



**GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA  
REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA  
TRG KRALJA TOMISLAVA 9  
NOVA GRADIŠKA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA  
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**



Gimnazija Nova Gradiška osnovana je 31. siječnja 1919. naredbom Povjerenstva za bogoštovlje i nastavu u Zagrebu.

## SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	4
2. UVJETI RADA.....	7
3. UČENICI.....	10
4. DJELATNICI.....	15
5. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	18
6. KALENDAR RADA ŠKOLE.....	51
7. DRŽAVNA MATURA .....	69
8. RADNO VRIJEME .....	74
9. SADRŽAJI RADA ŠKOLE .....	75
10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE I IZVANUČIONIČKA NASTAVA .....	120
11. POSEBNI PROGRAMI .....	128
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE .....	137
13. RAZVOJNI PLAN GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA.....	139
14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....	142
15. PRIJEDLOZI RAZVOJNIH MJERA GNG.....	143
16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM .....	146
17. PRILOZI .....	147

## 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

### OSOBNA ISKAZNICA ŠKOLE

<b>Naziv škole:</b>	<b>GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA</b>
<b>Adresa škole:</b>	Trg kralja Tomislava 9 Nova Gradiška
<b>Županija:</b>	Brodsko-posavska
<b>Telefonski broj:</b>	035/ 361– 427 tajništvo
<b>Broj telefaksa:</b>	035/361 – 427
<b>Internetska pošta:</b>	ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	12-051-501
<b>Matični broj škole:</b>	03957039
<b>OIB:</b>	06601909457
<b>Registarska oznaka djelatnosti:</b>	80210
<b>Opća gimnazija</b>	nastavni plan i program srednjega školstva, i to opće gimnazije pod šifrom 320104 i prirodoslovne gimnazije pod šifrom 320804
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Trgovački sud u Slavonskom Brodu, pod poslovnim brojem Tt-06/783-2 Rješenjem od 13. studenoga 2006.
<b>Ravnateljica škole:</b>	Ljiljana Ptačnik
<b>Broj učenika:</b>	220
<b>Broj razrednih odjela:</b>	11
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak smjene:</b>	7:00 – 13:00 h
<b>Broj nastavnika:</b>	23
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj administrativno-financijskoga osoblja:</b>	3
<b>Broj pomoćno-tehničkoga osoblja:</b>	4
<b>Broj pripravnika:</b>	0
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	4 nastavnika mentora, 2 nastavnika savjetnika, 2 nastavnika izvrsnih savjetnika
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1 – Međužupanijsko stručno vijeće ravnatelja

## **MISIJA, VIZIJA I STRATEGIJA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA**

### **MISIJA**

Pružiti učenicima znanje i vještine koje će im pomoći odrasti u odgovorne i samostalne pojedince izgrađenih stavova i vrijednosti s obrazovanjem koje će učenicima omogućiti što bolji uspjeh na Državnoj maturi i nastavak školovanja na željenom fakultetu.

Prepoznati potencijal u svakom učeniku i pružiti priliku razvitku toga potencijala.

Individualni pristup učenicima vodeći računa o sposobnostima svakoga pojedinoga učenika.

Osposobiti učenike za samostalno, promišljeno i poduzetno odlučivanje o vlastitom profesionalnom razvoju.

Primjena suvremene strategije poučavanja za cjeloživotno obrazovanje.

Razvijanje suradnje s roditeljima i različitim kulturnim, znanstvenim i obrazovnim institucijama, s lokalnom zajednicom i gospodarskim subjektima.

Izgrađivanje pozitivnoga sustava vrijednosti usmjerenoga EU standardima njegujući hrvatsku tradiciju i kulturu i kvalitetne međuljudske odnose sa svim dionicima u odgojno obrazovnom procesu.

Poučavanje razumnom gospodarenju prirodnim dobrima i izvorima.

Njegovanje kulture zdravoga stvaralačkog i odgovornog osobnog, obiteljskog i društvenog života

Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija nacionalnih, kulturnih i drugih različitosti te poštivanje multikulturalnosti.

### **KAKO OSTVARUJEMO NAŠU MISIJU**

Kvalitetnom edukacijom nastavnika.

Osiguranjem materijalnih sredstava.

Konceptualnim pristupom nastavi.

Razvijanjem osjećaja pripadnosti školi.

Sudjelovanjem u projektima, terenskom nastavom, marketingom, radom s darovitim učenicima, problemskom nastavom, građanskim odgojem, raznolikom i zanimljivom izbornom i fakultativnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima.

### **VIZIJA**

Želimo školu u kojoj se pita i analizira, misli i stvara, gdje se razvijaju individualne i kolektivne sposobnosti.

Želimo školu u kojoj se njeguje pozitivno ozračje, suradnički odnosi, kvalitetnu i sigurnu školu u kojoj je ugodno raditi i učiti, u kojoj se nesuglasice rješavaju dogovorom, a sudionici se međusobno

uvažavaju i poštuju.

Želimo školu u kojoj se njeguje prijateljstvo, suradnja, kreativnost, kompetencija i u kojoj je važno učenje, poučavanje, uvažavanje, odgovornost i zadovoljni ljudi.

### **KAKO ĆEMO OSTVARITI NAŠU VIZIJU**

Osigurati kvalitetne nastavnike.

Osigurati materijalne uvjete za moderne IK tehnologije.

Osigurati kabinetsku nastavu.

Aktivno uključiti roditelje u život škole (kroz projekte).

Osigurati individualan pristup učeniku (razredna nastava, dodatna, izborna, fakultativna, terenska).

Organiziranje javnih predavanja, projekata, stručnih ekskurzija, izložbi i posjeta (muzej i arhiv NG, Dom hrvatskih branitelja u NG,..) u koje su uključeni svi sudionici odgojno-obrazovne djelatnosti (odnos učenik – nastavnik – roditelj).

Osigurati aktivnu uključenost u rad škole svih sudionika kroz Vijeće učenika i Vijeće roditelja.  
Poticati učenika na sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

## **STRATEŠKI PLAN RAZVOJA**

### **GDJE SMO SADA**

U fazi projektiranja I izgradnje školske sportke dvorane  
Nastojimo poboljšati uvjete i rezultata rada rada.  
Digitalno smo zrela e-škola.

### **GDJE ŽELIMO IĆI**

Želimo biti prepoznatljiva kvalitetna škola koja je konkurentna među ostalim srednjim školama slavonske regije.

Unaprijediti profesionalno informiranje učenika (lokalna zajednica, županija, HZZ) o mogućnostima stipendiranja i zapošljavanja u našem kraju po završetku fakulteta.

### **KAKO TO OSTVARITI**

Uključivanjem u različite projekte (koji omogućuju nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala).

Edukacijom nastavnika.

Promoviranjem naše škole.

Poboljšanjem rezultata učenika na državnoj maturi i znanjem koje će našim učenicima osigurati upis na fakultete koji su im prvi izbor pri upisu.

Povezivanjem s tvrtkama i poduzetnicima u lokalnoj zajednici.



## 2. UVJETI RADA

### PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA

Gimnazija Nova Gradiška površine je 2430 m<sup>2</sup>, nastava se izvodi na katu, u prizemlju i suterenu u 17 standardno velikih i dvije male učionice. Učionice su kabinetski opremljene za svaki predmet, i to za izvođenje nastave u jednoj smjeni.

Osnovni je problem to što **ŠKOLA NEMA ŠKOLSKU SPORTSKU DVORANU ZA IZVOĐENJE NASTAVE TZK.**

Gimnazija Nova Gradiška 2021. energetski je obnovljena škola. Tijekom 2022. obnovljena je fasada škole.

### PROJEKT KK.04.2.1.04.0501

Energetska obnova zgrade – Gimnazija Nova Gradiška,

Naziv Korisnika: Brodsko-posavska županija

Ukupna vrijednost Projekta: 4.761.811,82 kuna

EU sufinanciranje Projekta: 2.548.113,79 kuna

Razdoblje provedbe Projekta: 19. listopada 2018. godine do 19. listopada 2020. godine

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Da bi se poboljšali uvjeti rada, predlaže se plan mjera za poboljšanje uvjeta rada i plan opremanja škole.

### PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE RADNIH UVJETA

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	Projektiranje, izgradnja i opremanje školske sportske dvorane s pratećim sadržajima.	tijekom dvije godine.
2.	Uređenje suterena u prostoru bivšega domarova stana – WC za učenike i dnevni boravak za učenike s garderobnim ormarićima.	tijekom školske godine.
3.	Podloga i preslagivanje parketa u učionicama i hodniku na katu škole	tijekom dviju godina

### PLAN OPREMANJA ŠKOLE

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	1 komplet učioničkoga namješta za učionicu Povijesti.	tijekom školske godine
2.	Opremanje laboratorija potrebnim instrumentima.	tijekom školske godine
3.	Obnavljanje i osuvremenjivanje informatičke opreme u učionici informatike	tijekom školske godine
4.	Uređenje suterenskoga prostora – sanitarni čvor i višenamjenski prostor	tijekom školske godine

## PLAN UČIONICA

BR. UČION.	PREDMET	NASTAVNIK	SPREMAČ	POVRŠINA u m <sup>2</sup>
<b>PRIZEMLJE</b>				
1.	ravnatelj	Ljiljana Ptačnik	Marija Baković	22,70
2.	tajništvo	Danijela Milanković Đurđa Adžić	Marija Baković	32,50
3.	knjižnica	Sandra Hruban Bartolović	Julijana Jeftić	40,60
4.	informatika	Snježana Milinović	Julijana Jeftić	67,80
5.	matematika	Branka Kušenić	Julijana Jeftić	48,64
6.	kabinet biologije	Josip Sokić Marko Plander	Julijana Jeftić	14,80
7.	biologija	Josip Sokić Marko Plander	Julijana Jeftić	69,30
9.	kabinet fizike	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	Marija Baković	70,00
10.	fizika	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	Marija Baković	21,00
12.	kemija	Ilijana Ban	Marija Baković	69,30
13.	računovodstvo	Ljilja Katalenac	Marija Baković	30,20
14.	ured pedagoga	Ljiljana Vidmar	Marija Baković	33,30
15.	zbornica		Marija Baković	68,00
<b>KAT</b>				
16.	etika	Zrinka Ivanišević	Kristina Hron	22,70
17.	hrvatski jezik / vjeronauk	Silvija Nikiforov Marko Milaković	Julijana Jeftić	74,90
18.	matematika	Lahorka Vidović Peterman	Julijana Jeftić	67,60
19.	Psihologija / filozofija	Koraljka Hausnet Lasović Zrinka Ivanišević	Julijana Jeftić	63,44
20.	zemljopis	Đurđica Eržić	Julijana Jeftić	70,00
22.	povijest	Goran Šarić Nada Bešlić Gajdukov	Kristina Hron	45,54
23.	strani jezici	Silvija Soušek Daniel Bedeničić	Kristina Hron	45,64
25.	engleski jezik	Ivana Škarica	Kristina Hron	70,62
26.	njemački jezik	Branka Ivanišević	Kristina Hron	63,50
27.	hrvatski jezik	Andrea Divić	Kristina Hron	67,90
<b>SUTEREN</b>				
28.	laboratorij	Josip Sokić Marko Plander	Kristina Hron	6,00
29.	glazbena umjetnost	Danijela Šmuljić Matošević	Marija Baković	50,00
30.	likovna umjetnost	Snježana Kauzlarić	Julijana Jeftić	50,00
31.	Interdisciplinarna učionica	Izborna / fakultativna nastava	Kristina Hron	100,00
<b>OSTALO</b>				
	stubište			112 x 2
	hodnici			187 x 2



				93,50
	ulazi			5 x 5 m <sup>2</sup>
	Prostorija za informacije roditelja			3 x 1,5
	kabinet za Likovnu umjetnost			3x 1,5

## PLAN KORIŠTENJA DVORANE DRUŠTVENOGA DOMA ZA ŠK. GOD. 2024./25.

Razred	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	God. sati
I. A	-	10	8	6	8	6	9	8	-	-	55
I. B	-	9	7	6	7	6	8	6	-	-	49
I. C	-	9	8	6	8	6	8	8	-	-	53
II. A	-	9	7	6	7	6	9	8	-	-	52
II. B	-	9	8	6	8	6	8	6	-	-	51
III. A	-	9	7	6	7	6	9	8	-	-	52
III. B	-	8	7	6	7	6	9	6	-	-	49
III. C	-	9	7	6	7	6	8	6	-	-	49
IV. A	-	10	8	6	8	6	9	8	-	-	55
IV. B	-	9	8	5	8	6	8	6	-	-	50
IV. C	-	9	7	6	7	6	9	8	-	-	52
UKUPNO	-	100	82	65	82	66	94	78	-	-	567

## RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA

VRSTA	KOLIČINA	UKUPNO
Računalo	33	33
Prijenosno računalo	77	77
Tablet	139	139
Projektor	15 + 14 širokokutnih	29
Kopi-print-sken uređaj	6 velikih kopirnih strojeva 3 printera	6 + 3
Interaktivna ploča	13	13
Interaktivni ekrani	9	9
Ormarić za punjenje tableta	4 velika za 43 tableta 4 malih za 12 tableta	8
Pametna kamera	2	2

### 3. UČENICI

#### BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2024./25.

Struktura i broj učenika po razrednim odjelima u 2024./25. školskoj godini vidljiva je iz dolje navedene tablice:

RAZRED	SMJER	M	Ž	UKUPNO
1. A	OPĆA GIMNAZIJA	3	20	23
1. B	OPĆA GIMNAZIJA	6	15	21
1.C	PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA	1	9	10
	<b>UKUPNO I. RAZREDI</b>	<b>10</b>	<b>43</b>	<b>53</b>
2. A	OPĆA GIMNAZIJA	10	16	26
2. B	OPĆA GIMNAZIJA	9	18	27
	<b>UKUPNO II. RAZREDI</b>	<b>19</b>	<b>34</b>	<b>53</b>
3. A	OPĆA GIMNAZIJA	7	11	18
3. B	OPĆA GIMNAZIJA	14	7	21
3. C	OPĆA GIMNAZIJA	3	15	18
	<b>UKUPNO III. RAZREDI</b>	<b>24</b>	<b>33</b>	<b>57</b>
4. A	OPĆA GIMNAZIJA	9	9	18
4. B	OPĆA GIMNAZIJA	7	12	19
4. C	OPĆA GIMNAZIJA	5	14	19
	<b>UKUPNO IV. RAZREDI</b>	<b>21</b>	<b>35</b>	<b>56</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>GIMNAZIJA</b>	<b>74</b>	<b>145</b>	<b>220</b>

#### BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2024./25.

R. br.	PROGRAM	I. razredi		II. razredi		III. razredi		IV. razredi		UKUPNO	
		broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika	Broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika
1.	opća gimnazija	2	44	2	53	3	57	3	56	10	209
2.	prirodoslovna gimnazija	1	10							1	10
	<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>56</b>	<b>11</b>	<b>220</b>

#### BROJ UČENIKA OD I. – IV. RAZREDA

RAZRED	M	Ž	UKUPNO
PRVI RAZREDI	10	44	53
DRUGI RAZREDI	19	34	53
TREĆI RAZREDI	24	33	57
ČETVRTI RAZREDI	21	35	56
<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>	<b>146</b>	<b>220</b>

## PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U ŠK. GOD. 2024./25.

RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA
1. RAZRED	3
2. RAZRED	2
3. RAZRED	3
4. RAZRED	3
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>

## ZADUŽENJE RAZREDNIKA ZA ODJEL I UČENJE VJERONAUKA I ETIKE

RAZRE D	PROGRAM	RAZREDNIK	M	Ž	UKUPN	VJER.	ETIKA
1. A	opća gimnazija	Lahorka Vidović Peterman	3	20	23	21	2
1. B	opća gimnazija	Ilijana Ban	6	15	21	21	0
1. C	prirodoslovna gimnazija	Nada Bešlić Gajdukov	1	9	10	10	0
<b>Ukupno I.</b>			<b>10</b>	<b>43</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>2</b>
2. A	opća gimnazija	Goran Šarić	10	16	26	21	5
2. B	opća gimnazija	Goran Ružkan	9	18	27	27	0
<b>II. ukupno</b>			<b>19</b>	<b>34</b>	<b>53</b>	<b>48</b>	<b>5</b>
3. A	opća gimnazija	Josip Sokić	7	11	18	12	6
3. B	opća gimnazija	Marko Plander	14	7	21	21	0
3. C	opća gimnazija	Zlatko Matijašević	3	15	18	18	0
<b>III. ukupno</b>			<b>24</b>	<b>33</b>	<b>57</b>	<b>51</b>	<b>6</b>
4. A	opća gimnazija	Branka Kušenić	9	9	18	13	5
4. B	opća gimnazija	Koraljka Hausnet Lasović	7	12	19	13	6
4. C	opća gimnazija	Daniel Bedeničić	5	14	19	19	0
<b>IV. ukupno</b>			<b>21</b>	<b>35</b>	<b>56</b>	<b>45</b>	<b>11</b>
<b>Ukupno - SVI</b>			<b>74</b>	<b>146</b>	<b>219</b>	<b>196</b>	<b>24</b>

## BROJ UČENIKA PREMA UČENJU STRANIH JEZIKA

RAZ. ODJEL	I. STR. JEZIK	BROJ UČ.	II.STR. JEZIK	BROJ UČENIKA	LATINSK I JEZIK	UKUPNO UČ.
I. A	engleski	23	njemački	23	23	23
I. B.	engleski	20	njemački	21	21	21
I. C	engleski	10	njemački	10	10	10
<b>I. UKUPNO</b>	<b>engleski</b>	<b>53</b>	<b>njemački</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>
II. A	engleski	26	njemački	26	26	26
II. B	engleski	27	njemački	27	27	27
<b>II. UKUPNO</b>	<b>engleski</b>	<b>53</b>	<b>njemački</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>
III. A	engleski	18	njemački	18		18
III. B	engleski	21	njemački	21		21
III. C	engleski	18	njemački	18		18
<b>III. UKUPNO</b>	<b>engleski</b>	<b>57</b>	<b>njemački</b>	<b>57</b>		<b>57</b>
IV. A	engleski	18	njemački	18		18
IV. B	engleski	19	njemački	19		19
IV. C	engleski njemački	16 3	njemački engleski	16 3		19
<b>IV. UKUPNO</b>	<b>Engleski njemački</b>	<b>53 3</b>	<b>njemački engleski</b>	<b>53 3</b>		<b>56</b>
<b>ŠKOLA UKUPNO</b>	<b>Engleski njemački</b>	<b>216 3</b>	<b>njem. Engleski</b>	<b>3 217</b>	<b>107</b>	<b>220</b>

## UČENJE VJERONAUKA I ETIKE

RAZRED	VJEROANUK	ETIKA	UKUPNO
I. A	21	2	23
I. B	21	-	21
I.C	10	-	10
<b>UKUPNO I.</b>	<b>51</b>	<b>2</b>	<b>53</b>
II. A	21	5	26
II. B	27	-	27
<b>UKUPNO II.</b>	<b>48</b>	<b>5</b>	<b>53</b>
III. A	12	6	18
III. B	21	-	21
III. C	18	-	18
<b>UKUPNO III.</b>	<b>51</b>	<b>6</b>	<b>57</b>
IV. A	13	5	18
IV. B	13	6	19
IV. C	19	-	19
<b>UKUPNO IV.</b>	<b>45</b>	<b>11</b>	<b>56</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>196</b>	<b>24</b>	<b>220</b>

## PODATCI O UPISU UČENIKA I. RAZREDA PO DOLASCIMA IZ OSNOVNIH ŠKOLA

Š K O L A	BROJ UČENIKA																	
	07. /08	08. /09	09. /10	10. /11	11/ 12	12/ 13	13. /14	14. /15	15. /16	16. /17	17. /18	18. /19	19. /20	20. /21	21. /22	22. /23	23. /24	24. /25
OŠ Ljudevita Gaja Nova Gradiška	33	39	45	40	41	29	25	22	32	15	25	19	11	22	9	14	17	22
OŠ «Mato Lovrak» Nova Gradiška	24	21	22	26	21	18	20	25	17	22	23	18	17	22	3	2	0	9
OŠ «Ante Starčević» Rešetari	4	5	1	0	10	8	10	9	2	4	4	1	1	4	5	3	0	2
OŠ «Matija Antun Relković» Davor	5	11	10	5	6	11	6	10	4	13	4	8	5	2	1	7	1	3
OŠ Dragalić	2	0	-	2	1	2	0	1	2	3	3	2	1	1	1	2	0	0
OŠ «Matija Gubec» Cernik	7	7	8	0	8	9	9	11	8	1	6	2	4	4	2	1	3	2
OŠ «Ivan Goran Kovačić» Staro Petrovo Selo	7	8	9	5	7	8	6	6	11	9	4	4	1	4	4	2	2	5
OŠ Okučani	6	3	7	8	12	10	4	9	5	0	4	1	3	6	4	4	4	5
OŠ «Markovac» Vrbova	2	2	2	2	0	1	0	2	0	0	0	-	-	1	0	0	0	1
Osnovna škola Rajić	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	0
OŠ «Vladimir Nazor» Adžamovci	6	7	8	6	8	8	9	9	2	0	5	2	3	3	5	2	4	1
OŠ «Antun Mihanović» Nova Kapela	9	2	10	2	5	5	5	3	5	9	6	1	4	1	3	3	1	3
OŠ Stara Gradiška	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	-	2	-	2	2	0	0
OŠ Novska				1	0	0	0	1	0	0	0	-		-	0	1	0	0
OŠ "J.Habdelić" Velika Gorica								1	1	0	0	-		-				
OŠ Bebrina									1	1	0	-		-				
OŠ "Ivana Goran Kovačić" Slav.Br.								2	3	0	0	-		-				
OŠ "Bogoslav Šulek" Slavonski Brod								1	1	0	0	-		-				
OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod								1	1	0	0	-		-				
OŠ "Blaž Tad." Slavonski Brod								1	1	0	0	-		-				





## 4. DJELATNICI

### DJELATNICI KOJI ĆE U ŠK. GOD. 2024./2025. SUDJELOVATI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU I DRUGIM POSLOVIMA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA

Red. Br.	IME I PREZIME	Zvanje i stručna sprema	God. radno ga staža	Nastavni predmet po zaduženju	Br. sati tjed. zad.	Radni odnos	
						Određeno	Neodređeno
1.	Ljiljana Ptačnik	prof. hrvatskoga jezika	36	ravnateljica	40	-	N
2.	Ljiljana Vidmar	pedagoginja	36	pedagoginja	40	-	N
3.	Ilijana Ban	prof. kemije	22	Kemija	22		N
4.	Sandra Hruban Bartolović	mag. bibliotekarstva i sociologije	12	knjižničarka	40	-	N
5.	Daniel Bedeničić	prof. latinskoga j.	21	Latinski j.		-	N
6.	Nada Bešlić Gajdukov				21	-	
7.	Andrea Divić	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti I engleskoga j.	2	Hrvatski jezik	20		-
8.	Đurđica Eržić	prof. geografije i povijesti	19	Geografija i Povijest	22 (11)	-	N
9.	Koraljka Hausnet Lasović	prof. psihologije	27	Psihologija	21	-	N
10.	Branka Ivanišević	prof. engl. i njem. jezika	26	Engleski i Njemački j.	21	-	N
11.	Zrinka Ivanišević	prof. sociologije I filozofije	18	Filozofija Sociologija Logika Etika Politika I gospodarstv	21	-	N
12.	Branka Kušenić	prof. matematike	32	Matematika	20	-	N
13.	Snježana Kauzlarić		11	Likovna u.	11		N
14.	Zlatko Matijašević	prof. fizike i matematike	12	Fizika	21	-	N
15.	Marko Milaković		3	Vjeronauk	11		N
16.	Snježana Milinović	dipl. ing. matematike	34	Informatika Matematika	22	-	N
17.	Silvija Nikiforov	mag. edukacije hrvatskoga jezika	9	Hrvatski jezik	20	-	N

		jezika i književnosti					
18.	Marko Plander	mag. edu. biologije i kemije	4	Biologija	18	-	N
19.	Goran Ružkan	prof. fizike i matematike	23	Fizika	22	-	N
20.	Josip Sokić	prof. biologije i kemije	17	Biologija i Kemija	22	-	N
21.	Silvija Soušek	prof. engleskoga i hrvatskoga jezika	15	Engleski i	23	-	N
22.	Goran Šarić	prof. povijesti i geografije	19	Geografija I Povijest	22	-	N
23.	Ivana Škarica	prof. engleskoga i njemačkoga jezika	24	Engleski i Njemački j.	21	-	N
24.	Danijela Šmuljić-Matošević	prof. glazb.um	24	Glazbena u.	16	O	N
25.	Mladen Šop	prof. TZK	26	TZK	22		N
26.	Lahorka Vidović Peterman	prof. fizike i matematike	26	Matematika	21	-	N
1.	Danijela Milanković	dipl.iur. – tajnica			1		O
2.	Ljiljana Katalenac	dipl.oec. računovođa (pola radnog vremena)	35		40		N
3.	Đurđa Adžić	administrator	40		40	-	N
4.	Damir Burcar	domar	17		40	-	N
5.	Marija Baković	spremačica	28		40	-	N
6.	Kristina Hron	spremačica	18		40	-	N
7.	Julijana Jeftić	spremačica	9		40		N

## KADROVSKI UVJETI

Nastavu izvode 23 nastavnika, s punim radnim vremenom 19 nastavnika, a 4 nastavnika s nepunim radnim vremenom. To su: Nada Bešlić Gajdukov, nastavnica Povijesti – 19 sati, Marko Milaković, vjeroučitelj – 11 sati nastave, Snježana Kauzlaric, nastavnica Likovne umjetnosti 11 sati nastave i Danijela Šmuljić 13 sati nastave.

## NASTAVNICI PREMA PREDMETIMA

PREDMETI	BROJ NASTAVNIKA	NASTAVNICI
Hrvatski jezik	dvije nastavnice	Andrea Divić Silvija Nikiforov
Hrvatski jezik i Engleski jezik	jedna nastavnica	Silvija Soušek
Matematika	dvije nastavnice	Lahorka Vidović Peterman Branka Kušenić
Informatike i Matematike	jedna nastavnica	Snježana Milinović
Fizika	jedan nastavnik	Goran Ružkan
Matematika i Fizika	jedan nastavnik	Zlatko Matijašević
Kemija	jedna nastavnica	Ilijana Ban
Biologije	jedan nastavnik	Marko Plander
Biologija i Kemija	jedan nastavnik	Josip Sokić
Latinski i Grčki jezik	jedan nastavnik	Daniel Bedeničić
Njemački jezik	jedna nastavnica	Branka Ivanišević
Engleski i Njemački jezik	jedna nastavnica	Ivana Škarica
Povijest	jedna nastavnica	Nada Bešlić Gajdukov
Geografija	jedna nastavnica	Đurđica Eržić
Povijest i Geografija	jedan nastavnik	Goran Šarić
Filozofija, Logika, Sociologija, Politika i gospodarstvo i Etika	jedna nastavnica	Zrinka Ivanišević
Likovna umjetnost	jedna nastavnica	Snježana Kauzlarić
Glazbena umjetnosti	jedna nastavnica	Danijela Šmuljić Matošević
TZK	jedan nastavnik	Mladen Šop
Psihologija	jedna nastavnica	Koraljka Hausnet Lasović
Vjeronauk	jedan vjeroučitelj (nepuno radno v.)	Marko Milaković

U školi rade dvije stručne suradnice: pedagoginja i knjižničarka s punim radnim vremenom. Administrativno osoblje broji tri djelatnika: tajnik škole, računovođa i administrativni referent. Pomoćno-tehničko osoblje broji četvero djelatnika: jedan domar i tri spremačice.

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

### NASTAVNI PLAN OPĆE I PRIRODOSLOVNE GIMNAZIJE

PREDMETI	OPĆA GIMNAZIJA				PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA			
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4
Matematika	4	4	3	3	4	4	3	3
Strani jezik I.	3	3	3	3	3	3	3	3
Strani jezik II.	2	2	2	2	-	-	-	-
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	-	-	-	2
Likovna umjetnost	1	1	1	1	-	-	2	-
Psihologija	-	1	1	-	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1
Zemljopis	2	2	2	2	2	2	2	-
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	2
Fizika	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Kemija	2	2	2	2	2+2	2+2	2+2	2+2
Biologija	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Informatika	2	-	-	-	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2
Izborna nastava	-	2	2	2	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

### ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

#### Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 18. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

#### Članak 4.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Prolječni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

#### Članak 5.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

### DRŽAVNI BLAGDANI

- 01. studenoga 2024., petak – Dan svih svetih
- 18. studenoga 2024., ponedjeljak – Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata
- 25. prosinca 2024., srijeda - Božić
- 26. prosinca 2024., četvrtak – Sveti Stjepan
- 01. siječnja 2025., srijeda – Nova godina
- 06. siječnja 2025., ponedjeljak – Sveta tri kralja
- 20. travnja 2025., - Uskrs
- 21. travnja 2025.- Uskrsni ponedjeljak
- 01. svibnja 2025., četvrtak – Praznik rada
- 30. svibnja 2025., petak – Dan državnosti
- 19. lipnja 2025., četvrtak - Tijelovo
- 22. lipnja 2025., nedjelja- Dan antifašističke borbe

### ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni za što su suglasnost dali Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor, a o čemu je obaviješten i Ured državne uprave Brodsko-posavske županije.

Nastava započinje u 7,00 i može trajati do 14:40 h prema sljedećoj satnici:

### RASPORED ZVONJENJA

SAT	VRIJEME
1. sat	7:00 – 7:45
2. sat	7:50 – 8:35
3. sat	8:40 – 9:25
veliki odmor	9:25 – 9:45
4. sat	9:45 – 10:30
5. sat	10:35 – 11:20
6. sat	11:25 – 12:10
7. sat	12:15 – 13:00
8. sat	13:05 – 13:50
9. sat	13:55 – 14:40

## MATIČNE UČIONICE RAZREDNIH ODJELA I NASTAVNICI PO UČIONICAMA

RAZ.	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK	MATIČNA UČIONICA
1. A	LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN	Silvija Nikiforov	uč, br. 18, MATEMATIKA
1. B	ILIJANA BAN	Silvija Soušek	uč. br. 12, KEMIJA
1. C	NADA BEŠLIĆ GAJDUKOV	Snježana Milinović	Uč. Br. 22, POVIJEST
2. A	GORAN ŠARIĆ	Snježana Kauzlarić	Uč. br. 20, GEOGRAFIJA
2. B	GORAN RUŠKAN	Ivana Škarica	Uč. br. 10, FIZIKA
3. A	JOSIP SOKIĆ	Branka Ivanišević	Uč, br. 7, BIOLOGIJA
3. B	MARKO PLANDER	Andrea Divić	Uč, br. 26, NJEMAČKI J.
3. C	ZLATKO MATIJAŠEVIĆ	Marko Milaković	Uč, br. 17, HRVATSKI J.
4. A	BRANKA KUŠENIĆ	Zrinka Ivanišević	Uč, br. 5, MATEMATIKA
4. B	KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ	Danijela Šmuljić Matošević	Uč, br. 19, PSIHOLOGIJA
4. C	DANIJEL BEDENIČIĆ	Đurđica Eržić	Uč, br. 23, STRANI J.

## UČIONICE PREMA PREDMETIMA

BR. UČI ON.	NASTAVNIK	PREDMETI
4.	Snježana Milinović	INFORMATIKA
5.	Branka Kušenić	MATEMATIKA
6.	Josip Sokić Marko Plander	BIOLOGIJA - KABINET
7.	Josip Sokić	BIOLOGIJA
9.	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	IZBORNA I FAKULTATIVNA FIZIKA
10.	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	FIZIKA
12.	Ilijana Ban	KEMIJA
16.	Zrinka Ivanišević	ETIKA
17.	Silvija Nikiforov	HRVATSKI JEZIK / VJERONAUKE
18.	Lahorka Vidović Peterman	MATEMATIKA
19.	Koraljka Hausnet Lasović	PSIHOLOGIJA / DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA
20.	Đurđica Eržić Goran Šarić	ZEMLJOPIS
22.	Goran Šarić Nada Bešlić Gajdukov	POVIJEST
23.	Silvija Soušek Danijel Bedeničić	JEZICI / LATINSKI JEZIK
25.	Ivana Škarica	ENGLESKI JEZIK
26.	Branka Ivanišević	NJEMAČKI JEZIK
27.	Andrea Divić	HRVATSKI JEZIK
28.	Josip Sokić Marko Plander	IZBORNA / FAKULTATIVNA BIOLOGIJA / KEMIJA



29.	Danijela Šmuljić Matošević	GLAZBENA UMJETNOST
30.	Snježana Kauzlarić	LIKOVNA UMJETNOST
31.	svi	INTERDISCIPLINARNA UČIONICA 20 MJESTA

## RASPORED DEŽURSTVA NASTAVNIKA

	6:50 h – 9:45 h	9:25 h – 13:00 h
<b>PONEDJELJAK</b>	Goran Ruškan – P Đurđica Eržić – K	Nada Bešlić Gajdukov – P Silvija Soušek – K
<b>UTORAK</b>	Zrinka Ivanišević – P Ivana Škarica – K	Snježana Milinović – P Danijela Šmuljić Matošević – K
<b>SRIJEDA</b>	Ilijana Ban – P Andrea Divić – K	Marko Milaković – K Marko Plander – P
<b>ČETVRTAK</b>	Danijel Bedeničić – P Goran Šarić – K	Josip Sokić – P Silvija Nikiforov – K
<b>PETAK</b>	Branka Kušenić – P Lahorka Vidović Peterman – K	Branka Ivanišević – K Snježana Kauzlarić – P

## RASPORED ODRŽAVANJA INFORMACIJA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

RED. BROJ	PREZIME I IME	dan	sat
1.	BAN, ILIJANA	četvrtak	3. sat
2.	BEDENIČIĆ, DANIEL	četvrtak	4. sat
3.	BEŠLIĆ GAJDUKOV, NADA	ponedjeljak	5. sat
4.	DIVIĆ, ANDREA	ponedjeljak	4. sat
5.	ĐURĐICA ERŽIĆ	utorak	5. sat
6.	HAUSNET LASOVIĆ, KORALJKA	ponedjeljak	5. sat
7.	IVANIŠEVIĆ, BRANKA	ponedjeljak	2. sat
8.	IVANIŠEVIĆ, ZRINKA	utorak	2. sat
9.	KAUZLARIĆ, SNJEŽANA	srijeda	5. sat
10.	KUŠENIĆ, BRANKA	petak	3. sat
11.	MATIJAŠEVIĆ, ZLATKO	ponedjeljak	7. sat
12.	MILAKOVIĆ, MARKO	srijeda	5. sat
13.	MILINOVIĆ, SNJEŽANA	četvrtak	4. sat
14.	NIKIFOROV, SILVIJA	srijeda	5. sat
15.	PLANDER, MARKO	petak	6. sat
16.	RUŠKAN, GORAN	utorak	5. sat
17.	SOKIĆ, JOSIP	Srijeda	4. sat
18.	SOUŠEK, SILVIJA	srijeda	3. sat
19.	ŠARIĆ, GORAN	ponedjeljak	7. sat
20.	ŠKARICA, IVANA	četvrtak	5. sat
21.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ, DANIJELA	petak	5. sat
22.	ŠOP, MLADEN	srijeda	2. sat
23.	VIDOVIĆ PETERMAN, LAHORKA	utorak	3. sat

**RASPORED SATI U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA NALAZI SE NA SLJEDEĆOJ POVEZNICI:**

<https://gimnazijagradiska.edupage.org/timetable/>

## TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

### 1. A, 1. B – opća gimnazija, 1. C – prirodoslovna gimnazija

NASTAVNI PREDMET	OPĆA GIMNAZIJA				PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA			
	1. R	2. R	3. R	4. R	1. R	2. R	3. R	4. R
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4
Strani jezik I.	3	3	3	3	3	3	3	3
Strani jezik II.	2	2	2	2	-	-	-	-
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	-	-	-	2
Likovna umjetnost	1	1	1	1	-	-	2	-
Psihologija	-	1	1	-	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2	2	-
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	2
Matematika	4	4	3	3	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Kemija	2	2	2	2	2+2	2+2	2+2	2+2
Biologija	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Informatika	2	-	-	-	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1
Izborna nastava	-	2	2	2	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## OSTALI OBLICI NEPOSREDNOGA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

OSTALA ZADUŽENJA		
SATNIČAR	2	Z. Matijašević
RAZREDNIŠTVO	2 x 11 = 22	
ISPITNI KOORDINATOR	6	K. Hausnet Lasović
DODATNA/DOPUNSKA	11	
SINDIKALNI POVJERENIK	3	D. Bedeničić

POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	2	Z. Matijašević
INFORMATIČKA UČIONICA	3	S. Milinović

### JEZIČNO-UMJETNIČKA GRUPA PREDMETA I KNJIŽNICA (9)

Nastavnici: Silvija Nikiforov, Andrea Divić, Silvija Soušek, Snježana Kauzlarić, Danijela Šmuljić Matošević, Sandra Hruban Bartolović  
Branka Ivanišević, Ivana Škarica, Danijel Bedeničić

<b>SILVIJA NIKIFOROV 20</b>	REDOVNA NASTAVA	HJ: 1. A, 1. B, 1. C, 4. A, 4. B	20
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO		-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Radio Gima (radijska INA), natjecanje učenika iz HJ, KUP	-

<b>ANDREA DIVIĆ 20</b>	REDOVNA NASTAVA	HJ: 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 3. C	20
	FAKULTATIVNA N.	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Voditeljica ŠSV, LIDRANO, ZVONO, KUP	-

<b>SILVIJA SOUŠEK</b>	REDOVNA NASTAVA	HJ: 4. C	4
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		<b>4 + 17 21/21</b>

<b>Danijela Šmuljić-Matošević 21</b>	REDOVNA NASTAVA	Glazbena umjetnost: 1. – 4.	10
	IZBORNA NASTAVA		-
	FAKULTATIVNA	ZBOSRKO PJEVANJE 1. – 4.	2
	DODATNA NASTAVA	Glazbena u. 1. – 4. r.	1
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV,	KUP	

<b>Snježana Kauzlarić 21</b>	REDOVNA NASTAVA	Likovna umjetnost: 1. – 4.	10
	IZBORNA NASTAVA		-
	DODATNA/DOPUNSKA	Likovna umjetnost	1
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		



	DODATNA/DOPUNSKA	1. R., 2. R.	2
	RAZREDNIŠTVO	4. C	2
	INA, VODITELJSTVO	SINDIKAT	3
	ŠSV, OSTALO		<b>21/21</b>

### PRIRODOSLOVNA GRUPA PREDMETA (MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA, BIOLOGIJA, INFORMATIKA) (8)

Nastavnici: Snježana Milinović, Lahorka Vidović Peterman, Branka Kušenić, Goran Ruškan, Zlatko Matijašević  
Ilijana Ban, Josip Sokić, Marko Plander

PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA: Kemija 2 + 2, Fizika 2 + 1, Biologija 2 + 1

<b>SNJEŽANA MILINOVIĆ</b> 22 Uvećanje 4%	REDOVNA NASTAVA	Informatika: 1. A, 1. B, 1. C Matematika: 2. B, 4. C	6 7
	IZBORNA NASTAVA	informatika 2. R. , 3. R. 4. R.	6
	FAKULTATIVNA N.		
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO	INF. UČ.	3
			<b>22/22</b>

<b>LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN</b> 20	REDOVNA NASTAVA MATEMATIKA	1. A, 2. A, 3. A, 3. B	14
	IZBORNA NASTAVA	Matematika, 4. r.	2
	DODATNA/DOPUNSKA	3. A, 3. B	2
	RAZREDNIŠTVO	1. A	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		
			<b>20/20</b>

<b>BRANKA KUŠENIĆ</b> 20 Uvećanje 4%	REDOVNA NASTAVA MATEMATIKA	1. B, 1. C, 3. C, 4. A, 4. B	17
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	FAKULTATIVNA N.		-
	DODATNA/DOPUNSKA	Natjecanja 1. – 4. 3. C	2
	RAZREDNIŠTVO	4. A	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		
			<b>21/20(+1)</b>

<b>GORAN RUŠKAN 22</b>	REDOVNA NASTAVA FIZIKA	1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 3. B, 4. A, 4. B	14
	IZBORNA NASTAVA	FIZIKA 2. R, FIZIKA 3. R., FIZIKA 4. R	6
	FAKULTATIVNA N.		
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	2. B	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		<b>22/22</b>

<b>ZLATKO MATIJAŠE VIĆ 22</b>	REDOVNA NASTAVA FIZIKA	1. C (2+1), 3. A, 3. C, 4. C	9
	IZBORNA NASTAVA	MATEMATIKA 3. R	2
	FAKULTATIVNA N.	UMJETNA INTELIGENCIJA, 2. i 3. r.	2
		PRIMIJEJENA MATEMATIKA, 4. r.	2
	DODATNA/DOPUNSKA	FIZIKA 1. – 4. r.	1
	RAZREDNIŠTVO	3. C	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Satničarstvo, POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	2 2 <b>22/22</b>

<b>ILIJANA BAN 22</b>	REDOVNA NASTAVA KEMIJA	1. A, 1. B, 2. A, 2. B 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C	20
	IZBORNA NASTAVA		
	FAKULTATIVNA N.		-
	DODATNA/DOPUNSKA		
	RAZREDNIŠTVO	1. B	2
	INA, ŠSV, OSTALO	Atom liga	<b>22/22, 0</b>

<b>JOSIP SOKIĆ 22</b>	REDOVNA NASTAVA BIOLOGIJA	KEMIJA: 1. C (2 + 2), BIOLOGIJA: 2. A, 2. B, 3. A, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C	18
	FAKULTATIVNA NASTAVA	PRIM. K. 4	2
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	3. A	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		<b>22/22, 0</b>



<b>MARKO PLANDER</b>  <b>20</b>	REDOVNA NASTAVA BIOLOGIJA	1. A, 1. B, 1. C (2+1), 3. B	9
	IZBORNA NASTAVA	Mikrobiologija 2. R, Biologija stanice: 3. R Biologija 4. R.	6
	FAKULTATIVNA N.	BIOKEMIJA, 2 EKOLOGIJA, 3.	4
	DODATNA/DOPUNSKA	Biologija 4. r.	1
	RAZREDNIŠTVO	3. B	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Voditelj ŠSV	<b>22/22</b>

### DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA I TZK (7)

Nastavnici: Koraljka Hausnet Lasović, Đurđica Eržić, Goran Šarić, Nada Bešlić Gajdukov, Zrinka Ivanišević, Mladen Šop, Marko Milaković

<b>KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ</b>  <b>21</b>	REDOVNA NASTAVA	Psihologija: 2. A, B, 3. A, B, C	5
	IZBORNA NASTAVA	IZBORNA 2., 3., 4.	6
	RAZREDNIŠTVO	4. B	2
	FAKULTATIVNA	Debata, 1. – 4. R.	2
		ISPITNA KOORDINATORICA	6
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Tim za kvalitetu, voditeljica ŠPP	<b>21/21</b>

<b>GORAN ŠARIĆ</b>  <b>22</b>	REDOVNA NASTAVA	Povijest: 2. A, 4. A, 4. B Geografija: 1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 4. A, 4. B	8 12
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	2. A	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		<b>22/22</b>

<b>NADA BEŠLIĆ GAJDUKOV</b>  <b>22</b>	REDOVNA NASTAVA	Povijest: 1. A, 1. B, 1. C, 2. B, 3. A, 3. B, 3. C, 4. C	14 3
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	1. C	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	VODITELJICA ŠSV	<b>19/22, - 3</b>

<b>ĐURĐICA ERŽIĆ</b> 22	REDOVNA NASTAVA	Geografija: 1. C, 3. B, 3. A, 3. C, 4. C	10
	DODATNA/DOPUNSKA	GIS, 1. – 4. r.	1
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	-	<b>11/11</b>

<b>ZRINKA IVANIŠEVIĆ</b> 21	REDOVNA NASTAVA	Logika: 3. A, B, C (3) Sociologija: 3. A, B, C (6) Filozofija: 4. A, B, C (6) PIG: 4. A, 4. B, 4. C (3) Etika: 1. A, 2. A, 3. A, 4. A+B (4)	22
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	MLADI CRVENOGA KRIŽA	<b>22/21, +1</b>

<b>MLADEN ŠOP</b> 22	REDOVNA NASTAVA TZK	1. – 4.	22
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Voditeljstvo ŠSD	<b>22/22</b>

<b>MARKO MILAKOVIĆ</b> 21	REDOVNA NASTAVA VJERONAUKE	1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C	11
			11

### PREKOVREMENI SATI

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED	SATI
Zrinka Ivanišević	Politika i gospodarstvo	4. B	1
Branka Kušenić	Matematika	4. B	1
Ivana Škarica	Njemački jezik	4. A	1

## IZBORNA NASTAVA

	DRUGI RAZREDI 52 učenika		TREĆI RAZREDI 57 učenika		ČETVRTI RAZREDI 56 učenika	
	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
1	Biologija mikrobiologija 12	Marko Plander	Biologija stanice 13	Marko Plander	Biologija 12	Marko Plander
2	Informatika 11	Snježana Milinović	Informatika 8	Snježana Milinović	Informatika 10	Snježana Milinović
3	Fizika 11	Goran Ruškan	Fizika 10	Goran Ruškan	Fizika 12	Goran Ruškan
4	Grčki jezik 10	Daniel Bedeničić	Matematika 12	Zlatko Matijašević	Matematika 12	Lahorka Vidović Peterman
5	Psihologija 9	Koraljka Hausnet Lasović	Psihologija 13	Koraljka Hausnet Lasović	Psihologija 10	Koraljka Hausnet Lasović

## 2. RAZREDI

2.	FIZIKA	GRČKI JEZIK	INFORMATIK A	MIKROBIOLOG IJA	PSIHOLOGIJA
53	Goran Ruškan	Daniel Bedeničić	Snježana Milinović	Marko Plander	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 5 učenika	A = 5 učenika	A = 5 učenika	A = 5 učenika	A = 5 učenika
	B = 6 učenika	B = 5 učenika	B = 6 učenik	B = 6 učenika	B = 4 učenika
UK	11	10	11	12	9

## 3. RAZREDI

3.	BIOLOGIJA STANICE	FIZIKA	INFORMATIK A	MATEMATIKA	PSIHOLOGIJA
56	Marko Plander	Goran Ruškan	Snježana Milinović	Zlatko Matijašević	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 4 učenika	A = 3 učenika	A = 2 učenik	A = 4 učenika	A = 5 učenika
	B = 5 učenika	B = 4 učenika	B = 4 učenika	B = 4 učenika	B = 4 učenika
	C = 4 učenika	C = 3 učenik	C = 3 učenika	C = 4 učenika	C = 4 učenik
UK	13	10	9	12	13

#### 4. RAZREDI

4.	BIOLOGIJA	FIZIKA	INFORMATIK A	MATEMATIKA	PSIHOLOGIJA
56	Marko Plander	Goran Ružkan	Snežana Milinović	Lahorka Vidović Peterman	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 4 učenika	A = 4 učenika	A = 1 učenik	A = 5 učenika	A = 4 učenika
	B = 4 učenika	B = 4 učenika	B = 5 učenika	B = 3 učenika	B = 3 učenika
	C = 4 učenika	C = 4 učenika	C = 4 učenika	C = 4 učenika	C = 3 učenika
UK	12	12	10	12	10

#### FAKULTATIVNA NASTAVA

	FAKULTATIVNA NASTAVE	PREDMET / PODRUČJE	BROJ UČ.	PROFESOR	RAZ.	TJ. BR. Š.	UČ
1.	Biokemija	Biologija	LAB	Marko Plander	2.	2	13
2.	Debata	MPT	19	K. Hausnet Lasović	1. – 4.	1	11
3.	Ekologija	MPT	LAB	Marko Plander	3. r.		11
4.	Klasični grčki jezik i književnost	Strani jezici	23	Daniel Bedeničić	2. i 3. r.	2	12
5.	Primijenjena kemija	Kemija	12	Josip Sokić	4.	2	11
6.	Primijenjena mat.	Matematika	5	Branka Kušenić	4.	2	15
7.	Umjetna inteligencija	Fizika		Zlatko Matijašević	2. i 3. r.	2	10
8.	Zborsko pjevanje	Glazbena u.	GU	D. Šmuljić Matošević	1. – 4.	2	47

#### RASPORED ODRŽAVANJA FAKULTATIVNE NASTAVE

	TOČAN NAZIV FAKULTATIVNE NASTAVE	PROFESOR	RAZREDI	BR UČ	TJEDNI BROJ SATI	UČIONI CA	VRIJEME ODRŽAVANJA 8. i 9. sat
1.	BIOKEMIJA	Marko Plander	2. razred	13	2	LAB	SRIJEDA
2.	DEBATA	Koraljka Hausnet Lasović	1. – 4. razred	11	2	19	PONEDJELJAK
3.	EKOLOGIJA	Marko Plander	3. razred	11	2	LAB	UTORAK
4.	KLASIČNI GRČKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	Daniel Bedeničić	3. r.	12	2	23	ČETVRTAK
5.	PRIMIJEJENA MATEMATIKA	Zlatko Matijašević	4. razred	10	2	5	UTORAK
6.	PRIMIJEJENA KEMIJA	Josip Sokić	4. razred	15	2	12	ČETVRTAK

7.	<b>UMJETNA INTELIGENCIJA</b>	Zlatko Matijašević	2. i 3. r	10	2	<b>10</b>	<b>SRIJEDA</b>
8.	<b>ZBORSKO PJEVANJE</b>	Danijela Šmuljić Matošević	1. – 4. razred	48	2	<b>GU</b>	<b>PONEDJELJAK</b>

## DODATNA NASTAVA

	<b>PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>Sati</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	GLAZBENA U.	1. – 4. raz.	1	D. Šmuljić Matošević
2.	LIKOVNA U.	1. – 4. raz.	1	S. Kauzlarić
3.	LATINSKI JEZIK – DOP	1. R.	1	D. Bedeničić
4.	LATINSKI JEZIK – DOD	2. R.	1	D. Bedeničić
5.	MATEMATIKA	3. A	1	L. Vidović Peterman
6.	MATEMATIKA	3. B	1	L. Vidović Peterman
7.	MATEMATIKA	3. C	1	B. Kušenić
8.	MATEMATIKA	1. – 4. R.	1	B. Kušenić
9.	FIZIKA	1. – 4. R.	1	Z. Matijašević
10.	GEOGRAFIJA	2. i 3. r	1	Đ. Eržić
11.	BIOLOGIJA	4. r.	1	M. Plander

## RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE/DOPUNSKE NASTAVE

<b>BR. S.</b>	<b>PREDMET</b>	<b>NASTAVNIK</b>	<b>DAN I SAT</b>	<b>BR. UČ.</b>	<b>UČION.</b>
1.	GLAZBENA U. 1. – 4. R.	D. Šmuljić Matošević	utorak, 8. sat	10	30
2.	LIKOVNA U. 1. – 4. R.	S. Kauzlarić	srijeda, 8. sat	10	18
3.	LATINSKI J., 1. R.	Danijel Bedeničić	ponedjeljak, 8. sat	10	23
4.	LATINSKI J., 2. R.	Danijel Bedeničić	srijeda, 7. sat	10	23
5.	MATEMATIKA, 3. A	L. Vidović Peterman	petak, 2.sat	18	18
6.	MATEMATIKA, 3. B	L. Vidović Peterman	petak, 4.sat	21	18
7.	MATEMATIKA, 3. C	B. Kušenić	petak, 6.sat	18	5
8.	BIOLOGIJA, 4.R	Marko Plander	ponedjeljak, 8. sat	10	7
9.	MATEMATIKA, NATJECANJE 1. – 4. R.	B. Kušenić	četvrtak, 8. sat	10	5
10.	FIZIKA, 1. – 4.	Matijašević	ponedjeljak 8.sat	10	12
11.	GEOGRAFIJA, 2., 3. r	Đurđica Eržić	utorak 8. sat	10	20

## RAZREDNIŠTVO

RAZ.	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK	MATIČNA UČIONICA
1. A	LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN	Silvija Nikiforov	uč. br. 18, MATEMATIKA
1. B	ILIJANA BAN	Silvija Soušek	uč. br. 12, KEMIJA
1. C	NADA BEŠLIĆ GAJDUKOV	Snježana Milinović	Uč. Br. 22, POVIJEST
2. A	GORAN ŠARIĆ	Snježana Kauzlarić	Uč. br. 20, GEOGRAFIJA
2. B	GORAN RUŠKAN	Ivana Škarica	Uč. br. 10, FIZIKA
3. A	JOSIP SOKIĆ	Branka Ivanišević	Uč. br. 7, BIOLOGIJA
3. B	MARKO PLANDER	Andrea Divić	Uč. br. 26, NJEMAČKI J.
3. C	ZLATKO MATIJAŠEVIĆ	Marko Milaković	Uč. br. 17, HRVATSKI J.
4. A	BRANKA KUŠENIĆ	Zrinka Ivanišević	Uč. br. 5, MATEMATIKA
4. B	KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ	Danijela Šmuljić Matošević	Uč. br. 19, PSIHOLOGIJA
4. C	DANIJEL BEDENIČIĆ	Đurđica Eržić	Uč. br. 23, STRANI J.

## RASPORED ODRŽAVANJA SATOVA RAZREDNIH ZAJEDNICA

RAZ.	RAZREDNIK	DAN	SAT	UČIONICA
1. A	LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN	petak	3.sat	uč. br. 18
1. B	ILIJANA BAN	petak	1.sat	uč. br. 12
1. C	NADA BEŠLIĆ GAJDUKOV	ponedjeljak	6.sat	Uč. Br. 22
2. A	GORAN ŠARIĆ	petak	2.sat	Uč. br. 20
2. B	GORAN RUŠKAN	srijeda	2.sat	Uč. br. 10
3. A	JOSIP SOKIĆ	četvrtak	7. sat	Uč. br. 7
3. B	MARKO PLANDER	četvrtak	3.sat	Uč. br. 26
3. C	ZLATKO MATIJAŠEVIĆ	ponedjeljak	3.sat	Uč. br. 17.
4. A	BRANKA KUŠENIĆ	četvrtak	7. sat	Uč. br. 5
4. B	KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ	srijeda	5.sat	Uč. br. 17
4. C	DANIJEL BEDENIČIĆ	četvrtak	6. sat	Uč. br. 23,

## VODITELJI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

	ŠSV	VODITELJI
1.	Jezično-umjetnička grupa predmeta i knjižnica	Andrea Divić
2.	Prirodoslovna grupa predmeta	Marko Plander
3.	Društvena grupa predmeta i TZK	Nada Bešlić Gajdukov
4.	Razrednici	Ljiljana Vidmar

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	NASTAVNIK	NAZIV
1.	Sandra Hruban Bartolović	Klub čitatelja
2.	Silvija Nikiforov	Radijska emisija
3.	Andrea Divić	Novinari ZVONO
4.	Mladen Šop	ŠSD



5.	Goran Ružkan	Šahovski klub
6.	Zrinka Ivanišević	Mladi Crvenoga križa

## POSEBNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

	ZADUŽENJE	
1.	SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE	Sandra Hruban Bartolović
2.	SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	Danijela Milanković
3.	SLUŽBENIK ZAŠTITE NA RADU	Danijela Milanković
4.	OSOBA ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA RADNIKA	Đurđica Eržić
5.	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	Zlatko Matijašević
6.	OVLAŠTENICI	Ljiljana Ptačnik, Danijela Milanković
7.	SINDIKALNI POVJERENIK	Danijel Bedeničić, prof.
8.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PROTIV NASILJA	Ljiljana Vidmar, prof.
9.	TIM ZA KVALITETU I ŠPP	Koraljka Hausnet Lasović, prof.,
10.	OSOBA ZA PRIJAVU KRŠENJA PRAVA UČENIKA	Koraljka Hausnet-Lasović, prof.
11.	ETIČKO POVJERENSTVO	Zrinka Ivanišević Goran Šarić Silvija Nikiforov
12.	UREDNICI DRUŠTVENIH MRAŽA	Sandra Hruban B. Marko Plander Anrea Divić

	PREZIME I IME	NOR MA	R. N.	IN	FN	RAZ .	DOD	OSTA LO	UK
1.	BAN, ILIJANA	22	22	-	-	1. B	-	-	22
2.	BEDENIČIĆ, DANIEL	21	10	2	2	4. C	2	3 SP	21
3.	BEŠLIĆ GAJDUKOV, N.	22	17	-	-	1. C	-	-	19
4.	DIVIĆ, ANDREA	20	20	-	-	-	-	-	20
5.	ERŽIĆ, ĐURĐICA	22	10	-	-	-	1	-	11
6.	HAUSNET LASOVIĆ, KORALJKA	21	5	6	2	4. B	-	6 IK	21
7.	HRUBAN BARTOLOVIĆ, S.	40	-	-	-	-	-	-	40
8.	IVANIŠEVIĆ, BRANKA	21	21	-	-	-	-	-	21
9.	IVANIŠEVIĆ, ZRINKA	21	22	-	-	-	-	-	22
10.	KAUZLARIĆ, Snježana	21	10	-	-	-	1	-	11
11.	KUŠENIĆ, BRANKA	20	17	-	-	4. A	2	-	20
12.	MATIJAŠEVIĆ, ZLATKO	22	9	2	4	3. C	1	2 S 2 PZN	22
13.	MILAKOVIĆ, MARKO	21	11	-	-	-	-	-	11
14.	MILINOVIĆ, SNJEŽANA	22	13	6	-	-	-	3 IN	22
15.	NIKIFOROV, SILVIJA	20	20	-	-	-	-	-	20
16.	PLANDER, MARKO	22	9	6	4	3. B	1	-	22
17.	RUŠKAN, GORAN	22	14	6	-	2. B	-	-	22
18.	SOKIĆ, JOSIP	22	18	-	2	3. A	-	-	22
19.	SOUŠEK, SILVIJA	21	21	-	-	-	-	-	21
20.	ŠARIĆ, GORAN	22	20	-	-	2. A	-	-	22
21.	ŠKARICA, IVANA	21	17	-	-	4. C	2	-	21
22.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	21	10	-	2	-	1	-	13
23.	ŠOP, MLADEN	22	22	-	-	-	-	-	22
24.	VIDOVIĆ PETERMAN, L	20	14	2	-	1. A	2	-	20
25.	VIDMAR, LJILJANA, pedagoginja	40	-	-	-	-	-	-	40
26.	LJILJANA PTAČNIK - ravnateljica	40	-	-	-	-	-	-	40

## RAZREDNA VIJEĆA

Razred Nastavnik	1. A	1. B	1. C	2. A	2. B	3. A	3. B	3. C	4. A	4. B	4. C
Hrvatski j.	Nikiforov	Nikiforov	Nikiforov	Divić	Divić	Divić	Divić	Divić	Nikiforov	Nikiforov	Soušek
Engleski j.	Škarica	Soušek	Škarica	Soušek	Škarica	Škarica	Soušek	Škarica	Soušek	Škarica	Soušek (3+2)
Njemački jezik	Ivaniševi ć,	Ivaniševi ć	-	Ivaniševi ć	Ivaniševi ć	Ivaniševi ć	Ivaniševi ć	Ivaniš. 3 Ivaniš. 2	Škarica	Škarica	Ivaniševi ć 3 + 2
Latinski j.	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić	-	-	-	-	-	-
Glazbena u.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	-	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matošev..	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.
Likovna u.	Kauzlarić	Kauzlarić	-	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić
Psihologija	-	-		K H Lasović	K H Lasović	K H Lasović	K H Lasović	K H Lasović	-	-	-
Logika	-	-		-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	-	-	-
Filozofija	-	-		-	-	-	-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z
Sociologija	-	-		-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	-	-	-
Povijest	Gajdukov	Gajdukov	Gajdukov	Šarić	Gajdukov	Gajdukov	Gajdukov	Gajdukov	Šarić	Šarić	Gajdukov
Geografija	Šarić	Šarić	Eržić	Šarić	Šarić	Eržić	Eržić	Eržić	Šarić	Šarić	Eržić
Matematika	Peterman	Kušenić	Kušenić	Peterman	Milinović	Peterman	Peterman	Milinović	Kušenić	Kušenić	Milinović
Fizika	Ruškan	Ruškan	Matijašev ić	Ruškan	Ruškan	Matijašev ić	Ruškan	Matijašev ić	Ruškan	Ruškan	Matijašev ić
Kemija	Ban	Ban	Sokić	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban
Biologija	Plander	Plander	Plander	Sokić	Sokić	Sokić	Plander	Sokić	Sokić	Sokić	Sokić
Informatika	Milinović	Milinović	Milinović	-	-	-	-	-	-	-	-
PIG	-	-		-	-	-	-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć
Tjelesna i zk	Šop	Šop		Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop
Vjeronauk	Milaković	Milaković		Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković
Etika	Ivaniševi ć Z			Ivaniševi ć Z	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	-	Ivaniševi ć Z	-	-
	<b>1. A</b>	<b>1. B</b>	<b>1. C</b>	<b>2. A</b>	<b>2. B</b>	<b>3. A</b>	<b>3. B</b>	<b>3. C</b>	<b>4. A</b>	<b>4. B</b>	<b>4. C</b>

# RASPORED SATI

PONEDJELJAK

UTORAK

SRIJEDA

ČETVRTAK

PETAK

I.c	I.b	I.a	1	2	3	4	5	6	7
SOKIĆ	KUŠENIĆ	ŠARIĆ							
NIKIFOROV	KUŠENIĆ	BAN							
NIKIFOROV	BAN	RUŠKAN							
PLANDER	ŠOP	VIDOVIĆ PETERMAN							
MILINOVIĆ	RUŠKAN	ŠKARICA							
BEŠLIĆ GAJDUKOV	IVANIŠEVIĆ	ŠKARICA							
ERŽIĆ	KUŠENIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	1						
ERŽIĆ	IVANIŠEVIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	2						
ŠOP	NIKIFORV	BAN	3						
SOKIĆ	NIKIFOROV	MILINOVIĆ	4						
PLANDER	MILINOVIĆ	BEŠLIĆ GAJDUKOV	5						
BEŠLIĆ GAJDUKOV	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	KAUZLARIĆ	6						
	BEŠLIĆ GAJDUKOV	NIKIFOROV	7						
BEDENIČIĆ	BAN	MILINOVIĆ	1						
ŠKARICA	KUŠENIĆ	BEDENIČIĆ	2						
KUŠENIĆ	BEDENIČIĆ	ŠOP	3						
KUŠENIĆ	MILINOVIĆ	PLANDER	4						
ZLATKO	PLANDER	RUŠKAN	5						
ZLATKO	NIKIFOROV	BEŠLIĆ GAJDUKOV	6						
NIKIFOROV	KAUZLARIĆ		7						
BEDENIČIĆ	ŠARIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	1						
MILINOVIĆ	RUŠKAN	PLANDER	2						
SOKIĆ	SOUŠEK	BEDENIČIĆ	3						
SOKIĆ	NIKIFOROV	ŠOP	4						
KUŠENIĆ	BEDENIČIĆ	IVANIŠEVIĆ	5						
MILAKOVIĆ	ŠOP	NIKIFOROV	6						
ŠOP		NIKIFOROV	7						
KUŠENIĆ	BAN	ŠKARICA	1						
ŠKARICA	BEŠLIĆ GAJDUKOV	IVANIŠEVIĆ	2						
ŠKARICA	ŠARIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	3						
NIKIFOROV	PLANDER	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	4						
ZLATKO	SOUŠEK	ZRINKA MARKO	5						
BEŠLIĆ GAJDUKOV	SOUŠEK	NIKIFOROV	6						
PLANDER	MILAKOVIĆ	ŠARIĆ	7						

III.b	III.a	
VIDOVIĆ PETERMAN	ZRINKA	1
RUŠKAN	VIDOVIĆ PETERMAN	2
ERŽIĆ	DIVIĆ	3
ERŽIĆ	ŠKARICA	4
ŠOP	ZLATKO	5
BAN	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	6
SOUŠEK	ŠOP	7
DIVIĆ	IVANIŠEVIĆ	1
DIVIĆ	BAN	2
ZRINKA	ERŽIĆ	3
ZRINKA	ERŽIĆ	4
HAUSNET LASOVIĆ	KAUZLARIĆ	5
<b>IZBORNA NASTAVA</b> RUŠKAN,PLANDER,HAUSNET, MILINOVIĆ, ZLATKO		6
		7
DIVIĆ	ŠOP	1
ZRINKA	DIVIĆ	2
IVANIŠEVIĆ	SOKIĆ	3
VIDIVIĆ PETERMAN	MILAKOVIĆ ZRINKA	4
SOUŠEK	ZRINKA	5
SOUŠEK	BEŠLIĆ GAJDUKOV	6
ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	IVANIŠEVIĆ	7
PLANDER	ŠKARICA	1
BAN	ŠKARICA	2
PLANDER	VIDOVIĆ PETERMAN	3
VIDOVIĆ PETERMAN	ZLATKO	4
MILAKOVIĆ	SOKIĆ	5
BEŠLIĆ GAJDUKOV	BAN	6
DIVIĆ	SOKIĆ	7
ŠOP	VIDOVIĆ PETERMAN	1
RUŠKAN	VIDOVIĆ PETERMAN	2
IVANIŠEVIĆ	HAUSNET LASOVIĆ	3
VIDOVIĆ PETERMAN	ZRINKA	4
PLANDER	BEŠLIĆ GAJDUKOV	5
KAUZLARIĆ	DIVIĆ	6

PONEDJELJAK

UTORAK

SRIJEDA

ČETVRTAK

PETAK

II.b	II.a
DIVIĆ	RUŠKAN
SOKIĆ	DIVIĆ
ŠARIĆ	ŠOP
BEŠLIĆ GAJDUKOV	ŠARIĆ
IVANIŠEVIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN
IZBORNA NASTAVA 2. RAZRED RUŠKAN,PLANDER,HAUSNET,MILINOVIĆ, BEDIČIĆ	
BAN	SOKIĆ
ŠKARICA	ŠOP
RUŠKAN	DIVIĆ
ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	DIVIĆ
DIVIĆ	SOUŠEK
DIVIĆ	BEDIČIĆ
BEDIČIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ
ŠKARICA	ŠARIĆ
RUŠKAN	IVANIŠEVIĆ
MILINOVIĆ	BAN
BAN	RUŠKAN
ŠARIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN
KAUZLARIĆ	ZRINKA MARKO
RUŠKAN	HAUSNET LASOVIĆ
BEDIČIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN
MILINOVIĆ	ŠARIĆ
ŠKARICA	DIVIĆ
ŠOP	SOUŠEK
DIVIĆ	SOUŠEK
MILANOVIĆ	BEDIČIĆ
HAUSNET LASOVIĆ	IVANIŠEVIĆ
SOKIĆ	ŠARIĆ
ŠOP	BAN
BEŠLIĆ GAJDUKOV	SOKIĆ
IVANIŠEVIĆ	ŠARIĆ
MILINOVIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN
MILINOVIĆ	KAUZLARIĆ

IV.c	IV.b	IVA	III.c
ŠOP	BAN	ŠKARICA IVANIŠEVIĆ	ERŽIĆ
ZRINKA	ŠKARICA	ŠARIĆ	ERŽIĆ
SOUŠEK IVANIŠEVIĆ	ŠKARICA	SOKIĆ	ZLATKO
SOUŠEK IVANIŠEVIĆ	RUŠKAN	NIKIFOROV	ZLATKO
BAN	ŠARIĆ	SOUŠEK	DIVIĆ
ZLATKO	NIKIFOROV	SOUŠEK	ŠOP
BEŠLIĆ GAJDUKOV	NIKIFOROV	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	ŠKARICA
ŠOP	ŠKARICA	ŠARIĆ	ZRINKA
SOUŠEK	ŠARIĆ	KUŠENIĆ	SOKIĆ
SOUŠEK	SOKIĆ	IVANIŠEVIĆ ŠKARICA	KUŠENIĆ
KAUZLARIĆ	KUŠENIĆ	RUŠKAN	ŠKARICA
ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	ZRINKA	NIKIFOROV	ŠKARICA
ERŽIĆ	ZRINKA	NIKIFOROV	
ERŽIĆ	KAUZLARIĆ		
SOKIĆ	RUŠKAN	ZRINKA	KUŠENIĆ
MILINOVIĆ	ŠARIĆ	SOUŠEK	BAN
ZRINKA	ŠKARICA	ŠARIĆ	DIVIĆ
SOUŠEK IVANIŠEVIĆ	NIKIFOROV	ŠOP	DIVIĆ
BEŠLIĆ GAJDUKOV	HAUSNET LASOVIĆ	BAN	IVANIŠEVIĆ
<b>IZBORNA NASTAVA</b>			
ZLATKO, HAUSNET.MILINOVIĆ.,RUŠKAN,PLANDER			
MILINOVIĆ	BAN	SOKIĆ	ŠOP
SOKIĆ	ŠOP	ŠARIĆ	HAUSNET LASOVIĆ
ZLATKO	ŠKARICA	ŠOP	DIVIĆ
SOUŠEK IVANIŠEVIĆ	ŠARIĆ	BAN	KUŠENIĆ
BEŠLIĆ GAJDUKOV	NIKIFOROV	ZRINKA	BAN
BEDENIČIĆ	SOKIĆ	KUŠENIĆ	ZRINKA
	ZRINKA	KUŠENIĆ	BEŠLIĆ GAJDUKOV
ZRINKA	ŠARIĆ	RUŠKAN	SOKIĆ
BAN	ŠOP	KUŠENIĆ	ZRINKA
SOKIĆ	ZRINKA MARKO	ZRINKA MARKO	BEŠLIĆ GAJDUKOV
SOUŠEK IVANIŠEVIĆ	KUŠENIĆ	KAUZLARIĆ	ZLATKO
MILINOVIĆ	KUŠENIĆ	NIKIFOROV	KAUZLARIĆ
MILAKOVIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	ŠARIĆ	KUŠENIĆ

## **ŠKOLSKA POVJERENSTVA**

### **ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE**

1. Ljiljana Ptačnik, predsjednica
2. Koraljka Hausnet Lasović, ispitna koordinatorica
3. Marko Plander, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Branka Kušenić, razrednica 4. A
5. Danijela Šmuljić Matošević, zamjenica razrednice 4. B
6. Daniel Bedeničić, razrednik 4. C
7. Nada Bešlić Gajdukov, stalna članica

### **EKOODBOR**

Ljiljana Vidmar  
Ljiljana Ptačnik  
Ilijana Ban  
Marko Plander  
Kristina Hron  
predstavnci učenika

### **TIM ZA KVALITETU**

1. Koraljka Hausnet Lasović, voditeljica
2. Ljiljana Ptačnik, ravnateljica
3. Ljiljana Vidmar
4. Andrea Divić
5. Marko Plander
6. Goran Šarić

### **POVJERENSTVO ZA PROVEDBU EKSKURZIJE 1. RAZREDA**

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica  
Razrednici: Lahorka Vidović Peterman (1. A), Ilijana Ban (1. B) Nada Bešlić Gajdukov (1. C)  
Roditelji: Tanja Šorak (1. A), Ivan Jonjić (1. B) Ivan Kašljević (1. C)  
Učenici: David Bećirević (1. A), Matija Jonjić (1. B), Katja Štimac (1. C)

### **POVJERENSTVO ZA PROVEDBU EKSKURZIJE 2. RAZREDA**

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica  
Razrednici: Goran Šarić (2. A), Goran Ruškan 2. B, 2.  
Roditelji: Mirjana Ševčik (2. A), Ivana Conjar (2. B)  
Učenici: Sara Strinavić (2. A), Matija Maras (2. B)

### **POVJERENSTVO ZA PROVEDBU MATURALNE EKSKURZIJE 3. RAZREDA**

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica  
Razrednici: Josip Sokić, 3. A, Marko Plander, 3. B, Zlatko Matijašević, 3. C  
Roditelji: Andrijana Karaturović (3. A), Bernardin Trnka, 3. B, Helena Ciprić (3. C)  
Učenici: Lovro Brkan (3. A), Jura Matijašević (3. B) Antonija Jukić (3. C)

## RAZREDNA VIJEĆA I BROJ SATI REDOVNE NASTAVE

### 1. A

Lahorka Vidović Peterman

Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	45/105	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Povijest	30/70	Nada Bešlić Gajdukov
8. Geografija	30/70	Goran Šarić
9. Matematika	60/140	Lahorka Vidović-Peterman
10. Fizika	30/70	Goran Ruškan
11. Kemija	30/70	Ilijana Ban
12. Biologija	30/70	Marko Plander
13. Informatika	30/70	Snježana Milinović
14. Tjelesna i zdravstvena k.	30/70	Mladen Šop
15. Sat razrednika	15/35	Lahorka Vidović-Peterman
16. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković
17. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević

### 1. B

Ilijana Ban

Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Povijest	30/70	Nada Bešlić Gajdukov
8. Geografija	30/70	Goran Šarić
9. Matematika	60/140	Branka Kušenić
10. Fizika	30/70	Goran Ruškan
11. Kemija	30/70	Ilijana Ban
12. Biologija	30/70	Marko Plander
13. Informatika	30/70	Snježana Milinović
14. Tjelesna i zdravstvena k.	30/70	Mladen Šop
15. Sat razrednika	15/35	Ilijana Ban
16. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković



## 1. C – PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA

Nada Bešlić Gajdukov

Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planiran	
1. Hrvatski jezik	60/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	45/105	Ivana Škarica
3. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
4. Povijest	30/70	Nada Bešlić Gajdukov
5. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
6. Matematika	60/140	Branka Kušenić
7. Fizika	45/105	Zlatko Matijašević
8. Kemija	60/140	Josip Sokić
9. Biologija	45/105	Marko Plander
10. Informatika	30/70	Snježana Milinović
11. Tjelesna i zdravstvena k.	30/70	Mladen Šop
12. Sat razrednika	15/35	Nada Bešlić Gajdukov
13. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković

## 2. A

Goran Šarić

Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
8. Povijest	30/70	Goran Šarić
9. Geografija	30/70	Goran Šarić
10. Matematika	60/140	Lahorka Vidović-Peterman
11. Fizika	30/70	Goran Ruškan
12. Kemija	30/70	Ilijana Ban
13. Biologija	30/70	Josip Sokić
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Mladen Šop
15. Sat razrednika	15/35	Goran Šarić
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Marko Milaković
17. Etika (izborni)	15/30	Zrinka Ivanišević
18. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
19. Grčki jezik (izborni)	30/70	Daniel Bedeničić
20. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
21. Mikrobiologija (izborni)	30/70	Marko Plander
22. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
23. Biokemija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
24. Klasični grčki jezik i književnost (fakultativni)	30/70	Daniel Bedeničić
25. Umjetna inteligencija: od koncepta	30/70	Zlatko Matijašević

do primjene 1 (fakultativni)		
26. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević

## 2. B Goran Ružkan

Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
8. Povijest	30/70	Nada Bešlić Gajdukov
9. Geografija	30/70	Goran Šarić
10. Matematika	60/140	Snježana Milinović
11. Fizika	30/70	Goran Ružkan
12. Kemija	30/70	Ilijana Ban
13. Biologija	30/70	Josip Sokić
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Mladen Šop
15. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Marko Milaković
16. Mikrobiologija (izborni)	30/70	Marko Plander
17. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
18. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ružkan
19. Grčki jezik (izborni)	30/70	Daniel Bedeničić
20. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
21. Biokemija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
22. Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene 1 (fakultativni)	30/70	Zlatko Matijašević
23. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević

## 3. A Josip Sokić

Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
6. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	30/70	Nada Bešlić Gajdukov
10. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
11. Matematika	45/105	Branka Kušenić
12. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević

13. Kemija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	30/70	Josip Sokić
15. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Mladen Šop
16. Sat razrednika	15/35	Zlatko Matijašević
17. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Marko Milaković
18. Biologija stanice (izborni)	30/70	Marko Plander
19. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
20. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
21. Matematika (izborni)	30/70	Zlatko Matijašević
22. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
23. Matematika (dodatna nastava)	15/35	Branka Kušenić
24. Debata (fakultativni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
25. Ekologija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
26. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević

### 3. B

#### Marko Plander

Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
6. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	30/70	Nada Bešlić Gajdukov
10. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
11. Matematika	45/105	Lahorka Vidović-Peterman
12. Fizika	30/70	Goran Ruškan
13. Kemija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	30/70	Marko Plander
15. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Mladen Šop
16. Sat razrednika	15/35	Marko Plander
17. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Marko Milaković

### 3. C

#### Zlatko Matijašević

Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
6. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović

7. Logika	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	30/70	Nada Bešlić Gajdukov
10. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
11. Matematika	45/105	Branka Kušenić
12. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević
13. Kemija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	30/70	Josip Sokić
15. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Mladen Šop
16. Sat razrednika	15/35	Zlatko Matijašević
17. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Marko Milaković
18. Biologija stanice (izborni)	30/70	Marko Plander
19. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
20. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ružkan
21. Matematika (izborni)	30/70	Zlatko Matijašević
22. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
23. Matematika (dodatna nastava)	15/35	Branka Kušenić
24. Debata (fakultativni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
25. Ekologija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
26. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević

#### 4. A

#### Branka Kušenić

Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/128	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	45/96	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	30/64	Ivana Škarica Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/32	Snježana Kauzlarić
6. Filozofija	30/64	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	45/96	Goran Šarić
8. Geografija	30/64	Goran Šarić
9. Matematika	45/96	Branka Kušenić
10. Fizika	30/64	Goran Ružkan
11. Kemija	30/64	Ilijana Ban
12. Biologija	30/64	Josip Sokić
13. Politika i gospodarstvo	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/64	Mladen Šop
15. Sat razrednika	15/32	Branka Kušenić
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/32	Marko Milaković
17. Etika (izborni)	15/32	Zrinka Ivanišević
18. Mikrobiologija (izborni)	30/64	Marko Plander
19. Informatika (izborni)	30/64	Snježana Milinović
20. Fizika (izborni)	30/64	Goran Ružkan
21. Matematika (izborni)	30/64	Lahorka Vidović-Peterman
22. Psihologija (izborni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
23. Primijenjena biologija (fakultativni)	30/64	Marko Plander

24. Primijenjena kemija (fakultativni)	30/64	Josip Sokić
25. Primijenjena matematika (fakultat.)	30/64	Zlatko Matijašević
26. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
27. Debata (fakultativni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović

#### 4. B

##### Koraljka Hausnet Lasović

Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/128	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	30/64	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	30/64	Ivana Škarica
4. Glazbena umjetnost	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/32	Snježana Kauzlarić
6. Filozofija	30/64	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	45/96	Goran Šarić
8. Geografija	30/64	Goran Šarić
9. Matematika	45/96	Branka Kušenić
10. Fizika	30/64	Goran Ruškan
11. Kemija	30/64	Ilijana Ban
12. Biologija	30/64	Josip Sokić
13. Politika i gospodarstvo	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/64	Mladen Šop
15. Etika (izborni)	15/32	Zrinka Ivanišević
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/32	Marko Milaković
17. Biologija (izborni)	30/64	Marko Plander
18. Informatika (izborni)	30/64	Snježana Milinović
19. Fizika (izborni)	30/64	Goran Ruškan
20. Matematika (izborni)	30/64	Zlatko Matijašević
21. Psihologija (izborni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović

#### 4. C

##### Danijel Bedeničić

Nastavni predmet	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/128	Silvija Soušek
2. Engleski jezik I	45/96	Silvija Soušek
3. Njemački jezik I	45/96	Branka Ivanišević
4. Engleski jezik II	30/64	Silvija Soušek
5. Njemački jezik II	30/64	Branka Ivanišević
6. Glazbena umjetnost	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
7. Likovna umjetnost	15/32	Snježana Kauzlarić
8. Filozofija	30/64	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	30/64	Nada Bešlić Gajdukov
10. Geografija	30/64	Đurđica Eržić
11. Matematika	45/96	Snježana Milinović
12. Fizika	30/64	Zlatko Matijašević
13. Kemija	30/64	Ilijana Ban

14. Biologija	30/64	Josip Sokić
15. Politika i gospodarstvo	15/32	Zrinka Ivanišević
16. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/64	Mladen Šop
17. Sat razrednika	15/32	Daniel Bedeničić
18. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/32	Marko Milaković
19. Informatika (izborni)	30/64	Snježana Milinović
20. Biologija (izborni)	30/64	Marko Plander
21. Fizika (izborni)	30/64	Goran Ružkan
22. Matematika (izborni)	30/64	Lahorka Vidović-Peterman
23. Psihologija (izborni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
24. Debata (fakultativni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
25. Kemija (fakultativni)	30/64	Josip Sokić
26. Matematika (fakultativni)	30/64	Zlatko Matijašević
27. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
28. Glazbena umjetnost (dodatna nastava)	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
29. Matematika (dodatna nastava)	15/32	Branka Kušenić
30. Fizika (dodatna nastava)	15/32	Zlatko Matijašević
31. Biologija (dodatna nastava)	15/32	Marko Plander

## 6. KALENDAR RADA ŠKOLE

### GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA NASTAVNU GODINU 2024./25.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025., odnosno 23. svibnja 2025. za maturante.  
Prvo: od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024.  
Drugo polugodište od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025., za maturante do 23. svibnja 2025..  
Prvi dio zimskoga odmora 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025., nastava počinje 7. siječnja 2025..  
Drugi dio zimskoga odmora 24. veljače 2025. i završava 28. veljače 2025., nastava počinje 3. ožujka 2025..  
Proljetni odmor počinje 17. travnja 2025. i završava 21. travnja 2025., nastava počinje 22. travnja 2025.

### DRŽAVNI BLAGDANI

01. studenoga 2024., petak – Dan svih svetih  
18. studenoga 2024., ponedjeljak – Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata  
25. prosinca 2024., srijeda - Božić  
26. prosinca 2024., četvrtak – Sveti Stjepan  
01. siječnja 2025., srijeda – Nova godina  
06. siječnja 2025., ponedjeljak – Sveta tri kralja  
20. travnja 2025., - Uskrs  
21. travnja 2025.- Uskrsni ponedjeljak  
01. svibnja 2025., četvrtak – Praznik rada  
30. svibnja 2025., petak – Dan državnosti  
19. lipnja 2025., četvrtak - Tijelovo  
22. lipnja 2025., nedjelja- Dan antifašističke borbe

**Tri ponedjeljka, jedan četvrtak, dva petka u tjednima kad je nastava.**

### KALENDAR RADA ŠKOLE 2024./2025.

NADNE VAK	N. DAN	DAN U TJEDNU	AKTIVNOST
<b>RUJAN</b>			
1. rujna		nedjelja	POČETAK ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.
2. rujna		ponedjeljak	nova školska godina, otvaranje e-Dnevnika <b>9:00 h ŠSV JEZIČNO-UMJETNIČKA GRUPA PREDMETA</b> <b>11:00 h ŠSV PRIRODOSLOVNA GRUPA PREDMETA</b>
3. rujna		utorak	<b>9:00 h ŠSV društvena grupa predmeta i TZK</b>
4. rujna		srijeda	<b>8:00 – ŠSV razrednici, koordinatorica ŠPP i e-administratorica</b> <b>Dnevni red:</b> 1. Izrada plana rada SRZ – ravnateljica

			<p>2. Izborna i fakultativna nastava</p> <p>3. E-Dnevnici, virtualne učionice, nova školska godina – Snježana Milinović</p> <p>4. Planiranje aktivnosti i stručnih ekskurzija – ravnateljica</p> <p>5. Aktivnosti u sklopu ŠPP – Koraljka Hausnet Lasović</p> <p>6. Različito</p>
5. rujna		četvrtak	<p><b>9:00 h dolazak učenika 1. razreda,</b> upoznavanje sa školom, raspored</p> <p><b>9:30 h upisi učenika u 2., 3. i 4. razred,</b> raspored</p> <p><b>11:00 h – 1. SJEDNICA NV</b> Zaduženja za šk. god. 2024./2025. GIK, mjerila i kriteriji ocjenjivanja, predmetni kurikulumi, korelacija, nastavna sredstva I pomagala Pravilnici (Kućni red, pedagoške mjere i izostanci, pružanje podrške, rad s roditeljima, natjecanja, učenici s poteškoćama, informacije) – pedagoginja</p> <p><b>Preuzimanje odluka o tjednim zaduženjima</b></p>
6. rujna		petak	Izrada i predaja pedagoške dokumentacije
<b>1. TJEDAN</b>			
9. rujna	1.	ponedjeljak	<p><b>POČETAK NASTAVNE GODINE 2024./2025.</b> 1. nastavni dan</p> <p>Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.</p>
10. rujna	2.	utorak	Usklađivanje rasporeda
11. rujna	3.	Srijeda	Objava rezultata DM Korekcije rasporeda
12. rujna	4.	Četvrtak	<p>Popunjavanje tablica – dodatna nastava, SRZ, informacije, fakultativna nastava, dodatna i dop.</p> <p>1. roditeljski sastanci</p> <p>1. razredi 16:30 h 2. razredi 17:00 h 3. razredi 18:00 h 4. razredi 17:30 h</p> <p><b>Dnevni red:</b></p> <p>1. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 2. Upoznati roditelje s pravilnicima (Kućni red, pedagoške mjere, vrednovanje) 3. Suglasnosti 4. Izborna i fakultativna nastava 5. Plan za smanjenje izostanaka 6. Razno</p>



			Vijeće roditelja – prema dogovoru
13. rujna		petak	Žalbeni rok DM
14. rujna		subota	
15. rujna		nedjelja	
<b>2. TJEDAN</b>			
16. rujna	6.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.
17. rujna	7.	utorak	
18. rujna	8.	srijeda	DM - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
19. rujna	9.	četvrtak	
20. rujna	10.	petak	DM - PODJELA SVJEDODŽBI – završetak DM 2022./2023.
21. rujna		subota	
<b>3. TJEDAN</b>			
23. rujna	11.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka. Konstituirajući sastanakVU Obilježavanje Tjedna zabranjenih knjiga - knjižnica (23. 9. - 27. 9.).
24. rujna	12.	utorak	<b>13:00 h 2. sjednica NV</b> – usvajanje GPP i Školskoga kurikula  17:00 konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
25. rujna	13.	srijeda	19:00 ŠKOLSKI ODBOR - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
26. rujna	14.	četvrtak	Europski dan jezika – I. Škarica i B. Ivanišević, terenska nastava u Austriju
27. rujna	15.	petak	Europski dan jezika – I. Škarica i B. Ivanišević, terenska nastava u Austriju
28. rujna		subota	
29. rujna		nedjelja	
<b>4. TJEDAN</b>			
30. rujna	16.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.

## LISTOPAD

<b>4. TJEDAN</b>			
1. listopada	17.	utorak	<b>RASPORED OD PONEĐJELJKA</b>
2. listopada	18.	srijeda	Planirati Mama, budi zdrava – pedagoginja. Svjetski tjedan svemira -Z. Matijašević
3. listopada	19.	četvrtak	Sastanak povjerenstva za provedbu maturalne ekskurzije Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 2. razreda Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 1. razreda
4. listopada	20.	petak	Svjetski dan nastavnika (5. 10.) – prigodno obilježavanje
<b>5. TJEDAN</b>			
7. listopada	21.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.

8. listopada	22.	utorak	8. - 11. listopada radionica izrade dokumentarnoga filma Oslobođeni film (zainteresirani učenici, Dom kulture) <b>Dan Hrvatskoga sabora – spomendan – NASTAVNICI POVIJESI</b>
9. listopada	23.	srijeda	Međunarodni dan zbornoga pjevanja – obilježiti Glazbena umjetnost.
10. listopada	24.	četvrtak	<b>Svjetski dan mentalnog zdravlja - ŠPP</b>
11. listopada	25.	petak	
<b>6. TJEDAN</b>			
14. listopada	26.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.
15. listopada	27.	utorak	Aktivnost na razini škole <b>15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige – knjižnica, nastavnici Hrvatskoga jezika</b> <b>15. 10. - početak projekta Čitanjem do zvijezda – knjižnica</b>  <b>Svjetski dan pješačenja – nastavnik pod satom TZK</b>
16. listopada	28.	srijeda	<b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje – vjeroučitelj, svi razredi</b>
18. listopada	30.	petak	Aktivnost na razini škole <b>Dan kravate – Vijeće učenika, svi razredi</b>
<b>7. TJEDAN</b>			
21. listopada	31.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.
22. listopada	32.	utorak	ERASMUS+ ITALIJA 21. - 25. 10. 2024.
23. listopada	33.	srijeda	
24. listopada	34.	četvrtak	<b>SVJETSKI TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI – INA NOVINARI, RADIONOVINARI</b>
25. listopada	35.	petak	<b>SVJETSKI TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI – INA NOVINARI, RADIONOVINARI</b>
26. listopada	-	subota	
27. listopada	-	nedjelja	Promjena vremena – pomicanje sata.
<b>8. TJEDAN</b>			
28. listopada	36.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.
29. listopada	37.	utorak	<b>Obilježiti Svjetski dan audiovizualne baštine (27. 10. nedjelja) – DOD. Likovna u.</b>
30. listopada	38.	srijeda	
31. listopada	39.	četvrtak	Prigodno obilježavanje blagdana Svih svetih – vjeroučitelj, Vijeće učenika

## STUDENI

1. studenoga	-	petak	Svi sveti – neradni dan – blagdan RH
<b>9. TJEDAN</b>			
4. studenoga	40.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.  Početak natjecanja Atom liga (prvo kolo). Početak projekta Čitanjem do zvijezda Početak aktivnosti u projektu Šafran. – Đ. Eržić
5. studenoga	41.	utorak	Nastavak aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
6. studenoga	42.	srijeda	
7. studenoga	43.	četvrtak	Let s Gavranom (7. - 9. 11.) - predstava: Agencija za sreću (nastavnici Hrvatskoga jezika i zainteresirani učenici)
8. studenoga	44.	petak	Let s Gavranom – projekcija filma U zagrljaju rijeke; promocija knjige Kazališni monolozi (nastavnici Hrvatskoga jezika i zainteresirani učenici)
<b>10. TJEDAN</b>			
11. studenoga	45.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
12. studenoga	46.	utorak	14:15 3., kvartalna, sjednica NV <b>Dnevni red:</b> <b>Analiza uspjeha i izostanaka učenika</b> <b>Realizacija nastave</b> <b>Mjere za poboljšanje uspjeha</b> <b>Razno</b>
13. studenoga	47.	srijeda	<b>UVID U NASTAVU</b> <b>13. 11. – 29. 11. 2024.</b>
14. studenoga	48.	četvrtak	<b>2. roditeljski sastanci</b> <b>16:30 h 1. razredi</b> <b>17:00 h 2. razredi</b> <b>17:30 h 3. razredi</b> <b>18:00 h 4. razredi</b> <b>Dnevni red:</b> <b>1. Analiza uspjeha i izostanaka učenika</b> <b>2. Školske stručne ekskurzije</b> <b>3. Razno</b> <b>4. Analiza uspjeha na državnoj mature (za maturante)</b>
15. studenoga	49.	petak	Završetak Mjeseca hrvatske knjige Posjet Interliberu i Smotri sveučilišta <b>SMOTRA Sveučilišta u Zagrebu. 14. – 16. studenoga 2024. I INTERLIBER</b> <b>15. 11. – 15. 12. obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - ŠPP</b> <b>Dan sjećanja na Vukovar – nastavnici Povijesti</b>
<b>11. TJEDAN</b>			
18. studenoga	-	ponedjeljak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje - blagdan RH

19. studenoga	50.	utorak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka. Međunarodni dan srednjoškolaca (17. 11.) - Vijeće učenika - obilježiti tijekom tjedna
20. studenoga	51.	srijeda	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate, likovna izložba
21. studenoga	52.	četvrtak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate
22. studenoga	53.	petak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate
23. studenoga	-	subota	
<b>12. TJEDAN</b>			
25. studenoga	54.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.  Dan hrvatskoga glumišta – Andrea Divić
26. studenoga	59.	utorak	Aktivnost na razini škole Glazbom protiv ovisnosti – koncert GNG
27. studenoga	60.	srijeda	HAK, predavač – Mladi vozači I alkohol
28. studenoga	61.	četvrtak	
29. studenoga	62	petak	
			U studenom predviđena kazališna predstava u Zagrebu

## PROSINAC

<b>13. TJEDAN</b>			
2. prosinca	59.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.  Planirati odlazak u kazalište.  1. 12. – 15. 2. Početak prijave ispita Državne mature  Advent – prigodno uređenje škole.
3. prosinca	60.	utorak	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Advent
4. prosinca	61.	srijeda	
5. prosinca	62.	četvrtak	Dan grada Nove Gradiške - nastavnici Povijesti obilježiti uoči Dana grada
6. prosinca	63.	petak	Sveti Nikola – Vijeće učenika, Mladi Crvenog križa
7. prosinca	-	subota	
8. prosinca	-	nedjelja	
<b>14. TJEDAN</b>			
9. prosinca	64.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.
10. prosinca	65.	utorak	Dan ljudskih prava – radionice u sklopu projekta Šafran – Đ. Eržić
11. prosinca		srijeda	
12. prosinca		četvrtak	

13. prosinca	68.	petak	Akcija za tisuću radosti Završetak Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15. 12.
<b>15. TJEDAN</b>			
16. prosinca	69.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.
17. prosinca	70.	utorak	Povjerenstva za popis imovine - inventura
18. prosinca	71.	srijeda	Povjerenstva za popis imovine - inventura
19. prosinca	72.	četvrtak	Povjerenstva za popis imovine - inventura
20. prosinca	73.	petak	Završetak prvoga polugodišta – prigodno obilježavanje – svi učenici i djelatnici Podjela polugodišnjih izvještaja o uspjehu učenika.
23. prosinca	-	ponedjeljak	Početak 1. dijela zimskog odmora učenika
24. prosinca	-	utorak	Badnjak
25. prosinca	-	srijeda	Božić – blagdan RH
26. prosinca	-	četvrtak	Sveti Stjepan – blagdan RH
27. prosinca	-	petak	zimski odmor učenika
28. prosinca	-	subota	
29. prosinca	-	nedjelja	
30. prosinca	-	ponedjeljak	zimski odmor učenika
31. prosinca	-	utorak	zimskog odmora učenika

## SIJEČANJ

1. siječnja	-	srijeda	Nova godina, blagdan RH
2. siječnja	-	četvrtak	<b>10:00 h, SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA</b> <b>4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA</b> <b>NASTAVNIČKOGA VIJEĆA</b> Sastanak s voditeljima ŠSV
3. siječnja	-	petak	<b>10:00 DUGA ŠSV</b>  <b>DNEVNI RED:</b> 1. Probna državna matura za 4. razrede 2. Realizacija Školskoga kurikula GNG i nastavnih sati 3. Planiranje aktivnosti za Dan škole 4. Projekti i obilježavanje aktivnosti u školi i okruženju 5. Oprema, nastavna sredstva i pomagala 6. Stručno usavršavanje 7. Razno
4. siječnja	-	subota	
5. siječnja	-	nedjelja	
<b>16. TJEDAN</b>			
6. siječnja	-	ponedjeljak	Sveta tri kralja – blagdan RH Završetak 1. dijela zimskog odmora učenika.
7. siječnja	74.	utorak	Početak 2. polugodišta. Posveta škole – vjeroučitelj.
8. siječnja	75.	srijeda	<b>RASPORED OD PONEĐJELJKA</b>
9. siječnja	76.	četvrtak	
10. siječnja	77.	petak	
<b>17. TJEDAN</b>			
13. siječnja	78.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.

14. siječnja		utorak	
15. siječnja	80.	srijeda	Dan međunarodnoga priznanja RH (15. 1.) – nastavnici Povijesti
16. siječnja		četvrtak	
17. siječnja		petak	
<b>18. TJEDAN</b>			
20. siječnja	83.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.
<b>19. TJEDAN</b>			
27. siječnja	88.	ponedjeljak	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka <b>Dan sjećanja na žrtve Holokausta – povijest</b>
28. siječnja	89.	utorak	PRIGODNE PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 106 godina GNG
29. siječnja	90.	srijeda	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 106 godina GNG
30. siječnja	91.	četvrtak	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 106 godina GNG
31. siječnja	92.	petak	Dan škole - 106 godina GNG – nastavni dan <b>LIKOVNA IZLOŽBA, PRIGODNA PRIREDBA</b> <b>Veliki veliki odmor – škola kao dnevni boravak</b>

## VELJAČA

<b>20. TJEDAN</b>			
3. veljače	93.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.  <b>Međunarodni dan zaštite močvara – ekolozi, fakultativna nastava</b>  Tijekom veljače školska razina natjecanja.
4. veljače	94.	utorak	Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika Školsko natjecanje iz vjeronauka
5. veljače	95.	srijeda	Školsko natjecanje iz likovne umj.
6. veljače	96.	četvrtak	Županijsko natjecanje iz engleskoga j.
7. veljače	97.	petak	
8. veljače	-	subota	
9. veljače	-	nedjelja	
<b>21. TJEDAN</b>			
10. veljače	98.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka. Natjecanja.
11. veljače	99.	utorak	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> <b>Dan sigurnijega interneta – izborna iz informatike – aktivnost na razini cijele škole</b>
12. veljače	100.	srijeda	<b>TREĆI RODITELJSKI SASTANCI</b>
13. veljače	101.	četvrtak	<b>Svjetski dan radija – radijski novinari</b>
14. veljače	102.	petak	Županijsko natjecanje iz njemačkoga j. <b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Valentinovo – Vijeće učenika I knjižnica

			sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka  Završetak prijave ispita Državne mature
<b>22. TJEDAN</b>			
17. veljače	103.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.  Natjecanja
18. veljače	104.	utorak	Aktivnost na razini škole <b>VJEŽBA EVAKUACIJE I PRVE POMOĆI – RAZREDNICI</b>
19. veljače	105.	srijeda	Početak Mjeseca hrvatskoga jezika (21. 2. - 17. 3.) - nastavnici Hrvatskoga jezika
20. veljače	106.	četvrtak	
21. veljače	107.	petak	Završetak prijave ispita Državne mature
22. veljače	-	subota	-
24. veljače	-	ponedjeljak	Početak 2. dijela zimskoga odmora učenika. <b>Sistematski pregledi zaposlenika</b>
25. veljače	-	utorak	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA <b>Sistematski pregledi zaposlenika</b>
26. veljače	-	srijeda	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA <b>Stručno usavršavanje nastavnika i 3. ŠSV</b>
27. veljače	-	četvrtak	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA <b>Stručno usavršavanje nastavnika i 3. ŠSV – planiranje projektnoga dana</b>
28. veljače	-	petak	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA <b>Stručno usavršavanje nastavnika i 3. ŠSV</b> <b>Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika.</b>

## OŽUJAK

<b>23. TJEDAN</b>			
3. 3.	108.	PONEDJELJAK	Početak nastave nakon 2. dijela zimskoga odmora.  Tijekom ožujka županijska razina natjecanja.  Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.  Aktivnosti u sklopu Mjeseca hrvatskoga jezika – nastavnici Hrvatskoga jezika, knjižnica.

			Svjetski dan ugroženih biljnih I životinjskih vrsta – obilježiti ekolozi Tijekom ožujka županijska razina natjecanja.
4. 3.	109.	UTORAK	
5. 3.	110.	SRIJEDA	Hrvatski dan nepušenja
6. 3.	111.	ČETVRTAK	Županijsko natjecanje iz KEMIJE Županijsko natjecanje iz LIKOVNE UMJETNOSTI
7. 3.	112.	PETAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> <b>Međunarodni dan žena – prigodno obilježiti – PIG, POVIJEST, DEBATA</b>
<b>24. TJEDAN</b>			
10. 3.	113.	PONEDJELJAK	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka. <b>aktivnosti na razini škole</b> <b>11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika – prigodno obilježavanje ŠSV Hrvatski jezik</b>
11. 3.	114.	UTORAK	
12. 3.	115.	SRIJEDA	<b>12:00 OMH NG – predavanje</b>
13. 3.	116.	ČETVRTAK	DAN BROJA $\pi$
14. 3.	117.	PETAK	Završetak aktivnosti u sklopu Mjeseca hrvatskoga jezika – nastavnici Hrvatskoga jezika, knjižnica.
<b>25. TJEDAN</b>			
17. 3.	118.	PONEDJELJAK	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.  Županijsko natjecanje iz povijesti
18. 3.	119.	UTORAK	<b>Svjetski dan recikliranja - ekolozi</b>  <b>5. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća</b>
19. 3.	120.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima <b>ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ HRVATSKOGA J.</b>
20. 3.	121.	ČETVRTAK	
21. 3.	122.	PETAK	Svjetski dan zaštite voda i šuma - M. Plander Svjetski dan pjesništva – pod nastavom Hrvatskoga jezika, pratiti GIK  Županijsko natjecanje iz geografije Međužupanijsko natjecanje iz vjeronauka
22. 3.	-	NEDJELJA	Promjena vremena – sat unatrag
<b>27. TJEDAN</b>			
24. 3.	123.	PONEDJELJAK	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.
25. 3.	124.	UTORAK	Pripreme za PROJEKTNi DAN
26. 3.	125.	SRIJEDA	
27. 3.	126.	ČETVRTAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Svjetski dan kazališta – suradnja s Domom kulture, predstava.
28. 3.	127.	PETAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> <b>SAT ZA PLANET ZEMLJU – EKOLOZI</b>
29. 3.		subota	Promjena vremena – sat unatrag.
<b>27. TJEDAN</b>			



31. 3.	128.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.
--------	------	-------------	---

## TRAVANJ

<b>27. TJEDAN</b>			
1. travnja	129.	utorak	Natjecanja. Dan borbe protiv alkoholizma – ŠPP Predstavljanje projekta GIS – Đ. Eržić
2. travnja	130.	srijeda	<b>UVID U FAKULT., IZB., DOD./DOP. NASTAVU prema dogovoru 9. – 25. 4.</b>
3. travnja	131.	četvrtak	
4. travnja	132.	petak	Terenska nastava u Vukovar – N. Bešlić-Gajdukov (tijekom travnja, ovisno o organizaciji)
<b>28. TJEDAN</b>			
7. travnja	133.	ponedjeljak	Natjecanja. Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.  Planiran odlazak u kazalište tijekom travnja.  Pripreme za projektni dan.
8. travnja	134.	utorak	Aktivnosti za upis u 1. razred učenika 8. razreda OŠ.
9. travnja	135.	srijeda	Aktivnosti za upis u 1. razred učenika 8. razreda OŠ.
10. travnja	136.	četvrtak	Aktivnosti za upis u 1. razred učenika 8. razreda OŠ.
11. travnja	137.	petak	Aktivnosti za upis u 1. razred učenika 8. razreda OŠ.
12. travnja	-	subota	Natjecanje mladih Hrvatskoga Crvenog k.
<b>29. TJEDAN</b>			
14. travnja	138.	ponedjeljak	Natjecanja. Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.  Planiran odlazak u kazalište tijekom travnja.  Pripreme za projektni dan.
15. travnja	139	utorak	IZLOŽBA USKRSNIH JAJA – učenici <b>Dan županije</b>
16. travnja	140.	srijeda	<b>PROJEKTNI DAN –učenici 1. – 3. r DAN ZANIMANJA – 4. razredi</b>
17. travnja	-	četvrtak	Početak proljetnog odmora učenika.
18. travnja	-	petak	Završetak proljetnog odmora učenika.
20. travnja	-	nedjelja	Uskrs
21. travnja	-	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
<b>30. TJEDAN</b>			

22. travnja	141.	utorak	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika.  <b>Noć knjige (22. - 25. 4.) - knjižnica, nastavnice Hrvatskoga jezika</b>  Sudjelovanje na Danima medijske pismenosti - školsko stručno vijeće jezično-umjetničkog područja  Dan planeta Zemlje – ekolozi, dodatna GEO										
23. travnja	142.	srijeda	<b>Održati 4. roditeljske sastanke RODITELJSKI SASTANCI</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SATI</th> <th>RAZRED</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18:00 h</td> <td>1. razredi</td> </tr> <tr> <td>17:00 h</td> <td>2. razredi</td> </tr> <tr> <td>17:30 h</td> <td>4. razredi</td> </tr> <tr> <td>18:00 h</td> <td>3. razredi</td> </tr> </tbody> </table>	SATI	RAZRED	18:00 h	1. razredi	17:00 h	2. razredi	17:30 h	4. razredi	18:00 h	3. razredi
SATI	RAZRED												
18:00 h	1. razredi												
17:00 h	2. razredi												
17:30 h	4. razredi												
18:00 h	3. razredi												
24. travnja	143.	četvrtak	<b>12:15 h - ZDRAVSTVENI ODGOJ: za učenike Razreda predavanje SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE</b> Vijeće roditelja										
25. travnja	144.	petak	Sastanak – predstavnici maturanata, razrednici I gradska uprava – organizacija norijade										
26. travnja	.	subota											
27. travnja	-	nedjelja											
<b>31. TJEDAN</b>													
30. travnja	147.	srijeda	Dan pogibije Petra Zrinskoga i Frana Krste Frankopana – nastavnici Povijesti										
1. svibnja	-	četvrtak	Praznik rada – blagdan RH										

## SVIBANJ

1. 5.	-		Dan rada – blagdan
2. 5.	148.	PETAK	
3. 5.			
<b>32. TJEDAN</b>			
5. 5.	149	PONEDJELJAK	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka. <b>DAN EUROPE – obilježiti POVIJEST, PIG, SOCIOLOGIJA, STRANI JEZICI</b>
6. 5.	150.	UTORAK	<b>DANI OTVORENIH VRATA ZA OŠ</b>
7. 5.	151.	SRIJEDA	<b>DANI OTVORENIH VRATA ZA OŠ</b>
8. 5.	152.	ČETVRTAK	<b>DANI OTVORENIH VRATA ZA OŠ</b> Tjedan Crvenoga križa – Mladi CK- prigodno obilježiti
9. 5.	153.	PETAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> <b>DANI OTVORENIH VRATA ZA OŠ</b> Dan Europe – strani jezici
<b>33. TJEDAN</b>			

12. 5.	154.	PONEDJELJAK	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka. Posjet Spomen-sobi 121. brigade – G. Šarić
13. 5.	155.	UTORAK	
14. 5.	156.	SRIJEDA	
15. 5.	157.	ČETVRTAK	
16. 5.	158.	PETAK	Međunarodni dan muzeja – nastavnica Likovne umjetnosti (18. 5.) RUKSAK PUN KULTURE – MINISTARSTVO KULTURE
<b>34. TJEDAN</b>			
19. 5.	159.	PONEDJELJAK	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.
20. 5.	160.	UTORAK	Europski dan parkova – obilježiti – izborna nastava
21. 5.	161.	SRIJEDA	
22. 5.	162.	ČETVRTAK	
23. 5.	163.	PETAK	Zadnji dan nastave za maturante, mimohod maturanata I kvadrilja
<b>35. TJEDAN</b>			
26. 5.	164.	PONEDJELJAK	<b>Sjednica razrednih vijeća i 6. Nastavničkoga vijeća</b> Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva)
27. 5.	165.	UTORAK	ODABIR IZBORNE NASTAVE učenika 1., 2. i 3.R Izložba plakata povodom Svjetskoga dana nepušenja
28. 5.	166.	SRIJEDA	Popunjavanje matičnih knjiga – za maturante <b>Od 27. 5. 2024. prijave za upis u 1. razred</b>
29. 5.	167.	ČETVRTAK	Nastavnici povijesti – prilozi uz Dan državnosti
30. 5.	-	PETAK	DAN DRŽAVNOSTI I TIJELOVO

## LIPANJ

<b>36. TJEDAN</b>			
2. 6.	168.	PONEDJELJAK	Sastanak stručno-pedagoškoga tima <b>OD 3. lipnja – 14. lipnja – REALIZACIJA NASTAVNIH SATI – nadoknade!!</b> Svjetski dan nepušenja (31.5.) – ŠPP 31. svibnja- Svjetski dan bez duhan DM LATINSKI J
3. 6.	169.	UTORAK	<b>POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA – razrednici 4. r.</b>
4. 6.	170.	SRIJEDA	DM LIKOVNA U. <b>POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA – razrednici 4. r.</b>
5. 6.	171.	ČETVRTAK	<b>POVJERENSTVO ZA SRAVNJIVANJE: PREMA DOGOVORU S RAZREDNICIMA</b> DM NJEMAČKI J.
6. 6.	172.	PETAK	DM ENGLESKI J.
<b>37. TJEDAN</b>			
9. 6.	173.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškog tima <b>SRAVNJIVANJE DOKUMENATA, 4. R.</b>

			<b>POVJERENSTVO ZA SRAVNJIVANJE:</b> PREMA DOGOVORU S RAZREDNICIMA DM KEMIJA
10. 6.	174.	UTORAK	9:00 –DM – PIG 14:00 DM GEOGRAFIJA
11. 6.	175.	SRIJEDA	9:00 – 10:40 h DM FIZIKA 14:00 – 16:15 h LOGIKA
12. 6.	176.	ČETVRTAK	9:00 – h DM PSIHOLOGIJA 14:00 – DM INFORMATIKA
13. 6.	177.	PETAK	<b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE</b> DM, 9:00 BIOLOGIJA DM, 14:00 POVIJEST
<b>38. TJEDAN</b>			
16. 6.	-	PONEDJELJAK	<b>RAZREDNIČKI POSLOVI</b> Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva) Razrednički poslovi  <b>SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA</b> Pojedinačni uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2024./2025. Pedagoške mjere za učenike na kraju nastavne godine Realizacija nastavnih sati Rješavanje zamolbi učenika Različito  <b>7. SJEDNICA NV</b> <b>DNEVNI RED:</b> Opći uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2024./2025. Pedagoške mjere Razno
17. 6.		UTORAK	Školske stručne ekskurzije 1. i 2. razreda 1. razredi – Istra (Šarić, Ruškan) 2. r. – srednja Dalmacija (Sokić, Plander, Bedeničić)
18. 6.	-	SRIJEDA	OMH NG – nagrađivanje učenika – gradska vijećnica – ZBOR GNG
19. 6.	-	ČETVRTAK	
20. 6.	-	<b>PETAK</b>	Školske stručne ekskurzije 1. i 2. razreda 1. razredi – Istra (Šarić, Ruškan) 2. r. – srednja Dalmacija (Sokić, Plander, Bedeničić)
21. 6.	-	SUBOTA	
22. 6.	-	NEDJELJA	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
23. 6.	-	PONEDJELJAK	<b>23. 6. – 2. 7. 2025. – DOPUNSKI RAD</b> <b>Za vrijeme trajanja dopunskoga rada</b> <b>razrednici onih razreda iz kojih su učenici</b> <b>upućeni na dopunski rad biti prisutni u školi</b> DM HRVATSKI J POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA  Pisanje i predaja izvještaja

			<b>REALIZACIJA GPP I ŠKOLSKOGA KURIKULA</b> IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI DODATNA NASTAVA DOPUNSKA NASTAVA FAKULTATIVNA NASTAVA RAZREDNICI VODITELJI ŠSV STRUČNI SURADNICI, PROJEKTI, EKSKURZIJE..  POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA  <b>ŠSV održat će se 23., 24. i 25. lipnja.</b>
24. 6.	-	UTORAK	9:00 – 11:40 h DM HRVATSKI J. ESEJ
25. 6.	-	SRIJEDA	DM GLAZBENA U. DM VJERONAUK/ETIKA SRAVNJIVANJE DOKUMENATA POVJERENSTVO ZA SRAVNJIVANJE: Ljiljana Vidmar – e-Dnevnik Ana Betlach – svjedodžbe Razrednik – matična knjiga <b>ŠSV održat će se 23., 24. i 25. lipnja.</b>
26. 6.	-	ČETVRTAK	ISPIS I POTPISIVANJE SVJEDODŽBI  9:00 – 12:00 h, DM, MATEMATIKA SRAVNJIVANJE DOKUMENATA <b>ŠSV održat će se 23., 24. i 25. lipnja.</b>
27. 6.	-	PETAK	<b>Svečana podjela maturalnih svjedodžbi</b>
30. 6.	-	ponedjeljak	

## SRPANJ

1. 7.	UTORAK	23. 6. – 2. 7. dopunski rad  Za vrijeme dopunskoga rada razrednici učenika koji su upućeni na DR trebaju biti u tijeku o učenikovu napretku.
2. 7.	SRIJEDA	27. 6. – 2. 7. dopunski rad
3. 7.	ČETVRTAK	<b>9:00 – 10:00 h, ŠSV RAZREDNICI</b> <b>10:00 – 11:00, TIM ZA KVALITETU</b>
4. 7.	PETAK	<b>8. Sjednica Nastavničkoga vijeća</b>  Sjednica NV nakon održanoga dopunskoga rada, nakon sjednice popunjavanje matičnih knjiga I sravnjivanje dokumenata za učenike koji su pohađali dopunski rad  <b>Predaja svjedodžbi na potpisivanje</b>
7. 7.	PONEDJELJAK	<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b> 8:00 – 9:00 h Razrednici u tajništvu preuzeti dokumentaciju (list za potpise I svjedodžbe)

8. 7.	UTORAK	Pisanje I predaja izvješća, ispis I potpisivanje svjedodžbi
9. 7.	SRIJEDA	UPISI UČENIKA U 1. razred Do 13:00 h predaja izvještaja OBJAVA REZULTA DM
10. 7.	ČETVRTAK	<b>Pedagoginja I razrednici – pregled e-Dnevnika i</b> pedagoške dokumentacije (zapisnici, evidencija informacija, ažuriranje izostanaka, podatci o provedenim pisanim provjerama, podatci o školskim izletima, INA, izvanškolskim aktivnostima, podatci o vladanju – razrednici ponijeti laptope
11. 7.	PETAK	<b>9. sjednica NV</b> Rok za prigovore DM
14. 7.	PONEDJELJAK	GO 14. 7. – 20. 8.
15. 7.	UTORAK	
16. 7.	SRIJEDA	DM – OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
17. 7.	ČETVRTAK	
18. 7.	PETAK	DM - PODJELA SVJEDODŽBI PRIJAVA ZA JESENSKI ROK
21. 7.	PONEDJELJAK	

## KOLOVOZ

20. 8.	srijeda	POVRATAK S GO <b>10. SJEDNICA NV</b> – 9:00 h Dnevni red: <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesenski popravni rok</li> <li>Raspored poslova do početka nastave</li> <li>Izborna i fakultativna nastava</li> <li>Različito</li> </ol> <b>pregled učionica, opreme (tableti i ormarići za punjenje, laptopi, nastavna sredstva i pomagala, stanje opreme (brojno stanje, izgubljeno, neispravno, potrebno i sl.).</b>  <b>JESENSKI POPRAVNI ROK – 8:00 – 9:00 pisani dio ispita</b> <b>ŠSV</b> <b>DM INFORMATIKA, PIG</b>
21. 8.	četvrtak	<b>JESENSKI POPRAVNI ROK</b> – usmeni dio ispita 8:15 ŠIP, popunjavanje matičnih knjiga za maturante  11. Sjednica Nastavničkoga vijeća Dnevni red: <ol style="list-style-type: none"> <li>Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedbe jesenskoga popravnoga roka</li> <li>Analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi nakon provedenoga ljetnoga roka 2024./2025. i upisa učenika po fakultetima – ispitna koordinatorica</li> <li>Razno</li> </ol> DM HJ
22. 8.	petak	<b>MATURALNA EKSKURZIJA</b> DM HJ
25. 8.	PONEDJELJAK	<b>ŠSV HRVATSKI JEZIK, UMJETNOSTI, KNJIŽNICA</b> Dnevni red za sva ŠSV:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Podjela satnice i zaduženja</li> <li>2. Planiranje nove školske godine</li> <li>3. Pedagoška dokumentacija</li> <li>4. Oprema, nastavna sredstva i pomagala</li> <li>5. Projekti i obilježavanje aktivnosti u školi i okružju</li> <li>6. Stručno usavršavanje, pružanje kolegijalne podrške i KON</li> <li>6. Različito</li> </ul> DM FIZIKA
26. 8.	UTORAK	DM BIOLOGIJA Tim za kvalitetu MATURALNA EKSKURZIJA
27. 8.	SRIJEDA	DM MATEMATIKA Popunjavanje matičnih knjiga, sravnjivanje dokumenata, ispis svjedodžbi i predaja svjedodžbi za učenike upućene na jesenski popravni rok. <b>8:00 – ŠSV razrednici, koordinatorica ŠPP i e-administratorica</b> <b>Dnevni red:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada plana rada SRZ – ravnateljica</li> <li>2. Pravilnici (Kućni red, pedagoške mjere i izostanci, pružanje podrške, rad s roditeljima, natjecanja, učenici s poteškoćama, informacije) – pedagoginja</li> <li>4. Izborna i fakultativna nastava</li> <li>3. E-imenici, virtualne učionice, nova školska godina – Snježana Milinović</li> <li>4. Planiranje aktivnosti i stručnih ekskurzija – ravnateljica</li> <li>5. Aktivnosti u sklopu ŠPP – Koraljka Hausnet Lasović</li> <li>6. Različito</li> </ul>
28. 8.	ČETVRTAK	ŠIP 8:15 <b>popunjavanje matičnih knjiga za maturante</b> <b>ŠSV RAZREDNICI – pregled E-IMENIKA – u dogovoru s pedagoginjom</b> Pregled i predaja pedagoške dokumentacije e-imenici – pregled matičnih knjiga za maturante – ravnateljica i razrednici
29. 8.	PETAK	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE 2024./2025. Zaključavanje i ispisivanje e-imenika, predaja EI ravnateljici <b>12. Sjednica Nastavničkoga vijeća</b> Dnevni red: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje Godišnjega izvještaja o radu GNG za 2024./2025. školsku godinu - ravnateljica</li> <li>2. Kalendar rada škole i planiranje šk. god. 2025./2026. ravnateljica</li> <li>3. Virtualne učionice, digitalni alati i nastava na daljinu – Snježana Milinović</li> <li>4. GIK-ovi, planovi i programi, Godišnji plan i program rada GNG, Godišnji kurikulum – ravnateljica</li> <li>5. Razno</li> </ul>

**Napomena: kalendar rada škole okvirni je plan rada I podložan je izmjenama**

## 5. DRŽAVNA MATURA

### PLAN RADA ISPITNOGA POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE 2024./2025.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo (ŠIP). Školsko ispitno povjerenstvo čine: ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo:

1. Ljiljana Ptačnik, predsjednica
2. Koraljka Hausnet Lasović, ispitna koordinatorica
3. Marko Plander, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Branka Kušenić, razrednica 4. A
5. Danijela Šmuljić Matošević, zamjena razrednice koja je ispitna koordinatorica 4. B
6. Danijel Bedeničić, razrednik 4. C
7. Nada Bešlić Gajdukov, stalna članica

Zadaje ŠIP-a:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva temelji se na člancima 10., 11., 11. a, 12., 13. i 14. Pravilnika o polaganju državne mature (pročišćeni tekst od 18. svibnja 2021.). Prvi sastanak održat će se u listopadu, a zatim u svibnju i lipnju kako nalažu poslovi provedbe. Na svakom sastanku vodi se zapisnik koji je sastavni dio ovoga Plana i programa.

### PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU Maturu

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (MJESEC)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Priprema učenika i nastavnika za Državnu maturu (DM)	Informiranje učenika i nastavnika o poslovima provedbe DM	tijekom godine	Provedba ispita DM
Roditeljski sastanak	Informiranje roditelja o	11./12.	Informiranost roditelja



	Državnoj maturi		
Komunikacija sa učenicima	Kontinuirano informiranje učenika (osobno i putem internetskih servisa)	tijekom godine	Provedba ispita DM
Prijave ispita DM	Organizacija učenika za prijavu ispita DM	12. i 1.	Prijava ispita DM
Komunikacija s NCVVO-om.	Komunikacija sa Nacionalnim centrom vanjskog vrednovanja obrazovanja	tijekom godine	Provedba ispita DM
Priprema nastavnika za dežurstvo na ispitima DM	Priprema nastavnika za provedbu DM na sastancima i NV	1. – 9.	Provedba ispita DM
Organizacija i provedba ispita DM	Prijem i povrat ispita, organizacija ispita, dežurstvo na maturi i poslovi oko provedbe ispita DM, poslovi ŠIP-a	5. – 9.	Provedba ispita DM
Izrada zapisnika, izvješća i prezentacija rezultata DM	Izrada izvješća za proteklu školsku godinu i prezentacija rezultata na NV	6. – 10.	Izvješće o radu škole, informiranost nastavnika

DM-državna matura, NV-nastavničko vijeće, ŠIP - školsko ispitno povjerenstvo

## KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. –

### LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETA KISPITA
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETA KISPITA
9. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
10. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
11. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
12. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
13. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

**IV. TJEDAN**

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETA KISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
26. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA: 9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 7. 2025.

**JESENSKI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠ ETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETA K ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠE TAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša)	9.00	70 + 35 + 75	12.00

	razina)			
	ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

<b>III. TJEDAN</b>				
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>	<b>POČETAK ISPITA</b>	<b>TRAJANJE ISPITA (MIN.)</b>	<b>ZAVRŠ ETAJ ISPITA</b>
<b>1. RUJNA</b>	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
<b>2. RUJNA</b>	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
	PRIJAVA ISPITA: <b>19. 7. 2025. – 30. 7. 2025</b>	OBJAVA REZULTATA: <b>10. 9. 2025.</b>	ROK ZA PRIGOVORE: <b>12. 9. 2025.</b>	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: <b>17. 9. 2025.</b> PODJELA SVJEDODŽB I: <b>18. 9. 2025.</b>

## 6. RADNO VRIJEME

### RADNO VRIJEME RAVNATELJICE

ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak 7:00 – 15:00 sati

stanka 10:30 – 11:00

rad sa strankama svaki dan 11:00 – 12:00 sati

### RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOGA OSOBLJA

1.	TAJNIK	7:00 – 15:00 sati
2.	RAČUNOVOĐA	7:00 – 15:00 sati
3.	ADMINISTRATOR	7:00 – 15:00 sati
4.	DOMAR	6:00 – 14:00 sati
5.	SPREMAČICE	8:00 – 16:00 sat

### RADNO VRIJEME STRUČNO-PEDAGOŠKE SLUŽBE

1.	PEDAGOG	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	7:00 – 13:00 sati
2.	ŠKOLSKI KNJIŽNIČAR	ponedjeljak, utorak srijeda, četvrtak, petak	8:00 – 14:00 sati

## 7. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

### GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULI I NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

#### a) Godišnji izvedbeni kurikuli 1. – 4. razreda i nastavni planovi i programi izborne nastave, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave.

Odnose se na izvedbene kurikule i planove i programe rada po predmetima, a nalaze se u školi i u osobnim mapama nastavnika na OFFICE 365 kao prilog ovome Godišnjem programu rada. Svi programi usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom.

#### b) Nastavni planovi i programi izborne nastave

Svi programi sadržani su u Školskom kurikulumu.

#### c) Nastavni planovi i programi fakultativne nastave

Program sadržan u Školskom kurikulumu.

#### d) Nastavni planovi i programi dodatne i dopunske nastave

Dodatna nastava podrazumijeva rad s darovitim učenicima koje će nastavnici pripremati za natjecanja na svim razinama ili za neke druge aktivnosti u školi i izvan nje. Ove godine izvodit će se dodatna nastava iz hrvatskoga jezika, matematike, engleskoga jezika, latinskoga jezika i psihologije. Dopunska nastava izvodit će se iz fizike, engleskoga jezika i latinskoga jezika.

Rad s darovitim učenicima odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine, a pojačano neposredno pred natjecanja.

Nastavni planovi i programi dodatne i dopunske nastave također se nalaze u školi kao prilog ovoga Godišnjeg plana i programa

## NASTAVNIČKO VIJEĆE

### PRVO POLUGODIŠTE

SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME
Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika Kalendar rada Gimnazije Nova gradiška Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjega plana i programa i Školskog kurikulumuma Analiza rezultata rada, uspjeha i realizacije nastavnoga plana i programa Planiranje i programiranje rada: - tjedna i godišnja zaduženja - formiranje razrednih odjela i raspored učenika ponavljača - pripreme za početak i poslovi na početku nove školske godine Imenovanja: - razrednika i njihovih zamjenika - školskoga ispitnog povjerenstva - voditelja školskih preventivnih programa	ravnateljica pedagoginja nastavnici  ravnateljica  pedagoginja  voditelji školskih stručnih vijeća  knjižničarka  tajnica  nastavnici	RUJAN

<p>Predlaganje i razmatranje Školskog kurikulumu, školskih ekskurzija i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Zakonski, normativni akti i pravilnici</p> <p>Pedagoška dokumentacija- priprema i upute za vođenje</p> <p>Tekući poslovi i obveze</p> <p>Raspored sati</p> <p>Analiza rezultata državne mature</p> <p><b>1. Sjednica Nastavničkoga vijeća</b></p> <p><b>2. Sjednica Nastavničkoga vijeća</b></p> <p>usvajanje GPP i Školskoga kurikula</p>	<p>satničar</p> <p>ispitni koordinator</p>	
<p>- Izvješća s održanih stručnih vijeća</p> <p>- Provedba kurikula GOO i školskih preventivnih programa</p> <p>Prijedlozi i usvajanje programa i termina izvanučioničke nastave; imenovanje voditelja i pratitelja te povjerenstava za odabir turističkih agencija</p>	<p>ravnateljica</p> <p>nastavnici</p> <p>pedagoginja</p> <p>psihologinja</p>	LISTOPAD
<p>Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i postignuća učenika, pedagoške mjere, izostanci</p> <p>Oslobađanje učenika s predmeta TZK</p> <p>Praćenje i analiza pedagoške dokumentacije</p> <p>Praćenje i analiza primjene pravilnika o načinima praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika</p> <p><b>3. kvartalna sjednica NV</b></p>	<p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p>	STUDENI
<p>Katalog natjecanja i smotri učenika i imenovanje povjerenstava za provedbu školskih natjecanja</p> <p>Odluka o godišnjem popisu imovine i osnivanje povjerenstava za popis</p> <p>Praćenje i analiza realizacije plana i programa, uspjeha učenika i pedagoške dokumentacije</p> <p>Pripreme za provođenje državne mature</p>	<p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p> <p>voditelj</p> <p>računovodstva</p> <p>ispitni koordinator</p>	PROSINAC

## DRUGO POLUGODIŠTE

<p>Analiza rezultata rada i prijedlog mjera za poboljšanje.</p> <p>Prijedlozi plana upisa učenika za novu školsku godinu.</p> <p>Prijedlozi i ocjenjivanje u postupku napredovanja nastavnika i stručnih suradnika u zvanja.</p> <p><b>4. Sjednica NV – Sjednice razrednih vijeća i Nastavničkoga vijeća</b></p>	<p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p> <p>nastavnici</p> <p>upisno povjerenstvo</p>	siječanj
<p>- Nastava usmjerena na učenika</p> <p><b>Prema potrebi sjednica NV</b></p> <p>Školska razinana tjezanja</p> <p>Stručno usavršavanje u školi</p>	<p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p> <p>voditelji ŠSV</p> <p>voditelji ŽSV iz škole</p>	veljača
<p>Sjednica nastavničkoga vijeća</p> <p><b>5 . Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća</b></p> <p>Županijska natjecanja</p>	<p>ravnateljica</p> <p>stručni suradnici</p> <p>nastavnici</p> <p>svi zaposlenici</p>	ožujak
<p>Organizacija natjecanja i smotri učenika</p>	<p>ravnateljica</p>	travanj

Praćenje i analiza realizacije nastavnoga plana i programa, projekata prtovedba probne državne mature <b>6. Nastavničkoga vijeća</b>	imenovana povjerenstva pedagoginja nastavnici	
Završetak nastavne godine za maturante- rezultati odgojno-obrazovnog rada i realizacija nastavnoga programa, povjerenstva za ispite Pripreme i realizacija državne mature <b>Sjednica razrednih vijeća i 7. Nastavničkoga v.</b>	ravateljica pedagoginja ispitni koordinator	svibanj
Završetak nastavne godine za učenike 1.- 3. razreda - rezultati odgojno-obrazovnog rada, realizacija nastavnog plana i programa, pedagoške mjere, izostanci učenika Povjerenstva i ispiti pred povjerenstvom Organiziranje dopunskoga rada Provedba državne mature Analiza pedagoške dokumentacije: razredne knjige, matične knjige, izvješća, tablice Istraživanje ishoda učenja, kompetencija, stavova i ponašanja učenika <b>8. Sjednica Nastavničkoga vijeća</b>	ravnateljica pedagoginja ispitni koordinator nastavnici	lipanj
Analiza rezultata dopunskog rada Imenovanje povjerenstava za popravne ispite Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma Planiranje Godišnjega plana i programa i Školskog kurikulumuma za narednu školsku godinu Zaduženja nastavnika Pedagoška dokumentacija 9. sjednica <b>Nastavničkoga vijeća</b> 10. sjednica <b>Nastavničkoga vijeća</b>	ravnateljica pedagoginja nastavnici	srpanj
Analiza uspjeha nakon popravnih ispita Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i postignuća učenika i Mjere za pob -poljšanje istog <b>11. Sjednica NV – uspjeh učenika nakon provedenoga jesenskoga popravnoga roka</b> <b>12. Sjednica NV – usvajanje godišnjega izvještaja o radu škole</b> <b>13. sjednica – završetak školske godine i Izvještaj o radu škole</b>	ravnateljica pedagoginja	kolovoz

2024./2025. MJESEC	PLANIRANI SADRŽAJI RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
<b>RUJAN</b>	1. Sjednica - Izvješće o upisu učenika u novu školsku godinu 2024./2025. a) Upisi u prvi razred b) Upisi u drugi, treći i četvrti razred - Zaduženja nastavnika i stručnih suradnika nastavom, razredništvom i drugim obvezama - Pravilnik o praćenju i osjenjivanju učenika - Pravilnik o izvođenju školskih izleta i ekskurzija - Prijedlog Školskog kurikulumuma za 2024./2025.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Prijedlog izborne, dodatne i dopunske nastave</li> <li>b) Prijedlog kalendara rada škole za 2024./2025.</li> <li>c) Prijedlog školskih izleta, okupljanja i drugih oblika izvannastavne nastave</li> <li>d) Prijedlog školskih projekata</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija prvog dana nastave</li> <li>- Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- Prijedlog tema za stručno usavršavanje nastavnika</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	Virtualne učionice
<b>STUDENI</b>	<p>3. Sjednica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Izvešće o uspješnosti i izostancima učenika u I. tromjesečju 2024./2025.</li> <li>Primjeri dobre prakse – stručno usavršavanje NV</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>ŠSV</p> <p>4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gprimjeri dobre prakse</li> <li>Konzultacije za učenike</li> <li>Obilježavanje Dana škole</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<p><b>5. Nastavničko vijeće</b></p> <p><b>stručno usavršavanje nastavnika</b></p> <p>Natjecanje učenika</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika</p> <p><b>6. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća</b></p> <p><b>Primjeri dobre prakse – stručno usavršavanje</b></p>
<b>TRAVANJ</b>	Probna državna matura
<b>SVIBANJ</b>	<p>Sjednica razrednih vijeća i 7. Nastavničkoga vijeća</p> <p>Završetak nastavne godine za maturante</p> <p>Organizacija Plesa maturanata, defile učenika kroz grad te pripreme ostalih aktualnosti</p> <p>Izveštaj o uspjehu i izostancima učenika četvrtih razreda</p> <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Europski dan parkova</p> <p>Aktualnosti iz MZO-a, NCVVO-a I AZOO-a</p>
<b>LIPANJ</b>	<p>8. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Utvrđivanje uspjeha učenika prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine</p> <p>Izvršavanje mjera pohvale i pokude</p> <p>Aktualnosti</p> <p>dopunski rad</p> <p>Provedba ispita državne mature</p>
<b>SRPANJ</b>	<p>9. Sjednica <b>Nastavničkoga vijeća</b> - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon produžne nastave i upućivanje na popravne ispite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sažetak kraja nastavne godine 2024/2025.</li> </ul> <p>10. Sjednica <b>Nastavničkoga vijeća</b></p> <p>Predaja i pregled pedagoške dokumentacije</p>
<b>KOLOVOZ</b>	<p><b>11. Sjednica Nastavničkoga vijeća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raspored poslova za kolovoz</li> <li>- Organizacija i provođenje popravnih ispita</li> </ul> <p>12. sjednica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita</li> </ul> <p>13. sjednica NV</p> <p>Poslovi vezani uz završetak školske 2024./2025. i početak nove školske godine 2025./2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upisi učenika</li> <li>- zaduženja stručnih vijeća</li> <li>- zaduženja nastavnika i ostali poslovi</li> </ul>

## PLAN ODRŽAVANJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA

NAD.	BR.	DAN	SADRŽAJ
5. 9.	1.	ČETVRTAK	nova školska godina <b>1. SJEDNICA NV – 11:00</b> 1. Zaduženja za šk. god. 2024./2025. 2. GIK, , mjerila i kriteriji ocjenjivanja, predmetni kurikulumi, korelacija, nastavna sredstva I pomagala
24. 9.	2.	UTORAK	<b>2. SJEDNICA NV</b> usvajanje GPP i Školskoga kurikula
12. 11.	3.	UTORAK	<b>3., kvartalna, sjednica NV</b> <b>Dnevni red:</b> 1. <b>Analiza uspjeha I izostanaka učenika</b> 2. <b>Realizacija nastave</b> 3. <b>Mjere za poboljšanje uspjeha</b> 4. <b>Razno</b>
2. 1.	4.	ČETVRTAK	<b>9:00 h, SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA</b>  <b>4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA</b>
18. 3.	5.	UTORAK	<b>Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća</b>
26. 5.	6.	PONEDJELJAK	<b>Sjednica razrednih vijeća i 6. Nastavničkoga vijeća</b> Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva)
16. 6.	7.	PONEDJELJAK	<b>7. SJEDNICA NV</b> <b>DNEVNI RED:</b> Opći uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2024./2025. Pedagoške mjere Razno
4. 7.	8.	PETAK	<b>8. Sjednica Nastavničkoga vijeća</b> Sjednica NV nakon održanoga dopunskoga rada.
11. 7.	9.	PETAK	Predaja i pregled pedagoške dokumentacije <b>9. sjednica NV</b>
20. 8.	10.	SRIJEDA	<b>10. SJEDNICA NV</b> <b>Dnevni red:</b> 1. Jesenski popravni rok 2. Raspored poslova do početka nastave 3. Izborna i fakultativna nastava 4. Razno
21. 8.	11.	PETAK	11. Sjednica Nastavničkoga vijeća <b>Dnevni red:</b> 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedbe jesenskoga popravnoga roka 2. Analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi nakon provedenoga ljetnoga roka 2024./2025. i upisa učenika po fakultetima – ispitna koordinatorica 3. Razno
29. 8.	12.	PETAK	<b>12. Sjednica Nastavničkoga vijeća</b>

			<p>Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje Godišnjega izvještaja o radu GNG za 2024./2025. školsku godinu - ravnateljica</li> <li>2. Kalendar rada škole i planiranje šk. god. 2025./2026. ravnateljica</li> <li>3. Virtualne učionice, digitalni alati i nastava na daljinu – Snježana Milinović</li> <li>4. GIK-ovi, planovi i programi, Godišnji plan i program rada GNG, Godišnji kurikulum – ravnateljica</li> <li>5. Razno</li> </ol>
--	--	--	---

## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARIV.	SATI
Pedagoško-organizacijski rad	Izrada godišnjega plana	rujan	40
	Formiranje odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	80
	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	60
Pedagoško-instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
	Prisustvovanje nastavi	stalno	80
	Pregled planova rada	rujan	30
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	80
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60
	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	150
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
	Suradnja s roditeljima	stalno	50
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	90
Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjega plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
	Prijedlog normativnih akata	rujan - listopad	40
	Izrada izvještaja za statističke službe	stalno	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	80
Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	10
	Pregled dokumentacije	stalno	30
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	30
Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	stalno	60
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	20
	Izrada financijskoga plana i kontrola provedbe	stalno	40
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	100
	Županijski ured državne uprave	stalno	100
	NCVVO	stalno	30
	Turistička zajednica NG	stalno	30
	CARNet	stalno	20
	Udruga Lijepa naša	stalno	20

	MUP i PU	stalno	10
	Erazmus+ i projekti	stalno	10
	Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj	10
Ostali poslovi	Organiziranje obilježavanja Dana škole	siječanj	10
	Poslovi Državne mature	stalno	120
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave	rujan - ožujak	30
	Tim za kvalitetu	listopad - travanj	40
	Tim za darovite	stalno	40
		UKUPNO	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA	
<b>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva u školskoj 2024./2025. godini, rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika</li> <li>• rad na organizacijskim poslovima u Školi</li> <li>• rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun</li> <li>• vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada</li> <li>• suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima</li> <li>• rad s pripravnicima</li> <li>• suradnja sa MZOS, Agencijom za odgoj i obrazovanje, suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Nova Gradiška i osnovnim i srednjim školama,</li> <li>• UVID U NASTAVU</li> <li>• suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama,</li> <li>• suradnja s kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama, vrtićem, poduzetnicima</li> <li>• osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica</li> <li>• provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ priprema i vođenje sjednica NV</li> <li>• sudjelovanje u radu sjednica RV</li> <li>• stalno informiranje radnika</li> <li>• rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima</li> <li>• rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi</li> <li>• rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti</li> <li>• praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>• rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata</li> <li>• pružanje pomoći u radu ŠŠD</li> <li>• pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava</li> <li>• organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje učenika koji mogu i žele više</li> <li>• stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>• poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva</li> <li>• postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni</li> <li>• rad na poslovima investicionog održavanja</li> <li>• rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama</li> <li>• rad na stalnom računalnom educiranju radnika</li> <li>• stalno vlastito usavršavanje</li> </ul>
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaduženje nastavnika, odluke o tjednom zaduženju, ugovori o radu</li> <li>• formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina</li> <li>• analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine</li> <li>• izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini</li> <li>• rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada suradnja s Vijećem roditelja</li> <li>• priprema i održavanje sjednica NV</li> <li>• praćenje realizacije programa stažiranja</li> <li>• pripreme materijala za rad Školskog odbora</li> <li>• sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole</li> <li>• imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature</li> <li>• e-Matica Škole i e-dnevnik</li> <li>• rad na formiranju grupa izvannastavnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima, dodatna nastava, dopunska nastava</li> <li>• rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole - roditeljski sastanci</li> <li>• rad s učenicima na početku školske godine</li> <li>• natječaji za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije, MZO-a</li> <li>• rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata</li> <li>• pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici</li> <li>• podatci za Županijske urede - tablice, obrasci</li> <li>• pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• osmišljavanje manifestacije DANI KRUHA - tijekom listopada</li> <li>• sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda</li> <li>• pregled GIK-ova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika</li> <li>• pregled operativnih planova rada razrednika</li> <li>• pomoć nastavnicima u realizaciji GIK-ova</li> <li>• sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> <li>• priprema i održavanje sjednica NV</li> <li>• pretprijava za državnu maturu</li> <li>• rad na dopuni prioriternih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole,</li> <li>• praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza realizacije prioriternih razvojnih ciljeva Škole</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi opremanja po GIKO-ovima - suradnja s Gradom, Županijom, MZOS, MZO, NCVVO.</li> <li>• priprema i održavanje sjednica NV</li> <li>• sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> <li>• pružanje pomoći u radu INA</li> <li>• posjet nastavi prema potrebi</li> <li>• rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti</li> <li>• pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• stručno usavršavanje</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje sjednica Razrednih vijeća</li> <li>• sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima</li> <li>• rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise</li> <li>• sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine</li> <li>• praćenje potrošnje namjenskih sredstava</li> <li>• praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje</li> <li>• planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole</li> <li>• priprema i održavanje sjednice NV</li> <li>• priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora</li> <li>• organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta</li> <li>• stručna usavršavanja</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza provedbe Školskog kurikula na kraju prvog polugodišta</li> <li>• analiza provedene inventure</li> <li>• priprema i održavanje sjednice NV</li> <li>• analiza provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>• sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> <li>• priprema materijala za profesionalno informiranje učenika</li> <li>• ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS .....</li> <li>• aktivnosti uz provedbu državne mature - prijave</li> <li>• priprema programa za proslavu Dana škole</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini</li> <li>• izvješće Školskom odboru</li> <li>• priprema i održavanje sjednice NV</li> <li>• sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> <li>• pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• posjete nastavi prema potrebi</li> <li>• ORGANIZACIJA ZA DAN ŠKOLE</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje upisa za sljedeću školsku godinu</li> <li>• organizacija školskih i športskih natjecanja</li> <li>• organizacija županijskih natjecanja učenika</li> <li>• aktivnosti uz provedbu ispita državne mature</li> <li>• priprema i vođenje sjednice NV</li> <li>• analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature - ljetni rok</li> <li>• profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja</li> <li>• priprema i održavanje sjednice NV</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole</li> <li>• pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: 2023.</li> <li>• roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspjeha za završne razrede</li> <li>• organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku</li> <li>• pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi</li> <li>• pregled matičnih knjiga</li> <li>• priprema i održavanje sjednice NV</li> <li>• izrada plana korištenja godišnjih odmora</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi oko završetka nastavne godine</li> <li>• Imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor</li> <li>• sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenoga odbora</li> <li>• pripremanje i održavanje sjednica NV</li> <li>• praćenje rada Razrednih vijeća</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata nakon provedenoga dopunskoga rada</li> <li>• praćenje rezultata upisa u prvi razred</li> <li>• rezultati na državnoj maturi</li> <li>• podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog ŠSV za NV</li> <li>• priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati</li> <li>• izvješće o radu na kraju nastavne godine - podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja</li> <li>• ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS....</li> <li>• izvješća - tablice</li> <li>• rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama</li> <li>• sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima, radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konačna podjela predmeta po nastavnicima</li> <li>• ažuriranje GIK-ova</li> <li>• sudjelovanje u izradi rasporeda sati</li> <li>• pripreme za izradu rješenja o tjednom zaduženju</li> <li>• maturalne ekskurzije, izvješća</li> <li>• pripreme za početak školske godine</li> <li>• pripreme i održavanje sjednica NV</li> <li>• rezultati popravnih ispita u jesenskom roku</li> <li>• rezultati upisa u prve razrede</li> <li>• izvješće o radu na završetku školske godine</li> <li>• tablice na kraju školske godine</li> <li>• rad na izradi Školskog kurikuluma</li> <li>• suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška</li> </ul>

## PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNE SLUŽBE

### Organizacijsko-razvojna i stručno pedagoška služba:

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Ljiljana Vidmar, pedagoginja

Sandra Hruban Bartolović, knjižničarka

Koraljka Hausnet Lasović, ispitna koordinatorica, voditeljica Tima za kvalitetu

Snježana Milinović, tehničar e-ŠKOLE i administratorica e-Dnevnika

Zlatko Matijašević, zamjenik ravnateljice i satničar

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZ. I PRAĆENJE	IZVRŠITELJI
<p>1. Poslovi planiranja i programiranja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada programa rada ravnatelja</li> <li>- Rad na programu rada škole</li> <li>- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika</li> <li>- Planiranje i programiranje rada Nastavničkoga i Razrednih vijeća</li> <li>- Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika i druge stručne literature</li> <li>- Planiranje uređenja okoliša škole</li> <li>- Izrada kalendara rada škole</li> <li>- Sudjelovanje u izradi plana iprograma i uvođenja nastavnika pripravnika u profesorsku profesiju</li> </ul> <p>2. Poslovi organizacije rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole</li> <li>- Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja</li> <li>- Organizacija radnog tjedna i briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati</li> <li>- Organizacija dežurstva profesora i učenika</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja</li> <li>- Organizacija rada stručnih tijela</li> <li>- Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka</li> <li>- Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta</li> <li>- Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razrednike, predmetne i popravne ispite</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>prema planu</p> <p>prema kalendaru rada škole</p> <p>listopad, prosinac, ožujak, lipanj lipanj srpanj kolovoz</p>	<p>ravnatelj ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj i pedagog</p> <p>ravnatelj pedagog, razrednici ravnatelj, knjižničar, voditelji struč.skupova</p> <p>ravnatelj i tajnik pedagogi, ravnatelj pedagog, školska komisija za uvođenje pripravnika u rad</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj i satničar</p> <p>satničar</p> <p>ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj, razrednici i voditelji struč.skupova ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj, razrednici ravnatelj</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženj učenika i nastavnika koji su tijekom šk. god. prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, postizali visoke rezultate na natjecanjima na svim razinama te oproštaj s maturantima</li> </ul> <p>3. Poslovi vođenja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose</li> <li>- Skrb o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole</li> <li>- Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja</li> <li>- Pripremanje i vođenje sjedn. Nastavničkog vijeća</li> <li>- Briga o radu razrednih vijeća i stručnih skupova u školi</li> </ul>	<p>siječanj lipanj</p> <p>lipanj srpanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>prosina, travanj, svibanj, lipanj prosinac, travanj</p> <p>tijekom šk. god.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj i pedagog</p> <p>razrednici</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje</li> <li>- Poticanje i praćenje nastavnika u korištenju stručnih časopisa</li> <li>- Skrb o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini</li> <li>4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole</li> <li>- Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada nastavnika u odgojnom obrazovnom procesu)</li> <li>- Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela</li> <li>- Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja</li> <li>- Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja</li> <li>- Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža</li> </ul>	<p>prema planu</p>	<p>ravnatelj knjižničar i pedagog satničar ravnatelj i pedagog pedagog, knjižničar pedagog, prof. psihologije pedagog, prof. psihologije ravnatelj</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje rada ispitnih povjerenstava</li> <li>- Analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata te prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje eventualnih nepravilnosti)</li> <li>5. Savjetodavni rad</li> <li>- Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole</li> <li>- Savjetovanje i suradnja s roditeljima (oživljavanje rada Roditeljskog vijeća)</li> <li>- Savjetodavni razgovori s učenicima</li> <li>- Pomoć u radu i praćenje rada Učeničkog vijeća</li> <li>- Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i nastavnika</li> <li>- Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika i nastavnika</li> <li>- Suradnja s institucijama socijalne škole, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje prve pomoći prema mogućnosti škole</li> <li>7. Administrativno upravni poslovi</li> <li>- Rad i suradnja s tajnikom škole</li> <li>- Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika inaputaka Ministarstva prosvjete i športa</li> <li>- Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno upravne dokumentacije</li> <li>8. Financijsko računovodstveni poslovi</li> <li>- Suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća izavršnim računom</li> </ul>	<p>lipanj, srpanj, kolovoz prosinac, lipanj kolovoz</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p>	<p>ravnatelj, pedagog pedagog, ravnatelj, prof. psihologije</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj, pedagog, prof. psihologije ravnatelj, pedagog, prof. psihologije, ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj, tajnik</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole, uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša</li> <li>9. Poslovi održavanja</li> <li>- Skrb o održavanju školskog prostora, uvid u održavanje opreme i sredstava te čistoće škole</li> <li>10. Suradnja s važnim ustanovama</li> <li>- Suradnja s MZO</li> <li>- Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu</li> <li>- Suradnja s Gradom</li> </ul>	<p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p>	<p>ravnatelj i računovođa</p> <p>ravnatelj, tajnik, pedagog</p> <p>ravnatelj</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s Aktivom ravnatelja srednjih škola u Županiji i Udrugom ravnatelja srednjih škola</li> <li>- Suradnja sa Sveučilištem MA Relković</li> <li>- Suradnja sa Župnim uredom</li> <li>- Suradnja s izvanškolskim institucijama za odgoj i obrazovanje mladeži</li> </ul> <p>Poslovi provođenja državne mature i suradnja s NCVVO</p> <p>Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi izvršit će se timski</p>		<p>ravnatelj i ispitni koordinator, Ispitno povjerenstvo</p>
--	--	--

## PROGRAM RADA PEDAGOGA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije i praćenje
<p>1. Planiranje, programiranje i pripremanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi operativni program rada</li> <li>- raditi na osuvremenjivanju nastavnoga procesa</li> <li>- planirati permanentno stručno usavršavanje</li> </ul>	<p>kolovoz i rujan</p>
<p>2. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi povezanost primjene suvremenih nastavnih metoda i boljeg uspjeha učenika</li> <li>- raditi na smanjenju broja izostanaka učenika u školi te realizaciji nastave u potpunosti</li> <li>- upućivati učenike na ekološke, volonterske i humanitarne aktivnosti</li> <li>- pripremati i provoditi natjecanja na školskoj i županijskoj razini</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p>3. Rad s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati uvođenje inovacija u nastavu</li> <li>- surađivati s nastavnicima pri planiranju, pripremanju i realizaciji pedagoško-metodičkih sadržaja</li> <li>- savjetodavni rad s pripravnicima</li> <li>- praćenje nastave</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>4. Rad su učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenirati teškoće u učenju i ponašanju učenika</li> <li>- izraditi s učenicima plan ispravljanja negativnih ocjena</li> </ul>	<p>tijekom školske godine prema potrebi</p>
<p>5. Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovati roditelje u odgojnim izazovima i poteškoćama</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>6. Pedagoški projekti škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promicati ciljeve te pratiti provođenje Zdravstvenoga i Građanskoga odgoja kao školska koordinatorica</li> <li>- sudjelovati u provođenju Međunarodnog programa Ekoškole kao školska i regionalna koordinatorica</li> </ul>	

<p>7. Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati i uputiti roditelje i učenike na pojedine ustanove koje su suradnici u rješavanju problema vezanih za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	tijekom školske godine
<p>8. Profesionalno informiranje, orijentiranje i usmjeravanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati roditelje i učenike osnovnih škola s mogućnostima nastavka školovanja u našoj školi</li> <li>- pomoći učenicima maturantima saznati informacije o mogućnostima nastavka školovanja te stipendiranja u RH i izvan nje</li> </ul>	tijekom školske godine
<p>9. Program odgojno-obrazovnog djelovanja u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika</li> <li>- individualni, i grupni savjetodavni rad s učenicima, predavanja i radionice</li> </ul>	tijekom školske godine
<p>10. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati se i primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja</li> <li>- sudjelovati na seminarima prema pozivu voditelja županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća</li> </ul>	tijekom školske godine
<p>11. Suradnja s organizacijsko-razvojnou službom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovarati zajedničke poslove te poticati suradnju i kvalitetnu komunikaciju</li> </ul>	
<p>12. Ostali nepredviđeni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prema dogovoru s ravnateljicom škole</li> </ul>	

## OPERATIVNI PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Ljiljana Vidmar, dipl.pedagog

Godišnji broj sati: **1784**

PODRUČJE RADA	SVRHA, CILJ (ISHOD)	ZADAĆE	SADRŽAJ	PLANIRANI BROJ SATI
<p><b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE</b> (230 sati)</p>	<p>-izraditi kvalitetan operativni program rada temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje -utvrditi odgojno-obrazovne potrebe učenika</p>	<p>- poslove pedagoga planirati kurikularnim pristupom  -utvrditi ciljeve i zadatke škole u školskoj godini -u suradnji s ravnateljicom utvrditi i napisati područja iz GPPŠ</p>	<p>1.Plan i program rada pedagoga  2.Plan i program rada škole (Školski kurikulum; GPPŠ-e,Plan i program rada stručnog vijeća razrednika, Izvješća za proteklu školsku godinu)</p>	<p>49  90</p>

	<p>-racionalno organizirati rad škole, svih odgojno-obrazovnih subjekata</p> <p>-osuvremeniti rad i nastavni proces poboljšanjem materijalnih uvjeta i sustavnim planiranjem permanentnog usavršavanja nastavnika</p>	<p>-sustavnim planiranjem permanentnog usavršavanja nastavnika i poboljšanjem materijalnih uvjeta škole biti sastavni dio suvremene škole RH, EU</p> <p>-nastaviti i po mogućnosti unaprijediti kurikularni pristup u planiranju i izvođenju nastavnog procesa s naglaskom na ishodima učenja</p>	<p>3. Planiranje i programiranje pripravničkog staža nastavnika pripravnika</p>	26
<p>2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI (180 sati)</p>	<p>-utvrditi povezanost primjene suvremenih nastavnih metoda i boljeg uspjeha učenika tj. manjeg broja izostanaka</p> <p>-analizom odgojno-obrazovnih postignuća utvrditi stanje te pratiti realizaciju dogovorenih aktivnosti</p> <p>-poticati rast i razvoj učenika te želju za što boljim uspjehom</p> <p>- upućivati učenike na ekološke, volonterske i humanitarne aktivnosti</p> <p>- praćenje vrednovanja uspjeha učenika u nastavi na daljinu</p>	<p>-prikupiti podatke</p> <p>- osmisliti prijedlog postizanja što boljeg uspjeha razrednih odjela i škole u cjelini</p> <p>-informirati roditelje o uspjehu učenika izrazito lošeg uspjeha odnosno ponašanja</p> <p>-informirati nastavnike, učenike i roditelje o uspjehu škole u cjelini</p>	<p>1. Analiza uspjeha učenika ( na kvartalima, polugodištu i kraju školske godine); mjesečna izvješća razrednika o neopravdanim izostancima i negativnim ocjenama</p> <p>2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika, e-dnevnik, Matična knjiga, Godišnji izvedbeni kurikulumi redovne i izborna nastave te izvannastavnih aktivnosti</p> <p>S obzirom da uvodimo novi kurikulum, prirodoslovne gimnazije, posebnu pozornost posvetiti provedbi istoga</p> <p>3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave i ostale institucije</p> <p>4. Pedagoška evidencija ( razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija</p>	<p>54</p> <p>56</p> <p>25</p> <p>110</p>

			nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije...)	
3. RAD S NASTAVNICIMA (222 sata)	-biti nastavnicima suradnik i savjetodavac pri planiranju, pripremanju i realizaciji pedagoško – metodičkih sadržaja njihovog rada  -poticati uvođenje inovacija u nastavu, pronalaziti rješenja, poticati kreativnost  - poticati izradu video lekcija u nastavi na daljinu	-pomoći nastavnicima u pripremi i planiranju njihovih pedagoških i metodičkih poslova	1.Pripremanje sastanaka stručnih vijeća s voditeljima vijeća, voditeljica Školskog stručnog vijeća razrednika	10
		-informirati nastavnike pripravnike o programu stažiranja i pomoći im u njegovoj realizaciji	2.Individualne konzultacije (planiranje i programiranje rada, individualno stručno usavršavanje,odgojni problemi, problemi u obiteljima učenika, zdravstvene poteškoće)	54
		-temeljem pedagoško-metodičkog uvida u nastavu nastavnicima (po potrebi) predložiti suvremene metode rada, uočavati odgojne izazove i suradnički iznalaziti moguća rješenja u skladu sa zahtjevima kvalitetne škole	3.Rad s nastavnicima pripravnici po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora 3.3.2. Individualne konzultacije s pripravnici 3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, evidenciji stažiranja, ostalim poslovima	51
			4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu pripravnici (hospitacije i konzultacije)	40
			5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Sastanak školskog stručnog vijeća razrednika, pomoć u planiranju sata razrednika, roditeljskih sastanaka, preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali, rad u platformi Teams u	67

			skladu s potrebama u nastavi	
4. RAD S UČENICIMA (206 sati)	-prevencija teškoća u učenju i ponašanju učenika -pomoći učenicima u rješavanju problema u učenju putem izrade plana ispravljanja negativnih ocjena	-pružiti učenicima mogućnost savjetodavnih razgovora u uredovno vrijeme -informirati i poticati učenike na ljudske vrijednosti u skladu s Općom deklaracijom o ljudskim pravima i Konvenciji o pravima djeteta -u suradnji s nastavnicima i razrednicima identificirati učenike za posebne oblike stručne pomoći -organizirati, pružiti ili uputiti na stručnu pomoć identificiranih učenika -organizirati radionice iz programa Građanskog odgoja i obrazovanja -rad s učenicima putem Teamsam u slučaju potrebe	1.Prevenција, savjetodavni rad s učenicima	41
			2.Stručna predavanja, tribine, radionice (po planu i po pozivu) – naglasak na učenike 1. razreda	28
			3. Sastanci povjerenstva za učenike koji imaju zdravstvenih poteškoća	47
			4. Ostale aktivnosti: Sastanci s učenicima s razvojnim poteškoćama i njihovim roditeljima (prema potrebi) 5.Sastanci tima za rad s darovitim učenicima te tima za mentalno zdravlje učenika	90
5. RAD S RODITELJIMA (35 sati)	-biti roditeljima savjetodavac u odgojnim izazovima	-pružiti roditeljima mogućnost savjetodavnih razgovora u uredovno vrijeme i po dogovoru -informirati i poticati roditelje na komunikaciju s djecom asertivnim ponašanjem - suradnja s roditeljima putem	1.Savjetodavni rad  2.Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika) 3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole, Teams)	25  9  1

		Teamsa u slučaju potrebe		
6. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE AKCIJSKA ISTRŽIVANJA (308 sati)	-promicati suvremene spoznaje u didaktici i metodici -promicati ciljeve Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja -prikupljati i analizirati podatke, prezentirati rezultate, predlagati mjere za poboljšanje	- predavanjima i radionicama upoznati nastavnike s praćenjem i analizom nastave	1. Praćenje nastave - na sastancima Stručnih vijeća škole i na NV-u	25
		- kroz Građanski odgoj razvijati stavove o promicanju ljudskih prava, usmjeravati učenike na komunikacijske vještine -vježbati ih, a posebice nenasilno ponašanje u adolescentskim vezama	2. Građanski odgoj - priprema predavanja i radionica za sate Razredne zajednice	35
		- anketiranje učenika, roditelja i nastavnika u skladu s dogovorom na Timu za kvalitetu	3.Međunarodni program Eko-škole u Republici Hrvatskoj- školska i regionalna koordinatrica	70
			4. Dopunski rad-unaprjeđenje rada	120
				10
				48
7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA (38 sati)	-informirati, povezati, uputiti učenike, roditelje i nastavnike na pojedine ustanove koje su suradnici u rješavanju problema vezanih za odgoj i obrazovanje - kontinuirana komunikacija sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije	-informirati učenike o vremenu cijepjenja i sistematskih pregleda	1.Suradnja sa Školskom medicinom	1
		-uputiti učenike ili roditelje (po potrebi) na korištenje usluga psihologa	2.Suradnja s psiholozima iz Zavoda za javno zdravstvo	1
		-razmijeniti informacije i moguću pomoć učenicima sa stručnjacima Centra za socijalnu skrb	3.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	2
		-o identificiranim učenicima s poremećajem u ponašanju kaznenih radnji	4. Suradnja s MUP-om; maloljetnička delikvencija - članica Tima za međuresornu suradnju	2
		informirati MUP, odjel	5. Suradnja s pedagogima ostalih srednjih i osnovnih škola	2
			6. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje-sluzba za profesionalnu orijentaciju i psihologinjama koje	28

		maloljetničke delikvencije -provesti anketiranje, podijeliti pisane materijale Službe za profesionalnu orijentaciju - suradnja s Crvenim križem zbog humanitarnih aktivnosti i Akcija solidarnosti	obavljaju testiranje učenika	2
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE (77 sati)	-pružiti što pouzdanije informacije učenicima osnovnih škola županije o mogućnosti nastavka školovanja -pomoći učenicima naše škole saznati informacije o mogućnostima nastavka školovanja i organizirati im stručnu pomoć psihologinja Zavoda za zapošljavanje iz Slavenskog Broda	-informirati, usmjeravati učenike osnovnih škola županije u mogućnost školovanja za zanimanja u našoj školi -provesti anketiranje za potrebe Zavoda za zapošljavanje -podijeliti brošure i pisane materijale završnim razredima -po potrebi i zahtjevu učenika ili razrednika organizirati radionice iz područja profesionalnog informiranja i orijentacije -pružiti individualne informacije učenicima koji traže dodatnu pomoć	1. Informiranje učenika osnovnih škola županije odlascima u škole ili dolaskom učenika osmih razreda u našu školu  2. Ankete, brošure, pisani materijal za završne razrede  3. Dan otvorenih vrata  4. Dan zanimanja	32  25  20
9. PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG DJELOVANJA U ŠKOLI (56 sati)	-afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika, razvijanje samopoštovanja, promovirati raznovrsne sportske	-kao član Školskog povjerenstva za prevenciju nasilja i sprečavanja ovisnosti izvršavati zadane zadaće programa (u GPPŠ )	1. Plan i program odgojno-obrazovnog djelovanja u školi 2. Anketiranje, evaluacija Projektnog dana  Ispitivanje profesionalnih interesa učenika	22  6  12



	aktivnosti i druge kreativne sadržaja u slobodnom vremenu -jačanje svijesti da su ovisnosti izazov i izbor koji narušava sreću pojedinca i njegovih najbližih	-kao stručni suradnik pedagog izvrstan savjetnik organizirati predavanja i radionice za nastavnike i stručne suradnike na županijskoj i međužupanijskoj razini	3. Individualni i grupni savjetodavni rad  4. Predavanja i radionice	16
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE (350 sati)	-informirati se i primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja u osobni rad i rad škole -unaprijediti rad i razvijati osobne kompetencije	-informirati se, čitati i po mogućnosti nabavljati suvremenu literaturu i časopise iz područja značajnih za odgoj i obrazovanje -poticati i organizirati stručna usavršavanja u školi -pripremati i realizirati predavanja, i radionice za stručno usavršavanje nastavnika -pripremati i realizirati predavanja ili radionice za učenike -sudjelovati na predviđenim seminarima po Katalogu	1. Individualno stručno usavršavanje  2. Stručno usavršavanje u školi (NV, SV,...)  3. Priprema i realizacija predavanja, radionica  4. Seminari (po Katalogu)  5. Županijska stručna vijeća	214  30 40 48 18
11. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO – RAZVOJNOM SLUŽBOM (48 sati)	- dogovarati zajedničke poslove na ostvarenju godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu	-ostvariti suradnju i izvršiti dogovorene poslove vezane za organizaciju i realizaciju nastave, nabavku pedagoške literature	1. Suradnja s ravnateljicom, satničarom, knjižničarkom, tajnicom, računovotkinjom, koordinatoricom za Državnu maturu, stručnim vijećima	48

	-poticati suradnju i komunikaciju			
12. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI (34 sati)	-osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa u on line okruženju ukoliko bude bilo potrebno	-provoditi odgojno-obrazovni rad i uklanjati moguće smetnje	-suradnja s ravnateljicom, satničarem i koordinatoricom za Državnu maturu	34
UKUPNO GODIŠNJE RADNIH SATI				1784
PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR				296
SVEUKUPNO				2080

## VIJEĆE UČENIKA

**Voditeljica:** Sandra Hruban Bartolović, stručna suradnica knjižničarka

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole. Članovi Vijeća učenika između sebe birat će predsjednika Vijeća učenika. Mandat predsjednika i članova Vijeća učenika je godinu dana.

Vijeće učenika ima sljedeće ovlasti:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima škole
- samovrednovanje Škole

### Sadržaj rada:

- Suradnja s gradskim ustanovama i udrugama
- Sudjelovanje u projektima
- Na tragu novih ideja – promišljanje bivših učenika
- Prihvatljivo ponašanje maturanata u posljednjem tjednu nastave
- Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Ciljani izostanci – analiza i prijedlozi promjena; praćenje primjene Kodeksa
- Dan kravate, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Valentinovo, poklade, norijada, maturalna večera ...
- Akademija – Dan škole

**Vremenik aktivnosti:** Tijekom školske godine 2024./2025.

**Cilj i zadaća:**

- Učenik zastupa i razvija učenička prava, interese, obveze i uloge u školi.
- Učenik predlaže izborne predmete, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i projekte.
- Učenik analizira moguće situacije koje negiraju međusobno uvažavanje i kritički se osvrće na njih te poduzima sve da se one prevladaju.

#### Namjena aktivnosti:

- Ostvariti lakšu komunikaciju i bolje povezivanje učenika međusobno te učenika i nastavnika.
- Osigurati pravilno i potpuno informiranje učenika o aktivnostima u školi.
- Poticati učenike na aktivno uključivanje u život škole, održavati i organizirati raznovrsne aktivnosti.

**TEME:** Tijekom sjednica razgovarat će se o školskom uspjehu i suradnji učenik-nastavnik, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, prevenciji nasilja, humanitarnom djelovanju i dr.

RAZDOBLJE	AKTIVNOST	METODE POUČAVANJA, STRATEGIJE, OBLIK RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstituirajući sastanak – prijem novih članova i izbor predsjednika i zamjenika</li> <li>• Izrada godišnjeg plana i programa rada na temelju prijedloga svakoga razrednoga odjela</li> <li>• Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika</li> <li>• Upoznavanje učenika s projektima i aktivnostima koji će se provoditi u školi</li> </ul>	Skupinski i individualni rad
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mjesec hrvatske knjige</b> (15.10. – 15.11. ) - sudjelovanje u pripremljenim aktivnostima, natječajima, kvizovima</li> <li>• <b>Dan kravate</b> – nošenje kravate i fotografiranje razreda</li> <li>• <b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</b></li> </ul>	Skupinski i individualni rad
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mjesec hrvatske knjige</b> – nastavak aktivnosti</li> <li>• Sjednica Vijeća učenika ili dogovor putem platforme Teams – dogovor o aktivnostima u mjesecu studenome i prosincu; izrada materijala za Advent</li> <li>• <b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b> (15.11. -15.12.) – izrada medijskih sadržaja o ovisnosti, prevencija i informiranje učenika, Glazbom protiv ovisnosti</li> </ul>	Skupinski i individualni rad

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Međunarodni dan srednjoškolaca</b> – organizacija kviza ili neke druge aktivnosti</li> </ul>	
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje <b>Svetoga Nikole, Božića i adventa</b>, dijeljenje šiba i poklona, organiziranje aktivnosti vezanih uz dolazak Božića</li> <li>• <b>Dan grada</b> (8.12.) – izrada panoa, plakata ili drugih medijskih sadržaja vezanih uz obljetnicu</li> <li>• <b>Koncert Glazbom protiv ovisnosti</b></li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica Vijeća učenika</li> <li>• Analiza uspjeha na polugodištu, davanje prijedloga za poboljšanje, dogovori za Valentinovo</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji i aktivnostima vezanima uz <b>Dan škole</b></li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje <b>Valentinova</b>, dijeljenje pisama, izrada videa ili drugih medijskih sadržaja na temu ljubavi, Pjesma za Valentinovo</li> <li>• <b>Poklade</b>, šaljive aktivnosti, medijski sadržaji o značajnim hrvatskim komediografima ili slično</li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica Vijeća učenika ili dogovor putem platforme Teams – dogovor o daljnjim aktivnostima</li> <li>• Aktivnosti povezane s <b>Danima hrvatskoga jezika</b></li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje <b>Uskrsa</b>, prigodne aktivnosti i radionice vezane uz Uskrs; izrada prezentacije ili materijala za Uskrs</li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dan otvorenih vrata</b>, dolazak učenika i nastavnika iz drugih škola, predstavljanje škole i aktivnosti, radionice</li> <li>• <b>Dan maturanata</b>, ispraćaj maturanata, organizacija aktivnosti</li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Završne aktivnosti za tekuću godinu, sumiranje urađenog i procjena cjelokupnog rada</li> <li>• Zadnji dan nastave – aktivnosti u školskom dvorištu</li> </ul>	Skupinski i individualni rad

**Ostale aktivnosti tijekom godine:** izrada informativnog panoa o radu VU, informiranje i suradnja učenika u izvannastavnim aktivnostima, sudjelovanje u projektima, sudjelovanje na literarnim, likovnim i drugim natjecanjima, predlaganje poboljšanja rada škole, odnosa s nastavnicima i boljitka sveukupnog boravka u školi.

**Ostale aktivnosti tijekom godine:** izrada informativnog panoa o radu VU, informiranje i suradnja učenika u izvannastavnim aktivnostima, sudjelovanje u projektima, sudjelovanje na literarnim, likovnim i drugim natjecajima, predlaganje poboljšanja rada škole, odnosa s nastavnicima i boljotka sveukupnog boravka u školi.

RAZRED	PREDSJEDNIK	ZAMJENIK
1. A	David Bećirević	Ema Pranjić
1. B	Valentina Pišonić	Matej Ćosić
1. C	Antea Kostenjak	Ana Latinović
2. A	Lara Milak	Marko Koričić
2. B	Matija Maras	Franka Redžić
3. A	Lovro Brkan	Ivan Kulić
3. B	Jura Matijašević	Martina Glavaš
3. C	Antonija Jukić	Barbara Ribić
4. A	Leon Vidić	Noah Rossi
4. B	Lana Tokić	Dorian Delić
4. C	Ena Karakašić	Leonardo Savić

## VIJEĆE RODITELJA

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja. Za predsjednika će biti izabran roditelj koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova. Mandat predsjednika i članova vijeća je godinu dana. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge o:

- radnom vremenu učenika, početak i završetak nastave
- organiziranju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan škole
- stanju vezanim za uživanje alkohola, opojnih droga i štetnog utjecaja drugih ovisnosti
- učešću učenika u čuvanju i zaštiti čovjekovog okoliša
- uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- osnivanju i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- socijalno - ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- organiziranju nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvan - školskim i izvannastavnim aktivnostima.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme Realizacije i nositelji
- Prvi roditeljski sastanci za I. razrede  Upoznavanje roditelja s Gimnazijom NG kao školom, Statutom škole i Pravilima ponašanja učenika	rujan 2024. -ravnateljica I stručni tim, razrednici

I. sastanak Vijeća roditelja <ul style="list-style-type: none"> <li>Dolazak novih članova u Vijeće i konstituiranje vijeća</li> <li>Usvajanje Izvještaja o radu škole za 2023./24.</li> </ul>	rujan 2024. - ravnateljica, tajnica škole i Vijeće roditelja Ravnateljica škole
II. sastanak VR <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijedlog Školskoga kurikula</li> <li>Usvajanje plana i programa rada Vijeća roditelja</li> <li>Prijedlog Godišnjega plana i programa rada za 2024./2025. šk. god.</li> </ul>	
Drugi roditeljski sastanci za razrede po paralelkama <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje roditelja s najvažnijim stavkama Školskoga kurikulama, Godišnjega plana i programa rada, kalendarom rada škole</li> <li>Analiza uspjeha u I. tromjesečju</li> </ul>	studeni 2024. - predsjednik Vijeća roditelja – ravnateljica i suradnici
III. sastanak Vijeća roditelja <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija i učešće roditelja u organizaciji manifestacija</li> <li>Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika u slučaju povrede prava učenika</li> </ul>	- siječanj 2025. - predsjednik Vijeća - ravnateljica i suradnici
Treći roditeljski sastanak <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza uspjeha učenika na tečem tromjesečju</li> <li>Aktualnosti</li> </ul>	ožujak 2025. Ravnateljica i suradnici razrednici
Četvrti roditeljski sastanci za sve razrede <ul style="list-style-type: none"> <li>Završetak nastavne godine, dopunski rad</li> </ul>	svibanj 2025.
IV. sastanak Vijeća roditelja Tema: završetak nastavne godine - svečanost uručivanja maturalnih svjedodžbi	svibanj - lipanj 2025. Predsjednik Vijeća Ravnateljica, pedagoginja

## RAD SATNIČARA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme/ mjesec	Pokazatelji uspješnosti
Raspodjela sati	Utvrđivanje raspodjele raz. odjela po stručnim aktivima	9. mj.	raspodjela sati
Izrada rasporeda sati	Izrada rasporeda za nastavnike i raz. odjele	8. – 9. mj.	izrada rasporeda sati
Izrada prateće dokumentacije	Izrada dokumenata vezanih uz raspored sati i izvješćivanje nastavnika i učenika	9. mj.	preglednost, čitljivost i pravovremenost
Izmjene rasporeda sati	Izmjene u rasporedu sati zbog bolovanja i drugih neplaniranih situacija	tijekom god.	izrada rasporeda sati
Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita	Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita za ljetni i jesenski poravni rok	6. – 8. mj.	raspored polaganja popravnih ispita
Izrada izvješća o radu satničara	Izrada izvješća za proteklu šk. god.	9. mj.	izrada izvješća

## OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Temeljem predloženog okvirnog plana i programa rada razrednika svaki će razrednik izraditi svoj plan i program razrednika i razrednog odjela.

### VIDOVI RADA

1. Rad s učenicima
2. Rad s roditeljima
3. Suradnja s članovima Nastavničkog vijeća i stručno-pedagoškom službom
4. Administrativni poslovi

### ZADATCI RAZREDNIKA

- učvršćivanje razrednog odjela što podrazumijeva razvijanje tolerancije, kulture ophođenja, kulture slušanja i poboljšanje razredne klime
- razvijati kod učenika radne navike i osjećaj odgovornosti za sebe i druge
- privikavanje na održavanje reda i estetskog izgleda škole
- inzistirati na poštovanju Pravila o kućnom redu i provođenju odluka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- upućivati učenike na obavezno korištenje školske knjižnice
- poticati zajedničke aktivnosti (akcije crvenog križa, sudjelovanje u zabavnom životu škole, suradnja sa organiziranim oblicima slobodnih aktivnosti)

### RAD S UČENICIMA

Rad s učenicima očitovat će se kroz dva vida:

- a) vođenje individualnih razgovora (jedanput tjedno)
- b) realizacija sata razredne zajednice (jedanput tjedno)

Individualni razgovori vodit će se sa učenicima kojima je u danom trenutku potreban savjet razrednika glede problema koji se mogu pojaviti (u učenju, odgoju, ponašanju, problemu s roditeljima i sl.) kako bi se mogli poduzeti odgovarajući koraci koji će riješiti ili ublažiti problem.

Sat razredne zajednice je sat koji pruža mogućnost razredniku i učenicima da se međusobno bolje upoznaju i rade na zajedničkim temama. Uz ono što je obvezno zajedno planiraju ostale aktivnosti.

### RAD S RODITELJIMA

- svaki će razrednik obvezno održati četiri roditeljska sastanka, po dva u svakom polugodištu, ali će u slučaju potrebe održati i više
- u suradnji sa stručnom službom i upravom škole planirat će najmanje 2 stručna predavanja
- kroz razgovor s roditeljima djelovati na poboljšavanje uspjeha i rješavanje mogućih problema u odgoju,
- utvrditi vrijeme za individualne razgovore s roditeljima.

### OBVEZNI PROGRAMSKI SADRŽAJI SVAKE RAZREDNE ZAJEDNICE

TEME	NOSITELJ
1. Prava i obveze učenika - pohvale, izostanci, kazne	razrednici
2. Pravilnik o kućnom redu škole	razrednik
3. Pravilnik o vrednovanju	Pedagoginja škole

4. Pravilnik o polaganju mature	Ispitna koordinatorica
5. Kultura ponašanja i odijevanja	Razrednici u suradnji sa stručnim timom
6. MPT	razrednici u suradnji sa stručnim timom
7. Kako učiti	Prof. psihologije i pedagoginja
8. Kako koristiti školsku knjižnicu	Knjižničarka
9. Teme propisane iz Nacionalnoga programa prevencije ovisnosti zadjecu u mlade	Razrednici i predmetni nastavnici, voditeljica ŠPP
10. Zdravstveni odgoj i građanskim odgoj I međupredmetne teme	Razrednici, pedagoginja, psihologinja i nastavnici TZK

## **SURADNJA S RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE STRUČNO-PEDAGOŠKOM SLUŽBOM**

Upoznati Nastavničko vijeće sa stanjem uspjeha i vladanja učenika te izložiti poteškoće u rad u sl. U suradnji s pedagogom i psihologom rješavati odgojne probleme kroz stručna predavanja na satovima razredne zajednice, te na individualnim razgovorima tamo gdje je to potrebno.

U suradnji s razrednim vijećem organizirati dopunsku nastavu slabijim učenicima.

Osobito raditi na čvršćoj suradnji razrednika s psihologinjom i pedagoginjom te ravnateljicom škole. Nakon provedenih paralelnih i individualnih razgovora s pedagoginjom ili psihologinjom, oni su dužni na tome inzistirati.

## **ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

- redovito vođenje administracije: upisivanje podataka u Matičnu knjigu, Imenik, praćenje učeničkih izostanaka i njihovo opravdavanje te eventualno poduzimanje određenih mjera koje su regulirane Statutom škole

- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća, pisanje zapisnika i sl.

<b>PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:</b>			
<b>Svi razredi</b>	<b>Tema</b>	<b>Razred</b>	<b>Tema</b>
	Informacije na početku školske godine: Kućni red škole, Razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Etički kodeks, Kalendar škole, Dopunska nastava, Dodatna nastava, Izvanastavne aktivnosti, Fakultativna nastava, Projekti	1.	Uvodno predavanje Kako učiti - prof. psihologije Prevenција zloporabe Interneta i droga – stručnjaci MUP-a i pedagoginja škole– predavanje
		2.	Školski projekti Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza
		3.	U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu? – razrednik/ca – diskusija Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza
		4.	Priprema za državnu maturu – koordinatorica Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza



Oznake Međupredmetnih tema:

1. Građanski odgoj i obrazovanje - GOO
2. Zdravlje - ZDR
3. Poduzetništvo - POD
4. Osobni i socijalni razvoj - OSR
5. Održivi razvoj - OR
6. Učiti kako učiti - UKU

## PRVI RAZREDI

**Razrednici: Lahorka Vidović Peterman (1. A), Ilijana Ban (1. B), Nada Bešlić Gajduković (1. C)**

Redni broj sata	Tema/područje	Vrijeme ostvarenja	U suradnji s
1.	Upoznavanje s organizacijom škole nastavnim planom i predmetnim nastavnicima (Osobni i socijalni razvoj)	rujan	razrednica
2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o ocjenjivanju, Pravilnik o pedagoškim mjerama (GOO)	rujan	razrednica
3.	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela (GOO)	rujan	razrednica
4.	Upoznavanje s karakteristikama i interesima učenika (Osobni i socijalni razvoj)	listopad	razrednica
5.	Nova škola- izazovi i odluke koje donosimo (Osobni i socijalni razvoj) ili Problemi prilagođavanja i adaptacije na novu školsku sredinu-diskusija i razgovor	listopad	razrednica
6.	Vrijednosti izbora životnog stila-piramida životnih vrijednosti (Osobni i socijalni razvoj)	listopad	razrednica ili pedagoginja
7.	Racionalne metode učenja-samoprocjena vlastitog učenja (Učiti kako učiti)	listopad	razrednica ili pedagoginja
8.	Pravila lijepog ponašanja- razredni bonton (Osobni i socijalni razvoj)	listopad	razrednica
9.	Mjesec hrvatske knjige- upoznavanje s ulogom i radom knjižnice	studeni	razrednica ili knjižničarka
10.	Sređivanje razredne dokumentacije, priprema za kvartalnu sjednicu, pomoć učenicima s poteškoćama u učenju	studeni	razrednica
11.	Modul prevencija ovisnosti: Alkohol, cigarete i droge- Utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	studeni	razrednica, pedagog ili psiholog
12.	Modul prevencija ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	studeni	razrednica, pedagog ili psiholog
13.	Problemi ispitivanja i ocjenjivanja, analiza napredovanja učenika (Učiti kako učiti)	prosinac	razrednica
14.	Igra tajni prijatelj, uređenje učionice	prosinac	razrednica
15.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	prosinac	razrednica
16.	Planiranje učenja (Učiti kako učiti)	siječanj	razrednica

17.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (GOO)	siječanj	razrednica
18.	Pripreme za Dan škole	siječanj	razrednica
19.	Učenje na školskom satu (Učiti kako učiti)	siječanj	razrednica
20.	Pravilna prehrana - Prehrambeni stilovi (Zdravlje)	veljača	razrednica
21.	Osobna higijena - Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (Zdravlje)	veljača	razrednica ili specijalist školske medicine
22.	Organiziranje izleta (Poduzetništvo)	veljača	razrednica
23.	Mentalno zdravlje - Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo (Zdravlje)	ožujak	razrednica
24.	Sređivanje razredne dokumentacije, priprema za kvartalnu sjednicu, pomoć učenicima s poteškoćama u učenju	ožujak	razrednica
25.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju	ožujak	razrednica
26.	Mentalno zdravlje-Vrijednosti izbora životnog stila (Zdravlje)	ožujak	razrednica
27.	Priprema za Projektni dan	travanj	razrednica
28.	Uskrs	travanj	razrednica
29.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (Održivi razvoj)	travanj	razrednica
30.	Individualni razgovori	travanj	razrednica
31.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima (Osobni i socijalni razvoj) ŠPP	svibanj	razrednica
32.	Komuniciranje u vezi (Zdravlje)	svibanj	razrednica
33.	Živjeti zdravo-Važnost tjelesne aktivnost (Zdravlje)	svibanj	razrednica
34.	Odgovorno ponašanje na školskoj ekskurziji (GOO)	svibanj	razrednica
35.	Analiza školskog uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine	lipanj	razrednica

**DRUGI RAZREDI****Razrednik/ica: Goran Šarić (2. A), Goran Ruškan (2. B)**

<b>Redni broj sata</b>	<b>Tema/Područje</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>	<b>U suradnji sa</b>	<b>napomena</b>
1.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, Kućni red škole	Rujan	Razrednik	GOO
2.	Statut škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Rujan	Razrednik	GOO
3.	Izbor razrednog rukovodstva	Rujan	Razrednik	GOO
4.	Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu	Rujan	Razrednik	OSR
5.	Administrativni poslovi na početku godine	Listopad	Razrednik	
6.	Obilježavanje Dana kruha	Listopad	Razrednik	
7.	Analiza ocjena	Listopad	Razrednik	
8.	Živjeti zdravo – Pravilna prehrana i osobna higijena	Listopad	Razrednik, pedagog	ZOO
9.	Obilježavanje Mjeseca knjige	Studeni	Razrednik, knjižničar	OSR
10.	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	Studeni	Razrednik	
11.	Mjesec borbe protiv ovisnosti (ZOO)	Studeni	Razrednik, pedagog	ZOO
12.	Glazbom protiv ovisnosti	Studeni	Razrednik, pedagog	ŠPP
13.	Obilježavanje Dana grada	Prosinac	Razrednik	IKT
14.	Sveti Nikola	Prosinac	Razrednik	
15.	Obilježavanje Adventa i priprema za Božić	Prosinac	Razrednik	
16.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha	Siječanj	Razrednik	
17.	Nasilničko ponašanje	Siječanj	Razrednik, pedagog	ZOO
18.	Dan škole	Siječanj	Razrednik	IKT
19.	Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika	Veljača	Razrednik	GOO
20.	Valentinovo	Veljača	Razrednik	
21.	Zdrav za 5 – ovisnost i kocka	Veljača	Razrednik, vanjski suradnik	ŠPP
22.	Dan ružičastih majica	Veljača	Razrednik	OSR
23.	Mladi za zajednicu	Ožujak	Razrednik	GOO
24.	Što želim biti ? ( prof. usmjeravanje)	Ožujak	Razrednik Pedagog	

25.	Obilježavanje Svjetskog dana voda	Ožujak	Razrednik	održivi razvoj
26.	Živjeti zdravo-Mentalno zdravlje	Ožujak	Razrednik	ZOO
27.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Travanj	Razrednik	ZOO
28.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	Travanj	Razrednik	održivi razvoj
29.	Individualni razgovori s učenicima	Travanj	Razrednik	
30.	Obilježavanje Tjedna Crvenog križa	Svibanj	Razrednik	GOO
31.	Obilježavanje Svjetskog dana muzeja	Svibanj	Razrednik	IKT
32.	Pripreme za stručnu ekskurziju	Svibanj	Razrednik	
33.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha	Svibanj	Razrednik	
34.	Individualni razgovori	Lipanj	Razrednik	
35.	Pregledavanje ocjena	Lipanj	Razrednik	

## TREĆI RAZREDI

**RAZREDNICI: Josip Sokić, Marko Plander, Zlatko Matijašević**

RUJAN	Upisi učenika u treći razred, podjela rasporeda Upoznavanje s Kućnim redom škole i Statutom škole, Pravilnikom o ocjenjivanju, Planom i programom razrednog odjela. (GO) Izbor predsjednika, zamjenika, blagajnika, članova Vijeća učenika i Povjerenstva za izvođenje maturalne ekskurzije. Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu.
	Obilježavanje spomendana Dan Hrvatskoga sabora. (GO)
LISTOPAD	Međunarodni dana pješačenja. ŠPP – tema u dogovoru s voditeljicom prof. Koraljkom Hausnet-Lasović. Živjeti zdravo – Planiranje budućnosti (ZO)
STUDENI	Mjesec hrvatske knjige – Interliber. (GO) Analiza ocjena i pripreme za kvartalnu sjednicu. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje. (GO) Mjesec borbe protiv ovisnosti ( ŠPP, ZO)
PROSINAC	Mjesec borbe protiv ovisnosti ( ŠPP, ZO) Dan grada (GO) Advent i pripreme za Božić – tajni prijatelj
SIJEČANJ	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha. Prevencija nasilničkog ponašanja ( ŠPP, ZO) Dan škole
VELJAČA	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika. Dan sigurnijeg interneta (ŠPP) Valentinovo Dan ružičastih majica (ŠPP)

OŽUJAK	Volontiranje. (GO) Analiza ocjena i pripreme za kvartal. Dani hrvatskoga jezika Svjetski dan voda Živjeti zdravo – Spolna i rodna ravnopravnost (ZO)
TRAVANJ	Moje idealno zanimanje ( GO) Dan planeta Zemlje. Pripreme za Uskrs.
SVIBANJ	Obilježavanje Tjedna Crvenog križa. Svjetski dan muzeja. Pripreme za maturalsku ekskurziju. Razgovori o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha.
LIPANJ	Individualni razgovori. Pregled ocjena.

## ČETVRTI RAZREDI

**RAZREDNICI: Branka Kušenić, Koraljka Hausnet Lasović, Daniel Bedeničić**

Redni broj sata	Tema/Područje	Vrijeme ostvarenja	U suradnji sa
1.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju-	Rujan	Razrednik
2.	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela - <b>GOO</b>	Rujan	Razrednik
3.	Pravilnik o pedagoškim mjerama- <b>GOO</b>	Rujan	Razrednik
4.	Državna matura-osnovne informacije	Listopad	Ispitni koordinator
5.	Obilježavanje Mjeseca knjige- „Cijeli grad čita“- aktivnosti prema programu škole	Listopad	Razrednik, knjižničar
6.	Obilježavanje Dana kravate u našoj školi-aktivnosti prema programu škole	Listopad	Razrednik
7.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) - <b>ZO</b>	Listopad	Razrednik
8.	Svjetski dan štednje 31. listopada - <b>POD</b>	Listopad	Razrednik
9.	Analiza uspjeha pred kvartalnu sjednicu	Studeni	Razrednik
10.	Dan sjećanja na Vukovar	Studeni	Razrednik
11.	Predavanje ili radionica povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti- <b>ZO</b>	Studeni	Razrednik, vanjski suradnik
12.	Državna matura	Studeni	Razrednik, ispitni koordinator
13.	Pregled ocjena	Prosinac	Razrednik
14.	Advent-uređivanje učionice	Prosinac	Razrednik
15.	Igra Tajni prijatelj	Prosinac	Razrednik
16.	Postao/la sam punoljetan/na prava i obveze - <b>GOO</b>	Siječanj	Razrednik, pedagog
17.	Profesionalno informiranje-mogućnosti studiranja i zapošljavanja- <b>OSR</b>	Siječanj	Pedagog, vanjski suradnici
18.	Dan škole- aktivnosti prema programu škole	Siječanj	razrednik
19.	Višedimenzionalni model zdravlja- <b>ZO</b>	Veljača	Razrednik
20.	Obilježavanje Valentinova	Veljača	Razrednik
21.	Dan ružičastih majica-aktivnosti prema programu škole	Veljača	Razrednik,
22.	Pravilnik o polaganju državne mature- <b>GOO</b>	Veljača	Razrednik, ispitni koordinator

23.	Znanje je moć-učimo! (shvatimo vrijednost učenja) - <b>UKU</b>	Ožujak	Razrednik, pedagog
24.	Priprema za kvartalnu sjednicu	Ožujak	Razrednik
25.	Jesam li financijski pismen/na?- <b>POD</b>	Ožujak	Razrednik, vanjski suradnici
26.	Po čemu ću pamtiti srednju školu-razgovor	Ožujak	Razrednik
27.	Priprema za Uskrs	Travanj	Razrednik
28.	Dan planeta Zemlje-aktivnosti prema programu škole <b>OR</b>	Travanj	Razrednik
29.	Analiza rezultata probne državne mature	Travanj	Razrednik
30.	Provedba državne mature	Svibanj	Razrednik, ispitni koordinator
31.	Organizacija zadnjeg tjedna nastave, uspjeh na kraju godine	Svibanj	Razrednik
32.	Svečana povorka maturanata	Svibanj	Razrednik
31.	Organizacija zadnjeg tjedna nastave, uspjeh na kraju godine	Svibanj	Razrednik
32.	Svečana povorka maturanata	Svibanj	Razrednik

- Rujan-Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju, izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela, Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Listopad-Državna matura-osnovne informacije, obilježavanje Mjeseca knjige- „Cijeli grad čita“, obilježavanje Dana kravate u našoj školi, Modul živjeti zdravo: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija, (oglašavanje i marketing), Svjetski dan štednje 31. listopada
- Studeni-Analiza uspjeha pred kvartalnu sjednicu, Dan sjećanja na Vukovar, predavanje ili radionica povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Državna matura
- Prosinac-Pregled ocjena, Advent-uređivanje učionice, Igra Tajni prijatelj
- Siječanj-Postao/la sam punoljetan/na prava i obveze ODGOVORAN GRAĐANIN/GRAĐANKA, Profesionalno informiranje-mogućnosti studiranja i zapošljavanja/ PRVI KORAK U KARIJERNOM PUTU-SAMOPROCJENA, Dan škole
- Veljača-Višedimenzionalni model zdravlja/BRINEM O SVOM ZDRAVLJU, obilježavanje Valentinova, Dan ružičastih majica/KAKO PROTIV STEREOTIPA I PREDRASUDA, Pravilnik o polaganju državne mature
- Ožujak-Priprema za kvartalnu sjednicu, Jesam li financijski pismen/na?, Po čemu ću pamtiti srednju školu/ VREMEPLOV MOG ŽIVOTA, Znanje je moć-učimo! (shvatimo vrijednost učenja)
- Travanj-Priprema za Uskrs, Dan planeta Zemlje, analiza rezultata probne državne mature ,PRIPREME ZA Maturu/ NOŠENJE S PRITISKOM I STRESNIM DOGAĐAJIMA
- Svibanj-Provedba državne mature, organizacija zadnjeg tjedna nastave, uspjeh na kraju godine, svečana povorka maturanata

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Sandra Hruban Bartolović

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>988 sati</b>
<b>A) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	<b>788 sati</b>
- pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovnog rada s učenicima	tijekom godine
- planiranje nastavnih sati prema Programu knjižničnog odgoja i obrazovanja	tijekom godine
- rad s učenicima prema planu navedenoga Programa	tijekom godine
- održavanje sata razrednog odjela u školskoj knjižnici/učionici (upoznavanje prvih razreda sa školskom knjižnicom, projekcije filmova, debate, radionice, motivacijski sati za poticanje čitanja, projekti i druge aktivnosti)	tijekom godine
- sustavno upoznavanje učenika (pogotovo učenika prvih razreda) s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na boravak u knjižnici	tijekom godine
- upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija	tijekom godine
- educiranje učenika za korištenje svih izvora informacija u knjižnici, a posebice referentne građe i priručnika za samostalne istraživačke radove	tijekom godine
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema (referata, seminara, eseja)	tijekom godine
- upućivanje u način i metode rada na samostalnim istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad, navođenje korištene literature)	prema potrebi
- upućivanje na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa u slobodno vrijeme	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju, knjigomjer)	tijekom godine
- organiziranje rada i vođenje izvannastavne skupine Čitateljski klub i Vijeća učenika	tijekom godine
- suradnja s drugim izvannastavnim skupinama, izbornim i fakultativnim nastavama	tijekom godine
- informacijsko i medijsko opismenjavanje učenika	tijekom godine
- odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja	tijekom godine, posebno za vrijeme Mjeseca hrvatske knjige, Noći knjige,
- motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje (u sklopu BookCrossinga, Noći knjige, Mjeseca hrvatske knjige, Dana	vrijeme Mjeseca hrvatske knjige, Noći knjige,



hrvatskoga jezika, aktivnosti u suradnji s Gradskom knjižnicom, upoznavanje učenika s raznim literarnim i sličnim natjecajima)	Svjetskog dana knjige, radom s Čitateljskim klubom
- rad s učenicima i nastavnicima u školskim projektima	tijekom godine
- rad s učenicima i nastavnicima u suradnji s Gradskom knjižnicom Nova Gradiška i Domom kulture (predstavljanje knjiga, predavanja, akcije promoviranja čitanja, Noć knjige i dr.)	tijekom godine
- posjet Interliberu, kazalištima, muzejima i drugim kulturnim ustanovama sa zainteresiranim učenicima i nastavnicima	studeni
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja - razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
<b>B) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b>	<b>200 sati</b>
- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkoga vijeća i u stručnom aktivu hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti, stranih jezika i knjižnice	tijekom godine
- suradnja s drugim aktivima u izradi plana nabave časopisa, stručne literature i drugih medija; suradnja sa svim nastavnicima pri nabavi udžbenika i priručnika za pojedini nastavni predmet	tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljicom i stručnom suradnicom pedagoginjom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- suradnja s nastavnicima u: - organizaciji, pripremi i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi (rad prema Programu knjižničkog odgoja i obrazovanja) - školskim projektima - organizaciji posjeta kazališnim predstavama, koncertima, muzejima - drugim aktivnostima (priprema i realizacija tematskih izložbi, kvizova, radionica i drugih aktivnosti prilikom obilježavanja značajnih datuma)	tijekom godine
<b>II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>385 sat</b>
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i dr.	kolovoz/rujan tijekom godine
	kolovoz/rujan tijekom godine

- izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada školske knjižnice, izvannastavne skupine Čitateljski klub, Vijeća učenika	
- pisanje godišnjih izvješća rada školskog knjižničara, izvannastavne skupine Čitateljski klub, Vijeća učenika	srpanj
- ažuriranje članstva i unošenje podataka o novim članovima knjižnice u knjižnični program MetelWin	rujan
- posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda (dnevna, mjesečna, godišnja)	tijekom godine
- planska nabava stručne i lektirne građe na različitim medijima (u suradnji s ravnateljicom, stručnom suradnicom, nastavnicima)	tijekom godine (studeni/prosinac)
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita - rad u programu MetelWin	tijekom godine
- tehnička obrada starih i uništenih knjiga (prepravci)	tijekom godine
- kompletiranje časopisa u godišta i davanje na uvez	srpanj
- sustavno praćenje stručne periodike i njezina sadržajna obrada	tijekom godine
- vođenje knjige desiderata (knjige želja) i inventarne knjige vlasništva	tijekom godine
- računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom, tj. utvrđivanje ukupne vrijednosti prinovljene knjižnične građe	prosinac
- rad na odgovaranju na informacijske upite nastavnika i učenika i osiguravanje materijala za navedene upite/potrebe	prema potrebi
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena noviteta u knjižnici i tematskih biltena) i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala – pismeno, usmeno i putem obavijesti	tijekom godine
- sustavno upoznavanje sa sadržajem knjižničkog fonda i prepravljanje signatura	tijekom godine
- otpis knjiga	tijekom godine
	srpanj

- dogovor za pretplate na serijske publikacije za sljedeću školsku godinu na stručnim aktivima	
-vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice te unos istih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu	siječanj
- pisanje i predaja izvješća o radu školske knjižnice za prethodnu godinu Matičnoj službi u Slavonskom Brodu	ožujak
- samovrednovanje i vrednovanje rada školske knjižnice	srpanj tijekom godine
<b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>300 sati</b>
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja i događanja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, obilježavanje obljetnica rođenja/smrti poznatih osoba iz svijeta književnosti, umjetnosti, znanosti, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad i suradnja	tijekom godine
- sudjelovanje u kulturnim događajima u školi i izvan nje	tijekom godine
- obilježavanje značajnih kulturnih događaja: - <b>Tjedan zabranjenih knjiga</b> (rujan/listopad) - <b>Mjesec hrvatske knjige</b> (15.10.-15.11.) - <b>Dan kravate</b> (18.10.) - <b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b> (15.11.-15.12.) - <b>Dan sjećanja na Vukovar</b> (18.11.) - <b>Dan škole</b> (31.1.) - <b>Valentinovo i Međunarodni dan darivanja knjiga</b> (14.2.) - <b>Dani hrvatskoga jezika</b> (veljača/ožujak) - <b>Dani medijske pismenosti</b> (travanj) - <b>Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige i autorskog prava</b> (22. i 23.4.), <b>Noć knjige</b>	tijekom godine
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladima (Gradska knjižnica Nova Gradiška, Muzej Nova Gradiška, Dom kulture, udruge u gradu)	tijekom godine
- prikupljanje materijala za spomenicu i uređivanje spomenice	tijekom godine lipanj
<b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>115 sati</b>
- praćenje stručne knjižnične, popularno-znanstvene i pedagoške literature, stručnih recenzija, prikaza knjiga i časopisa, literature za mlade te raznih internetskih izvora	tijekom godine
- usavršavanje na stručnom aktivu hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti, stranih jezika i knjižnice te sjednicama Nastavničkoga vijeća	tijekom godine

- sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara (županijski, međužupanijski, državni – Proljetna škola školskih knjižničara)	prema mogućnostima
- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, kulturnim i obrazovnim ustanovama, kulturnim i odgojno-obrazovnim udrugama	tijekom godine
- virtualno stručno usavršavanje	tijekom godine
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>	<b>20 sati</b>
- uređivanje mrežne stranice škole i društvenih mreža	tijekom godine
- pomoć oko školskih poslova poput pisanja i provođenja projekata, pomoć nastavnicima u realizaciji njihovih projekata	tijekom godine
- fotografiranje školskih događanja, briga o školskom fotoaparatu i arhiviranju fotografija	tijekom godine
- dežuranje na državnoj maturi	lipanj, kolovoz
	<b>UKUPNO 1808 sati</b>

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

BROJ	MJESEC	SADRŽAJ
1. sastanci	Tijekom rujna	Planiranje aktivnosti i projekata za nastavnu godinu Plan i kalendar rada Međupredmetna suradnja
2. sastanci	Tijekom veljače	Natjecanja učenika Realizacija nastave i aktivnosti Planiranje projekata
3. sastanci	Tijekom lipnja i srpnja	Realizacija nastave Uspjeh učenika Analiza provedbe aktivnosti Preliminarna zaduženja za novu školsku godinu
4. sastanci	Tijekom kolovoza	Zaduženja za novu nastavnu godinu

## ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOGA JEZIKA, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI

voditeljica: Andrea Divić

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE Jezično-umjetničko područje i knjižnica	
NASTAVNIK	Andrea Divić
ČLANOVI	Sandra Hruban Bartolović, Silvija Nikiforov, Silvija Soušek, Snježana Kauzlarić, Danijela Šmuljić Matošević, Ivana Škarica, Branka Ivanišević, Daniel Bedeničić
ISHODI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjih izvedbenih kurikula za 1., 2. i 3. i 4. razrede</li> <li>• izrada i usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja</li> <li>• analiza uspješnosti realizacije predmetnih kurikula</li> <li>• usavršavanje nastavnoga procesa</li> <li>• stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• rad s darovitim i izvrsnim učenicima u procesu učenja i poučavanja</li> </ul>
NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje redovne, dodatne nastave i fakultativne nastave</li> <li>• sustavno poboljšanje kvalitete nastave</li> <li>• razvijanje suradničkoga odnosa nastavnika</li> <li>• poticanje korelacijskoga i međupredmetnog pristupa nastavi</li> <li>• povezivanje nastave književnosti, jezika, umjetnosti i knjižnice</li> <li>• predlaganje i izvedba projektne nastave</li> <li>• analiza i provedba državne mature</li> <li>• davanje primjera dobre prakse i povratnih informacija o načinima vrednovanja, učeničkom zadovoljstvu te primjeri dobre prakse</li> </ul>
NOSITELJI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA I NJIHOVA ODGOVORNOST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori hrvatskoga jezika, stranih jezika, likovne i glazbene umjetnosti, knjižničarka</li> </ul>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI po koracima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje stručnih vijeća u školi (4-5 godišnje)</li> <li>• suradnja sa stručnom pedagoškom službom</li> <li>• organizacija odlaska učenika u kazalište te na izložbe i koncerte tijekom školske godine</li> <li>• sudjelovanje na Županijskim i Međuzupanijskim stručnim vijećima u organizaciji AZOO</li> <li>• korelacija s izvannastavnim aktivnostima i izbornom nastavom</li> <li>• povezivanje s radom knjižnice, književni susreti, pripremanje manifestacija i obilježavanja dana značajnih za kulturu, umjetnost i književnost</li> <li>• gostujući predavači</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povezivanje s medijima, društvenim mrežama i multimedijalnim sadržajima</li> <li>• izrada različitih multimedijalnih i umjetničkih sadržaja</li> <li>• obilježavanje i sudjelovanje u raznim školskim aktivnostima i projektima</li> <li>• priprema i obilježavanje Dana škole</li> <li>• priprema i organizacija Županijskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika</li> <li>• Sudjelovanje na natjecanju iz likovne umjetnosti LIK</li> <li>• pripreme za Lidrano</li> <li>• priprema svečanosti za maturante</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine 2024./2025.</li> <li>• rujn: dogovor o satnici, dogovor o provedbi aktivnosti, planiranje rada, obilježavanje Tjedna zabranjenih knjiga listopad: Mjesec knjige, Dan kravate</li> <li>• studeni: nastavak Mjeseca knjige, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Glazbom protiv ovisnosti</li> <li>• prosinac: Sveti Nikola, prigodno uređivanje škole,</li> <li>• siječanj: Dan škole</li> <li>• veljača: Natjecanje iz hrvatskoga jezika, Valentinovo</li> <li>• ožujak: Mjesec hrvatskoga jezika</li> <li>• travanj: Dani medijske pismenosti, Noć knjige</li> <li>• svibanj: Međunarodni dan muzeja, Ruksak pun kulture</li> <li>• lipanj: završne djelatnosti, kraj nastavne godine</li> </ul>
OKVIRNI TROŠKOVNIK	-
NAČIN PRAĆENJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni izvještaji na sastancima školskog stručnog vijeća</li> <li>• podnošenje izvješća ravnateljici</li> <li>• provjeravanje i vrednovanje znanja te novih spoznaja u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima</li> </ul>
BROJ SATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 sastanaka tijekom školske godine ili više, ovisno o aktivnostima tijekom godine</li> </ul>
NAPOMENA	Rad školskog stručnog vijeća prati Kalendar rada škole 2024./2025.; dogovor nastavnika međusobno ovisno o aktivnostima.

## STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA

### Voditeljica: Marko Plander

Stručni skup nastavnika prirodoslovne grupe predmeta: Lahorka Vidović Peterman (matematika), Goran Ružkan (fizika), Branka Kušenić (matematika), Snježana Milinović (informatika, matematika), Zlatko Matijašević (fizika I matematika), Ilijana Ban (kemija), Josip Sokić (biologija I kemija), Marko Plander (biologija).

Program rada stručnog vijeća: izrada nastavnih planova i programa, realizacija GIK-ovanastavnih planova i programa, realizacija dodatne i dopunske nastave, praćenje dodatne, dopunske nastave, analiza polugodišnjeg i godišnjeg uspjeha učenika, usavršavanje nastavnika, praćenje projekta državne mature, organizacija natjecanja iz matematike, fizike i informatike.

Sustavno unapređivanje i poboljšanje kvalitete nastave, razvijanje suradničkog odnosa nastavnika, izrada nastavnih i kurikularnih planova i programa, izrada i usklađivanje mjerila ocjenjivanja, stručno usavršavanje nastavnika, prijedlozi za poboljšanje rada, izvješće sa stručnog usavršavanja nastavnika, izvješće o postignutim rezultatima natjecanja učenika  
Organizacija i provedba PROJEKTOGA DANA.

## **STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I TZK**

**Voditeljica: Đurđica Eržić**

Stručno vijeće društvene grupe predmeta čine: Zrinka Ivanišević, Koraljka Hausnet Lasović, Goran Šarić, Ivana Barišić, Marko Milaković i Mladen Šop.

Cilj i zadaća skupa je redovito održavanje sastanaka te razvoj dobre suradnje među suradnicima u skupu. Od odgojno obrazovnih ishoda i postignuća posebno ćemo istaknuti izradu planova i programa, stručno usavršavanje nastavnika, zajedničko pomaganje i usavršavanje nastavnog procesa, izrada i usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja, analiziranje uspjeha učenika i postignutih rezultata, korištenje interneta i informacija na internetu za svaki pojedini predmet te istraživanje novosti u teorijskom i tehnološkom pogledu.  
Organizacija i provedba PROJEKTOGA DANA.

## **ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE RAZREDNIKA**

**Voditeljica: Ljiljana Vidmar**

Svi razrednici u školi, po potrebi i njihovi zamjenici  
Unapređivanje rada razrednika te sustavno poboljšanje kvalitete rada u školi  
Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u školi, razmjena iskustva, poboljšanje timskog rada. Planiranje i analiza rada razrednika, kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije, provođenje projekata u školi, smanjenje broja izostanaka učenika, realizacija nastave u potpunosti

<b>Aktivnost, projekt ili program</b>	<b>ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE RAZREDNIKA</b>
Voditelj/i aktivnosti	Ljiljana Vidmar
Cilj i zadaća	Unapređivanje rada razrednika te sustavno poboljšanje kvalitete rada u školi
Odgojno obrazovni ishodi i postignuća	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u školi, razmjena iskustva, poboljšanje timskog rada Planiranje i analiza rada razrednika, kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije, provođenje projekata u školi, smanjenje broja izostanaka učenika, realizacija nastave u potpunosti S obzirom da uvodimo program Prirodoslovne gimnazije, posebnu pozornost posvetiti uvođenju novoga kurikulumu
Ciljana skupina	Svi razrednici u školi, po potrebi i njihovi zamjenici
Vremenik	2024./25.šk.god.
Mjesto održavanja	Gimnazija Nova Gradiška
Način realizacije (po koracima)	plan rada razrednika za tekuću školsku godinu vođenje bilješki u E dnevniku kontinuirano praćenje uspjeha i izostanaka učenika uz analizu statističkih pokazatelja zaduženja razrednika po paralelkama

	<p>plan stručnih izleta i ekskurzija  sudjelovanje učenika na natjecanjima i smotrama  izostanci učenika (utvrđivanje valjanosti ispričnica)  pohvale i kazne učenika  rad s darovitim učenicima  rad s učenicima koji imaju poteškoća u razvoju  kolegijalna pomoć učenika  suradnja razrednika s Timom za kvalitetu, Timom za rad s darovitim učenicima, Timom za mentalno zdravlje učenika, koordinatorom za državnu maturu te članovima stručnog tima pomoć učenicima slabijeg socijalnog statusa  individualni razgovori s roditeljima i učenicima (ravnateljica, razrednici i pedagoginja)  animiranje učenika za traženje pomoći od predmetnih nastavnika zbog priprema za državnu maturu  pravovremeno organizirana dopunska nastava  predavanje i radionice na roditeljskim sastancima  rad s predstavnicima u Vijeću roditelja  animiranje učenika za sudjelovanje u sportskim aktivnostima te provođenju programa kulturne i javne djelatnosti škole</p>
Materijali za poučavanje i učenje	Pedagoška dokumentacija, računalo, Internet, pravna regulativa
Strategije učenja	Individualni rad, grupni rad, timski rad, suradničko učenje
Očekivani rezultati	Realizacija nastave u potpunosti, stvaranje pozitivnog ozračja u školi, suradnja roditelja i škole
Opis sustava procjenjivanja	Evaluacija projektnog dana, analiza uspjeha i izostanaka učenika na sjednicama RV i NV, analiza uspjeha učenika na DM
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Usporedna analiza Podnošenje izvješća ravnateljici škole te na sjednicama RV i NV

## PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

Danijela Milanković, dipl. iur. (privremeno),

R. BR.	OPIS POSLOVA
1.	<p><b>Upravno-pravni poslovi</b>  izrada nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima  praćenje zakonskih propisa i službenih glasila  pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama  suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja  sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole  izrada statističkih izvješća  seminari i stručno usavršavanje</p>
2.	<p><b>Kadrovski i administrativni poslovi</b>  vođenje matične evidencije djelatnika  prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja  prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti i obrazovanja; rad u aplikaciji COP  vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora</p>



	izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)
3.	<b>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje</b> organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja

### **PLAN RADA ADMINISTRATORA** **Đurđa Adžić, administrativni referent**

Vodi dnevnu blagajnu škole (prima uplate i vrši isplate), vodi aplikaciju Prijevoz učenika, vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnatelja, upisuje učenike u registar, izdaje potvrde i uvjerenja te vodi evidenciju o učenicima škole vodi e-matice učenika, primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte, izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora, vođenje Učeničkog servisa, vođenje arhive Škole, briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala.

### **PLAN RADA RAČUNOVOĐE** **Ljiljana Katalenac, dipl. oec.**

<b>R. BR.</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>
1.	Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole
3.	Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću, rad u aplikaciji COP-a
4.	Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija
5.	Seminari i stručno usavršavanje
6.	Izrada financijskih planova i plan nabave
7.	Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama
8.	Praćenje propisa o financijskom poslovanju
9.	Vođenje registra zaposlenika
10.	Vođenje Učeničkog servisa
11.	vrši obračune i isplate djelatnicima škole za troškove prijevoza, službenog putovanja te druge isplate na teret materijalnih troškova
12.	Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta

### **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ODBORA**

Predsjednik Školskoga odbora je dr. Dražen Oršulić, a ostali članovi su Danijel Bedeničić (ispred zaposlenika), Ivana Škarica i Koraljka Hausnet Lasović (ispred NV), Bernardin Trnka, (ispred Vijeća roditelja), Ivan Curić i Mladen Ivošević (ispred osnivača).

Školski odbor Gimnazije Nova Gradiška na početku će školske godine usvojiti Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada za ovu školsku godinu do 30. rujna 2023.

Prema potrebi, u dogovoru s ravnateljicom škole, zakazat će se sjednice Školskoga odbora radi donošenja odluka neophodnih za zakonito funkcioniranje a to su:

- izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- odlučivanje po žalbi protiv rješenja tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti
- usvajanje općih akata

-donošenje odluke o utrošku vlastitih prihoda uz suglasnost Osnivača te o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina čija vrijednost prelazi 70.000,00 kn

- predlaže ravnateljici mjere poslovne politike
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra prijedloge i predstavke građana u vezi s radom Škole te donošenje drugih odluka iz njegove nadležnosti.

Školski će odbor donijeti odluke o usvajanju financijskih planova i izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim aktima Ministarstva financija.

Dakle, kako to bude nalagala poslovna politika Škole, zakonski i podzakonski akti kojima je uređen rad školskih ustanova i njezinih tijela, zakazivat će se sjednice Školskog odbora na kojima će se donositi odgovarajuće odluke.

## 8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE

Gimnazija Nova Gradiška čuva i njeguje tradiciju škole koja je od svog postanka do danas nositeljica kulturnih i intelektualnih zbivanja u Novoj Gradiški i okolici. Budući da smo javna ustanova, i na ovaj način razvijamo i unapređujemo veze s našom lokalnom i širom društvenom zajednicom.

MJESEC	KULTURNI SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan	kazalište sveta misa povodom početka nove školske godine – Zaziv Duha Svetoga	Sandra Hruban Bartolović, prof. vjeroučitelj
listopad	5. listopada – Svjetski dan učitelja Dan zahvalnosti za plodove Zemlje 18. listopada – obilježavanje Dana kravate Odlazak u kazalište 15. 10. - 15. 11. Mjesec knjige 23. 10. Cijeli grad čita	MCK Svi nastavnici Učeničko vijeće Sandra Hruban Bartolović knjižničarka
studeni	Dušni dan - spomenuti se bivših djelatnika i učenika izradom panoa i paljenjem svijeća na groblju Petak, Dan sjećanja na Vukovar – postavljanje spomen obilježja ispred škole Posjet kazalištu Mjesec borbe protiv ovisnosti	Zajednica sv. Vinka Djelatnici i učenici Gimnazije suradnja s ETŠ, pedagoginje, Profesori povijesti pedagoginja Vijeće učenika i Vijeće roditelja razrednici i svi učenici
prosinac	koncert – Glazbom protiv ovisnosti Sv. Nikola - obilazak učenika s poteškoćama u razvoju u OŠ Ljudevita Gaja 8. prosinca – obilježavanje Dana Župe i Grada putem panoa i sata razrednika. Pod velikim odmorom pustiti glazbu na razglas: pjesmu Ulice Gradiške Nove i jednu marijansku pjesmu 10. 12. Dan ljudskih prava adventski koncert božićni svečani program za učenike Gimnazije	Mladež Crvenog križa i Vijeće učenika Zajednica sv.Vinka,Vijeće učenika, razrednici  koordinatorica za građanski odgoj Učenici i djelatnici, Školski zbor i recitatori Glazbeni i hrv. J .
siječanj	natjecanja i smotre 31. siječnja – Dan škole – svečani program - kazalište	pedagog svi učenici i djelatnici
veljača	Uz Svjetski dan bolesnika – Mladež Crvenog križa Gimnazija i Zajednica Sv. Vinka – običi će bolesnike u Gradskoj bolnici i na terenu Valentinovo- zajedničko druženje učenika i nastavnika na priredbi Dan ružičastih majica	Zajednica sv. Vinka i Mladež Crvenog križa Gimnazije  Vijeće učenika I Knjižničari
ožujak	Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika 5. ožujka. Hrvatski dan nepušenja – obilježavanje	Ravnateljica i stručni tim Voditelji slobodnih aktivnosti, Učeničko vijeće –

		povjerenstvo za provedbu ŠPP i koordinator Ekolozi
travanj	Dan planeta Zemlja Dan hrvatske knjige i Međunarodni dan knjige	Koordinatori za Eko-školu nastavnici i učenici, Knjžničarka i Knjžničari SS HRV
svibanj	9. svibnja- Dan Europe, Tjedan Europe Dan otvorenih vrata <b>Ples maturanata</b> PROJEKTNI DAN EUROPSKI DAN PARKOVA	profesori stranih jezika Vijeće uč, građ odgoj Voditeljica programa sa suradnicima, zainteresirani nastavnici i učenici Profesori TZK i maturanti Tim za kvalitetu, VU nastavnici, VU, VR, učenici
lipanj	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Svečani ispraćaj maturanata – datum otvoren	Svi nastavnici i djelatnici škole, Eko-patrole i ostali učenici Razrednici četvrtih razreda, stručna služba, Školski zbor i dramska grupa Gimnazije

## RUJAN

NADNE VAK	N. DAN	DAN U TJEDNU	AKTIVNOST
5. rujna		četvrtak	<b>9:00 h dolazak učenika 1. razreda,</b> upoznavanje sa školom, raspored
<b>1. TJEDAN</b>			
9. rujna	1.	ponedjeljak	Suradnja s medijima
11. rujna	3.	Srijeda	Objava rezultata DM – suradnja s medijima
12. rujna	4.	Četvrtak	roditeljski sastanci
24. rujna	12.	utorak	17:00 konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
25. rujna	13.	srijeda	19:00 ŠKOLSKI ODBOR - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
26. rujna	14.	četvrtak	Europski dan jezika – I. Škarica i B. Ivanišević, terenska nastava u Austriju
27. rujna	15.	petak	Europski dan jezika – I. Škarica i B. Ivanišević, terenska nastava u Austriju

## LISTOPAD

<b>4. TJEDAN</b>			
2. listopada	18.	srijeda	Planirati Mama, budi zdrava – pedagoginja.
3. listopada	19	četvrtak	Sastanak povjerenstva za provedbu maturalne ekskurzije Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 2. razreda

			Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 1. razreda
4. listopada	20.	petak	Svjetski dan zaštite životinja – fakultativna Ekologija Svjetski tjedan svemira – Z. Matijašević Svjetski dan nastavnika (5. 10.) – prigodno obilježavanje
8. listopada	22.	utorak	8. - 11. listopada radionica izrade dokumentarnoga filma Oslobođeni film (zainteresirani učenici, Dom kulture) Dan Hrvatskoga sabora – spomendan – NASTAVNICI POVIJESI
9. listopada	23.	srijeda	Međunarodni dan zbornoga pjevanja – obilježiti Glazbena umjetnost.
10. listopada	24.	četvrtak	Svjetski dan mentalnog zdravlja - ŠPP
15. listopada	27.	utorak	Aktivnost na razini škole 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige – knjižnica, nastavnici Hrvatskoga jezika 15. 10. - početak projekta Čitanjem do zvijezda – knjižnica  Svjetski dan pješačenja – nastavnik pod satom TZK
16. listopada	28.	srijeda	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – vjeroučitelj, svi razredi
18. listopada	30.	petak	Aktivnost na razini škole Dan kravate – Vijeće učenika, svi razredi
22. listopada	32.	utorak	ERASMUS+ ITALIJA 21. - 25. 10. 2024.
24. listopada	34.	četvrtak	SVJETSKI TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI – INA NOVINARI, RADIONOVINARI
25. listopada	35.	petak	SVJETSKI TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI – INA NOVINARI, RADIONOVINARI
29. listopada	37.	utorak	Obilježiti Svjetski dan audiovizualne baštine (27. 10. . nedjelja) – DOD. Likovna u.
31. listopada	39.	četvrtak	Prigodno obilježavanje blagdana Svih svetih – vjeroučitelj, Vijeće učenika

## STUDENI

4. studenoga	40.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka.  Početak aktivnosti u projektu Šafran. – Đ. Eržić
5. studenoga	41.	utorak	Nastavak aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
7. studenoga	43.	četvrtak	Let s Gavranom (7. - 9. 11.) - predstava: Agencija za sreću (nastavnici Hrvatskoga jezika i zainteresirani učenici)

8. studenoga	44.	petak	Let s Gavranom – projekcija filma U zagrljaju rijeke; promocija knjige Kazališni monolozi (nastavnici Hrvatskoga jezika i zainteresirani učenici)
14. studenoga	48.	četvrtak	<b>2. roditeljski sastanci</b>
15. studenoga	49.	petak	Završetak Mjeseca hrvatske knjige Posjet Interliberu i Smotri sveučilišta SMOTRA Sveučilišta u Zagrebu. 14. – 16. studenoga 2024. 15. 11. – 15. 12. obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - ŠPP Dan sjećanja na Vukovar – nastavnici Povijesti
18. studenoga	-	ponedjeljak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje - blagdan RH
20. studenoga	51.	srijeda	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate, likovna izložba
21. studenoga	52.	četvrtak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate
22. studenoga	53.	petak	Aktivnosti u sklopu ŠPP protiv ovisnosti – predavanja, radionice, tribine, debate
25. studenoga	54.	ponedjeljak	Dan hrvatskoga glumišta – Andrea Divić
26. studenoga	59.	utorak	Aktivnost na razini škole Glazbom protiv ovisnosti – koncert GNG
27. studenoga	60.	srijeda	HAK, predavač Viduka – Mladi vozači I alkohol
			U studenom predviđenoa kazališna predstava u Zagrebu

## PROSINAC

2. prosinca	59.	ponedjeljak	Planirati odlazak u kazalište. Advent – prigodno uređenje škole.
3. prosinca	60.	utorak	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Advent
4. prosinca	61.	srijeda	
5. prosinca	62.	četvrtak	Dan grada Nove Gradiške - nastavnici Povijesti obilježiti uoči Dana grada
6. prosinca	63.	petak	Sveti Nikola – Vijeće učenika, Mladi Crvenog križa
9. prosinca	64.	ponedjeljak	Sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka. Solidarnost na djelu – Mladi Crvenog križa
10. prosinca	65.	utorak	Dan ljudskih prava – radionice u sklopu projekta Šafran – Đ. Eržić
11. prosinca		srijeda	SOLIDARNOST NA DJELU – napravi dobro djelo, Tjedan solidarnosti (8. – 15. 12.) Vijeće učenika, volonteri, Mladi Crvenoga križa
13. prosinca	68.	petak	Akcija za tisuću radosti Završetak Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15. 12.

## SIJEČANJ

1. siječnja	-	srijeda	Nova godina, blagdan RH
6. siječnja	-	ponedjeljak	Sveta tri kralja – blagdan RH Završetak 1. dijela zimskog odmora učenika.
7. siječnja	74.	utorak	Početak 2. polugodišta. Posveta škole – vjeroučitelj.
15. siječnja	80.	srijeda	Dan međunarodnoga priznanja RH (15. 1.) – nastavnici Povijesti
27. siječnja	88.	ponedjeljak	<b>Dan sjećanja na žrtve Holokausta – povijest</b>
31. siječnja	92.	petak	Dan škole - 106 godina GNG – nastavni dan <b>LIKOVNA IZLOŽBA, PRIGODNA PRIREDBA</b> <b>Veliki veliki odmor – škola kao Dnevni boravak</b>

## VELJAČA

3. veljače	93.	ponedjeljak	<b>Međunarodni dan zaštite močvara – ekolozi, fakultativna nastava</b>  Tijekom veljače školska razina natjecanja.
11. veljače	99.	utorak	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE <b>Dan sigurnijega interneta – izborna iz informatike – aktivnost na razini cijele škole</b>
12. veljače	100.	srijeda	<b>TREĆI RODITELJSKI SASTANCI</b>
13. veljače	101.	četvrtak	<b>Svjetski dan radija – radijski novinari</b>
14. veljače	102.	petak	Valentinovo – Vijeće učenika I knjižnica  Međunarodni dan darivanja knjiga - knjižnica
18. veljače	104.	utorak	Aktivnost na razini škole <b>VJEŽBA EVAKUACIJE I PRVE POMOĆI – RAZREDNICI</b>
19. veljače	105.	srijeda	Početak Mjeseca hrvatskoga jezika (21. 2. - 17. 3.) - nastavnici Hrvatskoga jezika
20. veljače	106.	četvrtak	Suradnja s medijima I lokalnom zajednicom

## OŽUJAK

3. 3.	108.	PONEDJELJAK	Tijekom ožujka županijska razina natjecanja.  Aktivnosti u sklopu Mjeseca hrvatskoga jezika – nastavnici Hrvatskoga jezika, knjižnica. Svjetski dan ugroženih biljnih I životinjskih vrsta – obilježiti ekolozi
7. 3.	112.	PETAK	<b>Međunarodni dan žena – prigodno obilježiti – PIG, POVIJEST, DEBATA</b>
10. 3.	113.	PONEDJELJAK	<b>aktivnosti na razini škole</b> <b>11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika – prigodno obilježavanje ŠSV Hrvatski jezik</b>  <b>Tjedan mozga – izborna iz PSIHLOGIJE</b>
12. 3.	115.	SRIJEDA	<b>12:00 OMH NG – predavanje</b>

13. 3.	116.	ČETVRTAK	DAN BROJA $\pi$
14. 3.	117.	PETAK	Završetak aktivnosti u sklopu Mjeseca hrvatskoga jezika – nastavnici Hrvatskoga jezika, knjižnica.
18. 3.	119.	UTORAK	<b>Svjetski dan recikliranja - ekolozi</b> Svjetski dan <b>pjesništva</b> – Hrvatski jezik <b>Svjetski dan voda, zaštite šuma i drveća – ekolozi</b>
19. 3.	120.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima <b>ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ HRVATSKOGA JEZIKA</b>
20. 3.	121.	ČETVRTAK	<b>SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA – HJ, knjižnica</b> <b>DAN DAROVITIH UČENIKA</b> Svjetski dan pričanja priča – <b>PRIČAM TI PRIČU – HJ i knjižnica</b>
21. 3.	122.	PETAK	Svjetski dan zaštite voda i šuma - M. Plander Svjetski dan poezije – pod nastavom Hrvatskoga jezika, pratiti GIK
26. 3.	125.	SRIJEDA	Svjetski dan kazališta – suradnja s Domom kulture, predstava.
27. 3.	126.	ČETVRTAK	<b>SAT ZA PLANET ZEMLJU – EKOLOZI</b>

## TRAVANJ

1. travnja	129.	utorak	Dan borbe protiv alkoholizma – ŠPP
12. travnja	-	subota	Natjecanje mladih Hrvatskoga Crvenog
14. travnja	138.	ponedjeljak	Planiran odlazak u kazalište tijekom travnja.
15. travnja	139	utorak	IZLOŽBA USKRSNIH JAJA – učenici <b>Dan županije</b>
16. travnja	140.	srijeda	<b>PROJEKTI DAN – učenici 1. – 3. r</b> <b>DAN ZANIMANJA</b>
22. travnja	141.	utorak	<b>Noć knjige (22. - 25. 4.) - knjižnica, nastavnice Hrvatskoga jezika</b>  Sudjelovanje na Danima medijske pismenosti - školsko stručno vijeće jezično-umjetničkog područja  Dan planeta Zemlje – ekolozi, dodatna GEO
23. travnja	142.	srijeda	<b>Održati 4. roditeljske sastanke</b> <b>RODITELJSKI SASTANCI</b>
24. travnja	143.	četvrtak	<b>12:15 h - ZDRAVSTVENI ODGOJ: za učenike Razreda predavanje SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE</b> Vijeće roditelja



25. travnja	144.	petak	Sastanak – predstavnici maturanata, razrednici I gradska uprava – organizacija norijade – suradnja s lokalnom upravom
30. travnja	147.	srijeda	Dan pogibije Petra Zrinskoga i Frana Krste Frankopana – nastavnici Povijesti
1. svibnja	-	četvrtak	Praznik rada – blagdan RH

## SVIBANJ

1. 5.	-		Dan rada – blagdan
2. 5.	148.	PETAK	Svjetski dan slobode medija – radijska emisija
3. 5.			RADIJSKA EMISIJA – SVJETSKI DAN SLOBODE MEDIJA
5. 5.	149	PONEDJELJAK	<b>DAN EUROPE – obilježiti POVIJEST, PIG, SOCIOLOGIJA, STRANI JEZICI</b>
6. 5.	150.	UTORAK	<b>DANI OTVORENIH VRATA ZA OŠ</b>
7. 5.	151.	SRIJEDA	<b>DANI OTVORENIH VRATA ZA OŠ</b>
8. 5.	152.	ČETVRTAK	<b>DANI OTVORENIH VRATA ZA OŠ</b> Tjedan Crvenoga križa – Mladi CK- prigodno obilježiti
9. 5.	153.	PETAK	<b>DANI OTVORENIH VRATA ZA OŠ</b>
16. 5.	158.	PETAK	Međunarodni dan muzeja – nastavnica Likovne umjetnosti (18. 5.) RUKSAK PUN KULTURE – MINISTARSTVO KULTURE Europski dan parkova – obilježiti – izborna nastava
21. 5.	161.	SRIJEDA	M. dan biološke raznolikosti – EKOLOZI, BIOLOZI
23. 5.	163.	PETAK	Zadnji dan nastave za maturante, mimohod maturanata I kvadrilja
27. 5.	165.	UTORAK	Izložba plakata povodom Svjetskoga dana nepušenja
30. 5.	-	PETAK	DAN DRŽAVNOSTI I TIJELOVO

## LIPANJ

2. 6.	168.	PONEDJELJAK	Svjetski dan nepušenja (31.5.) - ŠPP
3. 6.	169.	UTORAK	RUKSAK PUN KULTURE
13. 6.	177.	PETAK	<b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE</b>
17. 6.		UTORAK	Školske stručne ekskurzije
18. 6.	-	SRIJEDA	OMH NG – nagrađivanje učenika – gradska vijećnica – ZBOR GNG
22. 6.	-	NEDJELJA	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
27. 6.	-	PETAK	<b>Svečana podjela maturalnih svjedodžbi</b>

## SRPANJ

9. 7.	SRIJEDA	UPISI UČENIKA U 1.razred ,OBJAVA REZULTA DM
-------	---------	---

## KOLOVOZ

22. 8.	petak	MATURALNA EKSKURZIJA
26. 8.	UTORAK	MATURALNA EKSKURZIJA

## PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Svi treći razredi planiraju školsku ekskurziju (maturalno putovanje) u trajanju od tjedan dana. Pri ugovaranju s putničkim agencijama razrednici su dužni u cijelosti poštivati Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole («Narodne novine», broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) Maturalna putovanja mogu se ostvariti tijekom proljetnoga i ljetnoga odmora.

Svi razredni odjeli mogu ostvariti jednodnevne, dvodnevne ili trodnevne stručne izlete s ciljem upoznavanja prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenitosti naše zemlje kao i odlaske na značajnija kulturna događanja u inozemstvo. Svi izleti moraju biti dogovoreni s roditeljima i ravnateljicom škole. Roditelji svoj pristanak potvrđuju pisanom suglasnošću. Razredne izlete mogu organizirati razrednici koji su ih planirali u godišnjem planu i programu rada škole, odnosno u programu rada razrednoga odjela, a stručne izlete predmetni nastavnici koji su ih planirali u školskom kurikulumu.

Razrednici i predmetni nastavnici mogu uz suglasnost roditelja i ravnatelja organizirati posjete kazališnim predstavama, koncertima, izložbama i ostalim kulturnim priredbama.

Izleti i ekskurzije moraju sadržavati:

Izvedbeni plan i program koji mora sadržavati prema Pravilniku:

- a) cilj i zadaću izleta ili ekskurzije
- b) nadnevke, tijek, odredište i programske sadržaje izleta ili ekskurzije
- c) popis razrednih odjela
- d) ime i prezime nastavnika voditelja
- e) opis prijevoza, smještaj i druge usluge
- f) cijenu usluga po učeniku i ukupno
- g) izvore sredstava.

RAZREDI	IZLET ILI EKSKURZIJA
I. A, B, C	Istra
II. A, B	Predlažu se odredišta: Dubrovnik, srednja Dalmacija
III. A, B, C	Predložena odredišta: Španjolska,
<b>SVI UČENICI I NASTAVNICI (izvanučionička nastava)</b>	EUROPSKI DAN JEZIKA, GRAZ KAZALIŠTE, KONCERTI, IZLOŽBE, KINO INTERLIBER SMOTRA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GOSTOVANJA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRANIH JEZIKA IZVANUČIONIČKA NASTAVA POVIJESTI POSJET DOMU HRVATSKIH BRANITELJA U NOVOJ GRADIŠKI – SPOMEN SOBA 121. BRIGADE HV POSJET VUKOVAR

## 11. POSEBNI PROGRAMI

### PROGRAM ZDRAVSTVENOGA ODGOJA

Koordinatorica za zdravstveni odgoj je Ljiljana Vidmar.

Svrha je programa uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.

Podjela programa Zdravstvenoga odgoja u module (Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje) treba osigurati potrebnu ravnotežu među sadržajima i primjerenu programsku zastupljenost različitih aspekata zdravlja.

Modul Živjeti zdravo u kojem će djeca učiti o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju najviše je zastupljen u razrednoj nastavi, ali se njegovi sadržaji protežu u svim ostalim razredima do četvrtog razreda srednje škole. Sadržajima koje obuhvaća ovaj modul djeci se želi ukazati na važnost zdrave prehrane i stjecanje pozitivnih navika osobne higijene. Budući da je kod mladih u Hrvatskoj i svijetu očit porast prekomjerne tjelesne mase i pretilosti, nužno je edukacijom djelovati preventivno kroz sve razine odgoja i obrazovanja djece i mladih. Nastavno na dio u kojemu se govori o zdravoj i uravnoteženoj prehrani nastoji se povezati dostupnost znanstveno utemeljenih informacija o prehranbenim namirnicama te djecu i mlade uputiti na preporučene prehranbene namirnice i na važnost provođenja redovite i umjerene tjelesne aktivnosti.

Prevencija ovisnosti je, kao i prevencija nasilničkog ponašanja, zastupljena kroz sve dobne skupine školske djece i mladih. Osobita pozornost posvećuje se i nekim novijim pojavama kao što su nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i klađenje adolescenata. Slijede problemi koji susve više prisutni su u prometnoj, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.

Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te raznorodne vrijednosne perspektive.

Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka temeljni je cilj svih modula.

Dio programa će se obraditi kroz satove razredne zajednice, a neki sadržaji su integrirani u nastavne programe predmeta.

Teme će se obrađivati kroz aktivnosti koje omogućuju učenicima aktivno sudjelovanje: rad u parovima i malim skupinama, raspravama, radionicama, igranjem uloga, analizama slučajeva,...

	Moduli	Razred/ planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Živjeti zdravo	4	4	3	2
2.	Prevencija nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3.	Prevencija ovisnosti	2	2	2	0
4.	Spolna/rodna ravnopravnost	4	4	5	0
Ukupno sati		12	12	12	4

## TEME IZ ZDRAVSTVENOGA ODGOJA

(u provedbi sudjeluju razrednici, školska pedagoginja i voditeljica ŠPP)

RAZRED	MODUL/TEMA	IZVODITELJ	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	<p><u>Prevenција nasilničkog ponašanja</u> Prevenција nasilja u različitim okolnostima <b>GOO</b></p> <p><u>Prevenција ovisnosti</u> Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu <b>GOO</b> Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru <b>GOO</b></p>	voditeljica ŠPP	<p>studeni</p> <p>tijekom drugoga polugodišta</p>
2. razred	<p><u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Asertivna komunikacija <b>GOO</b> Jezik zmije i jezik žirafe <b>GOO</b></p> <p><u>Prevenција ovisnosti</u> Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I. i II. <b>GOO</b></p>	<p>pedagoginja</p> <p>voditeljica ŠPP</p>	<p>ožujak</p> <p>siječanj</p> <p>travanj</p>
3. razred	<p><u>Prevenција nasilničkog ponašanja</u> Nasilničko ponašanje na sportskim terenima <b>GOO</b></p> <p><u>Prevenција ovisnosti</u> Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru <b>GOO</b></p> <p><u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava <b>GOO</b></p>	<p>pedagoginja</p> <p>voditeljica ŠPP</p> <p>pedagoginja</p>	<p>studeni</p> <p>ožujak</p> <p>ožujak</p> <p>svibanj</p>

## PREDLOŽENE TEME ZA PREDAVANJA ŠKOLSKOGA LIJEČNIKA

RAZRED	MODUL	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	<u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Razvoj vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje - spolno prenosive bolesti i rizici ranog stupanja u seksualne odnose	drugo polugodište
2. razred	<u>Živjeti zdravo</u> Dodatci prehrani Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	drugo polugodište
3. razred	<u>Živjeti zdravo</u> Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	tijekom godine

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE RIZIČNIH PONAŠANJA I PREVENCIJE OVISNOSTI

Voditeljica Školskoga preventivnog programa: Koraljka Hausnet Lasović

Vlada Republike Hrvatske razvila je Nacionalnu strategiju suzbijanja zlouporabe droge. Poduzeto je niz preventivnih aktivnosti kojima je bio cilj smanjiti potrošnju droge. Posebna pozornost i značaj pridaje se školskom preventivnom programu, pa su sve osnovne i srednje škole bile obvezne izraditi svoj preventivni program poštujući specifičnosti škole i okruženja u kojem djeluje.

Školski preventivni program naše škole zasniva se na Nacionalnoj strategiji i planiranim aktivnostima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U ostvarivanju programa sudjeluju odgojno-obrazovni djelatnici škole, zdravstveni djelatnici, socijalne službe, roditelji, svećenici, djelatnici policijske uprave i s područja kulture. Otvoren je i za sve one koji žele i znaju pružiti stručnu pomoć u ostvarenju postavljenog cilja i zadaća.

### ZADATCI ŠKOLSKOGA PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. dijagnosticiranje stanja u školskog populaciji glede zlouporabe sredstava ovisnosti, te praćenje epidemiološke situacije
2. promicanje spoznaja nastavnicima, učenicima i roditeljima o načinu donošenja odluka, rješavanja problema, kritičkom mišljenju, vještinama komunikacije, odolijevanju društvenom pritisku, prihvatljivim načinima samopotvrđivanja, nošenja sa stresom i frustracijom i sl.
  1. Pomoć u životnim opredjeljenjima
  2. Socijalna potpora (naročito je važna suradnja roditelja i škole)
  3. Pravilna organizacija slobodnog vremena učenika
  4. Kvalitetna ponuda sportskih, kulturnih i drugih kreativnih sadržaja
  5. Smanjivanje interesa za promišljanje o zlouporabi sredstava ovisnosti

Gore navedeni sadržaji ostvarivat će se putem predavanja, seminara, radionica, tribina, debata, anketa i sl. tijekom cijele školske godine.

Edukativnim aktivnostima bit će zahvaćeni učenici, profesori i roditelji

Obilježiti ćemo sljedeće datume:

1. travnja – Dan borbe protiv alkoholizma;
7. travnja – Svjetski dan zdravlja;
31. svibnja – Svjetski dan bez pušenja;
26. lipnja – Međunarodni dan protiv zlouporabe droga i ilegalne trgovine;
15. studenoga – 15. prosinca – Mjesec dana borbe protiv ovisnosti.

U provođenju Školskoga preventivnog programa sudjeluju članovi Školskog povjerenstva za provedbu ŠPP-a koji u okviru svoje struke doprinose kvaliteti i raznovrsnosti ovog programa. Planiramo i suradnju sa udrugama i institucijama lokalne zajednice koje se bave problematikom prevencije (Udruga Pozitiva i Prevencija, GO Crvenog križa, Gradsko koordinacijsko tijelo za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti, ambulanta školske medicine...).

### SADRŽAJ, METODE I AKTIVNOSTI

Sadržaji Školskog preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, izbornu,

SRO i slobodne aktivnosti. Osim u školi ostvaruju se i na mjestima izvan nje: gradskoj knjižnici, kulturnim ustanovama, crkvi. Za uspješno provođenje programa važan je timski rad, suradnja nastavnika, učenika, roditelja i ostalih suradnika.

Metode rada moraju biti sukladne sadržajima. Prednost treba dati onim metodama koje učenike stavljaju u aktivan odnos prema postavljenom problemu (educirani učenici educiraju ostale učenike, razgovori, rasprave, igranje uloga). Rad se odvija kroz radionice, parlaonice, tribine. Sve aktivnosti treba usmjeriti ka poboljšanju kvalitete života mladih; pomoći im da izrastu u zrele i zadovoljne odrasle osobe.

#### Aktivnosti s učenicima:

- informativna predavanja
- radionice za razvijanje socijalnih vještina
- učeničko posredovanje
- sudjelovanje u aktivnostima škole
- edukacija učenika – formiranje stavova o odbijanju droga.

#### Aktivnosti s roditeljima

- predavanja na roditeljskim sastancima
- savjetovališta za roditelje
- radionice s roditeljima rizične skupine učenika - poticanje uspješnog roditeljstva.

#### Aktivnosti za nastavnike

- predavanja na NV-u i aktivima razrednika - izobrazba nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- organizacija i visoka kvaliteta nastavnog rada
- prikupljanje informacija o učenicima
- pomoć u procesu učenja
- pomoć u emocionalnoj i socijalnoj neprilagođenosti.

### SADRŽAJ

1. Stvaranje pozitivne slike o sebi
2. Stvaranje pozitivne slike o drugima
3. Razvijanje samopouzdanja
4. Razvijanje socijalnih vještina
5. Razvijanje vještine komunikacije
6. Razvijanje kritičkog mišljenja
7. Razvijanje stvaralačkog mišljenja
8. Kako se nositi s konfliktom
9. Kako rješavati stresne situacije
10. Motivacija, suradnja i natjecanje
11. Odgovornost i tolerancija
12. Ljudska prava i etika
13. Pravo i pravednost



## AKCIJSKI PLAN ZA PREVENCIJU NASILJA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA

Ljiljana Vidmar, pedagoginja

Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19). Čl. 70. navedenoga zakona propisuje: „Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici u školskim ustanovama dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja škole koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.“ Način postupanja učitelja, nastavnika, odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su sljedećim dokumentima:

- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br. 132/13)
- Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17)
- Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Vlada Republike Hrvatske, 2014.
- Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Vlada Republike Hrvatske, 2014.
- Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Vlada Republike Hrvatske, 2018.
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Vlada Republike Hrvatske, lipanj 2019.
- Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja, MZO 2015.

Ciljevi:

CILJ 1: USKLADITI I UNAPRIJEDITI HRVATSKI ZAKONODAVNI OKVIR ZA PREVENCIJU NASILJA U ŠKOLAMA TE DONIJETI POVELJU O NENASILJU

CILJ 2: OSTVARITI SUSTAVNO PRIKUPLJANJE I OBRADU PODATAKA KOJI SU RELEVANTNI ZA PREVENCIJU NASILJA U ŠKOLAMA

CILJ 3: POBOLJŠATI KVALITETU I PRAĆENJE TE POVEĆATI BROJ VERIFICIRANIH ŠKOLSKIH PROGRAMA/PROJEKATA ZA PREVENCIJU NASILJA KOJI SE PROVODE U ŠKOLAMA

CILJ 4: OSIGURATI SUSTAVNE MJERE POTPORE U PREVENCIJI NASILJA U ŠKOLAMA UČENICIMA, UČITELJIMA, RODITELJIMA/SKRBNICIMA

CILJ 5: OSIGURATI PRETPOSTAVKE ZA OSTVARENJE NULTE TOLERANCIJE NA NASILJE U ŠKOLAMA

CILJ 6: PROVESTI MEDIJSKU KAMPANJU O PREVENCIJI NASILJA U ŠKOLAMA

### PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJEVIMA NASILJA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA

CILJ	METODE I AKTIVNOSTI	VREMENSKI OKVIR	NADLEŽNA/ODGOVORNA OSOBA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA
Analiza trenutne situacije	Redovito praćenje eventualne	Tijekom nastavne godine	pedagoginja	Provedba i analiza ankete

	pojave nasilja u školi te postupanje u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u školi			među učenicima
Razvijanje postupaka prevencije Razvijati svijest kod učenika, roditelja i nastavnika o važnosti borbe protiv nasilja	<p>Predavanja i radionice za učenike na temu raznih vrsta nasilja Korištenje preventivno-edukativne brošure: Nasilje i mladi i ostalih Savjetodavni m razgovorom vježbati strategije samopouzdanja i konstruktivnog rješavanja sukoba s učenicima</p> <p>Sudjelovanje pedagoginje u radu Tima za međuresornu suradnju</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Svaki drugi utorak u mjesecu u 10 sati</p>	<p>Ravnateljica, pedagoginja te vanjski predavači Npr. zaposlenici Centra za socijalnu skrb, Policijske postaje ( MUP )</p> <p>pedagoginja</p>	<p>Prezentacija, plakati, brošure</p> <p>Procjena stanja nasilja u gradu i okolici</p>
Razvijanje postupaka intervencije ( efikasnije reagiranje u slučajevima nasilja, suzbijanje pojavnosti nasilja među učenicima, stvaranje pozitivnog ozračja koje vodi uspostavljanj u sigurnosti i povjerenja	<p>Edukacija postupanja škole u slučaju nasilja i načinom evidencije ( na NV-u i ŠSV u razrednika) Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima</p>	Tijekom nastavne godine		<p>U slučaju pojave nasilja prikuplja se i čuva dokumentacija, i prate sudionici do kraja njihovog školovanja</p>



među učenicima i odraslima. Uspostavljanje kontrole kroz razgovore s pojedincima. Osnaživanje i podrška žrtvama nasilja.				
--	--	--	--	--

## PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	RAZREDI
1.	Kontinuirano praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1. – 4.
2.	Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	3. – 4.
3.	Informacije o mogućnostima izbora zanimanja u drugim školama	1.
4.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja vlastitih interesa, vještina, radnih vrijednosti	3.
5.	Informacije o nastavku školovanja u RH i izvan nje nakon završene gimnazije	3. – 4.
6.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja zanimanja i svijeta rada te donošenja profesionalnih odluka	3. – 4.
7.	Pružati zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć u daljem profesionalnom razvoju	1. – 4.
9.	Suficitarna i deficitarna zanimanja u Republici Hrvatskoj s posebnim osvrtom na Brodsko-posavsku županiju – suradnja s HZZ	4.
10.	Testiranje i savjetodavni razgovor sa psihologinjama iz HZZ-a	4.

Pogram profesionalnog usmjeravanja provodit će se u redovnoj nastavi u okviru pojedinih predmeta, izborne nastave, predavanja (razrednik, psiholog, pedagog, stručnjaci pojedinih profesija) za učenike, individualnih razgovora, pisanog i informativnog materijala, suradnje sa Zavodom za zapošljavanje.

## ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ EKO-ŠKOLA

Škola je stekla status Međunarodne eko-škole 22.ožujka 2002. godine o čemu je izdan odgovarajući Certifikat. 23. travnja 2004. godine obnovljen je status Međunarodne eko-škole prvi put, 28. travnja 2006. godine drugi put, 25. travnja 2008. godine po treći put školi je dodijeljena brončana plaketa i certifikat Međunarodne eko-škole. Četvrti put 10. travnja 2010. godine postigli smo srebrni status, peti put Zlatni status 4. svibnja 2012. godine, u svibnju 2016. Dijamantni status, u lipnju 2022. platinasti status kojega smo obnovili i potvrdili u lipnju 2024.

**Cilj programa** je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole

### Zadaća:

-odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti

PROGRAM	MEĐUNARODNA EKO-škola
<b>CILJEVI</b>	
<b>a) opći (dugoročni)</b>	ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole osvijestiti kod učenika i djelatnika potrebu za ekološkim načinom življenja i pripremiti program zaštite okoliša te u skladu s njim djelovati
<b>b) specifični (kratkoročni)</b>	sastaviti program zaštite okoliša za našu školu i implementirati ga u pojedine nastavne predmete kako bismo poboljšali kvalitetu življenja
<b>ZADAĆE</b>	razvijati svijest i osjetljivost mladih za važnost ekologije osposobiti učenike za samostalno donošenje odluka i aktivno sudjelovanje u svojoj zajednici vezano uz zaštitu okoliša i održivi razvoj
<b>CILJANA SKUPINA</b>	svi učenici i djelatnici naše škole
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom cijele školske godine
<b>PLAN I PROGRAM PO KORACIMA</b>	<p><b>RUJAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostaviti Izvješće o radu Eko-škole nacionalnom koordinatorskom odboru</li> <li>- upoznavanje roditelja, djelatnika i učenika s planiranim aktivnostima</li> <li>- sastanak Eko-odбора</li> <li>- donošenje programa rada Eko-škole za 2024./25.</li> <li>- pratiti i nastojati smanjiti potrošnju električne energije i vode kroz cijelu godinu</li> </ul> <p><b>LISTOPAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastaviti rad eko-patrole</li> <li>- pravilno zbrinjavati otpad u školi(papir, plastika, miješani otpad u nove, odgovarajuće spremnike)</li> </ul> <p><b>STUDENI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito pratiti vrijednosti temperature, tlaka i vlažnosti zraka</li> </ul> <p><b>PROSINAC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prigodno uređenje prostora škole uz nadolazeće blagdane</li> </ul> <p><b>SIJEČANJ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak eko-odбора i analiza postignuća u 1 .polugodištu</li> </ul> <p><b>VELJAČA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara</li> </ul>

	<p>- prigodnim aktivnostima obilježiti Dan nepušenja kroz redovnu nastavu i izvannastavne aktivnosti</p> <p><b>OŽUJAK:</b></p> <p>- organiziranje aktivnosti uz Dan voda</p> <p><b>TRAVANJ:</b></p> <p>- sudjelovanje učenika škole u čišćenju okoliša</p> <p><b>SVIBANJ:</b></p> <p>- nastava u gradskom parku uz Europski dan parkova – izborna nastava 2. razreda</p> <p><b>LIPANJ:</b></p> <p>- analiza rezultata i zapisa Eko-patrole - analiza potrošnje energenata i vode</p>	
<b>MATERIJALI POTREBNI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA</b>	<p>- udžbenici pojedinih predmeta, stručna literatura, enciklopedije, časopisi</p> <p>- nastavna sredstva i pomagala, foto aparat</p> <p>- pomagala za čišćenje</p> <p>- pribor za izradu plakata</p> <p>- laptop i projektor</p>	
<b>OBLICI I METODE RADA</b>	<p><b>OBLICI:</b></p> <p>- frontalni, grupni, individualni, timski, u paru</p> <p><b>METODE:</b></p> <p>- usmenog izlaganja, razgovora, čitanja i rada na tekstu, demonstracije, pismenih radova, praktičnih radova, crtanja, ilustrativnih, prevođenje tekstova, grafički prikazi, izrada plakata, prezentacije</p>	
<b>OČEKIVANI REZULTATI</b>	<p>- aktivno sudjelovanje većeg broja učenika i djelatnika u realizaciji Eko-projekta</p> <p>- povezivanje s Eko-udrugama našeg grada i okolice</p> <p>- jačanje svijesti o štednji energenata i vode</p>	
<b>SUSTAV PROCJENJIVANJA</b>	<p>anketni upitnici</p> <p>intervju</p> <p>ocjene međunarodnog eko suda te Pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“</p>	
<b>TROŠKOVI PROGRAMA</b>	<b>OPIS TROŠKOVA</b>	<b>PREDVIĐENI IZNOS</b>
<b>- FINANCIJSKI PLAN -</b>	<p><b>Nastava u gradskom parku</b></p> <p><b>Materijal potreban za rad</b></p> <p><b>Plaćanje godišnje članarine</b></p> <p><b>Medijska promidžba</b></p> <p><b>Izrada promidžbenog materijala</b></p>	<b>Godišnja članarina</b>
<b>PREDVIĐENI IZVORI FINANCIRANJA</b>	<p>2.) Potpora Grada</p> <p>3.) Potpora Županije</p> <p>4.) Potpora Sponzora</p>	

## 9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

U školi djeluje četiri stručna vijeća.

Stručno vijeće jezično-umjetničkih predmeta I knjižnica  
Stručno vijeće prirodoslovne grupe predmeta  
Stručni vijeće društvene grupe predmeta i TZK  
Stručno vijeće razrednika

Svako stručno vijeće izrađuje svoj program rada i sastaje se obavezno četiti puta godišnje i onda kada se za to ukaže potreba.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika odvijat će se na razini škole, županije, međuzupanijskoj i regionalnoj razini i na razini države. Stručno usavršavanje u školi odvija se međusobnom suradnjom, izmjenom iskustava o radu u struci, planiranjem i programiranjem nastave te stručnim predavanjem. Svaki aktiv planira najmanje dva stručna predavanja godišnje bilo da predavač bude jedan član aktiva ili stručnjak izvan škole.

Unutar svakoga stručnog skupa nastavnici će izraditi individualni plan stručnoga usavršavanja. Usavršavanje na razini županije odvijat će se po strukama i u dogovoru sa Županijskim uredom za prosvjetu i sport, a na razini države usavršavanje se odvija putem stručnih vijeća, seminara i savjetovanja prema programu Ministarstva znanost, obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća:

individualno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,

kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,

obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,

redovno prisustvovanje seminarima koje organizira MZO i AZOO

praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,

vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,

rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,

skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,

upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje, kao i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,

prihvatanje novih znanstveno-tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,

suradnja s pedagoginjom,

napredovanje profesora u viša zvanja.

Stručno usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO, NCVVO odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova koje će pohađati djelatnici te ujedno i financijski plan prema kojem će se, u dogovoru s ravnateljicom, realizirati upućivanje na usavršavanje.

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu.

Stručno usavršavanje u Školi provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno-obrazovnom području. Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se putem TEAMSA, virtualnih učionica, vebinara, videokonferencija, odabrane literature iz psihološkoga, pedagoškog i komunikacijskog područja. Svoja iskustva nastavnici će diseminirati na Nastavničkome vijeću i u radu s učenicima.

## 13. RAZVOJNI PLAN GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

### TIM ZA KVALITETU GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

Školski tim za kvalitetu je skup suradnika čiji je cilj osigurati što je moguće kvalitetniju izobrazbu za svakog učenika. Škola ima jasno definiranu viziju i misiju pa školski tim za kvalitetu brine da se vizija i misija zaista i ostvare.

Cilj školskoga tima za kvalitetu jest, prvenstveno, podržavanje i osnaživanje odgojno-obrazovne zajednice koja odgaja i obrazuje naraštaje mladih. Ta je zajednica često bila ograničena samo na zaposlenike škole. Sada se otvara i širi te u svoj rad uključuje sve osobe koje zanima odgoj i izobrazba mladih te oni tako postaju aktivni sudionici i partneri škole koji zajedničkim trudom doprinose njezinu napretku. Upravo samovrjednovanje otvara prostor za poboljšanje i pruža novi pogled na prepreke koje su se činile nesavladivim. Osnovna je zadaća tima da u školski život ugradi proces samovrjednovanja.

Samovrjednovanje se u tome slučaju odnosi na školu kao organizaciju, ali tim se procesom podrazumijeva i samovrjednovanje rada pojedinaca: nastavnika, učenika, stručnih suradnika, roditelja i školskih partnera, dakle svih koji mogu i žele utjecati na rad škole.

Članovi ove školske godine su:

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Sandra Hruban Bartolović, stručna suradnica knjižničarka

Marko Plander, voditelj Školskog stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta

Andrea Divić, voditeljica Školskog stručnog vijeća jezično umjetničkog područja

Ljiljana Vidmar, voditeljica Školskog stručnog vijeća razrednika, stručna suradnica pedagoginja

Goran Šarić- predstavnik društvene grupe predmeta i TZK

Snježana Milinović- prof. informatike

Koraljka Hausnet-Lasović, , voditeljica Tima za kvalitetu i ispitna koordinatorica za državnu mature

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJ	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM OSTVARENOSTI	NADLEŽNOST	MJERLJIVI I POKAZATELJI OSTVARENOSTI
Koja su područja rada koja najprije moramo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetnom području?  Specifično <b>Mjerljivo</b> <b>Relevantno</b>	Što sve valja poduzimati da bi se ciljevi ostvarili?  Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova?  Koje organizacijske pomake valja učiniti?  Koje neiskorištene kreativne	Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja.  Kako ciljeve ostvariti što brže?	Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?  Kako to možemo 'opipljivo' dokazati?

	Vremenski definirano Ostvarivo		ljudske resurse možemo za to iskoristiti?			
Suradnja s lokalnom zajednicom na području održivog razvoja i ekologije	1. Povećati znanje učenika o održivom razvoju Živjeti održivi razvoj (razvrstavanje otpada, recikliranje, zaštita voda, zaštita atmosfere, biosigurnost,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionice</li> <li>- Edukacije od strane Odlagališta d.o.o. po razrednim odjeljenjima i za djelatnike škole</li> <li>- Erasmus projekt Time to act green</li> </ul> Svi oblici nastave	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tim za provedbu projekata</li> </ul> Materijalna i tehnička oprema (spremnici za odvajanje otpada u svim učionicama i radnim prostorima škole)	Lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ljiljana Vidmar</li> <li>- Marko Plander</li> </ul> Djelatnici i učenici škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smanjenje količine miješanog otpada</li> <li>- Praćenje potrošnje vode i električne energije u školi</li> </ul> Prisutnost u medijima
Jačanje socijalnih kompetencija učenika	Smanjenje korištenje digitalnih tehnologija u slobodno vrijeme učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostupnost društvenih igara u prostorima škole.</li> <li>- Radu izvannastavnim aktivnostima</li> <li>- Tematski SRZ-i- društvene igre, kvizovi, tradicijske igre,...</li> <li>- „veliki veliki odmor (cijela škola kao dnevni boravak)“</li> <li>- bez</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Društvene igre- nabavka</li> <li>- Ponuda izvannastavnih aktivnosti</li> </ul> Knjižnica, šah klub, i sl.	Lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voditelj INA</li> <li>- Razrednici</li> <li>- Knjižničarka</li> </ul> Voditelj šahovskog kluba	Poticanje razvoja socijalnih vještina, zajedništva, osjećaja pripadnosti školi, uvažavanje drugih,...

		mobitela“radionica uz Dan škole				
Profesionalno informiranje i orijentacija	sustavno educiranje učenika kroz sve 4 godine obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Radionice</li> <li>➤ Predavanja</li> <li>➤ Projekti na nastavi</li> <li>- Upitnik o profesionalnim interesima za učenike od 1.-4. razreda</li> <li>- Organiziranje Dana zanimanja za maturante</li> </ul> Predstavljanje sveučilišta iz RH u našoj školi	- SRZ Projekti na nastavi	- Tijekom školske godine  Ožujak 2025.	- Pedagoginja Ravnateljica	- evaluacija zadovoljstva učenika



## 14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita odnosi se na zdravstvenu prevenciju koja se provodi prema planu i programu Službe za javno zdravstvo. To su u prvom redu sistematski pregledi učenika prvih razreda te redovito cijepljenje učenika prvih i četvrtih razreda. Sve aktivnosti u svezi sa zdravstvenom zaštitom učenika dogovara uŠkolskom dispanzeru pedagoginja škole.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, liječničke preglede potrebno je obaviti za sve radnike.

Osim navedenoga, zdravstveno prosvjeđivanje odvija se putem različitih tribina i predavanja prema kalendaru rada i kroz naš školski preventivni program te program Zdravstvenog odgoja na satima Razredne zajednice.

Prema programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi sistematski pregledi će se vršiti u prvom razredu te na zahtjev studija pregled prije upisa na fakultet. Kontrolni pregledi će se vršiti prema medicinskim i psihosocijalnim indikacijama.

Prilagođeni program TZK te oslobađanje od nastave tjelesne kulture imat će samo učenici zbog kroničnih bolesti i stanja. Učenici koji imaju zdravstvenih poteškoća radit će na nastavni TZK u skladu s programom kojeg mu odrede liječnik i predmetni nastavnik. Isto tako vršit će se pregledi učenika prije sportskih natjecanja. U okviru higijensko-epidemiološke zaštite vršit će se cijepljenje učenika protiv difterije i tetanusa u završnom razredu, sprječavat će se i suzbijati zarazne bolesti, vršit će se higijensko-sanitarna kontrola škole.

Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije prema dogovoru sa školom držat će predavanja o prehrani, prevenciji ovisnosti, reproduktivnom zdravlju i slično.

S obzirom da ćemo ove školske godine provoditi program Jedimo zdravo upućivat ćemo učenike na potrebitost zdrave prehrane.

Sve aktivnosti u svezi sa zdravstvenom zaštitom nakon odobrenja ravnateljice škole dogovara koordinatrica za zdravstveni odgoj sa Zavodom za javno zdravstvo.

## 15. PRIJEDLOZI RAZVOJNIH MJERA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

### POBOLJŠANJE MATERIJALNO-TEHNIČKIH UVJETA RADA

Projektiranje, ishođenje potrebnih dozvola, osiguranje sredstava i izgradnja sportske dvorane. Nabavka suvremene opreme i pomagala kroz projekte. Jačanje ljudskih potencijala Promocijom kvalitete i unaprjeđenja sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini.

Redovito opremanje učionica, praktikuma i kabineta ICT.

Redovito i odgovarajuće održavanje postojeće opreme i imovine škole i njezina uporaba u skladu s ekološkim standardima.

### SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; Agencijom za odgoj i obrazovanje i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja, provođenje i praćenje svih aktivnosti u cilju unaprjeđenja odgoja i obrazovanja, praćenje svih vrsta propisa, zakonodavnih i normativnih akata, pravilnika, provođenje napatka, mjera i svih aktivnosti koje provode navedene institucije.

Otvorena i partnerska suradnja sa školama u lokalnoj zajednici te drugim znanstvenim, obrazovnim, kulturnim, kazališnim i pravnim institucijama.

Unutarnja suradnja odgojno-obrazovnog sustava škole - ojačati život škole aktivnijim uključivanjem roditelja u radu Vijeća roditelja, kurikularnim timom, Školskim odborom i roditeljskim sastancima.

Redovito izvještavanje medija o školskim zbivanjima i projektima, uspjesima na natjecanjima, aktivnostima u školi i slično.

### KURIKUL

Razvijati i primjenjivati suvremene tendencije nastave i novih kurikula, pridržavati se njegova opsega i elemenata te ga integrirati i prožimati u svim elementima odgojno-obrazovnog rada. Provoditi ga u skladu sa školskim rasporedom i mogućnostima izbora učenika, posebno u izbornoj nastavi, fakultativnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

U predmetnim programima prilagođavati opseg, usklađenost i izbor sadržaja, međupredmetno ih integrirati te redovito pratiti kontinuitet i napredak učenika.

### UČENICI

Podizati svekoliku kvalitetu školskih postignuća - njegovati izvrsnost i pokušati dovesti što veći broj učenika do iznadprosječnih rezultata na državnoj maturi i natjecanjima.

### UČENJE I POUČAVANJE

Inzistirati na nastavničkom planiranju rada kroz planiranje programa i svakodnevnih aktivnosti. U procesu poučavanja paziti na opseg poučavanja i prikladnost pristupa, interakciju nastavnika - učenika.

Jasno definirati svrhovitost provjeravanja, ispitivanja i ocjenjivanja uz određene elemente i kriterije. Dosljedno primjenjivati Pravilnik o vrednovanju učenika.

Pratiti iskustva učenja sa stajališta učenika: tempo učenja, stupanj poticanja i motiviranja, osobna odgovornost, samostalno razmišljanje i aktivno sudjelovanje u učenju.

Permanentno vrednovanje kao učenje i za učenje, različite metode procjene i redovito izvještavanje o napretku učenika.

Provoditi postupke za osiguranje dobrobiti i zaštite učenika te zadovoljavanje emocionalnih, fizičkih i društvenih potreba.

Planirati pristupe za promicanje osobnog i društvenog razvoja, njegovati napredak učenika u razvoju pozitivnih stavova, te osobnih i društvenih vještina.

Redovito provoditi sadržaje međupredmetnih tema: građanski odgoj I obrazovanje, zdravlje, osobni I socijalni razvoj, uporaba informacijske I komunikacijske tehnologije, održivi razvoj, poduzetništvo i učiti kako učiti

Poticati i nuditi izvanškolski i izvannastavni rad, biti podrška pri izboru tih aktivnosti.

Primjenjivati zakone i pravilnike koji se odnose na odgoj i obrazovanje.

Primjena svih normativnih akata škole: Statuta, Kućnog reda, Etičkog kodeksa, mjera za smanjenje izostanaka.

Njegovati osjećaj pripadnosti školi, radnu etiku učenika i zaposlenika, paziti na ponašanje i disciplinu učenika.

Njegovati jednakost i pravednost, partnerstvo s roditeljima, Školskim odborom i drugim tijelima, kao i lokalnom zajednicom.

Racionalno upravljanje novčanim sredstvima i njihovo korištenje za podršku razvojnim planovima.

Provoditi profesionalno i kompetentno rukovođenje kroz predanost i profesionalan odnos sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

Planirati unapređenje kvalitete realizacijom razvojnog plana, planiranjem aktivnosti i utjecajem na planiranje.

Redovito pratiti, ali i izvještavati o standardima i kvaliteti, provoditi proces samovrednovanja.

## **MJERE ZA SMANJENJE CILJANIH IZOSTANAKA**

### **POTICAJNE MJERE**

Učenik koji nije izostao ni jedan sat bit će javno i pisano pohvaljen.

### **IZBJEGAVANJE PROVJERE ZNANJA**

Učenik koji sustavno izbjegava najavljene pisane i usmene provjere znanja bit će usmeno ili pisano ispitan bez najave, i to na satu koji odredi predmetni nastavnik.

U pravilu se odgode pisanih provjera koje se odnose na cijeli razredni odjel ne mogu tražiti na planirani dan pisanja, nego odgoda treba biti predložena na satima koji prethode najavljenoj provjeri.

### **OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA**

Ako učenik često izostaje po jedan dan u tjednu ili određenog dana u tjednu, razrednik će toga učenika uputiti na razgovor s pedagogom ili ravnateljem Škole. Prema procjeni razrednika, razgovoru će morati nazočiti i roditelj ili skrbnik učenika.

### **SPECIFIČNI IZOSTANCI**

#### **Polaganje vozačkog ispita**

Učenik polaznik autoškole smije izostati cijeli dan s nastave samo zbog polaganja ispita vožnje, i to ako unaprijed najavi izostanak i donese potvrdu autoškole o polaganju ispita.

Za polaganje testova i prve pomoći učenik ne može opravdano izostati cijeli dan nego samo u vrijeme trajanja ispita.

#### **Izvanškolske aktivnosti**

Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (sportskog kluba, glazbene škole, KUD-a i sl.) neće nazočiti nastavi, dužan je svoj izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti odgovarajuću potvrdu.

### **Liječnički pregledi**

Učenik koji ima dogovoren specijalistički pregled dužan je izostanak najaviti razredniku i priložiti potvrdu s datumom narudžbe kako bi razrednik mogao unaprijed upisati njegov izostanak.

### **Dolazak na pisane provjere za vrijeme trajanja bolesti**

Učenik koji je bolestan, osim ako se ne radi o kraju nastavne godine, u pravilu ne može doći samo na sat pisane provjere iz pojedinog nastavnog predmeta, a ne nazočiti ostalim nastavnim satovima. Nastavnik ima pravo takvoga učenika udaljiti s pisane provjere znanja.

### **Vojna evidencija**

Učenici koji su obvezni pristupiti vojnoj evidenciji mogu izostati samo u vrijeme kad su naručeni, a ne cijeli dan. Razrednik bilježi taj izostanak u rubriku ostalih izostanaka.

### **ISPRIKE**

Učenik ovim Mjerama ostvaruje mogućnost isprike na početku sata, i to prema pravilima koja za svoj predmet određuje svaki predmetni nastavnik.

## 16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

Cilj programa je spriječiti korupciju te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljit će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

### AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

Transparentnost zapošljavanja (po potrebi kroz godinu):

zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnoga objavljivanja natječaja

jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Zavoda za zapošljavanje)

zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju

učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta

izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojega je pokrenut kazneni postupak radi korupcije

Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano)

puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava MZO-a, županije i vlastitog prihoda obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima

Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:

prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)

Upisi učenika u I. razred (u roku): u skladu s odlukom MZO-a

sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)

Vrednovanje znanja učenika (kontinuirano):

vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima

Informiranost (tijekom školske godine)

učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi

U nastavi (studeni/prosinac):

etike

politike i gospodarstva

Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:

poslovanje u skladu sa zakonom

ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.

nepristranost u poslovanju sa strankama.

Izvršitelji: svi zaposleni i ravnateljica kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.

Antikorupcijski program Gimnazije Nova Gradiška sastavni je dio Godišnjega plana i programa rada škole.



## 17. PRILOZI

Uz ovaj Godišnji plan i program rada prilažu se dokumenti koji se nalaze u Gimnaziji Nova Gradiška i dostupni su na uvid.

To su godišnji izvedbeni kurikuli i programi i planovi rada predmetnih nastavnika za redovnu, izbornu, fakultativnu, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti.

	PREDMET	1.	2.	3.	4.	PREDMETNI KURIKULI NN
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/10/215</a>
2	Engleski jezik	3	3	3	3	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/139</a>
3	Njemački jezik	2	2	2	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/141</a>
4	Latinski jezik	2	2	-	-	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/143</a>
5	Glazbena umjet.	1	1	1	1	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/151</a>
6	Likovna umjetnost	1	1	1	1	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/162</a>
7	Psihologija	-	1	1	-	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/155</a>
8	Logika	-	-	1	-	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/156</a>
9	Filozofija	-	-	-	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/158</a>
10	Sociologija	-	-	2	-	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/160</a>
11	Povijest	2	2	2	3	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/27/557</a>
12	Zemljopis	2	2	2	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/145</a>
13	Matematika	4	4	3	3	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/146</a>
14	Fizika	2	2	2	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/10/210</a>
15	Kemija	2	2	2	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/10/208</a>
16	Biologija	2	2	2	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/149</a>
17	Informatika	2	-	-	-	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2018/22/436</a>
18	Politika i gospod.	-	-	-	1	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/159</a>
19	Tjelesna i z k	2	2	2	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/27/558</a>
20	Vjeronauk Etika	1	1	1	1	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/10/216</a> ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/10/207</a>
21	Izborni predmet	-	2	2	2	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	

PREDMET	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	<a href="#">1. razred SS</a>	<a href="#">2. razred SS</a>	<a href="#">3. razred SS</a>	<a href="#">4. razred SS</a>
Engleski jezik	<a href="#">1. razred SS</a>	<a href="#">2. razred SS</a>	<a href="#">3. razred SS</a>	<a href="#">4. razred SS</a>
Njemački jezik	<a href="#">1. razred SS</a>	<a href="#">2. razred SS</a>	<a href="#">3. razred SS</a>	<a href="#">4. razred SS</a>
	<a href="#">1. razred SS - početnici</a>	<a href="#">2. razred SS - početnici</a>	<a href="#">3. razred SS - početnici</a>	<a href="#">4. razred SS - početnici</a>
	<a href="#">1. razred SŠ drugi strani jezik</a>	<a href="#">2. razred SŠ drugi strani jezik</a>	<a href="#">3. razred SŠ drugi strani jezik</a>	<a href="#">4. razred SŠ drugi strani jezik</a>
Latinski jezik	<a href="#">1. razred SS - opće,</a>	<a href="#">2. razred SS - opće,</a>	-	-

	<u>jezične i prirodoslovno-matematičke gimnazije</u>	<u>jezične i prirodoslovno-matematičke gimnazije</u>		
Glazbena umjet.	<u>1. razred SS</u>	<u>2. razred SS</u>	<u>3. razred SS</u>	<u>4. razred SS</u>
Likovna umjetnost	<u>1. razred SS</u>	<u>2. razred SS</u>	<u>3. razred SS</u>	<u>4. razred SS</u>
Psihologija	-	<u>2. razred opće gimnazije</u>	<u>3. razred opće gimnazije</u>	-
Logika	-	-	<u>3. razred SS</u>	-
Filozofija	-	-	-	<u>4. razred SS</u>
Sociologija			<u>3. razred SS – 70 sati</u>	
Povijest	<u>1. razred SS</u>	<u>2. razred SS</u>	<u>3. razred SS</u>	<u>4. razred SS</u>
Zemljopis	<u>1. razred SS</u>	<u>2. razred SS</u>	<u>3. razred SS</u>	<u>4. razred SS</u>
Matematika	<u>1. razred SS - 140 sati</u>	<u>2. razred SS - 140 sati</u>	<u>3. razred SS - 105 sati</u>	<u>4. razred SS - 96 sati</u>
Fizika	<u>1. razred SS</u>	<u>2. razred SS</u>	<u>3. razred SS</u>	<u>4. razred SS</u>
Kemija	<u>1. razred SS</u>	<u>2. razred SS</u>	<u>3. razred SS</u>	<u>4. razred SS</u>
Biologija	<u>1. razred SS</u>	<u>2. razred SS</u>	<u>3. razred SS</u>	<u>4. razred SS - premošćivanje</u> <u>4. razred SS</u>
Informatika	<u>1. razred SS</u>	<u>2. razred SS</u>	<u>3. razred SS</u>	<u>4. razred SS</u>
Politika i gospod.	-	-	-	<u>4. razred SS</u>
Tjelesna i z k	<u>1. razred SS</u>	<u>2. razred SS</u>	<u>3. razred SS</u>	<u>4. razred SS</u>
Vjeronauk	<u>1. razred SS</u>	<u>2. razred SS</u>	<u>3. razred SS</u>	<u>4. razred SS - premošćivanje</u> <u>4. razred SS</u>
Etika	<u>1. razred SS</u>	<u>2. razred SS</u>	<u>3. razred SS</u>	<u>4. razred SS</u>
Izborni pred.	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>



KLASA: 600-04/24-02/07

URBROJ: 2178-15-4-24-4

Nova Gradiška, 25. rujna 2024.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i članka 57. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, Školski odbor na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27. rujna 2022. godine javnim glasovanjem jednoglasno je donio:

### **ODLUKU**

**Usvaja se Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2024./2025. godinu.**

#### Obrazloženje

Ravnateljica škole je Školskom odboru predstavila Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2024./2025. Godinu koji je jednoglasno usvojen. Stoga je odlučeno kao u dispozitivu ove odluke

Ravnateljica:  
Ljiljana Ptačnik, prof.

Predsjednik Školskog odbora:  
Dražen Oršulić, dr.med.

Dostaviti:

1. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i kulturu Brodsko-posavske županije
3. Pismohrana, ovdje





**GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA**  
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA  
Tel: 035 361-427, email: ured@ gimnazija-nova-gradiska.skole.hr

KLASA: 600-04/24-02/7

URBROJ: 2178-15-4-24-4

Nova Gradiška, 25. rujna 2024.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 50. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, Školski odbor na svojoj 27. sjednici održanoj dana 25. rujna 2024. godine javnim glasovanjem jednoglasno je donio:

#### **ODLUKU**

**Usvaja se Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2024./2025. godinu.**

#### Obrazloženje

Ravnateljica škole je Školskom odboru predstavila Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2024./2025. godinu koji je jednoglasno usvojen. Stoga je odlučeno kao u dispozitivu ove odluke.

Ravnateljica:  
Ljiljana Ptačnik, prof.

Predsjednik Školskog odbora:  
Dražen Oršulić, dr.med.

Dostaviti:

1. Ministarstvu znanosti i obrazovanja
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i kulturu Brodsko-posavske županije
3. Pismohrana, ovdje



### I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole</b>	GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
<b>Šifra škole</b>	12-051-501
<b>Vrsta škole</b>	Gimnazija
<b>Po osnivaču</b>	Brodsko-posavska županija
<b>Županija</b>	BRODSKO-POSAVSKA
<b>Grad/mjesto</b>	Nova Gradiška
<b>Poštanski broj</b>	35400
<b>Adresa</b>	TRG KRALJA TOMISLAVA 9
<b>Telefon</b>	035/361-427
<b>Fax</b>	
<b>Email</b>	ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr
<b>Ravnatelj</b>	Ljiljana Ptačnik
<b>Mobitel ravnatelja</b>	

### II. PODACI O BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKU PNO	
	Razredni odjel	Oznaka za odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel	Broj učenika	RAZREDNIH ODJELI	UČENIKA
Opća gimnazija	A	Ne	23	A	Ne	26	A	Ne	18	A	Ne	18					85
	B	Ne	21	B	Ne	27	B	Ne	21	B	Ne	19					88
							C	Ne	18	C	Ne	19					
Prirodoslovna gimnazija	C	Ne	10														10
<b>UKUPNO</b>			<b>54</b>			<b>53</b>			<b>57</b>			<b>56</b>			<b>0</b>		<b>220</b>

### III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

<b>Površina zatvorenog prostora škole (m<sup>2</sup>)</b>	2443
<b>Grijanje</b>	Plin
<b>Prostor koristi i druga škola</b>	Ne
<b>Naziv druge škole koja koristi prostor</b>	0
<b>Broj smjena rada škole</b>	Škola radi u jednoj smjeni koja se ne rotira

**IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE**

	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
	Adžić Đurđa		ADMINISTRATOR	Neodređeno puno	40
	Hruban Bartolović Sandra	magistar/magistra bibliotekarstva	KNJIŽNIČAR	Neodređeno puno	40
	Katalenac Ljiljana	Diplomirani ekonomist	Voditelj računovodstva	Neodređeno puno	40
	Milanković Danijela	magistar/magistra prava	TAJNIK ŠKOLE	Određeno puno	40
	Ptačnik Ljiljana	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	Ravnatelj	Neodređeno puno	40
	Vidmar Ljiljana	Diplomirani pedagog	PEDAGOG	Neodređeno puno	40

**V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE**

	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
	Baković Marija		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
	Burcar Damir		DOMAR I LOŽAČ	Neodređeno puno	40
	Hron Kristina		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
	Jeftić Julijana		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40

OPĆI PODACI					NASTAVA							Pravilnik			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Rezredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dotatna nastava	Dopunska nastava
Andrea Divić	magistar/magistra engleskog jezika i književnosti i magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Određeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. A	26	26	4,00	20,00			
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. B	27	27	4,00				
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. A	18	18	4,00				
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. B	21	21	4,00				

					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. C	18	18	4,00					
<b>Branka Ivanišević</b>	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		1. A	23	23	2,00	21,00				
					općeobrazovnih	Njemački jezik		1. B	20	20	2,00					
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. A	26	26	2,00					
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. B	27	27	2,00					
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. A	18	18	2,00					
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. B	21	21	2,00					
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. C	18	18	2,00					
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. A	18		2,00					
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. C	19	19	5,00					
<b>Branka Kušenić</b>	magistar/magistra edukacije matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. B	20	20	4,00	17,00				
					općeobrazovnih	Matematika		1. C	10	10	4,00					
					općeobrazovnih	Matematika		3. C	18	18	3,00					
					općeobrazovnih	Matematika		4. A	18		3,00					
					općeobrazovnih	Matematika		4. B	19	19	3,00					
<b>Daniel Bedenić</b>	profesor latinskog jezika i književnosti i grčkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Grčki jezik	(I)	2. A, 2. B	53	10	2,00	14,00				
					općeobrazovnih	Latinski jezik		1. A	23	23	2,00					
					općeobrazovnih	Latinski jezik		1. B	20	20	2,00					
					općeobrazovnih	Latinski jezik		1. C	10	10	2,00					
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. A	26	26	2,00					
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. B	27	27	2,00					
					općeobrazovnih	Klasični grčki jezik i književnost	(F)	2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 3. C	110	12	2,00					
<b>Danijela Milanković</b>	magistar/magistra prava	Određeno puno	1	0,00							0,00					
<b>Danijela Šmuljić Matošević</b>	Profesor glazbene kulture	Neodređeno nepuno	1	21,00	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. A	23	23	1,00	13,00				
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. B	20	20	1,00					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. A	26	26	1,00					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. B	27	27	1,00					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. A	18	18	1,00					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. B	21	21	1,00					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. C	18	18	1,00					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. A	18		1,00					

					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. B	19	19	1,00					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. C	19		1,00					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. A, 2. A, 3. A, 4. A	85	28	1,00					
					općeobrazovnih	Zborsko pjevanje	(F)	1. A, 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A	151		2,00					
<b>Đurda Adžić</b>		Neodređeno puno	1													
<b>Đurđica Eržić</b>	Profesor povijesti i geografije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Geografija		1. C	10	10	2,00	<b>10,00</b>			1,00	
					općeobrazovnih	Geografija		3. A	18	18	2,00					
					općeobrazovnih	Geografija		3. B	21	21	2,00					
					općeobrazovnih	Geografija		3. C	18	18	2,00					
					općeobrazovnih	Geografija		4. C	19	19	2,00					
<b>Goran Ruškan</b>	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Fizika		1. A	23	23	2,00	<b>20,00</b>				
					općeobrazovnih	Fizika		1. B	20	20	2,00					
					općeobrazovnih	Fizika		2. A	26	26	2,00					
					općeobrazovnih	Fizika		2. B	27	27	2,00					
					općeobrazovnih	Fizika		3. B	21	21	2,00					
					općeobrazovnih	Fizika		4. A	18	18	2,00					
					općeobrazovnih	Fizika		4. B	19	19	2,00					
					općeobrazovnih	Fizika	(I)	2. A, 2. B	53	12	2,00					
					općeobrazovnih	Fizika	(I)	3. A, 3. B, 3. C	57	10	2,00					
općeobrazovnih	Fizika	(I)	4. A, 4. B, 4. C	56	12	2,00										
<b>Goran Šarić</b>	Profesor povijesti i geografije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Geografija		1. A	23	23	2,00	<b>20,00</b>				

					općeobrazovnih	Geografija		1. B	20	20	2,00	20,00				
					općeobrazovnih	Geografija		2. A	26	26	2,00					
					općeobrazovnih	Geografija		2. B	27	27	2,00					
					općeobrazovnih	Geografija		4. A	18	18	2,00					
					općeobrazovnih	Geografija		4. B	19	19	2,00					
					općeobrazovnih	Povijest		2. A	26	26	2,00					
					općeobrazovnih	Povijest		4. A	18	18	3,00					
					općeobrazovnih	Povijest		4. B	19	19	3,00					
Ilijana Ban	Diplomirani inženjer	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Kemija		1. A	23	23	2,00	20,00				
					općeobrazovnih	Kemija		1. B	20	20	2,00					
					općeobrazovnih	Kemija		2. A	26	26	2,00					
					općeobrazovnih	Kemija		2. B	27	27	2,00					
					općeobrazovnih	Kemija		3. A	18	18	2,00					
					općeobrazovnih	Kemija		3. B	21	21	2,00					
					općeobrazovnih	Kemija		3. C	18	18	2,00					
					općeobrazovnih	Kemija		4. A	18		2,00					
					općeobrazovnih	Kemija		4. B	19	19	2,00					
					općeobrazovnih	Kemija		4. C	19		2,00					
Ivana Škarica	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		4. A	18	18	2,00	22,00				
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. B	19	19	2,00					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. A	23	23	3,00					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. C	10	10	3,00					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. B	27	27	3,00					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. A	18	18	3,00					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. C	18		3,00					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. B	19	19	3,00					
Josip Sokić	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Kemija		1. C	10	10	4,00	20,00				
					općeobrazovnih	Biologija		2. A	26	26	2,00					
					općeobrazovnih	Biologija		2. B	27	27	2,00					
					općeobrazovnih	Biologija		3. A	18	18	2,00					
					općeobrazovnih	Biologija		3. C	18		2,00					
					općeobrazovnih	Biologija		4. A	18		2,00					
					općeobrazovnih	Biologija		4. B	19	19	2,00					
					općeobrazovnih	Biologija		4. C	19		2,00					
					općeobrazovnih	Primijenjena kemija	(F)	4. A, 4. B, 4. C	56	11	2,00					

Koraljka Hausnet-Lasovic	Profesor psihologije	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Psihologija		2. A	26	26	1,00	13,00						
					općeobrazovnih	Psihologija		2. B	27	27	1,00							
					općeobrazovnih	Psihologija		3. A	18	18	1,00							
					općeobrazovnih	Psihologija		3. B	21	21	1,00							
					općeobrazovnih	Psihologija		3. C	18	18	1,00							
					općeobrazovnih	Psihologija	(I)	2. A, 2. B	53	10	2,00							
					općeobrazovnih	Psihologija	(I)	3. A, 3. B, 3. C	57	13	2,00							
					općeobrazovnih	Psihologija	(I)	4. A, 4. B, 4. C	56	10	2,00							
općeobrazovnih	Debata	(F)	3. A, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C	76	11	2,00												
Lahorka Vidović Peterman	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. A	23	23	4,00	16,00					2,00	
					općeobrazovnih	Matematika		2. A	26	26	4,00							
					općeobrazovnih	Matematika		3. A	18	18	3,00							
					općeobrazovnih	Matematika		3. B	21	21	3,00							
					općeobrazovnih	Matematika	(I)	4. A, 4. B, 4. C	56	12	2,00							
Ljiljana Katalenac	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1															
Ljiljana Ptačnik	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	Neodređeno puno	1															
Ljiljana Vidmar	Diplomirani pedagog	Neodređeno puno	1															
Marko Milaković	magistar/magistra teologije	Određeno nepuno	1	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	2. A	26	21	1,00	11,00						
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	2. B	27	27	1,00							
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	3. A	18	12	1,00							
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	3. B	21	21	1,00							
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	3. C	18	18	1,00							
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	4. A	18	13	1,00							
					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	4. B	19		1,00							

					općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	4. C	19	19	1,00			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. A	23	21	1,00			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. B	20	20	1,00			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. C	10	10	1,00			
Marko Plander	magistar/magistra biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Biologija		1. A	23	23	2,00	19,00		
					općeobrazovnih	Biologija		1. B	20	20	2,00			
					općeobrazovnih	Biologija		1. C	10	10	3,00			
					općeobrazovnih	Biologija		3. B	21	21	2,00			
					općeobrazovnih	Biologija	(I)	4. A, 4. B, 4. C	56	12	2,00			
					općeobrazovnih	Ekologija	(F)	3. A, 3. B, 3. C	57	13	2,00			
					općeobrazovnih	Biokemija	(F)	2. A, 2. B	53	11	2,00			
					općeobrazovnih	Mikrobiologija	(I)	2. A, 2. B	53	10	2,00			
općeobrazovnih	Biologija stanice	(I)	3. A, 3. B, 3. C	57	12	2,00								
Mladen Šop	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. A	23	23	2,00	22,00		
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. B	20	20	2,00			
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. C	10	10	2,00			
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. A	26	26	2,00			
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. B	27	27	2,00			
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. A	18	18	2,00			
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. B	21	21	2,00			
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. C	18	18	2,00			
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. A	18		2,00			
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. B	19	19	2,00			
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. C	19		2,00			
							Neodređeno nepuno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest			



Nada Bešlić Gajdukov	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti				općeobrazovnih	Povijest		1. B	20	20	2,00							
					općeobrazovnih	Povijest		1. C	10	10	2,00							
					općeobrazovnih	Povijest		2. B	27	27	2,00							
					općeobrazovnih	Povijest		3. A	18	18	2,00							
					općeobrazovnih	Povijest		3. B	21	21	2,00							
					općeobrazovnih	Povijest		3. C	18	18	2,00							
					općeobrazovnih	Povijest		4. C	19	19	3,00							
Sandra Hruban Bartolović	magistar/magistra bibliotekarstva	Neodređeno puno	1															
Silvija Nikiforov	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. A	23	23	4,00	20,00						
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. B	20	10	4,00							
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. C	10		4,00							
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. A	18	18	4,00							
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. B	19	19	4,00							
Silvija Soušek	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. C	19		4,00	21,00						
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. B	20	20	3,00							
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. A	26	26	3,00							
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. B	21	21	3,00							
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. A	18	18	3,00							
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. C	19	19	5,00							
Snežana Kauzarić	diplomirani povjesničar umjetnosti i profesor talijanskog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	21,00	općeobrazovnih	Likovna umjetnost		1. A	23	23	1,00	10,00						
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		1. B	20	20	1,00							
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		2. A	26	26	1,00							
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		2. B	27	27	1,00							
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. A	18	18	1,00							
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. B	21	21	1,00							
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. C	18	18	1,00							
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		4. A	18		1,00							
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		4. B	19	19	1,00							
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		4. C	19		1,00							
Snežana Milinović	Diplomirani inženjer matematike	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Matematika		2. B	27	27	4,00	19,00						
					općeobrazovnih	Matematika		4. C	19	19	3,00							
					općeobrazovnih	Informatika		1. A	23	23	2,00							
					općeobrazovnih	Informatika		1. B	20	20	2,00							
					općeobrazovnih	Informatika		1. C	10	10	2,00							

					općeobrazovnih	Informatika	(I)	2. A, 2. B	53	11	2,00			
					općeobrazovnih	Informatika	(I)	3. A, 3. B, 3. C	57	10	2,00			
					općeobrazovnih	Informatika	(I)	4. A, 4. B, 4. C	56		2,00			
<b>Zlatko Matijašević</b>	magistar/magistra edukacije matematike i fizike	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Matematika	(I)	3. A, 3. B, 3. C	57	12	2,00	15,00	1,00	
					općeobrazovnih	Fizika		1. C	10	10	3,00			
					općeobrazovnih	Fizika		3. A	18	18	2,00			
					općeobrazovnih	Fizika		3. C	18		2,00			
					općeobrazovnih	Fizika		4. C	19	19	2,00			
					općeobrazovnih	Primijenjena matematika	(F)	4. A, 4. C	37	10	2,00			
					općeobrazovnih	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene 1	(F)	2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 3. C	110		2,00			
<b>Zrinka Ivanišević</b>	Profesor filozofije i sociologije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Etika	(I)	1. A	2	23	1,00	22,00	3,00	
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2. A	26	5	1,00			
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3. A	6	18	1,00			
					općeobrazovnih	Etika	(I)	4. A, 4. B	37	11	1,00			
					općeobrazovnih	Filozofija		4. A	18	18	2,00			
					općeobrazovnih	Filozofija		4. B	19	19	2,00			
					općeobrazovnih	Filozofija		4. C	19		2,00			
					općeobrazovnih	Logika		3. A	18	18	1,00			
					općeobrazovnih	Logika		3. B	21	21	1,00			
					općeobrazovnih	Logika		3. C	18	18	1,00			
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. A	18		1,00			
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. B	19	19	1,00			
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. C	19		1,00			
					općeobrazovnih	Sociologija		3. A	18	18	2,00			



			općeobrazovnih	Sociologija		3. B	21	21	2,00				
			općeobrazovnih	Sociologija		3. C	18	18	2,00				