



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr

KLASA: 600-04/26-02/3
URBROJ: 2178-15-4-26-2
U Novoj Gradiški 9. srpnja 2026.

Z A P I S N I K

br. 6.

sa 6. sjednice Školskoga odbora, održane u u četvrtak 9. srpnja 2026. godine, s početkom u 10:00 sati u zbornici Škole.

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Daniel Bedeničić, sindikalni povjerenik
2. Koraljka Hausnet-Lasović, Nastavničko vijeće – predsjednica
3. Hrvoje Žakić - Brodsko-posavska županija
4. Bernardin Trnka, Vijeće roditelja
5. Davorin Slišurić - Brodsko-posavska županija

Odsutni članovi Školskog odbora - opravdano:

1. Katarina Bećirević - Brodsko-posavska županija
2. Ivana Škarica, Nastavničko vijeće

Ostali prisutni: Ljiljana Ptačnik, prof., ravnateljica Škole, Lorena Radmanić, voditeljica računovodstva Škole, Sandra Hruban Bartolović, stručna suradnica knjižničarka, Danijela Milanković, tajnica Škole

Predsjednica Školskog odbora, Koraljka Hausnet-Lasović, prof. otvorila je 6. sjednicu i konstatirala je da je na sjednici prisutna većina članova Školskoga odbora te da se mogu donositi pravovaljane odluke.

Za sjednicu je predložen sljedeći

D N E V N I R E D:

1. Usvajanje zapisnika s 5. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Polugodišnjeg izvještaj o izvršenju financijskog plana Gimnazije Nova Gradiška za 2026. godinu
3. Donošenje Odluke o otpisu knjižnične građe iz fonda knjižnice Gimnazije Nova Gradiška
4. Donošenje Odluke o davanju na korištenje školskog prostora i opreme Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2026./2027.
5. Razno

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad 1.) Prisutni članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju Zapisnik s 5. sjednice Školskog odbora.

Ad 2.) Voditeljica računovodstva Lorena Radmanić, pod točkom 2. dnevnog reda obrazlaže prijedlog Polugodišnjeg izvještaj o izvršenju financijskog plana Škole za 2026. godinu koji je članovima Školskog odbora dostavljen zajedno s ostalim materijalima za ovu sjednicu. U svom izlaganju ističe ostvarenje prihoda i primitaka te izvršenje rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju, donacije i pomoći, prijevoza zaposlenika. Također obrazlaže ostvarenje vlastitih prihoda škole te njihovo namjensko korištenje za podmirenje potreba i aktivnosti škole.

Po završetku izlaganja voditeljice računovodstva nije bilo primjedbi ni pitanja te je Školsko odbor jednoglasno donio odluku o usvajanju Polugodišnjeg izvještaj o izvršenju financijskog plana Gimnazije Nova Gradiška za 2026. godinu.

Ad 3.) Stručna suradnica knjižničarka, Sandra Hruban Bartolović obrazlaže prijedlog Odluke o otpisu knjižnične građe iz fonda knjižnice Gimnazije Nova Gradiška. Ističe da je u razdoblju od 15. lipnja do 3. srpnja provedena revizija knjižnične građe, tijekom koje je izvršeno detaljno prebrojavanje i provjera knjižničnog fonda. Tom su prilikom utvrđeni naslovi i knjižnične građe koji su, zbog dotrajalosti, oštećenosti, zastarjelosti predloženi za otpis.

Knjižnična građa predložena za otpis razvrstana je u tri kategorije, a detaljno obrazloženje razloga za otpis, vidljivi su iz bilješki i popisa koji su dostavljeni članovima Školskog odbora zajedno s materijalima za sjednicu.

Navodi da je, nakon provedene revizije knjižnične građe i utvrđenog stvarnog stanja knjižničnog fonda, sada potrebno da Školski odbor donese Odluku o otpisu knjižnične građe iz fonda knjižnice Gimnazije Nova Gradiška.

Ravnateljica se zahvalila knjižničarki na uloženom trudu i istaknula kako je provedbom revizije knjižnične građe i pripremom prijedloga za otpis zajedno spovjerenstvom obavila opsežan i vrlo zahtjevan posao.

Nakon izlaganja, Školski odbor jednoglasno je donio Odluku o otpisu knjižnične građe iz fonda knjižnice Gimnazije Nova Gradiška.

Ad 4.) Tajnica Škole obrazlaže članovima Školskog odbora da je potrebno donijeti odluku o davanju na korištenje školskog prostora i opreme za sljedeću školsku godinu 2026./2027. budući da su ugovori sa sadašnjim najmoprimcima sklopljeni na određeno vrijeme, odnosno na razdoblje od jedne godine. Ističe da je sklapanje ugovora na određeno vrijeme utvrđeno i odlukama osnivača donesenima 2014. i 2015. godine, kojima je određeno da se školski prostor i oprema daju na korištenje na određeno vrijeme. Slijedom navedenoga, potrebno je za svaku školsku godinu donijeti novu odluku o davanju na korištenje školskog prostora i opreme.

Nadalje navodi da se predmetna Odluka odnosi na ukupno četiri školska prostora, od kojih su dva prostora dana na korištenje istom korisniku, odnosno Fast Food Pollu d.o.o., dok se preostala dva prostora odnose na Bartol kavu d.o.o. i obrt Quantum.

Gospodin Žakić postavlja pitanje je li za davanje školskih prostora na korištenje potrebno provoditi javni natječaj. Tajnica Škole pojašnjava da su natječaj za predmetne prostore provedeni ranije te da se u ovom slučaju radi o produljenju postojećih ugovora za novo razdoblje korištenja i da je mogućnost produljenja ugovora predviđena njihovim odredbama.

Drugih pitanja i prijedloga nije bilo te je Školski odbor nakon izlaganja jednoglasno donio Odluku o davanju na korištenje školskog prostora i opreme Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2026./2027.

Ad 5.) Pod točkom razno, predsjednica Školskog odbora postavlja upit vezan uz uvođenja medicinskog smjera u Gimnaziju Nova Gradiška te ju zanima u kojoj se fazi nalazi navedena inicijativa.

Gospodin Žakić navodi da pitanje uvođenja medicinskog smjera nije bilo uvršteno na dnevni red sjednice osnivača koja se održava u srpnju.

Predsjednica Školskog odbora stoga pita hoće li se medicinski smjer u našoj Školi uvoditi.

Gospodin Slišurić se osvrnuo na situaciju te istaknuo kako smatra da s obzirom na to da se navedeni smjer za ovu školsku godinu više ne može uvesti, sam termin razmatranja pitanja njegova uvođenja, bilo na sjednici osnivača u srpnju ili moguće na sjednici u rujnu, ne utječe na njegovo eventualno uvođenje za iduću školsku godinu.

Ravnateljica ističe da u okviru svojih mogućnosti može razmotriti daljnje korake vezane uz nastavak inicijative za uvođenje medicinskog smjera u Gimnaziju Nova Gradiška. Navodi da bi se, bude li to potrebno, moglo pristupiti ponovnoj pripremi dokumentacije za uvođenje navedenog smjera u Školu.

Ističe da će, u slučaju mogućih poduzetih aktivnosti, članovi Školskog odbora o istima biti pravovremeno obaviješteni.

Drugih pitanja nije bilo.

Predsjednica Školskog odbora Koraljka Hausnet-Lasović, prof., zahvalila je svima prisutnima i zaželjela svima dugi i ugodni ljetni odmor.

Sjednica je završila s radom u 10, 25 sati.

Zapisnik napisala:

Danijela Milanković, mag.iur.

Predsjednica Školskog odbora:

Koraljka Hausnet-Lasović, prof.

Prilozi:

- Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaj o izvršenju financijskog plana Gimnazije Nova Gradiška za 2026. godinu od 9. srpnja 2026., KLASA: 600-04/26-02/3, URBROJ: 2178-15-4-26-3
- Odluka o otpisu knjižnične građe iz fonda knjižnice Gimnazije Nova Gradiška od 9. srpnja 2026., KLASA: 600-04/26-02/3, URBROJ: 2178-15-4-26-4
- Odluka o davanju na korištenje školskog prostora i opreme Gimnazije Nova Gradiška za školsku godinu 2026./2027. od 9. srpnja 2026., KLASA: 600-04/26-02/3, URBROJ: 2178-15-4-26-5