



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr

Na temelju Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18 – članka 25. do članka 30.), odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća, od 27. travnja 2016. godine, te članka 50. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, a u vezi s člankom 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Školski odbor Gimnazije Nova Gradiška na svojoj 4. sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o korištenju sustava videonadzora
u GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora u Gimnaziji Nova Gradiška (dalje u tekstu: **Pravilnik**) propisuju se uvjeti korištenja sustava videonadzora, svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika, radnika i ostalih korisnika usluga Gimnazije Nova Gradiška (dalje u tekstu: **Škola**).
- (2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

- (1) Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika i svih drugih osoba koje se nađu u Školi.
- (2) Sustav videonadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl.
- (3) Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

- (4) Osobni podatci koji se obrađuju su: video snimke i slike osoba, mjesto snimanja, datum snimanja i vrijeme snimanja.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

- (1) Sustav videonadzora snima isključivo prostor Škole (vanjski prostor Škole, glavni ulaz u Školu, sporedni ulaz u Školu, školsko dvorište, školske hodnike u prizemlju i katu).
- (2) Videonadzor u Školi provodi se putem 8 kamera koje snimaju vanjski i unutarnji prostor Škole i to: 2 kamere vanjski ulaz i hodnike u prizemlju, 2 kamere stubište kod dolaska na kat, 2 kamere hodnike na katu, 1 kamera dvorište Škole i 1 kamera snima podrumski hodnik.
- (3) Sustavom videonadzora nije obuhvaćen prostor učionica, radnih prostorija, prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.
- (4) Sustav videonadzora aktivan je 24 sata dnevno, svih sedam dana u tjednu.
- (5) Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na videosnimaču 2 tjedna od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.
- (6) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 2. ovoga članka, a na način i najduže kako je to navedeno u stavku 4. ovoga članka.
- (7) Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na optički disk (CD, DVD i sl.) te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa.

IV. PRAVA PRISTUPA PODATCIMA ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLI

Članak 4.

- (1) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima ravnatelj Škole i osoba/e koju on ovlasti te osoba zadužena za održavanje sustava (serviser- *Prodaja i servis informatičke opreme twin, vl. Tomislav Wirth*).
- (2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene putem videonadzora protivno njihovoj zakonskoj namjeni.
- (3) Škola je dužna na prikladan način označiti da je prostor Škole iz članka 3., stavak 1. pod videonadzorom. Na ulazu u štitićeni prostor mora stajati vidljiva oznaka s informacijama: slikovni simbol kamere i natpis da je prostor pod sustavom videonadzora.
- (4) Ispitanici (učenici putem roditelja/skrbnika) imaju pravo na informaciju o obradi, pravo na uvid u snimku ako se na njoj nalaze te pravo na prigovor nadležnom tijelu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči

Škole.

- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o korištenju sustava videonadzora u Gimnaziji Nova Gradiška od 29. studenog 2016., KLASA:003-01/16-01/03 , URBROJ:2178/15-04-01-16-01.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Koraljka Hausnet-Lasović, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana _____, a stupio je na snagu _____.

RAVNATELJICA:

Ljiljana Ptačnik, prof.

KLASA:011-02/26-01/1

URBROJ: 2178-15-4-26-3

Nova Gradiška, 30. ožujka 2026.



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr

KLASA: 600-04/26-02/1
URBROJ: 2178-15-4-26-4
U Novoj Gradiški 30. ožujka 2026.

Na temelju članak 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 50. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, Školski odbor Gimnazije Nova Gradiška na svojoj 4. sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o korištenju sustava video nadzora u Gimnaziji Nova Gradiška

I.

Usvaja se Pravilnik o korištenju sustava video nadzora u Gimnaziji Nova Gradiška.

II.

Pravilnik o korištenju sustava video nadzora u Gimnaziji Nova Gradiška stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:

Koraljka Hausnet-Lasović, prof.

