



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 50. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, a u vezi s člankom 12. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 20/26), Školski odbor Gimnazije Nova Gradiška je na svojoj sjednici održanoj dana 23. rujna 2026. godine donio

P R A V I L N I K

o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Gimnazije Nova Gradiška

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Gimnazije Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: **Škola**).

Članak 2.

Nenamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koje Škola ostvaruje iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

II. MJERILA I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 3.

Vlastitim prihodima Škola podmiruje rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako je Škola u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazala manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezna je vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću Škola može koristiti samo za one namjene koje je utvrdila financijskim planom, a prvenstveno za financiranje rashoda nastalih obavljanjem vlastite djelatnosti kao što su:

- rashodi nastali obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni (materijalni rashodi)
- obveze prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je proračunski korisnik (ili Brodsko-posavska županija za proračunskog korisnika) sklopio sukladno odredbama članaka 118. i 127. Zakona o proračunu,
- neprihvatljivi troškovi na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Nakon podmirenja rashoda iz stavka 2. i 3. vlastite prihode Škola može utrošiti do najviše 20% za isplatu dodataka za uspješnost u radu, dodataka na plaću i ostale rashode za zaposlene utvrđene općim aktima Škole.

Iznimno, Škola može vlastite prihode koristiti za određene namjene koje su drugačije od utvrđenih ovim Pravilnikom uz prethodnu suglasnost upravnog tijela osnivača Brodsko-posavske županije.

Članak 4.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa, odnosno privremenog davanja na korištenje otvorenog i zatvorenog školskog prostora i opreme
- učeničkog servisa
- ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Članak 5.

Škola može davati u zakup, odnosno na privremeno korištenje prostor i opremu pod uvjetom da se ne ometa ostvarivanje redovitog nastavnog plana i programa.

Članak 6.

Uvjeti, kriteriji i postupak za davanje u zakup i privremeno korištenje školskog prostora i opreme propisani su dvjema odlukama osnivača Brodsko-posavske županije: Odlukom Brodsko-posavske županije o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima, KLASA: 021-01/14-01/153, URBROJ: 2178/1-01-14-1 od 16. prosinca 2014. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/14) i Odlukom Brodsko-posavske županije o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima, KLASA: 021-01/15-01/31, URBROJ: 2178/1-01-15-1, od 25. veljače 2015. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/15).

Članak 7.

Od ukupno ostvarenih vlastitih prihoda koje Škola ostvari od zakupa školskog prostora i opreme, 30% iznosa samostalno koristi Brodsko-posavska županija za financiranje materijalnih rashoda i nabavu nefinancijske imovine sukladno Proračunu u djelatnosti školstva, dok preostalih 70% prihoda koristi Škola sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 8.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole.

III. NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 9.

Nenamjenske donacije Škola koristi za financiranje redovite djelatnosti i to za podmirenje rashoda za materijal i energiju, rashoda za usluge, te nabavu opreme. Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 10.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 5.000,00 eura, odluka o načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti osnivača Škole.

Članak 11.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se steći bez naknade samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Škole.

Za stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine iz stavka 1. ovog članka, potrebna je prethodna suglasnost osnivača ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Školu.

IV. NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

Članak 12.

Škola izvješćuje nadležno upravno tijelo osnivača Brodsko-posavske županije o ostvarenim i utrošenim nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima, prema odredbama ovog Pravilnika, polugodišnje i godišnje kroz izvještaje o izvršenju financijskog plana sukladno članku 52. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana. Nadležno upravno tijelo osnivača Škole može zatražiti izvještavanje i za kraća vremenska razdoblja te po potrebi i dodatna izvješća.

Članak 13.

Škola je, kao proračunski korisnik, dužna sve ostvarene vlastite prihode i nenamjenske donacije evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Gimnazije Nova Gradiška prestaje vrijediti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija od 04. rujna 2024., KLASA: 011-02/24-01/3, URBROJ: 2178-15-4-24-2.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-02/26-01/ 4
URBROJ: 2178-15-4-26-1
Nova Gradiška, 23. rujna 2026.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



K. Hausnet-Lasović

Koraljka Hausnet-Lasović, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 24.09.2026. te stupa na snagu 2.10.2026.

RAVNATELJICA

Ljiljana Ptačnik

Ljiljana Ptačnik, prof.



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@ginnazija-nova-gradiska.skole.hr

KLASA: 600-04/26-02/5

URBROJ: 2178-15-4-26-7

Nova Gradiška, 23. rujna 2026.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 50. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, a u vezi s člankom 12. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 20/26), Školski odbor Gimnazije Nova Gradiška je na sjednici održanoj 23. rujna 2026. godine donio

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Gimnazije Nova Gradiška

1. Usvaja se Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Gimnazije Nova Gradiška.
2. Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Gimnazije Nova Gradiška stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora
Koraljka Hausnet-Lasović, prof.



