GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr

KLASA: 600 -04/26-02/5
URBROJ: 2178-15-4-26-2
U Novoj Gradiški 23. rujna 2026.

Z A P I S N I K
br. 8.

s 8. sjednice Školskoga odbora, održane u srijedu, 23. rujna 2026. godine, s početkom u 13:30 sati u zbornici Škole.

Prisutni članovi Školskog odbora:
1. Daniel Bedeničić, sindikalni povjerenik
2. Koraljka Hausnet-Lasović, Nastavničko vijeće – predsjednica
3. Ivana Škarica, Nastavničko vijeće
4. Davorin Slišurić - Brodsko-posavska županija
5. Katarina Bećirević - Brodsko-posavska županija
6. Josip Kolodziej, Vijeće roditelja

Odsutni članovi Školskog odbora:
1. Hrvoje Žakić - Brodsko-posavska županija

Ostali prisutni: Ljiljana Ptačnik, prof., ravnateljica Škole i Danijela Milanković, tajnica Škole

Predsjednica Školskog odbora, Koraljka Hausnet-Lasović, prof. otvorila je 8. sjednicu i konstatirala je da je na sjednici prisutna većina članova Školskoga odbora te da se mogu donositi pravovaljane odluke.

Za sjednicu je predložen sljedeći

D N E V N I R E D:

1. Verifikacija mandata izabranog člana iz reda roditelja Gimnazije Nova Gradiška

2. Usvajanje zapisnika sa 7. sjednice Školskog odbora

3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2026./2027.

4. Usvajanje Školskog kurikula Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2026./2027.

5. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za školsku godinu 2025./2026.

6. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za pokretanje postupka za uvođenje novog obrazovnog programa – medicinska sestra / medicinski tehničar u Gimnaziji Nova Gradiška za školsku godinu 2027./2028.
7. Donošenje Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Gimnazije Nova Gradiška
8. Donošenje Odluke o nagrađivanju učenika za sudjelovanje na državnim natjecanjima
9. Suglasnost za promjene ugovora o radu – povećanje satnice za Snježanu Kauzlarić, prof. i Danijelu Šmuljić Matošević, prof.
10. Razno

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1.) Predsjednica Školskog odbora upoznala je prisutne s Odlukom Vijeća roditelja o izborima na Vijeću roditelja od 10. rujna 2026., prema kojoj je za novog člana Školskog odbora izabran gosp. Josip Kolodziej, dr. med. spec.

Predsjednica je istaknula kako joj je iznimno drago što se gospodin Kolodziej pridružio Školskom odboru naše Škole te mu je zaželjela srdačnu dobrodošlicu.

Verificiran je mandat novom članu Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja koji traje do isteka mandata Školskog odbora, odnosno do ispunjenja uvjeta iz članka 119. stavak 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ad 2.) Školski odbor jednoglasno usvaja zapisnik sa 7. sjednice.

Ad 3.) U okviru treće točke dnevnog reda, ravnateljica Škole, Ljiljana Ptačnik, prof., prezentirala je Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2026./2027. Ravnateljica je istaknula da je isti usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća 22. rujna 2026. godine. Članovima Školskog odbora je dostavljen zajedno s ostalim materijalima za ovu sjednicu, kako bi se, zbog opsežnosti, stigli detaljnije upoznati s njim prije sjednice.

Naglasila je da ovaj dokument predstavlja temelj organizacije rada Škole u novoj školskoj godini. Prilikom prezentacije istaknula je da dokument sadrži opće podatke o Školi, prostoru i opremi, zatim podatke o broju učenika i razrednim odjelima, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji nastave, tjedni i godišnji fond sati po razredima, kadrovsku strukturu djelatnika, stručno usavršavanje, plan suradnje s roditeljima i institucijama, smjernice za provođenje školskih projekata i samovrjednovanja ustanove, preventivni programi, krizne planove sigurnosti i dr.

Također, dokument obuhvaća poslove i programe rada administrativno-tehničkog osoblja (tajništva, računovodstva i tehničke službe), precizna zaduženja svih zaposlenika u Školi.

Tijekom izlaganja, predsjednica Školskog odbora, pozivajući se na prijašnje iskustvo sudjelovanja u vijeću roditelja, osvrnula se na uobičajenu praksu prezentiranja ovog

dokumenata svim školskim tijelima te iznijela osobni prijedlog o mogućnosti odgode usvajanja dokumenata za iduću sjednicu.

Ravnateljica je pritom podsjetila kako mišljenje Vijeća roditelja ima isključivo savjetodavni karakter za rad Školskog odbora.

Na riječi ravnateljice se nadovezao gospodin Slišurić, istaknuvši da iz navedenog proizlazi da takvo mišljenje stoga ne utječe na meritum same odluke o usvajanju dokumenata.

U raspravu se uključila i tajnica Škole koja je pravno pojasnila proceduru te istaknula kako prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutu Škole, Godišnji plan i program rada i Školski kurikul, donosi Školski odbor isključivo na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja. Također je podsjetila prisutne da mišljenja Vijeća roditelja nisu obvezujuća za sam školski odbor.

Nakon kraće rasprave, članovi Školskog odbora suglasili su se da se glasanju o dokumentima pristupi odmah. Predsjednica Školskog odbora je zamolila da se za iduću sjednicu provjeri ta uobičajena procedura oko redoslijeda koraka.

Pristupilo se glasanju te je Školski odbor **jednoglasno donio** Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2026./2027.

Ad 4.) Ravnateljica je članovima Školskog odbora predstavila Školski kurikul za školsku 2025./2026. godinu. Isti je predstavljen i na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 22. rujna 2026. godine.

Obrazložila je da Školski kurikul sadrži sve ono što nije obuhvaćeno Godišnjim planom i programom rada, a obzirom da je njegov primarni sadržaj odgojno-obrazovni rad Škole.

U dokument su tako uvršteni planovi stručnog usavršavanja, predmetni kurikuli te izborni i posebni programi, poput fakultativne nastave, izvannastavne aktivnosti učenika, rad školskih stručnih vijeća i dr. Također, Kurikul obuhvaća javnu i kulturnu djelatnost Škole, školske priredbe, smotre i natjecanja, planove za terensku nastavu, odnosno sve pripadajuće odgojno-obrazovne aktivnosti za sva tri smjera: opću, prirodoslovnu i umjetničku gimnaziju.

Po završetku izlaganja ravnateljice, Školski odbor je **jednoglasno donio** Odluku o usvajanju Školskog kurikula Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2026./2027.

Ad 5.) Ravnateljica je predstavila Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za školsku godinu 2025./2026.

U okviru Izvješća, ravnateljica je istaknula kako Škola ima zaposlenog operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, što značajno pridonosi podizanju sigurnosnih mjera u Školi. Njegovi poslovi, između ostalog, uključuju i pregled svih prostorija i prostora Škole.

Ravnateljica je istaknula i ostale ključne aktivnosti te kontinuiranu suradnju s vanjskim institucijama. Naglašena je uspješna suradnja sa školskom medicinom na području

zdravstvene zaštite. Također je izdvojila aktivnosti u suradnji s Crvenim križem, kroz koje učenici prolaze edukacije iz prve pomoći te suradnju s HAK-om na provođenju preventivnih i edukativnih programa s ciljem povećanja sigurnosti učenika u cestovnom prometu.

Nakon prezentiranja, Školski odbor je **jednoglasno donio** Odluku o usvajanju Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za školsku godinu 2025./2026.

Ad 6.) Otvarajući ovu točku, predsjednica je istaknula da smatra kako bi uvođenje medicinskog smjera bilo svrhovito za našu Školu. Smatra da bi se time smanjila potreba učenika za odlaskom u druge gradove, što bi ujedno stvorilo priliku za veći upis učenika u našu Školu.

Ravnateljica je u svom obraćanju potvrdila ove navode, naglasivši da bi otvaranje ovog smjera omogućilo učenicima da ostanu u svom gradu, čime izravno utječemo na zadržavanje stručnjaka u lokalnom zdravstvenom sustavu.

Osim toga, ravnateljica je naglasila želju da Škola još jednom i ove školske godine pokuša s pokretanjem tog postupka. Pritom je napomenula kako ne može jamčiti da će Škola i dobiti traženu suglasnost, odnosno odobrenje za upis ovog programa.

Osvrnuvši se na dokumentaciju koja je pripremljena prošle godine, navela je da će u slučaju dobivanja suglasnosti biti potrebno opremiti tri praktikuma bez terećenja državnog proračuna. Također je istaknula da su za realizaciju već iskazane namjere za potporu od strane Opće bolnice Nova Gradiška i općine Okučani.

Predsjednica se zahvalila ravnateljici na iznimnom trudu, pripremljenoj dokumentaciji i ostvarenoj suradnji. Ujedno je postavila upit zna li se razlog zbog kojeg Županijska skupština nije dala suglasnost za dopunu djelatnosti uvođenjem ovog smjera.

Gospodin Kolodziej odgovara da Županijska skupština nije dala suglasnost jer je prijedlog stigao prekasno za uvođenje za prethodnu školsku godinu.

U raspravu se uključila nastavnica Škarica s molbom da se pojasni koja je točno pravna procedura oko uvođenja ovog programa.

Uz to je istaknula kako je upoznata s činjenicom da je Srednja škola Isidora Kršnjavog u Našicama ove školske godine započela s provođenjem strukovnog dijela ovog programa. Međutim, navela je da su se u toj školi na samom početku školske godine, odnosno u devetom mjesecu, suočili s ozbiljnim problemom u praksi jer nisu imali zaposlene medicinske sestre. Iako su ih aktivno tražili na tržištu rada, nisu ih uspijevali pronaći, što je potvrdilo izazove u pronalaženju stručnog kadra unatoč pravno odobrenom programu.

Gospodin Kolodziej je vezano uz navode nastavnice Škarice istaknuo da se u našem slučaju, zapošljavanju kadra pristupilo unaprijed kroz dogovore s lokalnim zdravstvenim ustanovama, unutar kojih je iskazan interes za predavanje u nastavi.

U nastavku je pojasnio da procedura uvođenja novog programa započinje odlukom Školskog odbora na temelju potreba tržišta rada, nakon čega je potrebna suglasnost osnivača na tu odluku. Stručno povjerenstvo na terenu provjerava ispunjava li škola sve tehničke i kadrovske uvjete (što je u našem slučaju provedeno očevidom povjerenstva na terenu). Zatim slijedi ishođenje obvezne odluke Županijske skupštine o dopuni djelatnosti, nakon čega i nadležno Ministarstvo mora dati suglasnost na tu dopunu. Po nastupanju pravomoćnosti navedenih odluka provodi upis u sudski registar pri nadležnom trgovačkom sudu. Uz to, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donosi konačno Rješenje kojim se školi odobrava provođenje programa i upis učenika.

Potom je predsjednica pitala je li Školi potrebna još kakva dodatna pomoć ili potpora kako bi cijeli proces uspio, a na što je ravnateljica odgovorila da trenutačno nije potrebna nikakva dodatna pomoć.

U raspravu se uključila i tajnica te dodala da se, u slučaju donošenja odluke, u nju unese i službena šifra resornog Ministarstva koja je predviđena za taj program, a koja je istovremeno navedena i u odluci o dopuni djelatnosti. Na njezine riječi nadovezao se gospodin Slišurić, napomenuvši kako je stručni naziv tog programa medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege.

Nakon zaključene rasprave, predsjednica je predložila donošenje odluke o uvođenju novog programa. Odluka je stavljena na glasanje te je Školski odbor **jednoglasno donio** Odluku o davanju suglasnosti za pokretanje postupka za uvođenje novog obrazovnog programa – medicinska sestra / medicinski tehničar u Gimnaziji Nova Gradiška za školsku godinu 2027./2028.

Ad 7.) U okviru ove točke dnevnog reda, riječ je dobila tajnica Škole kako bi pojasnila razloge donošenja novog akta.

Obrazložila je da je ovaj pravilnik potrebno donijeti radi nužnog usklađivanja sa županijskim pravilnikom. Pojasnila je da se njime detaljno uređuju način i uvjeti korištenja nenamjenskih donacija te vlastitih sredstava ustanove.

Pravilnik je u potpunosti izrađen prema općem pravilniku Županije koja je službeno pozvala sve škole kojima je osnivač, da svoje interne akte usklade s njihovim. U nastavku obrazloženja, istaknula je kako Gimnazija Nova Gradiška u praksi ostvaruje vlastite prihode iz dva ključna izvora: od zakupa školskog prostora i opreme te kroz djelatnost Učeničkog servisa. Također je dodala da su u aktu taksativno navedeni svi načini na koje se ti ostvareni vlastiti prihodi moraju i smiju koristiti.

Nakon izlaganja, Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Gimnazije Nova Gradiška stavljen je na glasanje te je **jednoglasno usvojen.**

Ad 8.) Ovu je točku dnevnog reda predstavila ravnateljica, obrazloživši prijedlog da se učenicima koji sudjeluju na državnim natjecanjima osigura financijska potpora za osobne potrebe i troškove tijekom boravka na natjecanju.

Prema njezinom prijedlogu, odluka predviđa nagrađivanje svakog učenika iznosom od 10 eura za svaki dan sudjelovanja na državnom natjecanju te bi se iznos isplaćivao na račun učenika iz vlastitih prihoda Škole.

U raspravu se uključio gospodin Slišurić koji je otvorio pitanje mora li se dokument nužno zvati Odluka o nagrađivanju. Pritom je upitao bi li takav formalni naziv mogao potencijalno uskratiti pravo učenicima na druge nagrade, spomenuvši pritom priznanja koja za iste uspjehe tradicionalno dodjeljuje Grad ili osnivač.

Vezano uz naziv dokumenta, ravnateljica je pojasnila da iz službenih akata Grada proizlazi kako ova odluka ne bi trebala utjecati na prava učenika na gradske nagrade za državna natjecanja.

Nakon kraće razmjene mišljenja, članovi su se usuglasili da se dokument zove Odluka o novčanoj potpori.

U nastavku, predsjednica se osvrnula na situaciju u kojoj Županija već godinama ne dodjeljuje nagrade za državna natjecanja našim učenicima. S obzirom na to da taj dio nagrađivanja učenika izostaje, ovakva je školska potpora zato važnija i potrebnija.

Gospodin Slišurić je potom pitao može li taj iznos biti veći od 10 eura po danu, s čime se složila nastavnica Škarica i ostali članovi. Predsjednica je postavila pitanje postoji li mogućnost da se taj iznos postupno povećava u skladu s rastom vlastitih prihoda Škole.

Ravnateljica je rekla da se zasada predlaže 10 eura te je spomenula da bi se trebalo uzeti u obzir i moguće uvođenje medicinskog programa te da bi se u tom slučaju trebalo računati i na potporu iz vlastitih prihoda za opremanje praktikuma. Navedeno je i da će se za ovu odluku, radi otklanjanja svake dvojbe, zatražiti suglasnost županije.

Nakon rasprave, Školski odbor **jednoglasno donosi** Odluku o novčanoj potpori učenicima za sudjelovanje na državnim natjecanjima.

Ad 9.) Tajnica Škole je obavijestila da nastavnice Danijela Šmuljić Matošević i Snježana Kauzlarić od početka ove školske godine imaju po jedan nastavni sat više u tjednom zaduženju.

Zbog ovog povećanja radnog vremena, bilo je potrebno sklopiti nove ugovore o radu te provesti odgovarajuće izmjene prijava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

S obzirom na navedene izmjene i sklapanje novih ugovora o radu, za donošenje ove odluke potrebna je suglasnost Školskog odbora.

Školski odbor jednoglasno potvrđuje da je suglasan sa sklapanjem novih ugovora o radu te s provedenim izmjenama u statusu imenovanih nastavnica.

Ad 10.) Pod točkom razno, predsjednica je iznijela prijedlog o dogovoru oko okvirnih termina za održavanje budućih sjednica Školskog odbora**.**

Nakon dogovaranja, članovi su se usuglasili da okvirni termin održavanja sjednica bude srijedom oko 13:00 sati.

Drugih pitanja nije bilo te je predsjednica zahvalila svima prisutnima i zaključila sjednicu u 14:20 sati.

Zapisnik napisala | Predsjednica Školskog odbora

Danijela Milanković, mag. iur. | Koraljka Hausnet-Lasović, prof.

Prilozi:

- Godišnji plan i programa rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2026./2027. (Odluka o usvajanju, KLASA: 600-04/26-02/5, URBROJ: 2178-15-4-26-4)
- Školski kurikul Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2026./2027. (Odluka o usvajanju, KLASA: 600-04/26-02/5, URBROJ: 2178-15-4-26-5)
- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za školsku godinu 2025./2026. (Odluka o usvajanju, KLASA: 600-04/26-02/5, URBROJ: 2178-15-4-26-6)
- Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje postupka za uvođenje novog obrazovnog programa – medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege u Gimnaziji Nova Gradiška za školsku godinu 2027./2028., KLASA: 600-04/26-02/5, URBROJ: 2178-15-4-26-6
- Odluka o usvajanju Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Gimnazije Nova Gradiška, KLASA: 600-04/26-02/5, URBROJ: 2178-15-4-26-7
- Odluka o novčanoj potpori učenicima za sudjelovanje na državnim natjecanjima, KLASA: 600-04/26-02/5, URBROJ: 2178-15-4-26-8
- Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje novih ugovora o radu, KLASA: 600-04/26-02/5, URBROJ: 2178-15-4-26-9