



**GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9
NOVA GRADIŠKA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA
ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**



Gimnazija Nova Gradiška osnovana je 31. siječnja 1919. naredbom Povjerenstva za bogoštovlje i nastavu u Zagrebu.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	4
2. UVJETI RADA.....	7
3. UČENICI.....	13
4. DJELATNICI.....	18
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	21
6. KALENDAR RADA ŠKOLE.....	53
7. DRŽAVNA MATURA	69
8. RADNO VRIJEME	73
9. SADRŽAJI RADA ŠKOLE	74
10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE I IZVANUČIONIČKA NASTAVA	125
11. POSEBNI PROGRAMI	132
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE	140
13. RAZVOJNI PLAN GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA.....	142
14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	145
15. PRIJEDLOZI RAZVOJNIH MJERA GNG.....	146
16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	149
17. PRILOZI	150

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

OSOBNNA ISKAZNICA ŠKOLE

Naziv škole:	GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
Adresa škole:	Trg kralja Tomislava 9 Nova Gradiška
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035/ 361-427 (tajništvo)
Elektronička pošta:	ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr
Šifra škole:	12-051-501
Matični broj škole:	3957039
OIB:	06601909457
Registarska oznaka djelatnosti:	80210
Opća, prirodoslovna I umjetnička gimnazija	nastavni plan i program srednjega školstva, opće gimnazija pod šifrom 320104 prirodoslovna gimnazija pod šifrom 320804 umjetnička Gimnazija pod šifrom 320704
Upis u sudski registar (broj i datum):	Trgovački sud u Slavonskom Brodu, pod poslovnim brojem Tt-06/783-2 rješenjem od 13. studenoga 2006.
Ravnateljica škole:	Ljiljana Ptačnik
Broj učenika:	208
Broj razrednih odjela:	11
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	7:00 – 13:00
Broj nastavnika:	23
Broj stručnih suradnika:	3
Broj administrativnofinancijskoga osoblja:	3
Broj pomoćno-tehničkoga osoblja:	5
Broj pripravnika:	1
Broj mentora, savjetnika, izvrsnih savjetnika:	5 mentora, 3 savjetnika, 2 izvrsna savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	1, ŽSV ravnatelja srednjih škola BPŽ, PSŽ i VSŽ

MISIJA, VIZIJA I STRATEGIJA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

MISIJA

Pružiti učenicima znanje i vještine koje će im pomoći odrasti u odgovorne i samostalne pojedince izgrađenih stavova i vrijednosti s obrazovanjem koje će učenicima omogućiti što bolji uspjeh na Državnoj maturi i nastavak školovanja na željenom fakultetu.

Prepoznati potencijal u svakom učeniku i pružiti priliku razvitku toga potencijala.

Individualni pristup učenicima vodeći računa o sposobnostima svakoga pojedinoga učenika.

Osposobiti učenike za samostalno, promišljeno i poduzetno odlučivanje o vlastitom profesionalnom razvoju.

Primjena suvremene strategije poučavanja za cjeloživotno obrazovanje.

Razvijanje suradnje s roditeljima i kulturnim, znanstvenim i obrazovnim institucijama, s lokalnom zajednicom i gospodarskim subjektima.

Izgrađivanje pozitivnoga sustava vrijednosti usmjerenoga EU standardima njegujući hrvatsku tradiciju i kulturu i kvalitetne međuljudske odnose sa svim dionicima u odgojno obrazovnom procesu.

Poučavanje razumnom gospodarenju prirodnim dobrima i izvorima.

Njegovanje kulture zdravoga stvaralačkog i odgovornog osobnog, obiteljskog i društvenog života

Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija nacionalnih, kulturnih i drugih različitosti te poštivanje multikulturalnosti.

KAKO OSTVARUJEMO NAŠU MISIJU

Kvalitetnom edukacijom nastavnika.

Osiguranjem materijalnih sredstava.

Razvijanjem osjećaja pripadnosti školi.

Sudjelovanjem u projektima, terenskom nastavom, marketingom, radom s darovitim učenicima, problemskom nastavom, građanskim odgojem, raznolikom i zanimljivom izbornom i fakultativnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima.

VIZIJA

Želimo školu u kojoj se pita i analizira, misli i stvara, gdje se razvijaju pojedinačne i društvene kompetencije.

Želimo školu u kojoj se njeguje pozitivno ozračje, suradnički odnosi, kvalitetnu i sigurnu školu u kojoj je ugodno raditi i učiti, u kojoj se nesuglasice rješavaju dogovorom, a sudionici se međusobno uvažavaju i poštuju.

Želimo školu u kojoj se njeguje prijateljstvo, suradnja, kreativnost i u kojoj je važno učenje, poučavanje, uvažavanje, odgovornost i zadovoljni ljudi.

KAKO ĆEMO OSTVARITI NAŠU VIZIJU

Osigurati kvalitetnu nastavu.

Osigurati materijalne uvjete za moderne IK tehnologije.

Osigurati kabinetsku nastavu.

Aktivno uključiti roditelje u život škole (kroz projekte).

Osigurati individualan pristup učeniku (dodatna, izborna, fakultativna, terenska nastava).

Organiziranje javnih predavanja, projekata, stručnih ekskurzija, izložbi i posjeta (muzej i arhiv NG, Dom hrvatskih branitelja u NG,..) u koje su uključeni svi sudionici odgojno-obrazovne djelatnosti (odnos učenik – nastavnik – roditelj).

Osigurati aktivnu uključenost u rad škole svih sudionika putem Vijeća učenika i Vijeća roditelja. Poticati učenika na sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

STRATEŠKI PLAN RAZVOJA

GDJE SMO SADA

U fazi projektiranja I izgradnje školske sportke dvorane

Nastojimo poboljšati uvjete i rezultata rada rada.

Digitalno smo zrela e-škola.

Tri gimnazijaska programa: opća, prirodoslovna I umjetnička gimnazija.

GDJE ŽELIMO IĆI

Želimo biti prepoznatljiva kvalitetna škola koja je konkurentna među ostalim srednjim školama slavonske regije.

Unaprijediti profesionalno informiranje učenika (lokalna zajednica, županija, HZZJ) o mogućnostima stipendiranja i zapošljavanja u našem kraju po završetku fakulteta.

KAKO TO OSTVARITI

Uključivanjem u različite projekte (koji omogućuju nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala).

Edukacijom nastavnika.

Promoviranjem naše škole.

Poboljšanjem rezultata učenika na državnoj maturi i znanjem koje će našim učenicima osigurati upis na fakultete koji su im prvi izbor pri upisu.

Povezivanjem s tvrtkama i poduzetnicima u lokalnoj zajednici.

2. UVJETI RADA

PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI RADA

Gimnazija Nova Gradiška površine je 2541 m², nastava se izvodi na katu, u prizemlju i suterenu u 17 standardno velikih i dvije male učionice. Učionice su kabinetski opremljene za svaki predmet, i to za izvođenje nastave u jednoj smjeni.

Osnovni je problem to što **ŠKOLA NEMA ŠKOLSKU SPORTSKU DVORANU ZA IZVOĐENJE NASTAVE TZK.**

Gimnazija Nova Gradiška 2021. energetski je obnovljena škola (**PROJEKT KK.04.2.1.04.0501, 2019. – 2020.)**

Tijekom 2022. obnovljena je fasada škole.

Vanjski prostor obuhvaća 3905 m². Na njemu je smješteno igralište (košarkaško, za mali nogomet i odbojku) i parkiralište. Nažalost, u školsko igralište nije ulagano više od trideset godina. Zaletišta za skok udalj potpuno je uništeno, a asfalt na košarkaškome i rukometnome igralištu pun je napuknuća i rupa pa se na školskome igralištu otežano odvijaju sportske aktivnosti. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture od listopada do svibnja odvija se u dvorani Društvenoga doma koja je u vlasništvu grada Nova Gradiška i nije u sastavu školske zgrade.

Tijekom 2024./2025. obnovljen je suterenski dio škole, prostor bivšega domarova stana. Škola je tako dobila prostoriju za izvannastavne aktivnosti, prostor za dnevni boravak učenika i dvodijelnu učionicu sa sanitarnim čvorom pogodnu i za iznajmljivanje.

Da bi se poboljšali uvjeti rada, predlaže se plan mjera za poboljšanje uvjeta rada i plan opremanja škole.

PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE RADNIH UVJETA

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	Projektiranje, izgradnja i opremanje školske sportske dvorane s pratećim sadržajima.	tijekom dviju godina
2.	Uređenje sanitarnoga čvora za učenike u prizemlju	tijekom školske godine
3.	Podloga i izmjena parketa u učionicama i hodniku na katu škole.	tijekom dviju godina
4.	Zamjena glavnih ulaznih vrata – pročelje škole.	tijekom dviju godina

PLAN OPREMANJA ŠKOLE

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	Teleskop za fiziku	tijekom školske godine
2.	Opremanje laboratorija potrebnim instrumentima.	tijekom školske godine
3.	Obnavljanje i osuvremenjivanje informatičke opreme u učionici informatike – 10 računala	tijekom školske godine
4.	Grafički tableti za Likovnu umjetnost x 2	tijekom školske godine
5.	VR naočale x 2 – Fizika	tijekom školske godine

PLAN UČIONICA

BR. UČION.	PREDMET	NASTAVNIK	SPREMAČ	POVRŠINA u m ²
PRIZEMLJE				
1.	ravnatelj	Ljiljana Ptačnik	Marija Baković	22,70
2.	tajništvo	Danijela Milanković Đurđa Adžić	Marija Baković	32, 50
3.	knjižnica	Sandra Hruban Bartolović	Julijana Jeftić	40,60
4.	informatika	Snježana Milinović	Julijana Jeftić	67,80
5.	matematika	Branka Kušenić	Julijana Jeftić	48,64
6.	kabinet biologije	Josip Sokić Marko Plander	Julijana Jeftić	14,80
7.	biologija	Josip Sokić Marko Plander	Julijana Jeftić	69,30
9.	kabinet fizike	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	Marija Baković	70, 00
10.	fizika	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	Marija Baković	21,00
12.	kemija	Ilijana Ban	Marija Baković	69,30
13.	računovodstvo	Ljilja Katalenac	Marija Baković	30,20
14.	ured pedagoga	Ljiljana Vidmar	Marija Baković	33,30
15.	zbornica		Marija Baković	68,00
KAT				
16.	kabinet školske psihologinje	Koraljka Hausnet Lasović	Kristina Hron	22,70
17.	hrvatski jezik	Silvija Nikiforov	Julijana Jeftić	74,90
18.	matematika	Lahorka Vidović Peterman	Julijana Jeftić	67,60
19.	Psihologija / filozofija	Zrinka Ivanišević Koraljka Hausnet Lasović	Julijana Jeftić	63,44
20.	zemljopis	Đurđica Eržić	Julijana Jeftić	70,00
22.	povijest	Goran Šarić Nada Bešlić Gajdukov	Kristina Hron	45,54
23.	strani jezici	Silvija Soušek Daniel Bedeničić	Kristina Hron	45,64
25.	engleski jezik	Ivana Škarica	Kristina Hron	70,62
26.	njemački jezik	Branka Ivanišević	Kristina Hron	63,50
27.	hrvatski jezik	Andrea Divić	Kristina Hron	67,90
SUTEREN				
28.	laboratorij	Josip Sokić Marko Plander	Kristina Hron	6,00
29.	glazbena umjetnost	Danijela Šmuljić Matošević	Marija Baković	50,00
30.	likovna umjetnost	Snježana Kauzlarić	Julijana Jeftić	50,00
31.	Interdisciplinarna učionica	Vjeronauk, Ksenija Savi	Kristina Hron	100,00
OSTALO				
	stubište			112 x 2
	hodnici			187 x 2 93,50
	ulazi			5 x 5 m ²

29.	Prostorija za informacije roditelja		Marija Baković	3 x 1,5
32.	kabinet za Likovnu umjetnost	Snježana Kauzlarić		3x 1,5
40.	Učionica za izvannastavne aktivnosti	Silvija Nikiforov Goran Ružkan	Marija Baković	
35.	Dnevni boravak za učenike		Julijana Jeftić Kristina Hron	
37	Dvodijelna učionica sa sanitarnim čvorom	Snježana Kauzlarić	Julijana Jeftić Kristina Hron	

KVADRATURA ŠKOLE

PODRUM

BROJ	PROSTORIJA	M ²
1.	KOTLOVNICA	63,23
2.	SPREMIŠTE ČISTAČICE	21,80
3.	ARHIV	37,65
4.	KABINET TZK	13,35
5.	SVLAČIONICA	8,90
6.	SVLAČIONICA	10,14
7.	HODNIK	16,00
8.	HODNIK	14,61
9.	HODNIK	13,34
10.	HODNIK	8,40
11.	HODNIK	65,00
12.	KABINET L. U.	7,90
13.	LIKOVNAA U.	35,80
14.	GLAZBENA U.	30,51
15.	KABINET G. U.	18,43
16.	KUHINJA	10,36
17.	UČIONICA BUDUĆNOSTI	84,56
18.	PROSTORIJA ZA INFORMACIJE	8,28
19.	LABORATORIJ	62,20
20.	HODNIK	22,30
		552,86

PODRUM NOVO

BROJ	PROSTORIJA	M ²
1.	ŠAH	21,40
2.	RADIO	16,50
3.	UČIONICA 1/2	17,45
4.	UČIONICA 2/2	30,85
5.	WC M	3,00
6.	HODNIK	4,20
7.	WC Ž	5,45

8.	OSTAVA, VODOMJER	4,00
9.	OSTAVA	6,20
10.	HODNIK	11,50
11.	HODNIK	21,10
12.	HODNIK	15,00
		156,65

PRIZEMLJE

BROJ	BROJ PROSTORIJE	PROSTORIJA	M ²
1.	4	INFORMATIKA	64,30
2.	5	MATEMATIKA	48,50
3.	6	KABINET BIOLOGIJE	15,35
4.	7	BIOLOGIJA	69,10
5.	8	WC M	13,70
6.	8	WC M, HODNIK	4,90
7.	-	HODNIK (apрати)	64,50
8.	3	KNJIŽNICA	39,20
9.	2	TAJNIŠTVO	31,50
10.	1	URED RAVNATELJA	22,05
11.	9	KABINET FIZIKE	29,20
12.	10	FIZIKA	62,50
13.	-	HODNIK (uredi)	63,40
14.	-	HODNIK (zbornica)	64,30
15.		ZBORNICA	64,30
16.		URED STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	32,85
17.		RAČUNOVODSTVO	29,70
18.	12	KEMIJA	69,10
19.	11	WC HODNIK	4,90
20.	11	WC NASTAVNIČKI	13,65
21.		STEPENICE (WC muški)	11,40
22.		STEPENICE (WC nastavn.)	11,35
UKUPNO			817,25

KAT

BROJ	BROJ PROSTORIJE	PROSTORIJA	M ²
1.	18	MATEMATIKA	64,50
2.	19	PSIHOLOGIJA	64,25
3.	20	GEOGRAFIJA	68,90
4.	21	WC Ž, L.	13,70
5.	21	WC Ž, HODNIK	5,75
6.	-	HODNIK (l.)	63,55
7.	17	HRVATSKI J.	72,90
8.	16	ETIKA	23,10
9.	22	POVIJEST	45,55
10.	23	STRANI JEZICI	45,90
11.	-	HODNIK, DUŽINA	52,20

12.	-	HODNIK (II.)	63,25
13.	27	HRVATSKI J.	64,50
14.	26	NJEMAČKI J.	64,70
15.	25	ENGLESKI J.	68,70
16.	24	WC Ž, D	13,55
17.	24	WC Ž, D HODNIK	5,70
UKUPNO			800,70

STEPENICE, GLAVNI ULAZ

BROJ	PROSTORIJA	M ²
1.	PODEST, KROV	7,20
2.	STEPENICE, KAT – KROV	8,80
3.	PODEST, KAT – KROV	7,85
4.	STEPENICE, KAT – KROV	8,80
5.	PODEST, KAT	9,50
6.	STEPENICE, PRIZEMLJE – KAT	8,70
7.	PODEST, PRIZEMLJE – KAT	7,95
8.	STEPENICE, PRIZEMLJE – KAT	9,15
9.	PODEST, PRIZEMLJE	9,40
10.	STEPENICE, PODRUM – PRIZEMLJE	7,60
11.	PODEST, PODRUM – PRIZEMLJE	11,50
12.	STEPENICE, PODRUM – PRIZEMLJE	6,90
13.	PODEST, PODRUM	4,00
UKUPNO		107,40

STEPENICE, DRUGI ULAZ

BROJ	PROSTORIJA	M ²
1.	PODEST, KROV	7,40
2.	STEPENICE, KAT – KROV	8,70
3.	PODEST, KAT – KROV	7,95
4.	STEPENICE, KAT – KROV	8,85
5.	PODEST, KAT	9,55
6.	STEPENICE, PRIZEMLJE – KAT	8,60
7.	PODEST, PRIZEMLJE – KAT	7,55
8.	STEPENICE, PRIZEMLJE – KAT	9,25
9.	PODEST, PRIZEMLJE	9,45
10.	STEPENICE, PODRUM – PRIZEMLJE	7,45
11.	PODEST, PODRUM – PRIZEMLJE	11,50
12.	STEPENICE, PODRUM – PRIZEMLJE	7,25
13.	PODEST, PODRUM	3,10
UKUPNO		106,60

UKUPNA KVADRATURA

SUTEREN	552,86
	156,65
PRIZEMLJE	817,25
KAT	800,70
STEPENICE	107,40
	106,60
UKUPNO	2541,46

PLAN KORIŠTENJA DVORANE DRUŠTVENOGA DOMA ZA ŠK. GOD. 2025./26.

Razred	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	God. sati
I. A	-	9	8	6	6	8	8	8	-	-	53
I. B	-	9	8	6	6	8	8	8	-	-	53
I. C	-	9	8	6	6	8	8	7	-	-	52
II. A	-	9	8	6	6	8	8	8	-	-	54
II. B	-	9	8	6	6	8	8	7	-	-	52
II. C	-	9	8	6	6	8	8	7	-	-	52
III. A	-	9	7	6	6	8	8	7	-	-	51
III. B	-	8	7	6	6	8	8	7	-	-	50
IV. A	-	9	8	6	6	8	8	8	-	-	53
IV. B	-	9	8	6	6	8	8	8	-	-	53
IV. C	-	9	7	6	6	8	8	8	-	-	52
UKUPNO	-	98	85	66	66	88	88	83	-	-	575

RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA

VRSTA	KOLIČINA	UKUPNO
Računalo	33	33
Prijenosno računalo	77	77
Tablet	139	139
Projektor	15 + 14 širokokutnih	29
Kopi-print-sken uređaj	6 velikih kopirnih strojeva 3 printera	6 + 3
Interaktivna ploča	13	13
Interaktivni ekrani	9	9
Ormarić za punjenje tableta	4 velika za 43 tableta 4 malih za 12 tableta	8
Pametna kamera	2	2
Grafički tableti	3	3
VR naočale	3	3

3. UČENICI

BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2025./2026.

Struktura i broj učenika po razrednim odjelima u 2025./2026. školskoj godini vidljiva je iz dolje navedene tablice:

BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2025./26.

Struktura i broj učenika po razrednim odjelima u 2025./26. školskoj godini vidljiva je iz dolje navedene tablice:

RAZRED	SMJER	M	Ž	UKUPNO
1. A	OPĆA GIMNAZIJA	8	5	13
1. B	OPĆA GIMNAZIJA	6	8	14
1. C	PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA I UMJETNIČKA GIMNAZIJA	8	4	12
		2	8	10
	UKUPNO I. RAZREDI	24	25	49
2. A	OPĆA GIMNAZIJA	3	18	21
2. B	OPĆA GIMNAZIJA	5	14	19
2. C	PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA	1	9	10
	UKUPNO II. RAZREDI	9	41	50
3. A	OPĆA GIMNAZIJA	10	14	24
3. B	OPĆA GIMNAZIJA	8	19	27
	UKUPNO III. RAZREDI	18	33	51
4. A	OPĆA GIMNAZIJA	7	11	18
4. B	OPĆA GIMNAZIJA	7	14	21
4. C	OPĆA GIMNAZIJA	3	15	18
	UKUPNO IV. RAZREDI	17	40	57
UKUPNO	GIMNAZIJA	68	139	207

BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2025./26.

R. br.	PROGRAM	I. razredi		II. razredi		III. razredi		IV. razredi		UKUPNO	
		broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika	Broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika
1.	opća gimnazija	2	27	2	40	2	51	3	57	9	175
2.	prirodoslovna gimnazija			1	10					1	10
3.	prirodoslovna i umjetnička gimnazija	1	12 10							1	22
	UKUPNO	3	49	3	50	2	51	3	57	11	207

BROJ UČENIKA OD I. – IV. RAZREDA

RAZRED	M	Ž	UKUPNO
PRVI RAZREDI	24	25	49
DRUGI RAZREDI	9	41	50
TREĆI RAZREDI	18	33	51
ČETVRTI RAZREDI	17	40	57
UKUPNO	68	139	207

PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U ŠK. GOD. 2025./26.

RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA
1. RAZRED	3
2. RAZRED	3
3. RAZRED	2
4. RAZRED	3
UKUPNO	11

ZADUŽENJE RAZREDNIKA ZA ODJEL I UČENJE VJERONAUKA I ETIKE

RAZRE D	PROGRAM	RAZREDNIK	M	Ž	UKUPN	VJER.	ETIKA
1. A	opća gimnazija	Branka Ivanišević	8	5	13	13	0
1. B	opća gimnazija	Zrinka Ivanišević	6	8	14	12	2
1. C	prirodoslovna i umjetnička gimnazija	Snježana Kauzlarić	8	4	12	10	2
			2	8	10	9	1
Uk. I.			24	25	49	44	5
2. A	opća gimnazija	Lahorka Vidović Peterman	3	18	21	19	2
2. B	opća gimnazija	Ilijana Ban	5	14	19	19	0
2. C	prirodoslovna gimnazija	Nada Bešlić Gajdukov	1	9	10	10	0
II. ukup.			9	41	50	48	2
3. A	opća gimnazija	Goran Šarić	10	14	24	20	4
3. B	opća	Goran Ruškan	8	19	27	27	0
III. uk.			18	33	51	47	4
4. A	opća	Josip Sokić	7	11	18	12	6
4. B	opća gimnazija	Marko Plander	7	14	21	21	0
4. C	opća	Zlatko Matijašević	3	15	18	18	0
IV. uk.			17	40	57	51	6
Ukupno - SVI			68	139	207	190	17

BROJ UČENIKA PREMA UČENJU STRANIH JEZIKA

RAZ. ODJEL	I. STR. JEZIK	BROJ UČ.	II. STR. JEZIK	BROJ UČENIKA	LATINSK I JEZIK	UKUPNO UČ.
I. A	engleski	13	njemački	13	13	13
I. B.	engleski	14	njemački	14	14	14
I. C	engleski	22	njemački	10	22	22
I. UKUPNO	engleski	49	njemački	37	49	49
II. A	engleski	21	njemački	21	21	21
II. B	engleski	19	njemački	19	19	19
II. C	engleski	10			10	10
II. UKUPNO	engleski	50	njemački	40	50	50
III. A	engleski	24	njemački	24		24
III. B	engleski	27	njemački	27		27
III. UKUPNO	engleski	51	njemački	51		51
IV. A	engleski	18	njemački	18		18
IV. B	engleski	21	njemački	21		21
IV. C	engleski	18	njemački	18		18
IV. UKUPNO	engleski	57	njemački	57		57
ŠKOLA UKUPNO	engleski	207	njemački	185	99	207

UČENJE VJERONAUKA I ETIKE

RAZRED	VJEROANUK	ETIKA	UKUPNO
I. A	13	-	13
I. B	12	2	14
I. C	19	3	22
UKUPNO I.	44	5	49
II. A	19	2	21
II. B	19	-	19
II. C	10	-	10
UKUPNO II.	48	2	50
III. A	20	4	24
III. B	27	-	27
UKUPNO III.	47	4	51
IV. A	12	6	18
IV. B	21	-	21
IV. C	18	-	18
UKUPNO IV.	51	6	57
UKUPNO	190	17	207

PODATCI O UPISU UČENIKA I. RAZREDA PO DOLASCIMA IZ OSNOVNIH ŠKOLA

Š K O L A	BROJ UČENIKA																	
OŠ Ljudevita Gaja Nova Gradiška	07. /08	08	09. /10	10	11/12	12/13	13. /14	14. /15	15. /16	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		8		1						6	7	8	9	0	1	2	3	4
		0		1						1	1	1	2	2	2	2	2	2
		9		1						7	8	9	0	1	2	3	4	5
	33	39	45	40	41	29	25	22	32	15	25	19	19	22	9	14	17	21
OŠ «Mato Lovrak» Nova Gradiška	24	21	22	26	21	18	20	25	17	22	23	18	17	12	23	20	19	12
OŠ «Ante Starčević» Rešetari	4	5	1	10	8	10	9	2	4	4	1	1	4	5	3	0	2	4
OŠ «Matija Antun Relković» Davor	5	11	10	5	6	11	6	10	4	13	4	8	5	2	1	7	13	1
OŠ Dragalić	2	0	-	2	1	2	0	1	2	3	3	2	1	1	1	2	0	0
OŠ «Matija Gubec» Cernik	7	7	8	10	8	9	9	11	8	1	6	2	4	4	2	1	3	7
OŠ «Ivan Goran Kovačić» Staro Petrovo Selo	7	8	9	15	7	8	6	6	11	9	4	4	1	4	4	2	2	2
OŠ Okučani	6	3	7	8	12	10	4	9	5	10	4	1	3	6	4	4	4	1
OŠ «Markovac» Vrbova	2	2	2	2	0	1	0	2	0	0	0	-	-	1	0	0	0	0
Osnovna škola Rajić	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	0
OŠ «Vladimir Nazor» Adžamovci	6	7	8	6	8	8	9	9	2	10	5	2	3	3	5	2	4	1
OŠ «Antun Mihanović» Nova Kapela	9	2	10	2	5	5	5	3	5	9	6	1	4	1	3	3	1	3
OŠ Stara Gradiška	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	-	2	-	2	2	0	0
OŠ Novska				1	0	0	0	1	0	0	0	-		-	0	1	0	0
OŠ "J. Habdelić" Velika Gorica								1	1	0	0	-		-				0
OŠ Bebrina									1	1	0	-		-				0
OŠ "Ivana Goran Kovačić" Slav.Br.								2	3	0	0	-		-				0
OŠ "Bogoslav Šulek" Slavonski Brod								1	1	0	0	-		-				0
OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod								1	1	0	0	-		-				0
OŠ "Blaž Tad." Slavonski Brod								1	1	0	0	-		-				0

OŠ Antuna Kanižlića Požega											1	-		-					0
Katolička osnovna škola Požega											1	-		-					0
OŠ Dobriše Cesarića Požega											1	-		-					0
OŠ Dragutin Tadijanović Zagreb																	1		0
UKUPNO	10 7	1 1 5	12 2	1 2 7	12 3	11 1	94	11 7	96	9 7	8 8	5 8	6 0	6 0	5 9	6 2	5 1	5 3	4 9

**BROJČANO STANJE UČENIKA PUTNIKA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA
PO RAZREDNIM ODJELIMA U ŠK. GOD. 2025./26.**

kojima su izdane potvrde na temelju Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola

1. RAZREDI:

1. A RAZRED - 3

1. B RAZRED – 2

1. C RAZRED - 5

UKUPNO: 10

2. RAZREDI:

2. A RAZRED – 5

2. B RAZRED – 10

2. C RAZRED - 5

UKUPNO: 20 učenika

3. RAZREDI:

3. A RAZRED – 5

3. B RAZRED – 9

UKUPNO: 14 UČENIKA

4. RAZREDI:

4. A RAZRED – 5

4. B RAZRED – 5

4. C RAZRED - 18

UKUPNO: 28 UČENIKA

UKUPNO: 72 UČENIKA

	1. R.	2. R.	3. R.	4. R
A	3	5	5	5
B	2	10	9	5
C	5	5	-	18
UK	10	20	14	28
UKUPNO: 72				

4. DJELATNICI

DJELATNICI KOJI ĆE U ŠK. GOD. 2025./2026. SUDJELOVATI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU I DRUGIM POSLOVIMA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA

Red. Br.	IME I PREZIME	Zvanje i stručna sprema	God. radno ga staža	Nastavni predmet po zaduženju	Br. sati tjed. zad.	Radni odnos	
						Određeno	Neodređeno
1.	Ljiljana Ptačnik	prof. hrvatskoga jezika	37	ravnateljica	40	-	N
2.	Ljiljana Vidmar	pedagoginja	37	pedagoginja	40	-	N
3.	Ilijana Ban	prof. kemije	23	Kemija	22		N
4.	Sandra Hruban Bartolović	mag. bibliotekarstva i sociologije	13	knjižničarka	40	-	N
5.	Daniel Bedeničić	prof. latinskoga j.	22	Latinski j.		-	N
6.	Nada Bešlić Gajdukov	Prof. povijesti i hrvatskoga jezika	4	Povijest Hrvatski j.	22	-	N
7.	Andrea Divić	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti I engleskoga j.	3	Hrvatski jezik	20	O	-
8.	Đurđica Eržić	prof. geografije i povijesti	20	Geografija i Povijest	22 (11)	-	N
9.	Koraljka Hausnet Lasović	prof. psihologije	28	Psihologija psihologinja	21 (10 + 11)	-	N
10.	Branka Ivanišević	prof. engl. i njem. jezika	27	Engleski i Njemački j.	21	-	N
11.	Zrinka Ivanišević	prof. sociologije I filozofije	19	Filozofija Sociologija Logika Etika Politika I gospodarstv	21	-	N
12.	Branka Kušenić	prof. matematike	33	Matematika	20	-	N
13.	Snježana Kauzlarić	Dipl. povjesničar umjetnosti	12	Likovna u.	18		N
14.	Zlatko Matijašević	prof. fizike i matematike	13	Fizika	21	-	N
15.	Snježana Milinović	dipl. ing. matematike	35	Informatika Matematika	22	-	N
16.	Silvija Nikiforov	mag. edukacije hrvatskoga	10	Hrvatski jezik	20	-	N

		jezika i književnosti					
17.	Marko Plander	mag. edu. biologije i kemije	5	Biologija	22	-	N
18.	Goran Ružkan	prof. fizike i matematike	24	Fizika	22	-	N
19.	Ksenija Savi	Magistra teologije	24	Vjeronauk	11	-	N
20.	Josip Sokić	prof. biologije i kemije	18	Biologija i Kemija	22	-	N
21.	Silvija Soušek	prof. engleskoga i hrvatskoga jezika	16	Engleski i	23	-	N
21.1.	Ella Ulrich (zamjena za S. Soušek)	mag. edukacije povijesti i engleskoga j.	1	Engleski j.		O	-
22.	Goran Šarić	prof. povijesti i geografije	20	Geografija i Povijest	22	-	N
23.	Ivana Škarica	prof. engleskoga i njemačkoga jezika	25	Engleski i Njemački j.	21	-	N
24.	Danijela Šmuljić-Matošević	prof. glazb.um	25	Glazbena u.	16	-	N
25.	Mladen Šop	prof. TZK	27	TZK	22		N
26.	Lahorka Vidović Peterman	prof. fizike i matematike	27	Matematika	21	-	N
1.	Danijela Milanković	dipl.iur. – tajnica	1	-	1		O
2.	Ljiljana Katalenac	dipl.oec. računovođa	36	-	40		N
2.1.	Lorena Radmanić, zamjena za Lj. Katalenac	magistra ekonomije	0	-	40	O	-
3.	Đurđa Adžić	administrator	41	-	40	-	N
4.	Damir Burcar	domar	18	-	40	-	N
5.	Marija Baković	spremačica	29	-	40	-	N
6.	Kristina Hron	spremačica	19	-	40	-	N
7.	Julijana Jeftić	spremačica	10	-	40		N
8.	Luka Kumić	ODZSICZ	0	-	40	O	-

KADROVSKI UVJETI

Nastavu izvode 23 nastavnika, puno radno vrijeme 20 nastavnika, a 3 nastavnika nepuno radno vrijeme. To su: Ksenija Savi, vjeroučiteljica – 11 sati nastave, Snježana Kauzlarić, nastavnica Likovne umjetnosti 18 sati nastave i Danijela Šmuljić 15 sati nastave.

NASTAVNICI PREMA PREDMETIMA

PREDMETI	BROJ NASTAVNIKA	NASTAVNICI
Hrvatski jezik	tri nastavnice	Andrea Divić Silvija Nikiforov Nada Bešlić Gajdukov
Hrvatski jezik i Povijest	jedna nastavnica	Nada Bešlić Gajdukov
Matematika	dvije nastavnice	Lahorka Vidović Peterman Branka Kušenić
Informatika i Matematika	jedna nastavnica	Snježana Milinović
Fizika	jedan nastavnik	Goran Ruškan
Matematika i Fizika	jedan nastavnik	Zlatko Matijašević
Kemija	jedna nastavnica	Ilijana Ban
Biologije	jedan nastavnik	Marko Plander
Biologija i Kemija	jedan nastavnik	Josip Sokić
Latinski i Grčki jezik	jedan nastavnik	Daniel Bedeničić
Njemački jezik	jedna nastavnica	Branka Ivanišević
Engleski i Njemački jezik	jedna nastavnica	Ivana Škarica
Geografija	jedna nastavnica	Đurđica Eržić
Povijest i Geografija	jedan nastavnik	Goran Šarić
Filozofija, Logika, Sociologija, Politika i gospodarstvo i Etika	jedna nastavnica	Zrinka Ivanišević
Likovna umjetnost	jedna nastavnica	Snježana Kauzlarić
Glazbena umjetnosti	jedna nastavnica	Danijela Šmuljić Matošević
TZK	jedan nastavnik	Mladen Šop
Psihologija	jedna nastavnica	Koraljka Hausnet Lasović
Vjeronauk	jedan vjeroučitelj (nepuno radno v.)	Ksenija Savi

U školi rade dvije stručne suradnice: pedagoginja i knjižničarka puno radno vrijeme i jedna stručna suradnica psihologinja pola radnoga vremena.

Administrativno osoblje broji tri djelatnika: tajnik škole, računovođa i administrativni referent.

Pomoćno-tehničko osoblje broji četvero djelatnika: jedan domar i tri spremačice.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

NASTAVNI PLAN OPĆE, PRIRODOSLOVNE I UMJETNIČKE GIMNAZIJE – TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PREMA PROGRAMIMA

PREDMETNI KURIKULI	OPĆA				PRIRODOSLOVNA				UMJETNIČKA			
	TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA											
OBVEZNI PREDMETI PO RAZREDIMA	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
II. strani jezik	2	2	2	2	–	–	–	–	3	3	3	3
Latinski jezik	2	2	–	–	2	2	–	–	2	2	–	–
Glazbena umjet.	1	1	1	1	–	–	–	2	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1	–	–	2	–	1	1	1	1
Psihologija	–	1	1	–	–	–	1	–	–	–	2	–
Logika	–	–	1	–	–	–	1	–	–	–	1	–
Filozofija	–	–	–	2	–	–	–	2	–	–	–	2
Sociologija	–	–	2	–	–	–	1	–	–	–	1	–
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2	2	–	2	2	1	2
Matematika	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	1	1
Kemija	2	2	2	2	–	–	–	–	2	2	1	1
Biologija	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	1	1
Informatika	2	–	–	–	2	2	–	–	1	1	–	–
Politika i gospodarstvo	–	–	–	1	–	–	–	1	–	–	–	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kemija s vježbama	–	–	–	–	4	4	4	4	–	–	–	–
Geologija	–	–	–	–	–	–	–	2	–	–	–	–
Filmska umjet.	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1	1	1
Scenska umjetn.	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1
Medijska kultura	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1
IZBORNI PREDMETI												
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Izborni predmet	–	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–	–
TJEDNI BROJ SATI	32	33	33	33	32	32	32	32	33	33	32	32
DRUGI OBLICI NASTAVE												
Sat razrednika	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
UKUPNO TJEDNO	33	34	34	34	33	33	33	33	34	34	33	33
MEĐUPREDMETNE TEME												
Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezna je u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednika.											
Građanski odgoj i obrazovanje												
Zdravlje												
Održivi razvoj												
Učiti kako učiti												
Poduzetništvo												

Uporaba informac. i komunikac. tehn	
-------------------------------------	--

PREDMETNI KURIKULI	OPĆA				PRIRODOSLOVNA				UMJETNIČKA			
	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA											
OBVEZNI PREDMETI PO RAZREDIMA	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	140	140	140	128	140	140	140	128	140	140	140	128
I. strani jezik	105	105	105	96	105	105	105	96	140	140	140	128
II. strani jezik	70	70	70	64	–	–	–	–	105	105	105	96
Latinski jezik	70	70	–	–	70	70	–	–	70	70	–	–
Glazbena umjet.	35	35	35	32	–	–	–	64	35	35	35	32
Likovna umjetnost	35	35	35	32	–	–	70	–	35	35	35	32
Psihologija	–	35	35	–	–	–	35	–	–	–	70	–
Logika	–	–	35	–	–	–	35	–	–	–	35	–
Filozofija	–	–	–	64	–	–	–	64	–	–	–	64
Sociologija	–	–	70	–	–	–	35	–	–	–	35	–
Povijest	70	70	70	96	70	70	70	64	70	70	70	64
Geografija	70	70	70	64	70	70	70	–	70	70	35	64
Matematika	140	140	105	96	140	140	105	96	105	105	105	96
Fizika	70	70	70	64	105	105	105	96	70	70	35	32
Kemija	70	70	70	64	–	–	–	–	70	70	35	32
Biologija	70	70	70	64	105	105	105	96	70	70	35	32
Informatika	70	–	–	–	70	70	–	–	35	35	–	–
Politika i gospodarstvo	–	–	–	32	–	–	–	32	–	–	–	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	70	70	70	64	70	70	70	64
Kemija s vježbama	–	–	–	–	140	140	140	128	–	–	–	–
Geologija	–	–	–	–	–	–	–	64	–	–	–	–
Filmska umjet.	–	–	–	–	–	–	–	–	35	35	35	32
Scenska umjetn.	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	35	32
Medijska kultura	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	35	32
IZBORNI PREDMETI												
Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
Izborni predmet	–	70	70	64	–	–	–	–	–	–	–	–
TJEDNI BROJ SATI	32	33	33	33	32	32	32	32	33	33	32	32
DRUGI OBLICI NASTAVE												
Sat razrednika	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
UKUPNO TJEDNO	33	34	34	34	33	33	33	33	34	34	33	33
MEĐUPREDMETNE TEME												
Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezna je u											
Građanski odgoj i obrazovanje												
Zdravlje												
Održivi razvoj												

Učiti kako učiti	svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednika.
Poduzetništvo	
Uporaba informac. i komunikac. tehn	

ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2025./2026.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 12. lipnja 2026. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2026. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

(1) Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

(2) Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13., 25/18. i 69/22.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikula te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/25-01/00237

Urbroj: 533-05-25-0001

Zagreb, 6. lipnja 2025.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

DRŽAVNI BLAGDANI

- 01. studenoga 2025., subota – dan svih svetih
- 18. studenoga 2025., utorak- Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata
- 25. prosinca 2025. - Božić
- 26. prosinca 2025. – Sveti Stjepan
- 01. siječnja 2026. – Nova godina
- 06. siječnja 2026. – Sveta tri kralja
- 05. travnja 2026. - Uskrs
- 06. travnja 2026. – Uskrsni ponedjeljak
- 01. svibnja 2026., petak – Praznik rada
- 30. svibnja 2026., subota – Dan državnosti
- 04. lipnja 2026. četvrtak - Tijelovo
- 22. lipnja 2026., ponedjeljak – Dan antifašističke borbe
- 05. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. kolovoza - Velika Gospa

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni za što su suglasnost dali Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor, a o čemu je obaviješten i Ured državne uprave Brodsko-posavske županije.

Nastava započinje u 7,00 i može trajati do 14:40 h prema sljedećoj satnici:

RASPORED ZVONJENJA

SAT	VRIJEME
1. sat	7:00 – 7:45
2. sat	7:50 – 8:35
3. sat	8:40 – 9:25
veliki odmor	9:25 – 9:45
4. sat	9:45 – 10:30
5. sat	10:35 – 11:20
6. sat	11:25 – 12:10
7. sat	12:15 – 13:00
8. sat	13:05 – 13:50
9. sat	13:55 – 14:40

MATIČNE UČIONICE RAZREDNIH ODJELA I NASTAVNICI PO UČIONICAMA

RAZ.	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK	MATIČNA UČIONICA
1. A	BRANKA IVANIŠEVIĆ	Danijela Šmuljić Matošević	uč. br. 26 NJEMAČKI J.
1. B	ZRINKA IVANIŠEVIĆ	Daniel Bedeničić	uč. br. 19. FILOZOFIJA
1. C	SNJEŽANA KAUZLARIĆ	Ljiljana Vidmar	LIKOVNA U.
2. A	L. VIDOVIĆ PETERMAN	Ksenija Savi	uč. br. 18, MATEMATIKA
2. B	ILIJANA BAN	Ella Ulrich	uč. br. 12, KEMIJA
2. C	N. BEŠLIĆ GAJDUKOV	Snježana Milinović	Uč. Br. 22, POVIJEST
3. A	G. ŠARIĆ	Koraljka Hausnet Lasović	Uč. br. 20, GEOGRAFIJA
3. B	G. RUŠKAN	Ivana Škarica	Uč. br. 10, FIZIKA
4. A	J. SOKIĆ	Sandra Hruban Bartolović	Uč. br. 7, BIOLOGIJA
4. B	M. PLANDER	Đurđica Eržić	Uč. br. 26, NJEMAČKI J.
4. C	Z. MATIJAŠEVIĆ	Silvija Nikiforov	Uč. br. 17, HRVATSKI J.

UČIONICE PREMA PREDMETIMA

BR. UČI ON.	NASTAVNIK	PREDMETI
4.	Snježana Milinović	INFORMATIKA
5.	Branka Kušenić	MATEMATIKA
6.	Josip Sokić Marko Plander	BIOLOGIJA - KABINET
7.	Josip Sokić	BIOLOGIJA
9.	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	IZBORNA I FAKULTATIVNA FIZIKA
10.	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	FIZIKA
12.	Ilijana Ban	KEMIJA
16.	Koraljka Hausnet Lasović	URED PSIHOLOGA
17.	Silvija Nikiforov	HRVATSKI JEZIK
18.	Lahorka Vidović Peterman	MATEMATIKA
19.	Koraljka Hausnet Lasović Zrinka Ivanišević	PSIHOLOGIJA / DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA
20.	Đurđica Eržić Goran Šarić	ZEMLJOPIS
22.	Goran Šarić Nada Bešlić Gajdukov	POVIJEST
23.	Ella Ulrich	JEZICI / LATINSKI JEZIK

	Danijel Bedeničić	
25.	Ivana Škarica	ENGLESKI JEZIK
26.	Branka Ivanišević	NJEMAČKI JEZIK
27.	Andrea Divić	HRVATSKI JEZIK
28.	Josip Sokić Marko Plander	BIOLOGIJA / KEMIJA
29.	Danijela Šmuljić Matošević	GLAZBENA UMJETNOST
30.	Snježana Kauzlarić	LIKOVNA UMJETNOST
31.	Ksenija Savi	VJERONAUKE
40.	Nikiforov, Ružkan	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
37.	Snježana Kauzlarić	FILMSKA UMJETNOST

RASPORED DEŽURSTVA NASTAVNIKA

	6:50 h – 9:45 h	9:25 h – 13:00 h
PONEDJELJAK	Danijel Bedeničić – K Josip Sokić – P	Ella Ulrich - K Ksenija Savi – P
UTORAK	Goran Ružkan – P Đurđica Eržić – K	Branka Ivanišević – K Branka Kušenić – P
SRIJEDA	Ilijana Ban – P Snježana Milinović – K	Danijela Šmuljić Matošević – K Snježana Kauzlarić – P
ČETVRTAK	Andrea Divić – K Zrinka Ivanišević – P	Goran Šarić – K Ivana Škarica – P
PETAK	Lahorka Vidović Peterman – K Marko Plander – P	Nada Bešlić Gajduković – P Silvija Nikiforov – K

RASPORED ODRŽAVANJA INFORMACIJA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

RED. BROJ	PREZIME I IME	dan	sat
1.	BAN, ILIJANA	srijeda	5.sat
2.	BEDENIČIĆ, DANIEL	srijeda	2. sat
3.	BEŠLIĆ GAJDUKOV, NADA	utorak	6. sat
4.	DIVIĆ, ANDREA	četvrtak	2. sat
5.	ĐURĐICA ERŽIĆ	ponedjeljak	3. sat
6.	HAUSNET LASOVIĆ, KORALJKA	četvrtak	7. sat
7.	IVANIŠEVIĆ, BRANKA	utorak	3.sat
8.	IVANIŠEVIĆ, ZRINKA	četvrtak	5.sat
9.	KAUZLARIĆ, SNJEŽANA	petak	3. sat
10.	KUŠENIĆ, BRANKA	utorak	4. sat
11.	MATIJAŠEVIĆ, ZLATKO	utorak	2. sat
12.	MILINOVIĆ, SNJEŽANA	petak	3. sat
13.	NIKIFOROV, SILVIJA	utorak	6. sat
14.	PLANDER, MARKO	ponedjeljak	7. sat
15.	RUŽKAN, GORAN	srijeda	5. sat
16.	SAVI, KSENIJA	četvrtak	3. sat
17.	SOKIĆ, JOSIP	četvrtak	7. sat

18.	ŠARIĆ, GORAN	petak	4.sat
19.	ŠKARICA, IVANA	četvrtak	5. sat
20.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ, DANIJELA	utorak	5. sat
21.	ŠOP, MLADEN	četvrtak	4. sat
22.	ULRICH, ELLA	četvrtak	3. sat
23.	VIDOVIĆ PETERMAN, LAHORKA	utorak	3. sat

RASPORED SATI U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA NALAZI SE NA SLJEDEĆOJ POVEZNICI:

<https://gimnazijagradiska.edupage.org/timetable/>

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OBVEZNI PREDMETI PO RAZREDIMA	OPĆA				PRIROD		UM.
	1. A, B	2. A, B	3. A, B	4. A, B, C	1. C	2. C	1. C
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3	3	3	4
II. strani jezik	2	2	2	2	–	–	3
Latinski jezik	2	2	–	–	2	2	2
Glazbena umjet.	1	1	1	1	–	–	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1	–	–	1
Psihologija	–	1	1	–	–	–	–
Logika	–	–	1	–	–	–	–
Filozofija	–	–	–	2	–	–	–
Sociologija	–	–	2	–	–	–	–
Povijest	2	2	2	3	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3	4	4	3
Fizika	2	2	2	2	3	3	2
Kemija	2	2	2	2	–	–	2
Biologija	2	2	2	2	3	3	2
Informatika	2	–	–	–	2	2	1
Politika i gospodarstvo	–	–	–	1	–	–	–
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2
Kemija s vježbama	–	–	–	–	4	4	–
Geologija	–	–	–	–	–	–	–
Filmska umjet.	–	–	–	–	–	–	1
Scenska umjetn.	–	–	–	–	–	–	–
Medijska kultura	–	–	–	–	–	–	–
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1
Izborni predmet	–	2	2	2	–	–	–
TJEDNI BROJ SATI	32	33	33	33	32	32	33
Sat razrednika	35	35	35	32	35	35	35
UKUPNO TJEDNO	33	34	34	34	33	33	34

OSTALI OBLICI NEPOSREDNOGA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

NASTAVA	HJ, MAT	STRJ	OSTALI	predmet 1 sat tj.	3 i više predmeta
NORMA	20	21	22	21	21
OSTALA ZADUŽENJA					
SATNIČAR	4	Zlatko Matijašević			
RAZREDNIŠTVO	2 x 11 = 22				
ISPITNI KOORDINATOR	6	Marko Plander			
DODATNA/DOPUNSKA	11				
SINDIKALNI POVJERENIK	3	Daniel Bedeničić			
POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	2	Danijela Šmuljić Matošević			
INFORMATIČKA UČIONICA	3	Snježana Milinović			

ŠSV JEZIČNO-UMJETNIČKO PODRUČJE I KNJIŽNICA, 9 nastavnika

Nastavnici

Hrvatski jezik: Silvija Nikiforov, Andrea Divić, Silvija Soušek (Nada Bešlić Gajdukov)

Glazbena umjetnost: Danijela Šmuljić Matošević,

Likovna umjetnost, Filmska umjetnost: Snježana Kauzlarić

Engleski jezik, Njemački jezik: Branka Ivanišević, Ivana Škarica, Ella Ulrich

Latinski jezik: Daniel Bedeničić

Stručna suradnica knjižničarka: Sandra Hruban Bartolović

SILVIJA NIKIFOROV 20	REDOVNA NASTAVA	HJ: 2. B, 2. C, 4. A, 4. B, 4. C	20
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	DOPUNSKA, 4. R, pripreme za DM (od povratka SS)	-
	RAZREDNIŠTVO		-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Radio Gima (radijska INA), natjecanje učenika iz HJ, KUP	- 20/20, 0

ANDREA DIVIĆ 20	REDOVNA NASTAVA	HJ: 1. A, 1. B, 1. C, 3. A, 3. B	20
	FAKULTATIVNA N.	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	LIDRANO, novinari ZVONO, KUP Voditeljica ŠSV JUP	20/20, 0

N. B. Gajdukov 22	REDOVNA NASTAVA	HJ, 2. A	4
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		4 + 19 23/21,+2

Danijela Šmuljić- Matošević	REDOVNA NASTAVA	Glazbena umjetnost: 1. – 4. 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 4. A, 4. B, 4. C	10
--	-----------------	---	----

21	IZBORNA NASTAVA	-	-
	FAKULTATIVNA	ZBOSRKO PJEVANJE 1. – 4.	2
	DODATNA NASTAVA	Glazbena u. 1. – 4. r.	1
	TKU	Povjerenik zaštite na radu	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	KUP RAJIĆ – nadopuna sati	15/21 (-6)

Snježana Kauzlarić 21	REDOVNA NASTAVA	Likovna umjetnost: 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 4. A, 4. B, 4. C Filmska umjetnost: 1. C	10 1
	IZBORNA NASTAVA	Arhitektura i urbanizam 3. r., 4. r.	4
	DODATNA/DOPUNSKA	Likovna umjetnost 1. – 4. r.	1
	RAZREDNIŠTVO	1. C	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Nadopuna Gimnazija MM, Slavonski Brod	18/21 (- 3)

Sandra Hruban Bartolović		knjižnica	
	INA	Vijeće učenika , Klub čitatelja, knjižnični projekti, uređivanje mrežne stranice i društvenih mreža	
	OSTALO		
			40

BRANKA IVANIŠEVIĆ 21	REDOVNA NASTAVA NJ J	1. A (2), 1. C (3) 2. A, 2. B 3. A, 3. B 4. A, 4. B, 4. C	5 4 4 6
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	1. A	2
	INA		
			21/21

IVANA ŠKARICA 21	REDOVNA NASTAVA	EJ: 1. C (4) 2. A, 2. C 3. B 4. A, 4. C NJJ: 1. B	4 6 3 6 2
	IZBORNA NASTAVA		-
	DODATNA/DOPUNSKA		-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	VODITELJSTVO ŠSV		21/21

ELLA ULRICH 21	REDOVNA NASTAVA (HJ = 4 sata)	Engleski jezik: 1. A, 1. B, 1. C (3) 2. B = 3, 3. A = 3, 4. B = 3	9 + 9
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	DOPUNSKA N., 2. R	1
	RAZREDNIŠTVO		

	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO		4 + 18 Soušek, +1
		ULRICH – pripravništvo -2	19/19

DANIEL BEDENIČIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	LATINSKI JEZIK 1. A, B, C 2. A, 2. B, 2. C	12
	IZBORNA NASTAVA	GRČKI JEZIK 2. R	2
	FAKULTATIVNA N.	KL. GRČ. J. I KNJ. 2. I 3. R.	2
	DODATNA/DOPUNSKA	1. R., 2. R.	2
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO	SINDIKALNI POVJERENIK	3
			21/21

PRIRODOSLOVNA GRUPA PREDMETA (MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA, BIOLOGIJA, INFORMATIKA), 8 nastavnika

Nastavnici

Matematika, Fizika, Informatika: Snježana Milinović, Branka Kušenić, Lahorka Vidović

Peterman, Goran Ruškan, Zlatko Matijašević

Kemija, Biologija: Ilijana Ban, Josip Sokić, Marko Plander

PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA: Kemija 2 + 2, Fizika 2 + 1, Biologija 2 + 1

SNJEŽANA MILINOVIĆ 22 Uvećanje 4%	REDOVNA NASTAVA	Informatika: 1. A, 1. B, 1. C (UMJ.), 1. C, 2. C (PRIROD.), Matematika: 3. B	9
	IZBORNA NASTAVA	informatika 2. R. , 3. R. matematika, 4. R.	3
	FAKULTATIVNA N.		6
	DODATNA/DOPUNSKA	3. B	1
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO	INF. UČ.	3
			22/22

LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN 20	REDOVNA NASTAVA MATEMATIKA	1. A, 2. A, 3. A, 4. A, 4. B	17
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	3. A	1
	RAZREDNIŠTVO	2. A	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		
			20/20

BRANKA KUŠENIĆ 20 Uvećanje 4%	REDOVNA NASTAVA MATEMATIKA	1. B, 1. C (PRIROD), 2. B, 2. C, 4. C	19
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	FAKULTATIVNA N.	PRIMIJEJENA MATEMATIKA, 4. r.	1
	DODATNA/DOPUNSKA	DODATNA natjecanja 1. – 4.,	1
	RAZREDNIŠTVO	-	-

	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		21/20(+1)
--	-----------------------------------	--	------------------

GORAN RUŠKAN 22	REDOVNA NASTAVA FIZIKA	1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 4. B	14
	IZBORNA NASTAVA	FIZIKA 2. R, FIZIKA 3. R., FIZIKA 4. R	6
	FAKULTATIVNA N.		
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	3. B	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		22/22

ZLATKO MATIJAŠEVI Č 22	REDOVNA NASTAVA FIZIKA	FIZIKA: 1. C (2+1), 1. C (U), 2. C (2+1), 4. A, 4. C MATEMATIKA: 1. C (U)	12
	IZBORNA NASTAVA	-	3
	FAKULTATIVNA N.	UMJETNA INTELIGENCIJA, 2. i 3. r.	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	1
	RAZREDNIŠTVO	4. C	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Satničarstvo, VODITELJ ŠSV PGP	2
			22/22

ILIJANA BAN 22	REDOVNA NASTAVA KEMIJA	1. A, 1. B, 1. C (U) 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 4. A, 4. B, 4. C	20
	IZBORNA NASTAVA		
	FAKULTATIVNA N.		-
	DODATNA/DOPUNSKA		
	RAZREDNIŠTVO	2. B	2
	INA, ŠSV, OSTALO	-	22/22, 0

JOSIP SOKIĆ 22	REDOVNA NASTAVA BIOLOGIJA	KEMIJA: 1. C (2 + 2), 2. C (2+2) BIOLOGIJA: 1. A, 1. C (U), 3. A, 3. B, 4. A, 4. C	8
	FAKULTATIVNA NASTAVA	-	12
	DODATNA/DOPUNSKA	DODATNA, 4. R., PRIPREME ZA DM	-
	RAZREDNIŠTVO	4. A	1
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		2
			23/22, (+1)

MARKO PLANDER 22	REDOVNA NASTAVA BIOLOGIJA	1. B, 1. C (P, 2+1), 2. A, 2. B, 2. C (2+1), 4. B	14
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	FAKULTATIVNA N.	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	Biologija, pripreme za DM, 4. r.	1
	RAZREDNIŠTVO	4. B	2
	NCVVO	Ispitni koordinator DM	6
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		23/22 (+1)

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA I TZK, 7 nastavnika

Nastavnici

Psihologija, stručna suradnica psihologinja: Koraljka Hausnet-Lasović

Povijest, Geografija: Đurđica Eržić, Goran Šarić, Nada Bešlić Gajdukov,

Filozofija, Sociologija, Logika, Politika i gospodarstvo, Etika: Zrinka Ivanišević

Tjelesna i zdravstvena kultura: Mladen Šop

Vjeronauk: Ksenija Savi

KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	Psihologija: 2. A, B, 3. A, B	4
	IZBORNA NASTAVA	IZBORNA 2., 3., 4.	6
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	FAKULTATIVNA	-	-
		STRUČNA SURADNICA PSIHOLOGINJA	11 50 %
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Tim za kvalitetu, voditeljica ŠPP, DEBATA	21/21

GORAN ŠARIĆ 22	REDOVNA NASTAVA	Povijest: 1. A, 1. B, 1. C, 3. A Geografija: 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 3. A, 3. B	8 12
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	3. A	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		22/22

NADA BEŠLIĆ GAJDUKOV 22	REDOVNA NASTAVA	Povijest: 2. A, 2. B, 2. C, 3. B, 4. A, 4. B, 4. C	17 (+ 4 HJ)
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	2. C	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		23/22, +1

ĐURĐICA ERŽIĆ 22	REDOVNA NASTAVA	Geografija: 1. A, 2. C, 4. A, 4. B, 4. C	10
	DODATNA/DOPUNSKA	GIS, 2. i 4. r.	1
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	VODITELJICA ŠSV DGP	11/11

ZRINKA IVANIŠEVIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	Logika: 3. A, B (2) Sociologija: 3. A, B (4) Filozofija: 4. A, B, C (6) PIG: 4. A, 4. B, 4. C (3) Etika: 1. B, 1. C, 2. A, 3. A, 4. A (5)	20
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	1. B	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	MLADI CRVENOGA KRIŽA	22/21, +1

MLADEN ŠOP 22	REDOVNA NASTAVA TZK	1. – 4.	22
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Voditeljstvo ŠSD	22/22

KSENIJA SAVI 21	REDOVNA NASTAVA VJERONAUKE	1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C	11
			11

SATI IZNAD NORME

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED	SATI
Bešlić Gajdukov	Povijest	4. C	1
Ivanišević Z.	Etika	4. A	1
Kušenić	FN Primijenjena matematika	4. r.	1
Plander	DN, Biologija	4. r.	1
Sokić	DN, Kemija	4. r.	1

IZBORNA NASTAVA

	DRUGI RAZREDI 40 učenika		TREĆI RAZREDI 52 učenika		ČETVRTI RAZREDI 56 učenika	
	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
1.	Fizika 10	Goran Ruškan	Arhitektura i urbanizam 14	Snježana Kauzlarić	Arhitektura i urbanizam 10	Snježana Kauzlarić
2.	Grčki jezik 10	Daniel Bedeničić	Informatika 10	Snježana Milinović	Matematika 19	Snježana Milinović
3.	Informatika 10	Snježana Milinović	Fizika 16	Goran Ruškan	Fizika 13	Goran Ruškan

4.	Psihologija 10	Koraljka Hausnet Lasović	Psihologija 13	Koraljka Hausnet Lasović	Psihologija 15	Koraljka Hausnet Lasović
----	-------------------	--------------------------------	-------------------	--------------------------------	-------------------	--------------------------------

2. RAZREDI

2.	FIZIKA	GRČKI JEZIK	INFORMATIKA	PSIHOLOGIJA
40	Goran Ruškan	Daniel Bedeničić	Snježana Milinović	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 5 učenika	A = 7 učenika	A = 4 učenika	A = 5 učenika
	B = 5 učenika	B = 3 učenika	B = 6 učenik	B = 5 učenika
UK	10	10	10	10

3. RAZREDI

3.	ARHITEKTURA I URBANIZAM	FIZIKA	INFORMATIKA	PSIHOLOGIJA
51	Snježana Kauzlarić	Goran Ruškan	Snježana Milinović	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 7 učenika	A = 6 učenika	A = 6 učenik	A = 5 učenika
	B = 5 učenika	B = 10 učenika	B = 6 učenika	B = 6 učenika
UK	12	16	12	11

4. RAZREDI

4.	ARHITEKTURA I URBANIZAM	FIZIKA	MATEMATIKA	PSIHOLOGIJA
57	Snježana Kauzlarić	Goran Ruškan	Snježana Milinović	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 3 učenika	A = 4 učenika	A = 5 učenik	A = 6 učenika
	B = 3 učenika	B = 5 učenika	B = 8 učenika	B = 5 učenika
	C = 4 učenika	C = 4 učenika	C = 6 učenika	C = 4 učenika
UK	10	13	19	15

FAKULTATIVNA NASTAVA

	FAKULTATIVNA NASTAVE	PREDMET / PODRUČJE	BROJ UČ.	PROFESOR	RAZ.	T. S.	UČ.
1.	Klasični g. j. i knj.	KL. J.	15	Daniel Bedeničić	2., 3.	2	23
2.	Primijenjena matematika, 4. r.	Matematika	12	Branka Kušenić	4.	1	5
3.	UI	Fizika	9	Zlatko Matijašević	2. 3.	1	10
4.	Zborsko pjevanje	Glazbena u.	33	D. Šmuljić Matošević	1. – 4.	2	43

RASPORED ODRŽAVANJA FAKULTATIVNE NASTAVE

	TOČAN NAZIV FAKULTATIVNE NASTAVE	PROFESOR	RAZR EDI	BR UČ	TJEDN I BROJ SATI	UČIONI CA	VRIJEME ODRŽAVANJA 8. i 9. sat
1.	KLASIČNI GRČKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	Daniel Bedeničić	3. r.	12	2	23	ČETVRTAK
2.	PRIMIJENJENA MATEMATIKA	Branka Kušenić	4. razred	10	1	5	ČETVRTAK, 7. sat
3.	UMJETNA INTELIGENCIJA	Zlatko Matijašević	2. i 3. r	9	1	10	SRIJEDA
4.	ZBORSKO PJEVANJE	Danijela Šmuljić Matošević	1. – 4. razred	27	2	GU	PONEDJELJAK

DODATNA NASTAVA

	PREDMET	RAZRED	Sati	NASTAVNIK
1.	GLAZBENA U.	1. – 4. raz.		D. Šmuljić Matošević
2.	LIKOVNA U.	1. – 4. raz.	1	S. Kauzlarić
3.	LATINSKI JEZIK – DOP	1. R.	1	D. Bedeničić
4.	LATINSKI JEZIK – DOD	2. R.	1	D. Bedeničić
5.	MATEMATIKA	3. A	1	L. Vidović Peterman
6.	MATEMATIKA	3. B	1	S. Milinović
7.	MATEMATIKA	1. – 4. R.	1	B. Kušenić
8.	ENGLESKI, 2. R	DOPUNSKA	1	E. Ulrich
9.	KEMIJA, DM	4. R	1	J. Sokić
10.	BIOLOGIJA, DM	4. r.	1	M. Plander
11.	GEOGRAFIJA	2. i 3. r	1	Đ. Eržić

RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE/DOPUNSKJE NASTAVE

BR. S.	PREDMET	NASTAVNIK	DAN I SAT	BR. UČ.	UČION.
1.	GLAZBENA U.	D. Šmuljić Matošević	srijeda, 8.sat	10	30
2.	LIKOVNA U.	S. Kauzlarić	petak, 8. sat	10	31
3.	LATINSKI JEZIK – DOP	D. Bedeničić	četvrtak, 7. sat	10	23
4.	LATINSKI JEZIK – DOD	D. Bedeničić	ponedjeljak, 8. sat	10	23
5.	MATEMATIKA	L. Vidović Peterman	četvrtak, 7. sat	24	18
6.	MATEMATIKA	S. Milinović	petak, 5. sat	27	18
7.	MATEMATIKA	B. Kušenić	ponedjeljak, 8. sat	18	5
8.	ENGLESKI, 2. R	E. Ulrich	srijeda 8. sat	10	23
9.	KEMIJA, DM	J. Sokić	četvrtak, 8.sat	10	5
10.	BIOLOGIJA, DM	M. Plander	ponedjeljak, 8.sat	10	12
11.	GEOGRAFIJA	Đ. Eržić	ponedjeljak, 8. sat	10	20

RAZREDNIŠTVO

RAZ.	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK	MATIČNA UČIONICA
1. A	BRANKA IVANIŠEVIĆ	Danijela Šmuljić Matošević	uč. br. 26 NJEMAČKI J.
1. B	ZRINKA IVANIŠEVIĆ	Daniel Bedeničić	uč. br. 19. FILOZOFIJA
1. C	SNJEŽANA KAUZLARIĆ	Ljiljana Vidmar	LIKOVNA U.
2. A	LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN	Ksenija Savi	uč. br. 18, MATEMATIKA
2. B	ILIJANA BAN	Ella Ulrich	uč. br. 12, KEMIJA
2. C	NADA BEŠLIĆ GAJDUKOV	Snježana Milinović	Uč. Br. 22, POVIJEST
3. A	GORAN ŠARIĆ	Koraljka Hausnet Lasović	Uč. br. 20, GEOGRAFIJA
3. B	GORAN RUŠKAN	Ivana Škarica	Uč. br. 10, FIZIKA
4. A	JOSIP SOKIĆ	Sandra Hruban Bartolović	Uč. br. 7, BIOLOGIJA
4. B	MARKO PLANDER	Đurđica Eržić	Uč. br. 26, NJEMAČKI J.
4. C	ZLATKO MATIJAŠEVIĆ	Silvija Nikiforov	Uč. br. 17, HRVATSKI J.

RASPORED ODRŽAVANJA SATOVA RAZREDNIH ZAJEDNICA

RAZ.	RAZREDNIK	DAN	SAT	UČIONICA
1. A	BRANKA IVANIŠEVIĆ	petak	3.sat	uč. br. 26
1. B	ZRINKA IVANIŠEVIĆ	utorak	4.sat	uč. br. 19
1. C	SNJEŽANA KAUZLARIĆ	utorak	6. sat	Uč. Br. 31
2. A	LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN	petak	3. sat	Uč. br. 18
2. B	ILIJANA BAN	srijeda	7.sat	Uč. br. 12
2. C	NADA BEŠLIĆ GAJDUKOV	utorak	6.sat	Uč. br. 23
3. A	GORAN ŠARIĆ	četvrtak	2.sat	Uč. br. 20
3. B	GORAN RUŠKAN	ponedjeljak	6. sat	Uč. br. 10
4. A	JOSIP SOKIĆ	srijeda	1. sat	Uč. br. 5
4. B	MARKO PLANDER	četvrtak	2.sat	Uč. br. 5
4. C	ZLATKO MATIJAŠEVIĆ	ponedjeljak	2.sat	Uč. br. 10

VODITELJI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

	ŠSV	VODITELJI
1.	Jezično-umjetnička grupa predmeta i knjižnica	Andrea Divić
2.	Prirodoslovna grupa predmeta	Zlatko Matijašević
3.	Društvena grupa predmeta i TZK	Đurđica Eržić
4.	Razrednici	Ljiljana Vidmar

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	NASTAVNIK	NAZIV
1.	Sandra Hruban Bartolović	Klub čitatelja
2.	Silvija Nikiforov	Radijska emisija
3.	Andrea Divić	Novinari ZVONO
4.	Mladen Šop	ŠSD
5.	Goran Ruškan	Šahovski klub
6.	Zrinka Ivanišević	Mladi Crvenoga križa
7.	Andrea Divić	Literarti
8.	Koraljka Hausnet Lasović	Debata

POSEBNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

	ZADUŽENJE	
1.	SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE	Sandra Hruban Bartolović
2.	SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	Danijela Milanković
3.	SLUŽBENIK ZAŠTITE NA RADU	Danijela Milanković
4.	OSOBA ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA RADNIKA	Đurđica Eržić
5.	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	Danijela Šmuljić Matošević
6.	OVLAŠTENICI	Ljiljana Ptačnik, Danijela Milanković
7.	SINDIKALNI POVJERENIK	Daniel Bedeničić, prof.
8.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PROTIV NASILJA I ŠPP	Koraljka Hausnet-Lasović, prof.
9.	TIM ZA KVALITETU	Koraljka Hausnet Lasović, prof.,
10.	OSOBA ZA PRIJAVU KRŠENJA PRAVA UČENIKA	Koraljka Hausnet-Lasović, prof.
11.	ETIČKO POVJERENSTVO	Zrinka Ivanišević Goran Šarić Silvija Nikiforov
12.	UREDNICI DRUŠTVENIH MRAŽA	Sandra Hruban Bartolović Marko Plander

	PREZIME I IME	NOR MA	R. N.	IN	FN	RAZ .	DOD /DO P	OSTA LO	UK
1.	BAN, ILIJANA	22	20	-	-	2. B	-	-	22
2.	BEDENIČIĆ, DANIEL	21	12	2	2	-	2	3 SP	21
3.	BEŠLIĆ GAJDUKOV, N.	22	17+4	-	-	2. C	-	-	23
4.	DIVIĆ, ANDREA	20	20	-	-	-	-	-	20
5.	ERŽIĆ, ĐURĐICA	22	10	-	-	-	1	-	11
6.	HAUSNET LASOVIĆ, KORALJKA	21	4	6	-	-	-	11 SSP	21
7.	HRUBAN BARTOLOVIĆ, S.	40	-	-	-	-	-	-	40
8.	IVANIŠEVIĆ, BRANKA	21	20	-	-	1. A	-	-	21
9.	IVANIŠEVIĆ, ZRINKA	22	20	-	-	1. B	-	-	22
10.	KAUZLARIĆ, Snježana	21	11	4	-	1. C	1	-	18
11.	KUŠENIĆ, BRANKA	20	19	-	1	-	1	-	21
12.	MATIJAŠEVIĆ, ZLATKO	22	15	-	1	4. C	-	4 S	22
13.	MILINOVIĆ, SNJEŽANA	22	12	6	-	-	1	3 IN	22
14.	NIKIFOROV, SILVIJA	20	20	-	-	-	-	-	20
15.	PLANDER, MARKO	22	14	-	-	4. B	-	6 IK	22
16.	RUŠKAN, GORAN	22	14	6	-	3. B	-	-	22
17.	SAVI KSENIJA	21	11	-	-	-	-	-	11
18.	SOKIĆ, JOSIP	22	20	-	-	4. A	1	-	23
19.	SOUŠEK, SILVIJA/ ULRICH	21/ 19	18+4 18	-	-	-	1		19 22
20.	ŠARIĆ, GORAN	22	20	-	-	3. A	-	-	22
21.	ŠKARICA, IVANA	21	21	-	-	-	-	-	21
22.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	21	10	-	2	-	1	2 PZNR	15
23.	ŠOP, MLADEN	22	22	-	-	-	-	-	22
24.	VIDOVIĆ PETERMAN, L	20	17	-	-	2. A	1	-	20
25.	VIDMAR, LJILJANA, pedagoginja	40	-	-	-	-	-	-	40
26.	LJILJANA PTAČNIK - ravnateljica	40	-	-	-	-	-	-	40

RAZREDNA VIJEĆA

Razred Nastavnik	1. A	1. B	1. C	2. A	2. B	2. C	3. A	3. B	4. A	4. B	4. C
Hrvatski j.	Divić	Divić	Divić	Bešluć	Nikiforov	Nikiforov	Divić	Divić	Nikiforov	Nikiforov	Nikiforov
Engleski j.	Ulrich	Ulrich	Ulrich, 3	Škarica	Ulrich	Škarica	Ulrich	Škarica	Škarica	Ulrich	Škarica
Njemački je	Ivaniševi	Škarica	Ivaniševi	Ivaniševi	Ivaniševi	-	Ivaniševi	Ivaniševi	Ivaniševi	Ivaniševi	Ivaniševi
2. CLatinski j.	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić		-	-	-	-	-
Glazbena u.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	-	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.		Šmuljić Matošev..	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.
Likovna u.	Kauzlarić	Kauzlarić	-	Kauzlarić	Kauzlarić		Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić
Psihologija	-	-		K H Lasović	K H Lasović		K H Lasović	K H Lasović	-	-	-
Logika	-	-		-	-		Ivaniševi	Ivaniševi	-	-	-
Filozofija	-	-		-	-		-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z
Sociologija	-	-		-	-		Ivaniševi	Ivaniševi	-	-	-
Povijest	Šarić	Šarić	Šarić	Gajdukov	Gajdukov	Gajdukov	Šarić	Gajdukov	Gajdukov	Gajdukov	Gajdukov
Geografija	Eržić	Šarić	Šarić	Šarić	Šarić	Eržić	Šarić	Šarić	Eržić	Eržić	Eržić
Matematika	Peterman	Kušenić	Kušenić P Matijašev ić U	Peterman	Kušenić	Kušenić	Peterman	Milinović	Peterman	Peterman	Kušenić
Fizika	Ruškan	Ruškan	Matijašev ić	Ruškan	Ruškan	Matijašev ić	Ruškan	Ruškan	Matijašev ić	Ruškan	Matijašev ić
Kemija	Ban	Ban	Sokić P Ban U	Ban	Ban	Sokić	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban
Biologija	Sokić	Plander	Sokić U Plander U	Plander	Plander	Plander	Sokić	Sokić	Sokić	Plander	Sokić
Informatika	Milinović	Milinović	Milinović	-	-	Milinović	-	-	-	-	-
PIG	-	-		-	-		-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć
Tjelesna i zk	Šop	Šop		Šop	Šop		Šop	Šop	Šop	Šop	Šop
Vjeronauk	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi	Savi
Etika	Ivaniševi		Ivaniševi	Ivaniševi	-		Ivaniševi	Ivaniševi	Ivaniševi	-	-
	1. A	1. B	1. C	2. A	2. B		3. A	3. B	4. A	4. B	4. C

RASPORED SATI

ČETVRTAK

PONEDJELJAK

PETAK

UTORAK

SRIJEDA

LB	LA	
BEDENIČIĆ	DIVIĆ	1
ŠOP	DIVIĆ	2
BAN	ULRICH	3
ZRINKA	ULRICH	4
ULRICH	VIDOVIĆ PETERMAN	5
ULRICH	SOKIĆ	6
KUŠENIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	7
MILINOVIĆ	ŠARIĆ	1
ŠARIĆ	SOKIĆ	2
DIVIĆ	BEDENIČIĆ	3
ZRINKA	IVANIŠEVIĆ	4
RUŠKAN	ERŽIĆ	5
BEDENIČIĆ	ERŽIĆ	6
ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	ŠOP	7
ULRICH	BAN	1
ŠKARICA	VIDOVIĆ PETERMAN	2
BAN	VIDOVIĆ PETERMAN	3
DIVIĆ	IVANIŠEVIĆ	4
PLANDER	MILINOVIĆ	5
ŠOP	RUŠKAN	6
KUŠENIĆ	DIVIĆ	7
PLANDER	RUŠKAN	1
IVANIŠEVIĆ	SAVI	2
ŠARIĆ	KAUZLARIĆ	3
KAUZLARIĆ	BEDENIČIĆ	4
KUŠENIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	5
ŠARIĆ	DIVIĆ	6
		7
KUŠENIĆ	MILINOVIĆ	1
MILINOVIĆ	ULRICH	2
DIVIĆ	IVANIŠEVIĆ	3
DIVIĆ	BAN	4
RUŠKAN	ŠARIĆ	5
ŠARIĆ	ŠOP	6
		7

II.A	I.CP	I.CU
BAN	ŠARIĆ	ŠARIĆ
VIDOVIĆ PETERMAN	SOKIĆ	BAN
IZBORNA NASTAVA BEDENIČIĆ, HAUSNET LASOVIĆ,	SOKIĆ	IVANIŠEVIĆ
	PLANDER	ŠKARICA
PLANDER	MATIJAŠEVIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ
ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	ZRINKA	ZRINKA
BEŠLIĆ GAJDUKOV	ŠOP	ŠOP
RUŠKAN	DIVIĆ	DIVIĆ
VIDOVIĆ PETERMAN	DIVIĆ	DIVIĆ
ŠARIĆ	KUŠENIĆ	MATIJAŠEVIĆ
BEDENIČIĆ	ULRICH	SOKIĆ
ŠOP	ULRICH	IVANIŠEVIĆ
IVANIŠEVIĆ	KAUZLARIĆ	KAUZLARIĆ
BAN	BEDENIČIĆ	BEDENIČIĆ
HAUSNET LASOVIĆ	ŠARIĆ	ŠARIĆ
ŠARIĆ	MILINOVIĆ	NMATIJAŠEVIĆ
BEDENIČIĆ	MATIJAŠEVIĆ	ŠKARICA
BEŠLIĆ GAJDUKOV	PLANDER	ŠKARICA
VIDOVIĆ PETERMAN	ŠOP	ŠOP
ŠKARICA	KUŠENIĆ	BAN
ŠKARICA		IVANIŠEVIĆ
ŠKARICA	DIVIĆ	DIVIĆ
RUŠKAN	ULRICH	SOKIĆ
BEŠLIĆ GAJDUKOV	BEDENIČIĆ	BEDENIČIĆ
ZRINKA	KUŠENIĆ	MATIJAŠEVIĆ
BEŠLIĆ GAJDUKOV	MATIJAŠEVIĆ	KAUZLARIĆ
KAUZLARIĆ	BAN	ŠKARICA
IVANIŠEVIĆ	ŠARIĆ	ŠARIĆ
PLANDER	ŠARIĆ	ŠARIĆ
VIDOVIĆ PETERMAN	DIVIĆ	DIVIĆ
VIDOVIĆ PETERMAN	KUŠENIĆ	MATIJAŠEVIĆ
BAN	MILINOVIĆ	MATIJAŠEVIĆ
BEŠLIĆ GAJDUKOV	SOKIĆ	KAUZLARIĆ
BEŠLIĆ GAJDUKOV	PLANDER	MILINOVIĆ

III.a	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
SOKIĆ																												
IVANIŠEVIĆ																												
ZRINKA SAVI																												
VIDOVIĆ PETERMAN																												
ZRINKA																												
BAN																												
ULRICH																												
VIDOVIĆ PETERMAN																												
RUŠKAN																												
IZBORNA NASTAVA RUŠKAN,																												
KAUZLARİĆ																												
ULRICH																												
ULRICH																												
ZRINKA																												
ZRINKA																												
ŠARIĆ																												
ŠOP																												
DIVIĆ																												
DIVIĆ																												
ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ																												
BAN																												
ŠARIĆ																												
DIVIĆ																												
SOKIĆ																												
ŠARIĆ																												
ŠOP																												
VIDOVIĆ PETERMAN																												
VIDOVIĆ PETERMAN																												
ŠARIĆ																												
ŠARIĆ																												
HAUSNET LASOVIĆ																												
IVANIŠEVIĆ																												
DIVIĆ																												
RUŠKAN																												

II.C		II.B	
MILNOVIĆ		HAUSNET LASOVIĆ	
ŠKARICA		ŠARIĆ	
MATIJAŠEVIĆ			
ERŽIĆ			
ERŽIĆ		ŠOP	
NIKIFOROV		BEŠLIĆ GAJDUKOV	
NIKIFOROV		RUŠKAN	
SAVI		PLANDER	
PLANDER		IVANIŠEVIĆ	
SOKIĆ		NIKIFOROV	
MATIJAŠEVIĆ		NIKIFOROV	
KUŠENIĆ		BEDENIČIĆ	
ŠOP		BAN	
		KUŠENIĆ	
BEDENIČIĆ		RUŠKAN	
PLANDER		ULRICH	
KUŠENIĆ		ULRICH	
MATIJAŠEVIĆ		ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	
NIKIFORV		KUŠENIĆ	
BEŠLIĆ GAJDUKOV		IVANIŠEVIĆ	
		BAN	
KUŠENIĆ		SAVI	
MILNOVIĆ		KUŠENIĆ	
NIKIFOROV		ŠOP	
BEŠLIĆ GAJDUKOV		ŠARIĆ	
SOKIĆ		BEDENIČIĆ	
BEDENIČIĆ		NIKIFORV	
ŠKARICA		BEŠLIĆ GAJDUKOV	
ŠKARICA		ULRICH	
PLANDER		KUŠENIĆ	
BEŠLIĆ GAJDUKOV		BAN	
KUŠENIĆ		NIKIFORV	
ŠOP		PLANDER	
SOKIĆ		KAUZLARIĆ	
SOKIĆ			

IV.c	IV.b	IV.a	III.b
IVANIŠEVIĆ	ERŽIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	ŠKARICA
MATIJAŠEVIĆ	ERŽIĆ	NIKIFOROV	BEŠLIĆ GAJDUKOV
NIKIFOROV	ŠOP	ŠKARICA	ŠARIĆ
ŠOP	NIKIFOROV	BEŠLIĆ GAJDUKOV	SOKIĆ
SAVI	NIKIFOROV	BAN	RUŠKAN
KUŠENIĆ	PLANDER	ŠOP	RUŠKAN
SOKIĆ	BAN	ZRINKA	SAVI
ERŽIĆ	IVANIŠEVIĆ	ZRINKA	SOKIĆ
ERŽIĆ	ULRICH	ZRINKA SAVI	MILINOVIĆ
ZRINKA	ULRICH	ERŽIĆ	
BEŠLIĆ GAJDUKOV	ŠOP	ERŽIĆ	
BEŠLIĆ GAJDUKOV	NIKIFOROV	SOKIĆ	ŠKARICA
KUŠENIĆ	ZRINKA	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	ŠKARICA
ZRINKA	BEŠLIĆ GAJDUKOV		IVANIŠEVIĆ
ŠKARICA	VIDOVIĆ PETERMAN	SOKIĆ	MILINOVIĆ
SOKIĆ	RUŠKAN	BAN	HAUSNET LASOVIĆ
IZBORNA NASTAVA HAUSNET.MILINOVIĆ,,RUŠKAN,KAUZLARIĆ			
			DIVIĆ
			BAN
MATIJAŠEVIĆ	KAUZLARIĆ	IVANIŠEVIĆ	BAŠLIĆ GAJDUKOV
KAUZLARIĆ	NIKIFOROV	VIDOVIĆ PETERMAN	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ
ŠOP	BEŠLIĆ GAJDUKOV	VIDOVIĆ PETERMAN	KAUZLARIĆ
ZRINKA	ULRICH	SOKIĆ	MILINOVIĆ
BAN	PLANDER	MATIJAŠEVIĆ	ZRINKA
KUŠENIĆ	ZRINKA	ŠKARICA	BAN
NIKIFOROV	RUŠKAN	ŠKARICA	DIVIĆ
NIKIFOROV	SAVI	ŠOP	DIVIĆ
IVANIŠEVIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	BEŠLIĆ GAJDUKOV	ZRINKA
		NIKIFOROV	ŠOP
BAN	ZRINKA	IVANIŠEVIĆ	DIVIĆ
ŠKARICA	BAN	MATIJAŠEVIĆ	ZRINKA
ŠKARICA	PLANDER	ZRINKA	ŠOP
BEŠLIĆ GAJDUKOV	VIDOVIĆ PETERMAN	KAUZLARIĆ	IVANIŠEVIĆ
MATIJAŠEVIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	NIKIFOROV	MILINOVIĆ
ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	IVANIŠEVIĆ	NIKIFOROV	RUŠKAN
NIKIFOROV	ŠOP	BEŠLIĆ GAJDUKOV	ŠARIĆ

ŠKOLSKA POVJERENSTVA

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

1. Ljiljana Ptačnik, predsjednica
2. Marko Plander, ispitni koordinator
3. Nada Bešlić Gajdukov, zamjenica ispitnoga koordinatora
4. Josip Sokić, razrednik 4. A
5. Daniel Bedeničić, umjesto razrednika 4. B
6. Zlatko Matijašević, razrednik 4. C
7. Mladen Šop, stalni član

EKOODBOR

Ljiljana Vidmar
Ljiljana Ptačnik
Ilijana Ban
Marko Plander
Kristina Hron
predstavnici učenika

TIM ZA KVALITETU

1. Koraljka Hausnet Lasović, voditeljica
2. Ljiljana Ptačnik, ravnateljica
3. Ljiljana Vidmar
4. Andrea Divić
5. Đurđica Eržić
6. Goran Šarić
7. Zlatko Matijašević
8. Sandra Hruban Bartolović
9. Snježana Milinović

ČLANOVI SIGURNOSNOGA TIMA U GNG ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica
Ljiljana Vidmar, stručna suradnica pedagoginja
Sandra Hruban Bartolović, stručna suradnica knjižničarka
Koraljka Hausnet Lasović, nastavnica psihologije
Zlatko Matijašević, zamjenik ravnateljice
Danijela Milanković, tajnica škole
Bernardin Trnka, predstavnik roditelja
Luka Kumić, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU EKSKURZIJE 1. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica
Razrednici: Branka Ivanišević (1. A), Zrinka Ivanišević (1. B), Snježana Kauzlarić (1. C)
Roditelji: Kristina Vekić (1. B), Luka Zlatanović (1.A), Zrinko Samardžija (1. C)
Učenici: Iva Jelčić Milinović (1.A), Jakov Trupina (1. B) Roko Samac (1.C)

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU EKSURZIJE 2. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Razrednici: Lahorka Vidović Peterman (2. A), Ilijana Ban (2. B) Nada Bešlić Gajduković (2. C)

Roditelji: Tanja Šorak (2. A), Ivan Jonjić (2. B) Vjekoslava Čelepirović (2. C)

Učenici: Ema Pranjić (2. A), Matija Jonjić (2. B), Katja Štimac (2. C)

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU MATURALNE EKSURZIJE 3. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Razrednici: Goran Šarić (3. A), Goran Ruškan 3. B

Roditelji: Kristina Dujmović (3. A), Marijana Petrić (3. B)

Učenici: Marin Žakić (3. A), Matija Maras (3. B)

RAZREDNA VIJEĆA I BROJ SATI REDOVNE NASTAVE

1. A

Branka Ivanišević

Nastavni predmet	Program	Sati	Ime i prezime nastavnika
		Planirano	
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/70	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	Opća gimnazija	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Povijest	Opća gimnazija	30/70	Goran Šarić
8. Geografija	Opća gimnazija	30/70	Đurđica Eržić
9. Matematika	Opća gimnazija	60/140	Lahorka Vidović-Peterman
10. Fizika	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
11. Kemija	Opća gimnazija	30/70	Ilijana Ban
12. Biologija	Opća gimnazija	30/70	Josip Sokić
13. Informatika	Opća gimnazija	30/70	Snježana Milinović
14. Tjelesna i z. k.	Opća gimnazija	30/70	Mladen Šop
15. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/35	Branka Ivanišević
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	Opća gimnazija	15/35	Ksenija Savi

1. B

Zrinka Ivanišević

Nastavni predmet	Program	Sati	Ime i prezime nastavnika
		Planirano	
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/70	Ivana Škarica
4. Latinski jezik	Opća gimnazija	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Povijest	Opća gimnazija	30/70	Goran Šarić
8. Geografija	Opća gimnazija	30/70	Goran Šarić

9. Matematika	Opća gimnazija	45/105	Branka Kušenić
10. Fizika	Opća gimnazija	30/70	Goran Ružkan
11. Kemija	Opća gimnazija	30/70	Ilijana Ban
12. Biologija	Opća gimnazija	30/70	Marko Plander
13. Informatika	Opća gimnazija	30/70	Snježana Milinović
14. Tjelesna i z. k.	Opća gimnazija	30/70	Mladen Šop
15. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/35	Zrinka Ivanišević
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	Opća gimnazija	15/35	Ksenija Savi
17. Etika (izborni)	Opća gimnazija	15/35	Zrinka Ivanišević

1. C **Snježana Kauzlarić**

Nastavni predmet	Program	Sati	Ime i prezime nastavnika
		Planirano	
1. Hrvatski jezik	Umjetnička gimnazijaPrirodoslovna gimnazija	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	Umjetnička gimnazija	60/140	Ivana Škarica
3. Engleski jezik I	Prirodoslovna gimnazija	45/105	
4. Njemački jezik II	Umjetnička gimnazija	45/105	Branka Ivanišević
5. Latinski jezik	Umjetnička gimnazijaPrirodoslovna gimnazija	30/70	Daniel Bedeničić
6. Glazbena umjetnost	Umjetnička gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
7. Likovna umjetnost	Umjetnička gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
8. Povijest	Umjetnička gimnazijaPrirodoslovna gimnazija	30/70	Goran Šarić
9. Geografija	Umjetnička gimnazijaPrirodoslovna gimnazija	30/70	Goran Šarić
10. Matematika	Umjetnička gimnazija	45/105	Zlatko Matijašević
11. Matematika	Prirodoslovna gimnazija	60/140	Branka Kušenić
12. Fizika	Umjetnička gimnazija	30/70	Zlatko Matijašević
13. Fizika	Prirodoslovna gimnazija	45/105	Zlatko Matijašević
14. Kemija	Umjetnička gimnazija	30/70	Ilijana Ban
15. Biologija	Umjetnička gimnazija	30/70	Josip Sokić
16. Biologija	Prirodoslovna gimnazija	45/105	Marko Plander
17. Informatika	Umjetnička gimnazija	15/35	Snježana Milinović
18. Informatika	Prirodoslovna gimnazija	30/70	Snježana Milinović
19. Tjelesna i zdravstvena kultura	Umjetnička gimnazijaPrirodoslovna gimnazija	30/70	Mladen Šop
20. Laboratorijska kemija	Prirodoslovna gimnazija	60/140	Josip Sokić
21. Vjeronauk - Katolički	Umjetnička gimnazijaPrirodoslovna gimnazija	15/35	Ksenija Savi

22. Etika	Umjetnička gimnazija Prirodoslovna gimnazija	15/35	Zrinka Ivanišević
23. Filmska umjetnost	Umjetnička gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
24. Sat razrednika	Umjetnička gimnazija Prirodoslovna gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
25. Likovna umjetnost (dodatna nastava)	Umjetnička gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić

2. A

Lahorka Vidović Peterman

Nastavni predmet	Program	Sati Planirano	Ime i prezime nastavnika
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/140	Silvija Soušek
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/105	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/70	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	Opća gimnazija	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Psihologija	Opća gimnazija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
8. Povijest	Opća gimnazija	30/70	Nada Bešlić Gajdukov
9. Geografija	Opća gimnazija	30/70	Goran Šarić
10. Matematika	Opća gimnazija	60/140	Lahorka Vidović- Peterman
11. Fizika	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
12. Kemija	Opća gimnazija	30/70	Ilijana Ban
13. Biologija	Opća gimnazija	30/70	Marko Plander
14. Tjelesna i z. k.	Opća gimnazija	30/70	Mladen Šop
15. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/35	Lahorka Vidović- Peterman
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	Opća gimnazija	15/35	Ksenija Savi
17. Etika (izborni)	Opća gimnazija	15/35	Zrinka Ivanišević
18. Fizika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
19. Grčki jezik (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Daniel Bedeničić
20. Informatika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Snježana Milinović
21. Psihologija (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
22. Zborsko pjevanje (fakultativni)	Opća gimnazija	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
23. Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene (fakultativni)	Opća gimnazija	15/35	Zlatko Matijašević

2. B**Ilijana Ban**

Nastavni predmet	Program	Sati	Ime i prezime nastavnika
		Planirano	
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/105	Ella Ulrich
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/70	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	Opća gimnazija	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Psihologija	Opća gimnazija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
8. Povijest	Opća gimnazija	30/70	Nada Bešlić Gajdukov
9. Geografija	Opća gimnazija	30/70	Goran Šarić
10. Matematika	Opća gimnazija	60/140	Branka Kušenić
11. Fizika	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
12. Kemija	Opća gimnazija	30/70	Ilijana Ban
13. Biologija	Opća gimnazija	30/70	Marko Plander
14. Tjelesna i z. k.	Opća gimnazija	30/70	Mladen Šop
15. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/35	Ilijana Ban
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	Opća gimnazija	15/35	Ksenija Savi
17. Fizika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
18. Grčki jezik (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Daniel Bedeničić
19. Informatika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Snježana Milinović
20. Psihologija (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
21. Zborsko pjevanje (fakultativni)	Opća gimnazija	30/70	Danijela Šmuljić Matošević

2. C**Nada Bešlić Gajdukov**

Nastavni predmet	Program	Sati	Ime i prezime nastavnika
		Planirano	
1. Hrvatski jezik	Prirodoslovna gimnazija	60/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	Prirodoslovna gimnazija	45/105	Ivana Škarica
3. Latinski jezik	Prirodoslovna gimnazija	30/70	Daniel Bedeničić
4. Povijest	Prirodoslovna gimnazija	30/70	Nada Bešlić Gajdukov
5. Geografija	Prirodoslovna gimnazija	30/70	Đurđica Eržić
6. Matematika	Prirodoslovna gimnazija	60/140	Branka Kušenić
7. Fizika	Prirodoslovna gimnazija	45/105	Zlatko Matijašević
8. Kemija	Prirodoslovna gimnazija	60/140	Josip Sokić
9. Biologija	Prirodoslovna gimnazija	45/105	Marko Plander
10. Informatika	Prirodoslovna gimnazija	30/70	Snježana Milinović
11. Vjeronauk - Katolički	Prirodoslovna gimnazija	15/35	Ksenija Savi
12. Tjelesna i z. k.	Prirodoslovna gimnazija	30/70	Mladen Šop
13. Sat razrednika	Prirodoslovna gimnazija	15/35	Nada Bešlić Gajdukov

3. A**Goran Šarić**

Nastavni predmet	Program	Sati	Ime i prezime nastavnika
		Planirano	
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/105	Ella Ulrich
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/70	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
6. Psihologija	Opća gimnazija	15/30	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	Opća gimnazija	15/30	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	Opća gimnazija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	Opća gimnazija	30/70	Goran Šarić
10. Geografija	Opća gimnazija	30/70	Goran Šarić
11. Matematika	Opća gimnazija	45/70	Lahorka Vidović-Peterman
12. Fizika	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
13. Kemija	Opća gimnazija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	Opća gimnazija	30/70	Josip Sokić
15. Tjelesna i z. k.	Opća gimnazija	30/70	Mladen Šop
16. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/35	Goran Šarić
17. Vjeronauk - Katolički (izborni)	Opća gimnazija	15/35	Ksenija Savi
18. Etika (izborni)	Opća gimnazija	15/35	Zrinka Ivanišević
19. Fizika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
20. Informatika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Snježana Milinović
21. Psihologija (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
22. Klasični grčki jezik i književnost (fakultativni)	Opća gimnazija	30/70	Daniel Bedeničić
23. Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene 1 (fakultativni)	Opća gimnazija	15/35	Zlatko Matijašević
24. Zborsko pjevanje (fakultativni)	Opća gimnazija	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
25. Matematika (dodatna nastava)	Opća gimnazija	15/35	Lahorka Vidović-Peterman

3. B**Goran Ruškan**

Nastavni predmet	Program	Sati	Ime i prezime nastavnika
		Planirano	
		o	

1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/105	Ivana Škarica
3. Njemački jezik	Opća gimnazija	30/70	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
6. Psihologija	Opća gimnazija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	Opća gimnazija	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	Opća gimnazija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	Opća gimnazija	30/70	Nada Bešlić Gajduković
10. Geografija	Opća gimnazija	30/70	Goran Šarić
11. Matematika	Opća gimnazija	45/105	Snježana Milinović
12. Fizika	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
13. Kemija	Opća gimnazija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	Opća gimnazija	30/70	Josip Sokić
15. Vjeronauk - Katolički (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Ksenija Savi
16. Tjelesna i z.k.	Opća gimnazija	30/70	Mladen Šop
17. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/35	Goran Ruškan
18. Informatika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Snježana Milinović
19. Fizika (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Goran Ruškan
20. Psihologija (izborni)	Opća gimnazija	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
21. Zborsko pjevanje (fakultativni)	Opća gimnazija	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
22. Klasični grčki jezik i književnost (fakultativni)	Opća gimnazija	30/70	Daniel Bedeničić
23. Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene 1 (fakultativni)	Opća gimnazija	15/35	Zlatko Matijašević
24. Matematika (dodatna nastava)	Opća gimnazija	15/35	Snježana Milinović

4. A Josip Sokić

Nastavni predmet	Program	Sati	Ime i prezime nastavnika
		Planirano	
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/128	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/96	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/64	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/32	Snježana Kauzlarić
6. Filozofija	Opća gimnazija	30/64	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	Opća gimnazija	45/96	Nada Bešlić Gajduković
8. Geografija	Opća gimnazija	30/64	Đurđica Eržić
9. Matematika	Opća gimnazija	45/96	Lahorka Vidović-Peterman
10. Fizika	Opća gimnazija	30/64	Zlatko Matijašević
11. Kemija	Opća gimnazija	30/64	Ilijana Ban

12. Biologija	Opća gimnazija	30/64	Josip Sokić
13. Politika i gosp.	Opća gimnazija	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdr. K	Opća gimnazija	30/64	Mladen Šop
15. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/32	Josip Sokić
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	Opća gimnazija	15/32	Ksenija Savi
17. Etika (izborni)	Opća gimnazija	15/32	Zrinka Ivanišević
18. Matematika (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Snježana Milinović
19. Fizika (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Goran Ruškan
20. Psihologija (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
21. Likovna umjetnost (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Snježana Kauzlarić
22. Zborsko pjevanje (fakultativni)	Opća gimnazija	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
23. Primijenjena matematika (fakultativni)	Opća gimnazija	15/32	Branka Kušenić
24. Primijenjena kemija (dodatna nastava)	Opća gimnazija	15/32	Josip Sokić
25. Primijenjena biologija (dodatna nastava)	Opća gimnazija	15/32	Marko Plander

4. B Marko Plander

Nastavni predmet	Program	Sati	Ime i prezime nastavnika
		Planirano	
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/128	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/96	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/64	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/32	Snježana Kauzlarić
6. Filozofija	Opća gimnazija	30/64	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	Opća gimnazija	45/96	Nada Bešlić Gajdukov
8. Geografija	Opća gimnazija	30/64	Đurđica Eržić
9. Matematika	Opća gimnazija	45/96	Lahorka Vidović-Peterman
10. Fizika	Opća gimnazija	30/64	Goran Ruškan
11. Kemija	Opća gimnazija	30/64	Ilijana Ban
12. Biologija	Opća gimnazija	30/64	Marko Plander
13. Politika i gospod.	Opća gimnazija	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	Opća gimnazija	30/64	Mladen Šop
15. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/32	Marko Plander
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	Opća gimnazija	15/32	Ksenija Savi
17. Fizika (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Goran Ruškan
18. Matematika (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Snježana Milinović

19. Psihologija (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
20. Biologija (dodatna nastava)	Opća gimnazija	15/32	Marko Plander
21. Primijenjena matematika (fakultativni)	Opća gimnazija	15/32	Branka Kušenić
22. Zborsko pjevanje (fakultativni)	Opća gimnazija	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
23. Likovna umjetnost (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Snježana Kauzlarić

4. C Zlatko Matijašević

Nastavni predmet	Program	Sati	Ime i prezime nastavnika
		Planirano	
1. Hrvatski jezik	Opća gimnazija	60/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	Opća gimnazija	45/105	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	Opća gimnazija	30/70	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	Opća gimnazija	15/35	Snježana Kauzlarić
6. Filozofija	Opća gimnazija	30/70	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	Opća gimnazija	45/105	Nada Bešlić Gajdukov
8. Geografija	Opća gimnazija	30/70	Đurđica Eržić
9. Matematika	Opća gimnazija	45/105	Branka Kušenić
10. Fizika	Opća gimnazija	30/64	Zlatko Matijašević
11. Kemija	Opća gimnazija	30/70	Ilijana Ban
12. Biologija	Opća gimnazija	30/70	Josip Sokić
13. Politika i gospodarstvo	Opća gimnazija	15/35	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	Opća gimnazija	30/64	Mladen Šop
15. Sat razrednika	Opća gimnazija	15/32	Zlatko Matijašević
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	Opća gimnazija	15/32	Ksenija Savi
17. Matematika (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Snježana Milinović
18. Psihologija (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
19. Fizika (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Goran Ruškan
20. Likovna umjetnost (izborni)	Opća gimnazija	30/64	Snježana Kauzlarić

6. KALENDAR RADA ŠKOLE

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA NASTAVNU GODINU 2025./2026.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili ispite državne mature.

DRŽAVNI BLAGDANI

01. studenoga 2025., subota – dan svih svetih
18. studenoga 2025., utorak- Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata
25. prosinca 2025. - Božić
26. prosinca 2025. – Sveti Stjepan
01. siječnja 2026. – Nova godina
06. siječnja 2026. – Sveta tri kralja
05. travnja 2026. - Uskrs
06. travnja 2026. – Uskrsni ponedjeljak
01. svibnja 2026., petak – Praznik rada
30. svibnja 2026., subota – Dan državnosti
04. lipnja 2026. četvrtak - Tijelovo
22. lipnja 2026., ponedjeljak – Dan antifašističke borbe
05. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza - Velika Gospa

NENASTAVNI DANI

PONEDJELJAK	6. 4. 2026.	1
UTORAK	18. 11. 2025.	1
SRIJEDA	24. 12. 2025.	1
ČETVRTAK	25. 12. 2025., 4. 6. 2026.	2
PETAK	26. 12. 2025., 1. 5. 2026., 5. 6. 2026.	3

KALENDAR RADA ŠKOLE 2025./2026.

RUJAN

1. 9.		ponedjeljak	nova školska godina, otvaranje e-Dnevnika Dnevni red za sva ŠSV: 1. Izbor voditelja ŠSV 2. Podjela satnice i zaduženja 3. Planiranje nove školske godine 4. Pedagoška dokumentacija 5. Oprema, nastavna sredstva i pomagala 6. Projekti i obilježavanje aktivnosti u školi i okruženju 7. Stručno usavršavanje 8. Razno 8:00 h ŠSV JEZIČNO-UMJETNIČKA GRUPA PREDMETA 12:00 h ŠSV PRIRODOSLOVNA GRUPA PREDMETA
2. 9.		utorak	9:00 h ŠSV društvena grupa predmeta i TZK 11:00 TIM ZA KVALITETU – voditeljica KHL
3. 9.		srijeda	8:00 – ŠSV razrednici, koordinatrica ŠPP i e-administratorica Dnevni red: 1. Izrada plana rada SRZ – ravnateljica 2. Pravilnici (Kućni red, pedagoške mjere i izostanci, pružanje podrške, rad s roditeljima, natjecanja, učenici s poteškoćama, informacije) – pedagoginja 4. Izborna i fakultativna nastava 3. E-imenici, virtualne učionice, nova školska godina – Snježana Milinović 4. Planiranje aktivnosti i stručnih ekskurzija – ravnateljica 5. Aktivnosti u sklopu ŠPP – Koraljka Hausnet Lasović 6. Različito 1. SJEDNICA NV
4. 9.		četvrtak	9:00 h dolazak učenika 1. razreda, upoznavanje sa školom, raspored 9:30 h upisi učenika u 2., 3. i 4. razred, raspored 11:00 h – 2. SJEDNICA NV Zaduženja za šk. god. 2025./2026. Preuzimanje odluka o tjednim zaduženjima ŠKOLSKI ODBOR
5. 9.		petak	PREDAJA I PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE ZA 2025./2026. ŠK. GOD.
1. tjedan			

8. rujna	1.	ponedjeljak	POČETAK NASTAVNE GODINE 2025./2026. 1. nastavni dan Sastanak stručnoga pedagoškog tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja, satničar
9. rujna	2.	utorak	Usklađivanje rasporeda
10. rujna	3.	srijeda	Objava rezultata DM Korekcije rasporeda
11. rujna	4.	četvrtak	Popunjavanje tablica – dodatna nastava, SRZ, informacije, fakultativna nastava, dodatna i dop. 1. roditeljski sastanci Dnevni red: 1. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 2. Upoznati roditelje s pravilnicima (Kućni red, pedagoške mjere, vrednovanje) 3. Suglasnosti 4. Izborna i fakultativna nastava 5. Plan za smanjenje izostanaka 6. Razno Vijeće roditelja – prema dogovoru
12. rujna	5.	petak	Žalbeni rok DM
2. tjedan			
15. rujna	6.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja
16. rujna	7.	utorak	
17. rujna	8.	srijeda	DM - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
18. rujna	9.	četvrtak	DM - PODJELA SVJEDODŽBI – završetak DM 2024./2025.
19. rujna	10.	petak	
3. tjedan			
22. rujna	11.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja
23. rujna	12.	utorak	13:00 h 3. sjednica NV – usvajanje GPP i Školskoga kurikula DAN KULTURNE BAŠTINE – LIK. U. 17:00 konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
24. rujna	13.	srijeda	ŠKOLSKI ODBOR - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
25. rujna	14.	četvrtak	Europski dan jezika – I. Škarica i B. Ivanišević, terenska nastava u Austriju
26. rujna	15.	petak	Europski dan jezika – I. Škarica i B. Ivanišević, terenska nastava u Austriju
4. tjedan			
29. rujna	16.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja
30. 9.	17.	utorak	

			KAZALIŠTE, ZGB, DIVIĆ
--	--	--	-----------------------

LISTOPAD

4. TJEDAN			
1. listopada	18.	srijeda	Sastanak povjerenstva za provedbu maturalne ekskurzije
2. listopada	19.	četvrtak	Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 2. razreda Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 1. razreda
3. listopada	20.	petak	Svjetski dan nastavnika (5. 10.) – prigodno obilježavanje
5. TJEDAN			
6. listopada	21.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja. Svjetski tjedan svemira - Z. Matijašević
7. listopada	22.	utorak	Mama, budi zdrava, Dan ružičaste vrpce – pedagoginja
8. listopada	23.	srijeda	Dan Hrvatskoga sabora – spomendan – NASTAVNICI POVIJESTI
9. listopada	24.	četvrtak	Međunarodni dan zborskoga pjevanja – obilježiti Glazbena umjetnost – D. Š. MATOŠ:
10. listopada	25.	petak	Svjetski dan mentalnog zdravlja - ŠPP
11. listopada	-	subota	
6. TJEDAN			
13. listopada	26.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice
14. listopada	27.	utorak	
15. listopada	28.	srijeda	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige – knjižnica, nastavnici Hrvatskoga jezika 15. 10. - početak projekta Čitanjem do zvijezda – knjižnica Svjetski dan pješačenja – nastavnik pod satom TZK – M. ŠOP
16. listopada	29.	četvrtak	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – vjeroučiteljica, svi razredi Aktivnost na razini škole Dan kravate – Vijeće učenika, svi razredi
17. listopad	30.	petak	KLAGENFURT – Ivanišević, Škarica
7. TJEDAN			
20. listopada	31.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja.
21. listopada	32.	utorak	
22. listopada	33.	srijeda	
23. listopada	34.	četvrtak	

24. listopada	35.	petak	SVJETSKI TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI – INA NOVINARI, RADIONOVINARI
25. listopada	-	subota	
26. listopada	-	nedjelja	Promjena vremena – pomicanje sata.
8. TJEDAN			
27. listopada	36.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
28. listopada	37.	utorak	Obilježiti Svjetski dan audiovizualne baštine (27. 10. nedjelja) – DOD. Likovna u. S. KAUZLARIĆ
29. listopada	38.	srijeda	
30. listopada	39.	četvrtak	Prigodno obilježavanje blagdana Svih svetih – vjeroučiteljica, Vijeće učenika
31. listopada	40.	petak	

STUDENI

1. studenoga	-	subota	Svi sveti – neradni dan – blagdan RH
9. TJEDAN			
3. studenoga	41.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice Početak natjecanja Atom liga (prvo kolo). Početak aktivnosti u projektu Šafran. – Đ. Eržić
4. studenoga	42.	utorak	Nastavak aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
5. studenoga	43.	srijeda	
6. studenoga	44.	četvrtak	Let s Gavranom - predstava (nastavnici Hrvatskoga jezika i zainteresirani učenici)
7. studenoga	45.	petak	Let s Gavranom – projekcija filma U zagrljaju rijeke; promocija knjige Kazališni monolozi (nastavnici Hrvatskoga jezika i zainteresirani učenici)
10. TJEDAN			
10. studenoga	46.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
11. studenoga	47.	utorak	13:00 4., kvartalna, sjednica NV Dnevni red: Analiza uspjeha i izostanaka učenika Realizacija nastave Mjere za poboljšanje uspjeha Razno
12. studenoga	48.	srijeda	UVID U NASTAVU 13. 11. – 29. 11. 2025.
13. studenoga	49.	četvrtak	2. roditeljski sastanci 16:30 h 1. razredi 17:00 h 2. razredi 17:30 h 3. razredi 18:00 h 4. razredi Dnevni red: 1. Abeceda prevencije

			2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika 3. Školske stručne ekskurzije 4. Razno 5. Analiza uspjeha na državnoj mature (za maturante)
14. studenoga	50.	petak	Završetak Mjeseca hrvatske knjige Posjet Interliberu i Smotri sveučilišta SMOTRA Sveučilišta u Zagrebu. INTERLIBER 15. 11. – 15. 12. obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - ŠPP
11. TJEDAN			
17. studenoga	51.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice Dan sjećanja na Vukovar – nastavnici Povijesti blagdan RH Međunarodni dan srednjoškolaca - Vijeće učenika - obilježiti tijekom tjedna
18. studenoga	-	utorak	-
19. studenoga	52.	srijeda	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate, likovna izložba
20. studenoga	53.	četvrtak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate
21. studenoga	54.	petak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate
22. studenoga	-	subota	
12. TJEDAN			
24. studenoga	55.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice Dan hrvatskoga kazališta – Andrea Divić
25. studenoga	56.	utorak	Aktivnost na razini škole Glazbom protiv ovisnosti – koncert GNG
26. studenoga	57.	srijeda	HAK, predavač – Mladi vozači i alkohol
27. studenoga	58.	četvrtak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – Glazbom protiv ovisnosti
28. studenoga	59.	petak	

PROSINAC

13. TJEDAN			
1. prosinca	60.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice. 1. 12. – 15. 2. Početak prijave ispita Državne mature Advent – prigodno uređenje škole. aktivnosti povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti – K. Hausnet Lasović
2. prosinca	61.	utorak	Adventske aktivnosti u školi
3. prosinca	62.	srijeda	

4. prosinca	63.	četvrtak	Sveti Nikola – vjeroučiteljica, Vijeće učenika, Mladi Crvenog križa
5. prosinca	64.	petak	
14. TJEDAN			
8. prosinca	65.	ponedjeljak	Dan grada Nove Gradiške - nastavnici Povijesti obilježiti uoči Dana grada Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.
9. prosinca	66.	utorak	RADIONICA BUBNJANJA – radionica, K. Hausnet Lasović I D. Šmuljić Matošević
10. prosinca	67	srijeda	Dan ljudskih prava – radionice u sklopu projekta Šafran – Đ. Eržić
11. prosinca	68	četvrtak	
12. prosinca	69.	petak	Akcija za tisuću radosti - vjeroučiteljica Završetak Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15. 12.
15. TJEDAN			
15. prosinca	70.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice.
16. prosinca	71.	utorak	
17. prosinca	72.	srijeda	Povjerenstva za popis imovine – inventura ŠO
18. prosinca	73.	četvrtak	Povjerenstva za popis imovine - inventura
19. prosinca	74.	petak	Povjerenstva za popis imovine - inventura
16. TJEDAN			
22. prosinca	75.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice.
23. prosinca	76.	utorak	Završetak prvoga polugodišta – prigodno obilježavanje – svi učenici i djelatnici Podjela polugodišnjih izvještaja o uspjehu učenika.
24. prosinca	-	srijeda	Početak 1. dijela zimskoga odmora učenika Badnjak
25. prosinca	-	četvrtak	Božić Sveti Stjepan – blagdan RH
26. prosinca	-	petak	zimski odmor učenika
29. prosinca	-	ponedjeljak	zimski odmor učenika
30. prosinca	-	utorak	Zimski odmora učenika
31. prosinc	-	srijeda	

SIJEČANJ

1. siječnja	-	četvrtak	Nova godina, blagdan RH
2. siječnja	-	petak	
3. siječnja	-	subota	
16. TJEDAN			
5. siječnja		ponedjeljak	ŽSV, individualno stručno usavršavanje
6. siječnja	-	utorak	Sveta tri kralja – blagdan RH Završetak 1. dijela zimskog odmora učenika.
7. siječnja		srijeda	13:30 h, SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA Sastanak s voditeljima ŠSV
8. siječnja	-	četvrtak	5. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA 2. ŠSV

			Obilježavanje Dana škole Probna državna matura
9. siječnja	-	petak	Završetak zimskoga odmora učenika.
10. siječnja		subota	
17. TJEDAN			
12. siječnja	77.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice.
13. siječnja	78.	utorak	RASPORED OD PETKA Veliki odmor – posveta škole – vjeroučiteljica.
14. siječnja	79.	srijeda	
15. siječnja	80.	četvrtak	Dan međunarodnoga priznanja RH (15. 1.) – nastavnici Povijesti
16. siječnja	81.	petak	
18. TJEDAN			
19. siječnja	82.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice.
20. siječnja	83.	utorak	Natjecanje iz njemačkoga jezika
21. siječnja	84.	srijeda	Natjecanje iz povijesti
22. siječnja	85.	četvrtak	
23. siječnja	86.	petak	
19. TJEDAN			
26. siječnja	87.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice. Dan sjećanja na žrtve Holokausta – povijest
27. siječnja	88.	utorak	PRIGODNE PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 107 godina GNG Natjecanje iz biologije
28. siječnja	89.	srijeda	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 107 godina GNG
29. siječnja	90.	četvrtak	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 106 godina GNG Natjecanje iz engleskoga jezika
30. siječnja	91.	petak	Dan škole - 107 godina GNG – nastavni dan LIKOVNA IZLOŽBA, PRIGODNA PRIREDBA Veliki veliki odmor – škola kao dnevni boravak
31. siječnja	-	subota	

VELJAČA

20. TJEDAN			
2. veljače	92.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice. Međunarodni dan zaštite močvara – prirodoslovci Tijekom veljače školska razina natjecanja. Županijsko natjecanje - debata
3. veljače	93.	utorak	Županijsko likovna umjetnost
4. veljače	94.	srijeda	
5. veljače	95.	četvrtak	
6. veljače	96.	petak	
21. TJEDAN			
9. veljače	97.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
10. veljače	98.	utorak	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE

			Dan sigurnijega interneta – izborna iz informatike – aktivnost na razini cijele škole Školsko natjecanje iz informatike
11. veljače	99.	srijeda	Školsko natjecanje iz L. J.
12. veljače	100.	četvrtak	Svjetski dan radija – radijski novinari Školsko natjecanje iz kemije
13. veljače	101.	petak	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Valentinovo – Vijeće učenika I knjižnica Školsko natjecanje iz matematike Završetak prijave ispita Državne m. (15. 2.)
22. TJEDAN			
16. veljače	102.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice. Školsko natjecanje iz fizike
17. veljače	103.	utorak	Školsko natjecanje iz geografije
18. veljače	104.	srijeda	Školsko natjecanje iz vjeronauka ŽUPANIJSKO natjecanje – Biosigurnost
19. veljače	105.	četvrtak	Početak Mjeseca hrvatskoga jezika (21. 2. - 17. 3.) - nastavnici Hrvatskoga jezika Županijsko natjecanje NJ. J.
20. veljače	106.	petak	Školsko natjecanje iz HJ Dani hrvatske glagoljice I glagoljaštva VJEŽBA EVAKUACIJE I PRVE POMOĆI – RAZREDNICI, PP NG
21. veljače	-	subota	-
23. TJEDAN			
23. veljače	107.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice.
24. veljače	108.	utorak	
25. veljače	109.	srijeda	Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv međuvršnjačkoga nasilja
26. veljače	110.	četvrtak	
27. veljače	111.	petak	
28. veljače	-	subota	

OŽUJAK

24. TJEDAN			
2. 3.	112.	PONEDJELJAK	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice. MJESEC OTVORENIH VRATA ZA OŠ Županijsko natjecanje iz biologije Aktivnosti u sklopu Mjeseca hrvatskoga jezika – nastavnici Hrvatskoga jezika, knjižnica. Svjetski dan ugroženih biljnih I životinjskih vrsta – obilježiti prirodoslovci
3. 3.	113.	UTORAK	PROBNA DRŽAVNA MATURA EJ
4. 3.	114.	SRIJEDA	PROBNA DRŽAVNA MATURA HJ Županijsko natjecanje iz LIKOVNE UMJETNOSTI

5. 3.	115.	ČETVRTAK	PROBNA DRŽAVNA MATURA MATEMATIKA
6. 3.	116.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Međunarodni dan žena – prigodno obilježiti – PIG, POVIJEST, DEBATA
25. TJEDAN			
9. 3.	117.	PONEDJELJAK	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice. aktivnosti na razini škole 11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika – prigodno obilježavanje ŠSV Hrvatski jezik Međužupanijsko natjecanje iz informatike
10. 3.	118.	UTORAK	6. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća Županijsko natjecanje iz KEMIJE
11. 3.	119.	SRIJEDA	11. – 17. 3. Dani hrvatskoga j. – nastavnice HJ županijsko natjecanje iz povijesti
12. 3.	120.	ČETVRTAK	MJESEC OTVORENIH VRATA ZA OŠ DAN BROJA π (14. 3.) Županijsko natjecanje iz latinskoga jezika
13. 3.	121.	PETAK	Županijsko natjecanje iz matematike Terenska nastava 4. Razredi (prema Š. KURIKULU) - VUKOVAR
14. 3.	-	subota	Školska razina natjecanja mladih HCK
26. TJEDAN			
16. 3.	122.	PONEDJELJAK	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice. TJEDAN MOZGA
17. 3.	123.	UTORAK	
18. 3.	124.	SRIJEDA	3. RODITELJSKI SASTANCI Svjetski dan recikliranja - prirodoslovci
19. 3.	125.	ČETVRTAK	Županijsko natjecanje iz fizike
20. 3.	126.	PETAK	Svjetski dan pripovijedanja PRIČAM TI PRIČU – HJ, knjižnica Svjetski d jesništva – pod nastavom Hrvatskoga jezika
27. TJEDAN			
23. 3.	127.	PONEDJELJAK	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica i stručne suradnice.
24. 3.	128.	UTORAK	Međužupanijsko natjecanje iz vjeronauka
25. 3.	129.	SRIJEDA	Županijsko natjecanje iz geografije
26. 3.	130.	ČETVRTAK	Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika – GNG škola domaćin
27. 3.	131.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE IZLOŽBA USKRSNIH JAJA – učenici Svjetski dan kazališta – suradnja s Domom kulture, predstava. AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE SAT ZA PLANET ZEMLJU – prirodoslovci
29. 3.	-	nedjelja	Promjena vremena – sat unatrag.

30. 3.	-	ponedjeljak	početak proljetnoga odmora učenika Stručno usavršavanje nastavnika – 1 nastavnik održati predavanje iz područja pojedinih ŠSV Pružanje prve pomoći, Z. Ivanišević 10:45 MILINOVIĆ, SELFIE
31. 3.	-	utorak	Sistematski pregledi zaposlenika

TRAVANJ

1. travnja	-	srijeda	Stručno usavršavanje nastavnika – županijska vijeća, individualno stručno usavršavanje
2. travnja	-	četvrtak	proljetni odmor učenika
3. travnja	-	petak	proljetni odmor učenika
4. travnja	-	subota	proljetni odmor učenika
28. TJEDAN			
6. travnja	-	ponedjeljak	USKRSNI PONEDJELJAK
7. travnja	132.	utorak	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika. sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice SVJETSKI DAN ZDRAVLJA
8. travnja	133.	srijeda	Sastanak predstavnika maturanata s predstavnicima Grada I policije – Dan maturanata
9. travnja	134.	četvrtak	
10. travnja	135.	petak	
29. TJEDAN			
13. travnja	136.	ponedjeljak	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
14. travnja	137.	utorak	
15. travnja	138.	srijeda	Dan županije
16. travnja	139.	četvrtak	
17. travnja	140.	petak	
30. TJEDAN			
20. travnja	141.	ponedjeljak	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
21. travnja	142.	utorak	Noć knjige (22. - 25. 4.) - knjižnica, nastavnice Hrvatskoga jezika Sudjelovanje na Danima medijske pismenosti - školsko stručno vijeće jezično-umjetničkog područja
22. travnja	143.	srijeda	Dan planeta Zemlje – dodatna GEO
23. travnja	144.	četvrtak	Svjetski dan autorskih prava – knjižnica
24. travnja	145.	petak	
25. travnja	-	subota	

26. travnja	-	nedjelja	
31. TJEDAN			
27. travnja	146.	ponedjeljak	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
28. travnja	147.	utorak	Državno Natjecanje iz vjeronauka Sastanak predstavnika maturanata s predstavnicima Grada I policije – Dan maturanata
29. travnja	148.	srijeda	Dan pogibije Petra Zrinskoga i Frana Krste Frankopana – nastavnici Povijesti
30. travnja	149	četvrtak	

SVIBANJ

1. 5.	-	PETAK	Dan rada – blagdan
2. 5.	-	subota	
3. 5.	-	nedjelja	
32. TJEDAN			
4. 5.	150	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
5. 5.	151.	UTORAK	
6. 5.	152.	SRIJEDA	DRŽAVNA NATJECANJA
7. 5.	153.	ČETVRTAK	Tjedan Crvenoga križa – Mladi CK- prigodno obilježiti
8. 5.	154.	PETAK	Dan Europe – strani jezici
33. TJEDAN			
11. 5.	155.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice Posjet Spomen-sobi 121. brigade – G. Šarić svjetski dan pisanja pisama – knjižnica I HJ
12. 5.	156.	UTORAK	ODABIR IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE učenika 1., 2. i 3. R.
13. 5.	157.	SRIJEDA	ODABIR IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE učenika 1., 2. i 3. R.
14. 5.	158.	ČETVRTAK	ODABIR IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE učenika 1., 2. i 3. R.
15. 5.	159.	PETAK	Međunarodni dan muzeja – nastavnica Likovne umjetnosti (18. 5.) RUKSAK PUN KULTURE – MINISTARSTVO KULTURE - uvjetno
34. TJEDAN			
18. 5.	160.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice
19. 5.	161.	UTORAK	
20. 5.	162.	SRIJEDA	Odijevanje maturanata
21. 5.	163.	ČETVRTAK	
22. 5.	164.	PETAK	Zadnji dan nastave za maturante, mimohod maturanata I kvadrilja Nastava za maturante do 11:15 h
35. TJEDAN			
25. 5.	165.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice

26. 5.	166.	UTORAK	Sjednica razrednih vijeća i 7. Nastavničkoga vijeća Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva)
27. 5.	167.	SRIJEDA	Od 27. 5. 2024. prijave za upis u 1. razred
28. 5.	168.	ČETVRTAK	
29. 5.	169.	PETAK	DAN DRŽAVNOSTI – obilježiti POVIJEST
30. 5.	-	subota	DAN DRŽAVNOSTI

LIPANJ

36. TJEDAN			
1. 6.	170.	PONEDJELJAK	Sastanak stručno-pedagoškoga tima Svjetski dan nepušenja (31.5.) – ŠPP 31. svibnja- Svjetski dan bez duha
2. 6.	171.	UTORAK	SRAVNJIVANJE DOKUMENATA, razrednici 4.
3. 6.	172.	SRIJEDA	8:00 ŠIP razrednici 9:00 – 1:30 DM BIOLOGIJA 13:00 ŠIP 14:00 – 16:30, DM GEOGRAFIJA
4. 6.	-	ČETVRTAK	TIJELOVO ŠKOLSKE EKSURZIJE 1. R. ŠKOLSKA EKSURZIJA 2. R. srednja
5. 6.	-	PETAK	NENASTAVNI DAN ŠKOLSKE EKSURZIJE 1. R. ŠKOLSKA EKSURZIJA 2. R. srednja
37. TJEDAN			
8. 6.	173.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškog tima DM LATINSKI J.
9. 6.	174.	UTORAK	8:00 ŠIP 9:00 – 10:30, DM NJEMAČKI J. 13:00 ŠIP DM FILOZOFIJA
10. 6.	175.	SRIJEDA	13:00 ŠIP 14:00 – 16:15 h LIKOVNA U. 18:00 OMH NG – nagrađivanje učenika – GNG – ZBOR GNG
11. 6.	176.	ČETVRTAK	
12. 6.	177.	PETAK	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE
15. 6.	-	PONEDJELJAK	8:00 ŠIP 9:00 – 12:00 H DM HRVATSKI J. 180 MIN SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA Pojedinačni uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2025./2026. Pedagoške mjere za učenike na kraju nastavne godine Realizacija nastavnih sati Rješavanje zamolbi učenika Različito

			Pojedinačni uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2025./2026. Pedagoške mjere za učenike na kraju nastavne godine Realizacija nastavnih sati Rješavanje zamolbi učenika Različito
16. 6.		UTORAK	8:00 ŠIP 9:00 - 11:40, DM HRVATSKI J. 160 8. SJEDNICA NV, 12:00 H DNEVNI RED: Opći uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2025./2026. Pedagoške mjere
17. 6.	-	SRIJEDA	RAZREDNIČKI POSLOVI Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva) 8:00 ŠIP DM PIG DM POVIJEST
18. 6.	-	ČETVRTAK	DM FIZIKA DM LOGIKA
19. 6.	-	PETAK	DM E. J. RAZREDNIČKI POSLOVI
20. 6.	-	SUBOTA	
21. 6.	-	NEDJELJA	
22. 6.	-	PONEDJELJAK	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
23. 6.	-	UTORAK	8:00 ŠIP 9:00 – 10:30, DM PSIHOLOGIJA 13:00 ŠIP 14:00 – 15:40, DM INFORMATIKA SRAVNJIVANJE DOKUMENATA 23. 6. – 3. 7. 2025. – DOPUNSKI RAD Za vrijeme trajanja dopunskoga rada razrednici onih razreda iz kojih su učenici upućeni na dopunski rad TREBAJU biti prisutni u školi
24. 6.	-	SRIJEDA	8:00 ŠIP 9:00 – 12:00, DM KEMIJA 13:00 ŠIP DM SOCIOLOGIJA, 14:00 – 15:0 ŠSV 24. – 25. lipnja
25. 6.	-	ČETVRTAK	8:00 ŠIP 9:00 – 12:00 h, DM, MATEMATIKA ISPIS I POTPISIVANJE SVJEDODŽBI Pisanje i predaja izvještaja – PREDATI NAJZAD 8. srpnja 2026., do 10:00 h Isključivo putem TEAMS u mapu 2025-26→IZVJEŠTAJI 2026→...(odgovarajuća mapa). REALIZACIJA GPP I ŠKOLSKOGA KURIKULA

			IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI DODATNA NASTAVA DOPUNSKA NASTAVA FAKULTATIVNA NASTAVA RAZREDNICI VODITELJI ŠSV STRUČNI SURADNICI, PROJEKTI, EKSKURZIJE.. ŠPP
26. 6.	-	PETAK	Svečana podjela maturalnih svjedodžbi, ZBOR, SVI NASTAVNICI
29. 6.	-	ponedjeljak	
30. 6.	-	utorak	

SRPANJ

1. 7.	SRIJEDA	9. Sjednica Nastavničkoga vijeća nakon održanoga dopunskoga rada, nakon sjednice popunjavanje matičnih knjiga I sravnjivanje dokumenata za učenike koji su pohađali dopunski rad
2. 7.	ČETVRTAK	Sravnjivanje dokumenata
3. 7.	PETAK	9:00 h , TIM ZA KVALITETU Predaja svjedodžbi na potpisivanje
4. 7.	subota	
6. 7.	PONEDJELJAK	PODJELA SVJEDODŽBI 8:00 – 9:00 h Razrednici u tajništvu preuzeti dokumentaciju (list za potpise I svjedodžbe) 9:00 h, 1. – 3 . razreda
7. 7.	UTORAK	
8. 7.	SRIJEDA	UPISI UČENIKA U 1. razred Do 13:00 h predaja izvještaja OBJAVA REZULTA DM
9. 7.	ČETVRTAK	10. sjednica NV
10. 7.	PETAK	Pedagoginja I razrednici – pregled e-Dnevnika i pedagoške dokumentacije (zapisnici, evidencija informacija, ažuriranje izostanaka, podatci o provedenim pisanim provjerama, podatci o školskim izletima, INA, izvanškolskim aktivnostima, podatci o vladanju – razrednici ponijeti laptope Rok za prigovore DM
13. 7.	PONEDJELJAK	GO 13. 7. – 19. 8.
14. 7.	UTORAK	
15. 7.	SRIJEDA	DM – OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
16. 7.	ČETVRTAK	
17. 7.	PETAK	DM - PODJELA SVJEDODŽBI PRIJAVA ZA JESENSKI ROK
20. 7.	PONEDJELJAK	

KOLOVOZ

19. 8.	srijeda	POVRATAK S GO 11. SJEDNICA NV – 9:00 h Dnevni red:
--------	---------	---

		1. Jesenski popravni rok 2. Raspored poslova do početka nastave u šk. god 2026./2027. 3. Izborna i fakultativna nastava 4. Različito pregled učionica, opreme (tableti i ormarići za punjenje, laptopi, nastavna sredstva i pomagala, stanje opreme (brojno stanje, izgubljeno, neispravno, potrebno i sl.). Jesenski popravni rok Matematika
20. 8.	četvrtak	8:00 ŠIP DM, HRVATSKI JEZIK Jesenski popravni rok
21. 8.	petak	8:00 ŠIP DM, HRVATSKI JEZIK MATURALNA EKSURZIJA
24. 8.	PONEDJELJAK	12. sjednica NV Dnevni red: 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedbe jesenskoga popravnoga roka 2. Razno Nakon sjednice sravnjivanje dokumenata Jesenski upisni rok – prijava u sustav 13 mjesta opća gimnazija 2 mjesta prirodoslovna gimnazija
25. 8.	UTORAK	DM BIOLOGIJA 9:00 h podjela svjedodžbi nakon jesenskoga popravnoga roka 10:00 pregled pedagoške dokumentacije, ispis e-Dnevnika MATURALNA EKSURZIJA REVIZIJA INVENTURE
26. 8.	SRIJEDA	8:00 ŠIP DM, MATEMATIKA
27. 8.	ČETVRTAK	PREDAJA INVENTURNH LISTA
28. 8.	PETAK	DM ENGLESKI JEZIK ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE
31. 8.	PONEDJELJAK	ŠSV

Napomena: kalendar rada škole okvirni je plan rada i podložan je izmjenama

5. DRŽAVNA MATURA

PLAN RADA ISPITNOGA POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE 2025./2026.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo (ŠIP). Školsko ispitno povjerenstvo čine: ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavnickoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo:

1. Ljiljana Ptačnik, predsjednica
2. Marko Plander, ispitni koordinator
3. Nada Bešlić Gajdukov, zamjenica ispitnoga koordinatora
4. Josip Sokić, razrednik 4. A
5. Daniel Bedeničić, umjesto razrednika 4. B
6. Zlatko Matijašević, razrednik 4. C
7. Mladen Šop, stalni član

Zadaci ŠIP-a:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva temelji se na člancima 10., 11., 11. a, 12., 13. i 14. Pravilnika o polaganju državne mature (pročišćeni tekst od 18. svibnja 2021.). Prvi satanak održat će se u listopadu, a zatim u svibnju i lipnju kako nalažu poslovi provedbe. Na svakom sastanku vodi se zapisnik koji je sastavni dio ovoga Plana i programa.

PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU Maturu

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (MJESEC)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Priprema učenika i nastavnika za Državnu maturu (DM)	Informiranje učenika i nastavnika o poslovima provedbe DM	tijekom godine	Provedba ispita DM
Roditeljski sastanak	Informiranje roditelja o Državnoj maturi	11./12.	Informiranost roditelja
Komunikacija sa učenicima	Kontinuirano informiranje učenika (osobno i putem internetskih servisa)	tijekom godine	Provedba ispita DM
Prijave ispita DM	Organizacija učenika za prijavu ispita DM	12. i 1.	Prijava ispita DM
Komunikacija s NCVVO-om.	Komunikacija sa Nacionalnim centrom vanjskog vrednovanja obrazovanja	tijekom godine	Provedba ispita DM
Priprema nastavnika za dežurstvo na ispitima DM	Priprema nastavnika za provedbu DM na sastancima i NV	1. – 9.	Provedba ispita DM
Organizacija i provedba ispita DM	Prijem i povrat ispita, organizacija ispita, dežurstvo na maturi i poslovi oko provedbe ispita DM, poslovi ŠIP-a	5. – 9.	Provedba ispita DM
Izrada zapisnika, izvješća i prezentacija rezultata DM	Izrada izvješća za proteklu školsku godinu i prezentacija rezultata na NV	6. – 10.	Izvješće o radu škole, informiranost nastavnika

DM-državna matura, NV-nastavničko vijeće, ŠIP - školsko ispitno povjerenstvo

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

JESENSKI ROK

 KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
27. KOLOVOZA	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
	KEMIJA	9.00	180	12.00
28. KOLOVOZA	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
PRIJAVA ISPITA: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026. OBJAVA REZULTATA: 9. 9. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 11. 9. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2026. PODIJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 9. 2026.				

6. RADNO VRIJEME

RADNO VRIJEME RAVNATELJICE

ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak 7:00 – 15:00 sati

stanka 10:30 – 11:00

rad sa strankama svaki dan 11:00 – 12:00 sati

RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOGA OSOBLJA

1.	TAJNIK	7:00 – 15:00 sati
2.	RAČUNOVOĐA	7:00 – 15:00 sati
3.	ADMINISTRATOR	7:00 – 15:00 sati
4.	DOMAR	6:00 – 14:00 sati
5.	SPREMAČICE	8:00 – 16:00 sat
6.	OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	6:00 – 14:00 sati

RADNO VRIJEME STRUČNO-PEDAGOŠKE SLUŽBE

1.	STRUČNA SURADNICA PEDAGOGOGINJA	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	7:00 – 13:00 sati
2.	STRUČNA SURADNICA KNJIŽNIČARKA	ponedjeljak, utorak srijeda, četvrtak, petak	8:00 – 14:00 sati
3.	STRUČNA SURADNICA PSIHOLOGINJA	ponedjeljak, utorak srijeda, četvrtak, petak	10:30 – 13:30

7. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULI I NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

a) Godišnji izvedbeni kurikuli 1. – 4. razreda i nastavni planovi i programi izborne nastave, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave.

Odnose se na izvedbene kurikule i planove i programe rada prema predmetima, a nalaze se u školi i u osobnim mapama nastavnika na OFFICE 365 kao prilog ovome Godišnjem programu rada. Svi programi usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom.

b) Nastavni planovi i programi izborne nastave

Svi programi sadržani su u Školskom kurikulumu.

c) Nastavni planovi i programi fakultativne nastave

Program sadržan u Školskom kurikulumu.

d) Nastavni planovi i programi dodatne i dopunske nastave

Dodatna nastava podrazumijeva rad s darovitim učenicima koje će nastavnici pripremati za natjecanja na svim razinama ili za neke druge aktivnosti u školi i izvan nje. Ove godine izvodit će se dodatna nastava iz hrvatskoga jezika, matematike, engleskoga jezika, latinskoga jezika i psihologije. Dopunska nastava izvodit će se iz fizike, engleskoga jezika i latinskoga jezika. Rad s darovitim učenicima odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine, a pojačano neposredno pred natjecanja. Nastavni planovi i programi dodatne i dopunske nastave također se nalaze u školi kao prilog ovoga Godišnjeg plana i programa

NASTAVNIČKO VIJEĆE

PRVO POLUGODIŠTE

SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME
Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika Kalendar rada Gimnazije Nova gradiška Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjega plana i programa i Školskog kurikulumuma Analiza rezultata rada, uspjeha i realizacije nastavnoga plana i programa Planiranje i programiranje rada: - tjedna i godišnja zaduženja - formiranje razrednih odjela i raspored učenika ponavljača - pripreme za početak i poslovi na početku nove školske godine Imenovanja: - razrednika i njihovih zamjenika - školskoga ispitnog povjerenstva - voditelja školskih preventivnih programa	ravnateljica pedagoginja nastavnici ravnateljica pedagoginja voditelji školskih stručnih vijeća knjižničarka tajnica nastavnici psihologinja	RUJAN

Predlaganje i razmatranje Školskog kurikulumu, školskih ekskurzija i Godišnjeg plana i programa rada škole Zakonski, normativni akti i pravilnici Pedagoška dokumentacija- priprema i upute za vođenje Tekući poslovi i obveze Raspored sati Analiza rezultata državne mature 1. Sjednica Nastavničkoga vijeća 2. Sjednica Nastavničkoga vijeća usvajanje GPP i Školskoga kurikula	satničar ispitni koordinator	
- Izvješća s održanih stručnih vijeća - Provedba kurikula GOO i školskih preventivnih programa Prijedlozi i usvajanje programa i termina izvanučioničke nastave; imenovanje voditelja i pratitelja te povjerenstava za odabir turističkih agencija	ravnateljica nastavnici pedagoginja psihologinja	LISTOPAD
Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i postignuća učenika, pedagoške mjere, izostanci Oslobođanje učenika s predmeta TZK Praćenje i analiza pedagoške dokumentacije Praćenje i analiza primjene pravilnika o načinima praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika 3. kvartalna sjednica NV	ravnateljica pedagoginja psihologinja	STUDENI
Katalog natjecanja i smotri učenika i imenovanje povjerenstava za provedbu školskih natjecanja Odluka o godišnjem popisu imovine i osnivanje povjerenstava za popis Praćenje i analiza realizacije plana i programa, uspjeha učenika i pedagoške dokumentacije Pripreme za provođenje državne mature	ravnateljica pedagoginja voditelj računovodstva ispitni koordinator	PROSINAC

DRUGO POLUGODIŠTE

Analiza rezultata rada i prijedlog mjera za poboljšanje. Prijedlozi plana upisa učenika za novu školsku godinu. Prijedlozi i ocjenjivanje u postupku napredovanja nastavnika i stručnih suradnika u zvanja. 5. Sjednica NV – Sjednice razrednih vijeća i Nastavničkoga vijeća	ravnateljica pedagoginja nastavnici upisno povjerenstvo	siječanj
- Nastava usmjerena na učenika Prema potrebi sjednica NV Školska razina natjecanja	ravnateljica pedagoginja voditelji ŠSV voditelji ŽSV iz škole	veljača
Sjednica nastavničkoga vijeća 6. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća Županijska natjecanja provedba probne državne mature	ravnateljica stručni suradnici nastavnici svi zaposlenici	ožujak
Organizacija natjecanja i smotri učenika Praćenje i analiza realizacije nastavnoga plana i	ravnateljica imenovana	travanj

programa, projekata Stručno usavršavanje u školi	povjerenstva pedagoginja nastavnici	
Završetak nastavne godine za maturante- rezultati odgojno-obrazovnog rada i realizacija nastavnoga programa, povjerenstva za ispite Pripreme i realizacija državne mature Sjednica razrednih vijeća i 7. Nastavničkoga v.	ravnateljica pedagoginja ispitni koordinator	svibanj
Završetak nastavne godine za učenike 1.- 3. razreda - rezultati odgojno-obrazovnog rada, realizacija nastavnog plana i programa, pedagoške mjere, izostanci učenika Povjerenstva i ispiti pred povjerenstvom Organiziranje dopunskoga rada Provedba državne mature Analiza pedagoške dokumentacije: razredne knjige, matične knjige, izvješća, tablice Istraživanje ishoda učenja, kompetencija, stavova i ponašanja učenika 8. Sjednica Nastavničkoga vijeća	ravnateljica pedagoginja ispitni koordinator nastavnici	lipanj
Analiza rezultata dopunskog rada Imenovanje povjerenstava za popravne ispite Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Planiranje Godišnjega plana i programa i Školskog kurikulumu za narednu školsku godinu Zaduženja nastavnika Pedagoška dokumentacija 9. sjednica Nastavničkoga vijeća 10. sjednica Nastavničkoga vijeća	ravnateljica pedagoginja nastavnici	srpanj
Analiza uspjeha nakon popravnih ispita Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i postignuća učenika i Mjere za pob -poljšanje istog 11. Sjednica NV – uspjeh učenika nakon provedenoga jesenskoga popravnoga roka 12. Sjednica NV – usvajanje godišnjega izvještaja o radu škole	ravnateljica pedagoginja psihologinja	kolovoz

2025./2026. MJESEC	PLANIRANI SADRŽAJI RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
RUJAN	1., 2., 3. sjednica - Izvješće o upisu učenika u novu školsku godinu 2025./2026. a) Upisi u prvi razred b) Upisi u drugi, treći i četvrti razred - Zaduženja nastavnika i stručnih suradnika nastavom, razredništvom i drugim obvezama - Pravilnik o praćenju i osjenjivanju učenika - Pravilnik o izvođenju školskih izleta i ekskurzija - Prijedlog Školskog kurikulumu za 2025./2026. a) Prijedlog izborne, dodatne i dopunske nastave b) Prijedlog kalendara rada škole za 2025./2026. c) Prijedlog školskih izleta, okupljanja i drugih oblika izvannastavne nastave

	d) Prijedlog školskih projekata - Organizacija prvog dana nastave - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada - Prijedlog tema za stručno usavršavanje nastavnika
LISTOPAD	Virtualne učionice
STUDENI	4. sjednica -Izvešće o uspješnosti i izostancima učenika u I. tromjesečju 2025./2026. Primjeri dobre prakse – stručno usavršavanje NV
SIJEČANJ	ŠSV 5. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA Gprimjeri dobre prakse Konzultacije za učenike Obilježavanje Dana škole
VELJAČA	stručno usavršavanje nastavnika Natjecanje učenika
OŽUJAK	Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika 6. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća Primjeri dobre prakse – stručno usavršavanje
TRAVANJ	Probna državna matura
SVIBANJ	Sjednica razrednih vijeća i 7. Nastavničkoga vijeća Završetak nastavne godine za maturante Organizacija Plesa maturanata, defile učenika kroz grad te pripreme ostalih aktualnosti Izveštaj o uspjehu i izostancima učenika četvrtih razreda Stručno usavršavanje Europski dan parkova Aktualnosti iz MZO-a, NCVVO-a i AZOO-a
LIPANJ	8. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Utvrđivanje uspjeha učenika prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine Izvršavanje mjera pohvale i pokude Aktualnosti dopunski rad Provedba ispita državne mature
SRPANJ	9. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskoga nastavnog rada i upućivanje na jesenske popravne ispite - Sažetak kraja nastavne godine 2025/2026. 10. Sjednica Nastavničkoga vijeća Predaja i pregled pedagoške dokumentacije
KOLOVOZ	11. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Raspored poslova za kolovoz - Organizacija i provođenje popravnih ispita 12. sjednica - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita Poslovi vezani uz završetak školske 2025./2026. i početak nove školske godine 2026./2027. - upisi učenika - zaduženja stručnih vijeća - zaduženja nastavnika i ostali poslovi

PLAN ODRŽAVANJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA

NAD.	BR.	DAN	SADRŽAJ
3. 9.	1.	SRIJEDA	nova školska godina 1. SJEDNICA NV GIK, , mjerila i kriteriji ocjenjivanja, predmetni kurikulumi, korelacija, nastavna sredstva I pomagala
1. 9.	2.	ČETVRTAK	2. sjednica NV Zaduženja za šk. god. 2025./2026.
23. 9.	3.	UTORAK	2. SJEDNICA NV usvajanje GPP i Školskoga kurikula
11. 11.	4.	UTORAK	4., kvartalna, sjednica NV Dnevni red: 1. Analiza uspjeha I izostanaka učenika 2. Realizacija nastave 3. Mjere za poboljšanje uspjeha 4. Razno
8., 7. 1.	5.	ČETVRTAK	9:00 h, SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA 5. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA
10. 3.	6.	UTORAK	6. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća
26. 5.	7.	UTORAK	7. Sjednica razrednih vijeća i 6. Nastavničkoga vijeća Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva)
16. 6.	8.	UTORAK	8. SJEDNICA NV DNEVNI RED: Opći uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2024./2025. Pedagoške mjere Razno RAZREDNA VIJEĆA
1. 7.	9.	SRIJEDA	9. Sjednica Nastavničkoga vijeća Sjednica NV nakon održanoga dopunskoga rada.
9. 7.	10.	ČETVRTAK	Predaja i pregled pedagoške dokumentacije 10. sjednica NV
19. 8.	11.	SRIJEDA	11. SJEDNICA NV Dnevni red: 1. Jesenski popravni rok 2. Raspored poslova do početka nastave 3. Izborna i fakultativna nastava 4. Razno
24. 8.	12.	PONEDJELJAK	12. Sjednica Nastavničkoga vijeća Dnevni red: 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedbe jesenskoga popravnoga roka 2. Analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi nakon provedenoga ljetnoga roka 2025./2026. i upisa učenika po fakultetima – ispitna koordinadora

			3. Razno
31. 8.	13.	PONEDJELJAK	13. Sjednica Nastavničkoga vijeća Dnevni red: 1. Usvajanje Godišnjega izvještaja o radu GNG za 2025./2026. školsku godinu - ravnateljica 2. Kalendar rada škole i planiranje šk. god. 2026./2027. ravnateljica 3. Virtualne učionice, digitalni alati i nastava na daljinu – Snježana Milinović 4. GIK-ovi, planovi i programi, Godišnji plan i program rada GNG, Godišnji kurikulum – ravnateljica 5. Razno

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARIV.	SATI
Pedagoško-organizacijski rad	Izrada godišnjega plana	rujan	40
	Formiranje odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	80
	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	60
Pedagoško-instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
	Prisustvovanje nastavi	stalno	80
	Pregled planova rada	rujan	30
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	80
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60
	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	150
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
	Suradnja s roditeljima	stalno	50
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	90
Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjega plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
	Prijedlog normativnih akata	rujan - listopad	40
	Izrada izvještaja za statističke službe	stalno	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	80
Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	10
	Pregled dokumentacije	stalno	30
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	30
Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	stalno	60
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	20
	Izrada financijskoga plana i kontrola provedbe	stalno	40
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	100
	Županijski ured državne uprave	stalno	100
	NCVVO	stalno	30
	Turistička zajednica NG	stalno	30
	CARNet	stalno	20

	Udruga Lijepa naša	stalno	20
	MUP i PU	stalno	10
	Erazmus+ i projekti	stalno	10
	Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj	10
Ostali poslovi	Organiziranje obilježavanja Dana škole	siječanj	10
	Poslovi Državne mature	stalno	120
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave	rujan - ožujak	30
	Tim za kvalitetu	listopad - travanj	40
	Tim za darovite	stalno	40
		UKUPNO	1840

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA	
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	• rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva u školskoj 2024./2025. godini, rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika • rad na organizacijskim poslovima u Školi • rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun • vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada • suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima • rad s pripravnicima • suradnja sa MZOS, Agencijom za odgoj i obrazovanje, suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Nova Gradiška i osnovnim i srednjim školama, • UVID U NASTAVU • suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama, • suradnja s kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama, vrtićem, poduzetnicima • osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica • provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ priprema i vođenje sjednica NV • sudjelovanje u radu sjednica RV • stalno informiranje radnika • rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima • rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi • rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti • praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata • pružanje pomoći u radu ŠŠD • pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava

	• organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole • poticanje učenika koji mogu i žele više • stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu • poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva • postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni • rad na poslovima investicionog održavanja • rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama • rad na stalnom računalnom educiranju radnika • stalno vlastito usavršavanje
RUJAN	• zaduženje nastavnika, odluke o tjednom zaduženju, ugovori o radu • formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina • analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine • izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini • rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada suradnja s Vijećem roditelja • priprema i održavanje sjednica NV • praćenje realizacije programa stažiranja • pripreme materijala za rad Školskog odbora • sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole • imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature • e-Matica Škole i e-dnevnik • rad na formiranju grupa izvannastavnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima, dodatna nastava, dopunska nastava • rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine-upoznavanje roditelja s programom rada Škole - roditeljski sastanci • rad s učenicima na početku školske godine • natječaji za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije, MZO-a • rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata • pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme
LISTOPAD	• kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici • podatci za Županijske urede - tablice, obrasci • pregled pedagoške dokumentacije • osmišljavanje manifestacije DANI KRUHA - tijekom listopada • sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda • pregled GIK-ova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika • pregled operativnih planova rada razrednika • pomoć nastavnicima u realizaciji GIK-ova • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • priprema i održavanje sjednica NV • pretprijave za državnu maturu • rad na dopuni prioriternih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole, • praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
STUDENI	• analiza realizacije prioriternih razvojnih ciljeva Škole

	• poslovi opremanja po GIKO-ovima - suradnja s Gradom, Županijom, MZOS, MZO, NCVVO. • priprema i održavanje sjednica NV • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • pružanje pomoći u radu INA • posjet nastavi prema potrebi • rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti • pregled pedagoške dokumentacije • stručno usavršavanje
PROSINAC	• održavanje sjednica Razrednih vijeća • sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima • rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise • sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine • praćenje potrošnje namjenskih sredstava • praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje • planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole • priprema i održavanje sjednice NV • priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora • organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta • stručna usavršavanja
SIJEČANJ	• analiza provedbe Školskog kurikula na kraju prvog polugodišta • analiza provedene inventure • priprema i održavanje sjednice NV • analiza provedbe Godišnjega plana i programa rada • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • priprema materijala za profesionalno informiranje učenika • ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS • aktivnosti uz provedbu državne mature - prijave • priprema programa za proslavu Dana škole
VELJAČA	• analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini • izvješće Školskom odboru • priprema i održavanje sjednice NV • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • pregled pedagoške dokumentacije • posjete nastavi prema potrebi • ORGANIZACIJA ZA DAN ŠKOLE
OŽUJAK	• planiranje upisa za sljedeću školsku godinu • organizacija školskih i športskih natjecanja • organizacija županijskih natjecanja učenika • aktivnosti uz provedbu ispita državne mature • priprema i vođenje sjednice NV • analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
TRAVANJ	• imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature - ljetni rok • profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja • priprema i održavanje sjednice NV
SVIBANJ	• priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole • pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: 2023. • roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima

	• analiza uspjeha za završne razrede • organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku • pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi • pregled matičnih knjiga • priprema i održavanje sjednice NV • izrada plana korištenja godišnjih odmora
LIPANJ	• poslovi oko završetka nastavne godine • Imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor • sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenoga odbora • pripremanje i održavanje sjednica NV • praćenje rada Razrednih vijeća
SRPANJ	• analiza rezultata nakon provedenoga dopunskoga rada • praćenje rezultata upisa u prvi razred • rezultati na državnoj maturi • podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog ŠSV za NV • priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati • izvješće o radu na kraju nastavne godine - podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja • ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS.... • izvješća - tablice • rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama • sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima, radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška
KOLOVOZ	• konačna podjela predmeta po nastavnicima • ažuriranje GIK-ova • sudjelovanje u izradi rasporeda sati • pripreme za izradu rješenja o tjednom zaduženju • maturalne ekskurzije, izvješća • pripreme za početak školske godine • pripreme i održavanje sjednica NV • rezultati popravnih ispita u jesenskom roku • rezultati upisa u prve razrede • izvješće o radu na završetku školske godine • tablice na kraju školske godine • rad na izradi Školskog kurikulumu • suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNE SLUŽBE

Organizacijsko-razvojna i stručno pedagoška služba:

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Ljiljana Vidmar, stručna suradnica pedagoginja

Sandra Hruban Bartolović, stručna suradnica knjižničarka

Koraljka Hausnet Lasović, stručna suradnica psihologinja

Snježana Milinović, tehničar e-ŠKOLE i administratorica e-Dnevnika

Zlatko Matijašević, zamjenik ravnateljice i satničar

Marko Plander, ispitni koordinator za DM

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZ. I PRAĆENJE	IZVRŠITELJI
1. Poslovi planiranja i programiranja - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu rada škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Nastavničkoga i Razrednih vijeća - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika i druge stručne literature - Planiranje uređenja okoliša škole - Izrada kalendara rada škole - Sudjelovanje u izradi plana iprograma i uvođenja nastavnika pripravnika u profesorsku profesiju 2. Poslovi organizacije rada škole - Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja - Organizacija radnog tjedna i briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - Organizacija dežurstva profesora i učenika - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razrednike, predmetne i popravne ispite	rujan	ravnatelj ravnatelj i stručni suradnici
	rujan	ravnatelj pedagog, razrednici ravnatelj, knjižničar, voditelji struč. skupova
	rujan	ravnatelj i tajnik pedagogi, ravnatelj stručni suradnici
	rujan	ravnatelj
	prema planu	ravnatelj
	prema kalendaru rada škole	ravnatelj i satničar satničar
	listopad, prosinac, ožujak, lipanj lipanj srpanj kolovoz	ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj, razrednici i voditelji struč.skupova ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj, razrednici ravnatelj
- Organiziranje primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženj učenika i nastavnika koji su tijekom šk. god. prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, postizali visoke rezultate na natjecanjima na svim razinama te oproštaj s maturantima 3. Poslovi vođenja - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Skrb o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja - Pripremanje i vođenje sjedn. Nastavničkog vijeća - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih skupova u školi - Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	siječanj lipanj	ravnatelj
	lipanj srpanj	ravnatelj i pedagog
	tijekom školske godine	razrednici ravnatelj
	prosinac, travanj, svibanj, lipanj prosinac, travanj	ravnatelj ravnatelj
	tijekom šk. god.	pedagog
	prema planu	ravnatelj stručni suradnici

- Poticanje i praćenje nastavnika u korištenju stručnih časopisa - Skrb o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini 4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole - Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada nastavnika u odgojnom obrazovnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža		satničar ravnatelj i pedagog stručni suradnici
- Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata te prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje eventualnih nepravilnosti) 5. Savjetodavni rad - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima (oživljavanje rada Roditeljskog vijeća) - Savjetodavni razgovori s učenicima - Pomoć u radu i praćenje rada Učeničkog vijeća - Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i nastavnika - Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika i nastavnika - Suradnja s institucijama socijalne škole, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje prve pomoći prema mogućnosti škole 7. Administrativno upravni poslovi - Rad i suradnja s tajnikom škole - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika inaputaka Ministarstva prosvjete i športa - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno upravne dokumentacije 8. Financijsko računovodstveni poslovi - Suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća izavršnim računom	lipanj, srpanj, kolovoz prosinac, lipanj kolovoz tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.	ravnatelj, pedagog stručni suradnici ravnatelj ravnatelj ravnatelj, pedagog, stručni suradnici ravnatelj ravnatelj ravnatelj, tajnik
- Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole, uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša 9. Poslovi održavanja - Skrb o održavanju školskog prostora, uvid u održavanje opreme i sredstava te čistoće škole 10. Suradnja s važnim ustanovama - Suradnja s MZO - Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu - Suradnja s Gradom - Suradnja s Aktivom ravnatelja	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.	ravnatelj i računovođa ravnatelj, tajnik, pedagog ravnatelj

srednjih škola u Županiji i Udrugom ravnatelja srednjih škola - Suradnja sa Sveučilištem MA Relković - Suradnja sa Župnim uredom - Suradnja s izvanškolskim institucijama za odgoj i obrazovanje mladeži Poslovi provođenja državne mature i suradnja s NCVVO Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi izvršit će se timski		ravnatelj i ispitni koordinator, Ispitno povjerenstvo
--	--	---

PROGRAM RADA PEDAGOGA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije i praćenje
1. Planiranje, programiranje i pripremanje - izraditi operativni program rada - raditi na osuvremenjivanju nastavnoga procesa - planirati permanentno stručno usavršavanje	kolovoz i rujan
2. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini - utvrditi povezanost primjene suvremenih nastavnih metoda i boljeg uspjeha učenika - raditi na smanjenju broja izostanaka učenika u školi te realizaciji nastave u potpunosti - upućivati učenike na ekološke, volonterske i humanitarne aktivnosti - pripremati i provoditi natjecanja na školskoj i županijskoj razini	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
3. Rad s nastavnicima - poticati uvođenje inovacija u nastavu - surađivati s nastavnicima pri planiranju, pripremanju i realizaciji pedagoško-metodičkih sadržaja - savjetodavni rad s pripravnicima - praćenje nastave	tijekom školske godine
4. Rad su učenicima - prevenirati teškoće u učenju i ponašanju učenika - izraditi s učenicima plan ispravljanja negativnih ocjena	tijekom školske godine prema potrebi
5. Rad s roditeljima - savjetovati roditelje u odgojnim izazovima i poteškoćama	tijekom školske godine
6. Pedagoški projekti škole - promicati ciljeve te pratiti provođenje Zdravstvenoga i Građanskoga odgoja kao školska koordinatorica - sudjelovati u provođenju Međunarodnog programa Eko-škole kao školska i regionalna koordinatorica	
7. Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama	

- informirati i uputiti roditelje i učenike na pojedine ustanove koje su suradnici u rješavanju problema vezanih za odgoj i obrazovanje 8. Profesionalno informiranje, orijentiranje i usmjeravanje - upoznati roditelje i učenike osnovnih škola s mogućnostima nastavka školovanja u našoj školi - pomoći učenicima maturantima saznati informacije o mogućnostima nastavka školovanja te stipendiranja u RH i izvan nje 9. Program odgojno-obrazovnog djelovanja u školi - afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika - individualni, i grupni savjetodavni rad s učenicima, predavanja i radionice 10. Stručno usavršavanje - informirati se i primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja - sudjelovati na seminarima prema pozivu voditelja županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća 11. Suradnja s organizacijsko-razvojnou službou - dogovarati zajedničke poslove te poticati suradnju i kvalitetnu komunikaciju 12. Ostali nepredviđeni poslovi - prema dogovoru s ravnateljicom škole	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
--	---

OPERATIVNI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Ljiljana Vidmar, dipl. pedagog

Godišnji broj sati: **1784**

PODRUČJE RADA	SVRHA, CILJ (ISHOD)	ZADAĆE	SADRŽAJ	PLANIRANI BROJ SATI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE (230 sati)	-izraditi kvalitetan operativni program rada temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje -utvrditi odgojno-obrazovne potrebe učenika -racionalno organizirati rad škole, svih odgojno-obrazovnih subjekata	- poslove pedagoga planirati kurikularnim pristupom	1.Plan i program rada pedagoga	49
		-utvrditi ciljeve i zadaće škole u školskoj godini -u suradnji s ravnateljicom utvrditi i napisati područja iz GPPŠ -sustavnim planiranjem permanentnog usavršavanja nastavnika i	2.Plan i program rada škole (Školski kurikulum; GPPŠ-e, Plan i program rada stručnog vijeća razrednika, Izvješća za proteklu školsku godinu)	90

	-osuvremeniti rad i nastavni proces poboljšanjem materijalnih uvjeta i sustavnim planiranjem permanentnog usavršavanja nastavnika	poboljšanjem materijalnih uvjeta škole biti sastavni dio suvremene škole RH, EU -nastaviti i po mogućnosti unaprijediti kurikularni pristup u planiranju i izvođenju nastavnog procesa s naglaskom na ishodima učenja	3. Planiranje i programiranje pripravničkog staža nastavnika pripravnika	26
2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI (180 sati)	-utvrditi povezanost primjene suvremenih nastavnih metoda i boljeg uspjeha učenika tj. manjeg broja izostanaka -analizom odgojno-obrazovnih postignuća utvrditi stanje te pratiti realizaciju dogovorenih aktivnosti -poticati rast i razvoj učenika te želju za što boljim uspjehom - upućivati učenike na ekološke, volonterske i humanitarne aktivnosti - praćenje vrednovanja uspjeha učenika u nastavi na daljinu	-prikupiti podatke - osmisliti prijedlog postizanja što boljeg uspjeha razrednih odjela i škole u cjelini -informirati roditelje o uspjehu učenika izrazito lošeg uspjeha odnosno ponašanja -informirati nastavnike, učenike i roditelje o uspjehu škole u cjelini	1. Analiza uspjeha učenika (na kvartalima, polugodištu i kraju školske godine); mjesečna izvješća razrednika o neopravdanim izostancima i negativnim ocjenama	54
			2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika, e-dnevnik, Matična knjiga, Godišnji izvedbeni kurikulumi redovne i izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti S obzirom da uvodimo novi kurikulum, prirodoslovne gimnazije, posebnu pozornost posvetiti provedbi istoga	56
			3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave i ostale institucije	25
			4. Pedagoška evidencija (razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije...)	110

3. RAD S NASTAVNICIMA (222 sata)	-biti nastavnicima suradnik i savjetodavac pri planiranju, pripremanju i realizaciji pedagoško – metodičkih sadržaja njihovog rada	-pomoći nastavnicima u pripremi i planiranju njihovih pedagoških i metodičkih poslova	1.Pripremanje sastanaka stručnih vijeća s voditeljima vijeća, voditeljica Školskog stručnog vijeća razrednika	10
	-poticati uvođenje inovacija u nastavu, pronalaziti rješenja, poticati kreativnost	-informirati nastavnike pripravnike o programu stažiranja i pomoći im u njegovoj realizaciji	2.Individualne konzultacije (planiranje i programiranje rada, individualno stručno usavršavanje,odgojni problemi, problemi u obiteljima učenika, zdravstvene poteškoće)	54
	- poticati izradu video lekcija u nastavi na daljinu	-temeljem pedagoško-metodičkog uvida u nastavu nastavnicima (po potrebi) predložiti suvremene metode rada, uočavati odgojne izazove i suradnički iznalaziti moguća rješenja u skladu sa zahtjevima kvalitetne škole	3.Rad s nastavnicima pripravnici po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora 3.3.2. Individualne konzultacije s pripravnici 3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, evidenciji stažiranja, ostalim poslovima	51
			4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu pripravnici (hospitacije i konzultacije)	40
			5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Sastanak školskog stručnog vijeća razrednika, pomoć u planiranju sata razrednika, roditeljskih sastanaka, preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali, rad u platformi Teams u skladu s potrebama u nastavi	67
4. RAD S UČENICIMA (206 sati)	-prevencija teškoća u učenju	-pružiti učenicima mogućnost savjetodavnih	1.Prevenција, savjetodavni rad s učenicima	41

	i ponašanju učenika -pomoći učenicima u rješavanju problema u učenju putem izrade plana ispravljanja negativnih ocjena	razgovora u uredovno vrijeme -informirati i poticati učenike na ljudske vrijednosti u skladu s Općom deklaracijom o ljudskim pravima i Konvenciji o pravima djeteta -u suradnji s nastavnicima i razrednicima identificirati učenike za posebne oblike stručne pomoći -organizirati, pružiti ili uputiti na stručnu pomoć identificiranih učenika -organizirati radionice iz programa Građanskog odgoja i obrazovanja -rad s učenicima putem Teamsa u slučaju potrebe	2.Stručna predavanja, tribine, radionice (po planu i po pozivu) – naglasak na učenike 1. razreda 3. Sastanci povjerenstva za učenike koji imaju zdravstvenih poteškoća 4. Ostale aktivnosti: Sastanci s učenicima s razvojnim poteškoćama i njihovim roditeljima (prema potrebi) 5.Sastanci tima za rad s darovitim učenicima te tima za mentalno zdravlje učenika	28 47 90
5. RAD S RODITELJIMA (35 sati)	-biti roditeljima savjetodavac u odgojnim izazovima	-pružiti roditeljima mogućnost savjetodavnih razgovora u uredovno vrijeme i po dogovoru -informirati i poticati roditelje na komunikaciju s djecom asertivnim ponašanjem - suradnja s roditeljima putem Teamsa u slučaju potrebe	1.Savjetodavni rad 2.Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika) 3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole, Teams)	25 9 1
6. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA	-promicati suvremene spoznaje u	- predavanjima i radionicama upoznati nastavnike s	1. Praćenje nastave - na sastancima Stručnih vijeća škole i na NV-u	25

(308 sati)	didaktici i metodici -promicati ciljeve Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja -prikupljati i analizirati podatke, prezentirati rezultate, predlagati mjere za poboljšanje	praćenjem i analizom nastave - kroz Građanski odgoj razvijati stavove o promicanju ljudskih prava, usmjeravati učenike na komunikacijske vještine -vježbati ih, a posebice nenasilno ponašanje u adolescentskim vezama - anketiranje učenika, roditelja i nastavnika u skladu s dogovorom na Timu za kvalitetu	2. Građanski odgoj - priprema predavanja i radionica za sate Razredne zajednice	35
			3.Međunarodni program Eko-škole u Republici Hrvatskoj- školska i regionalna koordinatorica	70
			4. Dopunski rad-unaprjeđenje rada	120
				10 48
7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA (38 sati)	-informirati, povezati, uputiti učenike, roditelje i nastavnike na pojedine ustanove koje su suradnici u rješavanju problema vezanih za odgoj i obrazovanje - kontinuirana komunikacija sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije	-informirati učenike o vremenu cijepljenja i sistematskih pregleda -uputiti učenike ili roditelje (po potrebi) na korištenje usluga psihologa -razmijeniti informacije i moguću pomoć učenicima sa stručnjacima Centra za socijalnu skrb -o identificiranim učenicima s poremećajem u ponašanju kaznenih radnji informirati MUP, odjel maloljetničke delikvencije -provesti anketiranje, podijeliti pisane materijale Službe	1.Suradnja sa Školskom medicinom 2.Suradnja s psiholozima iz Zavoda za javno zdravstvo 3.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 4. Suradnja s MUP-om; maloljetnička delikvencija - članica Tima za međuresornu suradnju 5. Suradnja s pedagogima ostalih srednjih i osnovnih škola 6. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje-slужba za profesionalnu orijentaciju i psihologinjama koje obavljaju testiranje učenika	1 1 2 2 2 28

		za profesionalnu orijentaciju - suradnja s Crvenim križem zbog humanitarnih aktivnosti i Akcija solidarnosti		2
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE (77 sati)	-pružiti što pouzdanije informacije učenicima osnovnih škola županije o mogućnosti nastavka školovanja -pomoći učenicima naše škole saznati informacije o mogućnostima nastavka školovanja i organizirati im stručnu pomoć psihologinja Zavoda za zapošljavanje iz Slavonskog Broda	-informirati, usmjeravati učenike osnovnih škola županije u mogućnost školovanja za zanimanja u našoj školi -provesti anketiranje za potrebe Zavoda za zapošljavanje -podijeliti brošure i pisane materijale završnim razredima -po potrebi i zahtjevu učenika ili razrednika organizirati radionice iz područja profesionalnog informiranja i orijentacije -pružiti individualne informacije učenicima koji traže dodatnu pomoć	1. Informiranje učenika osnovnih škola županije odlascima u škole ili dolaskom učenika osmih razreda u našu školu 2. Ankete, brošure, pisani materijal za završne razrede 3. Dan otvorenih vrata 4. Dan zanimanja	32 25 20
9. PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG DJELOVANJA U ŠKOLI (56 sati)	-afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika, razvijanje samopoštovanje, promovirati raznovrsne sportske aktivnosti i druge kreativne sadržaja u slobodnom vremenu	-kao član Školskog povjerenstva za prevenciju nasilja i sprečavanja ovisnosti izvršavati zadane zadaće programa (u GPPŠ) -kao stručni suradnik pedagog izvrstan savjetnik organizirati predavanja i radionice za	1. Plan i program odgojno-obrazovnog djelovanja u školi 2. Anketiranje, evaluacija Projektnog dana Ispitivanje profesionalnih interesa učenika 3. Individualni i grupni savjetodavni rad 4. Predavanja i radionice	22 6 12 16

	-jačanje svijesti da su ovisnosti izazov i izbor koji narušava sreću pojedinca i njegovih najbližih	nastavnike i stručne suradnike na županijskoj i međužupanijskoj razini		
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE (350 sati)	-informirati se i primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja u osobni rad i rad škole -unaprijediti rad i razvijati osobne kompetencije	-informirati se, čitati i po mogućnosti nabavljati suvremenu literaturu i časopise iz područja značajnih za odgoj i obrazovanje -poticati i organizirati stručna usavršavanja u školi -pripremati i realizirati predavanja, i radionice za stručno usavršavanje nastavnika -pripremati i realizirati predavanja ili radionice za učenike -sudjelovati na predviđenim seminarima po Katalogu	1. Individualno stručno usavršavanje 2. Stručno usavršavanje u školi (NV, SV,...) 3. Priprema i realizacija predavanja, radionica 4. Seminari (po Katalogu) 5. Županijska stručna vijeća	214 30 40 48 18
11. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO – RAZVOJNOM SLUŽBOM (48 sati)	- dogovarati zajedničke poslove na ostvarenju godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu -poticati suradnju i komunikaciju	-ostvariti suradnju i izvršiti dogovorene poslove vezane za organizaciju i realizaciju nastave, nabavku pedagoške literature	1. Suradnja s ravnateljicom, satničarom, knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom, koordinatoricom za Državnu maturu, stručnim vijećima	48
12. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI (34 sati)	-osigurati nesmetano provođenje	-provoditi odgojno-obrazovni rad i	-suradnja s ravnateljicom, satničarem i	34

	odgojno-obrazovnog procesa u on line okruženju ukoliko bude bilo potrebno	uklanjati moguće smetnje	koordinatricom za Državnu maturu	
			UKUPNO GODIŠNJE RADNIH SATI	1784
			PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR	296
			SVEUKUPNO	2080

PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Koraljka Hausnet Lasović

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST (Poslovi i zadaci)	KORISNICI	VREMENIK	SATI	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	– izrada Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa – izrada i sudjelovanje u izradi Školskog kurikula za školsku godinu 2025./2026. – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. – izrada plana Školskih preventivnih aktivnosti – utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti – rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole – suradnja u pripremi i savjetovanje za sjednice razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća – pripremanje predavanja za sjednice Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Nastavničko Vijeće, učenici, roditelji učenika, Vijeće učenika, Vijeće roditelja	rujan – listopad 2025. tijekom školske godine 2025./2026.	90	ravnatelj, pedagoginja, razrednici, nastavnici

2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA					
2.1. RAD S UČENICIMA	<i>Individualni rad s učenicima</i> – upoznavanje s učenicima prvih razreda, informiranje o ulozi školskog psihologa – psihodijagnostika – konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema i utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja, socijalnih vještina i značajki ponašanja – individualni savjetodavni rad s učenicima s: emocionalnim teškoćama, adolescentnim krizama, problemima ponašanja, obiteljskim teškoćama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, zdravstvenim teškoćama, problemima učenja, problemima ovisnosti – praćenje i pružanje podrške u ostvarivanju odgojno-obrazovnih uspjeha i boljeg školskog funkcioniranja učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici)	učenici	tijekom školske godine 2025./2026.	110	pedagogin je, školska liječnica, ravnatelj, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja, roditelji

	<i>Grupni rad s učenicima</i> – podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija, razvijanjem adekvatnih mehanizama suočavanja – planiranje i izvođenje psiholoških radionica – organiziranje predavanja i edukacija iz područja zaštite psihofizičkog zdravlja – komunikacija s učenicima putem oglasnog panoa, mrežne stranice škole – organiziranje i provođenje preventivnih aktivnosti iz područja zaštite psihofizičkog zdravlja adolescenata				
2.2. RAD S RODITELJIMA	– savjetovanje i podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djeteta – individualni savjetodavni i edukativni rad za sve roditelje učenika s problemima i prepoznatim teškoćama u funkcioniranju učenika – sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka, savjetodavna predavanja i radionice (po potrebi) – podrška roditeljima u razvoju	roditelji	tijekom školske godine 2025./2026.	40	ravnatelj, pedagogin je, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja

	komunikacijskih vještina i adekvatnih odgojnih postupaka (individualni i/ili grupni savjetodavni rad) – izrada savjetodavnih i edukativnih materijala za roditelje – uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim stručnjacima i vanjskim institucijama potrebnim učenicima				
2.3. RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA U ŠKOLI	– individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te poučavanje vještinama pružanja podrške učenicima i roditeljima – kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s teškoćama – suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (podrška u radu s roditeljima, prisustvovanje roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima, podrška u pripremi Sata razrednika) – planiranje i izvođenje edukativnih predavanja i radionica za nastavnike	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, razrednici	tijekom školske godine 2025./2026.	50	ravnatelj, stručna služba, Nastavničko vijeće, školska liječnica, stručnjaci iz područja psihofizičkog i zdravlja

	– upućivanje nastavnika na literaturu iz područja psihologije – redovita suradnja s ravnateljem i školskom pedagoginjom vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno-obrazovnog rada – suradnja sa stručnim vijećima, sudjelovanje u radu razrednih i Nastavničkog vijeća				
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	– provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije i prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje (Abeceda prevencije) – vođenje Povjerenstva za Preventivne programe – prilagodba Školskoga preventivnog programa (po potrebi) tijekom nastavne godine – izvođenje preventivnih radionica i aktivnosti – planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti koje provode vanjski suradnici – praćenje realizacije Školskoga preventivnog programa – prezentacija i prihvaćanje ŠPP-a na sjednici NV-a	učenici, roditelji, nastavnici	tijekom nastavne godine 2025./2026.	90	ravnatelj, stručna služba, stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja, vanjski suradnici

	– sastanak školskog povjerenstva za ŠPP				
4. KARIJERNO SAVJETOVANJE	<i>Individualno i grupno</i> – razgovor i savjetovanje učenika o njihovim profesionalnim željama i ciljevima – selekcija i organiziranje radionica u suradnji s vanjskim suradnicima – sudjelovanje u organizaciji prezentacija pojedinih fakulteta u prostorima škole ili u virtualnom okruženju – informiranje o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranih grupnih prezentacija	učenici, roditelji	tijekom nastavne godine 2025./2026.	30	ravnatelj, pedagoginja, vanjski suradnici
8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	– redovita suradnja sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu – koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici – suradnja s: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Zavodom za zapošljavanje, Policijskom upravom brodsko-posavskom	učenici, roditelji, stručna služba	tijekom školske godine 2025./2026.	30	ravnatelj, stručna služba, nastavnici, školska liječnica, vanjski suradnici
9. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAD NA PROJEKTIMA	– samovrednovanje u okviru rada u Timu za kvalitetu – osmišljavanje i provedba istraživačkih projekata u školi	učenici, roditelji, nastavnici, Vijeće roditelja, Nastavničko vijeće	tijekom školske godine 2025./2026.	70	učenici, nastavnici, vanjski suradnici, psiholozi

10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	– sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih – sastanci Međužupanijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije – državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju – sastanci Županijskoga stručnog vijeća za preventivne programe u srednjim školama –sudjelovanje na seminarima, edukacijama i predavanjima sekcije školskih psihologa Hrvatskoga psihološkog društva i Hrvatske psihološke komore, na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji znanstvenih ustanova –permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature	Nastavnica psihologije i stručna suradnica	tijekom školske godine 2025./2026.	70	AZOO, MZOM, HPK, HZJZ,
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	– planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad školskog psihologa – vođenje bilježaka u dosjeima praćenja učenika – pisanje psihološkog nalaza i mišljenja	Roditelji, razrednici, nastavnici, stručna služba	tijekom školske godine 2025./2026.	50	pedagoginja, ravnatelj, Nastavničko vijeće

	– pisanje dopisa vanjskim ustanovama (CZSS, policija i druge institucije) – izrada i pisanje Izvješća, za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP-a, i dr.) – vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova, razrednih vijeća...)				
11. OSTALI POSLOVI	– rad u različitim povjerenstvima škole – rad u stručnim tijelima škole (RV, NV) – informiranje i obavješćavanje učenika i nastavnika – organiziranje svečanosti i događanja u školi – izrada kvartalnih i drugih izvješća za školu – ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	studenti psihologije, nastavnici, učenici, vanjski suradnici	tijekom nastavne godine 2025./2026.	90	nastavnici, vanjski suradnici ravnatelj, stručna služba

PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Sandra Hruban Bartolović

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	988 sati
A) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	788 sati
- pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovnog rada s učenicima	tijekom godine
- planiranje nastavnih sati prema programu knjižničnog odgoja i obrazovanja - rad s učenicima prema planu navedenoga programa - održavanje sata razrednog odjela u školskoj knjižnici/učionici (upoznavanje prvih razreda sa školskom knjižnicom, projekcije filmova, debate, radionice, motivacijski sati za poticanje čitanja, projekti i druge aktivnosti) - projekti Riječ ne poznaje vrijeme, projekt za darovite učenike i projekt Tima za kvalitetu	tijekom godine tijekom godine tijekom godine

- sustavno upoznavanje učenika (pogotovo učenika prvih razreda) s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na boravak u knjižnici	tijekom godine
- upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija - educiranje učenika za korištenje svih izvora informacija u knjižnici, a posebice referentne građe i priručnika za samostalne istraživačke radove	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema (referata, seminara, eseja)	tijekom godine
- upućivanje u način i metode rada na samostalnim istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad, navođenje korištene literature)	prema potrebi
- upućivanje na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa u slobodno vrijeme	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju, knjigomjer)	tijekom godine
- organiziranje rada i vođenje izvannastavne skupine Čitanjem do zvijezda i Vijeća učenika - suradnja s drugim izvannastavnim skupinama, izbornim i fakultativnim nastavama	tijekom godine
- informacijsko i medijsko opismenjavanje učenika	tijekom godine
- odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja - motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje (u sklopu BookCrossinga, Noći knjige, Mjeseca hrvatske knjige, Dana hrvatskoga jezika, aktivnosti u suradnji s Gradskom knjižnicom, upoznavanje učenika s raznim literarnim i sličnim natjecajima)	tijekom godine, posebno za vrijeme Mjeseca hrvatske knjige, Noći knjige, Svjetskog dana knjige
- rad s učenicima i nastavnicima u školskim projektima	tijekom godine
- rad s učenicima i nastavnicima u suradnji s Gradskom knjižnicom Nova Gradiška i Domom kulture (predstavljanje knjiga, predavanja, akcije promoviranja čitanja, Noć knjige i dr.)	tijekom godine
- posjet Interliberu, kazalištima, muzejima i drugim kulturnim ustanovama sa zainteresiranim učenicima i nastavnicima	studeni
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja - razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
	200 sati

B) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	
- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkoga vijeća, u stručnom aktivu hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti, stranih jezika i knjižnice i Timu za kvalitetu	tijekom godine
- suradnja s drugim aktivima u izradi plana nabave časopisa, stručne literature i drugih medija; suradnja sa svim nastavnicima pri nabavi udžbenika i priručnika za pojedini nastavni predmet	tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljicom i stručnom suradnicom pedagoginjom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- suradnja s nastavnicima u: - organizaciji, pripremi i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi (rad prema programu knjižničnog odgoja i obrazovanja) - školskim projektima - organizaciji posjeta kazališnim predstavama, koncertima, muzejima - drugim aktivnostima (priprema i realizacija tematskih izložbi, kvizova, radionica i drugih aktivnosti prilikom obilježavanja značajnih datuma)	tijekom godine
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	385 sat
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i dr.	kolovoz/rujan tijekom godine
- izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada školske knjižnice, izvannastavne skupine Čitanjem do zvijezda, Vijeća učenika	kolovoz/rujan tijekom godine
- pisanje godišnjih izvješća rada školskog knjižničara, izvannastavne skupine Čitanjem do zvijezda, Vijeća učenika	srpanj
- ažuriranje članstva i unošenje podataka o novim članovima knjižnice u knjižnični program MetelWin	rujan
- posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda (dnevna, mjesečna, godišnja)	tijekom godine
	tijekom godine

- planska nabava stručne i lektirne građe na različitim medijima (u suradnji s ravnateljicom, stručnom suradnicom, nastavnicima)	(studeni/prosinac)
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita - rad u programu MetelWin	tijekom godine
- tehnička obrada starih i uništenih knjiga (prepravci)	tijekom godine
- kompletiranje časopisa u godišta i davanje na uvez	srpanj
- sustavno praćenje stručne periodike i njezina sadržajna obrada	tijekom godine
- vođenje knjige desiderata (knjige želja) i inventarne knjige vlasništva	tijekom godine
- računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom, tj. utvrđivanje ukupne vrijednosti prinovljene knjižnične građe	prosinac
- rad na odgovaranju na informacijske upite nastavnika i učenika i osiguravanje materijala za navedene upite/potrebe	prema potrebi
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena noviteta u knjižnici i tematskih biltena) i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala – pismeno, usmeno i putem obavijesti	tijekom godine
- sustavno upoznavanje sa sadržajem knjižničnog fonda i prepravljanje signatura	tijekom godine
- otpis knjiga	tijekom godine
- dogovor za pretplate na serijske publikacije za sljedeću školsku godinu na stručnim aktivima	srpanj
-vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice te unos istih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu	siječanj
- pisanje i predaja izvješća o radu školske knjižnice za prethodnu godinu Matičnoj službi u Slavonskom Brodu	ožujak
- samovrednovanje i vrednovanje rada školske knjižnice	srpanj tijekom godine
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	300 sati

- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja i događanja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, obilježavanje obljetnica rođenja/smrti poznatih osoba iz svijeta književnosti, umjetnosti, znanosti, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad i suradnja	tijekom godine
- sudjelovanje u kulturnim događajima u školi i izvan nje	tijekom godine
- obilježavanje značajnih kulturnih događaja: - Tjedan zabranjenih knjiga (rujan/listopad) - Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) - Dan kravate (18.10.) - Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) - Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) - Dan škole (31.1.) - Valentinovo i Međunarodni dan darivanja knjiga (14.2.) - Dani hrvatskoga jezika (veljača/ožujak) - Dani medijske pismenosti (travanj) - Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige i autorskog prava (22. i 23.4.), Noć knjige	tijekom godine
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladima (Gradska knjižnica Nova Gradiška, Muzej Nova Gradiška, Dom kulture, udruge u gradu)	tijekom godine
- prikupljanje materijala za spomenicu i uređivanje spomenice	tijekom godine lipanj
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	115 sati
- praćenje stručne knjižnične, popularno-znanstvene i pedagoške literature, stručnih recenzija, prikaza knjiga i časopisa, literature za mlade te raznih internetskih izvora	tijekom godine
- usavršavanje na stručnom aktivu hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti, stranih jezika i knjižnice te sjednicama Nastavničkoga vijeća	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara (županijski, međužupanijski, državni – Proljetna škola školskih knjižničara)	prema mogućnostima
- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, kulturnim i obrazovnim ustanovama, kulturnim i odgojno-obrazovnim udrugama	tijekom godine
- virtualno stručno usavršavanje	tijekom godine
V. OSTALI POSLOVI	20 sati

- uređivanje mrežne stranice škole i društvenih mreža - uređivanje mrežne stranice školske knjižnice	tijekom godine
- pomoć oko školskih poslova poput pisanja i provođenja projekata, pomoć nastavnicima u realizaciji njihovih projekata	tijekom godine
- fotografiranje školskih događanja, arhiviranje fotografija	tijekom godine
- dežuranje na državnoj maturi	lipanj, kolovoz UKUPNO 1808 sati

VIJEĆE UČENIKA

Voditeljica: Sandra Hruban Bartolović, stručna suradnica knjižničarka

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole. Članovi Vijeća učenika između sebe birat će predsjednika Vijeća učenika. Mandat predsjednika i članova Vijeća učenika je godinu dana.

Vijeće učenika ima sljedeće ovlasti:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima škole
- samovrednovanje Škole

Sadržaj rada:

- suradnja s gradskim ustanovama i udrugama
- sudjelovanje u projektima
- prihvatljivo ponašanje maturanata u posljednjem tjednu nastave
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- ciljani izostanci – analiza i prijedlozi promjena; praćenje primjene Kodeksa
- Dan kravate, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Valentinovo, Dan škole, poklade, norijada, maturalna večera ...

Vremenik aktivnosti: Tijekom školske godine 2025./2026.

Cilj i zadaća:

- Učenik zastupa i razvija učenička prava, interese, obveze i uloge u školi.
- Učenik predlaže izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekte, pozitivne promjene u školi.
- Učenik analizira moguće situacije koje negiraju međusobno uvažavanje i kritički se osvrće na njih te poduzima sve da se one prevladaju.

Namjena aktivnosti:

- Ostvariti lakšu komunikaciju i bolje povezivanje učenika međusobno te učenika i nastavnika.

- Osigurati pravilno i potpuno informiranje učenika o aktivnostima u školi.
- Poticati učenike na aktivno uključivanje u život škole, održavati i organizirati raznovrsne aktivnosti.

TEME: Tijekom sjednica razgovarat će se o školskom uspjehu i suradnji učenik-nastavnik, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, prevenciji nasilja, humanitarnom djelovanju i dr.

RAZDOBLJE	AKTIVNOST	METODE POUČAVANJA, STRATEGIJE, OBLIK RADA
RUJAN	• Konstituirajući sastanak – prijem novih članova i izbor predsjednika i zamjenika • Izrada godišnjeg plana i programa rada na temelju prijedloga svakoga razrednoga odjela • Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika • Upoznavanje učenika s projektima i aktivnostima koji će se provoditi u školi	Skupinski i individualni rad
LISTOPAD	• Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.) - sudjelovanje u pripremljenim aktivnostima • Dan kravate – nošenje kravate i fotografiranje razreda • Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Skupinski i individualni rad
STUDENI	• Mjesec hrvatske knjige – nastavak aktivnosti • Sjednica Vijeća učenika ili dogovor putem platforme Teams – dogovor o aktivnostima u mjesecu studenome i prosincu; izrada materijala za advent • Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. -15.12.) – izrada medijskih sadržaja o ovisnosti, prevencija i informiranje učenika, Glazbom protiv ovisnosti • Međunarodni dan srednjoškolaca – organizacija kviza ili neke druge aktivnosti	Skupinski i individualni rad
PROSINAC	• Obilježavanje Svetoga Nikole, Božića i adventa, dijeljenje šiba i poklona, organiziranje aktivnosti vezanih uz dolazak Božića • Dan grada (8.12.) – izrada panoa, plakata ili drugih medijskih sadržaja vezanih uz obljetnicu • Koncert Glazbom protiv ovisnosti	Skupinski i individualni rad
SIJEČANJ	• Sjednica Vijeća učenika • Analiza uspjeha na polugodištu, davanje prijedloga za poboljšanje, dogovori za Valentinovo • Sudjelovanje u organizaciji i aktivnostima vezanima uz Dan škole	Skupinski i individualni rad
VELJAČA	• Obilježavanje Valentinova, dijeljenje pisama, izrada videa ili drugih medijskih sadržaja na temu ljubavi • Poklade, šaljive aktivnosti, medijski sadržaji o značajnim hrvatskim komediografima ili slično	Skupinski i individualni rad

OŽUJAK	- Sjednica Vijeća učenika ili dogovor putem platforme Teams – dogovor o daljnjim aktivnostima - Aktivnosti povezane s Danima hrvatskoga jezika	Skupinski i individualni rad
TRAVANJ	Obilježavanje Uskrsa, prigodne aktivnosti i radionice vezane uz Uskrs; izrada prezentacije ili materijala za Uskrs	Skupinski i individualni rad
SVIBANJ	Dan otvorenih vrata, dolazak učenika i nastavnika iz drugih škola, predstavljanje škole i aktivnosti, radionice Dan maturanata, ispraćaj maturanata, organizacija aktivnosti	Skupinski i individualni rad
LIPANJ	- Završne aktivnosti za tekuću godinu, sumiranje urađenog i procjena cjelokupnog rada - Zadnji dan nastave – aktivnosti u školskom dvorištu	Skupinski i individualni rad

Ostale aktivnosti tijekom godine: izrada informativnog panoa o radu VU, informiranje i suradnja učenika u izvannastavnim aktivnostima, sudjelovanje u projektima, sudjelovanje na literarnim, likovnim i drugim natjecajima, predlaganje poboljšanja rada škole, odnosa s nastavnicima i boljitka sveukupnog boravka u školi.

RAZRED	PREDSJEDNIK	ZAMJENIK
1. A	Adrijan Jurišić	Emanuel Jelušić
1. B	Filip Medunić	Katja Došlić
1. C	Marija Jakopović	Tin Samardžija
2. A	Ema Pranjić	Ema Vidaković
2. B	Valentina Pišonić	Mona Baković
2. C	Antea Kostenjak	Marta Čelepurović
3. A	Lara Milak	Marko Koričić
3. B	Dorijan Butina	Franka Redžić
4. A	Lovro Brkan	Dalia Prstačić
4. B	Jura Matijašević	Martina Glavaš
4. C	Barbara Ribić	Antonija Jukić

VIJEĆE RODITELJA

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja (BILJANA MAROSAVLJEVIĆ, ADRIANNA MARQUEZ, RUŽICA FAJDETIĆ KURJAKOVIĆ, TANJA ŠORAK, IVANA JURČEVIĆ, JOSIP KOLODZIEJ, HRVOJE ŽAKIĆ, IVANA CONJAR, ANDRIJANA KARATUROVIĆ, BERNARDIN TRNKA, HELENA CIPRIĆ)

Za predsjednika će biti izabran roditelj koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova. Mandat predsjednika i članova vijeća je godinu dana. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge o:

- radnom vremenu učenika, početak i završetak nastave
- organiziranju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan škole
- stanju vezanim za uživanje alkohola, opojnih droga i štetnog utjecaja drugih ovisnosti
- učešću učenika u čuvanju i zaštiti čovjekovog okoliša
- uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi

- osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- socijalno - ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- organiziranju nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvan - školskim i izvannastavnim aktivnostima.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme Realizacije i nositelji
- Prvi roditeljski sastanci za I. razrede Upoznavanje roditelja s Gimnazijom NG kao školom, Statutom škole i Pravilima ponašanja učenika	rujan 2025. - ravnateljica i stručni tim, razrednici
I. sastanak Vijeća roditelja • Dolazak novih članova u Vijeće i konstituiranje vijeća • Usvajanje Izvještaja o radu škole za 2023./24. II. sastanak VR • Prijedlog Školskoga kurikula • Usvajanje plana i programa rada Vijeća roditelja • Prijedlog Godišnjega plana i programa rada za 2025./2026. šk. god.	rujan 2025. - ravnateljica, tajnica škole i Vijeće roditelja Ravnateljica škole
Drugi roditeljski sastanci za razrede po paralelkama • Upoznavanje roditelja s najvažnijim stavkama Školskoga kurikulama, Godišnjega plana i programa rada, kalendarom rada škole • Analiza uspjeha u I. tromjesečju	studeni 2025. - predsjednik Vijeća roditelja – ravnateljica i suradnici
III. sastanak Vijeća roditelja • Organizacija i učešće roditelja u organizaciji manifestacija • Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika u slučaju povrede prava učenika	- siječanj 2026. - predsjednik Vijeća - ravnateljica i suradnici
Treći roditeljski sastanak • Analiza uspjeha učenika na tećem tromjesečju • Aktualnosti	ožujak 2026. Ravnateljica i suradnici razrednici
Četvrti roditeljski sastanci za sve razrede • Završetak nastavne godine, dopunski rad	svibanj 2026.
IV. sastanak Vijeća roditelja Tema: završetak nastavne godine - svečanost uručivanja maturalnih svjedodžbi	svibanj - lipanj 2026. Predsjednik Vijeća Ravnateljica, pedagoginja

RAD SATNIČARA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme/ mjesec	Pokazatelji uspjehnosti
Raspodjela sati	Utvrđivanje raspodjele raz. odjela po stručnim aktivima	9. mj.	raspodjela sati
Izrada rasporeda sati	Izrada rasporeda za nastavnike i raz. odjele	8. – 9. mj.	izrada rasporeda sati

Izrada prateće dokumentacije	Izrada dokumenata vezanih uz raspored sati i izvješćivanje nastavnika i učenika	9. mj.	preglednost, čitljivost i pravovremenost
Izmjene rasporeda sati	Izmjene u rasporedu sati zbog bolovanja i drugih neplaniranih situacija	tijekom god.	izrada rasporeda sati
Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita	Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita za ljetni i jesenski poravni rok	6. – 8. mj.	raspored polaganja popravnih ispita
Izrada izvješća o radu satničara	Izrada izvješća za proteklu šk. god.	9. mj.	izrada izvješća

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Temeljem predloženog okvirnog plana i programa rada razrednika svaki će razrednik izraditi svoj plan i program razrednika i razrednog odjela.

VIDOVI RADA

1. Rad s učenicima
2. Rad s roditeljima
3. Suradnja s članovima Nastavničkog vijeća i stručno-pedagoškom službom
4. Administrativni poslovi

ZADATCI RAZREDNIKA

- učvršćivanje razrednog odjela što podrazumijeva razvijanje tolerancije, kulture ophođenja, kulture slušanja i poboljšanje razredne klime
- razvijati kod učenika radne navike i osjećaj odgovornosti za sebe i druge
- privikavanje na održavanje reda i estetskog izgleda škole
- inzistirati na poštovanju Pravila o kućnom redu i provođenju odluka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- upućivati učenike na obavezno korištenje školske knjižnice
- poticati zajedničke aktivnosti (akcije crvenog križa, sudjelovanje u zabavnom životu škole, suradnja sa organiziranim oblicima slobodnih aktivnosti)

RAD S UČENICIMA

Rad s učenicima očitovat će se kroz dva vida:

a) vođenje individualnih razgovora (jedanput tjedno)

b) realizacija sata razredne zajednice (jedanput tjedno)

Individualni razgovori vodit će se sa učenicima kojima je u danom trenutku potreban savjet razrednika glede problema koji se mogu pojaviti (u učenju, odgoju, ponašanju, problemu s roditeljima i sl.) kako bi se mogli poduzeti odgovarajući koraci koji će riješiti ili ublažiti problem.

Sat razredne zajednice je sat koji pruža mogućnost razredniku i učenicima da se međusobno bolje upoznaju i rade na zajedničkim temama. Uz ono što je obvezno zajedno planiraju ostale aktivnosti.

RAD S RODITELJIMA

- svaki će razrednik obvezno održati četiri roditeljska sastanka, po dva u svakom polugodištu, ali će u slučaju potrebe održati i više
- u suradnji sa stručnom službom i upravom škole planirat će najmanje 2 stručna predavanja

- kroz razgovor s roditeljima djelovati na poboljšavanje uspjeha i rješavanje
- mogućih problema u odgoju,
- utvrditi vrijeme za individualne razgovore s roditeljima.

OBVEZNI PROGRAMSKI SADRŽAJI SVAKE RAZREDNE ZAJEDNICE

TEME	NOSITELJ
1. Prava i obveze učenika - pohvale, izostanci, kazne	razrednici
2. Pravilnik o kućnom redu škole	razrednik
3. Pravilnik o vrednovanju	Pedagoginja škole
4. Pravilnik o polaganju mature	Ispitna koordinatrica
5. Kultura ponašanja i odijevanja	Razrednici u suradnji sa stručnim timom
6. MPT	razrednici u suradnji sa stručnim timom
7. Kako učiti	Prof. psihologije i pedagoginja
8. Kako koristiti školsku knjižnicu	Knjižničarka
9. Teme propisane iz Nacionalnoga programa prevencije ovisnosti zadjecu u mlade	Razrednici i predmetni nastavnici, voditeljica ŠPP
10. Zdravstveni odgoj i građanskim odgoj I međupredmetne teme	Razrednici, pedagoginja, psihologinja i nastavnici TZK

SURADNJA S RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE STRUČNO-PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

Upoznati Nastavničko vijeće sa stanjem uspjeha i vladanja učenika te izložiti poteškoće u rad u sl. U suradnji s pedagogom i psihologom rješavati odgojne probleme kroz stručna predavanja na satovima razredne zajednice, te na individualnim razgovorima tamo gdje je to potrebno.

U suradnji s razrednim vijećem organizirati dopunsku nastavu slabijim učenicima.

Osobito raditi na čvršćoj suradnji razrednika s psihologinjom i pedagoginjom te ravnateljicom škole. Nakon provedenih paralelnih i individualnih razgovora s pedagoginjom ili psihologinjom, oni su dužni na tome inzistirati.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- redovito vođenje administracije: upisivanje podataka u Matičnu knjigu, Imenik, praćenje učeničkih izostanaka i njihovo opravdavanje te eventualno poduzimanje određenih mjera koje su regulirane Statutom škole

- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća, pisanje zapisnika i sl.

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:			
Svi razredi	Tema	Razred	Tema
	Informacije na početku školske godine: Kućni red škole, Razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima	1.	Uvodno predavanje Kako učiti - prof. psihologije Prevenција zloporabe Interneta i droga – stručnjaci MUP-a i pedagoginja škole– predavanje
		2.	Školski projekti Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza

	vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Etički kodeks, Kalendar škole, Dopunska nastava, Dodatna nastava, Izvanastavne aktivnosti, Fakultativna nastava, Projekti	3.	U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu? – razrednik/ca – diskusija Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza
		4.	Priprema za državnu maturu – koordinatorica Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza

Oznake Međupredmetnih tema:

1. Građanski odgoj i obrazovanje - GOO
2. Zdravlje - ZDR
3. Poduzetništvo - POD
4. Osobni i socijalni razvoj - OSR
5. Održivi razvoj - OR
6. Učiti kako učiti - UKU

PRVI RAZREDI

Razrednici: Branka Ivanišević (1. A), Zrinka Ivanišević (1. B), Snježana Kauzlarić (1. C)

Redni broj sata	Tema/područje	Vrijeme ostvarenja	U suradnji s
1.	Upoznavanje s organizacijom škole nastavnim planom i predmetnim nastavnicima (Osobni i socijalni razvoj)	rujan	razrednica
2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama (GOO)	rujan	razrednica
3.	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela (GOO)	rujan	razrednica
4.	Upoznavanje s karakteristikama i interesima učenika (Osobni i socijalni razvoj)	listopad	razrednica
5.	Nova škola- izazovi i odluke koje donosimo (Osobni i socijalni razvoj) ili Problemi prilagođavanja i adaptacije na novu školsku sredinu-diskusija i razgovor	listopad	razrednica
6.	Vrijednosti izbora životnog stila-piramida životnih vrijednosti (Osobni i socijalni razvoj)	listopad	razrednica ili pedagoginja
7.	Racionalne metode učenja-samoprocjena vlastitog učenja (Učiti kako učiti)	listopad	razrednica ili pedagoginja
8.	Pravila lijepog ponašanja- razredni bonton (Osobni i socijalni razvoj)	listopad	razrednica
9.	Mjesec hrvatske knjige- upoznavanje s ulogom i radom knjižnice	studeni	razrednica ili knjižničarka
10.	Sređivanje razredne dokumentacije, priprema za kvartalnu sjednicu, pomoć učenicima s poteškoćama u učenju	studeni	razrednica

11.	Modul prevencija ovisnosti: Alkohol, cigarete i droge- Utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	studeni	razrednica, pedagog ili psiholog
12.	Modul prevencija ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	studeni	razrednica, pedagog ili psiholog
13.	Problemi ispitivanja i ocjenjivanja, analiza napredovanja učenika (Učiti kako učiti)	prosinac	razrednica
14.	Igra tajni prijatelj, uređenje učionice	prosinac	razrednica
15.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	prosinac	razrednica
16.	Planiranje učenja (Učiti kako učiti)	siječanj	razrednica
17.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (GOO)	siječanj	razrednica
18.	Pripreme za Dan škole	siječanj	razrednica
19.	Učenje na školskom satu (Učiti kako učiti)	siječanj	razrednica
20.	Pravilna prehrana - Prehrambeni stilovi (Zdravlje)	veljača	razrednica
21.	Osobna higijena - Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (Zdravlje)	veljača	razrednica ili specijalist školske medicine
22.	Organiziranje izleta (Poduzetništvo)	veljača	razrednica
23.	Mentalno zdravlje - Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo (Zdravlje)	ožujak	razrednica
24.	Sređivanje razredne dokumentacije, priprema za kvartalnu sjednicu, pomoć učenicima s poteškoćama u učenju	ožujak	razrednica
25.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju	ožujak	razrednica
26.	Mentalno zdravlje-Vrijednosti izbora životnog stila (Zdravlje)	ožujak	razrednica
27.	Priprema za Projektni dan	travanj	razrednica
28.	Uskrs	travanj	razrednica
29.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (Održivi razvoj)	travanj	razrednica
30.	Individualni razgovori	travanj	razrednica
31.	Prevencija nasilja u različitim okolnostima (Osobni i socijalni razvoj) ŠPP	svibanj	razrednica
32.	Komuniciranje u vezi (Zdravlje)	svibanj	razrednica
33.	Živjeti zdravo-Važnost tjelesne aktivnost (Zdravlje)	svibanj	razrednica
34.	Odgovorno ponašanje na školskoj ekskurziji (GOO)	svibanj	razrednica
35.	Analiza školskog uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine	lipanj	razrednica

DRUGI RAZREDI

Razrednici: Lahorka Vidović Peterman (2. A), Ilijana Ban (2. B), Nada Bešlić Gajduković (2. C)

Redn i broj sata	Tema/Područje	Vrijeme ostvarenja	U suradnji sa	napomena
1.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, Kućni red škole, Statut škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Rujan	Razrednik	GOO
2.	Izbor razrednog rukovodstva, Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu	Rujan	Razrednik	OSR
3.	Administrativni poslovi na početku godine	Rujan	Razrednik	
4.	Stablo odrastanja	Rujan	Razrednik	
5.	Obilježavanje Mjeseca knjige	Listopad	Razrednik, knjižničar	OSR
6.	Obilježavanje Dana kruha	Listopad	Razrednik	
7.	Slušati AKTIVNO!	Listopad	Razrednik	
8.	Dodatci prehrani (Zdravstveni odgoj-Živjeti zdravo)	Listopad	Razrednik, pedagog	Z
9.	Analiza ocjena i priprema za kvartalnu sjednicu, obilježavanje Dana sjećanja na Vukovae	Studen	Razrednik	
10.	Elektroničke cigarete	Studen	Psiholog, pedagog, vanjski suradnici	ŠPP
11.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Zdravstveni odgoj-Prevenција nasilničkog ponašanja)	Studen	Razrednik, pedagog	Z
12.	„Ja u JA-porukama“	Studen	Razrednik, pedagog	
13.	Obilježavanje Dana grada, igra Tajni prijatelj, uređenje učionice	Prosinac	Razrednik	IKT
14.	Kockanje i kladenje adolescenata i mladih (Zdravstveni odgoj-Prevenција ovisnosti)	Prosinac	Razrednik	Z
15.	Obilježavanje Adventa i priprema za Božić	Prosinac	Razrednik	
16.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha	Siječanj	Razrednik	
17.	„Zauzmi se za sebe!“	Siječanj	Razrednik	
18.	Dan škole	Siječanj	Razrednik	IKT
19.	Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika	Veljača	Razrednik	GOO
20.	Darwinov dan	Veljača	Razrednik	GOO
21.	Zdrav za 5 – ovisnost i kocka	Veljača	Razrednik, vanjski suradnik	ŠPP
22.	Dan ružičastih majica	Veljača	Razrednik	OSR

23.	Dan žena	Ožujak	Razrednik	GOO
24.	„PEPELJUGA – krimić ili bajka?“	Ožujak	Razrednik Pedagog	
25.	Obilježavanje Svjetskog dana voda	Ožujak	Razrednik	OR
26.	Analiza ocjena i priprema za kvartalnu sjednicu	Ožujak	Razrednik	
27.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (Zdravstveni odgoj-Prevenција ovisnosti)	Travanj	Razrednik	Z
28.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	Travanj	Razrednik	OR
29.	Individualni razgovori s učenicima	Travanj	Razrednik	
30.	Obilježavanje Tjedna Crvenog križa	Svibanj	Razrednik	GOO
31.	Obilježavanje Svjetskog dana muzeja	Svibanj	Razrednik	IKT
32.	„Ima li rizika u ŽIVOTU NA MREŽI?“	Svibanj	Razrednik	
33.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha	Svibanj	Razrednik	
34.	Pripreme za stručnu ekskurziju	Lipanj	Razrednik	
35.	Pregledavanje ocjena	Lipanj	Razrednik	

TREĆI RAZREDI

Razrednik/ica: Goran Šarić (2. A), Goran Ruškan (2. B)

RUJAN	Upisi učenika u treći razred, podjela rasporeda Upoznavanje s Kućnim redom škole i Statutom škole, Pravilnikom o ocjenjivanju, Planom i programom razrednog odjela. (GO) Izbor predsjednika, zamjenika, blagajnika, članova Vijeća učenika i Povjerenstva za izvođenje maturalne ekskurzije. Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu.
	Obilježavanje spomendana Dan Hrvatskoga sabora. (GO)
LISTOPAD	Međunarodni dana pješačenja. ŠPP – tema u dogovoru s voditeljicom prof. Koraljkom Hausnet-Lasović. Živjeti zdravo – Planiranje budućnosti (ZO)
STUDENI	Mjesec hrvatske knjige – Interliber. (GO) Analiza ocjena i pripreme za kvartalnu sjednicu. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje. (GO) Mjesec borbe protiv ovisnosti (ŠPP, ZO)
PROSINAC	Mjesec borbe protiv ovisnosti (ŠPP, ZO) Dan grada (GO) Advent i pripreme za Božić – tajni prijatelj
SIJEČANJ	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha. Prevencija nasilničkog ponašanja (ŠPP, ZO) Dan škole
VELJAČA	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika. Dan sigurnijeg interneta (ŠPP) Valentinovo Dan ružičastih majica (ŠPP)
OŽUJAK	Volontiranje. (GO) Analiza ocjena i pripreme za kvartal. Dani hrvatskoga jezika Svjetski dan voda

	Živjeti zdravo – Spolna i rodna ravnopravnost (ZO)
TRAVANJ	Moje idealno zanimanje (GO) Dan planeta Zemlje. Pripreme za Uskrs.
SVIBANJ	Obilježavanje Tjedna Crvenog križa. Svjetski dan muzeja. Pripreme za maturalsku ekskurziju. Razgovori o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha.
LIPANJ	Individualni razgovori. Pregled ocjena.

ČETVRTI RAZREDI

RAZREDNICI: Josip Sokić, Marko Plander, Zlatko Matijašević

Redni broj sata	Tema/Područje	Vrijeme ostvarenja	U suradnji sa
1.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju- GOO, OSR	Rujan	Razrednik
2.	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela- GOO	Rujan	Razrednik
3.	Pravilnik o pedagoškim mjerama- GOO, OSR	Rujan	Razrednik
4.	Državna matura-osnovne informacije	Listopad	Ispitni koordinator
5.	Obilježavanje Mjeseca knjige- „Cijeli grad čita“- aktivnosti prema programu škole	Listopad	Razrednik, knjižničar
6.	Obilježavanje Dana kravate u našoj školi-aktivnosti prema programu škole	Listopad	Razrednik
7.	Modul živjeti zdravo: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)- ZO	Listopad	Razrednik
8.	Svjetski dan štednje 31. listopada- POD	Listopad	Razrednik
9.	Analiza uspjeha pred kvartalnu sjednicu	Studen	Razrednik
10.	Dan sjećanja na Vukovar	Studen	Razrednik
11.	Predavanje ili radionica povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti- ZO	Studen	Razrednik, vanjski suradnik
12.	Državna matura	Studen	Razrednik, ispitni koordinator
13.	Pregled ocjena	Prosinac	Razrednik
14.	Advent-uređivanje učionice	Prosinac	Razrednik
15.	Igra Tajni prijatelj	Prosinac	Razrednik
16.	Postao/la sam punoljetan/na prava i obveze/ odgovoran građanin/građanka- GOO	Siječanj	Razrednik, pedagog
17.	Profesionalno informiranje-mogućnosti studiranja i zapošljavanja/ Prvi korak u karijernom putu-samoprocjena- OSR	Siječanj	Pedagog, vanjski suradnici
18.	Dan škole- aktivnosti prema programu škole	Siječanj	razrednik
19.	Višedimenzionalni model zdravlja/Brinem o svom zdravlju- ZO	Veljača	Razrednik
20.	Obilježavanje Valentinova	Veljača	Razrednik

21.	Dan ružičastih majica/ Kako protiv stereotipa i predrasuda-aktivnosti	Veljača	Razrednik,
	prema programu škole		
22.	Pravilnik o polaganju državne mature- GOO	Veljača	Razrednik, ispitni koordinator
23.	Znanje je moć-učimo! (shvatimo vrijednost učenja) - UKU	Ožujak	Razrednik, pedagog
24.	Priprema za kvartalnu sjednicu	Ožujak	Razrednik
25.	Jesam li financijski pismen/na?- POD	Ožujak	Razrednik, vanjski suradnici
26.	Po čemu ću pamti srednju školu/Vremeplov mog života-razgovor	Ožujak	Razrednik
27.	Priprema za Uskrs	Travanj	Razrednik
28.	Dan planeta Zemlje-aktivnosti prema programu škole- OR	Travanj	Razrednik
29.	Analiza rezultata probne državne mature/ priprema za maturu/Nošenje s pritiskom i stresnim događajima	Travanj	Razrednik
30.	Provedba državne mature	Svibanj	Razrednik, ispitni koordinator
31.	Organizacija zadnjeg tjedna nastave, uspjeh na kraju godine	Svibanj	Razrednik
32.	Svečana povorka maturanata	Svibanj	Razrednik

Rujan-Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju, izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela, Pravilnik o pedagoškim mjerama

Listopad-Državna matura-osnovne informacije, obilježavanje Mjeseca knjige- „Cijeli grad čita“, obilježavanje Dana kravate u našoj školi, Modul živjeti zdravo: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija, (oglašavanje i marketing), Svjetski dan štednje 31. listopada
 Studeni-Analiza uspjeha pred kvartalnu sjednicu, Dan sjećanja na Vukovar, predavanje ili radionica povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Državna matura

Prosinac-Pregled ocjena, Advent-uređivanje učionice, Igra Tajni prijatelj

Siječanj-Postao/la sam punoljetan/na prava i obveze ODGOVORAN

GRAĐANIN/GRAĐANKA, Profesionalno informiranje-mogućnosti studiranja i zapošljavanja/ PRVI KORAK U KARIJERNOM PUTU-SAMOPROCJENA, Dan škole

Veljača-Višedimenzionalni model zdravlja/BRINEM O SVOM ZDRAVLJU, obilježavanje Valentinova, Dan ružičastih majica/KAKO PROTIV STEREOTIPA I PREDRASUDA, Pravilnik o polaganju državne mature

Ožujak-Priprema za kvartalnu sjednicu, Jesam li financijski pismen/na?, Po čemu ću pamti srednju školu/ VREMEPLOV MOG ŽIVOTA, Znanje je moć-učimo! (shvatimo vrijednost učenja)

Travanj-Priprema za Uskrs, Dan planeta Zemlje, analiza rezultata probne državne mature ,PRIPREME ZA MATURU/ NOŠENJE S PRITISKOM I STRESNIM DOGAĐAJIMA

Svibanj-Provedba državne mature, organizacija zadnjeg tjedna nastave, uspjeh na kraju godine, svečana povorka maturanata

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

BROJ	MJESEC	SADRŽAJ
1. sastanci	tijekom rujna	planiranje aktivnosti i projekata za nastavnu godinu plan i kalendar rada međupredmetna suradnja
2. sastanci	tijekom siječnja	natjecanja učenika realizacija nastave i aktivnosti planiranje projekata
3. sastanci	tijekom lipnja i srpnja	realizacija nastave uspjeh učenika analiza provedbe aktivnosti preliminarna zaduženja za novu školsku godinu
4. sastanci	tijekom kolovoza	zaduženja za novu nastavnu godinu

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOGA JEZIKA, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI

voditeljica: Andrea Divić

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE Jezično-umjetničko područje i knjižnica	
NASTAVNIK	Andrea Divić
ČLANOVI	Sandra Hruban Bartolović, Silvija Nikiforov, Silvija Soušek, Snježana Kauzlarić, Danijela Šmuljić Matošević, Ivana Škarica, Branka Ivanišević, Daniel Bedeničić
ISHODI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- izrada godišnjih izvedbenih kurikula za 1., 2. i 3. i 4. razrede - izrada i usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja - analiza uspješnosti realizacije predmetnih kurikula - usavršavanje nastavnoga procesa - stručno usavršavanje nastavnika - rad s darovitim i izvrsnim učenicima u procesu učenja i poučavanja
NAMJENA AKTIVNOSTI	- planiranje redovne, dodatne nastave i fakultativne nastave - sustavno poboljšanje kvalitete nastave - razvijanje suradničkoga odnosa nastavnika - poticanje korelacijskoga i međupredmetnog pristupa nastavi - povezivanje nastave književnosti, jezika, umjetnosti i knjižnice - predlaganje i izvedba projektne nastave - analiza i provedba državne mature - davanje primjera dobre prakse i povratnih informacija o načinima vrednovanja, učeničkom zadovoljstvu te primjeri dobre prakse
NOSITELJI AKTIVNOSTI,	

PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	profesori hrvatskoga jezika, stranih jezika, likovne i glazbene umjetnosti, knjižničarka
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI po koracima	- održavanje stručnih vijeća u školi (4-5 godišnje) - suradnja sa stručnom pedagoškom službom - organizacija odlaska učenika u kazalište te na izložbe i koncerte tijekom školske godine - sudjelovanje na Županijskim i Međuzupanijskim stručnim vijećima u organizaciji AZOO - korelacija s izvannastavnim aktivnostima i izbornom nastavom - povezivanje s radom knjižnice, književni susreti, pripremanje manifestacija i obilježavanja dana značajnih za kulturu, umjetnost i književnost - gostujući predavači - povezivanje s medijima, društvenim mrežama i multimedijalnim sadržajima - izrada različitih multimedijalnih i umjetničkih sadržaja - obilježavanje i sudjelovanje u raznim školskim aktivnostima i projektima - priprema i obilježavanje Dana škole - priprema i organizacija Županijskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika - Sudjelovanje na natjecanju iz likovne umjetnosti LIK - pripreme za Lidrano - priprema svečanosti za maturante
VREMENIK AKTIVNOSTI	- tijekom školske godine 2025./2026. - rujan: dogovor o satnici, dogovor o provedbi aktivnosti, planiranje rada, obilježavanje Tjedna zabranjenih knjiga - listopad: Mjesec knjige, Dan kravate - studen: nastavak Mjeseca knjige, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Glazbom protiv ovisnosti - prosinac: Sveti Nikola, prigodno uređivanje škole, - siječanj: Dan škole - veljača: Natjecanje iz hrvatskoga jezika, Valentinovo - ožujak: Mjesec hrvatskoga jezika - travanj: Dani medijske pismenosti, Noć knjige - svibanj: Međunarodni dan muzeja, Ruksak pun kulture - lipanj: završne djelatnosti, kraj nastavne godine
OKVIRNI TROŠKOVNIK	-
NAČIN PRAĆENJA	- individualni izvještaji na sastancima školskog stručnog vijeća - podnošenje izvješća ravnateljici - provjeravanje i vrednovanje znanja te novih spoznaja u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
BROJ SATI	5 sastanaka tijekom školske godine ili više, ovisno o aktivnostima tijekom godine
NAPOMENA	Rad školskog stručnog vijeća prati Kalendar rada škole 2024./2025.; dogovor nastavnika međusobno ovisno o aktivnostima.

STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA

Voditeljica: Zlatko Matijašević

Stručni skup nastavnika prirodoslovne grupe predmeta: Lahorka Vidović Peterman (matematika), Goran Ružkan (fizika), Branka Kušenić (matematika), Snježana Milinović (informatika, matematika), Zlatko Matijašević (fizika i matematika), Ilijana Ban (kemija), Josip Sokić (biologija i kemija), Marko Plander (biologija).

Program rada stručnog vijeća: izrada nastavnih planova i programa, realizacija GIK-ovanastavnih planova i programa, realizacija dodatne i dopunske nastave, praćenje dodatne, dopunske nastave, analiza polugodišnjeg i godišnjeg uspjeha učenika, usavršavanje nastavnika, praćenje projekta državne mature, organizacija natjecanja iz matematike, fizike i informatike.

Sustavno unapređivanje i poboljšanje kvalitete nastave, razvijanje suradničkog odnosa nastavnika, izrada nastavnih i kurikularnih planova i programa, izrada i usklađivanje mjerila ocjenjivanja, stručno usavršavanje nastavnika, prijedlozi za poboljšanje rada, izvješće sa stručnog usavršavanja nastavnika, izvješće o postignutim rezultatima natjecanja učenika Organizacija i provedba PROJEKTOGA DANA.

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I TZK

Voditeljica: Đurđica Eržić

Stručno vijeće društvene grupe predmeta čine: Zrinka Ivanišević, Koraljka Hausnet Lasović, Goran Šarić, Nada Bešlić Gajdukov, Ksenija Savi i Mladen Šop.

Cilj i zadaća skupa je redovito održavanje sastanaka te razvoj dobre suradnje među suradnicima u skupu. Od odgojno obrazovnih ishoda i postignuća posebno ćemo istaknuti izradu planova i programa, stručno usavršavanje nastavnika, zajedničko pomaganje i usavršavanje nastavnog procesa, izrada i usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja, analiziranje uspjeha učenika i postignutih rezultata, korištenje interneta i informacija na internetu za svaki pojedini predmet te istraživanje novosti u teorijskom i tehnološkom pogledu. Organizacija i provedba projektnoga dana.

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE RAZREDNIKA

Voditeljica: Ljiljana Vidmar

Svi razrednici u školi, po potrebi i njihovi zamjenici

Unapređivanje rada razrednika te sustavno poboljšanje kvalitete rada u školi

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u školi, razmjena iskustva, poboljšanje timskog rada. Planiranje i analiza rada razrednika, kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije, provođenje projekata u školi, smanjenje broja izostanaka učenika, realizacija nastave u potpunosti

Aktivnost, projekt ili program	ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE RAZREDNIKA
Voditelj/i aktivnosti	Ljiljana Vidmar
Cilj i zadaća	Unapređivanje rada razrednika te sustavno poboljšanje kvalitete rada u školi
Odgojno obrazovni ishodi i postignuća	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u školi, razmjena iskustva, poboljšanje timskog rada

	Planiranje i analiza rada razrednika, kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije, provođenje projekata u školi, smanjenje broja izostanaka učenika, realizacija nastave u potpunosti S obzirom da uvodimo program Prirodoslovne gimnazije, posebnu pozornost posvetiti uvođenju novoga kurikulumu
Ciljana skupina	Svi razrednici u školi, po potrebi i njihovi zamjenici
Vremenik	2025./26. šk.god.
Mjesto održavanja	Gimnazija Nova Gradiška
Način realizacije (po koracima)	plan rada razrednika za tekuću školsku godinu vođenje bilješki u E dnevniku kontinuirano praćenje uspjeha i izostanaka učenika uz analizu statističkih pokazatelja zaduženja razrednika po paralelkama plan stručnih izleta i ekskurzija sudjelovanje učenika na natjecanjima i smotrama izostanci učenika (utvrđivanje valjanosti ispričnica) pohvale i kazne učenika rad s darovitim učenicima rad s učenicima koji imaju poteškoća u razvoju kolegijalna pomoć učenika suradnja razrednika s Timom za kvalitetu, Timom za rad s darovitim učenicima, Timom za mentalno zdravlje učenika, koordinatorom za državnu maturu te članovima stručnog tima pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa individualni razgovori s roditeljima i učenicima(ravnateljica, razrednici i pedagoginja) animiranje učenika za traženje pomoći od predmetnih nastavnika zbog priprema za državnu maturu pravovremeno organizirana dopunska nastava predavanje i radionice na roditeljskim sastancima rad s predstavnicima u Vijeću roditelja animiranje učenika za sudjelovanje u sportskim aktivnostima te provođenju programa kulturne i javne djelatnosti škole
Materijali za poučavanje i učenje	Pedagoška dokumentacija, računalo, Internet, pravna regulativa
Strategije učenja	Individualni rad, grupni rad, timski rad, suradničko učenje
Očekivani rezultati	Realizacija nastave u potpunosti, stvaranje pozitivnog ozračja u školi, suradnja roditelja i škole
Opis sustava procjenjivanja	Evaluacija projektnog dana, analiza uspjeha i izostanaka učenika na sjednicama RV i NV, analiza uspjeha učenika na DM
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Usporedna analiza Podnošenje izvješća ravnateljici škole te na sjednicama RV i NV

PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

Danijela Milanković, dipl. iur.

R. BR.	OPIS POSLOVA
1.	Upravno-pravni poslovi izrada nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima praćenje zakonskih propisa i službenih glasila pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama

	suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole izrada statističkih izvješća seminari i stručno usavršavanje
2.	Kadrovski i administrativni poslovi vođenje matične evidencije djelatnika prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti i obrazovanja; rad u aplikaciji COP vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)
3.	Poslovi u odnosu na tehničko osoblje organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja

PLAN RADA ADMINISTRATORA

Đurđa Adžić, administrativni referent

Vodi dnevnu blagajnu škole (prima uplate i vrši isplate), vodi aplikaciju Prijevoz učenika, vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnatelja, upisuje učenike u registar, izdaje potvrde i uvjerenja te vodi evidenciju o učenicima škole
vodi e-matice učenika, primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte, izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora, vođenje Učeničkog servisa, vođenje arhive Škole, briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala.

PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Ljiljana Katalenac, dipl. oecc. (zamjena Lorena Radmanić)

R. BR.	OPIS POSLOVA
1.	Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole
3.	Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću, rad u aplikaciji COP-a
4.	Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija
5.	Seminari i stručno usavršavanje
6.	Izrada financijskih planova i plan nabave
7.	Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama
8.	Praćenje propisa o financijskom poslovanju
9.	Vođenje registra zaposlenika
10.	Vođenje Učeničkog servisa
11.	vrši obračune i isplate djelatnicima škole za troškove prijevoza, službenog putovanja te druge isplate na teret materijalnih troškova
12.	Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

Članovi Školskoga odbora su: Danijel Bedeničić (ispred zaposlenika), Ivana Škarica i Koraljka Hausnet Lasović (ispred NV), Bernardin Trnka, (ispred Vijeća roditelja), te tri člana ispred osnivača.

Školski odbor Gimnazije Nova Gradiška na početku će školske godine usvojiti Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada za ovu školsku godinu do 30. rujna 2023.

Prema potrebi, u dogovoru s ravnateljicom škole, zakazat će se sjednice Školskoga odbora radi donošenja odluka neophodnih za zakonito funkcioniranje a to su:

- izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- odlučivanje po žalbi protiv rješenja tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti
- usvajanje općih akata
- donošenje odluke o utrošku vlastitih prihoda uz suglasnost Osnivača te o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina čija vrijednost prelazi 70.000,00 kn
- predlaže ravnateljici mjere poslovne politike
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra prijedloge i predstavke građana u vezi s radom Škole te donošenje drugih odluka iz njegove nadležnosti.

Školski će odbor donijeti odluke o usvajanju financijskih planova i izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim aktima Ministarstva financija.

Dakle, kako to bude nalagala poslovna politika Škole, zakonski i podzakonski akti kojima je uređen rad školskih ustanova i njezinih tijela, zakazivat će se sjednice Školskog odbora na kojima će se donositi odgovarajuće odluke.

PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 8. ovoga Pravilnika.

8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE

Gimnazija Nova Gradiška čuva i njeguje tradiciju škole koja je od svog postanka do danas nositeljica kulturnih i intelektualnih zbivanja u Novoj Gradiški i okolici. Budući da smo javna ustanova, i na ovaj način razvijamo i unapređujemo veze s našom lokalnom i širom društvenom zajednicom.

MJESEC	KULTURNI SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan	kazalište sveta misa povodom početka nove školske godine – Zaziv Duha Svetoga	Sandra Hruban Bartolović, prof. vjeroučitelj
listopad	5. listopada – Svjetski dan učitelja Dan zahvalnosti za plodove Zemlje 18. listopada – obilježavanje Dana kravate Odlazak u kazalište 15. 10. - 15. 11. Mjesec knjige	MCK Svi nastavnici Učeničko vijeće Sandra Hruban Bartolović knjižničarka
studen	Dušni dan - spomenuti se bivših djelatnika i učenika izrdom panoa i paljenjem svijeća na groblju Petak, Dan sjećanja na Vukovar – postavljanje spomen obilježja ispred škole Posjet kazalištu Mjesec borbe protiv ovisnosti koncert – Glazbom protiv ovisnosti	Zajednica sv. Vinka Djelatnici i učenici Gimnazije suradnja s ETŠ, pedagoginje, Profesori povijesti pedagoginja Vijeće učenika i Vijeće roditelja razrednici i svi učenici
prosinac	Sv. Nikola - obilazak učenika s poteškoćama u razvoju u OŠ Ljudevita Gaja 8. prosinca – obilježavanje Dana Župe i Grada putem panoa i sata razrednika. Pod velikim odmorom pustiti glazbu na razglas: pjesmu Ulice Gradiške Nove i jednu marijansku pjesmu 10. 12. Dan ljudskih prava adventski koncert božićni svečani program za učenike Gimnazije	Mladež Crvenog križa i Vijeće učenika Zajednica sv. Vinka, Vijeće učenika, razrednici koordinatorica za građanski odgoj Učenici i djelatnici, Školski zbor i recitatori Glazbeni i hrv. J .
siječanj	natjecanja i smotre 31. siječnja – Dan škole – svečani program - kazalište	pedagog svi učenici i djelatnici
veljača	Uz Svjetski dan bolesnika – Mladež Crvenog križa Gimnazija i Zajednica Sv. Vinka – običi će bolesnike u Gradskoj bolnici i na terenu Valentinovo- zajedničko druženje učenika i nastavnika na priredbi Dan ružičastih majica	Zajednica sv. Vinka i Mladež Crvenog križa Gimnazije Vijeće učenika i Knjižničari
ožujak	Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika 5. ožujka. Hrvatski dan nepušenja – obilježavanje	Ravnateljica i stručni tim Voditelji slobodnih aktivnosti, Učeničko vijeće – povjerenstvo za provedbu ŠPP i koordinator

		prirodoslovni razredi
travanj	Dan planeta Zemlja Dan hrvatske knjige i Međunarodni dan knjige	Koordinatori za Eko-školu nastavnici i učenici, Knjžničarka i Knjžničari SS HRV
svibanj	9. svibnja- Dan Europe, Tjedan Europe Dan otvorenih vrata Ples maturanata PROJEKTNI DAN EUROPSKI DAN PARKOVA	profesori stranih jezika Vijeće uč, građ odgoj Voditeljica programa sa suradnicima, zainteresirani nastavnici i učenici Profesori TZK i maturanti Tim za kvalitetu, VU nastavnici, VU, VR, učenici
lipanj	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Svečani ispraćaj maturanata – datum otvoren	Svi nastavnici i djelatnici škole, Eko-patrole i ostali učenici Razrednici četvrtih razreda, stručna služba, Školski zbor i dramska grupa Gimnazije

NADNEVAK		DAN	SADRŽAJ
8. rujna	1.	ponedjeljak	POČETAK NASTAVNE GODINE 2025./2026. 1. nastavni dan
10. rujna	3.	srijeda	RUKSAK PUN KULTURE Suradnja s Ministarstvom kulture, MZOM, MRRiEUF Hrvatski olimpijski dan
11. rujna	4.	četvrtak	Suradnja s lokalnim medijima Suradnja s Gradom Nova gradiška
23. rujna	12.	utorak	DAN KULTURNE BAŠTINE – LIK. U. 17:00 konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
25. rujna	14.	četvrtak	Europski dan jezika – I. Škarica i B. Ivanišević, terenska nastava u Austriju
26. rujna	15.	petak	Europski dan jezika – I. Škarica i B. Ivanišević, terenska nastava u Austriju
6. listopada	21.	ponedjeljak	Svjetski tjedan svemira - Z. Matijašević
7. listopada	22.	utorak	Mama, budi zdrava, Dan ružičaste vrpce – pedagoginja
8. listopada	23.	srijeda	Dan Hrvatskoga sabora – spomendan – NASTAVNICI POVIJESTI
9. listopada	24.	četvrtak	Međunarodni dan zbornikoga pjevanja – obilježiti Glazbena umjetnost – D. Š. MATOŠ:
10. listopada	25.	petak	Svjetski dan mentalnog zdravlja - ŠPP
15. listopada	28.	srijeda	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige – knjižnica, nastavnici Hrvatskoga jezika 15. 10. - početak projekta Čitanjem do zvijezda – knjižnica

			Svjetski dan pješačenja – nastavnik pod satom TZK – M. ŠOP
16. listopada	29.	četvrtak	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – vjeroučiteljica, svi razredi Aktivnost na razini škole Dan kravate – Vijeće učenika, svi razredi
24. listopada	35.	petak	SVJETSKI TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI – INA NOVINARI, RADIONOVINARI KAZALIŠTE, ZGB, DIVIĆ
28. listopada	37.	utorak	Obilježiti Svjetski dan audiovizualne baštine (27. 10. nedjelja) – DOD. Likovna u. S. KAUZLARIC
29. listopad	38.	srijeda	Suradnja s medijima
30. listopad	39.	četvrtak	Prigodno obilježavanje blagdana Svih svetih – vjeroučiteljica, Vijeće učenika
6. studenoga	44.	četvrtak	Let s Gavranom - predstava (nastavnici Hrvatskoga jezika i zainteresirani učenici)
7. studenoga	45.	petak	Let s Gavranom – projekcija filma U zagrljaju rijeke; promocija knjige Kazališni monolozi (nastavnici Hrvatskoga jezika i zainteresirani učenici)
14. studenoga	50.	petak	Završetak Mjeseca hrvatske knjige Posjet Interliberu i Smotri sveučilišta SMOTRA Sveučilišta u Zagrebu. INTERLIBER 15. 11. – 15. 12. obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - ŠPP
17. studenoga	51.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice Dan sjećanja na Vukovar – nastavnici Povijesti blagdan RH Međunarodni dan srednjoškolaca - Vijeće učenika - obilježiti tijekom tjedna
18. studenoga	-	utorak	-
19. studenoga	52.	srijeda	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate, likovna izložba
20. studenoga	53.	četvrtak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate
21. studenoga	54.	petak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate
22. studenoga	-	subota	
25. studenoga	56.	utorak	Aktivnost na razini škole Glazbom protiv ovisnosti – koncert GNG
26. studenoga	57.	srijeda	HAK, predavač – Mladi vozači I alkohol
27. studenoga	58.	četvrtak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – Glazbom protiv ovisnosti
5. prosinca	64.	petak	Sveti Nikola – vjeroučiteljica, Vijeće učenika, Mladi Crvenog križa
8. prosinca	65.	ponedjeljak	Dan grada Nove Gradiške - nastavnici Povijesti obilježiti uoči Dana grada

10. prosinca	67.	srijeda	Dan ljudskih prava – radionice u sklopu projekta Šafran – Đ. Eržić
11. prosinca	68.	četvrtak	
12. prosinca	69.	petak	Akcija za tisuću radosti Završetak Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15. 12.
14. siječnja	78.	utorak	Veliki odmor – posveta škole – vjeroučiteljica.
15. siječnja	80.	četvrtak	Dan međunarodnoga priznanja RH (15. 1.) – nastavnici Povijesti
16. siječnja	81.	petak	
26. siječnja	87.	ponedjeljak	Dan sjećanja na žrtve Holokausta – povijest
27. siječnja	88.	utorak	PRIGODNE PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 107 godina GNG
28. siječnja	89.	srijeda	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 107 godina GNG
29. siječnja	90.	četvrtak	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 106 godina GNG
30. siječnja	91.	petak	Dan škole - 107 godina GNG – nastavni dan LIKOVNA IZLOŽBA, PRIGODNA PRIREDBA Veliki veliki odmor – škola kao dnevni boravak
31. siječnja	-	subota	
10. veljače	98.	utorak	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan sigurnijega interneta – izborna iz informatike – aktivnost na razini cijele škole
12. veljače	100.	četvrtak	Svjetski dan radija – radijski novinari Školsko natjecanje iz kemije
13. veljače	101.	petak	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Valentinovo – Vijeće učenika I knjižnica
19. veljače	105.	četvrtak	Početak Mjeseca hrvatskoga jezika (21. 2. - 17. 3.) - nastavnici Hrvatskoga jezika Županijsko natjecanje NJ. J.
20. veljače	106.	petak	Školsko natjecanje iz HJ Dani hrvatske glagoljice I glagoljaštva
21. veljače	-	subota	-
25. veljače	109.	srijeda	Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv međuvršnjačkog nasilja
2. 3.	112.	PONEDJELJAK	MJESEC OTVORENIH VRATA ZA 8. R OŠ Aktivnosti u sklopu Mjeseca hrvatskoga jezika – nastavnici Hrvatskoga jezika, knjižnica. Svjetski dan ugroženih biljnih I životinjskih vrsta – obilježiti prirodoslovci
3. 3.	113.	UTORAK	PROBNA DRŽAVNA MATURA EJ
4. 3.	114.	SRIJEDA	PROBNA DRŽAVNA MATURA HJ SURADNJA S MEDIJIMA
5. 3.	115.	ČETVRTAK	PROBNA DRŽAVNA MATURA MATEMATIKA
6. 3.	116.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Međunarodni dan žena – prigodno obilježiti – PIG, POVIJEST, DEBATA
9. 3.	117.	PONEDJELJAK	aktivnosti na razini škole 11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika – prigodno obilježavanje ŠSV Hrvatski jezik

11. 3.	119.	SRIJEDA	11. – 17. 3. Dani hrvatskoga j. – nastavnice HJ
12. 3.	120.	ČETVRTAK	MJESEC OTVORENIH VRATA ZA OŠ DAN BROJA π (14. 3.)
13. 3.	121.	PETAK	Terenska nastava 4. Razredi (prema Š. KURIKULU) - VUKOVAR
16. 3.	122.	PONEDJELJAK	TJEDAN MOZGA
20. 3.	126.	PETAK	Svjetski dan pripovijedanja PRIČAM TI PRIČU – HJ, knjižnica Svjetski d jesništva – pod nastavom Hrvatskoga jezika
27. 3.	131.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE IZLOŽBA USKRSNIH JAJA – učenici Svjetski dan kazališta – suradnja s Domom kulture, predstava. AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE SAT ZA PLANET ZEMLJU – prirodoslovci
7. travnja	132.	utorak	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika. sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica I stručne suradnice SVJETSKI DAN ZDRAVLJA
8. travnja	133.	srijeda	Sastankak predstavnika maturanata s predstavnicima Grada I policije – Dan maturanata
15. travnja	138.	srijeda	Dan županije
21. travnja	142	utorak	Noć knjige (22. - 25. 4.) - knjižnica, nastavnice Hrvatskoga jezika Sudjelovanje na Danima medijske pismenosti - školsko stručno vijeće jezično-umjetničkog područja
22. travnja	143.	srijeda	Dan planeta Zemlje – dodatna GEO
23. travnja	144.	četvrtak	Svjetski dan autorskih prava – knjižnica
28. travnja	147.	utorak	Državno Natjecanje iz vjeronauka Sastankak predstavnika maturanata s predstavnicima Grada I policije – Dan maturanata
29. travnja	148.	srijeda	Dan pogibije Petra Zrinskoga i Frana Krste Frankopana – nastavnici Povijesti
7. 5.	153.	četvrtak	Tjedan Crvenoga križa – Mladi CK- prigodno obilježiti
8. 5.	154.	petak	Dan Europe – strani jezici
11. 5.	155.	ponedjeljak	Posjet Spomen-sobi 121. brigade – G. Šarić svjetski dan pisanja pisama – knjižnica I HJ
15. 5.	159.	PETAK	Međunarodni dan muzeja – nastavnica Likovne umjetnosti (18. 5.) RUKSAK PUN KULTURE – MINISTARSTVO KULTURE - uvjetno

22. 5.	164.	PETAK	Zadnji dan nastave za maturante, mimohod maturanata I kvadrilja Nastava za maturante do 11:15 h
29. 5.	169.	PETAK	DAN DRŽAVNOSTI – obilježiti POVIJEST
30. 5.	-	subota	DAN DRŽAVNOSTI
4. 6.	-	četvrtak	TIJELOVO ŠKOLSKE ESKURZIJE 1. R. ŠKOLSKA ESKURZIJA 2. R. srednja
5. 6.	-	petak	NENASTAVNI DAN ŠKOLSKE ESKURZIJE 1. R. ŠKOLSKA ESKURZIJA 2. R. srednja
10. 6.	175.	srijeda	18:00 OMH NG – nagrađivanje učenika – GNG – ZBOR GNG
11. 6.	176.	četvrtak	
12. 6.	177.	petak	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE
22. 6.	-	ponedjeljak	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
26. 6.	-	petak	Svečana podjela maturalnih svjedodžbi, ZBOR, SVI NASTAVNICI
21. 8	-	petak	MATURALNA ESKURZIJA
11. prosinca		srijeda	SOLIDARNOST NA DJELU – napravi dobro djelo, Tjedan solidarnosti (8. – 15. 12.) Vijeće učenika, volonteri, Mladi Crvenoga križa
13. prosinca	68.	petak	Akcija za tisuću radosti Završetak Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15. 12.

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Svi treći razredi planiraju školsku ekskurziju (maturalno putovanje) u trajanju od tjedan dana. Pri ugovaranju s putničkim agencijama razrednici su dužni u cijelosti poštivati Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole ((»Narodne novine«, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) Maturalna putovanja mogu se ostvariti tijekom proljetnoga i ljetnoga odmora. Svi razredni odjeli mogu ostvariti jednodnevne, dvodnevne ili trodnevne stručne izlete s ciljem upoznavanja prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenitosti naše zemlje kao i odlaske na značajnija kulturna događanja u inozemstvo. Svi izleti moraju biti dogovoreni s roditeljima i ravnateljicom škole. Roditelji svoj pristanak potvrđuju pisanom suglasnošću. Razredne izlete mogu organizirati razrednici koji su ih planirali u godišnjem planu i programu rada škole, odnosno u programu rada razrednoga odjela, a stručne izlete predmetni nastavnici koji su ih planirali u školskom kurikulumu.

Razrednici i predmetni nastavnici mogu uz suglasnost roditelja i ravnatelja organizirati posjete kazališnim predstavama, koncertima, izložbama i ostalim kulturnim priredbama.

Izleti i ekskurzije moraju sadržavati:

Izvedbeni plan i program koji mora sadržavati prema

Pravilniku:

- cilj i zadaću izleta ili ekskurzije
- nadnevke, tijek, odredište i programske sadržaje izleta ili ekskurzije
- popis razrednih odjela
- ime i prezime nastavnika voditelja
- opis prijevoza, smještaj i druge usluge
- cijenu usluga po učeniku i ukupno
- izvore sredstava.

RAZREDI	IZLET ILI EKSURZIJA
I. A, B, C	Istra ili Beč i Bratislava
II. A, B, C	Predlažu se odredišta: – Venecija, Verona i Gardaland – Beč i Bratislava Dubrovnik
III. A, B	Predloženo odredište – Španjolska
SVI UČENICI I NASTAVNICI (izvanučionička nastava)	EUROPSKI DAN JEZIKA, GRAZ KAZALIŠTE, KONCERTI, IZLOŽBE, KINO INTERLIBER SMOTRA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GOSTOVANJA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRANIH JEZIKA IZVANUČIONIČKA NASTAVA POVIJESTI POSJET DOMU HRVATSKIH BRANITELJA U NOVOJ GRADIŠKI – SPOMEN SOBA 121. BRIGADE HV POSJET VUKOVAR

11. POSEBNI PROGRAMI

PROGRAM ZDRAVSTVENOGA ODGOJA

Koordinatorica za zdravstveni odgoj je Ljiljana Vidmar.

Svrha je programa uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.

Podjela programa Zdravstvenoga odgoja u module (Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje) treba osigurati potrebnu ravnotežu među sadržajima i primjerenu programsku zastupljenost različitih aspekata zdravlja.

Modul Živjeti zdravo u kojem će djeca učiti o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju najviše je zastupljen u razrednoj nastavi, ali se njegovi sadržaji protežu i u svim ostalim razredima do četvrtog razreda srednje škole. Sadržajima koje obuhvaća ovaj modul djeci se želi ukazati na važnost zdrave prehrane i stjecanje pozitivnih navika osobne higijene. Budući da je kod mladih u Hrvatskoj i svijetu očit porast prekomjerne tjelesne mase i pretilosti, nužno je edukacijom djelovati preventivno kroz sve razine odgoja i obrazovanja djece i mladih. Nastavno na dio u kojemu se govori o zdravoj i uravnoteženoj prehrani nastoji se povezati dostupnost znanstveno utemeljenih informacija o prehrambenim namirnicama te djecu i mlade uputiti na preporučene prehrambene namirnice i na važnost provođenja redovite i umjerene tjelesne aktivnosti.

Prevencija ovisnosti je, kao i prevencija nasilničkog ponašanja, zastupljena kroz sve dobne skupine školske djece i mladih. Osobita pozornost posvećuje se i nekim novijim pojavama kao što su nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i klađenje adolescenata. Slijede problemi koji su sve više prisutni s tragičnim posljedicama u prometu, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.

Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te raznorodne vrijednosne perspektive.

Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka temeljni je cilj svih modula.

Dio programa će se obraditi kroz satove razredne zajednice, a neki sadržaji su integrirani u nastavne programe predmeta.

Teme će se obrađivati kroz aktivnosti koje omogućuju učenicima aktivno sudjelovanje: rad u parovima i malim skupinama, raspravama, radionicama, igranjem uloga, analizama slučajeva.

U provedbi sudjeluju razrednici, pedagoginja, psihologinja i liječnici školske medicine.

PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	RAZREDI
1.	Kontinuirano praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1. – 4.
2.	Informacije o nastavku školovanja u RH i izvan nje nakon završene gimnazije	3. – 4.
3.	Pružati zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć u daljem profesionalnom razvoju (pedagoginja)	1. – 4.

4.	Suficitarna i deficitarna zanimanja u Republici Hrvatskoj s posebnim osvrtom na Brodsko-posavsku županiju	4.
5.	Testiranje i savjetodavni razgovor sa školskom psihologinjom	4.

Pogram profesionalnog usmjeravanja provodit će se na satima razredne zajednice u redovnoj nastavi, putem individualnih razgovora te putem pisanog i informativnog materijala (Smotra Sveučilišta u Zagrebu).

ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ EKO-ŠKOLA

Škola je stekla status Međunarodne eko-škole 22.ožujka 2002. godine o čemu je izdan odgovarajući Certifikat. 23. travnja 2004. godine obnovljen je status Međunarodne eko-škole prvi put, 28. travnja 2006. godine drugi put, 25. travnja 2008. godine po treći put školi je dodijeljena brončana plaketa i certifikat Međunarodne eko-škole. Četvrti put 10. travnja 2010. godine postigli smo srebrni status, peti put Zlatni status 4. svibnja 2012. godine, u svibnju 2016. Dijamantni status, u lipnju 2022. platinasti status kojega smo obnovili i potvrdili u lipnju 2024.

Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole

Zadaća:

-odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti

PROGRAM	MEĐUNARODNA EKO-škola
CILJEVI a) opći (dugoročni)	ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole osvijestiti kod učenika i djelatnika potrebu za ekološkim načinom življenja i pripremiti program zaštite okoliša te u skladu s njim djelovati
b) specifični (kratkoročni)	Poučiti učenike pravilnom odvajanju otpada u školi
ZADAĆE	razvijati svijest i osjetljivost mladih za važnost ekologije osposobiti učenike za samostalno donošenje odluka i aktivno sudjelovanje u svojoj zajednici vezano uz zaštitu okoliša i održivi razvoj
CILJANA SKUPINA	svi učenici i djelatnici naše škole
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom cijele školske godine
PLAN I PROGRAM PO KORACIMA	RUJAN: - dostaviti Izvješće o radu Eko-škole nacionalnom koordinatorskom odboru - upoznavanje roditelja, djelatnika i učenika s planiranim aktivnostima - sastanak Eko-odбора - donošenje programa rada Eko-škole za 2025./26. - pratiti i nastojati smanjiti potrošnju električne energije i vode kroz cijelu godinu LISTOPAD: - pravilno zbrinjavati otpad u školi(papir, plastika, miješani otpad u nove, odgovarajuće spremnike) STUDENI

	- redovito pratiti vrijednosti temperature, tlaka i vlažnosti zraka (na satu geografije) PROSINAC: - prigodno uređenje prostora škole uz nadolazeće blagdane SIJEČANJ: - sastanak eko-odbora i analiza postignuća u 1 .polugodištu VELJAČA: - obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara - prigodnim aktivnostima obilježiti Dan nepušenja kroz redovnu nastavu i preventivne programe OŽUJAK: - na nastavi biologije obilježiti Svjetski dan divljine (za ugrožene biljne i životinjske vrste te pripremiti materijal koji će se prezentirati za cijelu školu) TRAVANJ: Dan planeta Zemlje SVIBANJ: - nastava u gradskom parku uz Europski dan parkova – izborna nastava 2. razreda LIPANJ: -analiza rezultata i zapisa Eko-patrole - analiza potrošnje energenata i vode	
MATERIJALI POTREBNI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- udžbenici pojedinih predmeta, stručna literatura, enciklopedije, časopisi - nastavna sredstva i pomagala, foto aparat - pomagala za čišćenje - pribor za izradu plakata - laptop i projektor	
OBLICI I METODE RADA	OBLICI: - frontalni, grupni, individualni, timski, u paru METODE: - usmenog izlaganja, razgovora, čitanja i rada na tekstu, demonstracije, pismenih radova, praktičnih radova, crtanja, ilustrativnih, prevođenje tekstova, grafički prikazi, izrada plakata, prezentacije	
OČEKIVANI REZULTATI	- aktivno sudjelovanje većeg broja učenika i djelatnika u realizaciji Eko-projekta - povezivanje s Eko-udrugama našeg grada i okolice - jačanje svijesti o štednji energenata i vode	
SUSTAV PROCJENJIVANJA	anketni upitnici intervju ocjene međunarodnog eko suda te Pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“	
TROŠKOVI PROGRAMA - FINANCIJSKI PLAN -	OPIS TROŠKOVA	PREDVIĐENI IZNOS
	Nastava u gradskom parku Materijal potreban za rad Plaćanje godišnje članarine	Godišnja članarina
PREDVIĐENI IZVORI FINANCIRANJA	1.) Potpora Grada 2.) Potpora Županije (prema potrebi) 3.) Potpora Sponzora	

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE RIZIČNIH PONAŠANJA I PREVENCIJE OVISNOSTI

Voditeljica Školskoga preventivnog programa: Koraljka Hausnet Lasović

Vlada Republike Hrvatske razvila je Nacionalnu strategiju suzbijanja zlorabe droge. Poduzeto je niz preventivnih aktivnosti kojima je bio cilj smanjiti potrošnju droge. Posebna pozornost i značaj pridaje se školskom preventivnom programu, pa su sve osnovne i srednje škole bile obvezne izraditi svoj preventivni program poštujući specifičnosti škole i okruženja u kojem djeluje.

Školski preventivni program naše škole zasniva se na Nacionalnoj strategiji i planiranim aktivnostima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U ostvarivanju programa sudjeluju odgojno-obrazovni djelatnici škole, zdravstveni djelatnici, socijalne službe, roditelji, svećenici, djelatnici policijske uprave i s područja kulture. Otvoren je i za sve one koji žele i znaju pružiti stručnu pomoć u ostvarenju postavljenog cilja i zadaća.

ZADATCI ŠKOLSKOGA PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. dijagnosticiranje stanja u školskog populaciji glede zlorabe sredstava ovisnosti, te praćenje epidemiološke situacije

2. promicanje spoznaja nastavnicima, učenicima i roditeljima o načinu donošenja odluka, rješavanja problema, kritičkom mišljenju, vještinama komunikacije, odolijevanju društvenom pritisku, prihvatljivim načinima samopotvrđivanja, nošenja sa stresom i frustracijom i sl.

1. Pomoć u životnim opredjeljenjima
2. Socijalna potpora (naročito je važna suradnja roditelja i škole)
3. Pravilna organizacija slobodnog vremena učenika
4. Kvalitetna ponuda sportskih, kulturnih i drugih kreativnih sadržaja
5. Smanjivanje interesa za promišljanje o zlorabi sredstava ovisnosti

Gore navedeni sadržaji ostvarivat će se putem predavanja, seminara, radionica, tribina, debata, anketa i sl. tijekom cijele školske godine.

Edukativnim aktivnostima bit će zahvaćeni učenici, profesori i roditelji

Obilježiti ćemo sljedeće datume:

1. travnja – Dan borbe protiv alkoholizma;
7. travnja – Svjetski dan zdravlja;
31. svibnja – Svjetski dan bez pušenja;
26. lipnja – Međunarodni dan protiv zlorabe droga i ilegalne trgovine;
15. studenoga – 15. prosinca – Mjesec dana borbe protiv ovisnosti.

U provođenju Školskoga preventivnog programa sudjeluju članovi Školskog povjerenstva za provedbu ŠPP-a koji u okviru svoje struke doprinose kvaliteti i raznovrsnosti ovog programa. Planiramo i suradnju sa udrugama i institucijama lokalne zajednice koje se bave problematikom prevencije (Udruga Pozitiva i Prevencija, GO Crvenog križa, Gradsko koordinacijsko tijelo za suzbijanje zlorabe sredstava ovisnosti, ambulanta školske medicine...).

SADRŽAJ, METODE I AKTIVNOSTI

Sadržaji Školskog preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, izbornu, SRO i slobodne aktivnosti. Osim u školi ostvaruju se i na mjestima izvan nje: gradskoj knjižnici, kulturnim ustanovama, crkvi. Za uspješno provođenje programa važan je timski rad, suradnja nastavnika, učenika, roditelja i ostalih suradnika.

Metode rada moraju biti sukladne sadržajima. Prednost treba dati onim metodama koje učenike stavljaju u aktivan odnos prema postavljenom problemu (educirani učenici educiraju ostale učenike, razgovori, rasprave, igranje uloga). Rad se odvija kroz radionice, parlaonice, tribine. Sve aktivnosti treba usmjeriti ka poboljšanju kvalitete života mladih; pomoći im da izrastu u zrele i zadovoljne odrasle osobe.

Aktivnosti s učenicima:

- informativna predavanja
- radionice za razvijanje socijalnih vještina
- učeničko posredovanje
- sudjelovanje u aktivnostima škole
- edukacija učenika – formiranje stavova o odbijanju droga.

Aktivnosti s roditeljima

- predavanja na roditeljskim sastancima
- savjetovališta za roditelje
- radionice s roditeljima rizične skupine učenika - poticanje uspješnog roditeljstva.

Aktivnosti za nastavnike

- predavanja na NV-u i aktivima razrednika - izobrazba nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- organizacija i visoka kvaliteta nastavnog rada
- prikupljanje informacija o učenicima
- pomoć u procesu učenja
- pomoć u emocionalnoj i socijalnoj neprilagođenosti.

SADRŽAJ

1. Stvaranje pozitivne slike o sebi
2. Stvaranje pozitivne slike o drugima
3. Razvijanje samopouzdanja
4. Razvijanje socijalnih vještina
5. Razvijanje vještine komunikacije
6. Razvijanje kritičkog mišljenja
7. Razvijanje stvaralačkog mišljenja
8. Kako se nositi s konfliktom
9. Kako rješavati stresne situacije
10. Motivacija, suradnja i natjecanje
11. Odgovornost i tolerancija
12. Ljudska prava i etika
13. Pravo i pravednost

AKCIJSKI PLAN ZA PREVENCIJU NASILJA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA

Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19). Čl. 70. navedenoga zakona propisuje: „Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja škole koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.“ Način postupanja učitelja, nastavnika, odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su sljedećim dokumentima:

- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br. 132/13)
- Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17)
- Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Vlada Republike Hrvatske, 2014.
- Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Vlada Republike Hrvatske, 2014.
- Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Vlada Republike Hrvatske, 2018.
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Vlada Republike Hrvatske, lipanj 2019.
- Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja, MZO 2015.

CILJ 1: USKLADITI I UNAPRIJEDITI HRVATSKI ZAKONODAVNI OKVIR ZA PREVENCIJU NASILJA U ŠKOLAMA TE DONIJETI POVELJU O NENASILJU

CILJ 2: OSTVARITI SUSTAVNO PRIKUPLJANJE I OBRADU PODATAKA KOJI SU RELEVANTNI ZA PREVENCIJU NASILJA U ŠKOLAMA

CILJ 3: POBOLJŠATI KVALITETU I PRAĆENJE TE POVEĆATI BROJ VERIFICIRANIH ŠKOLSKIH PROGRAMA/PROJEKATA ZA PREVENCIJU NASILJA KOJI SE PROVODE U ŠKOLAMA

CILJ 4: OSIGURATI SUSTAVNE MJERE POTPORE U PREVENCIJI NASILJA U ŠKOLAMA UČENICIMA, UČITELJIMA, RODITELJIMA/SKRBNICIMA

CILJ 5: OSIGURATI PRETPOSTAVKE ZA OSTVARENJE NULTE TOLERANCIJE NA NASILJE U ŠKOLAMA

CILJ 6: PROVESTI MEDIJSKU KAMPANJU O PREVENCIJI NASILJA U ŠKOLAMA

PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJEVIMA NASILJA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA

CILJ	AKTIVNOSTI	VREMENSKI OKVIR	NADLEŽNA/ODGOVORNA OSOBA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA
Analiza trenutne situacije	Redovito praćenje eventualne pojave nasilja u školi te postupanje u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u školi	Tijekom nastavne godine	psihologinja	Provedba i analiza ankete među učenicima

Razvijanje postupaka prevencije Razvijati svijest kod učenika, roditelja i nastavnika o važnosti borbe protiv nasilja	Predavanja i radionice za učenike na temu raznih vrsta nasilja Korištenje preventivno-edukativne brošure: Nasilje i mladi i ostalih Savjetodavnim razgovorom vježbati strategije samopouzdanja i konstruktivnog rješavanja sukoba s učenicima Sudjelovanje pedagoginje u radu Tima za međuresornu suradnju	Tijekom nastavne godine Svaki drugi utorak u mjesecu u 10 sati	Ravnateljica, pedagoginja te vanjski predavači Npr. zaposlenici Centra za socijalnu skrb, Policijske postaje (MUP) psihologinja	Prezentacija, plakati, brošure Procjena stanja nasilja u gradu i okolici
Razvijanje postupaka intervencije (efikasnije reagiranje u slučajevima nasilja, suzbijanje pojavnosti nasilja među učenicima, stvaranje pozitivnog ozračja koje vodi uspostavljanju sigurnosti i povjerenja među učenicima i odraslima. Uspostavljanje kontrole kroz razgovore s pojedincima. Osnaživanje i podrška žrtvama nasilja.	Edukacija postupanja škole u slučaju nasilja i načinom evidencije (na NV-u i ŠSV u razrednika) Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima	Tijekom nastavne godine		U slučaju pojave nasilja prikuplja se i čuva dokumentacija, i prate sudionici do kraja njihovog školovanja

SIGURNOST DJECE I UČENIKA U PROMETU

Koordinatorom za sigurnost djece i učenika u prometu u Gimnaziji Nova Gradiška imenuje se LJILJANA VIDMAR, stručna suradnica pedagoginja u Gimnaziji Nova Gradiška.

Koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu obavljaat će sljedeće:

- koordiniranje i provođenje preventivnih aktivnosti usmjerenih na sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu
- sudjelovanje u stručnim edukacijama na temu sigurnosti djece i učenika u prometu
- educiranje nastavnika o temama vezanim uz prevenciju i sigurnost u prometu
- surađivanje s nadležnim institucijama, uključujući Ministarstvo unutarnjih poslova, jedinice lokalne (regionalne) samouprave, sa stručnjacima iz prometnih znanosti radi provođenja edukativnih programa redovito komuniciranje i izvještavanje voditelja školskih preventivnih programa o provedbi planiranih aktivnosti
- predlaganje dodatnih aktivnosti za povećanje sigurnosti djece i učenika u prometu.

Da bi se razvijala prometna kultura i sigurnije okruženje za djecu, u školi će se provoditi preventivni programi i teme prometne sigurnosti i kulture, redovito provoditi preventivne aktivnosti s djecom i učenicima koristeći priručnik *Prometna preventiva od najranije dobi* i *Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti* kao pomoćni i/ili kao radni materijal, pružati podrška koordinatoru za sigurnost djece i učenika u prometu u obavljanju njihovih obaveza, u prostoru odgojno-obrazovne ustanove istaknuti poruke i materijale koji promoviraju sigurnost u prometu.

kontinuirano uključivati roditelje u promicanje sigurnog i odgovornog sudjelovanja u prometu. Vezano uz prometni odgoj u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, u sklopu prometnog odgoja u predškolskoj dobi, provoditi preventivne aktivnosti poput, primjerice, edukativnih radionica ili praktičnih vježbi na prometnom poligonu te na taj način djelovati na povećanje sigurnosti djece u prometu i razvijati njihove osnovne prometne vještine.

Oodredbe *Zakona o sigurnosti prometa na cestama* (Narodne novine, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23) obvezuju odgojno-obrazovne ustanove na implementiranje edukativnih sadržaja u svakodnevni rad s ciljem osposobljavanja djece i učenika za sigurno sudjelovanje u prometu te promicanja i podizanja razine prometne kulture.

Članak 67. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 i 156/23) te članci 23. i 24. *Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (Narodne novine, broj 132/13) obvezuju škole na brigu o sigurnosti učenika i provođenje preventivnih programa, što uključuje i brigu o sigurnosti učenika u prometu te programe za prevenciju stradavanja djece u prometu.

Za pripremu i provedbu aktivnosti jačanje preventivnog rada i aktivniju međusobnu suradnju s djecom, učenicima, roditeljima i koordinatorima što će u konačnici pridonijeti boljoj sigurnosti djece i učenika u prometu koristiti poveznice:

- **Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti** (<https://www.fpz.unizg.hr/hr/naslovna/novost/tematski-prirucnik-za-provedbu-preventivnih-prometnih-aktivnosti-8331>)
- **Korisni sadržaji za aktivnosti s djecom, učenicima i roditeljima** (<https://npscp.hr/>).

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

U školi djeluje četiri stručna vijeća.

Stručno vijeće jezično-umjetničkih predmeta I knjižnica
Stručno vijeće prirodoslovne grupe predmeta
Stručni vijeće društvene grupe predmeta i TZK
Stručno vijeće razrednika

Svako stručno vijeće izrađuje svoj program rada i sastaje se obavezno četiti puta godišnje i onda kada se za to ukaže potreba.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika odvijat će se na razini škole, županije, međuzupanijskoj i regionalnoj razini i na razini države. Stručno usavršavanje u školi odvija se međusobnom suradnjom, izmjenom iskustava o radu u struci, planiranjem i programiranjem nastave te stručnim predavanjem. Svaki aktiv planira najmanje dva stručna predavanja godišnje bilo da predavač bude jedan član aktiva ili stručnjak izvan škole.

Unutar svakoga stručnog skupa nastavnici će izraditi individualni plan stručnoga usavršavanja. Usavršavanje na razini županije odvijat će se po strukama i u dogovoru sa Županijskim uredom za prosvjetu i sport, a na razini države usavršavanje se odvija putem stručnih vijeća, seminara i savjetovanja prema programu Ministarstva znanost, obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

S ciljem što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća:

individualno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,

kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,

obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,

redovno prisustvovanje seminarima koje organizira MZO i AZOO

praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,

vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,

rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,

skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,

upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje, kao i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,

prihvatanje novih znanstveno-tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,

suradnja s pedagoginom,

napredovanje profesora u viša zvanja.

Stručno usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO, NCVVO odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova koje će pohađati djelatnici te ujedno i financijski plan prema kojem će se, u dogovoru s ravnateljicom, realizirati upućivanje na usavršavanje.

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu.

Stručno usavršavanje u Školi provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno-obrazovnom području. Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se putem TEAMSA, virtualnih učionica, vebinara, videokonferencija, odabrane literature iz psihološkoga, pedagoškog i komunikacijskog područja.

Svoja iskustva nastavnici će diseminirati na Nastavničkome vijeću i u radu s učenicima.

13. RAZVOJNI PLAN GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

TIM ZA KVALITETU GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

Školski tim za kvalitetu je skup suradnika čiji je cilj osigurati što je moguće kvalitetniju izobrazbu za svakog učenika. Škola ima jasno definiranu viziju i misiju pa školski tim za kvalitetu brine da se vizija i misija zaista i ostvare.

Cilj školskoga tima za kvalitetu jest, prvenstveno, podržavanje i osnaživanje odgojno-obrazovne zajednice koja odgaja i obrazuje naraštaje mladih. Ta je zajednica često bila ograničena samo na zaposlenike škole. Sada se otvara i širi te u svoj rad uključuje sve osobe koje zanima odgoj i izobrazba mladih te oni tako postaju aktivni sudionici i partneri škole koji zajedničkim trudom doprinose njezinu napretku. Upravo samovrjednovanje otvara prostor za poboljšanje i pruža novi pogled na prepreke koje su se činile nesavladivim. Osnovna je zadaća tima da u školski život ugradi proces samovrjednovanja. Samovrjednovanje se u tome slučaju odnosi na školu kao organizaciju, ali tim se procesom podrazumijeva i samovrjednovanje rada pojedinaca: nastavnika, učenika, stručnih suradnika, roditelja i školskih partnera, dakle svih koji mogu i žele utjecati na rad škole.

Članovi ove školske godine su:

Koraljka Hausnet-Lasović, voditeljica Tima za kvalitetu i stručna suradnica psihologinja

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Sandra Hruban Bartolović, stručna suradnica knjižničarka

Zlatko Matijašević, voditelj Školskog stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta

Andrea Divić, voditeljica Školskog stručnog vijeća jezično umjetničkog područja

Ljiljana Vidmar, voditeljica Školskog stručnog vijeća razrednika, stručna suradnica pedagoginja

Goran Šarić, član

Đurđica Eržić, voditeljica ŠS društvene grupe predmeta i TZK

Snježana Milinović, prof. informatike

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJ	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM OSTVARENOSTI	NADLEŽNOST	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENOSTI
Koja su područja rada koja najprije moramo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetskom području? Specifično Mjerljivo Relevantno Vremenski definirano Ostvarivo	Što sve valja poduzimati da bi se ciljevi ostvarili? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake valja učiniti? Koje neiskorištene kreativne ljudske	Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže?	Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo 'opipljivo' dokazati?

			resurse možemo za to iskoristiti?			
Suradnja s lokalnom zajednicom na području održivog razvoja i ekologije	Povećati znanje učenika o održivom razvoju Živjeti održivi razvoj (razvrstavanje otpada, recikliranje, zaštita voda, zaštita atmosfere, biosigurnost,...)	Radionice Edukacije od strane Odlagališta d.o.o. po razrednim odjeljenjima i za djelatnike škole Svi oblici nastave GIS projekt mapiranja zelenih otoka na području grada NG	Tim za projekt GIS Materijalna i tehnička oprema (spremnici za odvajanje otpada u svim učionicama i radnim prostorima škole)	Lipanj 2026.	Ljiljana Ptačnik Đurđica Eržić Djelatnici i učenici škole Ljiljana Vidmar	Smanjenje količine miješanog otpada Praćenje potrošnje vode, plina i električne energije u školi Prisutnost u medijima Obilježavanje Dana planete Zemlje 22. travnja (Zelena čistka)
Jačanje socijalnih kompetencija učenika	Smanjenje korištenje digitalnih tehnologija u slobodno vrijeme učenika Vještine uljudnog komuniciranja (bonton) Razvijanje vještina timskog istraživačkog rada	Dostupnost društvenih igara u prostorima škole. Rad u izvannastavnim aktivnostima Tematski SRZ-i- društvene igre, kvizovi, tradicijske igre,... „veliki veliki odmor (cijela škola kao dnevni boravak)“- bez mobitela“ Tematske radionice na SRZ-ima	Društvene igre- nabavka Ponuda izvannastavnih aktivnosti Knjižnica, šah klub, i sl.	Lipanj 2026.	Voditelji INA Razrednici Tim za projekt Turniri (Koraljka, Sandra, Goran Š., Zlatko, Goran R.) Stručni suradnici Andrea Divić (Timske istraživačke radionice- Dan škole)	Poticanje razvoja socijalnih vještina, zajedništva, osjećaja pripadnosti školi, uvažavanje drugih,... Evaluacija Turnira

		Timske istraživačk e radionice uz Dan škole				
Profesiona lno informiranj e i orijentacija	sustavno educiranje učenika kroz sve 4 godine obrazovanj a	Radionice Predavanj a Projekti na nastavi Upitnik o profesional nim interesima za učenike od 1.-4. razreda Predstavlj anje sveučilišta iz RH u našoj školi	SRZ Projekti na nastavi	Tijekom školske godine Lipanj 2026.	Stručni suradnici Ravnateljic a	evaluacija zadovoljst va učenika

14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita odnosi se na zdravstvenu prevenciju koja se provodi prema planu i programu Službe za javno zdravstvo. To su u prvom redu sistematski pregledi učenika prvih razreda te redovito cijepljenje učenika prvih i četvrtih razreda. Sve aktivnosti u svezi sa zdravstvenom zaštitom učenika dogovara uŠkolskom dispanzeru pedagoginja škole.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, liječničke preglede potrebno je obaviti za sve radnike.

Osim navedenoga, zdravstveno prosvjećivanje odvija se putem različitih tribina i predavanja prema kalendaru rada i kroz naš školski preventivni program te program Zdravstvenog odgoja na satima Razredne zajednice.

Prema programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi sistematski pregledi će se vršiti u prvom razredu te na zahtjev studija pregled prije upisa na fakultet. Kontrolni pregledi će se vršiti prema medicinskim i psihosocijalnim indikacijama.

Prilagođeni program TZK te oslobađanje od nastave tjelesne kulture imat će samo učenici zbog kroničnih bolesti i stanja. Učenici koji imaju zdravstvenih poteškoća radit će na nastavni TZK u skladu s programom kojeg mu odrede liječnik i predmetni nastavnik. Isto tako vršit će se pregledi učenika prije sportskih natjecanja. U okviru higijensko-epidemiološke zaštite vršit će se cijepljenje učenika protiv difterije i tetanusa u završnom razredu, sprječavat će se i suzbijati zarazne bolesti, vršit će se higijensko-sanitarna kontrola škole.

Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije prema dogovoru sa školom držat će predavanja o prehrani, prevenciji ovisnosti, reproduktivnom zdravlju i slično.

S obzirom da ćemo ove školske godine provoditi program Jedimo zdravo upućivat ćemo učenike na potrebitost zdrave prehrane.

Sve aktivnosti u svezi sa zdravstvenom zaštitom nakon odobrenja ravnateljice škole dogovara koordinatrica za zdravstveni odgoj sa Zavodom za javno zdravstvo.

15. PRIJEDLOZI RAZVOJNIH MJERA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

POBOLJŠANJE MATERIJALNO-TEHNIČKIH UVJETA RADA

Projektiranje, ishođenje potrebnih dozvola, osiguranje sredstava i izgradnja sportske dvorane. Nabavka suvremen opreme i pomagala kroz projekte. Jačanje ljudskih potencijala Promocijom kvalitete i unaprjeđenja sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini.

Redovito opremanje učionica, praktikuma i kabineta ICT.

Redovito i odgovarajuće održavanje postojeće opreme i imovine škole i njezina uporaba u skladu s ekološkim standardima.

SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; Agencijom za odgoj i obrazovanje i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja, provođenje i praćenje svih aktivnosti u cilju unaprjeđenja odgoja i obrazovanja, praćenje svih vrsta propisa, zakonodavnih i normativnih akata, pravilnika, provođenje nalogata, mjera i svih aktivnosti koje provode navedene institucije.

Otvorena i partnerska suradnja sa školama u lokalnoj zajednici te drugim znanstvenim, obrazovnim, kulturnim, kazališnim i pravnim institucijama.

Unutarnja suradnja odgojno-obrazovnog sustava škole - ojačati život škole aktivnijim uključivanjem roditelja u radu Vijeća roditelja, kurikularnim timom, Školskim odborom i roditeljskim sastancima.

Redovito izvještavanje medija o školskim zbivanjima i projektima, uspjesima na natjecanjima, aktivnostima u školi i slično.

KURIKUL

Razvijati i primjenjivati suvremene tendencije nastave i novih kurikula, pridržavati se njegova opsega i elemenata te ga integrirati i prožimati u svim elementima odgojno-obrazovnog rada. Provoditi ga u skladu sa školskim rasporedom i mogućnostima izbora učenika, posebno u izbornoj nastavi, fakultativnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

U predmetnim programima prilagođavati opseg, usklađenost i izbor sadržaja, međupredmetno ih integrirati te redovito pratiti kontinuitet i napredak učenika.

UČENICI

Podizati svekoliku kvalitetu školskih postignuća - njegovati izvrsnost i pokušati dovesti što veći broj učenika do iznadprosječnih rezultata na državnoj maturi i natjecanjima.

UČENJE I POUČAVANJE

Inzistirati na nastavničkom planiranju rada kroz planiranje programa i svakodnevnih aktivnosti. U procesu poučavanja paziti na opseg poučavanja i prikladnost pristupa, interakciju nastavnika - učenika.

Jasno definirati svrhovitost provjeravanja, ispitivanja i ocjenjivanja uz određene elemente i kriterije. Dosljedno primjenjivati Pravilnik o vrednovanju učenika.

Pratiti iskustva učenja sa stajališta učenika: tempo učenja, stupanj poticanja i motiviranja, osobna odgovornost, samostalno razmišljanje i aktivno sudjelovanje u učenju.

Permanently vrednovanje kao učenje i za učenje, različite metode procjene i redovito izvještavanje o napretku učenika.

Provoditi postupke za osiguranje dobrobiti i zaštite učenika te zadovoljavanje emocionalnih, fizičkih i društvenih potreba.

Planirati pristupe za promicanje osobnog i društvenog razvoja, njegovati napredak učenika u razvoju pozitivnih stavova, te osobnih i društvenih vještina.

Redovito provoditi sadržaje međupredmetnih tema: građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, održivi razvoj, poduzetništvo i učiti kako učiti

Poticati i nuditi izvanškolski i izvan nastavni rad, biti podrška pri izboru tih aktivnosti.

Primjenjivati zakone i pravilnike koji se odnose na odgoj i obrazovanje.

Primjena svih normativnih akata škole: Statuta, Kućnog reda, Etičkog kodeksa, mjera za smanjenje izostanaka.

Njegovati osjećaj pripadnosti školi, radnu etiku učenika i zaposlenika, paziti na ponašanje i disciplinu učenika.

Njegovati jednakost i pravednost, partnerstvo s roditeljima, Školskim odborom i drugim tijelima, kao i lokalnom zajednicom.

Racionalno upravljanje novčanim sredstvima i njihovo korištenje za podršku razvojnim planovima.

Provoditi profesionalno i kompetentno rukovođenje kroz predanost i profesionalan odnos sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

Planirati unapređenje kvalitete realizacijom razvojnog plana, planiranjem aktivnosti i utjecajem na planiranje.

Redovito pratiti, ali i izvještavati o standardima i kvaliteti, provoditi proces samovrednovanja.

MJERE ZA SMANJENJE CILJANIH IZOSTANAKA

POTICAJNE MJERE

Učenik koji nije izostao ni jedan sat bit će javno i pisano pohvaljen.

IZBJEGAVANJE PROVJERE ZNANJA

Učenik koji sustavno izbjegava najavljene pisane i usmene provjere znanja bit će usmeno ili pisano ispitan bez najave, i to na satu koji odredi predmetni nastavnik.

U pravilu se odgode pisanih provjera koje se odnose na cijeli razredni odjel ne mogu tražiti na planirani dan pisanja, nego odgoda treba biti predložena na satima koji prethode najavljenoj provjeri.

OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA

Ako učenik često izostaje po jedan dan u tjednu ili određenog dana u tjednu, razrednik će toga učenika uputiti na razgovor s pedagogom ili ravnateljem Škole. Prema procjeni razrednika, razgovoru će morati nazočiti i roditelj ili skrbnik učenika.

SPECIFIČNI IZOSTANCI

Polaganje vozačkog ispita

Učenik polaznik autoškole smije izostati cijeli dan s nastave samo zbog polaganja ispita vožnje, i to ako unaprijed najavi izostanak i donese potvrdu autoškole o polaganju ispita.

Za polaganje testova i prve pomoći učenik ne može opravdano izostati cijeli dan nego samo u vrijeme trajanja ispita.

Izvanškolske aktivnosti

Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (sportskog kluba, glazbene škole, KUD-a i sl.) neće nazočiti nastavi, dužan je svoj izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti odgovarajuću potvrdu.

Liječnički pregledi

Učenik koji ima dogovoren specijalistički pregled dužan je izostanak najaviti razredniku i priložiti potvrdu s datumom narudžbe kako bi razrednik mogao unaprijed upisati njegov izostanak.

Dolazak na pisane provjere za vrijeme trajanja bolesti

Učenik koji je bolestan, osim ako se ne radi o kraju nastavne godine, u pravilu ne može doći samo na sat pisane provjere iz pojedinog nastavnog predmeta, a ne nazočiti ostalim nastavnim satovima. Nastavnik ima pravo takvoga učenika udaljiti s pisane provjere znanja.

Vojna evidencija

Učenici koji su obvezni pristupiti vojnoj evidenciji mogu izostati samo u vrijeme kad su naručeni, a ne cijeli dan. Razrednik bilježi taj izostanak u rubriku ostalih izostanaka.

ISPRIKE

Učenik ovim Mjerama ostvaruje mogućnost isprike na početku sata, i to prema pravilima koja za svoj predmet određuje svaki predmetni nastavnik.

16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

Cilj programa je spriječiti korupciju te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljit će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

Transparentnost zapošljavanja (prema potrebi tijekom godine):

zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnoga objavljivanja natječaja

jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Zavoda za zapošljavanje)

zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju

učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta

izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojega je pokrenut kazneni postupak radi korupcije

namjensko trošenje sredstava (kontinuirano)

puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava MZO-a, županije i vlastitog prihoda obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima

edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:

prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)

upisi učenika u I. razred (u roku): u skladu s odlukom MZO-a

sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)

vrednovanje znanja učenika (kontinuirano):

vrednovanje znanja i kompetencija (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima

Informiranost (tijekom školske godine) učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi u nastavi (studeni/prosinac): etike i politike i gospodarstva.

Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:

poslovanje u skladu sa zakonom

ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.

nepristranost u poslovanju sa strankama.

Izvršitelji: svi zaposleni i ravnateljica kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.

Antikorupcijski program Gimnazije Nova Gradiška sastavni je dio Godišnjega plana i programa rada škole.

17. PRILOZI

Uz ovaj Godišnji plan i program rada prilažu se dokumenti koji se nalaze u Gimnaziji Nova Gradiška i dostupni su na uvid.

To su godišnji izvedbeni kurikuli i programi i planovi rada predmetnih nastavnika za redovnu, izbornu, fakultativnu, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti.

	PREDMET	1.	2.	3.	4.	PREDMETNI KURIKULI NN
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/215
2	Engleski jezik	3	3	3	3	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/139
3	Njemački jezik	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/141
4	Latinski jezik	2	2	-	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/143
5	Glazbena umjet.	1	1	1	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/151
6	Likovna umjetnost	1	1	1	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/162
7	Psihologija	-	1	1	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/155
8	Logika	-	-	1	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/156
9	Filozofija	-	-	-	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/158
10	Sociologija	-	-	2	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/160
11	Povijest	2	2	2	3	ELI: /eli/sluzbeni/2019/27/557
12	Zemljopis	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/145
13	Matematika	4	4	3	3	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/146
14	Fizika	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/210
15	Kemija	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/208
16	Biologija	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/149
17	Informatika	2	-	-	-	ELI: /eli/sluzbeni/2018/22/436
18	Politika i gospod.	-	-	-	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/159
19	Tjelesna i z k	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/27/558
20	Vjeronauk Etika	1	1	1	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/216 ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/207
21	Izborni predmet	-	2	2	2	-
	UKUPNO	32	33	33	33	



KLASA: 600-04/25-02/8

URBROJ: 2178-15-4-25-4

Nova Gradiška, 30. rujna 2025.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i članka 57. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, Školski odbor na svojoj 1. sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine javnim glasovanjem jednoglasno je donio:

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2025./2026. godinu.

Obrazloženje

Ravnateljica škole je Školskom odboru predstavila Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2025./2026. Godinu koji je jednoglasno usvojen. Stoga je odlučeno kao u dispozitivu ove odluke

Ravnateljica:
Ljiljana Ptačnik, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Koraljka Hausnet Lasović, prof.

Dostaviti:

1. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije
3. Pismohrana, ovdje



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@ginnazija-nova-gradiska.skole.hr

KLASA: 600-04/25-02/8

URBROJ: 2178-15-4-25-4

Nova Gradiška, 30. rujna 2025.

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 50. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, Školski odbor na svojoj 1. sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2025./2026. godinu.

Obrazloženje

Ravnateljica škole je Školskom odboru predstavila Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2025./2026. godinu koji je jednoglasno usvojen. Stoga je odlučeno kao u dispozitivu ove odluke.

Ravnateljica:
Ljiljana Ptačnik, prof.



Predsjednica Školskog odbora:
Koraljka Haunset-Lasović, prof.

