



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr

KLASA: 600-04/26-02/4
URBROJ: 2178-15-4-26-2
U Novoj Gradiški 27. kolovoza 2026.

Z A P I S N I K

br. 7.

sa 7. sjednice Školskoga odbora, održane u četvrtak 27. kolovoza 2026. godine s početkom u 12:00 sati u zbornici Škole.

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Daniel Bedeničić, sindikalni povjerenik
2. Koraljka Hausnet-Lasović, Nastavničko vijeće – predsjednica
3. Davorin Slišurić - Brodsko-posavska županija
4. Katarina Bećirević - Brodsko-posavska županija

Odsutni članovi Školskog odbora - opravdano:

1. Ivana Škarica, Nastavničko vijeće
2. Hrvoje Žakić - Brodsko-posavska županija
3. Bernardin Trnka, Vijeće roditelja

Ostali prisutni: Ljiljana Ptačnik, prof., ravnateljica Škole i Danijela Milanković, tajnica Škole

Predsjednica Školskog odbora, Koraljka Hausnet-Lasović, prof. otvorila je 7. sjednicu i konstatirala je da je na sjednici prisutna većina članova Školskoga odbora te da se mogu donositi pravovaljane odluke.

Za sjednicu je predložen sljedeći

D N E V N I R E D:

1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
3. Usvajanje Izvješća o radu Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2025./2026.
4. Razno

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1.) Budući da na zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi ni prijedloga, prisutni članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju Zapisnik sa 6. sjednice Školskog odbora.

Ad 2.) Predsjednica Školskog odbora, Koraljka Hausnet-Lasović, prof. daje riječ tajnici Škole da obrazloži razloge donošenja novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Tajnica obavještava članove Školskog odbora da je u međuvremenu (od dana slanja poziva za ovu sjednicu pa do njenog održavanja) u nacrtu prijedlogu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave utvrđeno kako postoje određene odredbe koje bi u praksi mogle dovesti do različitog tumačenja pa se u ime predlagatelja predlaže njihova izmjena.

U nastavku izlaganja, tajnica obrazlaže svaku predloženu izmjenu po člancima na koje se one odnose:

- (1) U ČLANKU 10. PREDLAŽE SE IZMJENA STAVKA 2. NA NAČIN DA ON GLASI: „RAZLOZI ZA PRIMJENU IZNIMKE IZ STAVKA 1. OVOGA ČLANKA NAVODE SE I OBRAZLAŽU U OBJAVI U MODULU JAVNE NABAVE –Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN RH).“- Tajnica ističe da je u prijedlogu pravilnika koji je dostavljen članovima uz poziv za ovu sjednicu (dalje: **prijedlog Pravilnika**) bilo navedeno da razlozi moraju biti obrazloženi u dokumentaciji jednostavne nabave. Također ističe da je razlog predlaganja ove izmjene taj što je u ovom članku riječ o jednostavnoj nabavi iznad 15.000,00 eur bez PDV-a koja se prema donesenim izmjenama Zakona o javnoj nabavi iz 2026. obavezno provodi digitalno, putem modula EOJN RH pa je stoga i zakonska obveza da se razlozi iznimki u ovom postupku navode i obrazlože u EOJN RH.
- (2) U ČLANKU 13., STAVKU 1. PREDLAŽE SE DOPUNA REČENICE KOJA SE ODNOSI NA ROK ZA DOSTAVU PONUDA I TO NA NAČIN DA SE U TOM STAVKU UTVRDI DA TAJ ROK NE MOŽE BITI KRAĆI OD 5 DANA OD DANA SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA. – U odnosu na ovu predloženu izmjenu, tajnica ističe da u prijedlogu Pravilnika nije bio određen ikakav rok za dostavu ponuda, što bi u praktičnoj primjeni moglo dovesti do nejednakog postupanja naručitelja prema gospodarskim subjektima. Odnosno, ostavlja diskrecijsko pravo naručitelju da u svakom pojedinačnom postupku određuje proizvoljne rokove što bi moglo dovesti do pravne nesigurnosti. Propisivanjem minimalnog roka od 5 dana postavlja se vremenski okvir, s time da se ostavlja mogućnost određivanja duljeg roka. Također, tajnica ističe da je ovaj rok predložen prema odredbi novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave osnivača Brodsko-posavske županije, kao i ostale predložene izmjene.
- (3) U ČLANKU 15., STAVKU 3. PREDLAŽE SE BRISANJE: „, ZAHTJEVA ZA NABAVU ILI DRUGOJ ODGOVARAJUĆOJ DOKUMENTACIJI” TAKO DA U SADRŽAJU OSTANE NAVEDENA ISKLJUČIVO „NARUDŽBENICA”. – Navedeno brisanje predlaže se iz razloga što se postupak jednostavne nabave u Školi u praksi provodi isključivo izdavanjem narudžbenice. Sam proces je vrlo jednostavan: od gospodarskog subjekta traži se ponuda, koja se zatim prihvaća odobrenjem ravnatelja kroz izdavanje same narudžbenice. Zadržavanje pojma druge odgovarajuće dokumentacije, u tekst Pravilnika preopširno je i nedefinirano. To bi u praksi moglo otvoriti pitanja i dvojbe koja bi se to točno dokumentacija smatrala odgovarajućom.
- (4) U ČLANKU 16., STAVKU 3., VEZANO ZA IMENOVANJE POVJERENSTVA PREDLAŽE SE BRISANJE RIJEČI NAJMANJE, TAKO DA ODREDBA GLASI DA ĆE RAVNATELJ IMENOVATI POVJERENSTVO OD TRI OSOBE. – Razlog predložene izmjene je taj da brisanjem riječi „najmanje” u predmetnom stavku otklanja mogućnost imenovanja parnog broja članova povjerenstva. Naime, dosadašnja odredba u prijedlogu Pravilnika davala je mogućnost imenovanja većeg, pa tako i parnog broja osoba (npr. četiri člana). U praksi bi to

moglo dovesti do dvojbe budući da bi u slučaju podijeljenih glasova (dva glasa „za” i dva glasa „protiv”) bilo nemoguće donijeti valjanu odluku. Određivanjem fiksnog broja članova utvrđuje se neparan sastav povjerenstva, čime se osigurava valjano donošenje odluka većinom glasova.

Također, PREDLAŽE SE DA SE IZA RIJEČI „ORGANIZACIJSKIH RAZLOGA” DODAJU RIJEČI: „ILI IZVANREDNIH OKOLNOSTI”. – Na ovaj način osigurava se rješenje za postupanje u okolnostima koje se unaprijed ne mogu predvidjeti, a koje bi mogle onemogućiti redovito imenovanje povjerenstva.

- (5) U ČLANKU 18., STAVCIMA 1., 2., 3. PREDLAŽE SE BRISANJE RIJEČI „OSOBA ZADUŽENA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE“ - U prijedlogu Pravilnika je bilo navedeno „povjerenstvo ili osoba zadužena za provedbu postupka jednostavne nabave“ - Ova izmjena predlaže se jer je u prethodnim člancima uređeno da postupak jednostavne nabave provodi povjerenstvo koje imenuje ravnatelj pa uvođenje alternative - „osobe zadužene za provedbu” u praksi samo stvara administrativni višak, odnosno ne daje nikakvu bitnu ulogu niti značaj. Tajnica ističe kako je navedena formulacija prvotno bila uvrštena s namjerom da pokrije postupke jednostavne nabave koji se provode izravno, izdavanjem narudžbenice. Međutim, za taj dio postupka već je jasno definirano općim aktom Škole da postoji osoba koja izdaje narudžbenicu, što je zakonito i primjereno za tu vrstu postupka.

PREDLAŽE SE U CIJELOSTI I IZMJENA STAVKA 5. NA NAČIN DA GLASI: „ZAPISNIK O OTVARANJU PONUDA ŠKOLA OBJAVLJUJE NA EOJN RH.“ - Navedena izmjena predlaže se iz razloga što je prethodnom odredbom bilo propisano da zapisnik o otvaranju ponuda potpisuju svi članovi Povjerenstva, što se podrazumijeva, dok nije bilo izričito navedeno da se zapisnik objavljuje putem EOJN RH, a što je obaveza propisana Zakonom o javnoj nabavi. Budući da je riječ o postupku jednostavne nabave koja se obavezno provodi putem modula EOJN RH pa se i sva dokumentacija koja se tiče tog postupka obavezno dostavlja u modul EOJN RH.

- (6) U ČLANKU 21., STAVKU 5., PREDLAŽE SE DOPUNA ZADNJE REČENICE NA NAČIN: „U ostalim slučajevima, kada je procijenjena vrijednost nabave ispod 15.000,00 eur bez PDV-a i kada se postupak ne provodi putem EOJN RH, odluka se dostavlja ponuditeljima na dokaziv način“ – U prijedlogu Pravilnika je bilo navedeno samo da se u ostalim slučajevima odluka dostavlja ponuditeljima na dokaziv način. Ova izmjena predlaže se radi jasnog definiranja koji su to ostali slučajevi, a što je upravo postupak jednostavne nabave ispod 15.000,00 eur bez PDV-a.

U odnosu na ovu izmjenu, gđa. Katarina Bećirević predlaže da se uz postojeću formulaciju „ispod 15.000,00 eur“ doda i „ili jednaka 15.000,00 eur“, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

- (7) U ČLANKU 22., STAVKU 2. PREDLAŽE SE IZMJENA NA NAČIN DA SE PRIGOVOR PODNOSI PISANIM PUTEM U EOJN RH. – Ranije, u prijedlogu Pravilnika je bilo navedeno da se prigovor podnosi pisanim putem, što je preopćenito. Budući da je riječ o jednostavnoj nabavi koja se obavezno provodi digitalno putem modula EOJN RH, jedino je ispravno i zakonski obavezno da se u tom postupku i prigovor dostavlja na isti način.
- (8) U ČLANKU 23., STAVAK 5., PREDLAŽE SE BRISANJE DIJELA REČENICE I TO „KAO NJEGOVE IZMJENE I DOPUNE.“ – Navedeni dio je omaškom unesen u prijedlog Pravilnika jer izmjene i dopune predmetnog akta iz 2025. nisu bile donesene.

Nakon izlaganja tajnice i obrazloženja predloženih izmjena, nije bilo pitanja ni drugih prijedloga od strane članova. Članovi su predložene izmjene jednoglasno prihvatili i usvojili.

Ravnateljica je komentirala predložene izmjene te navela kako je zamolila tajnicu da još jednom detaljno pregleda i uskladi Pravilnik škole s Pravilnikom Županije, zbog čega su i predložene navedene izmjene. Istaknula je kako Škola provodi jednostavnu nabavu izdavanjem narudžbenice, zbog čega se u praksi u pravilu ne susreće s tako velikim iznosima koji se navode u Pravilniku.

Tajnica se potom vratila na razloge donošenja Pravilnika te dodatno obrazložila potrebu za njegovim usklađivanjem s važećim propisima kao i same izmjene Zakona o javnoj nabavi izglasane u 2026. godini.

Ističe da su pravna osnova, a ujedno i razlog donošenja novog Pravilnika, izmjene i dopune Zakona o javnoj nabavi. Određene izmjene stupile su na snagu 16. svibnja 2026., a druge izmjene stupaju na snagu 1. rujna 2026. i za školu su najvažnije te odredbe koje stupaju na snagu 1. rujna jer se one najvećim dijelom odnose na jednostavnu javnu nabavu koja se i uređuje internim aktom škole, odnosno ovim Pravilnikom.

U pogledu samog sadržaja, izmijenjeni Zakon o javnoj nabavi donosi nekoliko značajnih izmjena:

1. Povećani su financijski pragovi za jednostavnu nabavu, odnosno limiti, i to 50.000,00 eura bez PDV-a za robu/usluge te 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.
2. Svi postupci jednostavne nabave iznad 15.000,00 eura bez PDV-a moraju se provesti digitalno, putem novog sustava EOJN RH. Dakle, nema papira, e-mailova, ugovori se potpisuju digitalno.

Ti se postupci dijele na dva modela, ovisno o vrijednosti:

- a) Vrijednost: Između 15.000,00 eura i 25.000,00 eura bez PDV-a za robu/usluge ili 45.000,00 eura bez PDV-a za radove.

Postupak je „skriven“ od javnosti. Škola u sustavu sama bira i upisuje točno određene ponuditelje (primjerice, tri gospodarska subjekta) kojima želi poslati poziv. Izabrani gospodarski subjekti svoje ponude dostavljaju isključivo kroz EOJN RH.

- b) Vrijednost: Viša od 25.000,00 eura do 50.000,00 eura bez PDV-a za robu/usluge ili 45.000,00 eura do 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.
Postupak je potpuno javan. Kada ga Škola objavi na EOJN-u RH, on postaje vidljiv svim ponuditeljima, pravnim osobama i obrtima, odnosno gospodarskim subjektima u Hrvatskoj. Bilo koji zainteresirani gospodarski subjekt može preuzeti dokumentaciju i poslati ponudu.

3. Povećan je i prag za obvezni unos u Plan nabave i Registar ugovora. Prag je podignut na 5.000,00 eura bez PDV-a. Za sve kupnje, nabave robe, usluga ili radova do 5.000,00 eura bez PDV-a Škola ima potpunu slobodu. Nema upisivanja u Plan nabave i Registar ugovora.

4. Sukob interesa i isključenje ponuditelja.
Preciznije se uređuju pravila o izuzeću i postupanju u slučaju sukoba interesa, uz mogućnost poništenja postupka radi zaštite javnog interesa ako se sukob ne može otkloniti.
5. Utvrđena je pravna zaštita za ponuditelja.
Ako se netko smatra oštećenim u školskom postupku jednostavne nabave (iznad 15.000,00 eura bez PDV-a), sada ima pravo podnijeti službeni prigovor ravnatelju Škole.

Predsjednica je zahvalila tajnici na izlaganju, nakon čega se tajnica još nadovezala te istaknula da je prije donošenja novog Pravilnika bilo zakonski obvezno provesti savjetovanje s javnošću.

Navedeni postupak se proveo tako što je prijedlog Pravilnika bio objavljen na mrežnoj stranici naše Škole od 15. srpnja, te su sve zainteresirane osobe putem obrasca pozvane da od 15. srpnja do 15. kolovoza 2026. dostave svoje prijedloge, primjedbe i mišljenja na ovaj prijedlog Pravilnika putem pošte ili e-maila.

Cilj provedenog savjetovanja je bio omogućiti svim zainteresiranim osobama da se upoznaju sa sadržajem Pravilnika te da daju svoje prijedloge, primjedbe i mišljenja, a iz razloga što se sve zainteresirane osobe u budućnosti mogu naći u ulozi ponuditelja u postupcima jednostavne nabave koje provodi Škola, što se izravno tiče njihovih interesa.

Škola nije zaprimila u tom razdoblju nijedan prijedlog, mišljenje ili primjedbu. O provedenom savjetovanju Škola je sastavila izvješće koje je također objavljeno na mrežnoj stranici Škole.

Tajnica je također istaknula da je i osnivač donio svoj pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave dana 13. srpnja 2026., na koji također nije zaprimljena nijedna primjedba, prijedlog ili mišljenje zainteresiranih osoba. Naglasila je kako je Pravilnik Škole, u pogledu svoje strukture i sadržaja, izrađen po uzoru na pravilnik osnivača, uz uvažavanje specifičnosti i potreba Škole.

Nakon izlaganja i provedene rasprave, Školski odbor jednoglasno je usvojio Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Ad 3.) Ravnateljica je članovima prezentirala opširno Izvješće o radu Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2025./2026. te istaknula kako su u njemu sažeto prikazane sve aktivnosti, poslovi i rezultati ostvareni tijekom protekle školske godine.

U uvodnom dijelu Izvješća izneseni su osnovni podaci o Školi, učenicima i djelatnicima te su istaknuti uspjesi učenika i mentora na državnim natjecanjima.

Nadalje, obrazložena je realizacija nastavnog plana i programa, pri čemu je istaknuto da je nastava realizirana u zakonom propisanom opsegu. Ravnateljica je podnijela izvješće o provedbi fakultativne i dodatne nastave te obrazložila provedene aktivnosti i programe u koje su bili uključeni učenici Škole.

Posebno se osvrnula na sudjelovanje Škole u različitim projektima. Istaknuto je da je tijekom školske godine realizirano ukupno 32 projekta, od kojih su pojedini financijski potpomognuti sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Brodsko-posavske županije, kao i da ovaj dokument sadrži i izvješća nastavnika o realizaciji njihovih aktivnosti i rada tijekom školske godine te njihove prijedloge. Ujedno je naglasila da su pojedini prijedlozi već usvojeni i realizirani, dok će se preostali razmotriti i usvojiti u budućnosti.

Ravnateljica se također osvrnula na potrebu daljnjeg unaprjeđenja prostornih i materijalnih uvjeta Škole, pri čemu je navela kako Školi i dalje nedostaje uređeno školsko igralište te sportska dvorana.

Pritom je naglasila kako realizacija navedenih ulaganja ovisi o osnivaču Škole.

Naposljetku je ravnateljica zahvalila osnivaču Škole, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih te Gradu Nova Gradiška na dosadašnjoj suradnji, podršci i razumijevanju potreba Škole, istaknuvši kako je njihova stalna potpora od iznimne važnosti za uspješno funkcioniranje Škole te stvaranje kvalitetnih uvjeta za rad i obrazovanje učenika.

Ad 4.) Pod točkom razno, predsjednica Školskog odbora upitala je nazočne imaju li pitanja, prijedloga ili komentara.

Budući da nije bilo pitanja ni prijedloga, predsjednica Školskog odbora zahvalila je nazočnima na sudjelovanju i zaključila sjednicu.

Sjednica je završila s radom u 12:45 sati.

Zapisnik napisala

Danijela Milanković, mag. iur.

Predsjednica Školskog odbora

Koraljka Hausnet-Lasović, prof.

Prilozi:

- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 011-02/26-01/3, URBROJ: 2178-15-4-26-1
- Izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću, KLASA: 011-02/26-01/2, URBROJ: 2178-15-4-26-2, od 21. kolovoza 2026.
- Odluka o usvajanju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 600-04/26-02/4, URBROJ: 2178-15-4-26-3
- Odluka o usvajanju Izvješća o radu Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2025./2026., KLASA: 600-04/26-02/4, URBROJ: 2178-15-4-26-4