



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr

Na temelju čl. 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99,35/08, 127/19, 151/22) i Odluke o uvjetima, kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima od 16. prosinca 2014. i („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/14) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima od 25. veljače 2015. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/15) i čl. 50. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, Školski odbor Gimnazije Nova Gradiška na svojoj 35. sjednici, održanoj dana 21. svibnja 2025. donosi

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA I UVJETIMA NAJMA /ZAKUPA PROSTORA I OPREME GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o uvjetima najma prostora i opreme Gimnazije Nova Gradiška (dalje u tekstu: **Pravilnik**) uređuje se način korištenja i davanja u najam školskog prostora i opreme Gimnazije Nova Gradiška (dalje u tekstu: **Škola**).

U smislu ovog Pravilnika školskim prostorom smatra se unutarnji i vanjski školski prostor (dalje u tekstu: **školski prostor**).

Unutarnji školski prostor obuhvaća sve prostorije u školskoj zgradi.

Vanjski školski prostor obuhvaća označeni i ograđeni prostor dvorišta i vanjska sportska igrališta.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na Školu i osobe koje borave ili rade u školskim prostorima ili povremeno obavljaju određene poslove (učenici i radnici Škole, roditelji, ovlaštene i pozvane osobe koje povremeno borave u Školi, (dalje u tekstu: **Korisnik**) te na fizičke i pravne osobe koje ostvaruju pravo na korištenje školskog prostora i opreme Ugovorom o najmu/zakupu školskog prostora i opreme (udruge, klubovi, grupe građana, rekreativci i ostale interesne skupine (dalje u tekstu: **Najmoprimateelj**).

Članak 3.

Škola će Korisniku i Najmoprimateelju omogućiti uvid u odredbe ovog Pravilnika.

Korisnik i Najmoprimateelj obvezni su upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije sklapanja Ugovora o najmu školskog prostora i opreme.

Korisnik i Najmoprimateelj dužni su pridržavati se obveza iz ovog Pravilnika, Pravilnika o kućnom redu Škole, Ugovora o najmu školskog prostora i opreme i uputa od ovlaštenih osoba, odnosno ravnatelja Škole.

II. KORIŠTENJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 4.

Korisnik ostvaruje pravo na korištenje školskog prostora i opreme temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o radu, drugih zakona ili propisa na temelju zakona te općih akata Škole.

Najmoprimatelj ostvaruje pravo na korištenje školskog prostora i opreme temeljem Ugovora o najmu/zakupu školskog prostora i opreme.

Članak 5.

Korisnik školskog prostora i opreme dužan je pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i Pravilnika o kućnom redu Škole te se domaćinski odnositi prema školskom prostoru i opremi i u prostoru zatečenoj imovini Škole.

Korisnik koji svojim ponašanjem ili svojom aktivnošću učini štetu na imovini Škole, dužan je Školi nadoknaditi štetu prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Članak 6.

Najmoprimatelj školskog prostora i opreme dužan je pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i Pravilnika o kućnom redu Škole te se domaćinski odnositi prema školskom prostoru i opremi i u prostoru zatečenoj imovini Škole.

Najmoprimatelj koji svojim ponašanjem ili svojom aktivnošću učini štetu na imovini Škole, dužan je Školi nadoknaditi štetu prema općim pravilima odgovornosti za štetu.

Članak 7.

Korisnik i Najmoprimatelj imaju pravo služiti se školskim prostorom, opremom i inventarom kojeg zateknu u školskom prostoru, osim u slučajevima kada je to Ugovorom o najmu/zakupu drukčije ugovoreno.

Korisnik i Najmoprimatelj dužni su školski prostor, opremu i inventar koristiti na primjeren i propisan način te nakon korištenja školski prostor ostaviti u čistom stanju, a opremu i inventar u čistom i ispravnom stanju vratiti u položaj u kojem su ga zatekli prije korištenja.

Članak 8.

Korisnik i Najmoprimatelj dužni su nakon korištenja školskog prostora i opreme, iz školskog prostora iznijeti svoje osobne stvari i osobnu garderobu, svoje stvari i opremu koju su radi svojih potreba unijeli ili montirali u školskom prostoru, ambalažu i otpatke od hrane ili pića te ostatak od rada, rekreacije ili uživanja prostora.

U slučaju kada Korisnik ili Najmoprimatelj ne postupe sukladno stavku 1. ovog članka, Škola će ostavljene stvari i opremu iznijeti iz školskih prostora na teret Korisnika, odnosno Najmoprimatelja.

Za stvar ili opremu, iz stavka 1. ovog članka koju Korisnik ili Najmoprimatelj ostavi u školskom prostoru ili bude otuđena, Škola ne odgovara materijalno.

Članak 9.

Korisnik i Najmoprimatelj dužni su u vrijeme korištenja školskih prostora i opreme brinuti o sigurnosti sukladno zakonu, propisima i Pravilnikom o kućnom redu Škole.

Najmoprimatelj je obavezan, u vrijeme korištenja školskog prostora i opreme, svoje programe ili aktivnosti izvoditi sukladno zakonu i propisima donesenih temeljem zakona.

Članak 10.

U školski prostor zabranjeno je unositi i konzumirati alkohol, opijate, narkotike, lijekove, duhanske proizvode i druge tvari zabranjene zakonom.

U školski prostor zabranjeno je unositi oruđe i oružje.

U unutrašnji školski prostor zabranjeno je dovoziti, uvoditi ili držati životinje, osim u slučaju potrebe kod slijepih ili slabovidnih osoba, te u slučajevima provođenja edukacije.

Članak 11.

Iznimku iz stavka 2., članka 10. ovog Pravilnika mogu činiti samo službene osobe koje obavljaju službu ili dužnost te ovlaštene osobe.

Iznimku iz stavka 3., članak 10. ovog Pravilnika može činiti Škola i Najmoprimatelj koji sa Školom sklopi Ugovor o najmu školskog prostora i opreme za organizaciju i provedbe izložbe u kojoj su izložci ptice i životinje.

O iznimkama iz stavka 1. ovog članka, Korisnik i Najmoprimatelj dužni su pisano obavijestiti odgovarajuće nadležne službe ili tijela Škole.

O iznimkama iz stavka 2. ovog članka odluku donosi ravnatelj Škole.

Članak 12.

Korisnik se školskim prostorom može koristiti u vrijeme radnog vremena.

Najmoprimatelj se školskim prostorom može koristiti u vremenu i u vrijeme kako je to ugovoreno Ugovorom o najmu školskog prostora i opreme, odnosno u vremenu nakon završetka nastave, odnosno radnim danom od 13:00-20:00 sati.

Članak 13.

Korištenje školskog prostora za Korisnika zasniva se sukladno članku 4. ovoga Pravilnika.

Članak 14.

Korištenje školskog prostora za Najmoprimatelja zasniva se Ugovorom o najmu/zakupu školskog prostora i opreme.

Ugovor o najmu/zakupu školskog prostora i opreme sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o najmu školskog prostora i opreme sklapa se na rok najdulje do jedne godine.

Ugovor o najmu školskog prostora i opreme zaključuje se prije početka korištenja školskog prostora i opreme.

Ugovor o najmu školskog prostora i opreme sklopljen suprotno odredbi stavka 2. ovog članka ništetan je.

Članak 15.

Školski prostor i oprema može se iznajmiti u pravilu samo kada ga Škola ne koristi.

Članak 16.

Prostor i opremu Škola u pravilu daje na korištenje na jednu godinu putem javnog natječaja koji se objavljuje na službenim stranicama Škole.

Iznimno, uz pisanu suglasnost osnivača, Škola može prostor i opremu dati na korištenje i na dulji rok, ako to zahtijeva prirodna djelatnost radi koje se prostor i oprema daje na korištenje i ako to neće ometati redovitu djelatnost Škole.

Članak 17.

Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje na korištenje školskog prostora i opreme.

Odlukom iz st. 1., imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja.

Broj članova Povjerenstva mora biti neparan i sastoji se od najmanje tri člana.

Članak 18.

Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- priprema tekst javnog natječaja i šalje isti na objavu
- otvara i pregledava pristigle ponude na natječaja
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude
- obavlja ostale poslove u vezi provođenja javnog natječaja.

Članak 19.

Školski prostor i oprema se daje na korištenje putem javnog natječaja. Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

Članak 20.

Javni natječaj provodi se prikupljanje pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 3 dana i ne smije biti duži od 15 dana od dana objave natječaja na službenim mrežnim stranicama Škole.

Tekst javnog natječaja za davanje na korištenje školskih prostora i opreme obvezno sadrži:

- podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, i dr. podatci o prostoru).
- namjena djelatnosti koja se može obavljati u prostoru za vrijeme trajanja korištenja.
- iznos naknade najamnine/zakupnine
- vrijeme na koje se prostor i oprema daje na korištenje.
- naznaku da škola zadržava pravo poništenja natječaja ili djela natječaja, odnosno neprihvatanje nijedne ponude, bez posebnog obrazloženja i bez ikakve obveze prema ponuditeljima
- rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
- podatke koje treba sadržavati pisana ponuda.

Sadržaj javnog natječaja se može nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama važećih zakona i propisa.

Pisane ponude dostavljaju se poštom preporučeno ili neposredno na adresu Škole s naznakom: „PONUDA ZA JAVNI NATJEČAJ“ ili putem elektroničke pošte na elektroničku adresu naznačenu u javnom natječaju.

Članak 21.

Izvanredno se školski prostor i oprema, u pravilu bez provedbe javnog natječaja, mogu iznajmiti na zahtjev/zamolbu Najmoprimatelja.

Pisani zahtjev se podnosi u tajništvu Škole.

U slučaju neposredne predaje Školi, ista je dužna ponuditelju potvrditi primitak ponude.

Članak 22.

Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i između valjanih ponuda, zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Prilikom odabira najpovoljnije ponude, prednost imaju ponuditelji koji obavljaju djelatnosti obrazovanja i poučavanja te njima srodne djelatnosti.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzimati u razmatranje te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

Članak 23.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja Školskom odboru radi donošenja odluke o davanju na korištenje školskih prostora i opreme ili radi donošenja odluke o poništenju javnog natječaja.

O rezultatima javnog natječaja ponuditelji će biti obaviješteni putem mrežne stranice Škole, s tim da će se najpovoljnijem ponuditelju obavijest dostaviti i putem pošte ili elektroničke pošte na adresu navedenu u ponudi.

Članak 24.

Ugovor o najmu/zakupu/korištenju školskog prostora i opreme, u skladu s odlukom Školskog odbora sklapa ravnatelj Škole.

Rok za sklapanje ugovora o korištenju je najduže trideset dana od dana donošenja odluke o davanju na korištenje.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, ravnatelj će o istome izvijestiti Školski odbor, koji može donijeti odluku o davanju na korištenje sljedećem najpovoljnijem ponuđaču koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Evidenciju sklopljenih ugovora o korištenju školskih prostora i opreme dužna je voditi Škola.

Članak 25.

Ugovorom o najmu školskog prostora i opreme Škola se obvezuje Najmoprimateľju dati na korištenje ugovoreni školski prostor, a Najmoprimateľ se obvezuje za to Školi platiti ugovorenu najamninu.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- podatke o ugovornim stranama
- podatke o prostoru i opremi, odnosnu predmetu najma
- opis djelatnosti koja će se obavljati u prostoru.
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradu te zajedničkih usluga u zgradi
- vrijeme na koje se ugovor sklapa
- rok predaje prostora Najmoprimateľju
- iznos naknade i rokove plaćanja
- odredbe o zabrani davanju u podnajam/podzakup
- odredbe o pravu na otkaz ugovora o korištenju ukoliko bi prostor zatrebao školi za izvođenje nastavnog plana i programa
- odredbe o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora i opreme
- odredbe o prestanku ugovora, o otkazu i otkaznim rokovima
- odredbu da je korisnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (npr. troškove čišćenja) i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao
- odredbe da korisnik nije ovlašten, bez pisane suglasnosti ravnatelja škole, činiti preinake prostora ili izvoditi radove radi adaptacije prostora
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpisi ugovornih strana.

III. PREKIDANJE KORIŠTENJA – NAJMA/ZAKUPA ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 26.

Prestanak najma nastaje istekom vremena na koje je sklopljen Ugovor o najmu/zakupu školskih prostora.

Prestanak najma nastaje istekom vremena na koje je sklopljen Ugovor o najmu/zakupu školskih prostora.

Prestanak najma/zakupa nastaje otkazom Ugovora o najmu/zakupa školskog prostora.

Ugovor o najmu može otkazati svaka ugovorna strana.

Članak 27.

Škola može otkazati ugovor o najmu/zakupu školskog prostora i opreme u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju korištenja, u zakonom propisanim slučajevima ili ako:

1. Najmoprimatelj onemogućiti Školi nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu traženu dokumentaciju,
2. Najmoprimatelj koristi prostor protivno ugovorenoj namjeni
3. Najmoprimatelj u prostoru ne obavlja djelatnost duže od 60 dana bez opravdanog razloga
4. Najmoprimatelj korištenjem prostora ometa ostale Korisnike u mirnom korištenju iste nekretnine,
5. Najmoprimatelj izgubi pravo na obavljanje djelatnosti odlukom nadležnog tijela,
6. Nadležno tijelo donese odluku o prenamjeni, rekonstrukciji ili rušenju prostora danog na korištenje
7. Najmoprimatelj u roku 15 dana od primitka pisane opomene ne isplati dospjelu naknadu za dva uzastopna mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine.

Članak 28.

Škola može sadašnjem Najmoprimatelju/zakupniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o korištenju i najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o najmu/zakupu.

Ako sadašnji Najmoprimatelj/zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, Škola će raspisati javni natječaj za davanje na korištenje školskog prostora i opreme.

U slučaju da nakon provedenog javnog natječaja tijekom tekuće školske godine, Škola raspoláže slobodnim terminima za korištenje školskog prostora i opreme, može na zahtjev zainteresirane osobe odobriti korištenje školskog prostora i opreme uz naknadu koja ne može biti manja od naknade utvrđene Odlukom iz članka 29. ovog Pravilnika, a o čemu se sklapa ugovor uz prethodnu suglasnost osnivača.

U slučaju kada je školski prostor dan u najam dvoje ili više Najmoprimatelja, raspored uporabe školskog prostora, odnosno terminski plan korištenja školskog prostora, za svakog pojedinog Najmoprimatelja donosi ravnatelj Škole.

IV. PLAĆANJE NAJAMNINE

Članak 29.

Najmanji iznos najamnine za koju se može dati u najam/zakup školski prostor utvrđen je Odlukom o uvjetima, kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima od 16. prosinca 2014. i („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/14) i odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima od 25. veljače 2015. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/15).

Najmoprimatelj koji sa Školom sklopi ugovor o najmu školskog prostora i opreme, za višekratno korištenje školskog prostora i opreme u ugovorenim terminima, na vrijeme od

Brodsko-posavske županije“ br. 2/15), i to za protekli mjesec, uplatom na račun Škole u roku od osam dana od dana prijema računa.

Najmoprimatelj koji je pravna osoba i sklopi ugovor o najmu školskog prostora za jednokratno korištenje školskog prostora i opreme plaća najamninu u skladu s Odlukama iz stavka 1. ovog članka, u ugovorenom iznosu uplatom na račun Škole, u ugovorenom roku, od dana prijma računa, a najkasnije prije početka korištenja školskog prostora.

V. DOKUMENTACIJA O KORIŠTENJU I DAVANJU U NAJAM/ZAKUP ŠKOPLSKOG PROSTORA I OPREME

Članak 30.

Škola ima i vodi dokumentaciju o najmu školskog prostora:

- Pravilnik o načinu korištenja i uvjetima najma/zakupa prostora i opreme Škole
- natječajna dokumentacija
- ugovor o najmu školskog prostora i opreme
- popis inventara u školskom prostoru
- popis korisnika školskog prostora i opreme
- podaci o korisniku školskog prostora i opreme
- terminski plan korištenja školskog prostora i opreme
- mjesečni obračun
- blagajnička dokumentacija
- pravilnik o kućnom redu škole
- dokumentacija o određena zakonom ili provedbenim propisima donesenim temeljem zakona.

Dokumentaciju ustrojava Škola sukladno zakonu i provedbenim propisima donesenim temeljem tog zakona.

Dokumentaciju vodi od Škole ovlaštena osoba.

Dokumentacija se čuva kao dokumentacija o poslovanju Škole.

VI. KUĆNI RED ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 31.

Najmoprimatelj u vrijeme korištenja školskog prostora ima pravo i obvezu:

1. koristiti iznajmljeni školski prostor samo u ugovoreno vrijeme i u ugovorenom terminu kako je to ugovoreno ugovorom o najmu/zakupu školskog prostora.
2. koristiti samo one prostore koje je ugovorio ugovorom o najmu školskog prostora i opreme.
3. napustiti prostor školskog prostora po isteku termina za korištenje

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

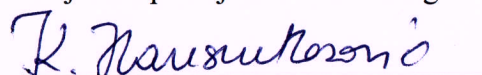
Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe važećih zakona i propisa kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana iz ugovornih odnosa u vezi najma/zakupa prostora.

KLASA: 011-02/25-01/4

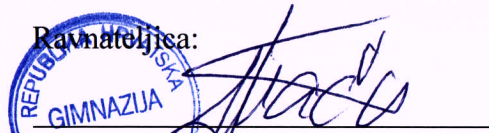
URBROJ: 2178-15-4-25-1


Nova Gradiška, 21. svibnja 2025. godine

Zamjenica predsjednika Školskog odbora:


Koraljka Hausnet-Lasović, prof.

Ovaj Pravilnik donesen je 21. svibnja 2025. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Škole 23.05. 2025. godine, a stupio je na snagu 31.05. 2025. godine.

Ravnateljica:

Ljiljana Ptacnik, prof.





GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr

KLASA: 600-04/25-02/5

URBROJ: 2178-15-4-25-4

U Novoj Gradiški 21. svibnja 2025.

Na temelju članak 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), odredaba Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima od 25. veljače 2015. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/15) i članka 50. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, Školski odbor Gimnazije Nova Gradiška na svojoj 35. sjednici održanoj 21. svibnja 2025. godine jednoglasno donosi

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o načinu korištenja i uvjetima najma/zakupa školskog prostora i opreme Gimnazije Nova Gradiška

I.

Usvaja se Pravilnik o načinu korištenja i uvjetima najma/zakupa školskog prostora i opreme Gimnazije Nova Gradiška.

II.

Pravilnik o načinu korištenja i uvjetima najma/zakupa školskog prostora i opreme Gimnazije Nova Gradiška stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zamjenica predsjednika Školskog odbora:

Koraljka Hausnet-Lasović, prof.