



**GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9
NOVA GRADIŠKA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.**



Gimnazija Nova Gradiška osnovana je 31. siječnja 1919. naredbom Povjerenstva za bogoštovlje i nastavu u Zagrebu.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	4
2. UVJETI RADA	7
3. UČENICI	15
4. DJELATNICI	20
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	23
6. KALENDAR RADA ŠKOLE	53
7. DRŽAVNA MATURA	68
8. RADNO VRIJEME	72
9. SADRŽAJI RADA ŠKOLE	73
10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE I IZVANUČIONIČKA NASTAVA	128
11. POSEBNI PROGRAMI	134
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE	142
13. RAZVOJNI PLAN GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA	144
14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	146
15. PRIJEDLOZI RAZVOJNIH MJERA GNG	147
16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	150
17. PRILOZI	151

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

OSOBNIA ISKAZNICA ŠKOLE

Naziv škole:	GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
Adresa škole:	Trg kralja Tomislava 9 Nova Gradiška
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035/ 361-427 (tajništvo)
Elektronička pošta:	ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr
Šifra škole:	12-051-501
Matični broj škole:	3957039
OIB:	06601909457
Registarska oznaka djelatnosti:	80210
Opća, prirodoslovna i umjetnička gimnazija	nastavni plan i program srednjega školstva, opća gimnazija pod šifrom 320104 prirodoslovna gimnazija pod šifrom 320804 umjetnička Gimnazija pod šifrom 320704
Upis u sudski registar (broj i datum):	Trgovački sud u Slavonskom Brodu, pod poslovnim brojem Tt-06/783-2 rješenjem od 13. studenoga 2006.
Ravnateljica škole:	Ljiljana Ptačnik
Broj učenika:	193
Broj razrednih odjela:	11
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	7:00 – 13:00
Broj nastavnika:	23
Broj stručnih suradnika:	3
Broj administrativnofinancijskoga osoblja:	3
Broj pomoćno-tehničkoga osoblja:	5
Broj pripravnika:	1
Broj mentora, savjetnika, izvrsnih savjetnika:	5 mentora, 3 savjetnika, 2 izvrsna savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	1, ŽSV ravnatelja srednjih škola BPŽ, PSŽ i VSŽ

MISIJA, VIZIJA I STRATEGIJA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

MISIJA

Pružiti učenicima znanje i vještine koje će im pomoći odrasti u odgovorne i samostalne pojedince izgrađenih stavova i vrijednosti, obrazovanje koje će učenicima omogućiti što bolji uspjeh na Državnoj maturi i nastavak školovanja na željenom fakultetu.

Prepoznati potencijal u svakom učeniku i pružiti priliku razvitku toga potencijala.

Individualni pristup učenicima vodeći računa o sposobnostima svakoga pojedinoga učenika.

Osposobiti učenike za samostalno, promišljeno i poduzetno odlučivanje o vlastitom profesionalnom razvoju.

Primjena suvremene strategije poučavanja za cjeloživotno obrazovanje.

Razvijanje suradnje s roditeljima i kulturnim, znanstvenim i obrazovnim institucijama, s lokalnom zajednicom i gospodarskim subjektima.

Izgrađivanje pozitivnoga sustava vrijednosti usmjerenoga EU standardima njegujući hrvatsku tradiciju i kulturu i kvalitetne međuljudske odnose sa svim dionicima u odgojno obrazovnom procesu.

Poučavanje razumnom gospodarenju prirodnim dobrima i izvorima.

Njegovanje kulture zdravoga stvaralačkog i odgovornog osobnog, obiteljskog i društvenog života

Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija nacionalnih, kulturnih i drugih različitosti te poštivanje multikulturalnosti.

KAKO OSTVARUJEMO NAŠU MISIJU

Kvalitetnom edukacijom nastavnika.

Osiguranjem materijalnih sredstava.

Razvijanjem osjećaja pripadnosti školi.

Sudjelovanjem u projektima, terenskom nastavom, marketingom, radom s darovitim učenicima, problemskom nastavom, građanskim odgojem, raznolikom i zanimljivom izbornom i fakultativnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima.

VIZIJA

Želimo školu u kojoj se pita i analizira, misli i stvara, gdje se razvijaju pojedinačne i društvene kompetencije.

Želimo školu u kojoj se njeguje pozitivno ozračje, suradnički odnosi, kvalitetnu i sigurnu školu u kojoj je ugodno raditi i učiti, u kojoj se nesuglasice rješavaju dogovorom, a sudionici se međusobno uvažavaju i poštuju.

Želimo školu u kojoj se njeguje prijateljstvo, suradnja, kreativnost i u kojoj je važno učenje, poučavanje, uvažavanje, odgovornost i zadovoljni ljudi.

KAKO ĆEMO OSTVARITI NAŠU VIZIJU

Osigurati kvalitetnu nastavu.

Osigurati materijalne uvjete za moderne IK tehnologije.

Osigurati kabinetsku nastavu.

Aktivno uključiti roditelje u život škole (putem projekata).

Osigurati individualan pristup učeniku (dodatna, izborna, fakultativna, terenska nastava).

Organiziranje javnih predavanja, projekata, stručnih ekskurzija, izložbi i posjeta (muzej i arhiv NG, Dom hrvatskih branitelja u NG,...) u koje su uključeni svi sudionici odgojno-obrazovne djelatnosti (odnos učenik – nastavnik – roditelj).

Osigurati aktivnu uključenost u rad škole svih sudionika putem Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

Poticati učenika na sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

STRATEŠKI PLAN RAZVOJA

GDJE SMO SADA

U fazi projektiranja I izgradnje školske sportke dvorane

Nastojimo poboljšati uvjete i rezultata rada rada.

Digitalno smo zrela e-škola.

Tri gimnazijaska programa: opća, prirodoslovna I umjetnička gimnazija.

GDJE ŽELIMO IĆI

Želimo biti prepoznatljiva kvalitetna škola koja je konkurentna među ostalim srednjim školama slavonske regije.

Unaprijediti profesionalno informiranje učenika (lokalna zajednica, županija, HZZJ) o mogućnostima stipendiranja i zapošljavanja u našem kraju po završetku fakulteta.

KAKO TO OSTVARITI

Uključivanjem u različite projekte (koji omogućuju nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala).

Edukacijom nastavnika.

Promoviranjem naše škole.

Poboljšanjem rezultata učenika na državnoj maturi i znanjem koje će našim učenicima osigurati upis na fakultete koji su im prvi izbor pri upisu.

Povezivanjem s tvrtkama i poduzetnicima u lokalnoj zajednici.

2. UVJETI RADA

PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA

Gimnazija Nova Gradiška površine je 2541 m², nastava se izvodi na katu, u prizemlju i suterenu u 17 standardno velikih i dvije male učionice. Učionice su kabinetski opremljene za svaki predmet, i to za izvođenje nastave u jednoj smjeni.

Osnovni je problem to što **ŠKOLA NEMA ŠKOLSKU SPORTSKU DVORANU ZA IZVOĐENJE NASTAVE TZK.**

Gimnazija Nova Gradiška 2021. energetski je obnovljena škola (**PROJEKT KK.04.2.1.04.0501, 2019. – 2020.**)

Tijekom 2022. obnovljena je fasada škole.

Vanjski prostor obuhvaća 3905 m². Na njemu je smješteno igralište (košarkaško, za mali nogomet i odbojku) i parkiralište. Nažalost, u školsko igralište nije ulagano više od trideset godina. Zaletišta za skok udalj potpuno je uništeno, a asfalt na košarkaškome i rukometnome igralištu pun je napuknuća i rupa pa se na školskome igralištu otežano odvijaju sportske aktivnosti. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture od listopada do svibnja odvija se u dvorani Društvenoga doma koja je u vlasništvu grada Nova Gradiška i nije u sastavu školske zgrade.

Tijekom 2024./2025. obnovljen je suterenski dio škole, prostor bivšega domarova stana. Škola je tako dobila prostoriju za izvannastavne aktivnosti, prostor za dnevni boravak učenika i dvodijelnu učionicu sa sanitarnim čvorom pogodnu i za iznajmljivanje.

Da bi se poboljšali uvjeti rada, predlaže se plan mjera za poboljšanje uvjeta rada i plan opremanja škole.

PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE RADNIH UVJETA

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	Projektiranje, izgradnja i opremanje školske sportske dvorane s pratećim sadržajima.	tijekom dviju godina
2.	Uređenje sanitarnoga čvora za učenike u prizemlju	tijekom školske godine
3.	Podloga i izmjena parketa u učionicama i hodniku na katu škole.	tijekom dviju godina
4.	Zamjena glavnih ulaznih vrata – pročelje škole.	tijekom dviju godina

PLAN OPREMANJA ŠKOLE

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	obnavljanje informatičke opreme – računala, projektori	tijekom školske godine
2.	opremanje laboratorija potrebnim instrumentima	tijekom školske godine
3.	komplet učioničkoga namještaja	tijekom školske godine
4.	interaktivni ekrani	tijekom školske godine
5.	glazbeni instrumenti	tijekom školske godine

PLAN UČIONICA

BR. UČION.	PREDMET	NASTAVNIK	SPREMAČ	POVRŠINA u m ²
PRIZEMLJE				
1.	ravnatelj	Ljiljana Ptačnik	Marija Baković	22,70
2.	tajništvo	Danijela Milanković Đurđa Adžić	Marija Baković	32, 50
3.	knjižnica	Sandra Hruban Bartolović	Julijana Jeftić	40,60
4.	informatika	Snježana Milinović	Julijana Jeftić	67,80
5.	matematika	Branka Kušenić	Julijana Jeftić	48,64
6.	kabinet biologije	Josip Sokić Marko Plander	Julijana Jeftić	14,80
7.	biologija	Josip Sokić Marko Plander	Julijana Jeftić	69,30
9.	kabinet fizike	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	Marija Baković	70, 00
10.	fizika	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	Marija Baković	21,00
12.	kemija	Ilijana Ban	Marija Baković	69,30
13.	računovodstvo	Ljilja Katalenac	Marija Baković	30,20
14.	ured pedagoga	Ljiljana Vidmar	Marija Baković	33,30
15.	zbornica		Marija Baković	68,00
KAT				
16.	kabinet školske psihologinje	Koraljka Hausnet Lasović	Kristina Hron	22,70
17.	hrvatski jezik	Silvija Nikiforov	Julijana Jeftić	74,90
18.	matematika	Lahorka Vidović Peterman	Julijana Jeftić	67,60
19.	Psihologija / filozofija	Zrinka Ivanišević Koraljka Hausnet Lasović	Julijana Jeftić	63,44
20.	zemljopis	Đurđica Eržić	Julijana Jeftić	70,00
22.	povijest	Goran Šarić Nada Bešlić Gajdukov	Kristina Hron	45,54
23.	strani jezici	Silvija Soušek Daniel Bedeničić	Kristina Hron	45,64
25.	engleski jezik	Ivana Škarica	Kristina Hron	70,62
26.	njemački jezik	Branka Ivanišević	Kristina Hron	63,50
27.	hrvatski jezik	Andrea Divić	Kristina Hron	67,90
SUTEREN				
28.	laboratorij	Josip Sokić Marko Plander	Kristina Hron	6,00
29.	glazbena umjetnost	Danijela Šmuljić Matošević	Marija Baković	50,00
30.	likovna umjetnost	Snježana Kauzlarić	Julijana Jeftić	50,00
31.	Interdisciplinarna učionica	Vjeronauk, Ksenija Savi	Kristina Hron	100,00
OSTALO				
	stubište			112 x 2
	hodnici			187 x 2 93,50
	ulazi			5 x 5 m ²

29.	Prostorija za informacije roditelja		Marija Baković	3 x 1,5
32.	kabinet za Likovnu umjetnost	Snježana Kauzlarić		3x 1,5
40.	Učionica za izvannastavne aktivnosti	Silvija Nikiforov Goran Ružkan	Marija Baković	
35.	Dnevni boravak za učenike		Julijana Jeftić Kristina Hron	
37	Dvodijelna učionica sa sanitarnim čvorom	Snježana Kauzlarić	Julijana Jeftić Kristina Hron	

KVADRATURA ŠKOLE

PODRUM

BROJ	PROSTORIJA	M ²
1.	KOTLOVNICA	63,23
2.	SPREMIŠTE ČISTAČICE	21,80
3.	ARHIV	37,65
4.	KABINET TZK	13,35
5.	SVLAČIONICA	8,90
6.	SVLAČIONICA	10,14
7.	HODNIK	16,00
8.	HODNIK	14,61
9.	HODNIK	13,34
10.	HODNIK	8,40
11.	HODNIK	65,00
12.	KABINET L. U.	7,90
13.	LIKOVNAA U.	35,80
14.	GLAZBENA U.	30,51
15.	KABINET G. U.	18,43
16.	KUHINJA	10,36
17.	UČIONICA BUDUĆNOSTI	84,56
18.	PROSTORIJA ZA INFORMACIJE	8,28
19.	LABORATORIJ	62,20
20.	HODNIK	22,30
		552,86

PODRUM NOVO

BROJ	PROSTORIJA	M ²
1.	ŠAH	21,40
2.	RADIO	16,50
3.	UČIONICA 1/2	17,45
4.	UČIONICA 2/2	30,85
5.	WC M	3,00
6.	HODNIK	4,20
7.	WC Ž	5,45

8.	OSTAVA, VODOMJER	4,00
9.	OSTAVA	6,20
10.	HODNIK	11,50
11.	HODNIK	21,10
12.	HODNIK	15,00
		156,65

PRIZEMLJE

BROJ	BROJ PROSTORIJE	PROSTORIJA	M ²
1.	4	INFORMATIKA	64,30
2.	5	MATEMATIKA	48,50
3.	6	KABINET BIOLOGIJE	15,35
4.	7	BIOLOGIJA	69,10
5.	8	WC M	13,70
6.	8	WC M, HODNIK	4,90
7.	-	HODNIK (apрати)	64,50
8.	3	KNJIŽNICA	39,20
9.	2	TAJNIŠTVO	31,50
10.	1	URED RAVNATELJA	22,05
11.	9	KABINET FIZIKE	29,20
12.	10	FIZIKA	62,50
13.	-	HODNIK (uredi)	63,40
14.	-	HODNIK (zbornica)	64,30
15.		ZBORNICA	64,30
16.		URED STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	32,85
17.		RAČUNOVODSTVO	29,70
18.	12	KEMIJA	69,10
19.	11	WC HODNIK	4,90
20.	11	WC NASTAVNIČKI	13,65
21.		STEPENICE (WC muški)	11,40
22.		STEPENICE (WC nastavn.)	11,35
UKUPNO			817,25

KAT

BROJ	BROJ PROSTORIJE	PROSTORIJA	M ²
1.	18	MATEMATIKA	64,50
2.	19	PSIHOLOGIJA	64,25
3.	20	GEOGRAFIJA	68,90
4.	21	WC Ž, L.	13,70
5.	21	WC Ž, HODNIK	5,75
6.	-	HODNIK (I.)	63,55
7.	17	HRVATSKI J.	72,90
8.	16	ETIKA	23,10
9.	22	POVIJEST	45,55
10.	23	STRANI JEZICI	45,90
11.	-	HODNIK, DUŽINA	52,20

12.	-	HODNIK (II.)	63,25
13.	27	HRVATSKI J.	64,50
14.	26	NJEMAČKI J.	64,70
15.	25	ENGLESKI J.	68,70
16.	24	WC Ž, D	13,55
17.	24	WC Ž, D HODNIK	5,70
UKUPNO			800,70

STEPENICE, GLAVNI ULAZ

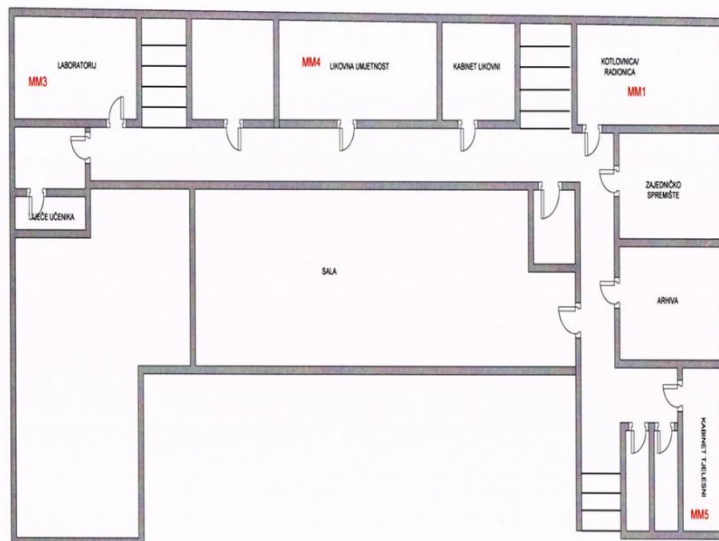
BROJ	PROSTORIJA	M ²
1.	PODEST, KROV	7,20
2.	STEPENICE, KAT – KROV	8,80
3.	PODEST, KAT – KROV	7,85
4.	STEPENICE, KAT – KROV	8,80
5.	PODEST, KAT	9,50
6.	STEPENICE, PRIZEMLJE – KAT	8,70
7.	PODEST, PRIZEMLJE – KAT	7,95
8.	STEPENICE, PRIZEMLJE – KAT	9,15
9.	PODEST, PRIZEMLJE	9,40
10.	STEPENICE, PODRUM – PRIZEMLJE	7,60
11.	PODEST, PODRUM – PRIZEMLJE	11,50
12.	STEPENICE, PODRUM – PRIZEMLJE	6,90
13.	PODEST, PODRUM	4,00
UKUPNO		107,40

STEPENICE, DRUGI ULAZ

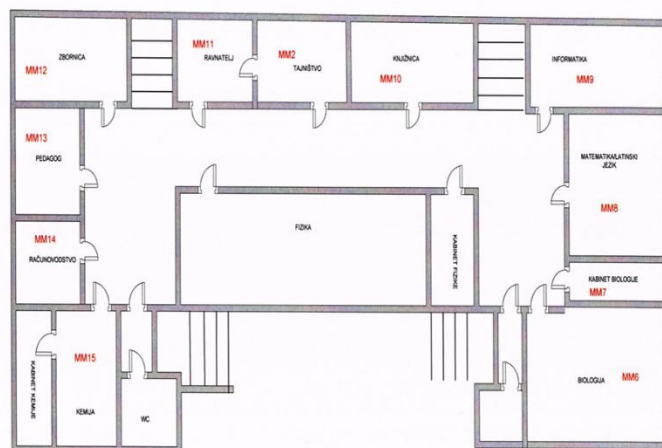
BROJ	PROSTORIJA	M ²
1.	PODEST, KROV	7,40
2.	STEPENICE, KAT – KROV	8,70
3.	PODEST, KAT – KROV	7,95
4.	STEPENICE, KAT – KROV	8,85
5.	PODEST, KAT	9,55
6.	STEPENICE, PRIZEMLJE – KAT	8,60
7.	PODEST, PRIZEMLJE – KAT	7,55
8.	STEPENICE, PRIZEMLJE – KAT	9,25
9.	PODEST, PRIZEMLJE	9,45
10.	STEPENICE, PODRUM – PRIZEMLJE	7,45
11.	PODEST, PODRUM – PRIZEMLJE	11,50
12.	STEPENICE, PODRUM – PRIZEMLJE	7,25
13.	PODEST, PODRUM	3,10
UKUPNO		106,60

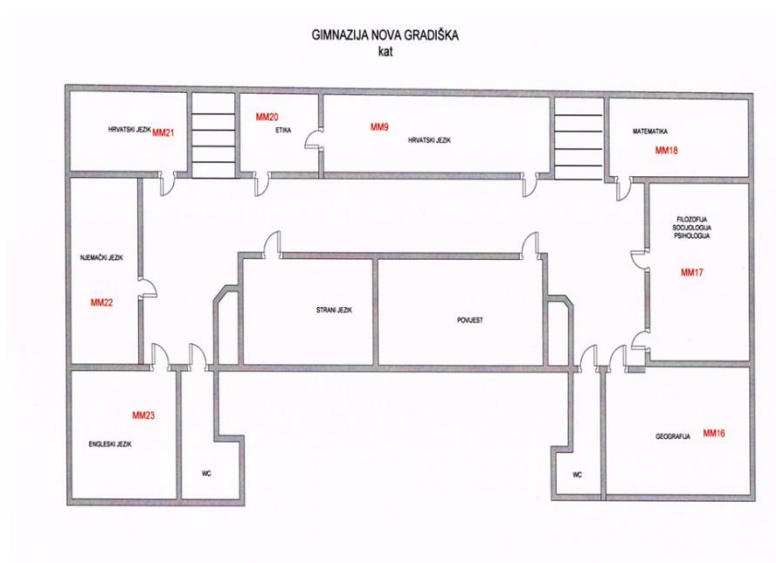
UKUPNA KVADRATURA

SUTEREN	552,86
	156,65
PRIZEMLJE	817,25
KAT	800,70
STEPENICE	107,40
	106,60
UKUPNO	2541,46



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
prizemlje





RASHLADNI UREĐAJI

BR.	UČIONICA	KLIMA
1.	5, MATEMATIKA	MIDEA
2.	7, BIOLOGIJA	KOREL
3.	9, KABINET FIZIKE	MIDEA
4.	10, FIZIKA	KOREL
5.	12, KEMIJA	KOREL
6.	19, PSIHOLOGIJA	KOREL
7.	20, GEOGRAFIJA	KOREL
8.	22, POVIJEST	GRUNDING
9.	23, STRANI JEZICI	TCL
10.	25, ENGLEŠKI J.	GRUNDING
11.	26, NJEMAČKI J.	MIDEA

PLAN KORIŠTENJA DVORANE DRUŠTVENOGA DOMA ZA ŠK. GOD. 2026./27.

Razred	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	God. sati
1. A	-	9	8	6	6	6	8	8	-	-	51
1. B	-	8	8	6	6	6	8	8	-	-	50
1. C	-	9	8	6	6	6	8	8	-	-	50
2. A	-	8	8	6	6	6	8	8	-	-	50
2. B	-	9	8	6	6	6	8	8	-	-	51
2. C	-	9	8	6	6	6	8	8	-	-	51
3. A	-	9	8	6	6	6	8	8	-	-	51
3. B	-	8	8	6	6	6	8	8	-	-	50
3. C	-	8	8	6	6	6	8	8	-	-	50
4. A	-	9	8	6	6	6	8	8	-	-	51
4. B	-	9	8	6	6	6	8	8	-	-	51
UKUPNO	-	95	88	66	66	66	88	88	-	-	556

RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA

VRSTA	KOLIČINA	UKUPNO
Računalo	33	33
Prijenosno računalo	77	77
Tablet	80	80
Projektor	15 + 14 širokokutnih	29
Kopi-print-sken uređaj	6 velikih kopirnih strojeva 3 printera	6 + 3
Interaktivna ploča	13	13
Interaktivni ekrani	9	9
Ormarić za punjenje tableta	4 velika za 43 tableta 4 malih za 12 tableta	8
Pametna kamera	2	2
Grafički tableti	5	5
VR naočale	5	5

3. UČENICI

BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2026./2027.

Struktura i broj učenika po razrednim odjelima u 2025./2026. školskoj godini vidljiva je iz dolje navedene tablice:

RAZRED	SMJER	M	Ž	UKUPNO
1. A	OPĆA GIMNAZIJA	5	15	20
1. B	PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA	6	14	20
1. C	UMJETNIČKA GIMNAZIJA	1	6	7
	UKUPNO I. RAZREDI	12	35	47
2. A	OPĆA GIMNAZIJA	7	5	12
2. B	OPĆA GIMNAZIJA	6	7	13
2. C	PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA I UMJETNIČKA GIMNAZIJA	8	4	12
		1	8	9
		9	12	21
	UKUPNO II. RAZREDI	22	24	46
3. A	OPĆA GIMNAZIJA	2	18	20
3. B	OPĆA GIMNAZIJA	4	15	19
3. C	PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA	1	9	10
	UKUPNO III. RAZREDI	7	42	49
4. A	OPĆA GIMNAZIJA	10	14	24
4. B	OPĆA GIMNAZIJA	8	19	27
	UKUPNO IV. RAZREDI	18	33	51
UKUPNO	GIMNAZIJA	59	134	193

BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2026./27.

R. br.	PROGRAM	I. razredi		II. razredi		III. razredi		IV. razredi		UKUPNO	
		odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika
	GIMNAZIJA										
1.	opća	1	20	2	25	2	39	2	51	7	135
2.	prirodoslovna	1	20			1	10			2	30
3.	Prirodoslovna i umjetnička			1	21					1	21
4.	umjetnička	1	7							1	7
	UKUPNO	3	47	3	46	3	49	2	51	11	193

BROJ UČENIKA OD I. – IV. RAZREDA

RAZRED	M	Ž	UKUPNO
PRVI RAZREDI	12	35	47
DRUGI RAZREDI	22	24	46
TREĆI RAZREDI	7	42	49
ČETVRTI RAZREDI	18	33	51
UKUPNO	59	134	193

PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U ŠK. GOD. 2026./27.

RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA
1. RAZRED	3
2. RAZRED	3
3. RAZRED	3
4. RAZRED	2
UKUPNO	11

ZADUŽENJE RAZREDNIKA ZA ODJEL I UČENJE VJERONAUKA I ETIKE

RAZRED	PROGRAM	RAZREDNIK	M	Ž	UKUPN	VJER.	ETIKA
1. A	opća gimnazija	Danijela Šmuljić Matošević	5	15	20	19	1
1. B	prirodoslovna	Daniel Bedeničić	6	14	20	17	3
1. C	umjetnička	Snježana Kauzlarić	1	6	7	6	1
Uk. I.			12	35	47	42	5
2. A	opća	Branka Ivanišević	7	5	12	12	-
2. B	opća	Zrinka Ivanišević	6	7	13	11	2
2. C	prirodoslovna i umjetnička	Marko Plander	9	12	21	18	3
II. ukup.			22	24	46	41	5
3. A	opća gimnazija	Lahorka Vidović Peterman	2	18	20	18	2
3. B	opća	Ilijana Ban	4	15	19	19	-
3. C	prirodoslovna	Nada Bešlić Gajduković	1	9	10	10	-
III. uk.			7	42	49	47	2
4. A	opća	Goran Šarić	10	14	24	20	4
4. B	opća	Goran Ruškan	8	19	27	27	-
IV. uk.			18	33	51	47	4
Ukupno - SVI			59	134	193	177	16

BROJ UČENIKA PREMA UČENJU STRANIH JEZIKA

RAZ. ODJEL	I. STR. JEZIK	BROJ UČ.	II. STR. JEZIK	BROJ UČENIKA	LATINSK I JEZIK	UKUPNO UČ.
I. A	engleski	20	njemački početnici nastavljač	10 10	20	20
I. B.	engleski	20	njemački		20	20
I. C	engleski	7	njemački	7	7	7
I. UKUPNO	engleski	47	njemački	27	47	47
II. A	engleski	12	njemački	12	12	12
II. B	engleski	13	njemački	13	13	13
II. C	engleski	21	njemački	9	21	21
II. UKUPNO	engleski	46	njemački	34	46	46
III. A	engleski	20	njemački	20		20
III. B	engleski	19	njemački	19		19
III. C	engleski	10	njemački			10
III. UKUPNO	engleski	49	njemački	39		49
IV. A	engleski	24	njemački	24		24
IV. B	engleski	27	njemački	27		27
IV. UKUPNO	engleski	51	njemački	51		51
ŠKOLA UKUPNO	engleski	193	njemački	151	93	193

UČENJE VJERONAUKA I ETIKE

RAZRED	VJEROANUK	ETIKA	UKUPNO
I. A	19	1	20
I. B	17	3	20
I. C	6	1	7
UKUPNO I.	42	5	47
II. A	12	-	12
II. B	11	2	13
II. C	18	3	21
UKUPNO II.	41	5	46
III. A	18	2	20
III. B	19	-	19
III. C	10	-	10
UKUPNO III.	47	2	49
IV. A	20	4	24
IV. B	27	-	27
UKUPNO IV.	47	4	51
UKUPNO	177	16	193

PODATCI O UPISU UČENIKA I. RAZREDA PO DOLASCIMA IZ OSNOVNIH ŠKOLA

ŠKOLA																			
OŠ Ljudevita Gaja Nova Gradiška	0 8. /0 9	09. /10	1 0. /1 1	11/ 12	12/ 13	13. /14 .	14. /15 .	15. /16	1 6. / 1 7	1 7. /1 8	1 8. /1 9	1 9. / 2 0	2 0. /2 1	2 1. /2 2	2 2. /2 3	2 3. /2 4	2 4. /2 5	2 5. /2 6	2 6. /2 7.
	3 9	45	4 0	41	29	25	22	32	1 5	2 5	1 9	1 9	2 2	9	1 4	1 7	2 1	2 0	1 2
OŠ «Mato Lovrak» Nova Gradiška	2 1	22	2 6	21	18	20	25	17	2 2	2 3	1 8	1 7	1 2	2 3	2 0	1 9	1 0	1 2	1 3
OŠ «Ante Starčević» Rešetari	5	1	1 0	10	8	10	9	2	4	4	1	1	4	5	3	0	2	4	3
OŠ «Matija Antun Relković» Davor	1 1	10	5	6	11	6	10	4	1 3	4	8	5	2	1	7	1	3	1	3
OŠ Dragalić	0	-	2	1	2	0	1	2	3	3	2	1	1	1	2	0	0	0	
OŠ «Matija Gubec» Cernik	7	8	1 0	8	9	9	11	8	1	6	2	4	4	2	1	3	2	7	5
OŠ «Ivan Goran Kovačić» Staro Petrovo Selo	8	9	1 5	7	8	6	6	11	9	4	4	1	4	4	2	2	5	2	2
OŠ Okučani	3	7	8	12	10	4	9	5	1 0	4	1	3	6	4	4	4	5	1	3
OŠ «Markovac» Vrbova	2	2	2	0	1	0	2	0	0	0	-	-	1	0	0	0	1	0	
Osnovna škola Rajić	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	0	0	
OŠ «Vladimir Nazor» Adžamovci	7	8	6	8	8	9	9	2	1 0	5	2	3	3	5	2	4	1	1	2
OŠ «Antun Mihanović» Nova Kapela	2	10	2	5	5	5	3	5	9	6	1	4	1	3	3	1	3	1	3
OŠ Stara Gradiška	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	-	2	-	2	2	0	0	0	
OŠ Novska			1	0	0	0	1	0	0	0	-		-	0	1	0	0	0	
OŠ "J.Habdelić" Velika Gorica							1	1	0 -	0 -	-		-					0	
OŠ Bebrina								1	1	0	-		-					0	
OŠ "Ivana Goran Kovačić" Slav.Br.							2	3	0	0	-		-					0	
OŠ "Bogoslav Šulek" Slavonski Brod							1	1	0	0	-		-					0	
OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod							1	1	0	0	-		-					0	
OŠ "Blaž Tad." Slavonski Brod							1	1	0	0	-		-					0	
OŠ Antuna Kanižlića Požega										1	-		-					0	
Katolička osnovna škola Požega										1	-		-					0	

OŠ Dobriše Cesarića Požega										1	-		-					0	
OŠ Bartola Kašića Zagreb																			1
OŠ Dragutin Tadijanović Zagreb															1			0	
UKUPNO	1 1 5	12 2	1 2 7	12 3	11 1	94	11 7	96	9 7	8 8	5 8	6 0	6 0	5 9	6 2	5 1	5 3	4 9	4 7

Brojčano stanje učenika putnika gimnazije nova gradiška
po razrednim odjelima kojima su izdane potvrde na temelju Odluke o kriterijima i načinu
financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola:

1. RAZREDI:

1. A RAZRED - 7

1. B RAZRED – 9

1. C RAZRED - 1

UKUPNO: 17 učenika

2. RAZREDI:

2. A RAZRED – 4

2. B RAZRED – 0

2. C RAZRED - 5

UKUPNO: 9 učenika

3. RAZREDI:

3. A RAZRED – 4

3. B RAZRED – 8

3. C RAZRED - 5

UKUPNO: 17 UČENIKA

4. RAZREDI:

4. A RAZRED – 4

4. B RAZRED – 9

UKUPNO: 13 UČENIKA

UKUPNO UČENIKA: 56 UČENIKA

	1. R.	2. R.	3. R.	4. R
A	7	4	4	4
B	9	-	8	9
C	1	5	5	-
UK	17	9	17	13
UKUPNO: 56 UČENIKA				

4. DJELATNICI

DJELATNICI KOJI ĆE U ŠK. GOD. 2026./2027. SUDJELOVATI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU I DRUGIM POSLOVIMA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA

Red. Br.	IME I PREZIME	Zvanje i stručna sprema	God. radno ga staža	Nastavni predmet po zaduženju	Br. sati tjed. zad.	Radni odnos	
						Od re đe no	Neodr e -đeno
1.	Ljiljana Ptačnik	prof. hrvatskoga jezika	38	ravnateljica	40	-	N
2.	Ljiljana Vidmar	pedagoginja	38	pedagoginja	40	-	N
3.	Ilijana Ban	prof. kemije	24	Kemija	40		N
4.	Sandra Hruban Bartolović	mag. bibliotekarstva i sociologije	14	knjižničarka	40	-	N
5.	Daniel Bedeničić	prof. latinskoga j.	23	Latinski j.	40	-	N
6.	Nada Bešlić Gajdukov	Prof. povijesti i hrvatskoga jezika	5	Povijest Hrvatski j.	40	-	N
7.	Andrea Divić	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti I engleskoga j.	4	Hrvatski jezik	40	O	-
8.	Đurđica Eržić	prof. geografije i povijesti	21	Geografija i Povijest	20 (50 % TK)	-	N
9.	Koraljka Hausnet Lasović	prof. psihologije	29	Psihologija psihologinja	20 20	-	N
10.	Branka Ivanišević	prof. engl. i njem. jezika	28	Engleski i Njemački j.	40	-	N
11.	Zrinka Ivanišević	prof. sociologije I filozofije	20	Filozofija Sociologija Logika Etika Politika I gospodarstv	40	-	N
12.	Branka Kušenić	prof. matematike	34	Matematika	40	-	N
13.	Snježana Kauzlarić	Dipl. povjesničar umjetnosti	13	Likovna u.	36, 2		N
14.	Zlatko Matijašević	prof. fizike i matematike	14	Fizika	40	-	N
15.	Snježana Milinović	dipl. ing. matematike	36	Informatika Matematika	40	-	N

16.	Silvija Nikiforov	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	11	Hrvatski jezik	40	-	N
17.	Marko Plander	mag. edu. biologije i kemije	6	Biologija	40	-	N
18.	Goran Ružkan	prof. fizike i matematike	25	Fizika	40	-	N
19.	Ksenija Savi	Magistra teologije	25	Vjeronauk	21	-	N
20.	Josip Sokić	prof. biologije i kemije	19	Biologija i Kemija	40	-	N
21.	Silvija Soušek	prof. engleskoga i hrvatskoga jezika	17	Engleski i	40	-	N
21.1.	Ella Ulrich (zamjena za S. Soušek)	mag. edukacije povijesti i engleskoga j.	2	Engleski j.	40	O	-
22.	Goran Šarić	prof. povijesti i geografije	21	Geografija i Povijest	40	-	N
23.	Ivana Škarica	prof. engleskoga i njemačkoga jezika	26	Engleski i Njemački j.	40	-	N
24.	Danijela Šmuljić-Matošević	prof. glazb.um	26	Glazbena u.	30, 48	-	N
25.	Mladen Šop	prof. TZK	28	TZK	40		N
26.	Lahorka Vidović Peterman	prof. fizike i matematike	28	Matematika	40	-	N
1.	Danijela Milanković	dipl.iur. – tajnica	2	-	40		O
2.	Ljiljana Katalenac	dipl.oec. računovođa	37	-	40		N
2.1.	Lorena Radmanić, zamjena za Lj. Katalenac	magistra ekonomije	1	-	40	O	-
3.	Đurđa Adžić	administrator	42	-	40	-	N
4.	Damir Burcar	domar	19	-	40	-	N
5.	Marija Baković	spremačica	30	-	40	-	N
6.	Kristina Hron	spremačica	20	-	40	-	N
7.	Julijana Jeftić	spremačica	11	-	40		N
8.	Luka Kumić	ODZSICZ	1	-	40	-	N

KADROVSKI UVJETI

Nastavu izvode 23 nastavnika, puno radno vrijeme 20 nastavnika, a 3 nastavnika nepuno radno vrijeme. To su: Ksenija Savi, vjeroučiteljica – 11 sati nastave, Snježana Kauzlarić, nastavnica Likovne umjetnosti 19 sati nastave i Danijela Šmuljić 16 sati nastave.

NASTAVNICI PREMA PREDMETIMA

PREDMETI	BROJ NASTAVNIKA	NASTAVNICI
Hrvatski jezik	tri nastavnice	Andrea Divić Silvija Nikiforov Nada Bešlić Gajdukov
Hrvatski jezik i Povijest	jedna nastavnica	Nada Bešlić Gajdukov
Matematika	dvije nastavnice	Lahorka Vidović Peterman Branka Kušenić
Informatika i Matematika	jedna nastavnica	Snježana Milinović
Fizika	jedan nastavnik	Goran Ruškan
Matematika i Fizika	jedan nastavnik	Zlatko Matijašević
Kemija	jedna nastavnica	Ilijana Ban
Biologije	jedan nastavnik	Marko Plander
Biologija i Kemija	jedan nastavnik	Josip Sokić
Latinski i Grčki jezik	jedan nastavnik	Daniel Bedeničić
Njemački jezik	jedna nastavnica	Branka Ivanišević
Engleski i Njemački jezik	jedna nastavnica	Ivana Škarica
Geografija	jedna nastavnica	Đurđica Eržić
Povijest i Geografija	jedan nastavnik	Goran Šarić
Filozofija, Logika, Sociologija, Politika i gospodarstvo i Etika	jedna nastavnica	Zrinka Ivanišević
Likovna umjetnost	jedna nastavnica	Snježana Kauzlarić
Glazbena umjetnosti	jedna nastavnica	Danijela Šmuljić Matošević
TZK	jedan nastavnik	Mladen Šop
Psihologija	jedna nastavnica	Koraljka Hausnet Lasović
Vjeronauk	jedan vjeroučitelj (nepuno radno v.)	Ksenija Savi

U školi rade dvije stručne suradnice: pedagoginja i knjižničarka puno radno vrijeme i jedna stručna suradnica psihologinja pola radnoga vremena.

Administrativno osoblje broji tri djelatnika: tajnik škole, računovođa i administrativni referent. Pomoćno-tehničko osoblje broji petero djelatnika: operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, domar i tri spremačice.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

NASTAVNI PLAN OPĆE, PRIRODOSLOVNE I UMJETNIČKE GIMNAZIJE – TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PREMA PROGRAMIMA

PREDMETNI KURIKULI	OPĆA				PRIRODOSLOVNA				UMJETNIČKA			
	TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA											
OBVEZNI PREDMETI	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
II. strani jezik	2	2	2	2	–	–	–	–	3	3	3	3
Latinski jezik	2	2	–	–	2	2	–	–	2	2	–	–
Glazbena umjet.	1	1	1	1	–	–	–	2	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1	–	–	2	–	1	1	1	1
Psihologija	–	1	1	–	–	–	1	–	–	–	2	–
Logika	–	–	1	–	–	–	1	–	–	–	1	–
Filozofija	–	–	–	2	–	–	–	2	–	–	–	2
Sociologija	–	–	2	–	–	–	1	–	–	–	1	–
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2	2	–	2	2	1	2
Matematika	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	1	1
Kemija	2	2	2	2	–	–	–	–	2	2	1	1
Biologija	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	1	1
Informatika	2	–	–	–	2	2	–	–	1	1	–	–
Politika i gospodarstvo	–	–	–	1	–	–	–	1	–	–	–	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kemija s vježbama	–	–	–	–	4	4	4	4	–	–	–	–
Geologija	–	–	–	–	–	–	–	2	–	–	–	–
Filmska umjet.	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1	1	1
Scenska umjetn.	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1
Medijska kultura	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1
IZBORNI PREDMETI												
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Izborni predmet	–	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–	–
TJEDNI BROJ SATI	32	33	33	33	32	32	32	32	33	33	32	32
DRUGI OBLICI NASTAVE												
Sat razrednika	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
UKUPNO TJEDNO	33	34	34	34	33	33	33	33	34	34	33	33
MEĐUPREDMETNE TEME												
Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izводе kao međupredmetne teme izводе se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezna je u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednika.											
Građanski odgoj i obrazovanje												
Zdravlje												
Održivi razvoj												
Učiti kako učiti												
Poduzetništvo												
Uporaba informac. i komunikac. tehn												

PREDMETNI KURIKULI	OPĆA				PRIRODOSLOVNA				UMJETNIČKA			
	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA											
OBVEZNI PREDMETI	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	140	140	140	128	140	140	140	128	140	140	140	128
I. strani jezik	105	105	105	96	105	105	105	96	140	140	140	128
II. strani jezik	70	70	70	64	–	–	–	–	105	105	105	96
Latinski jezik	70	70	–	–	70	70	–	–	70	70	–	–
Glazbena umjet.	35	35	35	32	–	–	–	64	35	35	35	32
Likovna umjetnost	35	35	35	32	–	–	70	–	35	35	35	32
Psihologija	–	35	35	–	–	–	35	–	–	–	70	–
Logika	–	–	35	–	–	–	35	–	–	–	35	–
Filozofija	–	–	–	64	–	–	–	64	–	–	–	64
Sociologija	–	–	70	–	–	–	35	–	–	–	35	–
Povijest	70	70	70	96	70	70	70	64	70	70	70	64
Geografija	70	70	70	64	70	70	70	–	70	70	35	64
Matematika	140	140	105	96	140	140	105	96	105	105	105	96
Fizika	70	70	70	64	105	105	105	96	70	70	35	32
Kemija	70	70	70	64	–	–	–	–	70	70	35	32
Biologija	70	70	70	64	105	105	105	96	70	70	35	32
Informatika	70	–	–	–	70	70	–	–	35	35	–	–
Politika i gospodarstvo	–	–	–	32	–	–	–	32	–	–	–	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	70	70	70	64	70	70	70	64
Kemija s vježbama	–	–	–	–	140	140	140	128	–	–	–	–
Geologija	–	–	–	–	–	–	–	64	–	–	–	–
Filmska umjet.	–	–	–	–	–	–	–	–	35	35	35	32
Scenska umjetn.	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	35	32
Medijska kultura	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	35	32
IZBORNI PREDMETI												
Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
Izborni predmet	–	70	70	64	–	–	–	–	–	–	–	–
TJEDNI BROJ SATI	32	33	33	33	32	32	32	32	33	33	32	32
DRUGI OBLICI NASTAVE												
Sat razrednika	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
UKUPNO TJEDNO	33	34	34	34	33	33	33	33	34	34	33	33
MEĐUPREDMETNE TEME												
Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezna je u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednika.											
Građanski odgoj i obrazovanje												
Zdravlje												
Održivi razvoj												
Učiti kako učiti												
Poduzetništvo												
Uporaba informac. i komunikac. tehn												

ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2026./2027.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 15. lipnja 2027. godine, odnosno nakon 21. svibnja 2027. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

(1) Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

(2) Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

(3) Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13., 25/18. i 69/22.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikula te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/26-01/00197

Urbroj: 533-05-26-0001

Zagreb, 25. svibnja 2026.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni za što su suglasnost dali Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor, a o čemu je obaviješten i Ured državne uprave Brodsko-posavske županije.

Nastava započinje u 7,00 i može trajati do 14:40 h prema sljedećoj satnici:

RASPORED ZVONJENJA

SAT	VRIJEME
1. sat	7:00 – 7:45
2. sat	7:50 – 8:35
3. sat	8:40 – 9:25
veliki odmor	9:25 – 9:45
4. sat	9:45 – 10:30
5. sat	10:35 – 11:20
6. sat	11:25 – 12:10
7. sat	12:15 – 13:00
8. sat	13:05 – 13:50
9. sat	13:55 – 14:40

MATIČNE UČIONICE RAZREDNIH ODJELA I NASTAVNICI PREMA UČIONICAMA

RAZ.	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK	MATIČNA UČIONICA
1. A	DANIJELA ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	BRANKA KUŠENIĆ	GLAZBENA UMJETNOST, 31
1. B	DANIEL BEDENIČIĆ	IVANA ŠKARICA	STRANI J., 23
1. C	SNJEŽANA KAUZLARIĆ	SILVIJA NIKIFOROV	LIKOVNA U., 32
2. A	BRANKA IVANIŠEVIĆ	ANDREA DIVIĆ	uč. br. 26 NJEMAČKI J.
2. B	ZRINKA IVANIŠEVIĆ	LJILJANA VIDMAR	uč. br. 19. FILOZOFIJA
2. C	MARKO PLANDER	SNJEŽANA MILINOVIĆ	BIOLOGIJA, 7
3. A	L. VIDOVIĆ PETERMAN	KORALJKA HAUSNET- LASOVIĆ	uč. br. 18, MATEMATIKA
3. B	ILIJANA BAN	ELLA ULRICH	uč. br. 12, KEMIJA
3. C	N. BEŠLIĆ GAJDUKOV	ZLATKO MATIJAŠEVIĆ	uč. br. 22, POVIJEST
4. A	G. ŠARIĆ	JOSIP SOKIĆ	uč. br. 20, GEOGRAFIJA
4. B	G. RUŠKAN	KSENIJA SAVI	uč. br. 10, FIZIKA

UČIONICE PREMA PREDMETIMA

BR. UČION.	NASTAVNIK	PREDMETI
4.	Snježana Milinović	INFORMATIKA
5.	Branka Kušenić	MATEMATIKA
6.	Josip Sokić Marko Plander	BIOLOGIJA - KABINET
7.	Josip Sokić	BIOLOGIJA
9.	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	IZBORNA I FAKULTATIVNA FIZIKA
10.	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	FIZIKA
12.	Ilijana Ban	KEMIJA
16.	Koraljka Hausnet Lasović	URED PSIHOLOGA
17.	Silvija Nikiforov	HRVATSKI JEZIK
18.	Lahorka Vidović Peterman	MATEMATIKA
19.	Koraljka Hausnet Lasović Zrinka Ivanišević	PSIHOLOGIJA / DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA
20.	Đurđica Eržić Goran Šarić	ZEMLJOPIŠ
22.	Goran Šarić Nada Bešlić Gajdukov	POVIJEST
23.	Ella Ulrich Danijel Bedeničić	JEZICI / LATINSKI JEZIK
25.	Ivana Škarica	ENGLESKI JEZIK
26.	Branka Ivanišević	NJEMAČKI JEZIK
27.	Andrea Divić	HRVATSKI JEZIK
28.	Josip Sokić Marko Plander	KEMIJA S VJEŽBAMA
29.	Danijela Šmuljić Matošević	GLAZBENA UMJETNOST
30.	Snježana Kauzlarić	LIKOVNA UMJETNOST
31.	Ksenija Savi	VJERONAUK
40.	Nikiforov, Ruškan	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
37.	Snježana Kauzlarić	FILMSKA UMJETNOST

RASPORED DEŽURSTVA NASTAVNIKA

	6:50 h – 9:45 h	9:25 h – 13:00 h
PONEDJELJAK	Ilijana Ban – P Josip Sokić – K	Goran Ruškan - K Marko Plander – P
UTORAK	Ivana Škarica – P Đurđica Eržić – K	Zrinka Ivanišević – K Snježana Milinović – P
SRIJEDA	Daniel Bedeničić – K Goran Šarić – P	Ella Ulrich – K Silvija Nikiforov – P
ČETVRTAK	Lahorka Vidović Peterman – K Branka Kušenić – P	Zlatko Matijašević – P Ksenija Savi – K
PETAK	Branka Ivanišević – P Andrea Divić – K	Nada Bešlić Gajdukov – K Snježana Kauzlarić – P

RASPORED ODRŽAVANJA INFORMACIJA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

RED. BROJ	PREZIME I IME	dan	sat
1.	BAN, ILIJANA	četvrtak	5. sat
2.	BEDENIČIĆ, DANIEL	srijeda	3. sat
3.	BEŠLIĆ GAJDUKOV, NADA	utorak	6. sat
4.	DIVIĆ, ANDREA	utorak	4. sat
5.	ĐURĐICA ERŽIĆ	utorak	5. sat
6.	HAUSNET LASOVIĆ, KORALJKA	utorak	2. sat
7.	IVANIŠEVIĆ, BRANKA	petak	4. sat
8.	IVANIŠEVIĆ, ZRINKA	petak	5. sat
9.	KAUZLARIĆ, SNJEŽANA	utorak	5. sat
10.	KUŠENIĆ, BRANKA	petak	2. sat
11.	MATIJAŠEVIĆ, ZLATKO	ponedjeljak	4. sat
12.	MILINOVIĆ, SNJEŽANA	četvrtak	2. sat
13.	NIKIFOROV, SILVIJA	ponedjeljak	4. sat
14.	PLANDER, MARKO	utorak	5. sat
15.	RUŠKAN, GORAN	ponedjeljak	5. sat
16.	SAVI, KSENIJA	četvrtak	5. sat
17.	SOKIĆ, JOSIP	srijeda	5. sat
18.	ŠARIĆ, GORAN	petak	4. sat
19.	ŠKARICA, IVANA	srijeda	5. sat
20.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ, DANIJELA	ponedjeljak	7. sat
21.	ŠOP, MLADEN/Nikola Cindrić	utorak	3. sat
22.	ULRICH, ELLA	ponedjeljak	5. sat
23.	VIDOVIĆ PETERMAN, LAHORKA	utorak	4. sat

RASPORED SATI U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA NALAZI SE NA SLJEDEĆOJ POVEZNICI:

<https://gimnazijagradiska.edupage.org/timetable/>

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

TJEDNO SATI PREMA RAZREDIMA I PROGRAMIMA

RAZREDI	1. A OG	1. B PG	1. C UG	2. A OP	2. B OP	2. C P/U	3. A OG	3. B OG	3. C PG	4. A OG	4. B OG	N. SATI
BROJ UČENIKA				13	14	22	21	19	10	24	27	
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
I. strani jezik	3	3	4	3	3	4+3	3	3	3	3	3	38
II. strani jezik	2 + 2	-	3	2	2	0 +3	2	2	2	2	2	24
Latinski jezik	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	12

Glazbena u.	1	-	1	1	1	0+1	1	1	-	1	1	9
Likovna u.	1	-	1	1	1	0+1	1	1	2	1	1	11
Psihologija	-	-	-	1	1	0	1	1	1	-	-	5
Logika	-	-	-	-	-		1	1	1	-	-	3
Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Sociologija	-	-	-	-	-	-	2	2	1	-	-	5
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	24
Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
Matematika	4	4	3	4	4	4+3	3	3	3	3	3	41
Fizika	2	3	2	2	2	3+2	2	2	3	2	2	27
Kemija	2	-	2	2	2	4+2	2	2	-	2	2	22
Biologija	2	3	2	2	2	3+2	2	2	3	2	2	27
Informatika	2	2	1	-	-	2+1	-	-	-	-	-	8
Politika i g.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
Kemija s vježb		4							4			8
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Filmska umjet.	-	-	1	-	-	0+1	-	-	-	-	-	2
Scenska u.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Medijska kult.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Etika	1			1+1			1			1		5
SRZ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
IZBORNA N.	-	-	-	2 + 2		-	2+2+2+2		-	2 + 2 + 2 + 2 + 2		
FAK. N.												

OSTALI OBLICI NEPOSREDNOGA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

NASTAVA	HJ, MAT	STRJ	OSTALI	predmet 1 sat tj.	3 i više predmeta
NORMA	20	21	22	21	21
OSTALA ZADUŽENJA					
SATNIČAR	4	Zlatko Matijašević			
RAZREDNIŠTVO	2 x 11 = 22				
ISPITNI KOORDINATOR	6	Marko Plander			
DODATNA/DOPUNSKA	11				
SINDIKALNI POVJERENIK	3	Daniel Bedeničić			
POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	2	Danijela Šmuljić Matošević			
INFORMATIČKA UČIONICA	3	Snježana Milinović			

ŠSV JEZIČNO-UMJETNIČKO PODRUČJE I KNJIŽNICA, 9 nastavnika

Nastavnici

Hrvatski jezik: Silvija Nikiforov, Andrea Divić, Nada Bešlić Gajdukov

Glazbena umjetnost: Danijela Šmuljić Matošević,

Likovna umjetnost, Filmska umjetnost: Snježana Kauzlarić

Engleski jezik, Njemački jezik: Branka Ivanišević, Ivana Škarica, Ella Ulrich

Latinski jezik: Daniel Bedeničić

Stručna suradnica knjižničarka: Sandra Hruban Bartolović

SILVIJA NIKIFOROV 20	REDOVNA NASTAVA	HJ: 1. A, 1. B, 1. C, 3. B, 3. C	20
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Radio Gima (radijska INA), natjecanje učenika iz HJ	20/20

ANDREA DIVIĆ 20	REDOVNA NASTAVA	HJ: 2. A, 2. B, 2. C, 4. A, 4. B	20
	FAKULTATIVNA N.	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Voditeljica ŠSV, literarna skupina, novinari ZVONO, KUP	20/20, 0

SILVIJA SOUŠEK (N. B. Gajdukov) 21	REDOVNA NASTAVA	HJ: 3. A	4
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO		4 + 18 22/21

Danijela Šmuljić- Matošević 21	REDOVNA NASTAVA	Glazbena umjetnost: 1. – 4. 1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 4. A, 4. B	9
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	FAKULTATIVNA	ZBOSRKO PJEVANJE 1. – 4.	2
	DODATNA NASTAVA	Glazbena u. 1. – 4. r.	1
	RAZREDNIŠTVO	1. A razred	2
	TKU	Povjerenik zaštite na radu	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	KUP RAJIĆ – nadopuna sati	16/21 (- 5)

Snježana Kauzlarić 21	REDOVNA NASTAVA	Likovna umjetnost: 1. A, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B Filmska umjetnost: 1. C, 2. C	11 2 =13
	IZBORNA NASTAVA	LU, Arhitektura i urbanizam 4	2
	FAKULTATIVNA N.	Vizualna kultura i likovni izričaj	2
	RAZREDNIŠTVO	1. C razred	2
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO	Nadopuna Gimnazija MM, Slavonski Brod	19/21 (-2)

Sandra Hruban Bartolović		knjižnica	
	INA	Vijeće učenika , Klub čitatelja, knjižnični projekti, uređivanje mrežne stranice i društvenih mreža	
	OSTALO		
			40

BRANKA IVANIŠEVIĆ 21	REDOVNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK	1. A (2) nastavljači, 1. C (3) 2. A, (2). B, (2) CU (3) 3. A (2), 3. B (2) 4. A (2), 4. B (2)	5 7 4 4 = 20
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	2. A	2
	INA		22/21 (+1)

IVANA ŠKARICA 21	REDOVNA NASTAVA	EJ: 1.B (3) 1. C (4) 2.CU (4) 3.A (3) 3. C (3) 4.B (3) NJJ: 1. A (2) početnici	7 4 6 3 2 = 22
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA		-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	VODITELJSTVO ŠSV		22/21 (+ 1)

ELLA ULRICH 21	REDOVNA NASTAVA (HJ = 4 sata)	Engleski jezik: 1. A (3) 2. A (3), 2. B (3), 2.CP (3) 3. B (3) 4. A (3)	3 9 3 3 = 18
	IZBORNA NASTAVA	-	-

	DODATNA/DOPUNSKA	DOPUNSKA 1. – 4. R	1
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITELJSTVO	pripravništvo - 2	
	ŠSV, OSTALO		19/19

DANIEL BEDENIČIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	LATINSKI JEZIK 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C	12
	IZBORNA NASTAVA	-	
	FAKULTATIVNA N.	KL. GRČ. J. I KNJ. 2. I 3. R.	2
	DODATNA/DOPUNSKA	1. R., 2. R.	2
	RAZREDNIŠTVO	1. B razred	2
	INA, VODITELJSTVO	SINDIKALNI POVJERENIK	3
	ŠSV, OSTALO		21/21

PRIRODOSLOVNA GRUPA PREDMETA (MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA, BIOLOGIJA, INFORMATIKA), 8 nastavnika

Nastavnici

Matematika, Fizika, Informatika: Snježana Milinović, Branka Kušenić, Lahorka Vidović
 Peterman, Goran Ruškan, Zlatko Matijašević
 Kemija, Biologija: Ilijana Ban, Josip Sokić, Marko Plander

PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA: Kemija s vježbama 2 + 2, Fizika 2 + 1, Biologija 2 + 1

SNJEŽANA MILINOVIĆ 22 UMANJENJE NORME – 2 sata	REDOVNA NASTAVA	Informatika: 1. A, 1. B, 1. C 2. C P+U Matematika: 4. B	2+2+1 2+1 3 = 11
	IZBORNA NASTAVA	Informatika: 2. R., 3. R., 4. R.	6
	FAKULTATIVNA N.	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITELJSTVO	INF. UČ.	3
	ŠSV, OSTALO		20/20

LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN 20	REDOVNA NASTAVA MATEMATIKA	1. B, 1. C 2. A, 3. A, 4. A	4 + 3 4 + 3 + 3 = 17
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	3. A	1
	RAZREDNIŠTVO	3. A	2
	INA, VODITEL JSTVO		
	ŠSV, OSTALO		20/20

BRANKA KUŠENIĆ 20 Uvećanje 4%	REDOVNA NASTAVA MATEMATIKA	1. A 2. B, 2. CP 3. B, 3. C	4 8 6 = 18
	IZBORNA NASTAVA	-	
	FAKULTATIVNA N.	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	3. B, 3. C DODATNA natjecanja 1. – 4.,	2 1
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		21/20, +1

GORAN RUŠKAN 22	REDOVNA NASTAVA FIZIKA	1. A, 1. C 2. A, 2. B 3. A, 3. B 4. A, 4. B	4 4 4 4 =16
	IZBORNA NASTAVA	FIZIKA 3. R., FIZIKA 4. R	4
	FAKULTATIVNA N.	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	4. B	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		22/22

ZLATKO MATIJAŠE VIĆ 22	REDOVNA NASTAVA FIZIKA	FIZIKA: 1. B 2. C P+U 3. C MATEMATIKA: 2. CU	3 3 + 2 3 3 = 14
	IZBORNA NASTAVA	MATEMATIKA 4	2
	FAKULTATIVNA N.	UMJETNA INTELIGENCIJA, 2. i 3. r.	1
	DODATNA/DOPUNSKA	FIZIKA 4. R	1
	RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Satničarstvo, VODITELJ ŠSV PGP	4 22/22

ILIJANA BAN 22	REDOVNA NASTAVA KEMIJA	Kemija s vježbama: 1. B Kemija: 1. C, 2. A, 2. B, 2. CU, 3. A, 3. B, 4. A, 4. B	2+2 16 = 20
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	FAKULTATIVNA N.	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA		
	RAZREDNIŠTVO	3. B	2
	INA, ŠSV, OSTALO	-	22/22, 0

JOSIP SOKIĆ 22	REDOVNA NASTAVA BIOLOGIJA	KEMIJA: 1. A Kemija s vježbama: 2. CP Kemija s vježbama: 3. C BIOLOGIJA: 1. A, B., 1. C 2. A 4. A, 4. B	2 2+2 2+2 2+2+3 2 4 = 23
	FAKULTATIVNA N.	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		23/22, +1

MARKO PLANDER 22	REDOVNA NASTAVA BIOLOGIJA	2. B 2. C P + U 3. A, 3. B 3. C	2 3+2 4 3 = 14
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	FAKULTATIVNA N.	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	BIOLOGIJA 4. R	1
	RAZREDNIŠTVO	2. C	2
	NCVVO	Ispitni koordinator DM	6
	INA, VODITEL JSTVO		23/22, +1

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA i TZK, 7 nastavnika

Nastavnici

Psihologija, stručna suradnica psihologinja: Koraljka Hausnet Lasović

Povijest, Geografija: Đurđica Eržić, Goran Šarić, Nada Bešlić Gajdukov,

Filozofija, Sociologija, Logika, Politika i gospodarstvo, Etika: Zrinka Ivanišević

Tjelesna i zdravstvena kultura: Mladen Šop

Vjeronauk: Ksenija Savi

KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	Psihologija: 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 3. C	5
	IZBORNA NASTAVA	IZBORNA 2., 3., 4. R.	6
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	FAKULTATIVNA	-	-
		STRUČNA SURADNICA PSIHOLGINJA	10 50 %
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Tim za kvalitetu, voditeljica ŠPP	21/21

GORAN ŠARIĆ 22	REDOVNA NASTAVA	Povijest: 1. C, 2. A, 2. B, 2. C Geografija: 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 4. A, 4. B	8 12 =20
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	

	RAZREDNIŠTVO	4. A	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		22/22

NADA BEŠLIĆ GAJDUKOV 22	REDOVNA NASTAVA	Povijest: 1. A, 1. B, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B	16 (+ 4 HJ)
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	3. C	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		22/22

ĐURĐICA ERŽIĆ 22	REDOVNA NASTAVA	Geografija: 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 3. C	10
	DODATNA/DOPUNSKA	GIS,	1
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	50 % TKU umanjeње	11/11

ZRINKA IVANIŠEVIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	Logika: 3. A, 3. B, 3. C Sociologija: 3. A, 3. B, 3. C Filozofija: 4. A, 4. B PIG: 4. A, 4. B Etika: 1. A, 1. B, 1. C, 2. B, 2. C, 3. A, 4. A (7)	3 5 4 2 7 21
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	2. B	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	MLADI CRVENOGA KRIŽA	23/21 (+ 2)

MLADEN ŠOP 22	REDOVNA NASTAVA TZK	1. A, 1. B, 1. C 2. A, 2. B, 2. C 3. A, 3. B, 3. C 4. A, 4. B	6 6 6 4 22
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Voditeljstvo ŠSD	22/22

KSENIJA SAVI 21	REDOVNA NASTAVA VJERONAUК	1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B	11
			11

	PREZIME I IME	NOR MA	R. N.	IN	FN	RAZ .	DOD /DO P	OSTA LO	UK
1.	BAN, ILIJANA	22	20	-	-	3. B	-	-	22
2.	BEDENIČIĆ, DANIEL	21	12	-	2	1. B	2	3 SP	21
3.	BEŠLIĆ GAJDUKOV, N.	22	16+4	-	-	3. C	-	-	22
4.	DIVIĆ, ANDREA	20	20	-	-	-	-	-	20
5.	ERŽIĆ, ĐURĐICA	22	10	-	-	-	1	-	11
6.	HAUSNET LASOVIĆ, KORALJKA	21	5	6	-	-	-	10 SSP	21
7.	HRUBAN BARTOLOVIĆ, S.	40	-	-	-	-	-	-	40
8.	IVANIŠEVIĆ, BRANKA	21	20	-	-	2. A	-	-	22
9.	IVANIŠEVIĆ, ZRINKA	21	21	-	-	2. B	-	-	23
10.	KAUZLARIĆ, SNJEŽANA	21	13	2	2	1. C	-	-	19
11.	KUŠENIĆ, BRANKA	20	18	-	-	-	3	-	21
12.	MATIJAŠEVIĆ, ZLATKO	22	14	2	1	-	1	4 S	22
13.	MILINOVIĆ, SNJEŽANA	20	11	6	-	-	-	3 IN	20
14.	NIKIFOROV, SILVIJA	20	20	-	-	-	-	-	20
15.	PLANDER, MARKO	22	14	-	-	2. C	1	6 IK	23
16.	RUŠKAN, GORAN	22	14	6	-	4. B	-	-	22
17.	SAVI KSENIJA	21	11	-	-	-	-	-	11
18.	SOKIĆ, JOSIP	22	23	-	-	-	-	-	23
19.	SOUŠEK, SILVIJA/ ULRICH	21/ 19	18+4 19	-	-	-	1		19 22
20.	ŠARIĆ, GORAN	22	20	-	-	4. A	-	-	22
21.	ŠKARICA, IVANA	21	22	-	-	-	-	-	22
22.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	21	9	-	2	1. A	1	2 PZNR	16
23.	ŠOP, MLADEN	22	22	-	-	-	-	-	22
24.	VIDOVIĆ PETERMAN, L	20	17	-	-	3. A	1	-	20
25.	VIDMAR, LJILJANA, pedagoginja	40	-	-	-	-	-	-	40
26.	LJILJANA PTAČNIK - ravnateljica	40	-	-	-	-	-	-	40

SATI PREKO NORME

Ivanišević B.	Njemački jezik	4. B	1
Ivanišević Z.	Politika i gospodarstvo	4. A, 4. B	2
Kušenić	Matematika	3. C	1
Plander	DN, Biologija	4. r.	1
Sokić	Biologija	4. B	1
Škarica	Engleski j.	4. B	1

IZBORNA NASTAVA

DRUGI RAZREDI 25 učenika			TREĆI RAZREDI 39 učenika		ČETVRTI RAZREDI 51 učenika	
	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
1.	Informatika 15	Snježana Milinović	Informatika 15	Snježana Milinović	Likovna umjetnost Arhitektura i urbanizam 11	Snježana Kauzlarić
2.	Psihologija 10	Koraljka Hausnet Lasović	Fizika 10	Goran Ruškan	Matematika 10	Zlatko Matijašević
3.	-	-	Psihologija 14	Koraljka Hausnet Lasović	Fizika 10	Goran Ruškan
4.	-	-	-	-	Psihologija 10	Koraljka Hausnet Lasović
5.	-	-	-	-	Informatika 10	Snježana Milinović

2. RAZREDI

2.	INFORMATIKA	PSIHOLOGIJA
25	Snježana Milinović	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 7 učenika	A = 5 učenika
	B = 8 učenik	B = 5 učenika
UK	15	10

3. RAZREDI

3.	FIZIKA	INFORMATIKA	PSIHOLOGIJA
39	Goran Ruškan	Snježana Milinović	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 5 učenika	A = 8 učenik	A = 7 učenika
	B = 5 učenika	B = 7 učenika	B = 7 učenika
UK	10	15	14

4. RAZREDI

4.	L. U.	FIZIKA	INFORMATIKA	MATEMATIKA	PSIHOLOGIJA
51	Snježana Kauzlarić	Goran Ruškan	Snježana Milinović	Zlatko Matijašević	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 6 učenika	A = 4 učenika	A = 4 učenika	A = 5 učenik	A = 4 učenika
	B = 5 učenika	B = 6 učenika	B = 6 učenika	B = 5 učenika	B = 6 učenika
UK	11	10	10	10	10

FAKULTATIVNA NASTAVA

	FAKULTATIVNA NASTAVE	PREDMET / PODRUČJE	BROJ UČ.	PROFESOR	RAZ.	T. S.	UČ.
1.	Klasični g. j. i knj.	KL. J.	10	Daniel Bedeničić	2., 3.	2	23
2.	Vizualna kultura i likovni izričaj	Likovna umjetnost	12	Snježana Kauzlarić	1. – 4.	2	5
3.	UI	Fizika	11	Zlatko Matijašević	2. 3.	1	10
4.	Zborsko pjevanje	Glazbena u.	26	D. Šmuljić Matošević	1. – 4.	2	30

RASPORED ODRŽAVANJA FAKULTATIVNE NASTAVE

	TOČAN NAZIV FAKULTATIVNE NASTAVE	PROFESOR	RAZRED	BR UČ	TJEDNI BROJ SATI	UČIONICA	VRIJEME ODRŽAVANJA 8. i 9. sat
1.	KLASIČNI GRČKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	Daniel Bedeničić	2. i 3. r.	10	2	23	UTORAK/ČETVRTAK
2.	VIZUALNA KULTURA I LIKOVNI IZRIČAJ	Snježana Kauzlarić	1. – 4.	12	2	31	ČETVRTAK, 8. i 9. sat
3.	UMJETNA INTELIGENCIJA	Zlatko Matijašević	2. i 3. r	11	1	10	SRIJEDA, 8. sat
4.	ZBORSKO PJEVANJE	Danijela Šmuljić Matošević	1. – 4. razred	26	2	GU	PONEDJELJAK, 8. i 9. sat

DODATNA NASTAVA

	PREDMET	NASTAVNIK	RAZRED
1.	MATEMATIKA	L. VIDOVIĆ PETERMAN	3. A
2.	MATEMATIKA	KUŠENIĆ	3. B
3.	MATEMATIKA	KUŠENIĆ	3. C
4.	MATEMATIKA	KUŠENIĆ	1. – 4. r.
5.	LATINSKI J.	BEDENIČIĆ	1. r.
6.	LATINSKI J.	BEDENIČIĆ	2. r.
7.	GEOGRAFIJA	ERŽIĆ	1. – 4. r.
8.	GLAZBENA U.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	1. – 4. r.
9.	ENGLESKI J.	ULRICH	1. – 4. r.
10.	FIZIKA	MATIJASHEVIĆ	4. r.
11.	BIOLOGIJA	PLANDER	4. R.

RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE/DOPUNSKJE NASTAVE

	PREDMET	NASTAVNIK	DAN I SAT	BR. UČ.	UČION.
1.	ENGLESKI JEZIK	E. Ulrich	srijeda, 8. sat	8	26

2.	GLAZBENA U., 1. – 4. r.	D. Šmuljić Matošević	srijeda, 8. sat	13	30
3.	LATINSKI JEZIK – DOP.- 1. r.	D. Bedeničić	srijeda, 8. sat	18	23
4.	LATINSKI JEZIK – DOD., 2. R.	D. Bedeničić	ponedjeljak, 8. sat	14	23
5.	GEOGRAFIJA., 1. – 4.	Đ. Eržić	ponedjeljak, 8. sat	10	20
6.	MATEMATIKA, 3. A	L. Vidović Peterman	ponedjeljak, 4. sat	20	18
7.	MATEMATIKA, 3. B	B. Kušenić	petak, 4. sat	19	5
8.	MATEMATIKA, 3. C	B. Kušenić	srijeda, 2. sat	10	5
9.	MATEMATIKA, 1. – 4. r.	B. Kušenić	četvrtak, 8. sat	18	5
10.	FIZIKA, 4. R.	Z. Matijašević	ponedjeljak, 8. sat	11	10
11.	BIOLOGIJA, 4. r.	M. Plander	ponedjeljak, 8. sat	11	7

RAZREDNIŠTVO

RAZ.	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK	MATIČNA UČIONICA
1. A	DANIJELA ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	BRANKA KUŠENIĆ	GLAZBENA UMJETNOST, 31
1. B	DANIEL BEDENIČIĆ	IVANA ŠKARICA	STRANI J., 23
1. C	SNJEŽANA KAUZLARIĆ	SILVIJA NIKIFOROV	LIKOVNA U., 32
2. A	BRANKA IVANIŠEVIĆ	ANDREA DIVIĆ	uč. br. 26 NJEMAČKI J.
2. B	ZRINKA IVANIŠEVIĆ	LJILJANA VIDMAR	uč. br. 19. FILOZOFIJA
2. C	MARKO PLANDER	SNJEŽANA MILINOVIĆ	BIOLOGIJA, 7
3. A	L. VIDOVIĆ PETERMAN	KORALJKA HAUSNET-LASOVIĆ	uč. br. 18, MATEMATIKA
3. B	ILIJANA BAN	ELLA ULRICH	uč. br. 12, KEMIJA
3. C	N. BEŠLIĆ GAJDUKOV	ZLATKO MATIJAŠEVIĆ	uč. br. 22, POVIJEST
4. A	G. ŠARIĆ	JOSIP SOKIĆ	uč. br. 20, GEOGRAFIJA
4. B	G. RUŠKAN	KSENIJA SAVI	uč. br. 10, FIZIKA

RASPORED ODRŽAVANJA SATOVA RAZREDNIH ZAJEDNICA

RAZ.	RAZREDNIK	DAN	SAT	UČIONICA
1. A	DANIJELA ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	ponedjeljak	6. sat	UČ. 31
1. B	DANIEL BEDENIČIĆ	srijeda	1. sat	UČ. 23
1. C	SNJEŽANA KAUZLARIĆ	četvrtak	6. sat	UČ. 32
2. A	BRANKA IVANIŠEVIĆ	četvrtak	4. sat	Uč. br. 26
2. B	ZRINKA IVANIŠEVIĆ	utorak	2. sat	Uč. br. 17
2. C	MARKO PLANDER	petak	6. sat	UČ. 7
3. A	LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN	petak	3. sat	Uč. br. 18
3. B	ILIJANA BAN	srijeda	5. sat	Uč. br. 12
3. C	NADA BEŠLIĆ GAJDUKOV	petak	6. sat	Uč. br. 22
4. A	GORAN ŠARIĆ	ponedjeljak	1. sat	Uč. br. 20

4. B	GORAN RUŠKAN	petak,	2. sat	Uč, br. 10
------	--------------	--------	--------	------------

VODITELJI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

	ŠSV	VODITELJI
1.	Jezično-umjetnička grupa predmeta i knjižnica	Andrea Divić
2.	Prirodoslovna grupa predmeta	Zlatko Matijašević
3.	Društvena grupa predmeta i TZK	Đurđica Eržić
4.	Razrednici	Ljiljana Vidmar

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	NASTAVNIK	NAZIV
1.	Sandra Hruban Bartolović	Klub čitatelja
2.	Silvija Nikiforov	Radijska emisija
3.	Andrea Divić	Novinari ZVONO
4.	Mladen Šop	ŠSD
5.	Goran Ruškan	Šahovski klub
6.	Zrinka Ivanišević	Mladi Crvenoga križa
7.	Andrea Divić	Literarti

POSEBNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

	ZADUŽENJE	
1.	SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE	Sandra Hruban Bartolović
2.	SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	Danijela Milanković, tajnica
3.	SLUŽBENIK ZAŠTITE NA RADU	Danijela Milanković, tajnica
4.	OSOBA ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA RADNIKA	Josip Sokić, prof.
5.	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	Danijela Šmuljić Matošević, prof.
6.	OVLAŠTENICI	Ljiljana Ptačnik, Danijela Milanković
7.	SINDIKALNI POVJERENIK	Daniel Bedeničić, prof.
8.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PROTIV NASILJA I ŠPP	Koraljka Hausnet-Lasović, prof.
9.	TIM ZA KVALITETU	Koraljka Hausnet Lasović, prof.,
10.	OSOBA ZA PRIJAVU KRŠENJA PRAVA UČENIKA	Koraljka Hausnet-Lasović, prof.
11.	ETIČKO POVJERENSTVO	Zrinka Ivanišević, prof. Goran Šarić, prof. Silvija Nikiforov, prof.
12.	UREDNICI DRUŠTVENIH MRAŽA	Sandra Hruban Bartolović, prof. Marko Plander, prof.

RAZREDNA VIJEĆA

Razred Nastavnik	1. A	1. B	1. C	2. A	2. B	2. CP	2. CU	3. A	3. B	3. C	4. A	4. B
Hrvatski j.	Nikiforov	Nikiforov	Nikiforov	Divić	Divić	Divić	Divić	Bešlić	Nikiforov	Nikiforov	Divić	Divić
Engleski j.	Ulrich	Škarica	Škarica	Ulrich	Ulrich	Ulrich	Škarica	Škarica	Ulrich	Škarica	Ulrich	Škarica
Njemački jezik	Ivanišević, N Škarica P		Ivanišević	Ivanišević	Ivanišević	-	Ivanišević	Ivaniš	Ivanišević	-	Ivanišević	Ivanišević
Latinski j.	Bedenićić	Bedenićić	Bedenićić	Bedenićić	Bedenićić	Bedenićić	Bedenićić	-	-	-	-	-
Glazbena u.	Šmuljić Matoš.	-	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.		Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matošev..	Šmuljić Matoš.	-	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.
Likovna u.	Kauzlarić	-	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	-	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić
Psihologija	-	-	-	K H Lasović	K H Lasović	-	-	K H Lasović	K H Lasović	K H Lasović	-	-
Logika	-	-		-	-	-		Ivanišević Z	Ivanišević Z	Ivanišević Z	-	-
Filozofija	-	-		-	-	-		-	-	-	Ivanišević Z	Ivanišević Z
Sociologija	-	-		-	-	-		Ivanišević Z	Ivanišević Z	Ivanišević Z	-	-
Povijest	Bešlić	Bešlić	Šarić	Šarić	Šarić	Šarić	Šarić	Bešlić	Bešlić	Bešlić	Bešlić	Bešlić
Geografija	Eržić	Eržić	Eržić	Eržić	Šarić	Šarić	Šarić	Šarić	Šarić	Eržić	Šarić	Šarić
Matematika	Kušenić	Peterman	Peterman	Peterman	Kušenić	Kušenić	Matijaš.	Peterman	Kušenić	Kušenić	Peterman	Milinić
Fizika	Ruškan	Matijašev	Ruškan	Ruškan	Ruškan	Matijašev	Matijašev	Ruškan	Ruškan	Matijašev	Ruškan	Ruškan
Kemija/ Kemija s vježbama	Sokić	Ban	Ban	Ban	Ban	-	Ban	Ban	Ban	Sokić	Ban	Ban
Biologija	Sokić	Sokić	Sokić	Sokić	Plander	Plander	Plander	Plander	Plander	Plander	Sokić	Sokić
Informatika	Milinić	Milinić	Milinić	-	-	Milinić	Milinić	-	-	-	-	-
PIG	-	-		-	-	-		-	-	-	Ivanišević	Ivanišević
Tjelesna i zk	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop
Filmska umj.	-	-	Kauzlarić	-	-	-	Kauzlarić	-	-	-	-	-
Vjeronauk	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi
Etika	Ivanišev.	Ivanišev.	Ivanišev.		Ivanišev.	Ivanišev.		Ivanišev	-	-	Ivanišev.	-
	1. A	1. B	1. C	2. A	2. B	2. CP	2. CU	3. A	3. B	3. C	4. A	4. B

RASPORED SATI
PONEDJELJAK

UTORAK

SRIJEDA

ČETVRTAK

PETAK

I.B	I.A	
BEDENIČIĆ	DIVIĆ	1
ŠOP	DIVIĆ	2
BAN	ULRICH	3
ZRINKA SAVI	ULRICH	4
ULRICH	VIDOVIĆ PETERMAN	5
ULRICH	SOKIĆ	6
KUŠENIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	7
MILINOVIĆ	ŠARIĆ	1
ŠARIĆ	SOKIĆ	2
DIVIĆ	BEDENIČIĆ	3
ZRINKA	IVANIŠEVIĆ	4
RUŠKAN	ERŽIĆ	5
BEDENIČIĆ	ERŽIĆ	6
ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	ŠOP	7
ULRICH	BAN	1
ŠKARICA	VIDOVIĆ PETERMAN	2
BAN	VIDOVIĆ PETERMAN	3
DIVIĆ	IVANIŠEVIĆ	4
PLANDER	MILNOVIĆ	5
ŠOP	RUŠKAN	6
KUŠENIĆ	DIVIĆ	7
PLANDER	RUŠKAN	1
IVANIŠEVIĆ	SAVI	2
ŠARIĆ	KAUZLARIĆ	3
KAUZLARIĆ	BEDENIČIĆ	4
KUŠENIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	5
ŠARIĆ	DIVIĆ	6
		7
KUŠENIĆ	MILINOVIĆ	1
MILINOVIĆ	ULRICH	2
DIVIĆ	IVANIŠEVIĆ	3
DIVIĆ	BAN	4
RUŠKAN	ŠARIĆ	5
ŠARIĆ	ŠOP	6
		7

ILA	ICP	ICU
BAN	ŠARIĆ	ŠARIĆ
VIDOVIĆ PETERMAN	SOKIĆ	BAN
IZBORNA NASTAVA BEDIČIĆ, HAUSNET LASOVIĆ, MILINOVIĆ, RUŠKAN	SOKIĆ	IVANIŠEVIĆ
	PLANDER	ŠKARICA
PLANDER	MATJIAŠEVIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ
ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	ZRINKA SAVI	ZRINKA SAVI
BEŠLIĆ GAJDUKOV	ŠOP	ŠOP
RUŠKAN	DIVIĆ	DIVIĆ
VIDOVIĆ PETERMAN	DIVIĆ	DIVIĆ
ŠARIĆ	KUŠENIĆ	MATJIAŠEVIĆ
BEDIČIĆ	ULRICH	SOKIĆ
ŠOP	ULRICH	IVANIŠEVIĆ
IVANIŠEVIĆ	KAUZLARIĆ	KAUZLARIĆ
BAN	BEDIČIĆ	BEDIČIĆ
HAUSNET LASOVIĆ	ŠARIĆ	ŠARIĆ
ŠARIĆ	MILINOVIĆ	NMATJIAŠEVIĆ
BEDIČIĆ	MATJIAŠEVIĆ	ŠKARICA
BEŠLIĆ GAJDUKOV	PLANDER	ŠKARICA
VIDOVIĆ PETERMAN	ŠOP	ŠOP
ŠKARICA	KUŠENIĆ	BAN
ŠKARICA		IVANIŠEVIĆ
ŠKARICA	DIVIĆ	DIVIĆ
RUŠKAN	ULRICH	SOKIĆ
BEŠLIĆ GAJDUKOV	BEDIČIĆ	BEDIČIĆ
ZRINKA SAVI	KUŠENIĆ	MATJIAŠEVIĆ
BEŠLIĆ GAJDUKOV	MATJIAŠEVIĆ	KAUZLARIĆ
KAUZLARIĆ	BAN	ŠKARICA
IVANIŠEVIĆ	ŠARIĆ	ŠARIĆ
PLANDER	ŠARIĆ	ŠARIĆ
VIDOVIĆ PETERMAN	DIVIĆ	DIVIĆ
VIDOVIĆ PETERMAN	KUŠENIĆ	MATJIAŠEVIĆ
BAN	MILINOVIĆ	MATJIAŠEVIĆ
BEŠLIĆ GAJDUKOV	SOKIĆ	KAUZLARIĆ
BEŠLIĆ GAJDUKOV	PLANDER	MILINOVIĆ

I.L.C	I.L.B
MILINOVIĆ	HAUSNET LASOVIĆ
ŠKARICA	ŠARIĆ
MATJIAŠEVIĆ	
ERŽIĆ	
ERŽIĆ	ŠOP
NIKIFOROV	BEŠLIĆ GAJDUKOV
NIKIFOROV	RUŠKAN
SAVI	PLANDER
PLANDER	IVANIŠEVIĆ
SOKIĆ	NIKIFOROV
MATJIAŠEVIĆ	NIKIFOROV
KUŠENIĆ	BEDENIČIĆ
ŠOP	BAN
	KUŠENIĆ
BEDENIČIĆ	RUŠKAN
PLANDER	ULRICH
KUŠENIĆ	ULRICH
MATJIAŠEVIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ
NIKIFORV	KUŠENIĆ
BEŠLIĆ GAJDUKOV	IVANIŠEVIĆ
	BAN
KUŠENIĆ	SAVI
MILINOVIĆ	KUŠENIĆ
NIKIFOROV	ŠOP
BEŠLIĆ GAJDUKOV	ŠARIĆ
SOKIĆ	BEDENIČIĆ
BEDENIČIĆ	NIKIFORV
ŠKARICA	BEŠLIĆ GAJDUKOV
ŠKARICA	ULRICH
PLANDER	KUŠENIĆ
BEŠLIĆ GAJDUKOV	BAN
KUŠENIĆ	NIKIFORV
ŠOP	PLANDER
SOKIĆ	KAUZLARIĆ
SOKIĆ	

PONEDJELJAK

UTORAK

SRIJEDA

ČETVRTAK

PETAK

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

IV.B	IV.A	III.C	III.B	III.A
ŠKARICA	ŠARIĆ	HAUSNET LASOVIĆ	ULRICH	IVANIŠEVIĆ
BAN	SOKIĆ	NMATIJAŠEVIĆ	ULRICH	ŠARIĆ
ZRINKA	ULRICH	ŠKARICA	ŠARIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN
IVANIŠEVIĆ	RUŠKAN	PLANDER	ZRINKA	VIDOVIĆ PETERMAN
MILINOVIĆ	BEŠLIĆ GAJDUKOV	NIKIFOROV	PLANDER	ZRINKA
RUŠKAN	VIDOVIĆ PETERMAN	ZRINKA	BEŠLIĆ GAJDUKOV	BAN
BEŠLIĆ GAJDUKOV			NIKIFOROV	PLANDER
RUŠKAN	ZRINKA	SOKIĆ	HAUSNET LASOVIĆ	ŠKARICA
ŠOP	VIDOVIĆ PETERMAN	MATIJAŠEVIĆ	IVANIŠEVIĆ	ŠKARICA
ŠKARICA	KAUZLARIĆ	KUŠENIĆ	IZBORNA NASTAVA RUŠKAN, HAUSNET LASOVIĆ, MILINOVIĆ	
ŠKARICA	ŠOP	NIKIFOROV		
DIVIĆ	ZRINKA SAVI	NIKIFOROV	KUŠENIĆ	BEŠLIĆ GAJDUKOV
DIVIĆ	BAN	ERŽIĆ	NIKIFOROV	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ
BEŠLIĆ GAJDUKOV	DIVIĆ	ERŽIĆ	NIKIFOROV	PLANDER
SOKIĆ	DIVIĆ	KUŠENIĆ	BAN	IVANIŠEVIĆ
IVANIŠEVIĆ	ŠOP	KUŠENIĆ	RUŠKAN	BAN
IZBORNA NASTAVA HAUSNET.MILINOVIĆ, RUŠKAN,KAUZLAR IĆ		SOKIĆ	ŠOP	VIDOVIĆ PETERMAN
		SOKIĆ	PLANDER	ŠARIĆ
ŠARIĆ	ULRICH	ZRINKA	BAN	BEŠLIĆ GAJDUKOV
KAUZLARIĆ	ZRINKA	ŠKARICA	ŠARIĆ	RUŠKAN
	ZRINKA	ŠKARICA	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	BEŠLIĆ GAJDUKOV
DIVIĆ	SOKIĆ	SAVI	ZRINKA	VIDOVIĆ PETERMAN
SAVI	DIVIĆ	SOKIĆ	KUŠENIĆ	ZRINKA
MILINOVIĆ	BEŠLIĆ GAJDUKOV	KUŠENIĆ	BAN	ZRINKA SAVI
BAN	ULRICH	BEŠLIĆ GAJDUKOV	NIKIFOROV	HAUSNET LASOVIĆ
ZRINKA	IVANIŠEVIĆ	MATIJAŠEVIĆ	BEŠLIĆ GAJDUKOV	ŠOP
ŠOP	BAN	NIKIFOROV	RUŠKAN	BEŠLIĆ GAJDUKOV
BEŠLIĆ GAJDUKOV	ŠARIĆ	ŠOP	SAVI	RUŠKAN
SOKIĆ	DIVIĆ	ŠOP	KUŠENIĆ	ŠKARICA
RUŠKAN	IVANIŠEVIĆ	BEŠLIĆ GAJDUKOV	ULRICH	ŠOP
MILINOVIĆ	RUŠKAN	KAUZLARIĆ	ŠOP	VIDOVIĆ PETERMAN
ZRINKA	VIDOVIĆ PETERMAN	KAUZLARIĆ	KUŠENIĆ	BEŠLIĆ GAJDUKOV
DIVIĆ	ŠARIĆ	PLANDER	IVANIŠEVIĆ	BEŠLIĆ GAJDUKOV
ŠARIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	BEŠLIĆ GAJDUKOV	KAUZLARIĆ	ZRINKA
ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	BEŠLIĆ GAJDUKOV	PLANDER	ZRINKA	KAUZI ARIC

ŠKOLSKA POVJERENSTVA

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

1. Ljiljana Ptačnik, predsjednica
2. Marko Plander, ispitni koordinator
3. Nada Bešlić Gajduković, zamjenica ispitnoga koordinatora
4. Goran Šarić, razrednik 4. A
5. Goran Ružkan, razrednik 4. B
6. Silvija Nikiforov, stalni član
7. Mladen Šop, stalni član

EKOODBOR

Ljiljana Vidmar
Ljiljana Ptačnik
Ilijana Ban
Marko Plander
Kristina Hron
predstavnici učenika

TIM ZA KVALITETU

1. Koraljka Hausnet Lasović, voditeljica
2. Ljiljana Ptačnik, ravnateljica
3. Ljiljana Vidmar
4. Andrea Divić
5. Đurđica Eržić
6. Goran Šarić
7. Zlatko Matijašević
8. Sandra Hruban Bartolović
9. Snježana Milinović

ČLANOVI SIGURNOSNOGA TIMA U GNG ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica
Ljiljana Vidmar, stručna suradnica pedagoginja
Sandra Hruban Bartolović, stručna suradnica knjižničarka
Koraljka Hausnet Lasović, nastavnica psihologije
Zlatko Matijašević, zamjenik ravnateljice
Danijela Milanković, tajnica škole
Hrvoje Žakić, predstavnik roditelja
Luka Kumić, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU EKSURZIJE 1. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica
Razrednici: Danijela Šmuljić Matošević (1. A), Daniel Bedeničić (1. B), Snježana Kauzlarić (1. C)
Roditelji: Marina Radman (1. A), Željka Martinović (1. B), Milana Tendžerić (1. C)
Učenici: Karla Ninković (1. A), Juran Andrijanić (1. B), Eva Goreta (1. C)

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU EKSURZIJE 2. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Razrednici: Branka Ivanišević (2. A), Zrinka Ivanišević (2. B), Marko Plander (2. C)

Roditelji: Biljana Marosavljević (2. B), Mirela Medunić (2. A), Zrinko Samardžija (2. C)

Učenici: Lucija Arić (2. A), Jakov Trupina (2. B), Roko Samac (2.C)

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU EKSURZIJE 3. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Razrednici: Lahorka Vidović Peterman (3. A), Ilijana Ban (3. B), Nada Bešlić Gajdukov (3. C)

Roditelji: Tanja Šorak (3. A), Josipa Baković (3. B), Ivan Kašljević (3. C)

Učenici: Ema Pranjic (3. A), Matija Jonjić (3. B), Katja Štimac (3. C)

RAZREDNA VIJEĆA I BROJ SATI REDOVNE NASTAVE

1. A

Danijela Šmuljić Matošević

Nastavni predmet	Program	Sati	Ime i prezime
		Planirano	
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	70/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/105	Ella Ulrich
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/70	Branka Ivanišević Ivana Škarica
4. Latinski jezik	Opća gimnazija	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić
6. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Povijest	Opća gimnazija	30/70	Nada Bešlić
8. Geografija	Opća gimnazija	30/70	Đurđica Eržić
9. Matematika	Opća gimnazija	60/140	Branka Kušenić
10. Fizika	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
11. Kemija	Opća gimnazija	30/70	Josip Sokić
12. Biologija	Opća gimnazija	30/70	Josip Sokić
13. Informatika	Opća gimnazija	30/70	Snježana Milinović
14. Tjelesna i zdravstvena	Opća gimnazija	30/70	Mladen Šop
15. Vjeronauk - Katolički	Opća gimnazija	15/35	Ksenija Savi
16. Etika (izborni)	Opća gimnazija	15/35	Zrinka Ivanišević
17. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić
		1190	

1. B

Daniel Bedeničić

Nastavni predmet	Program	Sati Planirano	Ime i prezime nastavnika
1. Hrvatski jezik	Prirodoslovna	60/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	Prirodoslovna	45/105	Ivana Škarica
3. Latinski jezik	Prirodoslovna	30/70	Daniel Bedeničić
4. Povijest	Prirodoslovna	30/70	Nada Bešlić Gajdukov

5. Geografija	Prirodoslovna	30/70	Đurđica Eržić
6. Matematika	Prirodoslovna	60/140	Lahorka Vidović-Peterman
7. Fizika	Prirodoslovna	45/105	Zlatko Matijašević
8. Kemija s vježbama	Prirodoslovna	60/140	Ilijana Ban
9. Biologija	Prirodoslovna	45/105	Josip Sokić
10. Informatika	Prirodoslovna	30/70	Snježana Milinović
11. Tjelesna i zdravstvena kultura	Prirodoslovna	30/70	Mladen Šop
12. Vjeronauk - Katolički	Prirodoslovna	15/35	Ksenija Savi
13. Etika (izborni)	Prirodoslovna	15/35	Zrinka Ivanišević
14. Sat razrednika	Prirodoslovna	15/35	Daniel Bedeničić
		1190	

1. C

Snježana Kauzlarić

Nastavni predmet	Program	Sati Planirano	Ime i prezime nastavnika
1. Hrvatski jezik	Umjetnička	60/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	Umjetnička	60/140	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	Umjetnička	45/105	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	Umjetnička	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	Umjetnička	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	Umjetnička	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Povijest	Umjetnička	30/70	Goran Šarić
8. Geografija	Umjetnička	30/70	Đurđica Eržić
9. Matematika	Umjetnička	45/105	Lahorka Vidović-Peterman
10. Fizika	Umjetnička	30/70	Goran Ružkan
11. Kemija	Umjetnička	30/70	Ilijana Ban
12. Biologija	Umjetnička	30/70	Josip Sokić
13. Informatika	Umjetnička	15/35	Snježana Milinović
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	Umjetnička	30/70	Mladen Šop
15. Vjeronauk - Katolički (izborni)	Umjetnička	15/35	Ksenija Savi
16. Etika	Umjetnička	15/35	Zrinka Ivanišević
17. Filmska umjetnost	Umjetnička	15/35	Snježana Kauzlarić
18. Vizualna kultura i likovni izričaj (fakultativni)	Umjetnička	30/70	Snježana Kauzlarić
19. Sat razrednika	Umjetnička	15/35	Snježana Kauzlarić
		1295	

2. A

Branka Ivanišević

Nastavni predmet	Program	Sati Planirano	Ime i prezime nastavnika
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/105	Ella Ulrich
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/70	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	Opća gimnazija	30/70	Daniel Bedeničić

5. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Psihologija	Opća gimnazija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
8. Povijest	Opća gimnazija	30/70	Goran Šarić
9. Geografija	Opća gimnazija	30/70	Đurđica Eržić
10. Matematika	Opća gimnazija	60/140	Lahorka Vidović-Peterman
11. Fizika	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
12. Kemija	Opća gimnazija	30/70	Ilijana Ban
13. Biologija	Opća gimnazija	0/0	Josip Sokić
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	Opća gimnazija	30/70	Mladen Šop
15. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/35	Branka Ivanišević
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	Opća gimnazija	15/35	Ksenija Savi
17. Informatika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Snježana Milinović
18. Psihologija (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
19. Zborsko pjevanje (fakultativni)	Opća gimnazija	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
		1260	

2. B

Zrinka Ivanišević

Nastavni predmet	Program	Sati Planirano	Ime i prezime nastavnika
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/70	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	Opća gimnazija	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Psihologija	Opća gimnazija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
8. Povijest	Opća gimnazija	30/70	Goran Šarić
9. Geografija	Opća gimnazija	30/70	Goran Šarić
10. Matematika	Opća gimnazija	60/140	Branka Kušenić
11. Fizika	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
12. Kemija	Opća gimnazija	30/70	Ilijana Ban
13. Biologija	Opća gimnazija	30/70	Marko Plander
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	Opća gimnazija	30/70	Mladen Šop
15. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/35	Zrinka Ivanišević
16. Vjeronauk - Katolički (	Opća gimnazija	15/35	Ksenija Savi
17. Etika (izborni)	Opća gimnazija	15/35	Zrinka Ivanišević
18. Informatika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Snježana Milinović
19. Psihologija (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
20. Vizualna kultura i likovni izričaj (fakultativni)	Opća gimnazija	30/70	Snježana Kauzlarić

21. Zborsko pjevanje (fakultativni)	Opća gimnazija	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
		1435	

2. C

Marko Plander

Nastavni predmet	Program	Sati Planirano	Ime i prezime nastavnika
1. Hrvatski jezik	Umjetnička Prirodoslovna	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	Prirodoslovna	45/105	Silvija Soušek
3. Engleski jezik I	Umjetnička	60/140	Ivana Škarica
4. Njemački jezik II	Umjetnička	45/105	Branka Ivanišević
5. Latinski jezik	Umjetnička Prirodoslovna	30/70	Daniel Bedeničić
6. Glazbena umjetnost	Umjetnička	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
7. Likovna umjetnost	Umjetnička	15/35	Snježana Kauzlarić
8. Povijest	Umjetnička Prirodoslovna	30/70	Goran Šarić
9. Geografija	Umjetnička Prirodoslovna	30/70	Goran Šarić
10. Matematika	Prirodoslovna	60/140	Branka Kušenić
11. Matematika	Umjetnička	45/105	Zlatko Matijašević
12. Fizika	Prirodoslovna	45/105	Zlatko Matijašević
13. Fizika	Umjetnička	30/70	Zlatko Matijašević
14. Kemija s vježbama	Prirodoslovna	60/140	Josip Sokić
15. Kemija	Umjetnička	30/70	Ilijana Ban
16. Biologija	Prirodoslovna	45/105	Marko Plander
17. Biologija	Umjetnička	30/70	Marko Plander
18. Informatika	Prirodoslovna	30/70	Snježana Milinović
19. Informatika	Umjetnička	15/35	Snježana Milinović
20. Tjelesna i zdravstvena kultura	Umjetnička Prirodoslovna	30/70	Mladen Šop
21. Filmska umjetnost	Umjetnička	15/35	Snježana Kauzlarić
22. Sat razrednika	Umjetnička Prirodoslovna	15/35	Marko Plander
23. Etika (izborni)	Umjetnička Prirodoslovna	15/35	Zrinka Ivanišević
24. Vjeronauk - Katolički	Umjetnička Prirodoslovna	15/35	Ksenija Savi
25. Vizualna kultura i likovni izričaj (fakultativni)	Umjetnička	30/70	Snježana Kauzlarić
26. Zborsko pjevanje (fakultativni)	Umjetnička	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
		2030	

3. A

Lahorka Vidović Peterman

Nastavni predmet	Program	Sati Planirano	Ime i prezime nastavnika
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/140	Silvija Soušek

2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/105	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/70	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
6. Psihologija	Opća gimnazija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	Opća gimnazija	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	Opća gimnazija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	Opća gimnazija	30/70	Nada Bešlić Gajdukov
10. Geografija	Opća gimnazija	30/70	Goran Šarić
11. Matematika	Opća gimnazija	45/105	Lahorka Vidović-Peterman
12. Fizika	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
13. Kemija	Opća gimnazija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	Opća gimnazija	30/70	Marko Plander
15. Tjelesna i zdravstvena kultura	Opća gimnazija	30/70	Mladen Šop
16. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/35	Lahorka Vidović-Peterman
17. Vjeronauk - Katolički	Opća gimnazija	15/35	Ksenija Savi
18. Etika (izborni)	Opća gimnazija	15/35	Zrinka Ivanišević
19. Fizika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
20. Informatika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Snježana Milinović
21. Psihologija (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
22. Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (fakultativni)	Opća gimnazija	15/35	Zlatko Matijašević
23. Zborsko pjevanje (fakultativni)	Opća gimnazija	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
24. Matematika (dodatna)	Opća gimnazija	15/35	Lahorka Vidović-Peterman
		1505	

3. B

Ilijana Ban

Nastavni predmet	Program	Sati Planirano	Ime i prezime nastavnika
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/70	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
6. Psihologija	Opća gimnazija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	Opća gimnazija	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	Opća gimnazija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	Opća gimnazija	30/70	Nada Bešlić Gajdukov

10. Geografija	Opća gimnazija	30/70	Goran Šarić
11. Matematika	Opća gimnazija	45/105	Branka Kušenić
12. Fizika	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
13. Kemija	Opća gimnazija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	Opća gimnazija	30/70	Marko Plander
15. Tjelesna i zdravstvena kultura	Opća gimnazija	30/70	Mladen Šop
16. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/35	Ilijana Ban
17. Vjeronauk - Katolički	Opća gimnazija	15/35	Ksenija Savi
18. Informatika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Snježana Milinović
19. Fizika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
20. Psihologija (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
21. Zborsko pjevanje (fakultativni)	Opća gimnazija	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
22. Matematika (dodatna)	Opća gimnazija	15/35	Branka Kušenić
		1435	

3. C

Nada Bešlić Gajdukov

Nastavni predmet	Program	Sati Planirano	Ime i prezime nastavnika
1. Hrvatski jezik	Prirodoslovna	60/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik	Prirodoslovna	45/105	Ivana Škarica
3. Likovna umjetnost	Prirodoslovna	30/70	Snježana Kauzlarić
4. Psihologija	Prirodoslovna	17/35	Koraljka Hausnet Lasović
5. Logika	Prirodoslovna	17/35	Zrinka Ivanišević
6. Sociologija	Prirodoslovna	15/35	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	Prirodoslovna	30/70	Nada Bešlić Gajdukov
8. Geografija	Prirodoslovna	30/70	Đurđica Eržić
9. Matematika	Prirodoslovna	45/105	Branka Kušenić
10. Fizika	Prirodoslovna	45/105	Zlatko Matijašević
11. Kemija s vježbama	Prirodoslovna	60/140	Josip Sokić
12. Biologija	Prirodoslovna	45/105	Marko Plander
13. Tjelesna i zdravstvena kultura	Prirodoslovna	30/70	Mladen Šop
14. Sat razrednika	Prirodoslovna	15/35	Nada Bešlić Gajdukov
15. Vjeronauk - Katolički	Prirodoslovna	15/35	Ksenija Savi
16. Klasični grčki jezik i književnost (fakultativni)	Prirodoslovna gimnazija	15/70	Daniel Bedeničić
17. Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (fakultativni)	Prirodoslovna	15/35	Zlatko Matijašević
18. Zborsko pjevanje (fakult.)	Prirodoslovna	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
19. Matematika (dodatna)	Prirodoslovna	15/35	Branka Kušenić
		1365	

4. A

Goran Šarić

Nastavni predmet	Program	Sati Planirano	Ime i prezime nastavnika
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/128	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/96	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/64	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/32	Snježana Kauzlarić
6. Filozofija	Opća gimnazija	30/64	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	Opća gimnazija	45/96	Nada Bešlić Gajdukov
8. Geografija	Opća gimnazija	30/64	Goran Šarić
9. Matematika	Opća gimnazija	45/96	Lahorka Vidović-Peterman
10. Fizika	Opća gimnazija	30/64	Goran Ruškan
11. Kemija	Opća gimnazija	30/64	Ilijana Ban
12. Biologija	Opća gimnazija	30/64	Josip Sokić
13. Politika i gospodarstvo	Opća gimnazija	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	Opća gimnazija	30/64	Mladen Šop
15. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/32	Goran Šarić
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	Opća gimnazija	15/32	Ksenija Savi
17. Etika (izborni)	Opća gimnazija	15/32	Zrinka Ivanišević
18. Fizika (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Goran Ruškan
19. Informatika (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Snježana Milinović
20. Likovna umjetnost (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Snježana Kauzlarić
21. Matematika (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Zlatko Matijašević
22. Psihologija (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
23. Zborsko pjevanje (fakultat.)	Opća gimnazija	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
		1440	

4. B

Goran Ruškan

Nastavni predmet	Program	Sati Planirano	Ime i prezime nastavnika
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/128	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/96	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/64	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/32	Snježana Kauzlarić
6. Filozofija	Opća gimnazija	30/64	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	Opća gimnazija	45/96	Nada Bešlić Gajdukov
8. Geografija	Opća gimnazija	30/64	Goran Šarić
9. Matematika	Opća gimnazija	45/96	Snježana Milinović
10. Fizika	Opća gimnazija	30/64	Goran Ruškan

11. Kemija	Opća gimnazija	30/64	Ilijana Ban
12. Biologija	Opća gimnazija	30/64	Josip Sokić
13. Politika i gospodarstvo	Opća gimnazija	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	Opća gimnazija	30/64	Mladen Šop
15. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/32	Goran Ružkan
16. Vjeronauk - Katolički	Opća gimnazija	15/32	Ksenija Savi
17. Fizika (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Goran Ružkan
18. Informatika (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Snježana Milinović
19. Likovna umjetnost (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Snježana Kauzlarić
20. Matematika (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Zlatko Matijašević
21. Psihologija (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
22. Vizualna kultura i likovni izričaj (fakultativni)	Opća gimnazija	30/64	Snježana Kauzlarić
23. Zborsko pjevanje (fakultativni)	Opća gimnazija	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
		1472	

6. KALENDAR RADA ŠKOLE

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA NASTAVNU GODINU

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027., 21. svibnja 2027. za maturante.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište počinje 7. rujna i završava 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište počinje 7. siječnja i završava 15. lipnja 2027. godine, za maturante 21. svibnja.

Praznici u 2026./2027.:

- prvi dio zimskih praznika počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine
- drugi dio zimskih praznika počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine
- proljetni praznici počinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.
- ljetni praznici započinju 16. lipnja 2027., osim za učenike koji imaju razredni ispit ili dopunsku nastavu

178 nastavnih dana

DRŽAVNI BLAGDANI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

1. studenog (nedjelja) – Svi sveti

18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (petak) – Božić

26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan

1. siječnja (petak) – Nova godina

6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja

28. ožujka (nedjelja) – Uskrs

29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (subota) – Praznik rada

27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo

30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

22. lipnja (utorak) – Dan antifašističke borbe

5. kolovoza (četvrtak) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15. kolovoza (nedjelja) – Velika Gospa

NENASTAVNI DANI

PONEDJELJAK	4. 1. 2027.	1
UTORAK	5. 1. 2027.	1
SRIJEDA	18. 11. 2026., 6. 1. 2027.	2
ČETVRTAK	24. 12. 2026., 25. 3. 2027., 27. 5. 2027.	3
PETAK	25. 12. 2026., 26. 3. 2027.	2

RUJAN

1. 9.		utorak	nova školska godina, otvaranje e-Dnevnika
2. 9.		srijeda	8:00, Dnevni red za sva ŠSV: 8:00 – ŠSV 1. Izbor voditelja ŠSV

			2. Zaduženja nastavnika za 2026./2027. školsku godinu 4. Planiranje aktivnosti i projekata za 2026./2027. 5. Planiranje opremanja i nabave opreme, nastavnih sredstava i pomagala za 2026./2027. 6. Stručno usavršavanje nastavnika 7. Razno 10:00 ŠSV RAZREDNIKA 1. Izrada plana rada SRZ – pedagoginja 2. Pravilnici (Kućni red, pedagoške mjere i izostanci, pružanje podrške, rad s roditeljima, natjecanja, učenici s poteškoćama, informacije) – pedagoginja 4. Izborna i fakultativna nastava 3. E-imenici, virtualne učionice, nova školska godina – Snježana Milinović 4. Planiranje aktivnosti i stručnih ekskurzija 5. Aktivnosti u sklopu ŠPP – Koraljka Hausnet Lasović 6. Razno 11:00 Tim za kvalitetu Dnevni red: 1. Školski razvojni plan 2. Razno
3. 9.		četvrtak	9:00 h dolazak učenika 1. razreda, upoznavanje sa školom, raspored 10:00 h upisi učenika u 2., 3. i 4. razred, raspored 11:00 h – 1. SJEDNICA NV Zaduženja za šk. god. 2026./2027. Preuzimanje odluka o tjednim zaduženjima
4. 9.		petak	PREDAJA I PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE ZA 2026./2027. ŠK. GOD.
5. 9.		petak	
1. tjedan			
7. rujna	1.	ponedjeljak	POČETAK NASTAVNE GODINE 2026./2027. 1. nastavni dan Sastanak stručnoga pedagoškog tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja, satničar
8. rujna	2.	utorak	Usklađivanje rasporeda
9. rujna	3.	srijeda	Objava rezultata DM Korekcije rasporeda
10. rujna	4.	četvrtak	Popunjavanje tablica – dodatna nastava, SRZ, informacije, fakultativna nastava, dodatna i dop. 1. roditeljski sastanci Dnevni red: 1. Izbor roditelja za Vijeće roditelja

			2. Upoznati roditelje s pravilnicima (Kućni red, pedagoške mjere, vrednovanje) 3. Suglasnosti 4. Izborna i fakultativna nastava 5. Plan za smanjenje izostanaka 6. Razno Vijeće roditelja – prema dogovoru Dan Hrvatskoga olimpijskog odbora
11. rujna		petak	Žalbeni rok DM
2. tjedan			
14. rujna	6.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja
15. rujna	7.	utorak	
16. rujna	8.	srijeda	DM - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
17. rujna	9.	četvrtak	DM – završetak DM 2025./2026.
18. rujna	10.	petak	
3. tjedan			
21. rujna	11.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja
22. rujna	12.	utorak	13:00 h 2. sjednica NV – usvajanje GPP i Školskoga kurikula
23. rujna	13.	srijeda	MEĐUNARODNI DAN KULTURNE BAŠTINE – LIK. U. ŠKOLSKI ODBOR - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
24. rujna	14.	četvrtak	
25. rujna	15.	petak	Europski dan jezika – I. Škarica i B. Ivanišević, terenska nastava u Austriju
4. tjedan			
28. rujna	16.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja
29. 9.	17.	utorak	28. 9. – 2. 10. TJEDAN ZABRANJENIH KNJIGA - knjižnica
30. 9.	18.	srijeda	

LISTOPAD

4. TJEDAN			
1. listopada	19.	četvrtak	Sastanak povjerenstva za provedbu maturalne ekskurzije
2. listopada	20.	petak	Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 2. razreda Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 1. razreda
5. TJEDAN			
5. listopada	21.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja. Svjetski tjedan svemira - Z. Matijašević

			Svjetski dan nastavnika (5. 10.) – prigodno obilježavanje
6. listopada	22.	utorak	
7. listopada	23.	srijeda	Mama, budi zdrava, Dan ružičaste vrpce – pedagoginja
8. listopada	24.	četvrtak	Dan Hrvatskoga sabora – spomendan – NASTAVNICI POVIJESTI
9. listopada	25.	petak	Međunarodni dan zborskoga pjevanja – obilježiti Glazbena umjetnost – D. Š. MATOŠ Svjetski dan mentalnog zdravlja - psihologinja
6. TJEDAN			
12. listopada	26.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice
13. listopada	27.	utorak	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – vjeroučiteljica, svi razredi
14. listopada	28.	srijeda	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige – knjižnica, nastavnici Hrvatskoga jezika 15. 10. - početak projekta Čitanjem do zvijezda – knjižnica
15. listopada	29.	četvrtak	Aktivnost na razini škole Dan kravate – Vijeće učenika, svi razredi Svjetski dan pješačenja – nastavnik pod satom TZK – M. ŠOP
16. listopada	30.	petak	Villach – Ivanišević, Škarica
7. TJEDAN			
19. listopada	31.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja.
20. listopada	32.	utorak	
21. listopada	33.	srijeda	
22. listopada	34.	četvrtak	
23. listopada	35.	petak	SVJETSKI TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI – INA NOVINARI, RADIONOVINARI
25. listopada	-	nedjelja	Promjena vremena – pomicanje sata.
8. TJEDAN			
26. listopada	36.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice
27. listopada	37.	utorak	Obilježiti Svjetski dan audiovizualne baštine – DOD. Likovna u. S. KAUZLARIĆ
28. listopada	38.	srijeda	
29. listopada	39.	četvrtak	Prigodno obilježavanje blagdana Svih svetih – vjeroučiteljica, Vijeće učenika
30. listopada	40.	petak	

STUDENI

1. studenoga	-	nedjelja	Svi sveti – blagdan RH
9. TJEDAN			
2. studenoga	41.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice

			Početak natjecanja Atom liga (prvo kolo). Početak aktivnosti u projektu Šafran. – Đ. Eržić
3. studenoga	42.	utorak	Nastavak aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
4. studenoga	43.	srijeda	UVID U NASTAVU 4. 11. – 27. 11. 2026.
5. studenoga	44.	četvrtak	
6. studenoga	45.	petak	
10. TJEDAN			
9. studenoga	46.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
10. studenoga	47.	utorak	13:00 3., kvartalna, sjednica NV Dnevni red: Analiza uspjeha i izostanaka učenika Realizacija nastave Mjere za poboljšanje uspjeha Razno
11. studenoga	48.	srijeda	
12. studenoga	49.	četvrtak	2. roditeljski sastanci 16:30 h 1. razredi 17:00 h 2. razredi 17:30 h 3. razredi 18:00 h 4. razredi Dnevni red: 1. Analiza uspjeha i izostanaka učenika 2. Školske stručne ekskurzije 3. Razno 4. Analiza uspjeha na državnoj mature (za maturante)
13. studenoga	50.	petak	Završetak Mjeseca hrvatske knjige Posjet Interliberu i Smotri sveučilišta SMOTRA Sveučilišta u Zagrebu. INTERLIBER
11. TJEDAN			
16. studenoga	51.	ponedjeljak	15. 11. – 15. 12. obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - ŠPP Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice Međunarodni dan srednjoškolaca - Vijeće učenika - obilježiti tijekom tjedna
17. studenoga	52.	utorak	Međunarodni dan srednjoškolaca – Vijeće učenika
18. studenoga	-	srijeda	Dan sjećanja na Vukovar – nastavnici Povijesti blagdan RH
19. studenoga	53.	četvrtak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate
20. studenoga	54.	petak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate
12. TJEDAN			

23. studenoga	55.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
24. studenoga	56.	utorak	Dan hrvatskoga kazališta – Andrea Divić Aktivnost na razini škole
25. studenoga	57.	srijeda	HAK, predavač – Mladi vozači I alkohol
26. studenoga	58.	četvrtak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – Glazbom protiv ovisnosti
27. studenoga	59.	petak	
13. TJEDAN			
30. studenoga	60	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice.

PROSINAC

13. TJEDAN			
1. prosinca	61.	utorak	1. 12. – 15. 2. Početak prijave ispita Državne mature Advent – prigodno uređenje škole. aktivnosti povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti – K. Hausnet Lasović
2. prosinca	62.	srijeda	Adventske aktivnosti u školi
3. prosinca	63.	četvrtak	
4. prosinca	64.	petak	Sveti Nikola – vjeroučiteljica, Vijeće učenika, Mladi Crvenog križa
14. TJEDAN			
7. prosinca	65.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.
8. prosinca	66.	utorak	Dan grada Nove Gradiške - nastavnici Povijesti obilježiti uoči Dana grada
9. prosinca	67	srijeda	
10. prosinca	68	četvrtak	Dan ljudskih prava – radionice u sklopu projekta Šafran – Đ. Eržić
11. prosinca	69.	petak	Akcija za tisuću radosti - vjeroučiteljica Završetak Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15. 12.
15. TJEDAN			
14. prosinca	70.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice.
15. prosinca	71.	utorak	
16. prosinca	72.	srijeda	Povjerenstva za popis imovine – inventura ŠO
17. prosinca	73.	četvrtak	Povjerenstva za popis imovine - inventura
18. prosinca	74.	petak	Povjerenstva za popis imovine - inventura
16. TJEDAN			
21. prosinca	75.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice.
22. prosinca	76.	utorak	Završetak prvoga polugodišta – prigodno obilježavanje – svi učenici i djelatnici Podjela polugodišnjih izvještaja o uspjehu učenika.
23. prosinca	77.	srijeda	Završetak polugodišta
24. prosinca	-	četvrtak	Početak 1. dijela zimskoga odmora učenika Badnjak
25. prosinca	-	petak	Božić

28. prosinca	-	ponedjeljak	zimski odmor učenika
29. prosinca	-	utorak	GO
30. prosinca	-	srijeda	GO

SIJEČANJ

1. siječnja	-	petak	Nova godina, blagdan RH
17. TJEDAN			
4. siječnja		ponedjeljak	13:30 h, SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA Sastanak s voditeljima ŠSV
5. siječnja	-	utorak	4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA 2. ŠSV Obilježavanje Dana škole Probna državna matura
6. siječnja		srijeda	Sveta tri kralja – blagdan RH
7. siječnja	78	četvrtak	Završetak 1. dijela zimskog odmora učenika I početak nastave.
8. siječnja	79	petak	
18. TJEDAN			
11. siječnja	80.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice.
12. siječnja	81.	utorak	Veliki odmor – posveta škole – vjeroučiteljica.
13. siječnja	82.	srijeda	
14. siječnja	83.	četvrtak	
15. siječnja	84.	petak	Dan međunarodnoga priznanja RH (15. 1.) – nastavnici Povijesti
19. TJEDAN			
18. siječnja	85.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice.
19. siječnja	86.	utorak	Školska razina atjecanja prema katalogu AZOO-a
20. siječnja	87.	srijeda	Natjecanja
21. siječnja	88.	četvrtak	
22. siječnja	89.	petak	
20. TJEDAN			
25. siječnja	90.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice.
26. siječnja	91.	utorak	PRIGODNE PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 107 godina GNG Natjecanje iz biologije
27. siječnja	92	srijeda	Dan sjećanja na žrtve Holokausta – povijest PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 107 godina GNG
28. siječnja	93.	četvrtak	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 106 godina GNG Natjecanje iz engleskoga jezika
29. siječnja	94.	petak	Dan škole - 107 godina GNG – nastavni dan LIKOVNA IZLOŽBA, PRIGODNA PRIREDBA Veliki veliki odmor – škola kao dnevni boravak

VELJAČA

21. TJEDAN

1. veljače	95.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice. Tijekom veljače školska razina natjecanja.
2. veljače	96.	utorak	TJEDAN OTVORENIH VRATA ZA OŠ
3. veljače	97.	srijeda	
4. veljače	98.	četvrtak	
5. veljače	99.	petak	
22. TJEDAN			
8. veljače	100.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
9. veljače	101.	utorak	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan sigurnijega interneta – izborna iz informatike – aktivnost na razini cijele škole Školsko natjecanje
10. veljače	102.	srijeda	Školsko natjecanje Hrvatski dan nepušenja - psihologija
11. veljače	103.	četvrtak	Svjetski dan radija – radijski novinari Školsko natjecanje
12. veljače	104.	petak	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Valentinovo – Vijeće učenika I knjižnica Školsko natjecanje
23. TJEDAN			
15. veljače	105.	ponedjeljak	Završetak prijave ispita Državne m. (15. 2.) Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice. Školsko natjecanje iz fizike
16. veljače	106.	utorak	Školsko natjecanje iz geografije
17. veljače	107.	srijeda	Školsko natjecanje iz vjeronauka ŽUPANIJSKO natjecanje – Biosigurnost
18. veljače	108.	četvrtak	Početak Mjeseca hrvatskoga jezika (21. 2. - 17. 3.) - nastavnici Hrvatskoga jezika Županijsko natjecanje NJ. J.
19. veljače	109.	petak	Školsko natjecanje iz HJ Dani hrvatske glagoljice I glagoljaštva VJEŽBA EVAKUACIJE I PRVE POMOĆI – RAZREDNICI, PP NG

22. veljače		ponedjeljak	Početak 2. dijela zimskoga odmora učenika Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA
23. veljače		utorak	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA
24. veljače		srijeda	Sistematski pregledi 24.2. Dan ružičastih majica – psihologija
25. veljače		četvrtak	Sistematski pregledi
26. veljače		petak	Individualno stručno usavršavanje, ŽSV

OŽUJAK

24. TJEDAN			
1. 3.	110.	PONEDJELJAK	POČETAK NASTAVE NAKON 2. DIJELA ZIMSKOGA ODMORA Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice. Županijska razina natjecanja natjecanje Aktivnosti u sklopu Mjeseca hrvatskoga jezika – nastavnici Hrvatskoga jezika, knjižnica.
2. 3.	111.	UTORAK	PROBNA DRŽAVNA MATURA EJ
3. 3.	112.	SRIJEDA	PROBNA DRŽAVNA MATURA HJ Županijsko natjecanje
4. 3.	113.	ČETVRTAK	PROBNA DRŽAVNA MATURA MATEMATIKA
5. 3.	114.	PETAK	
25. TJEDAN			
8. 3.	115.	PONEDJELJAK	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice. Međunarodni dan žena – prigodno obilježiti – PIG, POVIJEST, DEBATA 8. do 12. ožujka DIGITALNA ČISTKA - svi učenici i zaposlenici škole, Ljiljana Vidmar i Marko Plander.
9. 3.	116.	UTORAK	5. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća Županijsko natjecanje iz KEMIJE
10. 3.	117.	SRIJEDA	11. – 17. 3. Dani hrvatskoga j. – nastavnice HJ županijsko natjecanje iz povijesti
11. 3.	118.	ČETVRTAK	aktivnosti na razini škole 11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika – prigodno obilježavanje ŠSV Hrvatski jezik DAN BROJA π (14. 3.) Županijsko natjecanje
12. 3.	119.	PETAK	Županijsko natjecanje iz matematike Terenska nastava 4. Razredi (prema Š. KURIKULU) - VUKOVAR
26. TJEDAN			
15. 3.	120.	PONEDJELJAK	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice.
16. 3.	121.	UTORAK	
17. 3.	122.	SRIJEDA	3. RODITELJSKI SASTANCI
18. 3.	123.	ČETVRTAK	Svjetski dan recikliranja - prirodoslovci Županijsko natjecanje iz fizike
19. 3.	124.	PETAK	Svjetski dan pjesništva – pod nastavom Hrvatskoga jezika
27. TJEDAN			

22. 3.	125.	PONEDJELJAK	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice.
23. 3.	126.	UTORAK	Županijsko natjecanje AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE IZLOŽBA USKRSNIH JAJA – učenici
24. 3.	127.	SRIJEDA	Županijsko natjecanje
25. 3.		ČETVRTAK	početak proljetnoga odmora učenika Stručno usavršavanje nastavnika – 1 nastavnik održati predavanje iz područja pojedinih ŠSV
26. 3.		PETAK	Proljetni odmor učenika
28. 3.	-	nedjelja	Uskrs Promjena vremena – sat unatrag.
29. 3.	-	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
30. 3.	-	utorak	Stručno usavršavanje nastavnika – županijska vijeća, individualno stručno usavršavanje
31. 3.	-	srijeda	

TRAVANJ

1. travnja	-	četvrtak	Dan borbe protiv alkoholizma - psihologinja
2. travnja	-	petak	ZAVRŠETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA
28. TJEDAN			
5. travnja	128	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika. sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
6. travnja	129.	utorak	
7. travnja	130.	srijeda	Sastanak predstavnika maturanata s predstavicima Grada I policije – Dan maturanata
8. travnja	131.	četvrtak	
9. travnja	132.	petak	
29. TJEDAN			
12. travnja	133.	ponedjeljak	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
13. travnja	134.	utorak	
14. travnja	135.	srijeda	
15. travnja	136.	četvrtak	Dan županije
16. travnja	137.	petak	
30. TJEDAN			
19. travnja	138.	ponedjeljak	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
20. travnja	139.	utorak	
21. travnja	140.	srijeda	
22. travnja	141.	četvrtak	Dan planeta Zemlje – dodatna GEO

23. travnja	142.	petak	Svjetski dan knjige – knjižnica, nastavnice Hrvatskoga jezika
31. TJEDAN			
26. travnja	143.	ponedjeljak	Svjetski dan autorskih prava – knjižnica sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice Od 26. do 30. travnja 2027. aktivnosti u sklopu Dana medijske pismenosti
27. travnja	144.	utorak	Sastanak predstavnika maturanata s predstavnicima Grada I policije – Dan maturanata
28. travnja	145.	srijeda	
29. travnja	146.	četvrtak	
30. travnja	147.	petak	Dan pogibije Petra Zrinskoga i Frana Krste Frankopana – nastavnici Povijesti

SVIBANJ

1. 5.	-	subota	Dan rada – blagdan
32. TJEDAN			
3. 5.	148	ponedjeljak	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
4. 5.	149.	utorak	
5. 5.	150.	srijeda	DRŽAVNA NATJECANJA
6. 5.	151.	četvrtak	Tjedan Crvenoga križa – Mladi CK- prigodno obilježiti
7. 5.	152.	petak	Dan Europe – strani jezici
33. TJEDAN			
10. 5.	153.	ponedjeljak	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice Posjet Spomen-sobi 121. brigade – G. Šarić svjetski dan pisanja pisama – knjižnica I HJ
11. 5.	154.	utorak	SVJETSKI DAN PISANJA PISAMA ODABIR IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE učenika 1., 2. i 3. R.
12. 5.	155.	srijeda	ODABIR IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE učenika 1., 2. i 3. R.
13. 5.	156.	četvrtak	ODABIR IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE učenika 1., 2. i 3. R.
14. 5.	157.	petak	Međunarodni dan muzeja – nastavnica Likovne umjetnosti (18. 5.)
34. TJEDAN			
17. 5.	158.	ponedjeljak	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
18. 5.	159.	utorak	LET S GAVRANOM – A. Divić
19. 5.	160.	srijeda	Odijevanje maturanata
20. 5.	161.	četvrtak	
21. 5.	162.	petak	Zadnji dan nastave za maturante, mimohod maturanata I kvadrilja Nastava za maturante do 11:30 h
35. TJEDAN			

24. 5.	163.	ponedjeljak	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice
25. 5.	164.	utorak	Sjednica razrednih vijeća i 6. Nastavničkoga vijeća Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva)
26. 5.	165.	srijeda	Od 27. 5. 2027. Aktivnosti vezane za upis u 1. razred
27. 5.	-	četvrtak	TIJELOVO
28. 5.	166.	petak	DAN DRŽAVNOSTI – obilježiti POVIJEST (30. 5.) TERENSKA NASTAVA 1. I 2 RAZREDA
36. TJEDAN			
31. 5.	167.	ponedjeljak	Sastanak stručno-pedagoškoga tima Svjetski dan nepušenja (31.5.) – ŠPP

LIPANJ

36. TJEDAN			
1. 6.	168.	utorak	SRAVNJIVANJE DOKUMENATA, razrednici 4.
2. 6.	169.	srijeda	
3. 6.	170.	četvrtak	DM LATINSKI J.
4. 6.	171.	petak	
37. TJEDAN			
7. 6.	172.	ponedjeljak	sastanak stručnoga pedagoškog tima
8. 6.	173.	utorak	8:00 ŠIP 9:00 – 10:30, DM NJEMAČKI J. 13:00 ŠIP DM FILOZOFIJA
9. 6.	174.	srijeda	DM FIZIKA 18:00 OMH NG – nagrađivanje učenika – GNG – ZBOR GNG
10. 6.	175.	četvrtak	DM BIOLOGIJA DM LIKOVNA UMJTNOST
11. 6.	176.	petak	DM PSIHOLOGIJA DM INFORMATIKA
14. 6.	177.	PONEDJELJAK	8:00 ŠIP PIG 9:00 – 12:00 DM GEOGRAFIJA
15. 6.	178.	UTORAK	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE
16. 6.	-	SRIJEDA	DM HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA Pojedinačni uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2025./2026. Pedagoške mjere za učenike na kraju nastavne godine Realizacija nastavnih sati Rješavanje zamolbi učenika Različito Pojedinačni uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2025./2026. Pedagoške mjere za učenike na kraju nastavne godine

			Realizacija nastavnih sati Rješavanje zamolbi učenika Različito
17. 6.	-	ČETVRTAK	DM HRVATSKI J. esej 7. SJEDNICA NV, 12:00 H DNEVNI RED: Opći uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2026./2027. Pedagoške mjere
18. 6.	-	PETAK	DM ENGLESKI JEZIK RAZREDNIČKI POSLOVI
21. 6.	-	ponedjeljak	SRAVNJIVANJE DOKUMENATA
22. 6.	-	UTORAK	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
23. 6.	-	SRIJEDA	23. 6. – 2. 7. 2027. – DOPUNSKI RAD 8:00 ŠIP 9:00 – 12:00, DM KEMIJA 13:00 ŠIP DM SOCIOLOGIJA, 14:00 – 15:0 ŠSV 24. – 25. lipnja
24. 6.	-	ČETVRTAK	8:00 ŠIP 9:00 – 12:00 h, DM, MATEMATIKA ISPIS I POTPISIVANJE SVJEDODŽBI Pisanje i predaja izvještaja – PREDATI NAJZAD 8. srpnja 2026., do 10:00 h REALIZACIJA GPP I ŠKOLSKOGA KURIKULA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI DODATNA NASTAVA DOPUNSKA NASTAVA FAKULTATIVNA NASTAVA RAZREDNICI VODITELJI ŠSV STRUČNI SURADNICI, PROJEKTI, EKSKURZIJE.. ŠPP
25. 6.	-	PETAK	Svečana podjela maturalnih svjedodžbi, ZBOR, SVI NASTAVNICI
28. 6.	-	ponedjeljak	ŠSV
29. 6.	-	utorak	9:00 h , TIM ZA KVALITETU
30. 6.	-	srijeda	

SRPANJ

1. 7.	ČETVRTAK	
2. 7.	PETAK	8. Sjednica Nastavničkoga vijeća nakon održanoga dopunskoga rada, nakon sjednice popunjavanje matičnih knjiga I sravnjivanje dokumenata za učenike koji su pohađali dopunski rad Sravnjivanje dokumenata
5. 7.	PONEDJELJAK	Predaja svjedodžbi na potpisivanje 8:00 – 9:00 h Razrednici u tajništvu preuzeti dokumentaciju (list za potpise I svjedodžbe) 9:00 h, 1. – 3. razreda
6. 7.	UTORAK	PODJELA SVJEDODŽBI

7. 7.	SRIJEDA	UPISI UČENIKA U 1. razred Do 13:00 h predaja izvještaja OBJAVA REZULTATA DM
8. 7.	ČETVRTAK	9. sjednica NV
9. 7.	PETAK	Pedagoginja I razrednici – pregled e-Dnevnika i pedagoške dokumentacije (zapisnici, evidencija informacija, ažuriranje izostanaka, podatci o provedenim pisanim provjerama, podatci o školskim izletima, INA, izvanškolskim aktivnostima, podatci o vladanju) Rok za prigovore DM
12. 7.	PONEDJELJAK	GO 13. 7. – 18. 8.
13. 7.	UTORAK	
14. 7.	SRIJEDA	DM – OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
15. 7.	ČETVRTAK	
16. 7.	PETAK	DM - PODJELA SVJEDODŽBI PRIJAVA ZA JESENSKI ROK
19. 7.	PONEDJELJAK	

KOLOVOZ

18. 8.	srijeda	GO – 26 dana
19. 8.	četvrtak	SJEDNICA NV – 9:00 h Dnevni red: 1. Jesenski popravni rok 2. Raspored poslova do početka nastave u šk. god 2027./2028. 3. Izborna i fakultativna nastava 4. Različito Jesenski popravni rok
20. 8.	petak	Jesenski popravni rok
22. 8.	nedjelja	MATURALNA EKSURZIJA
23. 8.	PONEDJELJAK	8:00 ŠIP, DM 11. sjednica NV Dnevni red: 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedbe jesenskoga popravnoga roka 2. Razno Nakon sjednice sravnjivanje dokumenata Jesenski upisni rok – prijava u sustav
24. 8.	UTORAK	8:00 ŠIP DM 9:00 h podjela svjedodžbi nakon jesenskoga popravnoga roka 10:00 pregled pedagoške dokumentacije, ispis e-Dnevnika MATURALNA EKSURZIJA
25. 8.	SRIJEDA	8:00 ŠIP
26. 8.	ČETVRTAK	
27. 8.	PETAK	
30. 8.	PONEDJELJAK	
31. 8.	utorak	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

Napomena: kalendar rada škole okvirni je plan rada i podložan je izmjenama

7. DRŽAVNA MATURA

PLAN RADA ISPITNOGA POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE 2026./2027.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo (ŠIP). Školsko ispitno povjerenstvo čine: ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo:

1. Ljiljana Ptačnik, predsjednica
2. Marko Plander, ispitni koordinator
3. Nada Bešlić Gajdukov, zamjenica ispitnoga koordinatora
4. Goran Šarić, razrednik 4. A
5. Goran Ruškan, razrednik 4. B
6. Silvija Nikiforov, stalni član
7. Mladen Šop, stalni član

Zadaci ŠIP-a:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva temelji se na člancima 10., 11., 11. a, 12., 13. i 14. Pravilnika o polaganju državne mature (pročišćeni tekst od 18. svibnja 2021.). Prvi sastanak održat će se u listopadu, a zatim u svibnju i lipnju kako nalažu poslovi provedbe. Na svakom sastanku vodi se zapisnik koji je sastavni dio ovoga Plana i programa.

PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU MATURU

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (MJESEC)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Priprema učenika i nastavnika za Državnu maturu (DM)	Informiranje učenika i nastavnika o poslovima provedbe DM	tijekom godine	Provedba ispita DM
Roditeljski sastanak	Informiranje roditelja o Državnoj maturi	11./12.	Informiranost roditelja
Komunikacija sa učenicima	Kontinuirano informiranje učenika (osobno i putem internetskih servisa)	tijekom godine	Provedba ispita DM
Prijave ispita DM	Organizacija učenika za prijavu ispita DM	12. i 1.	Prijava ispita DM
Komunikacija s NCVVO-om.	Komunikacija sa Nacionalnim centrom vanjskog vrednovanja obrazovanja	tijekom godine	Provedba ispita DM
Priprema nastavnika za dežurstvo na ispitima DM	Priprema nastavnika za provedbu DM na sastancima i NV	1. – 9.	Provedba ispita DM
Organizacija i provedba ispita DM	Prijem i povrat ispita, organizacija ispita, dežurstvo na maturi i poslovi oko provedbe ispita DM, poslovi ŠIP-a	5. – 9.	Provedba ispita DM
Izrada zapisnika, izvješća i prezentacija rezultata DM	Izrada izvješća za proteklu školsku godinu i prezentacija rezultata na NV	5. –10.	Izvješće o radu škole, informiranost nastavnika

DM - državna matura, NV - nastavničko vijeće, ŠIP - školsko ispitno povjerenstvo

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. –

LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUJAVA ISPITA:
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
9. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
14. 7. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2027.

JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
19. KOLOVOZA	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
20. KOLOVOZA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2027.

8. RADNO VRIJEME

RADNO VRIJEME RAVNATELJICE

ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak 7:00 – 15:00 sati
stanka 10:30 – 11:00
rad sa strankama svaki dan 11:00 – 12:00 sati

RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOGA OSOBLJA

1.	TAJNIK	7:00 – 15:00 sati
2.	RAČUNOVOĐA	7:00 – 15:00 sati
3.	ADMINISTRATOR	7:00 – 15:00 sati
4.	DOMAR	6:00 – 14:00 sati
5.	SPREMAČICE	8:00 – 16:00 sat
6.	OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	6:00 – 14:00 sati

RADNO VRIJEME STRUČNO-PEDAGOŠKE SLUŽBE

1.	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGOGINJA	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	7:00 – 13:00 sati
2.	STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA	ponedjeljak, utorak srijeda, četvrtak, petak	8:00 – 14:00 sati 7:00 – 13:00
3.	STRUČNA SURADNICA PSIHOLOGINJA	ponedjeljak, utorak srijeda, četvrtak, petak	10:30 – 13:30

9. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULI I NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

a) Godišnji izvedbeni kurikuli 1. – 4. razreda i nastavni planovi i programi izborne nastave, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave.

Odnose se na izvedbene kurikule i planove i programe rada prema predmetima, a nalaze se u školi i u osobnim mapama nastavnika na OFFICE 365 kao prilog ovome Godišnjem programu rada. Svi programi usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom.

b) Nastavni planovi i programi izborne nastave

Svi programi sadržani su u Školskom kurikulumu.

c) Nastavni planovi i programi fakultativne nastave

Programi sadržani u Školskom kurikulumu.

d) Nastavni planovi i programi dodatne i dopunske nastave

Dodatna nastava podrazumijeva rad s darovitim učenicima koje će nastavnici pripremati za natjecanja na svim razinama ili za neke druge aktivnosti u školi i izvan nje. Ove godine izvodit će se dodatna nastava iz hrvatskoga jezika, matematike, engleskoga jezika, latinskoga jezika i psihologije. Dopunska nastava izvodit će se iz fizike, engleskoga jezika i latinskoga jezika.

Rad s darovitim učenicima odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine, a pojačano neposredno pred natjecanja.

Nastavni planovi i programi dodatne i dopunske nastave također se nalaze u školi kao prilog ovoga Godišnjeg plana i programa

NASTAVNIČKO VIJEĆE

PRVO POLUGODIŠTE

SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME
Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika Kalendar rada Gimnazije Nova Gradiška Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjega plana i programa i Školskog kurikulumuma Analiza rezultata rada, uspjeha i realizacije nastavnoga plana i programa Planiranje i programiranje rada: - tjedna i godišnja zaduženja - formiranje razrednih odjela i raspored učenika ponavljača - pripreme za početak i poslovi na početku nove školske godine Imenovanja: - razrednika i njihovih zamjenika - školskoga ispitnog povjerenstva - voditelja školskih preventivnih programa	ravnateljica pedagoginja nastavnici ravnateljica pedagoginja voditelji školskih stručnih vijeća knjižničarka tajnica nastavnici psihologinja	RUJAN

Predlaganje i razmatranje Školskog kurikulumu, školskih ekskurzija i Godišnjeg plana i programa rada škole Zakonski, normativni akti i pravilnici Pedagoška dokumentacija- priprema i upute za vođenje Tekući poslovi i obveze Raspored sati Analiza rezultata državne mature 1. Sjednica Nastavničkoga vijeća 2. Sjednica Nastavničkoga vijeća usvajanje GPP i Školskoga kurikula	satničar ispitni koordinator	
- Izvješća s održanih stručnih vijeća - Provedba kurikula GOO i školskih preventivnih programa Prijedlozi i usvajanje programa i termina izvanučioničke nastave; imenovanje voditelja i pratitelja te povjerenstava za odabir turističkih agencija	ravnateljica nastavnici pedagoginja psihologinja	LISTOPAD
Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i postignuća učenika, pedagoške mjere, izostanci Oslobođanje učenika s predmeta TZK Praćenje i analiza pedagoške dokumentacije Praćenje i analiza primjene pravilnika o načinima praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika 3. kvartalna sjednica NV	ravnateljica pedagoginja psihologinja	STUDENI
Katalog natjecanja i smotri učenika i imenovanje povjerenstava za provedbu školskih natjecanja Odluka o godišnjem popisu imovine i osnivanje povjerenstava za popis Praćenje i analiza realizacije plana i programa, uspjeha učenika i pedagoške dokumentacije Pripreme za provođenje državne mature	ravnateljica pedagoginja voditelj računovodstva ispitni koordinator	PROSINAC

DRUGO POLUGODIŠTE

Analiza rezultata rada i prijedlog mjera za poboljšanje. Prijedlozi plana upisa učenika za novu školsku godinu. Prijedlozi i ocjenjivanje u postupku napredovanja nastavnika i stručnih suradnika u zvanja. 5. Sjednica NV – Sjednice razrednih vijeća i Nastavničkoga vijeća	ravnateljica pedagoginja nastavnici upisno povjerenstvo	siječanj
- Nastava usmjerena na učenika Prema potrebi sjednica NV Školska razinana tjezanja	ravnateljica pedagoginja voditelji ŠSV voditelji ŽSV iz škole	veljača
Sjednica nastavničkoga vijeća 6. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća Županijska natjecanja provedba probne državne mature	ravnateljica stručni suradnici nastavnici svi zaposlenici	ožujak
Organizacija natjecanja i smotri učenika Praćenje i analiza realizacije nastavnoga plana i	ravnateljica imenovana	travanj

programa, projekata Stručno usavršavanje u školi	povjerenstva pedagoginja nastavnici	
Završetak nastavne godine za maturante- rezultati odgojno-obrazovnog rada i realizacija nastavnoga programa, povjerenstva za ispite Pripreme i realizacija državne mature Sjednica razrednih vijeća i 7. Nastavničkoga v.	ravnateljica pedagoginja ispitni koordinator	svibanj
Završetak nastavne godine za učenike 1.- 3. razreda - rezultati odgojno-obrazovnog rada, realizacija nastavnog plana i programa, pedagoške mjere, izostanci učenika Povjerenstva i ispitni pred povjerenstvom Organiziranje dopunskoga rada Provedba državne mature Analiza pedagoške dokumentacije: razredne knjige, matične knjige, izvješća, tablice Istraživanje ishoda učenja, kompetencija, stavova i ponašanja učenika 8. Sjednica Nastavničkoga vijeća	ravnateljica pedagoginja ispitni koordinator nastavnici	lipanj
Analiza rezultata dopunskog rada Imenovanje povjerenstava za popravne ispite Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Planiranje Godišnjega plana i programa i Školskog kurikulumu za narednu školsku godinu Zaduženja nastavnika Pedagoška dokumentacija 9. sjednica Nastavničkoga vijeća 10. sjednica Nastavničkoga vijeća	ravnateljica pedagoginja nastavnici	srpanj
Analiza uspjeha nakon popravnih ispita Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i postignuća učenika i Mjere za pob -poljšanje istog 11. Sjednica NV – uspjeh učenika nakon provedenoga jesenskoga popravnoga roka 12. Sjednica NV – usvajanje godišnjega izvještaja o radu škole	ravnateljica pedagoginja psihologinja	kolovoz

2026./2027. MJESEC	PLANIRANI SADRŽAJI RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
RUJAN	1., 2., 3. sjednica - Izvješće o upisu učenika u novu školsku godinu 2026./2027. a) Upisi u prvi razred b) Upisi u drugi, treći i četvrti razred - Zaduženja nastavnika i stručnih suradnika nastavom, razredništvom i drugim obvezama - Pravilnik o praćenju i osjenjivanju učenika - Pravilnik o izvođenju školskih izleta i ekskurzija - Prijedlog Školskog kurikulumu za 2026./2027. a) Prijedlog izborne, dodatne i dopunske nastave b) Prijedlog kalendara rada škole za 2026./2027.

	c) Prijedlog školskih izleta, okupljanja i drugih oblika izvannastavne nastave d) Prijedlog školskih projekata - Organizacija prvog dana nastave - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada - Prijedlog tema za stručno usavršavanje nastavnika
LISTOPAD	Virtualne učionice
STUDENI	4. sjednica -Izvešće o uspješnosti i izostancima učenika u I. tromjesečju 2026./2027. Primjeri dobre prakse – stručno usavršavanje NV
SIJEČANJ	ŠSV 5. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA Gprimjeri dobre prakse Konzultacije za učenike Obilježavanje Dana škole
VELJAČA	stručno usavršavanje nastavnika Natjecanje učenika
OŽUJAK	Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika 6. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća Primjeri dobre prakse – stručno usavršavanje
TRAVANJ	Probna državna matura
SVIBANJ	Sjednica razrednih vijeća i 7. Nastavničkoga vijeća Završetak nastavne godine za maturante Organizacija Plesa maturanata, defile učenika kroz grad te pripreme ostalih aktualnosti Izveštaj o uspjehu i izostancima učenika četvrtih razreda Stručno usavršavanje Europski dan parkova Aktualnosti iz MZO-a, NCVVO-a i AZOO-a
LIPANJ	8. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Utvrđivanje uspjeha učenika prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine Izvršavanje mjera pohvale i pokude Aktualnosti dopunski rad Provedba ispita državne mature
SRPANJ	9. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskoga nastavnog rada i upućivanje na jesenske popravne ispite - Sažetak kraja nastavne godine 2026./2027. 10. Sjednica Nastavničkoga vijeća Predaja i pregled pedagoške dokumentacije
KOLOVOZ	11. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Raspored poslova za kolovoz - Organizacija i provođenje popravnih ispita 12. sjednica - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita Poslovi vezani uz završetak školske 2026./2027. i početak nove školske godine 2027./2028. - upisi učenika - zaduženja stručnih vijeća - zaduženja nastavnika i ostali poslovi

PLAN ODRŽAVANJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA

NAD.	BR.	DAN	SADRŽAJ
3. 9.	1.	ČETVRTAK	nova školska godina 1. SJEDNICA NV GIK, , mjerila i kriteriji ocjenjivanja, predmetni kurikulumi, korelacija, nastavna sredstva I pomagala Zaduženja za 2026./2027.
22. 9.	2.	UTORAK	2. SJEDNICA NV usvajanje GPP i Školskoga kurikula
10. 11.	3.	UTORAK	3., kvartalna, sjednica NV Dnevni red: 1. Analiza uspjeha I izostanaka učenika 2. Realizacija nastave 3. Mjere za poboljšanje uspjeha 4. Razno
4. I 5. 1.	4.	UTORAK	9:00 h, SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA 4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA
9. 3.	5.	UTORAK	5. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća
26. 5.	7.	UTORAK	2. Sjednica razrednih vijeća i 6. Nastavničkoga vijeća Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva)
17. 6.	8.	ČETVRTAK	7. SJEDNICA NV DNEVNI RED: Opći uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2024./2025. Pedagoške mjere Razno RAZREDNA VIJEĆA
2. 7.	9.	PETAK	8. Sjednica Nastavničkoga vijeća Sjednica NV nakon održanoga dopunskoga rada.
8. 7.	10.	ČETVRTAK	Predaja i pregled pedagoške dokumentacije 9. sjednica NV
19. 8.	11.	ČETVRTAK	10. SJEDNICA NV Dnevni red: 1. Jesenski popravni rok 2. Raspored poslova do početka nastave 3. Izborna i fakultativna nastava 4. Razno
23. 8.	12.	PONEDJELJAK	11. Sjednica Nastavničkoga vijeća Dnevni red: 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedbe jesenskoga popravnoga roka 2. Analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi nakon provedenoga ljetnoga roka 2025./2026. i upisa učenika po fakultetima – ispitna koordinatrica 3. Razno

31. 8.	13.	PONEDJELJAK	12. Sjednica Nastavničkoga vijeća Dnevni red: 1. Usvajanje Godišnjega izvještaja o radu GNG za 2026./2027. školsku godinu - ravnateljica 2. Kalendar rada škole i planiranje šk. god. 2027./2028. ravnateljica 3. Virtualne učionice, digitalni alati i nastava na daljinu – Snježana Milinović 4. GIK-ovi, planovi i programi, Godišnji plan i program rada GNG, Godišnji kurikulum – ravnateljica 5. Razno
--------	-----	-------------	---

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARIV.	SATI
Pedagoško-organizacijski rad	Izrada godišnjega plana	rujan	40
	Formiranje odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	80
	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	60
Pedagoško-instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
	Prisustvovanje nastavi	stalno	80
	Pregled planova rada	rujan	30
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	80
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60
	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	150
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
	Suradnja s roditeljima	stalno	50
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	90
Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjega plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
	Prijedlog normativnih akata	rujan - listopad	40
	Izrada izvještaja za statističke službe	stalno	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	80
Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	10
	Pregled dokumentacije	stalno	30
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	30
Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	stalno	60
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	20
	Izrada financijskoga plana i kontrola provedbe	stalno	40
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	100
	Županijski ured državne uprave	stalno	100
	NCVVO	stalno	30
	Turistička zajednica NG	stalno	30
	CARNet	stalno	20

Ostali poslovi	Udruga Lijepa naša	stalno	20
	MUP i PU	stalno	10
	Erazmus+ i projekti	stalno	10
	Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj	10
	Organiziranje obilježavanja Dana škole	siječanj	10
	Poslovi Državne mature	stalno	120
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave	rujan - ožujak	30
	Tim za kvalitetu	listopad - travanj	40
	Tim za darovite	stalno	40
		UKUPNO	1840

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA	
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	• rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva u školskoj 2024./2025. godini, rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika • rad na organizacijskim poslovima u Školi • rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun • vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada • suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima • rad s pripravnicima • suradnja sa MZOS, Agencijom za odgoj i obrazovanje, suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Nova Gradiška i osnovnim i srednjim školama, • UVID U NASTAVU • suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama, • suradnja s kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama, vrtićem, poduzetnicima • osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica • provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ priprema i vođenje sjednica NV • sudjelovanje u radu sjednica RV • stalno informiranje radnika • rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima • rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi • rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti • praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata • pružanje pomoći u radu ŠŠD • pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava • organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole

	• poticanje učenika koji mogu i žele više • stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu • poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva • postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni • rad na poslovima investicionog održavanja • rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama • rad na stalnom računalnom educiranju radnika • stalno vlastito usavršavanje
RUJAN	• zaduženje nastavnika, odluke o tjednom zaduženju, ugovori o radu • formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina • analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine • izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini • rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada suradnja s Vijećem roditelja • priprema i održavanje sjednica NV • praćenje realizacije programa stažiranja • pripreme materijala za rad Školskog odbora • sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole • imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature • e-Matica Škole i e-dnevnik • rad na formiranju grupa izvannastavnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima, dodatna nastava, dopunska nastava • rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole - roditeljski sastanci • rad s učenicima na početku školske godine • natječaji za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije, MZO-a • rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata • pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme
LISTOPAD	• kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Maticu • podatci za Županijske urede - tablice, obrasci • pregled pedagoške dokumentacije • osmišljavanje manifestacije DANI KRUHA - tijekom listopada • sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda • pregled GIK-ova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika • pregled operativnih planova rada razrednika • pomoć nastavnicima u realizaciji GIK-ova • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • priprema i održavanje sjednica NV • pretprijave za državnu maturu • rad na dopuni prioriternih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole, • praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
STUDENI	• analiza realizacije prioriternih razvojnih ciljeva Škole

	- poslovi opremanja po GIKO-ovima - suradnja s Gradom, Županijom, MZOS, MZO, NCVVO. - priprema i održavanje sjednica NV - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - pružanje pomoći u radu INA - posjet nastavi prema potrebi - rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti - pregled pedagoške dokumentacije - stručno usavršavanje
PROSINAC	- održavanje sjednica Razrednih vijeća - sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima - rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise - sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine - praćenje potrošnje namjenskih sredstava - praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje - planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole - priprema i održavanje sjednice NV - priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora - organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta - stručna usavršavanja
SIJEČANJ	- analiza provedbe Školskog kurikula na kraju prvog polugodišta - analiza provedene inventure - priprema i održavanje sjednice NV - analiza provedbe Godišnjega plana i programa rada - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - priprema materijala za profesionalno informiranje učenika - ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS - aktivnosti uz provedbu državne mature - prijave - priprema programa za proslavu Dana škole
VELJAČA	- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini - izvješće Školskom odboru - priprema i održavanje sjednice NV - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - pregled pedagoške dokumentacije - posjete nastavi prema potrebi - ORGANIZACIJA ZA DAN ŠKOLE
OŽUJAK	- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu - organizacija školskih i športskih natjecanja - organizacija županijskih natjecanja učenika - aktivnosti uz provedbu ispita državne mature - priprema i vođenje sjednice NV - analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
TRAVANJ	- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature - ljetni rok - profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja - priprema i održavanje sjednice NV
SVIBANJ	- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole - pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: 2023. - roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima

	• analiza uspjeha za završne razrede • organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku • pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi • pregled matičnih knjiga • priprema i održavanje sjednice NV • izrada plana korištenja godišnjih odmora
LIPANJ	• poslovi oko završetka nastavne godine • Imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor • sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenoga odbora • pripremanje i održavanje sjednica NV • praćenje rada Razrednih vijeća
SRPANJ	• analiza rezultata nakon provedenoga dopunskoga rada • praćenje rezultata upisa u prvi razred • rezultati na državnoj maturi • podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog ŠSV za NV • priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati • izvješće o radu na kraju nastavne godine - podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja • ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS.... • izvješća - tablice • rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama • sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima, radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška
KOLOVOZ	• konačna podjela predmeta po nastavnicima • ažuriranje GIK-ova • sudjelovanje u izradi rasporeda sati • pripreme za izradu rješenja o tjednom zaduženju • maturalne ekskurzije, izvješća • pripreme za početak školske godine • pripreme i održavanje sjednica NV • rezultati popravnih ispita u jesenskom roku • rezultati upisa u prve razrede • izvješće o radu na završetku školske godine • tablice na kraju školske godine • rad na izradi Školskog kurikulumu • suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNE SLUŽBE

Organizacijsko-razvojna i stručno pedagoška služba:

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Ljiljana Vidmar, stručna suradnica pedagoginja

Sandra Hruban Bartolović, stručna suradnica knjižničarka

Koraljka Hausnet Lasović, stručna suradnica psihologinja

Snježana Milinović, tehničar e-ŠKOLE i administratorica e-Dnevnika

Zlatko Matijašević, zamjenik ravnateljice i satničar

Marko Plander, ispitni koordinator za DM

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZ. I PRAĆENJE	IZVRŠITELJI
1. Poslovi planiranja i programiranja - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu rada škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Nastavničkoga i Razrednih vijeća - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika i druge stručne literature - Planiranje uređenja okoliša škole - Izrada kalendara rada škole - Sudjelovanje u izradi plana i programa i uvođenja nastavnika pripravnika u profesorsku profesiju 2. Poslovi organizacije rada škole - Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja - Organizacija radnog tjedna i briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - Organizacija dežurstva profesora i učenika - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razrednike, predmetne i popravne ispite	rujan rujan rujan rujan rujan prema planu prema kalendaru rada škole listopad, prosinac, ožujak, lipanj lipanj srpanj kolovoz	ravnatelj ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj pedagog, razrednici ravnatelj, knjižničar, voditelji struč. skupova ravnatelj i tajnik pedagogi, ravnatelj stručni suradnici ravnatelj ravnatelj i satničar satničar ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj, razrednici i voditelji struč.skupova ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj, razrednici ravnatelj
- Organiziranje primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja učenika i nastavnika koji su tijekom šk. god. prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, postizali visoke rezultate na natjecanjima na svim razinama te oproštaj s maturantima 3. Poslovi vođenja - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Skrb o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja - Pripremanje i vođenje sjedn. Nastavničkog vijeća - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih skupova u školi - Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	siječanj lipanj lipanj srpanj tijekom školske godine prosinac, travanj, svibanj, lipanj prosinac, travanj tijekom šk. god. prema planu	ravnatelj ravnatelj i pedagog razrednici ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj pedagog ravnatelj

- Poticanje i praćenje nastavnika u korištenju stručnih časopisa - Skrb o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini 4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole - Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada nastavnika u odgojnom obrazovnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje i ostvarenje programa pripravnčkog staža		stručni suradnici satničar ravnatelj i pedagog stručni suradnici
- Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata te prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje eventualnih nepravilnosti) 5. Savjetodavni rad - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima (oživljavanje rada Roditeljskog vijeća) - Savjetodavni razgovori s učenicima - Pomoć u radu i praćenje rada Učeničkog vijeća - Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i nastavnika - Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika i nastavnika - Suradnja s institucijama socijalne škole, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje prve pomoći prema mogućnosti škole 7. Administrativno upravni poslovi - Rad i suradnja s tajnikom škole - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika inaputaka Ministarstva prosvjete i športa - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno upravne dokumentacije 8. Financijsko računovodstveni poslovi - Suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća izavršnim računom	lipanj, srpanj, kolovoz prosinac, lipanj kolovoz tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.	ravnatelj, pedagog stručni suradnici ravnatelj ravnatelj ravnatelj, pedagog, stručni suradnici ravnatelj ravnatelj ravnatelj, tajnik
- Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole, uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša 9. Poslovi održavanja - Skrb o održavanju školskog prostora, uvid u održavanje opreme i sredstava te čistoće škole 10. Suradnja s važnim ustanovama - Suradnja s MZO - Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu - Suradnja s Gradom - Suradnja s Aktivom ravnatelja	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.	ravnatelj i računovođa ravnatelj, tajnik, pedagog ravnatelj

srednjih škola u Županiji i Udrugom ravnatelja srednjih škola - Suradnja sa Sveučilištem MA Relković - Suradnja sa Župnim uredom - Suradnja s izvanškolskim institucijama za odgoj i obrazovanje mladeži Poslovi provođenja državne mature i suradnja s NCVVO Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi izvršiti će se timski		ravnatelj i ispitni koordinador, Ispitno povjerenstvo
---	--	---

PROGRAM RADA PEDAGOGA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije i praćenje
1. Planiranje, programiranje i pripremanje - izraditi operativni program rada - raditi na osuvremenjivanju nastavnoga procesa - planirati permanentno stručno usavršavanje	kolovoz i rujan
2. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini - utvrditi povezanost primjene suvremenih nastavnih metoda i boljeg uspjeha učenika - raditi na smanjenju broja izostanaka učenika u školi te realizaciji nastave u potpunosti - upućivati učenike na ekološke, volonterske i humanitarne aktivnosti - pripremati i provoditi natjecanja na školskoj i županijskoj razini	tijekom školske godine
3. Rad s nastavnicima - poticati uvođenje inovacija u nastavu - surađivati s nastavnicima pri planiranju, pripremanju i realizaciji pedagoško-metodičkih sadržaja - savjetodavni rad s pripravnicima - praćenje nastave	tijekom školske godine
4. Rad su učenicima - prevenirati teškoće u učenju i ponašanju učenika - izraditi s učenicima plan ispravljanja negativnih ocjena	tijekom školske godine
5. Rad s roditeljima - savjetovati roditelje u odgojnim izazovima i poteškoćama	tijekom školske godine prema potrebi
6. Pedagoški projekti škole - promicati ciljeve te pratiti provođenje Zdravstvenoga i Građanskoga odgoja kao školska koordinatrica - sudjelovati u provođenju Međunarodnog programa Eko- škole kao školska i regionalna koordinatrica	tijekom školske godine

7. Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama - informirati i uputiti roditelje i učenike na pojedine ustanove koje su suradnici u rješavanju problema vezanih za odgoj i obrazovanje	tijekom školske godine
8. Profesionalno informiranje, orijentiranje i usmjeravanje - upoznati roditelje i učenike osnovnih škola s mogućnostima nastavka školovanja u našoj školi - pomoći učenicima maturantima saznati informacije o mogućnostima nastavka školovanja te stipendiranja u RH i izvan nje	tijekom školske godine
9. Program odgojno-obrazovnog djelovanja u školi - afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika - individualni, i grupni savjetodavni rad s učenicima, predavanja i radionice	tijekom školske godine
10. Stručno usavršavanje - informirati se i primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja - sudjelovati na seminarima prema pozivu voditelja županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća	tijekom školske godine
11. Suradnja s organizacijsko-razvojnou službom - dogovarati zajedničke poslove te poticati suradnju i kvalitetnu komunikaciju	
12. Ostali nepredviđeni poslovi - prema dogovoru s ravnateljicom škole	

OPERATIVNI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Ljiljana Vidmar, dipl. pedagog

PODRUČJE RADA	SVRHA, CILJ (ISHOD)	ZADAĆE	SADRŽAJ	PLANIRANI BROJ SATI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE (230 sati)	-izraditi kvalitetan operativni program rada temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje -utvrditi odgojno-obrazovne potrebe učenika -racionalno organizirati rad škole, svih	- poslove pedagoga planirati kurikularnim pristupom	1. Plan i program rada pedagoga	49
		-utvrditi ciljeve i zadaće škole u školskoj godini -u suradnji s ravnateljicom utvrditi i napisati područja iz GPPŠ -sustavnim planiranjem	2. Plan i program rada škole (Školski kurikulum; GPPŠ-e, Plan i program rada stručnog vijeća razrednika, Izvješća za proteklu školsku godinu)	90

	odgojno-obrazovnih subjekata -osuvremeniti rad i nastavni proces poboljšanjem materijalnih uvjeta i sustavnim planiranjem permanentnog usavršavanja nastavnika	permanentnog usavršavanja nastavnika i poboljšanjem materijalnih uvjeta škole biti sastavni dio suvremene škole RH, EU -nastaviti i po mogućnosti unaprijediti kurikularni pristup u planiranju i izvođenju nastavnog procesa s naglaskom na ishodima učenja	3. Planiranje i programiranje pripravničkog staža nastavnika pripravnika Ella Urlich- pripreme za ponavljanje dijela stručnog ispita	26
2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI (180 sati)	-utvrditi povezanost primjene suvremenih nastavnih metoda i boljeg uspjeha učenika tj. manjeg broja izostanaka -analizom odgojno-obrazovnih postignuća utvrditi stanje te pratiti realizaciju dogovorenih aktivnosti -poticati rast i razvoj učenika te želju za što boljim uspjehom - upućivati učenike na ekološke, volonterske i humanitarne aktivnosti - praćenje vrednovanja uspjeha učenika u nastavi na daljinu	-prikupiti podatke - osmisлити prijedlog postizanja što boljeg uspjeha razrednih odjela i škole u cjelini -informirati roditelje o uspjehu učenika izrazito lošeg uspjeha odnosno ponašanja -informirati nastavnike, učenike i roditelje o uspjehu škole u cjelini	1. Analiza uspjeha učenika (na kvartalima, polugodištu i kraju školske godine); mjesečna izvješća razrednika o neopravdanim izostancima i negativnim ocjenama 2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika, e-dnevnik, Godišnji izvedbeni kurikulumi redovne i izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti S obzirom da smo prošle školske godine uveli novi kurikulum, umjetničke gimnazije, a i kurikulum za treći razred prirodoslovne gimnazije, posebnu pozornost posvetiti provedbi istoga 3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave i ostale institucije 4. Pedagoška evidencija	54 56 25 110

			(razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije...)	
3. RAD S NASTAVNICIMA (222 sata)	-biti nastavnicima suradnik i savjetodavac pri planiranju, pripremanju i realizaciji pedagoško – metodičkih sadržaja njihovog rada	-pomoći nastavnicima u pripremi i planiranju njihovih pedagoških i metodičkih poslova	1.Pripremanje sastanaka stručnih vijeća s voditeljima vijeća, voditeljica Školskog stručnog vijeća razrednika	10
	-poticati uvođenje inovacija u nastavu, pronalaziti rješenja, poticati kreativnost	-informirati nastavnike pripravnike o programu stažiranja i pomoći im u njegovoj realizaciji	2.Individualne konzultacije (planiranje i programiranje rada, individualno stručno usavršavanje,odgojni problemi, problemi u obiteljima učenika, zdravstvene poteškoće)	54
	- poticati izradu video lekcija u nastavi na daljinu	-temeljem pedagoško-metodičkog uvida u nastavu nastavnicima (po potrebi) predložiti suvremene metode rada, uočavati odgojne izazove i suradnički iznalaziti moguća rješenja u skladu sa zahtjevima kvalitetne škole	3.Rad s nastavnicima pripravnici po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora 3.3.2. Individualne konzultacije s pripravnici 3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, evidenciji stažiranja, ostalim poslovima	51
			4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu pripravnici (hospitacije i konzultacije)	40
			5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Sastanak školskog stručnog vijeća razrednika, pomoć u planiranju sata razrednika, roditeljskih sastanaka, preporuke i obavijesti nastavnicima i	67

			razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali, rad u platformi Teams u skladu s potrebama u nastavi	
4. RAD S UČENICIMA (206 sati)	-prevencija teškoća u učenju i ponašanju učenika -pomoći učenicima u rješavanju problema u učenju putem izrade plana ispravljanja negativnih ocjena	-pružiti učenicima mogućnost savjetodavnih razgovora u uredovno vrijeme -informirati i poticati učenike na ljudske vrijednosti u skladu s Općom deklaracijom o ljudskim pravima i Konvenciji o pravima djeteta -u suradnji s nastavnicima i razrednicima identificirati učenike za posebne oblike stručne pomoći -organizirati, pružiti ili uputiti na stručnu pomoć identificiranih učenika -organizirati radionice iz programa Građanskog odgoja i obrazovanja -rad s učenicima putem Teamsam u slučaju potrebe	1.Prevenција, savjetodavni rad s učenicima	41
			2.Stručna predavanja, tribine, radionice (po planu i po pozivu) – naglasak na učenike 1. razreda	28
			3. Sastanci povjerenstva za učenike koji imaju zdravstvenih poteškoća	47
			4. Ostale aktivnosti: Sastanci s učenicima s razvojnim poteškoćama i njihovim roditeljima (prema potrebi) 5.Sastanci tima za rad s darovitim učenicima te tima za mentalno zdravlje učenika	90
5. RAD S RODITELJIMA (35 sati)	-biti roditeljima savjetodavac u odgojnim izazovima	-pružiti roditeljima mogućnost savjetodavnih razgovora u uredovno vrijeme i po dogovoru -informirati i poticati roditelje na komunikaciju s djecom asertivnim ponašanjem	1.Savjetodavni rad 2.Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika) 3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole, Teams)	25 9 1

		- suradnja s roditeljima putem Teamsa u slučaju potrebe		
6. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA (308 sati)	-promicati suvremene spoznaje u didaktici i metodici -promicati ciljeve Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja -prikupljati i analizirati podatke, prezentirati rezultate, predlagati mjere za poboljšanje	- predavanjima i radionicama upoznati nastavnike s praćenjem i analizom nastave - kroz Građanski odgoj razvijati stavove o promicanju ljudskih prava, usmjeravati učenike na komunikacijske vještine -vježbati ih, a posebice nenasilno ponašanje u adolescentskim vezama - anketiranje učenika, roditelja i nastavnika u skladu s dogovorom na Timu za kvalitetu	1. Praćenje nastave - na sastancima Stručnih vijeća škole i na NV-u	25
			2. Prometni odgoj - priprema predavanja i radionica za sate Razredne zajednice	35
			3.Međunarodni program Eko-škole u Republici Hrvatskoj- školska i regionalna koordinatorica	70
			4. Dopunski rad-unaprjeđenje rada	120
				10 48
7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA (38 sati)	-informirati, povezati, uputiti učenike, roditelje i nastavnike na pojedine ustanove koje su suradnici u rješavanju problema vezanih za odgoj i obrazovanje - kontinuirana komunikacija sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije	-informirati učenike o vremenu cijepljenja i sistematskih pregleda -uputiti učenike ili roditelje (po potrebi) na korištenje usluga psihologa -razmijeniti informacije i moguću pomoć učenicima sa stručnjacima Centra za socijalnu skrb -o identificiranim učenicima s poremećajem u ponašanju kaznenih radnji	1.Suradnja sa Školskom medicinom	1
			2.Suradnja s psiholozima iz Zavoda za javno zdravstvo	1
			3.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	2
			4. Suradnja s MUP-om; maloljetnička delikvencija - članica Tima za međuresornu suradnju	2
			5. Suradnja s pedagozima ostalih srednjih i osnovnih škola	2
			6. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje-sluzba	28

		informirati MUP, odjel maloljetničke delikvencije -provesti anketiranje, podijeliti pisane materijale Službe za profesionalnu orijentaciju - suradnja s Crvenim križem zbog humanitarnih aktivnosti i Akcija solidarnosti	za profesionalnu orijentaciju	2
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE (77 sati)	-pružiti što pouzdanije informacije učenicima osnovnih škola županije o mogućnosti nastavka školovanja -pomoći učenicima naše škole saznati informacije o mogućnostima nastavka školovanja i organizirati im stručnu pomoć psihologinja Zavoda za zapošljavanje iz Slavonskog Broda	-informirati, usmjeravati učenike osnovnih škola županije u mogućnost školovanja za zanimanja u našoj školi -provesti anketiranje za potrebe Zavoda za zapošljavanje -podijeliti brošure i pisane materijale završnim razredima -po potrebi i zahtjevu učenika ili razrednika organizirati radionice iz područja profesionalnog informiranja i orijentacije -pružiti individualne informacije učenicima koji traže dodatnu pomoć	1. Informiranje učenika osnovnih škola županije odlascima u škole ili dolaskom učenika osmih razreda u našu školu 2. Ankete, brošure, pisani materijal za završne razrede 3. Dan otvorenih vrata 4. Dan zanimanja	32 25 20
9. PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG DJELOVANJA U ŠKOLI (56 sati)	-afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika, razvijanje samopoštovanje,	-kao član Školskog povjerenstva za prevenciju nasilja i sprečavanja ovisnosti	1. Plan i program odgojno-obrazovnog djelovanja u školi 2. Anketiranje, evaluacija Projektnog dana	22 6

	promovirati raznovrsne sportske aktivnosti i druge kreativne sadržaja u slobodnom vremenu -jačanje svijesti da su ovisnosti izazov i izbor koji narušava sreću pojedinca i njegovih najbližih	izvršavati zadane zadaće programa (u GPPŠ) -kao stručni suradnik pedagog izvrstan savjetnik organizirati predavanja i radionice za nastavnike i stručne suradnike na županijskoj i međužupanijskoj razini	Ispitivanje profesionalnih interesa učenika 3. Individualni i grupni savjetodavni rad 4. Predavanja i radionice	12 16
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE (350 sati)	-informirati se i primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja u osobni rad i rad škole -unaprijediti rad i razvijati osobne kompetencije	-informirati se, čitati i po mogućnosti nabavljati suvremenu literaturu i časopise iz područja značajnih za odgoj i obrazovanje -poticati i organizirati stručna usavršavanja u školi -pripremati i realizirati predavanja, i radionice za stručno usavršavanje nastavnika -pripremati i realizirati predavanja ili radionice za učenike -sudjelovati na predviđenim seminarima po Katalogu	1. Individualno stručno usavršavanje 2. Stručno usavršavanje u školi (NV, SV,...) 3. Priprema i realizacija predavanja, radionica 4. Seminari (po Katalogu) 5. Županijska stručna vijeća	214 30 40 48 18
11. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO – RAZVOJNOM SLUŽBOM (48 sati)	- dogovarati zajedničke poslove na ostvarenju godišnjeg plana i programa škole i	-ostvariti suradnju i izvršiti dogovorene poslove vezane za organizaciju i realizaciju nastave, nabavku	1. Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, satničarem, knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom, koordinatorom za	48

	školskog kurikuluma -poticati suradnju i komunikaciju	pedagoške literature	Državnu maturu, stručnim vijećima	
12. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI (34 sati)	- osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa u on line okruženju ukoliko bude bilo potrebno	-provoditi odgojno-obrazovni rad i uklanjati moguće smetnje	-suradnja s ravnateljicom, satničarem i koordinatorom za Državnu maturu	34
UKUPNO GODIŠNJE RADNIH SATI				1784
PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR				296
SVEUKUPNO				2080

PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Koraljka Hausnet Lasović

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST (Poslovi i zadaci)	KORISNICI	VREMENIK REALIZACIJE	SATI	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	– izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa – izrada i sudjelovanje u izradi Školskog kurikula za školsku godinu 2026./2027. – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. – izrada plana Školskih preventivnih aktivnosti – utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti – rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole	Nastavničko Vijeće, učenici, roditelji učenika, Vijeće učenika, Vijeće roditelja	rujan – listopad tijekom cijele školske godine	90	ravnatelj, pedagoginje, razrednici, nastavnici

	– suradnja u pripremi i savjetovanje za sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća –pripremanje predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika				
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA					
2.1. RAD S UČENICIMA	<i>Individualni rad s učenicima</i> – upoznavanje s učenicima prvih razreda, informiranje o ulozi školskog psihologa – psihodijagnostika – konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema i utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja, socijalnih vještina i značajki ponašanja – individualni savjetodavni rad s učenicima s: emocionalnim teškoćama, adolescentnim krizama, problemima ponašanja, obiteljskim teškoćama,	učenici	tijekom cijele školske godine	110	pedagoginje, školska liječnica, ravnatelj, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja, roditelji

	teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, problemima učenja, problemima ovisnosti – praćenje i pružanje podrške u ostvarivanju odgojno-obrazovnih uspjeha i boljega školskog funkcioniranja učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici) <i>Grupni rad s učenicima</i> – podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija, razvijanjem adekvatnih mehanizama suočavanja – planiranje i izvođenje psiholoških radionica – organiziranje predavanja i edukacija iz područja zaštite psihofizičkog zdravlja – komunikacija s učenicima putem oglasnog panoa, mrežne stranice škole – organiziranje i provođenje preventivnih				
--	---	--	--	--	--

	aktivnosti iz područja zaštite psihofizičkog zdravlja adolescenata				
2.2. RAD S RODITELJIMA	– savjetovanje i podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta – individualni savjetodavni i edukativni rad za sve roditelje učenika s problemima i prepoznatim teškoćama u funkcioniranju učenika – sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka, savjetodavna predavanja i radionice (po potrebi) – podrška roditeljima u razvoju komunikacijskih vještina i adekvatnih odgojnih postupaka (individualni i/ili grupni savjetodavni rad) – izrada savjetodavnih i edukativnih materijala za roditelje – uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim stručnjacima i vanjskim institucijama potrebnim učenicima	roditelji	tijekom cijele školske godine	40	ravnatelj, pedagoginje, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja

2.3. RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA U ŠKOLI	– individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te poučavanje vještinama pružanja podrške učenicima i roditeljima – kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s teškoćama – suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (podrška u radu s roditeljima, prisustvovanje roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima, podrška u pripremi Sata razrednika) – planiranje i izvođenje edukativnih predavanja i radionica za nastavnike – upućivanje nastavnika na literaturu iz područja psihologije – redovita suradnja s ravnateljem i školskom pedagoginjom vezano za organizacijske poslove i kompletno	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, razrednici	tijekom cijele školske godine	50	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja
--	--	---	-------------------------------	----	---

	unapređenje odgojno- obrazovnog rada – suradnja sa stručnim vijećima, sudjelovanje u radu razrednih i Nastavničkog vijeća				
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	– provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije i prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje (Abeceda prevencije) – vođenje Povjerenstva za Preventivne programe – prilagodba Školskoga preventivnog programa (po potrebi) tijekom nastavne godine – izvođenje preventivnih radionica i aktivnosti – planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti koje provode vanjski suradnici – praćenje realizacije Školskoga preventivnog programa – prezentacija i prihvatanje ŠPP-a na sjednici NV-a – sastanak školskog povjerenstva za ŠPP	učenici, roditelji, nastavnici	tijekom cijele nastavne godine	90	ravnatelj, stručna služba, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja, vanjski suradnici

4. KARIJERNO SAVJETOVANJE	<i>Individualno i grupno</i> – razgovor i savjetovanje učenika o njihovim profesionalnim željama i ciljevima – selekcija i organiziranje radionica u suradnji s vanjskim suradnicima – sudjelovanje u organizaciji prezentacija pojedinih fakulteta u prostorima škole ili u virtualnom okruženju – informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranih grupnih prezentacija	učenici, roditelji	tijekom cijele nastavne godine	30	ravnatelj, pedagoginja, vanjski suradnici
8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	– redovita suradnja sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu – koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici – suradnja s: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Zavodom za zapošljavanje, Policijskom upravom brodsko-posavskom	učenici, roditelji, stručna služba	tijekom cijele školske godine	30	ravnatelj, stručna služba, nastavnici, školska liječnica, vanjski suradnici

9. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAD NA PROJEKTIMA	–samovrednovanje u okviru rada u Timu za kvalitetu – osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata u školi	učenici, roditelji, nastavnici, Vijeće roditelja, Nastavničko vijeće	tijekom cijele školske godine	70	učenici, nastavnici, vanjski suradnici, psiholozi
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	– sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih – sastanci Međužupanijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije – državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju – sastanci Županijskoga stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama –sudjelovanje na seminarima, edukacijama i predavanjima sekcije školskih psihologa Hrvatskoga psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore, na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji znanstvenih ustanova –permanently stručno usavršavanje	Nastavnica psihologije i stručna suradnica	tijekom cijele školske godine	70	AZOO, MZOM, HPK, HZJZ,

	putem praćenja stručne literature				
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	– planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad školskog psihologa – vođenje bilježaka u dosjeima praćenja učenika – pisanje psihološkog nalaza i mišljenja – pisanje dopisa vanjskim ustanovama (CZSS, policija i druge institucije) – izrada i pisanje Izvješća, za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP-a, i dr.) – vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova, razrednih vijeća...)	Roditelji, razrednici, nastavnici, stručna služba	tijekom cijele školske godine	50	pedagoginja, ravnatelj, Nastavničko vijeće
11. OSTALI POSLOVI	– rad u različitim povjerenstvima škole – rad u stručnim tijelima škole (RV, NV) – informiranje i obavješćavanje učenika i nastavnika – organiziranje svečanosti i događanja u školi – izrada kvartalnih i drugih izvješća za školu – ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	studenti psihologije, nastavnici, učenici, vanjski suradnici	tijekom cijele nastavne godine	90	nastavnici, vanjski suradnici ravnatelj, stručna služba
				UKUP NO 720	

Školska psihologinja dio radnog vremena radi kao nastavnica Psihologije u drugim I trećim razredima.

PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Sandra Hruban Bartolović

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	MJESEC
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Planiranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima Upoznavanje učenika prvih razreda s radom knjižnice Pomoć učenicima u istraživačkom radu u školskoj knjižnici Pomoć pri izboru knjiga, upućivanje na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa Posudba lektire i stručne literature učenicima i nastavnicima Formiranje izvannastavne skupine Klub čitatelja i Vijeća učenika Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, voditeljima stručnih vijeća, nastavnicima KOO (međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, učiti kako učiti, IKT) Priprema projekata u suradnji s nastavnicima	RUJAN
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Stručna i računalna obrada knjižnične građe (MetelWin) Obnavljanje ili otkazivanje pretplate i narudžba novih naslova časopisa Suradnja s nakladničkim kućama i knjižarama Nabava i dijeljenje udžbenika i priručnika za nastavnike i učenike Ažuriranje članstva korisnika knjižnice i upisivanje novih korisnika Popravak knjižne građe Izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara i kurikulskih tablica za Školski kurikulum	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2026./2027. Obilježavanje Tjedna zabranjenih knjiga izložbom i prezentacijom (međupredmetna tema: građanski odgoj i obrazovanje)	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature te literature za mlade Sudjelovanje na sjednici NV-a, stručnim vijećima Virtualna stručna usavršavanja	
OSTALI POSLOVI	Uređivanje mrežne stranice škole i društvenih mreža Estetsko uređenje knjižnice Pregled i sređivanje informatičke opreme u knjižnici Sudjelovanje u Timu za kvalitetu	
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja Pomoć učenicima na samostalnim istraživačkim radovima	LISTOPAD

	Posudba lektire i stručne literature učenicima i nastavnicima Priprema i realizacija sadržaja za Mjesec hrvatske knjige (odgojno-obrazovne aktivnosti s učenicima) Klub čitatelja – nabava knjiga, sastanak s učenicima Vijeće učenika KOO (međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, učiti kako učiti, IKT) Priprema projekata u suradnji s nastavnicima	
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Stručna i računalna obrada knjižnične građe (MetelWin) Informiranje nastavnika i učenika o novoj građi u knjižnici	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10. - 15.11.) (radionice, posjet Interliberu, natječaji, izložba i dr.) Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dan kravate – priprema Vijeće učenika	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Pregled novije stručne i pedagoške literature Sudjelovanje na sjednici NV-a, stručnim vijećima Virtualno stručno usavršavanje	
OSTALI POSLOVI	Materijali za mrežnu stranicu škole i društvene mreže (program Mjeseca hrvatske knjige i druge aktivnosti) Suradnja s narodnim i školskim knjižnicama, knjižarima, nakladnicima, roditeljima učenika Priprema nadolazećih projekata	
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata te u istraživačkom radu u knjižnici Posudba lektire i stručne literature učenicima i nastavnicima Realizacija programa za Mjesec hrvatske knjige Klub čitatelja – rad s učenicima Vijeće učenika KOO (međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, učiti kako učiti, IKT) Priprema projekata u suradnji s nastavnicima	STUDENI
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Priprema za redovni godišnji otpis Nabava građe u suradnji s ravnateljicom, stručnim suradnicima i nastavnicima Stručna i računalna obrada knjižnične građe (MetelWin) Popravak knjižne građe	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11) Posjet učenika u Zagreb na manifestaciju Interliber i Smotru sveučilišta Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) – Vijeće učenika Glazbom protiv ovisnosti	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Pregled novije stručne i pedagoške literature te literature za mlade Posjet Interliberu i Smotri sveučilišta Sudjelovanje na sjednici NV-a, stručnim vijećima Virtualno stručno usavršavanje	

OSTALI POSLOVI	Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, voditeljima stručnih aktivna i nastavnicima Uređivanje mrežne stranice škole i društvenih mreža Uređivanje mrežne stranice školske knjižnice	
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata te u istraživačkom radu u knjižnici Posudba lektire i stručne literature učenicima i nastavnicima Suradnja s nastavnicima, ravnateljicom, stručnom službom i ostalim djelatnicima škole Klub čitatelja – rad s učenicima Vijeće učenika KOO (međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, učiti kako učiti, IKT) Priprema projekata u suradnji s nastavnicima	PROSINAC
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Stručna i računalna obrada knjižnične građe (MetelWin) Zaštita i popravak knjižne građe Utvrdjivanje ukupne vrijednosti prinovljene knjižnične građe (inventura) i provjeravanje iste s računovodstvom škole	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Sv. Nikola – Vijeće učenika Božić	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje na sjednici NV-a, stručnim vijećima Pregled novije stručne i pedagoške literature te literature za mlade Virtualno stručno usavršavanje	
OSTALI POSLOVI	Obnavljanje ili otkazivanje pretplate za stručne časopise Estetsko uređenje knjižnice Inventura u školskoj knjižnici	
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata te u istraživačkom radu u knjižnici Posudba lektire i stručne literature učenicima i nastavnicima Klub čitatelja – rad s učenicima, provedba školske razine natjecanja Čitanjem do zvijezda, ukoliko natjecanje bude prijavljeno u rujnu Vijeće učenika Priprema projekata u suradnji s nastavnicima	VELJA SIJEČANJ
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Stručna i računalna obrada knjižnične građe (MetelWin) Evidencija korištenja knjižnične građe (dnevna i mjesečna) Unos statističkih podataka u Sustav NSK	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Priprema kulturnih događanja u drugom polugodištu Dan škole (31.1.)	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje na sjednici NV-a Pregled novije stručne i pedagoške literature Virtualno stručno usavršavanje	
OSTALI POSLOVI	Uređivanje mrežne stranice škole i društvenih mreža Pomoć u organizaciji Dana škole	
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata te u istraživačkom radu u knjižnici Posudba knjižnične građe	VELJA ČA

	Klub čitatelja – rad s učenicima Vijeće učenika Priprema projekata u suradnji s nastavnicima	
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Stručna i računalna obrada knjižnične građe (MetelWin) Priprema za redovni godišnji otpis	
KULturna I JAVNA DJELATNOST	Valentinovo (14.2.) – suradnja s Vijećem učenika	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje na sjednici NV-a, stručnim vijećima Pregled novije stručne i pedagoške literature Virtualno stručno usavršavanje	
OSTALI POSLOVI	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i nastavnicima Uređivanje mrežne stranice škole i društvenih mreža	
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata te u istraživačkom radu u knjižnici Posudba lektire i stručne literature Klub čitatelja – rad s učenicima, priprema za županijsku razinu natjecanja Čitanjem do zvijezda (ukoliko natjecanje bude prijavljeno) Vijeće učenika KOO (međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, učiti kako učiti, IKT) Priprema projekata u suradnji s nastavnicima	
STRUČNO-KNJIŽNIČKA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Računalna obrada knjižnične građe (MetelWin) Pisanje izvješća o radu školske knjižnice za 2026. godinu (Matična služba Slavonski Brod) Statistički podatci za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu	
KULturna I JAVNA DJELATNOST	Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.) – priprema i provedba aktivnosti, suradnja s nastavnicama hrvatskog jezika, izložba Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika – pomoć u realizaciji natjecanja Izrada panoa o uspjesima naših učenika na natjecanjima Izložba udžbenika, priručnika i ostalih materijala za državnu maturu	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje na sjednici NV-a, stručnim vijećima Pregled novije stručne i pedagoške literature Virtualno stručno usavršavanje	
OSTALI POSLOVI	Uređivanje mrežne stranice škole i društvenih mreža Pomoć pri organizaciji i provedbi županijskih natjecanja u školi	OŽUJAK
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata te u istraživačkom radu u knjižnici Posudba lektire i stručne literature Klub čitatelja – rad s učenicima Vijeće učenika KOO (međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, učiti kako učiti, IKT)	TRAVANJ

	Priprema projekata u suradnji s nastavnicima	
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Računalna obrada knjižnične građe (MetelWin)	
KULturna I JAVNA DJELATNOST	Dan hrvatske knjige i Međunarodni dan knjiga i autorskih prava (22. i 23.4.), Noć knjige (aktivnosti za učenike i izložba) Dani medijske pismenosti – suradnja s nastavnicima	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Pregled novije stručne i pedagoške literature Proljetna škola školskih knjižničara Virtualno stručno usavršavanje	
OSTALI POSLOVI	Nabava novih knjiga i digitalne građe Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i nastavnicima Suradnja s narodnim i školskim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima Uređivanje mrežne stranice škole i društvenih mreža Uređivanje mrežne stranice školske knjižnice	
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata te u istraživačkom radu u knjižnici Posudba lektire i stručne literature Zanimanje učenika za knjigu i predlaganje mjera za poboljšanje (anketno istraživanje) Dani otvorenih vrata za učenike završnih razreda osnovnih škola – priprema učenika i materijala, suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom Klub čitatelja – rad s učenicima, priprema za nacionalnu razinu natjecanja Čitanjem do zvijezda ukoliko natjecanje bude prijavljeno, vrednovanje rada Vijeće učenika – vrednovanje rada Privođenje kraju školskih i knjižničnih projekata	
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Računalna obrada knjižnične građe (MetelWin) Otpis knjižnične građe	
KULturna I JAVNA DJELATNOST	Završetak panoa o uspjesima naših učenika na natjecanjima	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Pregled novije stručne i pedagoške literature Sudjelovanje na sjednici NV-a, stručnim vijećima Virtualno stručno usavršavanje	
OSTALI POSLOVI	Kupnja novih knjiga i digitalne građe Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, nastavnicima Uređivanje mrežne stranice škole i društvenih mreža	SVIBANJ
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata te u istraživačkom radu u knjižnici Vraćanje knjiga na kraju nastavne godine	
	Računalna obrada knjižnične građe (MetelWin) Sređivanje svih statistika posudbe knjižnične građe	LIPANJ

STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Sređivanje inventarnih knjiga, provjeravanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu Pisanje godišnjeg izvješća o radu školskog knjižničara Samovrednovanje i vrednovanje rada školske knjižnice	
KULturna I JAVNA DJELATNOST	Uređivanje spomenice	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Pregled novije stručne i pedagoške literature Virtualno stručno usavršavanje	
OSTALI POSLOVI	Uređivanje mrežne stranice škole i društvenih mreža Dežuranje na državnoj maturi	
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta Uspoređivanje zaduženja s trenutnim stanjem na policama te sređivanje knjižne građe na policama Planiranje daljnje nabave Rad na školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu Dogovori za pretplate na časopise za sljedeću školsku godinu na stručnim vijećima	SRPANJ
KULturna I JAVNA DJELATNOST	Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Pregled novije stručne i pedagoške literature Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike	
OSTALI POSLOVI	Suradnja s ravnateljicom, stručnom suradnicom, nastavnicima Sudjelovanje u radu stručnih vijeća i Timu za kvalitetu Uređivanje mrežne stranice školske knjižnice	
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Sređivanje polica prema UDK Izrada Godišnjeg plana i programa školskog knjižničara za 2027./2028. i dijela Školskog kurikuluma Nabava udžbenika i priručnika za nastavnike Izrada plana nabave za školsku godinu 2027./2028.	KOLOVOZ
KULturna I JAVNA DJELATNOST	Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2027./2028.	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Pregled novije stručne i pedagoške literature te literature za mlade Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike Virtualno stručno usavršavanje	
OSTALI POSLOVI	Suradnja s ravnateljicom, stručnom suradnicom, nastavnicima Sudjelovanje na sjednici NV-a, stručnim vijećima Dežuranje na jesenskom roku državne mature	

VIJEĆE UČENIKA

Voditeljica: Sandra Hruban Bartolović, stručna suradnica knjižničarka

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole. Članovi Vijeća učenika između sebe birat će predsjednika Vijeća učenika. Mandat predsjednika i članova Vijeća učenika je godinu dana.

Vijeće učenika ima sljedeće ovlasti:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima škole
- samovrednovanje Škole

Sadržaj rada:

- suradnja s gradskim ustanovama i udrugama
- sudjelovanje u projektima
- prihvatljivo ponašanje maturanata u posljednjem tjednu nastave
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- ciljani izostanci – analiza i prijedlozi promjena; praćenje primjene Kodeksa
- Dan kravate, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Valentinovo, Dan škole, poklade, norijada, maturalna večera ...

Vremenik aktivnosti: Tijekom školske godine 2026./2027.

Cilj i zadaća:

- Učenik zastupa i razvija učenička prava, interese, obveze i uloge u školi.
- Učenik predlaže izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekte, pozitivne promjene u školi.
- Učenik analizira moguće situacije koje negiraju međusobno uvažavanje i kritički se osvrće na njih te poduzima sve da se one prevladaju.

Namjena aktivnosti:

- Ostvariti lakšu komunikaciju i bolje povezivanje učenika međusobno te učenika i nastavnika.
- Osigurati pravilno i potpuno informiranje učenika o aktivnostima u školi.
- Poticati učenike na aktivno uključivanje u život škole, održavati i organizirati raznovrsne aktivnosti.

TEME: Tijekom sjednica razgovarat će se o školskom uspjehu i suradnji učenik-nastavnik, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, prevenciji nasilja, humanitarnom djelovanju i dr.

RAZDOBLJE	AKTIVNOST	METODE POUČAVANJA, STRATEGIJE, OBLIK RADA
RUJAN	• Konstituirajući sastanak – prijem novih članova i izbor predsjednika i zamjenika • Izrada godišnjeg plana i programa rada na temelju prijedloga svakoga razrednoga odjela • Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika • Upoznavanje učenika s projektima i aktivnostima koji će se provoditi u školi	Skupinski i individualni rad
LISTOPAD	• Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.) - sudjelovanje u pripremljenim aktivnostima • Dan kravate – nošenje kravate i fotografiranje razreda	Skupinski i individualni rad

	• Dan zahvalnosti za plodove zemlje	
STUDENI	• Mjesec hrvatske knjige – nastavak aktivnosti • Sjednica Vijeća učenika ili dogovor putem platforme Teams – dogovor o aktivnostima u mjesecu studenome i prosincu; izrada materijala za advent • Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. - 15.12.) – izrada medijskih sadržaja o ovisnosti, prevencija i informiranje učenika, Glazbom protiv ovisnosti • Međunarodni dan srednjoškolaca – organizacija kviza ili neke druge aktivnosti	Skupinski i individualni rad
PROSINAC	• Obilježavanje Svetoga Nikole, Božića i adventa, dijeljenje šiba i poklona, organiziranje aktivnosti vezanih uz dolazak Božića • Dan grada (8.12.) – izrada panoa, plakata ili drugih medijskih sadržaja vezanih uz obljetnicu • Koncert Glazbom protiv ovisnosti	Skupinski i individualni rad
SIJEČANJ	• Sjednica Vijeća učenika • Analiza uspjeha na polugodištu, davanje prijedloga za poboljšanje, dogovori za Valentinovo • Sudjelovanje u organizaciji i aktivnostima vezanima uz Dan škole	Skupinski i individualni rad
VELJAČA	• Obilježavanje Valentinova, dijeljenje pisama, izrada videa ili drugih medijskih sadržaja na temu ljubavi • Poklade, šaljive aktivnosti, medijski sadržaji o značajnim hrvatskim komediografima ili slično • Dan otvorenih vrata, dolazak učenika i nastavnika iz drugih škola, predstavljanje škole i aktivnosti, radionice	Skupinski i individualni rad
OŽUJAK	• Sjednica Vijeća učenika ili dogovor putem platforme Teams – dogovor o daljnjim aktivnostima • Aktivnosti povezane s Danima hrvatskoga jezika	Skupinski i individualni rad
TRAVANJ	• Obilježavanje Uskrsa, prigodne aktivnosti i radionice vezane uz Uskrs; izrada prezentacije ili materijala za Uskrs	Skupinski i individualni rad
SVIBANJ	• Dan maturanata, ispraćaj maturanata, organizacija aktivnosti	Skupinski i individualni rad
LIPANJ	• Završne aktivnosti za tekuću godinu, vrednovanje cjelokupnog rada	Skupinski i individualni rad

Ostale aktivnosti tijekom godine: izrada informativnog panoa o radu VU, informiranje i suradnja učenika u izvannastavnim aktivnostima, sudjelovanje u projektima, sudjelovanje na

literarnim, likovnim i drugim natjecajima, predlaganje poboljšanja rada škole, odnosa s nastavnicima i boljka sveukupnog boravka u školi.

RAZRED	PREDSJEDNIK	ZAMJENIK
1. A	Larisa Trobić	Bartol Peterman
1. B	Juran Andrijanić	Stela Baković
1. C	Lorena Jurišić	Gloria Jeftoski
2. A	Matej Podkonjak	Emanuel Jelušić
2. B	Filip Orelj	Filip Medunić
2. C	Marija Jakopović	Marta Pernar
3. A	Ema Pranjić	Ema Vidaković
3. B	Valentina Pišonić	Mona Baković
3. C	Antea Kostenjak	Marta Čelepirović
4. A	Lara Milak	Marko Koričić
4. B	Franka Redžić	Matija Maras

VIJEĆE RODITELJA

1. MIHAELA PERIĆ RADMAN, 1. A
2. MARINELA BANOVIĆ, 1. B
3. OGNJEN TENDŽERIĆ, 1. C
4. ANAMARIJA TROŠELJ, 2. A
5. ADRIANNA MARQUES, 2. B
6. RUŽICA FAJDETIĆ KURJAKOVIĆ, 2. C
7. TANJA ŠORAK, 3. A
8. EMANUELA LJUBIČIĆ, 3. B
9. JOSIP KOLODZIEJ, 3. C
10. HRVOJE ŽAKIĆ, 4. A
11. MIHAELA MEDENCIA, 4. B

Za predsjednika je izabran Hrvoje Žakić, roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Mandat predsjednika i članova vijeća godinu je dana. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge o:

- radnom vremenu učenika, početak i završetak nastave
- organiziranju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan škole
- stanju vezanim za uživanje alkohola, opojnih droga i štetnog utjecaja drugih ovisnosti
- učešću učenika u čuvanju i zaštiti čovjekovog okoliša
- uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- organiziranju nastave, uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme Realizacije i nositelji
- Prvi roditeljski sastanci za I. razrede Upoznavanje roditelja s Gimnazijom NG kao školom, Statutom škole i Pravilima ponašanja učenika	rujan 2026. - ravnateljica i stručni tim, razrednici

I. sastanak Vijeća roditelja - Dolazak novih članova u Vijeće i konstituiranje vijeća - Usvajanje Izvještaja o radu škole za 2026./27. II. sastanak VR - Prijedlog Školskoga kurikula - Usvajanje plana i programa rada Vijeća roditelja - Prijedlog Godišnjega plana i programa rada za 2026./2027. šk. god.	rujan 2026. - ravnateljica, tajnica škole i Vijeće roditelja
Drugi roditeljski sastanci za razrede po paralelkama - Upoznavanje roditelja s najvažnijim stavkama Školskoga kurikulum, Godišnjega plana i programa rada, kalendarom rada škole - Analiza uspjeha u I. tromjesečju	studeni 2026. - predsjednik Vijeća roditelja – ravnateljica i suradnici
III. sastanak Vijeća roditelja - Organizacija i učešće roditelja u organizaciji manifestacija - Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika u slučaju povrede prava učenika	- siječanj 2027. - predsjednik Vijeća - ravnateljica i suradnici
Treći roditeljski sastanak - Analiza uspjeha učenika na tećem tromjesečju - Aktualnosti	ožujak 2027. Ravnateljica i suradnici razrednici
Četvrti roditeljski sastanci za sve razrede Završetak nastavne godine, dopunski rad	svibanj 2027.

RAD SATNIČARA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme/mjesec	Pokazatelji uspješnosti
Raspodjela sati	Utvrđivanje raspodjele raz. odjela po stručnim aktivima	9. mj.	raspodjela sati
Izrada rasporeda sati	Izrada rasporeda za nastavnike i raz. odjele	8. – 9. mj.	izrada rasporeda sati
Izrada prateće dokumentacije	Izrada dokumenata vezanih uz raspored sati i izvješćivanje nastavnika i učenika	9. mj.	preglednost, čitljivost i pravovremenost
Izmjene rasporeda sati	Izmjene u rasporedu sati zbog bolovanja i drugih neplaniranih situacija	tijekom god.	izrada rasporeda sati
Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita	Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita za ljetni i jesenski poravni rok	6. – 8. mj.	raspored polaganja popravnih ispita
Izrada izvješća o radu satničara	Izrada izvješća za proteklu šk. god.	9. mj.	izrada izvješća

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Temeljem predloženog okvirnog plana i programa rada razrednika svaki će razrednik izraditi svoj plan i program razrednika i razrednog odjela.

VIDOVI RADA

1. Rad s učenicima
2. Rad s roditeljima
3. Suradnja s članovima Nastavničkog vijeća i stručno-pedagoškom službom
4. Administrativni poslovi

ZADATCI RAZREDNIKA

- učvršćivanje razrednog odjela što podrazumijeva razvijanje tolerancije, kulture ophođenja, kulture slušanja i poboljšanje razredne klime
- razvijati kod učenika radne navike i osjećaj odgovornosti za sebe i druge
- privikavanje na održavanje reda i estetskog izgleda škole
- inzistirati na poštovanju Pravila o kućnom redu i provođenju odluka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- upućivati učenike na obavezno korištenje školske knjižnice
- poticati zajedničke aktivnosti (akcije crvenog križa, sudjelovanje u zabavnom životu škole, suradnja sa organiziranim oblicima slobodnih aktivnosti)

RAD S UČENICIMA

Rad s učenicima očitovat će se kroz dva vida:

- a) vođenje individualnih razgovora (jedanput tjedno)
- b) realizacija sata razredne zajednice (jedanput tjedno)

Individualni razgovori vodit će se sa učenicima kojima je u danom trenutku potreban savjet razrednika glede problema koji se mogu pojaviti (u učenju, odgoju, ponašanju, problemu s roditeljima i sl.) kako bi se mogli poduzeti odgovarajući koraci koji će riješiti ili ublažiti problem. Sat razredne zajednice je sat koji pruža mogućnost razredniku i učenicima da se međusobno bolje upoznaju i rade na zajedničkim temama. Uz ono što je obvezno zajedno planiraju ostale aktivnosti.

RAD S RODITELJIMA

- svaki će razrednik obvezno održati četiri roditeljska sastanka, po dva u svakom polugodištu, ali će u slučaju potrebe održati i više
- u suradnji sa stručnom službom i upravom škole planirat će najmanje 2 stručna predavanja
- kroz razgovor s roditeljima djelovati na poboljšavanje uspjeha i rješavanje
- mogućih problema u odgoju,
- utvrditi vrijeme za individualne razgovore s roditeljima.

OBVEZNI PROGRAMSKI SADRŽAJI SVAKE RAZREDNE ZAJEDNICE

TEME	NOSITELJ
1. Prava i obveze učenika - pohvale, izostanci, kazne	razrednici
2. Pravilnik o kućnom redu škole	razrednik
3. Pravilnik o vrednovanju	Pedagoginja škole
4. Pravilnik o polaganju mature	Ispitna koordinatrica
5. Kultura ponašanja i odijevanja	Razrednici u suradnji sa stručnim timom
6. MPT	razrednici u suradnji sa stručnim timom
7. učiti kako učiti	Prof. psihologije i pedagoginja
8. Kako koristiti školsku knjižnicu	Knjižničarka
9. Teme propisane iz Nacionalnoga programa prevencije ovisnosti zadjecu u mlade	Razrednici i predmetni nastavnici, voditeljica ŠPP

10. Zdravstveni odgoj i građanskim odgoj I međupredmetne teme	Razrednici, pedagoginja, psihologinja i nastavnici TZK
--	---

SURADNJA S RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE STRUČNO-PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

Upoznati Nastavničko vijeće sa stanjem uspjeha i vladanja učenika te izložiti poteškoće u rad u sl. U suradnji s pedagogom i psihologom rješavati odgojne probleme kroz stručna predavanja na satovima razredne zajednice, te na individualnim razgovorima tamo gdje je to potrebno.

U suradnji s razrednim vijećem organizirati dopunsku nastavu slabijim učenicima.

Osobito raditi na čvršćoj suradnji razrednika s psihologinjom i pedagoginjom te ravnateljicom škole. Nakon provedenih paralelnih i individualnih razgovora s pedagoginjom ili psihologinjom, oni su dužni na tome inzistirati.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- redovito vođenje administracije: upisivanje podataka u Matičnu knjigu, Imenik, praćenje učeničkih izostanaka i njihovo opravdavanje te eventualno poduzimanje određenih mjera koje su regulirane Statutom škole

- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća, pisanje zapisnika i sl.

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:			
Svi razredi	Tema	Razred	Tema
	Informacije na početku školske godine: Kućni red škole, Razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Etički kodeks, Kalendar škole, Dopunska nastava, Dodatna nastava, Izvanastavne aktivnosti, Fakultativna nastava, Projekti	1.	Uvodno predavanje Kako učiti - prof. psihologije Prevenција zloporabe Interneta i droga – stručnjaci MUP-a i pedagoginja škole – predavanje
		2.	Školski projekti Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza
		3.	U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu? – razrednik/ca – diskusija Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza
		4.	Priprema za državnu maturu – koordinatorka Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza

Oznake Međupredmetnih tema:

1. Građanski odgoj i obrazovanje - GOO
2. Zdravlje - ZDR
3. Poduzetništvo - POD
4. Osobni i socijalni razvoj - OSR
5. Održivi razvoj - OR
6. Učiti kako učiti - UKU

PRVI RAZREDI

Razrednici: Danijela Šmuljić Matošević (1. A), Daniel Bedeničić (1. B), Snježana Kauzlarić (1. C)

Redni broj sata	Tema/područje	Vrijeme ostvarenja	U suradnji s
1.	Upoznavanje s organizacijom škole nastavnim planom i predmetnim nastavnicima (Osobni i socijalni razvoj)	rujan	razrednik
2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama (GOO)	rujan	Razrednik
3.	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela (GOO)	rujan	Razrednik
4.	Nova škola- izazovi i odluke koje donosimo	listopad	Razrednik
5.	Problemi prilagođavanja i adaptacije na novu školsku sredinu-diskusija i razgovor	listopad	Razrednik
6.	Vrijednosti izbora životnog stila-piramida životnih vrijednosti (Osobni i socijalni razvoj)	listopad	Razrednik ili pedagoginja
7.	Racionalne metode učenja-samoprocjena vlastitog učenja (Učiti kako učiti)	listopad	Razrednik ili pedagoginja
8.	Moji ciljevi	listopad	razrednik
9.	Mjesec hrvatske knjige- upoznavanje s ulogom i radom knjižnice	studen	Razrednik ili knjižničarka
10.	Sređivanje razredne dokumentacije, priprema za kvartalnu sjednicu, pomoć učenicima s poteškoćama u učenju	studen	Razrednik
11.	Leksikonska pitanja	studen	Razrednik
12.	Modul prevencija ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	studen	razrednik, pedagog ili psiholog
13.	Problemi ispitivanja i ocjenjivanja, analiza napredovanja učenika (Učiti kako učiti)	prosinac	razrednik,
14.	Igra tajni prijatelj, uređenje učionice	prosinac	Razrednik
15.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	prosinac	Razrednik
16.	Planiranje učenja (Učiti kako učiti)	siječanj	Razrednik
17.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (GOO)	siječanj	Razrednik
18.	Pripreme za Dan škole	siječanj	Razrednik
19.	Učenje na školskom satu (Učiti kako učiti)	veljača	Razrednik
20.	Pravilna prehrana-Prehrambeni stilovi (Zdravlje)	veljača	Razrednik
21.	Osobna higijena-Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (Zdravlje)	veljača	Razrednik ili specijalist školske medicine
22.	Duga sličnosti i različitosti	veljača	razrednik
23.	Mentalno zdravlje-Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo (Zdravlje)	ožujak	Razrednik
24.	Sređivanje razredne dokumentacije, priprema za kvartalnu sjednicu, pomoć učenicima s poteškoćama u učenju	ožujak	Razrednik

25.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju	ožujak	Razrednik
26.	Prijatelj na vagu	ožujak	Razrednik
27.	Uskrs	travanj	Razrednik
28.	Pravila lijepog ponašanja- razredni bonton (Osobni i socijalni razvoj)	travanj	Razrednik
29.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (Održivi razvoj)	travanj	Razrednik
30.	Individualni razgovori	travanj	Razrednik
31.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima (Osobni i socijalni razvoj) ŠPP	svibanj	Razrednik
32.	Dio po dio složimo mozaik potreba	svibanj	Razrednik
33.	Živjeti zdravo-Važnost tjelesne aktivnost (Zdravlje)	svibanj	Razrednik
34.	Odgovorno ponašanje na školskoj ekskurziji (GOO)	svibanj	Razrednik
35.	Analiza školskog uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine	lipanj	Razrednik

DRUGI RAZREDI

Razrednici: Branka Ivanišević (2. A), Zrinka Ivanišević (2. B), Marko Plander (2. C)

Redni broj sata	Tema/područje	Vrijeme ostvarenja	U suradnji s
1.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole (GOO)	rujan	Razrednik
2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju i Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera (GOO)	rujan	Razrednik
3.	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela (GOO)	rujan	Razrednik
4.	Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu (OSR)	rujan	Razrednik
5.	Stablo odrastanja	listopad	Razrednik, pedagoginja, psihologinja
6.	Obilježavanje Dana plodova zemlje	listopad	Razrednik
7.	Živjeti zdravo – Pravilna prehrana i osobna higijena (ZOO)	listopad	Razrednik, pedagoginja
8.	Obilježavanje Mjeseca knjige (OSR)	listopad	Razrednik, knjižničarka
9.	Sređivanje razredne dokumentacije, priprema za kvartalnu sjednicu, pomoć učenicima s poteškoćama u učenju	studeni	Razrednik
10.	Elektroničke cigarete	studeni	Razrednik, pedagoginja, psihologinja.
11.	Dan sjećanja na Vukovar	studeni	Razrednik
12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti – ovisnost o društvenim mrežama (ZOO)	studeni	Razrednik, pedagoginja, psihologinja

13.	Javno vs. Privatno Ja	prosinac	Razrednik, pedagoginja, psihologinja
14.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	prosinac	Razrednik
15.	Božić, igra tajni prijatelj	prosinac	Razrednik
16.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha	siječanj	Razrednik
17.	Nasilničko ponašanje (ZOO)	siječanj	Razrednik, pedagoginja
18.	Dan škole (IKT)	siječanj	Razrednik
19.	Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (GOO)	veljača	Razrednik
20.	Valentinovo	veljača	Razrednik
21.	Kako bez riječi puno reći	veljača	Razrednik, pedagoginja, psihologinja
22.	Zdrav za 5 - ovisnost i kocka (ŠPP)	ožujak	Razrednik, psihologinja
23.	Mladi za zajednicu (GOO)	ožujak	Razrednica
24.	Sređivanje razredne dokumentacije, priprema za kvartalnu sjednicu, pomoć učenicima s poteškoćama u učenju	ožujak	Razrednik
25.	Uskrs	ožujak	Razrednik
26.	Zauzmi se za sebe	travanj	Razrednik, pedagoginja, psihologinja,
27.	Obilježavanje Svjetskog dana voda	travanj	Razrednik
28.	Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene	travanj	Razrednik
29.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (OR)	svibanj	Razrednik
30.	Obilježavanje Tjedna Crvenog križa (GOO)	svibanj	Razrednik
31.	Individualni razgovori s učenicima	svibanj	Razrednik
32.	Pripreme za stručnu ekskurziju	svibanj	Razrednik
33.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha	lipanj	Razrednik
34.	Obilježavanje Svjetskog dana muzeja (IKT)	lipanj	Razrednik
35.	Analiza školskog uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine	lipanj	Razrednik

TREĆI RAZREDI

Razrednik/ica: Lahorka Vidović Peterman (3. A), Ilijana Ban (3. B), Nada Bešlić Gajduković (3. C)

Redni broj sata	Tema/Područje	Vrijeme ostvarenja	U suradnji s	Napomena
-----------------	---------------	--------------------	--------------	----------

1.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, Kućni red škole, Statut škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Rujan	Razrednik	GOO
2.	Izbor razrednog rukovodstva, Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu	Rujan	Razrednik	OSR
3.	Administrativni poslovi na početku godine. Razgovor o maturalnom putovanju.	Rujan	Razrednik	
4.	(ne)Kvalitetni partnerski odnosi	Rujan	Razrednik	ZO,GO
5.	Obilježavanje Mjeseca knjige	Listopad	Razrednik, knjižničar	OSR
6.	Obilježavanje Dana kruha	Listopad	Razrednik	
7.	Planiranje budućnosti	Listopad	Razrednik	ZO
8.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Listopad	Razrednik, pedagog	ZO
9.	Analiza ocjena i priprema za kvartalnu sjednicu, Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	Studen	Razrednik	
10.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu	Studen	Psiholog, pedagog, vanjski suradnik	ZO, ŠPP
11.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Studen	Razrednik, pedagog, psiholog, vanjski suradnik	ZO, ŠPP
12.	Rješavanje problema po koracima	Studen	Razrednik, pedagog, psiholog	ŠPP
13.	Obilježavanje Dana grada, igra Tajni prijatelj, uređenje učionice	Prosinac	Razrednik	IKT
14.	Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja	Prosinac	Razrednik	ZO,ŠPP
15.	Obilježavanje Adventa i priprema za Božić	Prosinac	Razrednik	
16.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha	Siječanj	Razrednik	
17.	Planiranje budućnosti	Siječanj	Razrednik, pedagog	ZO
18.	Priprema za Dan škole	Siječanj	Razrednik	IKT
19.	Donošenje životnih odluka u različitim životnom situacijama	Veljača	Razrednik, pedagog	ZO
20.	Valentinovo	Veljača	Razrednik	OSR
21.	Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta	Veljača	Razrednik	GOO
22.	Dan ružičastih majica	Veljača	Razrednik	OSR
23.	Dan žena Svjetski dan prava potrošača, 15.3.	Ožujak	Razrednik	GOO
24.	Živjeti zdravo – Spolna i rodna ravnopravnost	Ožujak	Razrednik, Pedagog, vanjski suradnik	ZO
25.	Priprema za Uskrs	Ožujak	Razrednik	GOO

26.	Analiza ocjena i priprema za kvartalnu sjednicu	Ožujak	Razrednik	
27.	Svjetski dan zdravlja, 7.4.	Travanj	Razrednik,	ZO
28.	Individualni razgovori s učenicima	Travanj	Razrednik,	
29.	Alkohol i promet	Travanj	Razrednik, pedagog, vanjski suradnik	ZO
30.	Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama	Svibanj	Razrednik	GOO
31.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	Svibanj	Razrednik	ZO
32.	Međunarodni dan nestale djece, 25.5.	Svibanj	Razrednik	GOO
33.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha	Svibanj	Razrednik	
34.	Pripreme za maturalnu ekskurziju	Lipanj	Razrednik	
35.	Pregledavanje ocjena	Lipanj	Razrednik	

ČETVRTI RAZREDI

RAZREDNICI: Goran Šarić (4. A), Goran Ružkan (4. B)

Redni broj sata	Tema/Područje	vrijeme ostvarenja	suradnja
1.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju- GOO, OSR	rujan	Razrednik
2.	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela- GOO	rujan	Razrednik
3.	Pravilnik o pedagoškim mjerama- GOO, OSR	rujan	Razrednik
4.	Državna matura-osnovne informacije	rujan	Ispitni koordinator
5.	Odluke na vagu i mudro postavljanje ciljeva	listopad	Razrednik
6.	Obilježavanje Mjeseca knjige-aktivnosti prema programu škole	listopad	Razrednik, knjižničar
7.	Tko tu koga kontrolira – ja emocije ili one mene?	listopad	Razrednik
8.	Svjetski dan štednje 31. listopada- POD	listopad	Razrednik
9.	Analiza uspjeha pred kvartalnu sjednicu	studen	Razrednik
10.	Dan sjećanja na Vukovar	studen	Razrednik
11.	Predavanje ili radionica povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti- ZO	studen	Razrednik, vanjski suradnik
12.	Državna matura	studen	Razrednik, ispitni koordinator
13.	Pregled ocjena	prosinac	Razrednik
14.	Solidarnost na djelu	prosinac	Razrednik

15.	Igra Tajni prijatelj	prosinac	Razrednik
16.	Postao/la sam punoljetan/na prava i obveze- GOO	siječanj	Razrednik, pedagog
17.	Profesionalno informiranje-mogućnosti studiranja i zapošljavanja- OSR	siječanj	Pedagog, vanjski suradnici
18.	Dan škole- aktivnosti prema programu škole	siječanj	razrednik
19.	Brinem o cjelokupnom zdravlju – brinem o sebi - ZO	veljača	Razrednik
20.	Obilježavanje Valentinova	veljača	Razrednik
21.	Dan ružičastih majica-aktivnosti prema programu škole	veljača	Razrednik,
22.	Pravilnik o polaganju državne mature- GOO	veljača	Razrednik, ispitni koordinator
23.	Nošenje s pritiskom/stresnim događajima	ožujak	Razrednik, pedagog
24.	Priprema za kvartalnu sjednicu	ožujak	Razrednik
25.	Jesam li financijski pismen/na?- POD	ožujak	Razrednik, vanjski suradnici
26.	Po čemu ću pamti ti srednju školu- razgovor	travanj	Razrednik
27.	Moj štit za budućnost	travanj	Razrednik
28.	Dan planeta Zemlje-aktivnosti prema programu škole- OR	travanj	Razrednik
29.	Analiza rezultata probne državne mature	travanj	Razrednik
30.	Provedba državne mature	svibanj	Razrednik, ispitni koordinator
31.	Organizacija zadnjeg tjedna nastave, uspjeh na kraju godine	svibanj	Razrednik
32.	Svečana povorka maturanata	svibanj	Razrednik

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

BROJ	MJESEC	SADRŽAJ
1. sastanci	tijekom rujna	planiranje aktivnosti i projekata za nastavnu godinu plan i kalendar rada međupredmetna suradnja
2. sastanci	tijekom siječnja/veljače	natjecanja učenika realizacija nastave i aktivnosti planiranje projekata
3. sastanci	tijekom lipnja i srpnja	realizacija nastave uspjeh učenika analiza provedbe aktivnosti preliminarna zaduženja za novu školsku godinu

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE JEZIČNO-UMJETNIČKE GRUPE PREDMETA

voditeljica: Andrea Divić

ČLANOVI: Sandra Hruban Bartolović, Silvija Nikiforov, Silvija Soušek (zamjena Ella Ulrich i Nada Bešlić Gajdukov), Snježana Kauzlarić, Danijela Šmuljić Matošević, Ivana Škarica, Branka Ivanišević, Daniel Bedeničić

AKTIVNOSTI

- izrada godišnjih izvedbenih kurikula za 1., 2. i 3. i 4. razrede
- izrada i usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja
- analiza uspješnosti realizacije predmetnih kurikula
- usavršavanje nastavnoga procesa
- stručno usavršavanje nastavnika
- rad s darovitim i izvrsnim učenicima u procesu učenja i poučavanja

NAMJENA AKTIVNOSTI

- planiranje redovne, dodatne nastave i fakultativne nastave
- sustavno poboljšanje kvalitete nastave
- razvijanje suradničkoga odnosa nastavnika
- poticanje korelacijskoga i međupredmetnoga pristupa nastavi
- povezivanje nastave književnosti, jezika, umjetnosti i knjižnice
- predlaganje i izvedba projektne nastave
- analiza i provedba državne mature
- davanje primjera dobre prakse i povratnih informacija o načinima vrednovanja, učenikom zadovoljstvu te primjeri dobre prakse

NOSITELJI AKTIVNOSTI su profesori Hrvatskoga jezika, stranih jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti, stručna suradnica knjižničarka.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- održavanje stručnih vijeća u školi (najmanje 3 godišnje)
- suradnja sa stručnom pedagoškom službom
- organizacija odlaska učenika u kazalište te na izložbe i koncerte tijekom školske godine
- sudjelovanje na Županijskim i Međuzupanijskim stručnim vijećima u organizaciji AZOO
- korelacija s izvannastavnim aktivnostima i izbornom nastavom
- povezivanje s radom knjižnice, književni susreti, pripremanje manifestacija i obilježavanja dana značajnih za kulturu, umjetnost i književnost

- gostujući predavači
- povezivanje s medijima, društvenim mrežama i multimedijalnim sadržajima
- izrada različitih multimedijalnih i umjetničkih sadržaja
- obilježavanje i sudjelovanje u raznim školskim aktivnostima i projektima
- priprema i organizacija Županijskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika
- Sudjelovanje na natjecanju iz likovne umjetnosti LIK
- pripreme za LiDraNo
- priprema svečanosti za maturante

VREMENIK AKTIVNOSTI

- tijekom školske godine 2026./2027.
- rujan: dogovor o satnici, dogovor o provedbi aktivnosti, planiranje rada, dogovor o projektima, Međunarodni dan europske baštine
- listopad: Mjesec knjige, Svjetski dan audiovizualne baštine
- studeni: nastavak Mjeseca knjige, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Glazbom protiv ovisnosti
- prosinac: prigodno obilježavanje
- siječanj: Dan škole
- veljača: Natjecanje iz hrvatskoga jezika
- ožujak: Mjesec hrvatskoga jezika
- travanj: Dani medijske pismenosti, Noć knjige
- svibanj: Međunarodni dan muzeja, Let s Gavranom
- lipanj: završne djelatnosti, kraj nastavne godine

NAČIN PRAĆENJA

- individualni izvještaji na sastancima školskog stručnog vijeća
- podnošenje izvješća ravnateljici
- provjeravanje i vrednovanje znanja te novih spoznaja u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

BROJ SATI

- najmanje 3 sastanka tijekom školske godine ili više, ovisno o aktivnostima tijekom godine i rasporedima

STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA

Voditelj: Zlatko Matijašević

ČLANOVI: Branka Kušenić, Lahorka Vidović Peterman, Snježana Milinović, Goran Ruškan, Zlatko Matijašević, Ilijana Ban, Marko Plander, Josip Sokić

AKTIVNOSTI:

Stručno usavršavanje nastavnika - praćenje i razmjena novosti na području metodologije rada, pedagogije te psihologije odgoja i obrazovanja.

Razvijanje suradnje među predmetnim nastavnicima u vidu međusobne pomoći i razvijanja korelacijsko-integracijskog pristupa između sadržaja učenja i poučavanja.

Povratna informacija o načinima vrednovanja, učeničkom zadovoljstvu te primjeri dobre prakse.

VREMENIK AKTIVNOSTI:

RUJAN

- podjela satnice
- izrada GIK-ova (prvi, drugi, treći i četvrti razredi) i PIP-ova (izborna, fakultativna i dopunska nastava)
- planiranje projektnog dana za prve, druge, treće i četvrte razrede
- definiranje elemenata i kriterija vrednovanja
- planiranje predavanja za Nastavničko vijeće

LISTOPAD

- stručna usavršavanja nastavnika
- analiza uspjeha učenika
- prijedlozi za poboljšanje rada i napredovanje profesora u zvanje mentora/savjetnika

STUDENI

- sastanak stručnoga vijeća
- izvješća profesora sa stručnih usavršavanja
- analiza uspjeha i realizacije nastave s prve kvartalne sjednice

PROSINAC

- analiza uspjeha učenika na kraju prvoga polugodišta
- analiza rezultata projekata

SIJEČANJ

- stručna usavršavanja profesora
- dogovor o organizaciji i provedbi natjecanja
- obilježavanje Dana škole
- školska natjecanja

VELJAČA

- izvješća profesora sa stručnih usavršavanja
- analiza rezultata školskih natjecanja

OŽUJAK

- informiranje o postignutim rezultatima učenika na županijskim natjecanjima
- stručno usavršavanje nastavnika

TRAVANJ

- analiza uspjeha učenika u trećem kvartalu
- izvješća profesora sa stručnih skupova
- priprema probne državne mature

SVIBANJ

- informacije o Državnoj maturi
- prijedlozi za poboljšanje rada

LIPANJ

- analiza uspjeha i izostanaka učenika
- analiza realizacije gradiva
- analiza rada s darovitim i izvrsnim učenicima
- informiranje o postignutim rezultatima učenika na državnim natjecanjima

SRPANJ

- prijedlozi kurikuluma za slijedeću školsku godinu
- preliminarna podjela satnice

KOLOVOZ

- podjela satnice
- razgovor o potrebitim sredstvima i pomagalicama za poučavanje
- prijedlozi za poboljšanje procesa učenja i poučavanja u novoj školskoj godini

VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine 2026./2027.

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Voditeljica: Đurđica Eržić

Stručno vijeće društvene grupe predmeta čine:
Koraljka Hausnet-Lasović, prof. – psihologija

Goran Šarić, prof. – povijest i geografija
Đurđica Eržić, prof.- geografija
Nada Bešlić Gajdukov, prof. – povijest
Ksenija Savi , vjeroučiteljica – vjeronauk
Zrinka Ivanišević, prof. – sociologija, filozofija, logika, etika
Mladen Šop, prof.- tjelesna i zdravstvena kultura

AKTIVNOSTI: Stručno usavršavanje nastavnika - praćenje i razmjena novosti na području metodologije rada, pedagogije te psihologije odgoja i obrazovanja.
Razvijanje suradnje među predmetnim nastavnicima u vidu međusobne pomoći i razvijanja korelacijsko-integracijskog pristupa između sadržaja učenja i poučavanja.
Povratna informacija o načinima vrednovanja, učeničkom zadovoljstvu te primjeri dobre prakse.

VREMENIK AKTIVNOSTI RUJAN

- podjela satnice
- izrada GIK-ova (prvi, drugi , treći i četvrti razredi) i PIP-ova (izborna, fakultativna i dopunska nastava)
- planiranje projektnog dana za prve, druge, treće i četvrte razrede
- definiranje elemenata i kriterija vrednovanja
- planiranje predavanja za Nastavničko vijeće

LISTOPAD

- stručna usavršavanja nastavnika
- analiza uspjeha učenika
- prijedlozi za poboljšanje rada i napredovanje profesora u zvanje mentora/savjetnika

STUDENI

- sastanak stručnoga vijeća
- izvješća profesora sa stručnih usavršavanja
- analiza uspjeha i realizacije nastave s prve kvartalne sjednice

PROSINAC

- analiza uspjeha učenika na kraju prvoga polugodišta
- analiza rezultata projekata

SIJEČANJ

- stručna usavršavanja profesora
- dogovor o organizaciji i provedbi natjecanja
- obilježavanje Dana škole
- školska natjecanja

VELJAČA

- izvješća profesora sa stručnih usavršavanja
- analiza rezultata školskih natjecanja

OŽUJAK

- informiranje o postignutim rezultatima učenika na županijskim natjecanjima
- stručno usavršavanje nastavnika

TRAVANJ

- analiza uspjeha učenika u trećem kvartalu
- izvješća profesora sa stručnih skupova
- priprema probne državne mature

SVIBANJ

- informacije o Državnoj maturi

- prijedlozi za poboljšanje rada

LIPANJ

- analiza uspjeha i izostanaka učenika

- analiza realizacije gradiva

- analiza rada s darovitim i izvrsnim učenicima

- informiranje o postignutim rezultatima učenika na državnim natjecanjima

SRPANJ

- prijedlozi kurikuluma za slijedeću školsku godinu

- preliminarna podjela satnice

KOLOVOZ

- podjela satnice

- razgovor o potrebitim sredstvima i pomagalicama za poučavanje

- prijedlozi za poboljšanje procesa učenja i poučavanja u novoj školskoj godini

VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine 2026./2027.

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE RAZREDNIKA

Voditeljica: Ljiljana Vidmar

Svi razrednici u školi, po potrebi i njihovi zamjenici

Unapređivanje rada razrednika te sustavno poboljšanje kvalitete rada u školi

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u školi, razmjena iskustva, poboljšanje timskog rada. Planiranje i analiza rada razrednika, kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije, provođenje projekata u školi, smanjenje broja izostanaka učenika, realizacija nastave u potpunosti

Aktivnost, projekt ili program	ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE RAZREDNIKA
Voditelj/i aktivnosti	Ljiljana Vidmar
Cilj i zadaća	Unapređivanje rada razrednika te sustavno poboljšanje kvalitete rada u školi
Odgojno obrazovni ishodi i postignuća	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u školi, razmjena iskustva, poboljšanje timskog rada Planiranje i analiza rada razrednika, kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije, provođenje projekata u školi, smanjenje broja izostanaka učenika, realizacija nastave u potpunosti S obzirom da uvodimo program Prirodoslovne gimnazije, posebnu pozornost posvetiti uvođenju novoga kurikuluma
Ciljana skupina	Svi razrednici u školi, po potrebi i njihovi zamjenici
Vremenik	2026./27. šk.god.
Mjesto održavanja	Gimnazija Nova Gradiška
Način realizacije (po koracima)	plan rada razrednika za tekuću školsku godinu vođenje bilješki u E dnevniku kontinuirano praćenje uspjeha i izostanaka učenika uz analizu statističkih pokazatelja zaduženja razrednika po paralelkama plan stručnih izleta i ekskurzija sudjelovanje učenika na natjecanjima i smotrama izostanci učenika (utvrđivanje valjanosti ispričnica) pohvale i kazne učenika rad s darovitim učenicima rad s učenicima koji imaju poteškoća u razvoju kolegijalna pomoć učenika

	suradnja razrednika s Timom za kvalitetu, Timom za rad s darovitim učenicima, Timom za mentalno zdravlje učenika, koordinatorom za državnu maturu te članovima stručnog tima pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa individualni razgovori s roditeljima i učenicima (ravnateljica, razrednici i pedagoginja) animiranje učenika za traženje pomoći od predmetnih nastavnika zbog priprema za državnu maturu pravovremeno organizirana dopunska nastava predavanje i radionice na roditeljskim sastancima rad s predstavnicima u Vijeću roditelja animiranje učenika za sudjelovanje u sportskim aktivnostima te provođenju programa kulturne i javne djelatnosti škole
Materijali za poučavanje i učenje	Pedagoška dokumentacija, računalo, Internet, pravna regulativa
Strategije učenja	Individualni rad, grupni rad, timski rad, suradničko učenje
Očekivani rezultati	Realizacija nastave u potpunosti, stvaranje pozitivnog ozračja u školi, suradnja roditelja i škole
Opis sustava procjenjivanja	Evaluacija projektnog dana, analiza uspjeha i izostanaka učenika na sjednicama RV i NV, analiza uspjeha učenika na DM
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Usporedna analiza Podnošenje izvješća ravnateljici škole te na sjednicama RV i NV

PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

Danijela Milanković, dipl. iur.

R. BR.	OPIS POSLOVA
1.	Upravno-pravni poslovi izrada nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima praćenje zakonskih propisa i službenih glasila pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole izrada statističkih izvješća seminari i stručno usavršavanje
2.	Kadrovski i administrativni poslovi vođenje matične evidencije djelatnika prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti i obrazovanja; rad u aplikaciji COP vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)
3.	Poslovi u odnosu na tehničko osoblje organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja

PLAN RADA ADMINISTRATORA

Đurđa Adžić, administrativni referent

Vodi dnevnu blagajnu škole (prima uplate i vrši isplate), vodi aplikaciju Prijevoz učenika, vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnatelja, upisuje učenike u registar, izdaje potvrde i uvjerenja te vodi evidenciju o učenicima škole
vodi e-matice učenika, primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte, izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora, vođenje Učeničkog servisa, vođenje arhive Škole, briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala.

PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Lorena Radmanić (zamjena za Ljiljana Katalenac, dipl. oec.)

R. BR.	OPIS POSLOVA
1.	Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole
3.	Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću, rad u aplikaciji COP-a
4.	Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija
5.	Seminari i stručno usavršavanje
6.	Izrada financijskih planova i plan nabave
7.	Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama
8.	Praćenje propisa o financijskom poslovanju
9.	Vođenje registra zaposlenika
10.	Vođenje Učeničkog servisa
11.	vrši obračune i isplate djelatnicima škole za troškove prijevoza, službenog putovanja te druge isplate na teret materijalnih troškova
12.	Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

Članovi Školskoga odbora su: Danijel Bedeničić (ispred zaposlenika), Ivana Škarica i Koraljka Hausnet Lasović (ispred NV), Josip Kolodziej, (ispred Vijeća roditelja), te tri člana ispred osnivača.

Školski odbor Gimnazije Nova Gradiška na početku će školske godine usvojiti Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada za ovu školsku godinu do 30. rujna 2023.

Prema potrebi, u dogovoru s ravnateljicom škole, zakazat će se sjednice Školskoga odbora radi donošenja odluka neophodnih za zakonito funkcioniranje a to su:

- izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- odlučivanje po žalbi protiv rješenja tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti
- usvajanje općih akata
- donošenje odluke o utrošku vlastitih prihoda uz suglasnost Osnivača te o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina čija vrijednost prelazi 70.000,00 kn
- predlaže ravnateljici mjere poslovne politike
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra prijedloge i predstavke građana u vezi s radom Škole te donošenje drugih odluka iz njegove nadležnosti.

Školski će odbor donijeti odluke o usvajanju financijskih planova i izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim aktima Ministarstva financija.

Dakle, kako to bude nalagala poslovna politika Škole, zakonski i podzakonski akti kojima je uređen rad školskih ustanova i njezinih tijela, zakazivat će se sjednice Školskog odbora na kojima će se donositi odgovarajuće odluke.

PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 8. ovoga Pravilnika.

10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE

Gimnazija Nova Gradiška čuva i njeguje tradiciju škole koja je od svog postanka do danas nositeljica kulturnih i intelektualnih zbivanja u Novoj Gradiški i okolici. Budući da smo javna ustanova, i na ovaj način razvijamo i unapređujemo veze s našom lokalnom i širom društvenom zajednicom.

MJESEC	KULTURNI SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan	kazalište sveta misa povodom početka nove školske godine – Zaziv Duha Svetoga	Sandra Hruban Bartolović, prof. vjeroučitelj
listopad	5. listopada – Svjetski dan učitelja Dan zahvalnosti za plodove Zemlje 18. listopada – obilježavanje Dana kravate Odlazak u kazalište 15. 10. - 15. 11. Mjesec knjige	MCK Svi nastavnici Učeničko vijeće Sandra Hruban Bartolović knjižničarka
studen	Dušni dan - spomenuti se bivših djelatnika i učenika izradom panoa i paljenjem svijeća na groblju Petak, Dan sjećanja na Vukovar – postavljanje spomen obilježja ispred škole Posjet kazalištu Mjesec borbe protiv ovisnosti koncert – Glazbom protiv ovisnosti	Zajednica sv. Vinka Djelatnici i učenici Gimnazije suradnja s ETŠ, pedagoginje, Profesori povijesti pedagoginja Vijeće učenika i Vijeće roditelja razrednici i svi učenici
prosinac	sv. Nikola - obilazak učenika s poteškoćama u razvoju u OŠ Ljudevita Gaja 8. prosinca – obilježavanje Dana Župe i Grada putem panoa i sata razrednika. Pod velikim odmorom pustiti glazbu na razglas: pjesmu Ulice Gradiške Nove i jednu marijansku pjesmu 10. 12. Dan ljudskih prava adventski koncert božićni svečani program za učenike Gimnazije	Mladež Crvenog križa i Vijeće učenika Zajednica sv. Vinka, Vijeće učenika, razrednici koordinatorica za građanski odgoj Učenici i djelatnici, Školski zbor i recitatori Glazbeni i hrv. J .
siječanj	natjecanja i smotre 31. siječnja – Dan škole – svečani program - kazalište	pedagog svi učenici i djelatnici
veljača	Uz Svjetski dan bolesnika – Mladež Crvenog križa Gimnazija i Zajednica Sv. Vinka – običi će bolesnike u Gradskoj bolnici i na terenu Valentinovo- zajedničko druženje učenika i nastavnika na priredbi Dan ružičastih majica	Zajednica sv. Vinka i Mladež Crvenog križa Gimnazije Vijeće učenika i Knjižničari
ožujak	Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika 5. ožujka. Hrvatski dan nepušenja – obilježavanje	Ravnateljica i stručni tim Voditelji slobodnih aktivnosti, Učeničko vijeće –

		povjerenstvo za provedbu ŠPP i koordinator prirodoslovni razredi
travanj	Dan planeta Zemlja Dan hrvatske knjige i Međunarodni dan knjige	Koordinatori za Eko-školu nastavnici i učenici, Knjižničarka i Knjižničari SS HRV
svibanj	9. svibnja- Dan Europe, Tjedan Europe Dan otvorenih vrata Ples maturanata PROJEKTNI DAN EUROPSKI DAN PARKOVA	profesori stranih jezika Vijeće uč, građ odgoj Voditeljica programa sa suradnicima, zainteresirani nastavnici i učenici Profesori TZK i maturanti Tim za kvalitetu, VU nastavnici, VU, VR, učenici
lipanj	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Svečani ispraćaj maturanata – datum otvoren	Svi nastavnici i djelatnici škole, Eko-patrole i ostali učenici Razrednici četvrtih razreda, stručna služba, Školski zbor i dramska grupa Gimnazije

PLANIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM NASTAVNE GODINE

7. rujna	POČETAK NASTAVNE GODINE 2026./2027. 1. nastavni dan	
23. rujna	srijeda	MEĐUNARODNI DAN KULTURNE BAŠTINE – LIK. U. ŠKOLSKI ODBOR - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
25. rujna	petak	Europski dan jezika – I. Škarica i B. Ivanišević, terenska nastava u Austriju
28. rujna	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja
29. 9.	utorak	28. 9. – 2. 10. TJEDAN ZABRANJENIH KNJIGA - knjižnica
1. listopada	četvrtak	Sastanak povjerenstva za provedbu maturalne ekskurzije
7. listopada	srijeda	Mama, budi zdrava, Dan ružičaste vrpce – pedagoginja
8. listopada	četvrtak	Dan Hrvatskoga sabora – spomendan – NASTAVNICI POVIJESTI
9. listopada	petak	Međunarodni dan zbornoga pjevanja – obilježiti Glazbena umjetnost – D. Š. MATOŠ Svjetski dan mentalnog zdravlja - psihologinja
13. listopada	utorak	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – vjeroučiteljica, svi razredi

14. listopada	srijeda	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige – knjižnica, nastavnici Hrvatskoga jezika 15. 10. - početak projekta Čitanjem do zvijezda – knjižnica
15. listopada	četvrtak	Aktivnost na razini škole Dan kravate – Vijeće učenika, svi razredi Svjetski dan pješačenja – nastavnik pod satom TZK – M. ŠOP
16. listopada	petak	Villach – Ivanišević, Škarica
23. listopada	petak	SVJETSKI TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI – INA NOVINARI, RADIONOVINARI
27. listopada	utorak	Obilježiti Svjetski dan audiovizualne baštine – DOD. Likovna u. S. KAUZLARIĆ
29. listopada	četvrtak	Prigodno obilježavanje blagdana Svih svetih – vjeroučiteljica, Vijeće učenika
1. studenoga	nedjelja	Svi sveti – blagdan RH
13. studenoga	petak	Završetak Mjeseca hrvatske knjige Posjet Interliberu i Smotri sveučilišta SMOTRA Sveučilišta u Zagrebu. INTERLIBER
16. studenoga	ponedjeljak	15. 11. – 15. 12. obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - ŠPP Međunarodni dan srednjoškolaca - Vijeće učenika - obilježiti tijekom tjedna
17. studenoga	utorak	Međunarodni dan srednjoškolaca – Vijeće učenika
18. studenoga	srijeda	Dan sjećanja na Vukovar – nastavnici Povijesti blagdan RH
19. studenoga	četvrtak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate
20. studenoga	petak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate
24. studenoga	utorak	Dan hrvatskoga kazališta – Andrea Divić Aktivnost na razini škole
25. studenoga	srijeda	HAK, predavač – Mladi vozači I alkohol
26. studenoga	četvrtak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – Glazbom protiv ovisnosti
1. prosinca	utorak	Advent – prigodno uređenje škole. aktivnosti povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti – K. Hausnet Lasović
2. prosinca	srijeda	Adventske aktivnosti u školi
4. prosinca	petak	Sveti Nikola – vjeroučiteljica, Vijeće učenika, Mladi Crvenog križa
8. prosinca	utorak	Dan grada Nove Gradiške - nastavnici Povijesti obilježiti uoči Dana grada
9. prosinca	srijeda	
10. prosinca	četvrtak	Dan ljudskih prava – radionice u sklopu projekta Šafran – Đ. Eržić
11. prosinca	petak	Akcija za tisuću radosti - vjeroučiteljica

		Završetak Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15. 12.
22. prosinca	utorak	Završetak prvoga polugodišta – prigodno obilježavanje – svi učenici i djelatnici
23. prosinca	srijeda	Završetak polugodišta
24. prosinca	četvrtak	Početak 1. dijela zimskoga odmora učenika Badnjak
25. prosinca	petak	Božić
1. siječnja	petak	Nova godina, blagdan RH
6. siječnja	srijeda	Sveta tri kralja – blagdan RH
12. siječnja	utorak	Veliki odmor – posveta škole – vjeroučiteljica.
15. siječnja	petak	Dan međunarodnoga priznanja RH (15. 1.) – nastavnici Povijesti
26. siječnja	utorak	PRIGODNE PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 107 godina GNG Natjecanje iz biologije
27. siječnja	srijeda	Dan sjećanja na žrtve Holokausta – povijest PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 107 godina GNG
28. siječnja	četvrtak	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 106 godina GNG Natjecanje iz engleskoga jezika
29. siječnja	petak	Dan škole - 107 godina GNG – nastavni dan LIKOVNA IZLOŽBA, PRIGODNA PRIREDBA Veliki veliki odmor – škola kao dnevni boravak
2. veljače	utorak	TJEDAN OTVORENIH VRATA ZA OŠ
9. veljače	utorak	Dan sigurnijega interneta – izborna iz informatike – aktivnost na razini cijele škole
10. veljače	srijeda	Hrvatski dan nepušenja - psihologija
11. veljače	četvrtak	Svjetski dan radija – radijski novinari Školsko natjecanje
12. veljače	petak	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Valentinovo – Vijeće učenika I knjižnica
18. veljače	četvrtak	Početak Mjeseca hrvatskoga jezika (21. 2. - 17. 3.) - nastavnici Hrvatskoga jezika
19. veljače	petak	Dani hrvatske glagoljice I glagoljaštva VJEŽBA EVAKUACIJE I PRVE POMOĆI – RAZREDNICI, PP NG
24. veljače	srijeda	24.2. Dan ružičastih majica – psihologija
2. 3.	UTORAK	PROBNA DRŽAVNA MATURA EJ
3. 3.	SRIJEDA	PROBNA DRŽAVNA MATURA HJ
4. 3.	ČETVRTAK	PROBNA DRŽAVNA MATURA MATEMATIKA
5. 3.	PETAK	
8. 3.	PONEDJELJAK	Međunarodni dan žena – prigodno obilježiti – FIG, POVIJEST, DEBATA 8. do 12. ožujka DIGITALNA ČISTKA - svi učenici i zaposlenici škole, Ljiljana Vidmar i Marko Plander.
10. 3.	SRIJEDA	11. – 17. 3. Dani hrvatskoga j. – nastavnice HJ županijsko natjecanje iz povijesti
11. 3.	ČETVRTAK	aktivnosti na razini škole 11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika – prigodno obilježavanje ŠSV Hrvatski jezik

		DAN BROJA π (14. 3.)
12. 3.	PETAK	Terenska nastava 4. Razredi (prema Š. KURIKULU) - VUKOVAR
17. 3.	SRIJEDA	3. RODITELJSKI SASTANCI Svjetski dan recikliranja - prirodnoslovci
19. 3.	PETAK	Svjetski dan pjesništva – pod nastavom Hrvatskoga jezika
23. 3.	UTORAK	IZLOŽBA USKRSNIH JAJA – učenici
29. 3.	ponedjeljak	Uskrсни ponedjeljak
1. travnja	četvrtak	Dan borbe protiv alkoholizma - psihologinja
7. travnja	srijeda	Sastankak predstavnika maturanata s predstavnicima Grada I policije – Dan maturanata
15. travnja	četvrtak	Dan županije
22. travnja	četvrtak	Dan planeta Zemlje – dodatna GEO
23. travnja	petak	Svjetski dan knjige – knjižnica, nastavnice Hrvatskoga jezika
26. travnja	ponedjeljak	Svjetski dan autorskih prava – knjižnica sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice Od 26. do 30. travnja 2027. aktivnosti u sklopu Dana medijske pismenosti
27. travnja	utorak	Sastankak predstavnika maturanata s predstavnicima Grada I policije – Dan maturanata
30. travnja	petak	Dan pogibije Petra Zrinskoga i Frana Krste Frankopana – nastavnici Povijesti
1. 5.	subota	Dan rada – blagdan
6. 5.	četvrtak	Tjedan Crvenoga križa – Mladi CK- prigodno obilježiti
7. 5.	petak	Dan Europe – strani jezici
11. 5.	utorak	SVJETSKI DAN PISANJA PISAMA
18. 5.	utorak	LET S GAVRANOM – A. Divić
19. 5.	srijeda	Odijevanje maturanata
21. 5.	petak	Zadnji dan nastave za maturante, mimohod maturanata I kvadrilja
26. 5.	srijeda	Od 27. 5. 2027. Aktivnosti vezane za upis u 1. razred
27. 5.	četvrtak	TIJELOVO
28. 5.	petak	DAN DRŽAVNOSTI – obilježiti POVIJEST (30. 5.) TERENSKA NASTAVA 1. I 2 RAZREDA
31. 5.	ponedjeljak	Svjetski dan nepušenja (31.5.) – ŠPP
9. 6.	srijeda	18:00 OMH NG – nagrađivanje učenika – GNG – ZBOR GNG
15. 6.	UTORAK	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE
22. 6.	UTORAK	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
25. 6.	PETAK	Svečana podjela maturalnih svjedodžbi,

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Svi treći razredi planiraju školsku ekskurziju (maturalno putovanje) u trajanju od tjedan dana. Pri ugovaranju s putničkim agencijama razrednici su dužni u cijelosti poštivati Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole ((»Narodne novine«, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) Maturalna putovanja mogu se ostvariti tijekom proljetnoga i ljetnoga odmora. Svi razredni odjeli mogu ostvariti jednodnevne, dvodnevne ili trodnevne stručne izlete s ciljem upoznavanja prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenitosti naše zemlje kao i odlaske na značajnija kulturna događanja u inozemstvo. Svi izleti moraju biti dogovoreni s roditeljima i ravnateljicom škole. Roditelji svoj pristanak potvrđuju pisanom suglasnošću. Razredne izlete mogu organizirati razrednici koji su ih planirali u godišnjem planu i programu rada škole, odnosno u programu rada razrednoga odjela, a stručne izlete predmetni nastavnici koji su ih planirali u školskom kurikulumu.

Razrednici i predmetni nastavnici mogu uz suglasnost roditelja i ravnatelja organizirati posjete kazališnim predstavama, koncertima, izložbama i ostalim kulturnim priredbama.

Izleti i ekskurzije moraju sadržavati:

Izvedbeni plan i program koji mora sadržavati prema

Pravilniku:

- a) cilj i zadaću izleta ili ekskurzije
- b) nadnevke, tijek, odredište i programske sadržaje izleta ili ekskurzije
- c) popis razrednih odjela
- d) ime i prezime nastavnika voditelja
- e) opis prijevoza, smještaj i druge usluge
- f) cijenu usluga po učeniku i ukupno
- g) izvore sredstava.

RAZREDI	IZLET ILI ESKURZIJA
I. A, B, C	Istra ili Beč I Bratislava
II. A, B, C	Predložena odredišta Beč i Bratislava Srednja Dalmacija
III. A, B, C	Predlažu se odredišta: 1. Španjolska 2. Italija 3. Austrija, Slovačka, Mađarska

11. POSEBNI PROGRAMI

PROGRAM ZDRAVSTVENOGA ODGOJA

Koordinatorica za zdravstveni odgoj je Ljiljana Vidmar.

Svrha je programa uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.

Podjela programa Zdravstvenoga odgoja u module (Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje) treba osigurati potrebnu ravnotežu među sadržajima i primjerenu programsku zastupljenost različitih aspekata zdravlja.

Modul Živjeti zdravo u kojem će djeca učiti o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju najviše je zastupljen u razrednoj nastavi, ali se njegovi sadržaji protežu i u svim ostalim razredima do četvrtog razreda srednje škole. Sadržajima koje obuhvaća ovaj modul djeci se želi ukazati na važnost zdrave prehrane i stjecanje pozitivnih navika osobne higijene. Budući da je kod mladih u Hrvatskoj i svijetu očit porast prekomjerne tjelesne mase i pretilosti, nužno je edukacijom djelovati preventivno kroz sve razine odgoja i obrazovanja djece i mladih. Nastavno na dio u kojemu se govori o zdravoj i uravnoteženoj prehrani nastoji se povezati dostupnost znanstveno utemeljenih informacija o prehranbenim namirnicama te djecu i mlade uputiti na preporučene prehrambene namirnice i na važnost provođenja redovite i umjerene tjelesne aktivnosti.

Prevencija ovisnosti je, kao i prevencija nasilničkog ponašanja, zastupljena kroz sve dobne skupine školske djece i mladih. Osobita pozornost posvećuje se i nekim novijim pojavama kao što su nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i kladenje adolescenata. Slijede problemi koji su sve više prisutni s tragičnim posljedicama u prometu, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.

Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te raznorodne vrijednosne perspektive.

Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka temeljni je cilj svih modula.

Dio programa će se obraditi kroz satove razredne zajednice, a neki sadržaji su integrirani u nastavne programe predmeta.

Teme će se obrađivati kroz aktivnosti koje omogućuju učenicima aktivno sudjelovanje: rad u parovima i malim skupinama, raspravama, radionicama, igranjem uloga, analizama slučajeva.

U provedbi sudjeluju razrednici, pedagoginja, psihologinja i liječnici školske medicine.

PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	RAZREDI
1.	Kontinuirano praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1. – 4.
2.	Informacije o nastavku školovanja u RH i izvan nje nakon završene gimnazije	3. – 4.
3.	Pružati zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć u daljem profesionalnom razvoju (pedagoginja)	1. – 4.
4.	Suficitarna i deficitarna zanimanja u Republici	4.

	Hrvatskoj s posebnim osvrtom na Brodsko-posavsku županiju	
5.	Testiranje i savjetodavni razgovor sa školskom psihologinjom	4.

Pogram profesionalnog usmjeravanja provodit će se na satima razredne zajednice u redovnoj nastavi, putem individualnih razgovora te putem pisanog i informativnog materijala (Smotra Sveučilišta u Zagrebu).

ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ EKO-ŠKOLA

Škola je stekla status Međunarodne eko-škole 22.ožujka 2002. godine o čemu je izdan odgovarajući Certifikat. 23. travnja 2004. godine obnovljen je status Međunarodne eko-škole prvi put, 28. travnja 2006. godine drugi put, 25. travnja 2008. godine po treći put školi je dodijeljena brončana plaketa i certifikat Međunarodne eko-škole. Četvrti put 10. travnja 2010. godine postigli smo srebrni status, peti put Zlatni status 4. svibnja 2012. godine, u svibnju 2016. Dijamantni status, u lipnju 2022. platinasti status kojega smo obnovili i potvrdili u lipnju 2024. i 2026.

Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole

Zadaća:

-odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti

PROGRAM	MEĐUNARODNA EKO-škola
CILJEVI	
a) opći (dugoročni)	ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole osvijestiti kod učenika i djelatnika potrebu za ekološkim načinom življenja i pripremiti program zaštite okoliša te u skladu s njim djelovati
b) specifični (kratkoročni)	Poučiti učenike pravilnom odvajanju otpada u školi
ZADAĆE	razvijati svijest i osjetljivost mladih za važnost ekologije osposobiti učenike za samostalno donošenje odluka i aktivno sudjelovanje u svojoj zajednici vezano uz zaštitu okoliša i održivi razvoj
CILJANA SKUPINA	svi učenici i djelatnici naše škole
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom cijele školske godine
PLAN I PROGRAM PO KORACIMA	RUJAN: - dostaviti Izvješće o radu Eko-škole nacionalnom koordinatorskom centru - upoznavanje roditelja, djelatnika i učenika s planiranim aktivnostima - sastanak Eko-odbora - donošenje programa rada Eko-škole za 2026./27. - pratiti i nastojati smanjiti potrošnju električne energije i vode kroz cijelu godinu LISTOPAD: - pravilno zbrinjavati otpad u školi(papir, plastika, miješani otpad u nove, odgovarajuće spremnike) STUDENI

	- redovito pratiti vrijednosti temperature, tlaka i vlažnosti zraka (na satu geografije) PROSINAC: - prigodno uređenje prostora škole uz nadolazeće blagdane SIJEČANJ: - sastanak eko-odbora i analiza postignuća u 1 .polugodištu VELJAČA: - obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara - prigodnim aktivnostima obilježiti Dan nepušenja kroz redovnu nastavu i preventivne programe OŽUJAK: - na nastavi biologije obilježiti Svjetski dan divljine (za ugrožene biljne i životinjske vrste te pripremiti materijal koji će se prezentirati za cijelu školu) TRAVANJ: Dan planeta Zemlje SVIBANJ: - nastava u gradskom parku uz Europski dan parkova – izborna nastava 2. razreda LIPANJ: -analiza rezultata i zapisa Eko-patrole - analiza potrošnje energenata i vode
MATERIJALI POTREBNI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- udžbenici pojedinih predmeta, stručna literatura, enciklopedije, časopisi - nastavna sredstva i pomagala, foto aparat - pomagala za čišćenje - pribor za izradu plakata - laptop i projektor
OBLICI I METODE RADA	OBLICI: - frontalni, grupni, individualni, timski, u paru METODE: - usmenog izlaganja, razgovora, čitanja i rada na tekstu, demonstracije, pismenih radova, praktičnih radova, crtanja, ilustrativnih, prevođenje tekstova, grafički prikazi, izrada plakata, prezentacije
OČEKIVANI REZULTATI	- aktivno sudjelovanje većeg broja učenika i djelatnika u realizaciji Eko-projekta - povezivanje s Eko-udrugama našeg grada i okolice - jačanje svijesti o štednji energenata i vode
SUSTAV PROCJENJIVANJA	anketni upitnici intervju ocjene međunarodnog eko suda te Pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE RIZIČNIH PONAŠANJA I PREVENCIJE OVISNOSTI

Voditeljica Školskoga preventivnog programa: Koraljka Hausnet Lasović

Vlada Republike Hrvatske razvila je Nacionalnu strategiju suzbijanja zlouporabe droge. Poduzeto je niz preventivnih aktivnosti kojima je bio cilj smanjiti potrošnju droge. Posebna pozornost i značaj pridaje se školskom preventivnom programu, pa su sve

osnovne i srednje škole bile obvezne izraditi svoj preventivni program poštujući specifičnosti škole i okruženja u kojem djeluje.

Školski preventivni program naše škole zasniva se na Nacionalnoj strategiji i planiranim aktivnostima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U ostvarivanju programa sudjeluju odgojno-obrazovni djelatnici škole, zdravstveni djelatnici, socijalne službe, roditelji, svećenici, djelatnici policijske uprave i s područja kulture. Otvoren je i za sve one koji žele i znaju pružiti stručnu pomoć u ostvarenju postavljenog cilja i zadaća.

ZADATCI ŠKOLSKOGA PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. dijagnosticiranje stanja u školskog populaciji glede zlouporabe sredstava ovisnosti, te praćenje epidemiološke situacije
2. promicanje spoznaja nastavnicima, učenicima i roditeljima o načinu donošenja odluka, rješavanja problema, kritičkom mišljenju, vještinama komunikacije, odolijevanju društvenom pritisku, prihvatljivim načinima samopotvrđivanja, nošenja sa stresom i frustracijom i sl.

1. Pomoć u životnim opredjeljenjima
2. Socijalna potpora (naročito je važna suradnja roditelja i škole)
3. Pravilna organizacija slobodnog vremena učenika
4. Kvalitetna ponuda sportskih, kulturnih i drugih kreativnih sadržaja
5. Smanjivanje interesa za promišljanje o zlouporabi sredstava ovisnosti

Gore navedeni sadržaji ostvarivat će se putem predavanja, seminara, radionica, tribina, debata, anketa i sl. tijekom cijele školske godine.

Edukativnim aktivnostima bit će zahvaćeni učenici, profesori i roditelji

Obilježiti ćemo sljedeće datume:

1. travnja – Dan borbe protiv alkoholizma;
7. travnja – Svjetski dan zdravlja;
31. svibnja – Svjetski dan bez pušenja;
26. lipnja – Međunarodni dan protiv zlouporabe droga i ilegalne trgovine;
15. studenoga – 15. prosinca – Mjesec dana borbe protiv ovisnosti.

U provođenju Školskoga preventivnog programa sudjeluju članovi Školskog povjerenstva za provedbu ŠPP-a koji u okviru svoje struke doprinose kvaliteti i raznovrsnosti ovog programa.

Planiramo i suradnju sa udrugama i institucijama lokalne zajednice koje se bave problematikom prevencije (Udruga Pozitiva i Prevencija, GO Crvenog križa, Gradsko koordinacijsko tijelo za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti, ambulanta školske medicine...).

SADRŽAJ, METODE I AKTIVNOSTI

Sadržaji Školskog preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, izbornu, SRO i slobodne aktivnosti. Osim u školi ostvaruju se i na mjestima izvan nje: gradskoj knjižnici, kulturnim ustanovama, crkvi. Za uspješno provođenje programa važan je timski rad, suradnja nastavnika, učenika, roditelja i ostalih suradnika.

Metode rada moraju biti sukladne sadržajima. Prednost treba dati onim metodama koje učenike stavljaju u aktivan odnos prema postavljenom problemu (educirani učenici educiraju ostale učenike, razgovori, rasprave, igranje uloga). Rad se odvija kroz

radionice, parlaonice, tribine. Sve aktivnosti treba usmjeriti ka poboljšanju kvalitete života mladih; pomoći im da izrastu u zrele i zadovoljne odrasle osobe.

Aktivnosti s učenicima:

- informativna predavanja
- radionice za razvijanje socijalnih vještina
- učeničko posredovanje
- sudjelovanje u aktivnostima škole
- edukacija učenika – formiranje stavova o odbijanju droga.

Aktivnosti s roditeljima

- predavanja na roditeljskim sastancima
- savjetodališta za roditelje
- radionice s roditeljima rizične skupine učenika - poticanje uspješnog roditeljstva.

Aktivnosti za nastavnike

- predavanja na NV-u i aktivima razrednika - izobrazba nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- organizacija i visoka kvaliteta nastavnog rada
- prikupljanje informacija o učenicima
- pomoć u procesu učenja
- pomoć u emocionalnoj i socijalnoj neprilagođenosti.

SADRŽAJ

1. Stvaranje pozitivne slike o sebi
2. Stvaranje pozitivne slike o drugima
3. Razvijanje samopouzdanja
4. Razvijanje socijalnih vještina
5. Razvijanje vještine komunikacije
6. Razvijanje kritičkog mišljenja
7. Razvijanje stvaralačkog mišljenja
8. Kako se nositi s konfliktom
9. Kako rješavati stresne situacije
10. Motivacija, suradnja i natjecanje
11. Odgovornost i tolerancija
12. Ljudska prava i etika
13. Pravo i pravednost

AKCIJSKI PLAN ZA PREVENCIJU NASILJA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA

Koraljka Hausnet Lasović, stručna suradnica psihologinja

Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19). Čl. 70. navedenoga zakona propisuje: „Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja škole koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.“ Način postupanja učitelja, nastavnika, odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u poduzimanju mjera

zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su sljedećim dokumentima:

- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br. 132/13)
- Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17)
- Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Vlada Republike Hrvatske, 2014.
- Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Vlada Republike Hrvatske, 2014.
- Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Vlada Republike Hrvatske, 2018.
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Vlada Republike Hrvatske, lipanj 2019.
- Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja, MZO 2015.

CILJ 1: USKLADITI I UNAPRIJEDITI HRVATSKI ZAKONODAVNI OKVIR ZA PREVENCIJU NASILJA U ŠKOLAMA TE DONIJETI POVELJU O NENASILJU

CILJ 2: OSTVARITI SUSTAVNO PRIKUPLJANJE I OBRADU PODATAKA KOJI SU RELEVANTNI ZA PREVENCIJU NASILJA U ŠKOLAMA

CILJ 3: POBOLJŠATI KVALITETU I PRAĆENJE TE POVEĆATI BROJ VERIFICIRANIH ŠKOLSKIH PROGRAMA/PROJEKATA ZA PREVENCIJU NASILJA KOJI SE PROVODE U ŠKOLAMA

CILJ 4: OSIGURATI SUSTAVNE MJERE POTPORE U PREVENCIJI NASILJA U ŠKOLAMA UČENICIMA, UČITELJIMA, RODITELJIMA/SKRBNICIMA

CILJ 5: OSIGURATI PRETPOSTAVKE ZA OSTVARENJE NULTE TOLERANCIJE NA NASILJE U ŠKOLAMA

CILJ 6: PROVESTI MEDIJSKU KAMPANJU O PREVENCIJI NASILJA U ŠKOLAMA

PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJEVIMA NASILJA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA

CILJ	AKTIVNOSTI	VREMENSKI OKVIR	NADLEŽNA/ODGOVORNA OSOBA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA
Analiza trenutne situacije	Redovito praćenje eventualne pojave nasilja u školi te postupanje u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u školi	Tijekom nastavne godine	psihologinja	Provedba i analiza ankete među učenicima
Razvijanje postupaka prevencije Razvijati svijest kod učenika, roditelja i nastavnika o važnosti borbe protiv nasilja	Predavanja i radionice za učenike na temu raznih vrsta nasilja Korištenje preventivno-edukativne brošure: Nasilje i mladi i ostalih Savjetodavnim razgovorom vježbati strategije samopouzdanja i konstruktivnog rješavanja sukoba s učenicima	Tijekom nastavne godine Svaki drugi	Ravnateljica, pedagoginja te vanjski predavači Npr. zaposlenici Centra za socijalnu skrb, Policijske postaje (MUP)	Prezentacija, plakati, brošure

	Sudjelovanje pedagoginje u radu Tima za međuresornu suradnju	utorak u mjesecu u 10 sati	psihologinja	Procjena stanja nasilja u gradu i okolici
Razvijanje postupaka intervencije (efikasnije reagiranje u slučajevima nasilja, suzbijanje pojavnosti nasilja među učenicima, stvaranje pozitivnog ozračja koje vodi uspostavljanju sigurnosti i povjerenja među učenicima i odraslima. Uspostavljanje kontrole kroz razgovore s pojedincima. Osnaživanje i podrška žrtvama nasilja.	Edukacija postupanja škole u slučaju nasilja i načinom evidencije (na NV-u i ŠSV u razrednika) Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima	Tijekom nastavne godine		U slučaju pojave nasilja prikuplja se i čuva dokumentacija, i prate sudionici do kraja njihovog školovanja

SIGURNOST DJECE I UČENIKA U PROMETU

Koordinatorom za sigurnost djece i učenika u prometu u Gimnaziji Nova Gradiška imenuje se LJILJANA VIDMAR, stručna suradnica pedagoginja u Gimnaziji Nova Gradiška.

Koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu obavljat će sljedeće:

- koordiniranje i provođenje preventivnih aktivnosti usmjerenih na sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu

- sudjelovanje u stručnim edukacijama na temu sigurnosti djece i učenika u prometu
- educiranje nastavnika o temama vezanim uz prevenciju i sigurnost u prometu
- surađivanje s nadležnim institucijama, uključujući Ministarstvo unutarnjih poslova, jedinice lokalne (regionalne) samouprave, sa stručnjacima iz prometnih znanosti radi provođenja edukativnih programa redovito komuniciranje i izvještavanje voditelja školskih preventivnih programa o provedbi planiranih aktivnosti
- predlaganje dodatnih aktivnosti za povećanje sigurnosti djece i učenika u prometu.

Da bi se razvijala prometna kultura i sigurnije okruženje za djecu, u školi će se provoditi preventivni programi i teme prometne sigurnosti i kulture, redovito provoditi preventivne aktivnosti s djecom i učenicima koristeći priručnik *Prometna preventiva od najranije dobi* i *Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti* kao pomoćni i/ili kao radni materijal, pružati podršku koordinatorskoj osobi za sigurnost djece i učenika u prometu u obavljanju njihovih obaveza, u prostoru odgojno-obrazovne ustanove istaknuti poruke i materijale koji promoviraju sigurnost u prometu.

kontinuirano uključivati roditelje u promicanje sigurnog i odgovornog sudjelovanja u prometu. Vezano uz prometni odgoj u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, u sklopu prometnog odgoja u predškolskoj dobi, provoditi preventivne aktivnosti poput, primjerice, edukativnih radionica ili praktičnih vježbi na prometnom poligonu te na taj način djelovati na povećanje sigurnosti djece u prometu i razvijati njihove osnovne prometne vještine.

Određbe *Zakona o sigurnosti prometa na cestama* (Narodne novine, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23) obvezuju odgojno-obrazovne ustanove na implementiranje edukativnih sadržaja u svakodnevni rad s ciljem osposobljavanja djece i učenika za sigurno sudjelovanje u prometu te promicanja i podizanja razine prometne kulture.

Članak 67. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 i 156/23) te članci 23. i 24. *Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (Narodne novine, broj 132/13) obvezuju škole na brigu o sigurnosti učenika i provođenje preventivnih programa, što uključuje i brigu o sigurnosti učenika u prometu te programe za prevenciju stradavanja djece u prometu.

Za pripremu i provedbu aktivnosti jačanje preventivnog rada i aktivniju međusobnu suradnju s djecom, učenicima, roditeljima i koordinatorskoj osobi što će u konačnici pridonijeti boljoj sigurnosti djece i učenika u prometu koristiti poveznice:

- **Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti**
(<https://www.fpz.unizg.hr/hr/naslovna/novost/tematski-prirucnik-za-provedbu-preventivnih-prometnih-aktivnosti-8331>)
- **Korisni sadržaji za aktivnosti s djecom, učenicima i roditeljima**
(<https://npscp.hr/>).

12. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

U školi djeluje četiri stručna vijeća.

Stručno vijeće jezično-umjetničkih predmeta i knjižnica
Stručno vijeće prirodoslovne grupe predmeta
Stručni vijeće društvene grupe predmeta i TZK
Stručno vijeće razrednika

Svako stručno vijeće izrađuje svoj program rada i sastaje se obavezno četiti puta godišnje i onda kada se za to ukaže potreba.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika odvijat će se na razini škole, županije, međužupanijskoj i regionalnoj razini i na razini države. Stručno usavršavanje u školi odvija se međusobnom suradnjom, izmjenom iskustava o radu u struci, planiranjem i programiranjem nastave te stručnim predavanjem. Svaki aktiv planira najmanje dva stručna predavanja godišnje bilo da predavač bude jedan član aktiva ili stručnjak izvan škole.

Unutar svakoga stručnog skupa nastavnici će izraditi individualni plan stručnoga usavršavanja. Usavršavanje na razini županije odvijat će se po strukama i u dogovoru sa Županijskim uredom za prosvjetu i sport, a na razini države usavršavanje se odvija putem stručnih vijeća, seminara i savjetovanja prema programu Ministarstva znanost, obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

S ciljem što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća:

individualno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,
kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,
obrađa tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,
redovno prisustvovanje seminarima koje organizira MZO i AZOO
praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,
vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,
rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,
skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,
upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje, kao i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
prihvatanje novih znanstveno-tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,
suradnja s pedagoginjom,
napredovanje profesora u viša zvanja.

Stručno usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO, NCVVO odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova koje će pohađati djelatnici te ujedno i financijski plan prema kojem će se, u dogovoru s ravnateljicom, realizirati upućivanje na usavršavanje.

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu.

Stručno usavršavanje u Školi provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno-obrazovnom području. Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se putem TEAMSA, virtualnih učionica, vebinara, videokonferencija, odabrane literature iz psihološkoga, pedagoškog i komunikacijskog područja.

Svoja iskustva nastavnici će diseminirati na Nastavničkome vijeću i u radu s učenicima.

13. RAZVOJNI PLAN GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

TIM ZA KVALITETU GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

Školski tim za kvalitetu je skup suradnika čiji je cilj osigurati što je moguće kvalitetniju izobrazbu za svakog učenika. Škola ima jasno definiranu viziju i misiju pa školski tim za kvalitetu brine da se vizija i misija zaista i ostvare.

Cilj školskoga tima za kvalitetu jest, prvenstveno, podržavanje i osnaživanje odgojno-obrazovne zajednice koja odgaja i obrazuje naraštaje mladih. Ta je zajednica često bila ograničena samo na zaposlenike škole. Sada se otvara i širi te u svoj rad uključuje sve osobe koje zanima odgoj i izobrazba mladih te oni tako postaju aktivni sudionici i partneri škole koji zajedničkim trudom doprinose njezinu napretku. Upravo samovrjednovanje otvara prostor za poboljšanje i pruža novi pogled na prepreke koje su se činile nesavladivim.

Osnovna je zadaća tima da u školski život ugradi proces samovrjednovanja.

Samovrjednovanje se u tome slučaju odnosi na školu kao organizaciju, ali tim se procesom podrazumijeva i samovrjednovanje rada pojedinaca: nastavnika, učenika, stručnih suradnika, roditelja i školskih partnera, dakle svih koji mogu i žele utjecati na rad škole.

Članovi ove školske godine su:

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Sandra Hruban Bartolović, stručna suradnica knjižničarka

Zlatko Matijašević, voditelj Školskog stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta

Andrea Divić, voditeljica Školskog stručnog vijeća jezično umjetničkog područja

Ljiljana Vidmar, voditeljica Školskog stručnog vijeća razrednika, stručna suradnica pedagoginja

Goran Šarić, član

Đurđica Eržić, predstavnik društvene grupe predmeta i TZK

Snježana Milinović, prof. informatike

Silvija Nikiforov, član

Koraljka Hausnet-Lasović, voditeljica Tima za kvalitetu i stručna suradnica psihologinja

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJ	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM OSTVARENOSTI	NADLEŽNOST	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENOSTI
Koja su područja rada koja najprije moramo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenim prioritetnim područjima? Specifično Mjerljivo Relevantno	Što sve valja poduzimati da bi se ciljevi ostvarili? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake valja učiniti? Koje neiskorište	Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže?	Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo 'opipljivo' dokazati?

	Vremenski definirano Ostvarivo		ne kreativne ljudske resurse možemo za to iskoristiti?			
Učenje i poučavanje	Veća samostalnost i odgovornost učenika za rezultate svog učenja Razvijanje kompetencija nastavnika za suvremeno poučavanje Povećati razumijevanje i odgovornost roditelja za djetetovo učenje i školski uspjeh	Procjena stanja Edukacija Vođenje dnevnika učenja Samovrednovanje Na predmetnoj nastavi svaki nastavnik 2 sata godišnje osmišljava sat u kojem se jasno vidi učenikova samostalnost i odgovornost (prati se izlaznom karticom)	Stručni suradnici i razrednici Stručni skupovi škole Razredna vijeća	Kvartalne evaluacije Kraj nastavne godine	Silvija Nikiforov Andrea Divić Koraljka Hausnet-Lasović	Usklađeno st samoprocjena učenika i školskog uspjeha Izlazne kartice svakog nastavnika po završetku aktivnosti Anketni upitnici za roditelje na početku i kraju nastavne godine
Pridržavanje Pravilnika o kućnom redu škole	Smanjenje učestalosti pijenja, jedenja i izlazaka sa sata Dolično odijevanje Kultura ophođenja Izvršavanje zaduženja dežurnih učenika	Radionice o bontonu Ostvariti konsenzus kod nastavnika o dosljednom i sustavnom pridržavanju u odredbi pravilnika Predavanja/ radionice za roditelje	Razrednici Predmetni nastavnici Pomoćno osoblje Škola će kupiti 5 majica za učenike neprimjereno odjevene	Kraj nastavne godine	Pedagoginja Razrednici	Samoevaluacija učenika i nastavnika Praćenje ostvarenosti radionica u e-dnevniku

14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita odnosi se na zdravstvenu prevenciju koja se provodi prema planu i programu Službe za javno zdravstvo. To su u prvom redu sistematski pregledi učenika prvih razreda te redovito cijepljenje učenika prvih i četvrtih razreda. Sve aktivnosti u svezi sa zdravstvenom zaštitom učenika dogovara uŠkolskom dispanzeru pedagoginja škole.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, liječničke preglede potrebno je obaviti za sve radnike.

Osim navedenoga, zdravstveno prosvjeđivanje odvija se putem različitih tribina i predavanja prema kalendaru rada i kroz naš školski preventivni program te program Zdravstvenog odgoja na satima Razredne zajednice.

Prema programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi sistematski pregledi će se vršiti u prvom razredu te na zahtjev studija pregled prije upisa na fakultet. Kontrolni pregledi će se vršiti prema medicinskim i psihosocijalnim indikacijama.

Prilagođeni program TZK te oslobađanje od nastave tjelesne kulture imat će samo učenici zbog kroničnih bolesti i stanja. Učenici koji imaju zdravstvenih poteškoća radit će na nastavni TZK u skladu s programom kojeg mu odrede liječnik i predmetni nastavnik. Isto tako vršit će se pregledi učenika prije sportskih natjecanja. U okviru higijensko-epidemiološke zaštite vršit će se cijepljenje učenika protiv difterije i tetanusa u završnom razredu, sprječavat će se i suzbijati zarazne bolesti, vršit će se higijensko-sanitarna kontrola škole.

Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije prema dogovoru sa školom držat će predavanja o prehrani, prevenciji ovisnosti, reproduktivnom zdravlju i slično.

S obzirom da ćemo ove školske godine provoditi program Jedimo zdravo upućivat ćemo učenike na potrebitost zdrave prehrane.

Sve aktivnosti u svezi sa zdravstvenom zaštitom nakon odobrenja ravnateljice škole dogovara koordinatrica za zdravstveni odgoj sa Zavodom za javno zdravstvo.

15. PRIJEDLOZI RAZVOJNIH MJERA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

POBOLJŠANJE MATERIJALNO-TEHNIČKIH UVJETA RADA

Projektiranje, ishođenje potrebnih dozvola, osiguranje sredstava i izgradnja sportske dvorane. Nabavka suvremen opreme i pomagala kroz projekte. Jačanje ljudskih potencijala Promocijom kvalitete i unaprjeđenja sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini.

Redovito opremanje učionica, praktikuma i kabineta ICT.

Redovito i odgovarajuće održavanje postojeće opreme i imovine škole i njezina uporaba u skladu s ekološkim standardima.

SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; Agencijom za odgoj i obrazovanje i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja, provođenje i praćenje svih aktivnosti u cilju unaprjeđenja odgoja i obrazovanja, praćenje svih vrsta propisa, zakonodavnih i normativnih akata, pravilnika, provođenje nuputaka, mjera i svih aktivnosti koje provode navedene institucije.

Otvorena i partnerska suradnja sa školama u lokalnoj zajednici te drugim znanstvenim, obrazovnim, kulturnim, kazališnim i pravnim institucijama.

Unutarnja suradnja odgojno-obrazovnog sustava škole - ojačati život škole aktivnijim uključivanjem roditelja u radu Vijeća roditelja, Školskim odborom i roditeljskim sastancima.

Redovito izvještavanje medija o školskim zbivanjima i projektima, uspjesima na natjecanjima, aktivnostima u školi i slično.

KURIKUL

Razvijati i primjenjivati suvremene tendencije nastave i novih kurikula, pridržavati se njegova opsega i elemenata te ga integrirati i prožimati u svim elementima odgojno-obrazovnog rada. Provoditi ga u skladu sa školskim rasporedom i mogućnostima izbora učenika, posebno u izbornoj nastavi, fakultativnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

U predmetnim programima prilagođavati opseg, usklađenost i izbor sadržaja, međupredmetno ih integrirati te redovito pratiti kontinuitet i napredak učenika.

UČENICI

Podizati svekoliku kvalitetu školskih postignuća - njegovati izvrsnost i pokušati dovesti što veći broj učenika do iznadprosječnih rezultata na državnoj maturi i natjecanjima.

UČENJE I POUČAVANJE

Inzistirati na nastavničkom planiranju rada kroz planiranje programa i svakodnevnih aktivnosti. U procesu poučavanja paziti na opseg poučavanja i prikladnost pristupa, interakciju nastavnika i učenika.

Jasno definirati svrhovitost provjeravanja, ispitivanja i ocjenjivanja uz određene elemente i kriterije. Dosljedno primjenjivati Pravilnik o vrednovanju učenika.

Pratiti iskustva učenja sa stajališta učenika: tempo učenja, stupanj poticanja i motiviranja, osobna odgovornost, samostalno razmišljanje i aktivno sudjelovanje u učenju.

Permanentno vrednovanje kao učenje i za učenje, različite metode procjene i redovito izvještavanje o napretku učenika.

Provoditi postupke za osiguranje dobrobiti i zaštite učenika te zadovoljavanje emocionalnih, fizičkih i društvenih potreba.

Planirati pristupe za promicanje osobnog i društvenog razvoja, njegovati napredak učenika u razvoju pozitivnih stavova, te osobnih i društvenih vještina.

Redovito provoditi sadržaje međupredmetnih tema: građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, održivi razvoj, poduzetništvo i učiti kako učiti

Poticati i nuditi izvanškolski i izvannastavni rad, biti podrška pri izboru tih aktivnosti.

Primjenjivati zakone i pravilnike koji se odnose na odgoj i obrazovanje.

Primjena svih normativnih akata škole: Statuta, Kućnog reda, Etičkog kodeksa, mjera za smanjenje izostanaka.

Njegovati osjećaj pripadnosti školi, radnu etiku učenika i zaposlenika, paziti na ponašanje i disciplinu učenika.

Njegovati jednakost i pravednost, partnerstvo s roditeljima, Školskim odborom i drugim tijelima, kao i lokalnom zajednicom.

Racionalno upravljanje novčanim sredstvima i njihovo korištenje za podršku razvojnim planovima.

Provoditi profesionalno i kompetentno rukovođenje kroz predanost i profesionalan odnos sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

Planirati unapređenje kvalitete realizacijom razvojnog plana, planiranjem aktivnosti i utjecajem na planiranje.

Redovito pratiti, ali i izvještavati o standardima i kvaliteti, provoditi proces samovrednovanja.

MJERE ZA SMANJENJE CILJANIH IZOSTANAKA

POTICAJNE MJERE

Učenik koji nije izostao ni jedan sat bit će javno i pisano pohvaljen.

IZBJEGAVANJE PROVJERE ZNANJA

Učenik koji sustavno izbjegava najavljene pisane i usmene provjere znanja bit će usmeno ili pisano ispitivan bez najave, i to na satu koji odredi predmetni nastavnik.

U pravilu se odgode pisanih provjera koje se odnose na cijeli razredni odjel ne mogu tražiti na planirani dan pisanja, nego odgoda treba biti predložena na satima koji prethode najavljenom provjeri.

OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA

Ako učenik često izostaje po jedan dan u tjednu ili određenog dana u tjednu, razrednik će toga učenika uputiti na razgovor s pedagogom ili ravnateljem Škole. Prema procjeni razrednika, razgovoru će morati nazočiti i roditelj ili skrbnik učenika.

SPECIFIČNI IZOSTANCI

Polaganje vozačkog ispita

Učenik polaznik autoškole smije izostati cijeli dan s nastave samo zbog polaganja ispita vožnje, i to ako unaprijed najavi izostanak i donese potvrdu autoškole o polaganju ispita.

Za polaganje testova i prve pomoći učenik ne može opravdano izostati cijeli dan nego samo u vrijeme trajanja ispita.

Izvanškolske aktivnosti

Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (sportskog kluba, glazbene škole, KUD-a i sl.) neće nazočiti nastavi, dužan je svoj izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti odgovarajuću potvrdu.

Liječnički pregledi

Učenik koji ima dogovoren specijalistički pregled dužan je izostanak najaviti razredniku i priložiti potvrdu s datumom narudžbe kako bi razrednik mogao unaprijed upisati njegov izostanak.

Dolazak na pisane provjere za vrijeme trajanja bolesti

Učenik koji je bolestan, osim ako se ne radi o kraju nastavne godine, u pravilu ne može doći samo na sat pisane provjere iz pojedinog nastavnog predmeta, a ne nazočiti ostalim nastavnim satovima. Nastavnik ima pravo takvoga učenika udaljiti s pisane provjere znanja.

Vojna evidencija

Učenici koji su obvezni pristupiti vojnoj evidenciji mogu izostati samo u vrijeme kad su naručeni, a ne cijeli dan. Razrednik bilježi taj izostanak u rubriku ostalih izostanaka.

ISPRIKE

Učenik ovim Mjerama ostvaruje mogućnost isprike na početku sata, i to prema pravilima koja za svoj predmet određuje svaki predmetni nastavnik.

16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

Cilj programa je spriječiti korupciju te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljit će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

Transparentnost zapošljavanja (prema potrebi tijekom godine):

zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnoga objavljivanja natječaja

jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Zavoda za zapošljavanje)

zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju

učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta

izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojega je pokrenut kazneni postupak radi korupcije

namjensko trošenje sredstava (kontinuirano)

puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava MZO-a, županije i vlastitog prihoda obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima

edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:

prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)

upisi učenika u I. razred (u roku): u skladu s odlukom MZO-a

sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)

vrednovanje znanja učenika (kontinuirano):

vrednovanje znanja i kompetencija (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima

Informiranost (tijekom školske godine) učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi u nastavi (studen/prosinac): etike i politike i gospodarstva.

Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:

poslovanje u skladu sa zakonom

ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.

nepristranost u poslovanju sa strankama.

Izvršitelji: svi zaposleni i ravnateljica kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.

Antikorupcijski program Gimnazije Nova Gradiška sastavni je dio Godišnjega plana i programa rada škole.

17. PRILOZI

Uz ovaj Godišnji plan i program rada prilažu se dokumenti koji se nalaze u Gimnaziji Nova Gradiška i dostupni su na uvid.

To su godišnji izvedbeni kurikuli i programi i planovi rada predmetnih nastavnika za redovnu, izbornu, fakultativnu, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti.

	PREDMET	1.	2.	3.	4.	PREDMETNI KURIKULI NN
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/215
2	Engleski jezik	3	3	3	3	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/139
3	Njemački jezik	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/141
4	Latinski jezik	2	2	-	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/143
5	Glazbena umjet.	1	1	1	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/151
6	Likovna umjetnost	1	1	1	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/162
7	Psihologija	-	1	1	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/155
8	Logika	-	-	1	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/156
9	Filozofija	-	-	-	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/158
10	Sociologija	-	-	2	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/160
11	Povijest	2	2	2	3	ELI: /eli/sluzbeni/2019/27/557
12	Zemljopis	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/145
13	Matematika	4	4	3	3	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/146
14	Fizika	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/210
15	Kemija	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/208
16	Biologija	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/149
17	Informatika	2	-	-	-	ELI: /eli/sluzbeni/2018/22/436
18	Politika i gospod.	-	-	-	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/159
19	Tjelesna i z k	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/27/558
20	Kemija s vježbama	2 + 2	2 + 2	2 + 2	2 + 2	https://www.zakon.hr/c/podzakonski-propis/38693/nn-10-2019-%2829.1.2019.%29%2C-odluka-o-donosenju-kurikuluma-za-nastavni-predmet-kemije-za-osnovne-skole-i-gimnazije-u-republici-hrvatskoj
21	Filmska umjetnost	1	1			https://mzom.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Obrazovanje/NacionalniKurikulum/PodrucjaKurikuluma/Umjetni%C4%8Dko%20podru%C4%8Dje.pdf
22	Vjeronauk Etika	1	1	1	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/216 ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/207
23	Izborni predmet	-	2	2	2	-
	UKUPNO	32	33	33	33	



KLASA: 600-04/26-02/8

URBROJ: 2178-15-4-25-3

Nova Gradiška, 23. rujna 2026.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i članka 57. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, Školski odbor na sjednici održanoj dana 23. rujna 2026. godine javnim glasovanjem jednoglasno je donio:

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2026./2027. godinu.

Obrazloženje

Ravnateljica škole je Školskom odboru predstavila Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2026./2027. Godinu koji je jednoglasno usvojen. Stoga je odlučeno kao u dispozitivu ove odluke

Ravnateljica:
Ljiljana Ptačnik, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Koraljka Hausnet Lasović, prof.

Dostaviti:

1. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije
3. Pismohrana, ovdje



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr

KLASA: 600-04/26-02/5
URBROJ: 2178-15-4-26-3
Nova Gradiška, 23. rujna 2026.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 50. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, a na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnateljice škole, Školski odbor Gimnazije Nova Gradiška je na sjednici održanoj dana 23. rujna 2026. godine donio

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2026./2027.

Obrazloženje

Ravnateljica škole je Školskom odboru predstavila Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2026./2027. koji je jednoglasno usvojen. Stoga je odlučeno kao u dispozitivu ove odluke.

Ravnateljica
Ljiljana Ptačnik, prof.



Predsjednica Školskog odbora
Koraljka Hausnet-Lasović, prof.