



**GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9
NOVA GRADIŠKA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**



Gimnazija Nova Gradiška osnovana je 31. siječnja 1919. naredbom Povjerenstva za bogoštovlje i nastavu u Zagrebu.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	4
2. UVJETI RADA.....	7
3. UČENICI.....	10
4. DJELATNICI.....	15
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	18
6. KALENDAR RADA ŠKOLE.....	53
7. DRŽAVNA MATURA	70
8. RADNO VRIJEME	75
9. SADRŽAJI RADA ŠKOLE	76
10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE I IZVANUČIONIČKA NASTAVA	118
11. POSEBNI PROGRAMI	127
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE	137
13. RAZVOJNI PLAN GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA.....	139
14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	142
15. PRIJEDLOZI RAZVOJNIH MJERA GNG.....	143
16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	146
17. PRILOZI	147

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

OSOBNA ISKAZNICA ŠKOLE

Naziv škole:	GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
Adresa škole:	Trg kralja Tomislava 9 Nova Gradiška
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035/ 361– 427 tajništvo
Broj telefaksa:	035/361 – 427
Internetska pošta:	ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr
Šifra škole:	12-051-501
Matični broj škole:	03957039
OIB:	06601909457
Registarska oznaka djelatnosti:	80210
Opća gimnazija	nastavni plan i program srednjega školstva, i to opće gimnazije pod šifrom 320104
Upis u sudski registar (broj i datum):	Trgovački sud u Slavonskom Brodu, pod poslovnim brojem Tt-06/783-2 Rješenjem od 13. studenoga 2006.
Ravnateljica škole:	Ljiljana Ptačnik
Broj učenika:	222
Broj razrednih odjela:	11
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	7:00 – 13:00 h
Broj nastavnika:	23
Broj stručnih suradnika:	3
Broj administrativno-financijskoga osoblja:	3
Broj pomoćno-tehničkoga osoblja:	4
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	5 nastavnika mentora, 2 nastavnika savjetnika, 2 nastavnika izvrsnih savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	1 – Međužupanijsko stručno vijeće ravnatelja

MISIJA, VIZIJA I STRATEGIJA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

MISIJA

Pružiti učenicima znanje i vještine koje će im pomoći odrasti u odgovorne i samostalne pojedince izgrađenih stavova i vrijednosti s obrazovanjem koje će učenicima omogućiti što bolji uspjeh na Državnoj maturi i nastavak školovanja na željenom fakultetu.

Prepoznati potencijal u svakom učeniku i pružiti priliku razvitku toga potencijala.

Individualni pristup učenicima vodeći računa o sposobnostima svakoga pojedinoga učenika.

Osposobiti učenike za samostalno, promišljeno i poduzetno odlučivanje o vlastitom profesionalnom razvoju.

Primjena suvremene strategije poučavanja za cjeloživotno obrazovanje.

Razvijanje suradnje s roditeljima i različitim kulturnim, znanstvenim i obrazovnim institucijama, s lokalnom zajednicom i gospodarskim subjektima.

Izgrađivanje pozitivnoga sustava vrijednosti usmjerenoga EU standardima njegujući hrvatsku tradiciju i kulturu i kvalitetne međuljudske odnose sa svim dionicima u odgojno obrazovnom procesu.

Poučavanje razumnom gospodarenju prirodnim dobrima i izvorima.

Njegovanje kulture zdravoga stvaralačkog i odgovornog osobnog, obiteljskog i društvenog života

Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija nacionalnih, kulturnih i drugih različitosti te poštivanje multikulturalnosti.

KAKO OSTVARUJEMO NAŠU MISIJU

Kvalitetnom edukacijom nastavnika.

Osiguranjem materijalnih sredstava.

Konceptualnim pristupom nastavi.

Razvijanjem osjećaja pripadnosti školi.

Sudjelovanjem u projektima, terenskom nastavom, marketingom, radom s darovitim učenicima, problemskom nastavom, građanskim odgojem, raznolikom i zanimljivom izbornom I fakultativnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima.

VIZIJA

Želimo školu u kojoj se pita i analizira, misli i stvara, gdje se razvijaju individualne i kolektivne sposobnosti.

Želimo školu u kojoj se njeguje pozitivno ozračje, suradnički odnosi, kvalitetnu i sigurnu školu u kojoj je ugodno raditi i učiti, u kojoj se nesuglasice rješavaju dogovorom, a sudionici se međusobno

uvažavaju i poštuju.

Želimo školu u kojoj se njeguje prijateljstvo, suradnja, kreativnost, kompetencija i u kojoj je važno učenje, poučavanje, uvažavanje, odgovornost i zadovoljni ljudi.

KAKO ĆEMO OSTVARITI NAŠU VIZIJU

Osigurati kvalitetne nastavnike.

Osigurati materijalne uvjete za moderne IK tehnologije.

Osigurati kabinetsku nastavu.

Aktivno uključiti roditelje u život škole (kroz projekte).

Osigurati individualan pristup učeniku (razredna nastava, dodatna, izborna, fakultativna, terenska).

Organiziranje javnih predavanja, projekata, stručnih ekskurzija, izložbi i posjeta (muzej i arhiv NG, Dom hrvatskih branitelja u NG,..) u koje su uključeni svi sudionici odgojno-obrazovne djelatnosti (odnos učenik – nastavnik – roditelj).

Osigurati aktivnu uključenost u rad škole svih sudionika kroz Vijeće učenika i Vijeće roditelja.
Poticati učenika na sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

STRATEŠKI PLAN RAZVOJA

GDJE SMO SADA

U fazi projektiranja I izgradnje školske sportke dvorane
Nastojimo poboljšati uvjete i rezultata rada rada.
Digitalno smo zrela e-škola.

GDJE ŽELIMO IĆI

Želimo biti prepoznatljiva kvalitetna škola koja je konkurentna među ostalim srednjim školama slavonske regije.

Unaprijediti profesionalno informiranje učenika (lokalna zajednica, županija, HZZ) o mogućnostima stipendiranja i zapošljavanja u našem kraju po završetku fakulteta.

KAKO TO OSTVARITI

Uključivanjem u različite projekte (koji omogućuju nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala).

Edukacijom nastavnika.

Promoviranjem naše škole.

Poboljšanjem rezultata učenika na državnoj maturi i znanjem koje će našim učenicima osigurati upis na fakultete koji su im prvi izbor pri upisu.

Povezivanjem s tvrtkama i poduzetnicima u lokalnoj zajednici.

2. UVJETI RADA

PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA

Gimnazija Nova Gradiška površine je 2430 m², nastava se izvodi na katu, u prizemlju i suterenu u 17 standardno velikih i dvije male učionice. Učionice su kabinetski opremljene za svaki predmet, i to za izvođenje nastave u jednoj smjeni.

Osnovni je problem što **ŠKOLA NEMA ŠKOLSKU SPORTSKU DVORANU ZA IZVOĐENJE NASTAVE TZK.**

Gimnazija Nova Gradiška 2021. energetski je obnovljena škola. Tijekom 2022. obnovljena je fasada škole.

PROJEKT KK.04.2.1.04.0501

Energetska obnova zgrade – Gimnazija Nova Gradiška,

Naziv Korisnika: Brodsko-posavska županija

Ukupna vrijednost Projekta: 4.761.811,82 kuna

EU sufinanciranje Projekta: 2.548.113,79 kuna

Razdoblje provedbe Projekta: 19. listopada 2018. godine do 19. listopada 2020. godine

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Da bi se poboljšali uvjeti rada, predlaže se plan mjera za poboljšanje uvjeta rada i plan opremanja škole.

PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE RADNIH UVJETA

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	Projektiranje, izgradnja i opremanje školske sportske dvorane s pratećim sadržajima.	tijekom dvije godine.
2.	Uređenje suterena u prostoru bivšega domarova stana – WC za učenike i dnevni boravak za učenike s garderobnim ormarićima.	tijekom školske godine.
3.	Podloga i preslagivanje parketa u učionicama i hodniku na katu škole	tijekom dviju godina

PLAN OPREMANJA ŠKOLE

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	1 komplet učioničkoga namješta za učionicu Povijesti.	tijekom školske godine
2.	Opremanje laboratorija potrebnim instrumentima.	tijekom školske godine
3.	Obnavljanje i osuvremenjivanje informatičke opreme u učionici informatike	tijekom školske godine

PLAN UČIONICA

BR. UČION.	PREDMET	NASTAVNIK	SPREMAČ	POVRŠINA u m ²
PRIZEMLJE				
1.	ravnatelj	Ljiljana Ptačnik	Marija Baković	22,70
2.	tajništvo	Ivana Conjar Đurđa Adžić	Marija Baković	32,50
3.	knjižnica	Sandra Hruban Bartolović	Julijana Jeftić	40,60
4.	informatika	Snježana Milinović	Julijana Jeftić	67,80
5.	matematika	Branka Kušenić	Julijana Jeftić	48,64
6.	kabinet biologije	Josip Sokić Marko Plander	Julijana Jeftić	14,80
7.	biologija	Josip Sokić Marko Plander	Julijana Jeftić	69,30
9.	kabinet fizike	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	Marija Baković	70,00
10.	fizika	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	Marija Baković	21,00
12.	kemija	Ilijana Ban	Marija Baković	69,30
13.	računovodstvo	Ljilja Katalenac	Marija Baković	30,20
14.	ured pedagoga	Ljiljana Vidmar	Marija Baković	33,30
15.	zbornica		Marija Baković	68,00
KAT				
16.	etika	Zrinka Ivanišević	Kristina Hron	22,70
17.	hrvatski jezik / vjeronauk	Silvija Nikiforov Marko Milaković	Julijana Jeftić	74,90
18.	matematika	Lahorka Vidović Peterman	Julijana Jeftić	67,60
19.	Psihologija / filozofija	Koraljka Hausnet Lasović Zrinka Ivanišević	Julijana Jeftić	63,44
20.	zemljopis	Đurđica Eržić	Julijana Jeftić	70,00
22.	povijest	Goran Šarić Ivana Barišić	Kristina Hron	45,54
23.	strani jezici	Silvija Soušek Daniel Bedeničić	Kristina Hron	45,64
25.	engleski jezik	Ivana Škarica Josip Sokić	Kristina Hron	70,62
26.	njemački jezik	Branka Ivanišević	Kristina Hron	63,50
27.	hrvatski jezik	Andrea Divić	Kristina Hron	67,90
SUTEREN				
28.	laboratorij	Josip Sokić Marko Plander	Kristina Hron	6,00
29.	glazbena umjetnost	Danijela Šmuljić Matošević	Marija Baković	50,00
30.	likovna umjetnost	Snježana Kauzlarić	Julijana Jeftić	50,00
31.	Interdisciplinarna učionica	Izborna / fakultativna nastava	Kristina Hron	100,00
OSTALO				

	stubište			112 x 2
	hodnici			187 x 2 93,50
	ulazi			5 x 5 m ²
	Prostorija za informacije roditelja			3 x 1,5
	kabinet za Likovnu umjetnost			3x 1,5

PLAN KORIŠTENJA DVORANE DRUŠTVENOGA DOMA ZA ŠK. GOD. 2023./24.

Razred	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	God. sati
I. A	-	8	7	7	6	6	9	3	-	-	46
I. B	-	9	8	6	6	6	8	4	-	-	47
II. A	-	8	8	7	6	6	10	3	-	-	48
II. B	-	9	8	7	6	6	9	4	-	-	49
II. C	-	8	7	7	6	6	9	3	-	-	47
III. A	-	8	7	7	6	6	9	4	-	-	47
III. B	-	9	9	6	6	6	9	4	-	-	49
III. C	-	8	8	7	6	6	10	4	-	-	49
IV. A	-	9	8	7	6	6	9	4	-	-	49
IV. B	-	8	7	7	6	6	9	3	-	-	46
IV. C	-	8	8	7	6	6	9	4	-	-	48
UKUPNO	-	100	93	82	72	72	110	43	-	-	

RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA

VRSTA	KOLIČINA	UKUPNO
Računalo	30	30
Prijenosno računalo	37	37
Tablet	139	139
Projektor	15 + 14 širokokutnih	29
Kopi-print-sken uređaj	6 velikih kopirnih strojeva 3 printera	6 + 3
Interaktivna ploča	13	13
Interaktivni ekrani	8	
Ormarić za punjenje tableta	4 velika za 43 tableta 4 malih za 12 tableta	7
Pametna kamera	2	2

3. UČENICI

BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2023./24.

Struktura i broj učenika po razrednim odjelima u 2023./24. školskoj godini vidljiva je iz dolje navedene tablice:

RAZRED	SMJER	M	Ž	UKUPNO
1. A	OPĆA GIMNAZIJA	9	16	25
1. B	OPĆA GIMNAZIJA	7	18	25
	UKUPNO I. RAZREDI	16	35	50
2. A	OPĆA GIMNAZIJA	8	12	20
2. B	OPĆA GIMNAZIJA	7	14	21
2. C	OPĆA GIMNAZIJA	3	16	19
	UKUPNO II. RAZREDI	17	42	60
3. A	OPĆA GIMNAZIJA	9	9	18
3. B	OPĆA GIMNAZIJA	7	12	19
3. C	OPĆA GIMNAZIJA	5	14	19
	UKUPNO III. RAZREDI	21	35	56
4. A	OPĆA GIMNAZIJA	6	15	21
4. B	OPĆA GIMNAZIJA	7	11	18
4. C	OPĆA GIMNAZIJA	9	8	17
	UKUPNO IV. RAZREDI	22	34	56
UKUPNO	GIMNAZIJA	76	145	222

BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2023./24.

R. br.	PROGRAM	I. razredi		II. razredi		III. razredi		IV. razredi		UKUPNO	
		broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika	Broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika
1.	opća gimnazija	2	50	3	60	3	56	3	56	11	222
	UKUPNO	2	50	3	60	3	56	3	56	11	222

BROJ UČENIKA OD I. – IV. RAZREDA

RAZRED	M	Ž	UKUPNO
PRVI RAZREDI	16	34	50
DRUGI RAZREDI	18	42	60
TREĆI RAZREDI	21	35	56
ČETVRTI RAZREDI	22	34	56
UKUPNO	76	146	222

PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U ŠK. GOD. 2023./24.

RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA
1. RAZRED	2
2. RAZRED	3
3. RAZRED	3
4. RAZRED	3
UKUPNO	11

ZADUŽENJE RAZREDNIKA ZA ODJEL I UČENJE VJERONAUKA I ETIKE

RAZRE D	PROGRAM	RAZREDNIK	M	Ž	UKUPN	VJER.	ETIKA
1. A	opća gimnazija	Goran Šarić	9	16	25	21	4
1. B	opća gimnazija	Goran Ruškan	7	18	25	25	0
Ukupno I.			16	34	50	47	4
2. A	opća gimnazija	Josip Sokić	8	12	20	13	7
2. B	opća gimnazija	Marko Plander	7	14	21	21	0
2. C	opća gimnazija	Zlatko Matijašević	3	16	19	19	0
II. ukupno			17	42	60	53	7
3. A	opća gimnazija	Branka Kušenić	9	9	18	13	5
3. B	opća gimnazija	Koraljka Hausnet Lasović	7	12	19	13	6
3. C	opća gimnazija	Daniel Bedeničić	5	14	19	19	0
III. ukupno			21	35	56	45	11
4. A	opća gimnazija	Lahorka Vidović-Peterman	6	15	21	18	3
4. B	opća gimnazija	Branka Ivanišević	7	11	18	18	0
4. C	opća gimnazija	Ivana Škarica	9	8	17	17	0
IV. ukupno			22	34	56	53	3
Ukupno - SVI			77	145	222	198	25

BROJ UČENIKA PREMA UČENJU STRANIH JEZIKA

RAZ. ODJEL	I. STR. JEZIK	BROJ UČ.	II. STR. JEZIK	BROJ UČENIKA	LATINSKI JEZIK	UKUPNO UČ.
I. A	engleski	25	njemački	25	25	25
I. B.	engleski	26	njemački	25	20	25
I. UKUPNO	engleski	51	njemački	50	50	50
II. A	engleski	20	njemački	20	20	20
II. B	engleski	20	njemački	21	21	20
II. C	engleski	19	njemački	19	19	19
II. UKUPNO	engleski	59	njemački	60	60	60
III. A	engleski	18	njemački	18	0	18
III. B	engleski	19	njemački	19	0	19
III. C	engleski njemački	16 3	njemački engleski	16 3	0	19
III. UKUPNO	engleski njemački	53 3	njemački i engleski	53 3	0	56
IV. A	engleski	21	njemački	21	0	21
IV. B	engleski	18	njemački	18	0	18
IV. C	engleski njemački	14 3	njemački engleski	14 3	0	17
IV. UKUPNO	Engleski njemački	53 3	njemački i engleski	53 3	0	56
ŠKOLA UKUPNO	Engleski njemački	216 6	njem. Engleski	217 6	111	223

UČENJE VJERONAUKA I ETIKE

RAZRED	VJERONAUKA	ETIKA	UKUPNO
I. A	21	4	25
I. B	25	0	25
UKUPNO I.	47	4	51
II. A	13	7	20
II. B	21	0	21
II. C	19	0	19
UKUPNO II.	52	7	59
III. A	13	5	18
III. B	13	6	19
III. C	19	0	19
UKUPNO III.	52	7	59
IV. A	18	3	21
IV. B	18	0	18

IV. C	17	0	17
UKUPNO IV.	53	3	56
UKUPNO	197	25	222

PODATCI O UPISU UČENIKA I. RAZREDA PO DOLASCIMA IZ OSNOVNIH ŠKOLA

ŠKOLA	BROJ UČENIKA																
	07. /08	08. /09	09. /10	10. /11	11/ 12	12/ 13	13. /14	14. /15	15. /16	16. /17	17. /18	18. /19	19. /20	20. /21	21. /22	22. /23	23. /24
OŠ Ljudevita Gaja Nova Gradiška	33	39	45	41	41	29	25	22	32	15	25	19	19	22	9	14	17
OŠ «Mato Lovrak» Nova Gradiška	24	21	22	26	21	18	20	25	17	22	23	18	17	12	23	20	19
OŠ «Ante Starčević» Rešetari	4	5	1	10	8	10	9	2	4	4	1	1	4	5	3	0	0
OŠ «Matija Antun Relković» Davor	5	11	10	5	6	11	6	10	4	3	4	8	5	2	1	7	1
OŠ Dragalić	2	0	-	2	1	2	0	1	2	3	3	2	1	1	1	2	0
OŠ «Matija Gubec» Cernik	7	7	8	10	8	9	9	11	8	1	6	2	4	4	2	1	3
OŠ «Ivan Goran Kovačić» Staro Petrovo Selo	7	8	9	15	7	8	6	6	11	9	4	4	1	4	4	2	2
OŠ Okučani	6	3	7	8	12	10	4	9	5	0	4	1	3	6	4	4	4
OŠ «Markovac» Vrbova	2	2	2	2	0	1	0	2	0	0	0	-	-	1	0	0	0
Osnovna škola Rajić	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0
OŠ «Vladimir Nazor» Adžamovci	6	7	8	6	8	8	9	9	2	0	5	2	3	3	5	2	4
OŠ «Antun Mihanović» Nova Kapela	9	2	10	2	5	5	5	3	5	9	6	1	4	1	3	3	1
OŠ Stara Gradiška	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	-	2	-	2	2	0
OŠ Novska				1	0	0	0	1	0	0	0	-	-	0	1	0	0
OŠ "J.Habdelić" Velika Gorica								1	1	0	0	-	-				
OŠ Bebrina									1	1	0	-	-				
OŠ "Ivana Goran Kovačić" Slav.Br.								2	3	0	0	-	-				

OŠ "Bogoslav Šulek" Slavonski Brod								1	1	0	0	-		-			
OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod								1	1	0	0	-		-			
OŠ "Blaž Tad." Slavonski Brod								1	1	0	0	-		-			
OŠ Antuna Kanižlića Požega											1	-		-			
Katolička osnovna škola Požega											1	-		-			
OŠ Dobriše Cesarića Požega											1	-		-			
OŠ Dragutin Tadijanović Zagreb																1	
UKUPNO	10	1	12	1	12	11	94	11	96	9	8	5	6	6	5	6	5
	7	1	2	2	3	1		7		7	8	8	0	0	9	2	1
		5		7													

**BROJČANO STANJE UČENIKA PUTNIKA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA
PO RAZREDNIM ODJELIMA U ŠK. GOD. 2023./2024.**

kojima su izdane potvrde na temelju Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola

1. RAZREDI:

1. A RAZRED - 4 učenika

1. B RAZRED – 9 učenika

UKUPNO: - 13 učenika

2. RAZREDI:

2. A RAZRED – 7 učenika

2. B RAZRED – 6 učenika

2. C RAZRED – 18 učenika

UKUPNO: 30 učenika

3. RAZREDI:

3. A RAZRED – 3 učenika

3. B RAZRED – 5 učenika

3. C RAZRED – 14 učenika

UKUPNO: 22 UČENIKA

4. RAZREDI:

4. A RAZRED – 4 učenika

4. B RAZRED – 11 učenika

4. C RAZRED - 5 učenika

UKUPNO: 20 UČENIKA

UKUPNO: 86 UČENIKA

4. DJELATNICI

DJELATNICI KOJI ĆE U ŠK. GOD. 2023./2024. SUDJELOVATI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU I DRUGIM POSLOVIMA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA

Red. Br.	IME I PREZIME	Zvanje i stručna sprema	God. radno ga staža	Nastavni predmet po zaduženju	Br. sati tjed. zad.	Radni odnos	
						Određeno	Neodređeno
1.	Ljiljana Ptačnik	prof. hrvatskoga jezika	35	ravnateljica	40	-	N
2.	Ljiljana Vidmar	pedagoginja	35	pedagoginja	40	-	N
3.	Ilijana Ban	prof. kemije	21	Kemija	22		N
4.	Sandra Hruban Bartolović	mag. bibliotekarska i sociologije	11	knjižničarka	40	-	N
5.	Ivana Barišić	mag. edu. hrvatskoga jezika I povijesti	9	Povijest	17	-	N
6.	Daniel Bedeničić	prof. latinskoga j.	21	Latinski j.	21	-	N
7.	Andrea Divić	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti I engleskoga j.	1	Hrvatski jezik	20	O	-
8.	Đurđica Eržić	prof. geografije i povijesti	18	Geografija i Povijest	22 (11)	-	N
9.	Koraljka Hausnet Lasović	prof. psihologije	26	Psihologija	21	-	N
10.	Branka Ivanišević	prof. engl. i njem. jezika	25	Engleski i Njemački j.	21	-	N
11.	Zrinka Ivanišević	prof. sociologije I filozofije	17	Filozofija Sociologija Logika Etika Politika I gospodarstv	21	-	N
12.	Branka Kušenić	prof. matematike	31	Matematika	20	-	N
13.	Snježana Kauzlarić		10		11		
14.	Zlatko Matijašević	prof. fizike i matematike	13	Fizika	21	-	N
15.	Marko Milaković						
16.	Snježana Milinović	dipl. ing. matematike	33	Informatika Matematika	22	-	N

17.	Silvija Nikiforov (porodiljni)	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	8	Hrvatski jezik	20	-	N
18.	Marko Plander	mag. edu. biologije i kemije	3	Biologija	18	-	N
19.	Goran Ružkan	prof. fizike i matematike	22	Fizika	22	-	N
20.	Josip Sokić	prof. biologije i kemije	16	Biologija i Kemija	22	-	N
21.	Silvija Soušek	prof. engleskoga i hrvatskoga jezika	14	Engleski i	23	-	N
22.	Goran Šarić	prof. povijesti i geografije	18	Geografija I Povijest	22	-	N
23.	Ivana Škarica	prof. engleskoga i njemačkoga jezika	23	Engleski i Njemački j.	21	-	N
24.	Danijela Šmuljić-Matošević	prof. glazb.um	23	Glazbena u.	16	O	N
25.	Mladen Šop	prof. TZK	25	TZK	22		N
26.	Lahorka Vidović Peterman	prof. fizike i matematike	25	Matematika	21	-	N
27.	Josip Vucić	prof. engl.j.	15	Engleski j.	14	-	N
28.	Ana Betlach		0		40	O	-
1.	Ivana Conjar	dipl.iur. – tajnica	10		40		N
2.	Ljiljana Katalenac	dipl.oec. računovođa (pola radnog vremena)	35		40		N
3.	Đurđa Adžić	administrator	39		40	-	N
4.	Damir Burcar	domar	16		40	-	N
5.	Marija Baković	spremačica	27		40	-	N
6.	Kristina Hron	spremačica	17		40	-	N
7.	Julijana Jeftić	spremačica	8		40		N

KADROVSKI UVJETI

Nastavu izvode 23 nastavnika, s punim radnim vremenom 17 nastavnika, a 6 nastavnika s nepunim radnim vremenom. To su: Ivana Barišić, nastavnica Povijesti – 17 sati, Marko Milaković, vjeroučitelj – 11 sati nastave, Snježana Kauzlarić, nastavnica Likovne umjetnosti 11 sati nastave, Danijela Šmuljić 16 sati nastave i Josip Vucić, nastavnik Engleskoga jezika – 14 nastavnih sati.

NASTAVNICI PREMA PREDMETIMA

PREDMETI	BROJ NASTAVNIKA	NASTAVNICI
Hrvatski jezik	tri nastavnice	Andrea Divić Silvija Nikiforov Silvija Soušek
Matematika	tri nastavnice	Lahorka Vidović Peterman Branka Kušenić
Informatike i Matematike	jedna nastavnica	Snježana Milinović
Fizika	jedan nastavnik	Goran Ružkan
Matematika i Fizika	jedan nastavnik	Zlatko Matijašević
Kemija	jedna nastavnica	Ilijana Ban
Biologije	jedan nastavnik	Marko Plander
Biologija i Kemija	jedan nastavnik	Josip Sokić
Latinski i Grčki jezik	jedan nastavnik	Daniel Bedeničić
Engleski jezik	dvoje nastavnika	Silvija Soušek Josip Vucić
Njemački jezik	jedna nastavnica	Branka Ivanišević
Engleski i Njemački jezik	jedna nastavnica	Ivana Škarica
Povijest	jedna nastavnica	Ivana Barišić
Geografija	jedna nastavnica	Đurđica Eržić
Povijest i Geografija	jedan nastavnik	Goran Šarić
Filozofija, Logika, Sociologija, Politika i gospodarstvo i Etika	jedna nastavnica	Zrinka Ivanišević
Likovna umjetnost	jedna nastavnica	Snježana Kauzlarić
Glazbena umjetnosti	jedna nastavnica	Danijela Šmuljić Matošević
TZK	dva nastavnika	Mladen Šop
Psihologija	jedna nastavnica	Koraljka Hausnet Lasović
Vjeronauk	jedan vjeroučitelj (nepuno radno v.)	Marko Milaković

U školi rade dva stručna suradnika: pedagoginja i knjižničarka s punim radnim vremenom i jedna stručna suradnica psihologinja na pripravničkom stažu do polaganja stručnoga ispita. Administrativno osoblje broji tri djelatnika: tajnik škole, računovođa i administrativni referent. Pomoćno-tehničko osoblje broji četvero djelatnika: jedan domar i 3 spremačice.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

PREDMETI	OPCA GIMNAZIJA			
	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
TZK	2	2	2	2
Izborna nastava	-	2	2	2
UKUPNO	32	33	33	33

ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2023./2024.
- (2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- (2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- (3) Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2024. godine, odnosno nakon 24. svibnja 2024. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

KLASA: 602-01/23-01/00191
URBROJ: 533-05-23-0001
Zagreb, 17. travnja 2023.

MINISTAR
prof. dr. sc. Radovan Fuchs

DRŽAVNI BLAGDANI

01.11. 2023., srijeda – Dan svih svetih
18.11. 2023., subota – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25.12. 2023., ponedjeljak – Božić
26.12. 2023., utorak – Sveti Stjepan
01. 01. 2024., ponedjelja – Nova godina
06. 01. 2024., subota – Sveta tri kralja
31. 03. 2024., nedjelja – Uskrs
01. 04. 2024., ponedjeljak – Uskrsnji ponedjeljak
01. 05. 2024., srijeda Praznik rada
30. 05. 2024., četvrtak – Dan državnosti
30. 05. 2024., četvrtak – Tijelovo
22. 06. 2024., subota – Dan antifašističke borbe
05. 08. 2024., ponedjeljak – Dan pobjede
15. 08. 2024., četvrtak – Velika Gospa

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni za što su suglasnost dali Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor, a o čemu je obaviješten i Ured državne uprave Brodsko-posavske županije.

Nastava započinje u 7,00 i može trajati do 14:40 h prema sljedećoj satnici:

RASPORED ZVONJENJA

SAT	VRIJEME
1. sat	7:00 – 7:45
2. sat	7:50 – 8:35
3. sat	8:40 – 9:25
veliki odmor	9:25 – 9:45
4. sat	9:45 – 10:30
5. sat	10:35 – 11:20
6. sat	11:25 – 12:10
7. sat	12:15 – 13:00
8. sat	13:05 – 13:50
9. sat	13:55 – 14:40

MATIČNE UČIONICE RAZREDNIH ODJELA I NASTAVNICI PO UČIONICAMA

RAZ.	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK	MATIČNA UČIONICA
1. A	GORAN ŠARIĆ	Danijela Šmuljić Matošević	Uč. br. 22, POVIJEST
1. B	GORAN RUŠKAN	Snježana Kauzlarić	Uč. br. 10, FIZIKA
2. A	JOSIP SOKIĆ	Andrea Divić	Uč. br. 12, KEMIJA
2. B	MARKO PLANDER	Đurđica Eržić	Uč. br.7 , BIOLOGIJA
2. C	ZLATKO MATIJAŠEVIĆ	Snježana Milinović	Uč. br. 17, HRVATSKI J.
3. A	BRANKA KUŠENIĆ	Marko Milaković	Uč. br. 5, MATEMATIKA
3. B	KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ	Ilijana Ban	Uč. br. 19, PSIHOLOGIJA
3. C	DANIJEL BEDENIČIĆ	Silvija Soušek	Uč. br. 23, STRANI J.
4. A	LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN	Silvija Nikiforov	Uč. br. 18, MATEMATIKA
4. B	BRANKA IVANIŠEVIĆ	Ivana Barišić	Uč. br. 26, NJEMAČKI J.
4. C	IVANA ŠKARICA	Zrinka Ivanišević	Uč. br. 25, ENGLJSKI J.

UČIONICE PREMA PREDMETIMA

BR. UČI ON.	NASTAVNIK	PREDMETI
4.	Snježana Milinović	INFORMATIKA
5.	Branka Kušenić	MATEMATIKA
6.	Josip Sokić Marko Plander	BIOLOGIJA - KABINET
7.	Josip Sokić	BIOLOGIJA
9.	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	IZBORNA I FAKULTATIVNA FIZIKA
10.	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	FIZIKA
12.	Ilijana Ban	KEMIJA
16.	Zrinka Ivanišević	ETIKA
17.	Silvija Nikiforov	HRVATSKI JEZIK / VJERONAUKE
18.	Lahorka Vidović Peterman	MATEMATIKA
19.	Koraljka Hausnet Lasović	PSIHOLOGIJA / DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA
20.	Đurđica Eržić Goran Šarić	ZEMLJOPIS
22.	Goran Šarić Ivana Barišić	POVIJEST
23.	Silvija Soušek Danijel Bedeničić	JEZICI / LATINSKI JEZIK
25.	Ivana Škarica Josip Vucić	ENGLJSKI JEZIK
26.	Branka Ivanišević	NJEMAČKI JEZIK
27.	Andrea Divić	HRVATSKI JEZIK
28.	Josip Sokić	IZBORNA / FAKULTATIVNA BIOLOGIJA / KEMIJA

	Marko Plander	
29.	Danijela Šmuljić Matošević	GLAZBENA UMJETNOST
30.	Snježana Kauzlarić	LIKOVNA UMJETNOST
31.		INTERDISCIPLINARNA UČIONICA 20 MJESTA

RASPORED DEŽURSTVA NASTAVNIKA

	6:50 h – 9:45 h	9:25 h – 13:10 h
PONEDJELJAK	Đurđica Eržić – K Josip Sokić – P Goran Ruškan – S	Silvija Nikiforov – K Josip Vucić – P Ilijana Ban – S
UTORAK	Lahorka Vidović Peterman – K Branka Kušenić – P Goran Šarić – S	Snježana Kauzlarić – K Josip Sokić – P Josip Vucić – S
SRIJEDA	Andrea Divić – K Ivana Škarica – P Danijel Bedeničić – S	Branka Ivanišević – K Koraljka Hausnet Lasović - P Marko Milaković – S
ČETVRTAK	Danijel Bedeničić – K Goran Šarić – P Zrinka Ivanišević – S	Silvija Soušek – K Zlatko Matijašević – P Marko Milaković – S
PETAK	Lahorka Vidović Peterman – K Branka Kušenić – P Ilijana Ban – S	Ivana Barišić – K Branka Ivanišević – P Danijela Šmuljić Matošević – S

RASPORED ODRŽAVANJA INFORMACIJA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

RED. BROJ	PREZIME I IME	dan	sat
1.	BAN, ILIJANA	četvrtak	2.sat
2.	BARIŠIĆ, IVANA	četvrtak	4. sat
3.	BEDENIČIĆ, DANIEL	srijeda	5. sat
4.	DIVIĆ, ANDREA	srijeda	4. sat
5.	ĐURĐICA ERŽIĆ	utorak	7. sat
6.	HAUSNET LASOVIĆ, KORALJKA	petak	2.sat
7.	IVANIŠEVIĆ, BRANKA	utorak	2.sat
8.	IVANIŠEVIĆ, ZRINKA	četvrtak	2.sat
9.	KAUZLARIĆ, SNJEŽANA	utorak	6. sat
10.	KUŠENIĆ, BRANKA	utorak	3.sat
11.	MATIJAŠEVIĆ, ZLATKO	petak	3.sat
12.	MILAKOVIĆ, MARKO	srijeda	5. sat
13.	MILINOVIĆ, SNJEŽANA	četvrtak	3. sat
14.	NIKIFOROV, SILVIJA	četvrtak	3. sat
15.	PLANDER, MARKO	utorak	5. sat

16.	RUŠKAN, GORAN	srijeda	5. sat
17.	SOKIĆ, JOSIP	ponedjeljak	6. sat
18.	SOUŠEK, SILVIJA	srijeda	6. sat
19.	ŠARIĆ, GORAN	utorak	7. sat
20.	ŠKARICA, IVANA	utorak	2. sat
21.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ, DANIJELA	utorak	4. sat
22.	ŠOP, MLADEN	ponedjeljak	5. sat
23.	VIDOVIĆ PETERMAN, LAHORKA	petak	3. sat
24.	VUCIĆ, JOSIP	utorak	3. sat

RASPORED SATI U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA NALAZI SE NA SLJEDEĆOJ POVEZNICI:

<https://gimnazijagradiska.edupage.org/timetable/>

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Nastavni plan opće gimnazije 2023. / 2024.

N. predmet Razred	I.	II.	III.	IV.	11 odjela	Uk. sati	Izborn a	Dod .	R AZ	F N	Ost
Hrvatski jezik	4	4	4	4	8+12+ 12+12	44	-	-	-	-	-
Engleski jezik	3	3	3+ 2	3+ 2	6+9+9+2 +9	37	-	2	2	-	-
Njemački jezik	2	2	2+ 2+ 3	2+ 3	6+6+6+3 +2+2+6+ 3	34	-	-	2	-	
Latinski jezik	2	2	-	-	4+6	10	2	1+1	2	2	3 sind
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	11	11	-	1	-	4	-
Likovna umjetnost	1	1	1	1	11	11	-	-	-	-	-
Psihologija	-	1	1	-	3+3	6	2+2+2	-	2	1	6 IKDM
Logika	-	-	1	-	3	3	-	-	-	-	-
Filozofija	-	-	-	2	6	6	-	-	-	-	-
Sociologija	-	-	2	-	6	6	-	-	-	-	-
Povijest	2	2	2	3	4+6+6+9	25	-	-	2	-	-
Geografija	2	2	2	2	4+6+6+6	22	-	1	-	-	-
Matematika	4	4	3	3	8+12+9+ 9	38	4	3+2	4	2	-
Fizika	2	2	2	2	4+6+6+6	22	2+2+2	0	4	4	2 sat

											2 PZR
Kemija	2	2	2	2	4+6+6+6	22	-	-	-	2	-
Biologija	2	2	2	2	4+6+6+6	22	6	-	4	6	-
Informatika	2	-	-	-	4	4	2+2+2	-	-	-	3 in.u.
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	3	3	-	-	-	-	-
Tjelesna i zk	2	2	2	2	4+6+6+6	22	-	-	-	-	-
Vjeronauk/Etik	1	1	1	1	11+4	11+ 4		-	-	-	-

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA OSTALI OBLICI NEPOSREDNOGA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

NASTAVA	HJ, MAT	STRJ	OSTALI	predmet 1 sat tj.	3 i više predmeta
NORMA	20	21	22	21	21
OSTALA ZADUŽENJA					
SATNIČAR	2	Matijašević			
RAZREDNIŠTVO	2 x 11 = 22				
ISPITNI KOORDINATOR	6	Hausnet Lasović			
DODATNA/DOPUNSKA	11				
SINDIKALNI POVJERENIK	3	Bedeničić			
POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	2	Matijašević			
INFORMATIČKA UČIONICA	3	Milinović			

HRVATSKI JEZIK, GLAZBENA I LIKOVNA UMJETNOST (6)

Nastavnici: Silvija Nikiforov, Andrea Divić, Silvija Soušek, Snježana Kauzlarić, Danijela Šmuljić Matošević, Sandra Hruban Bartolović

	Hrvatski jezik	Glazbena umjetnost	Likovna umjetnost	Izborna nastava	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	RAZREDN.
1. A	4	1	1	-	ZBOR	Zborno pjevanje, 1. – 4. raz. = 2 sata ROCK 2 sata	
1. B	4	1	1				
2. A	4	1	1	-			
2. B	4	1	1				
2. C	4	1	1				
3. A	4	1	1	-			
3. B	4	1	1				
3. C	4	1	1				
4. A	4	1	1				
4. B	4	1	1				
4. C	4	1	1				
UK	44	11	11	0			1

Nastavni sati	Hrvatski jezik	Glazbena umjetnost	Likovna umjetnost
Redovna nastava	44	11	11
Izborna nastava	-	-	-
Fakultativna nastava	-	2 + 2	-
Dodatna nastava	-	1	-
Razredništvo	-	-	
Ukupno	44	16	11

SILVIJA NIKIFOROV 20	REDOVNA NASTAVA	HJ: 3. A, 3. B, 4. A, 4. B, 4. C	20
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO		-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	RADIJSKI STUDIO, natjecanje učenika iz HJ, KUP	-

ANDREA DIVIĆ 20	REDOVNA NASTAVA	HJ: 1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 2. C	20
	FAKULTATIVNA N.	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	LIDRANO, medijska kultura, KUP, uređivanje webne stranice i portala, NOVINARSKA grupa	

SILVIJA SOUŠEK	REDOVNA NASTAVA	HJ: 3. C	4
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	KUP, medijska kultura, natjecanja učenika	

Danijela Šmuljić-Matošević 21	REDOVNA NASTAVA	Glazbena umjetnost: 1. – 4.	11	
	IZBORNA NASTAVA		-	
	FAKULTATIVNA	ZBOSRKO PJEVANJE 1. – 4. KOMORNA I ROCK GLAZBA, 1. – 4.	2 2	
	DODATNA NASTAVA	ZBOR	1	
	RAZREDNIŠTVO			
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV,	KUP		
				16/21(-5)

Snježana Kauzarić 21	REDOVNA NASTAVA	Likovna umjetnost: 1. – 4.	11
	IZBORNA NASTAVA		
	DODATNA/DOPUNSKA		

	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITEL JSTVO		
	ŠSV, OSTALO		11

Sandra Hruban		knjižnica	
	INA	Vijeće učenika , Klub čitatelja, Cijeli grad čita, medijska pismenost, uređivanje webne stranice i portala	
	OSTALO	Voditeljica ŠSV	40

PRIRODOSLOVNA GRUPA PREDMETA (MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA, BIOLOGIJA, INFORMATIKA)

Nastavnici:

Matematika: Branka Kušenić, Lahorka Vidović Peterman,

Matematika i Informatika: Snježana Milinović

Fizika: Goran Ruškan, Zlatko Matijašević,

Kemija i Biologija: Ilijana Ban, Josip Sokić, Marko Plander

Nastavni sati	Matematika	Fizika	Kemija	Biologija	Informatika
Redovna nastava	38	22	22	22	4
Izborna nastava	4	6	-	6	6
Fakultativna nastava	2	2+2	2	6	-
Dodatna nastava	5	-	-	-	-
Razredništvo	4	4		4	
Ukupno	53	34 + 2 + 2 = 38	24	38	10 + 3 = 13

	MATE MAT.	FIZ	KEM	BIO L.	IN F.	IZBORNA NASTA	FAKULT. N.	DODAT NA	RAZRE DN.
1. A	4	2	2	2	2	-	ASTRON OMIJA (2., 3.) 4 PRIM MAT (4. r.) 2 BIOK. 2 (2. r.) EKOL. 2 (3. r.) PRIM. K. 2 (4. r.) PRIM B. 2 (4. r)	MAT. 2	-
1. B	4	2	2	2	2	-			2
2. A	4	2	2	2	-	INF. 2			2
2. B	4	2	2	2	-	FIZIKA 2			2
2. C	4	2	2	2	-	BIOL. 2			2
3. A	3 + 1	2	2	2	-	INF. 2	PZR 2 SAT 2 IN UČ 3	2	
3. B	3 + 1	2	2	2	-	FIZIKA 2		-	
3. C	3 + 1	2	2	2	-	MAT. 2		-	
4. A	3	2	2	2	-	BIOL. 2		2	
4. B	3	2	2	2	-	FIZIKA 2		-	
4. C	3	2	2	2	-	MAT 2 BIOL. 2		-	

UKUP	38 + 3	22	22	22	4	22	14	2 + 7	12
106 sati M, F, I; 62 sata B, K									

SNJEŽANA MILINOVIĆ 22 Uvećanje 4%	REDOVNA NASTAVA	Informatika: 1. A, 1. B, Matematika: 1. B, 3. C	4 7
	IZBORNA NASTAVA	informatika 2. R. , 3. R. 4. R.	6
	FAKULTATIVNA N.		
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	3. C, 4. R. pripreme za DM	2
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO	INF. UČ.	3 22/22

LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN 20	REDOVNA NASTAVA MATEMATIKA	1. A, 2. A, 2. B, 4. A, 4. B	18
	IZBORNA NASTAVA		-
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	4. A	- 2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		20/20

BRANKA KUŠENIĆ 20 Uvećanje 4%	REDOVNA NASTAVA MATEMATIKA	2. C, 3. A, 3. B, 4. C	13
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	FAKULTATIVNA N.	PRIMIJEJENA MAT. 4. R.	2
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	Natjecanja 1. – 4. 3. A, 3. B	3 2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		20/20

GORAN RUŠKAN 22	REDOVNA NASTAVA FIZIKA	1. A, 1. B, 2. B, 3. A, 4. A, 4. B, 4. C	14
	IZBORNA NASTAVA	FIZIKA 2. R, FIZIKA 3. R., FIZIKA 4. R	6
	FAKULTATIVNA N.		
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	- 1. B	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		22/22



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@ gimnazija-nova-gradiska.skole.hr

ZLATKO MATIJAŠE VIĆ 22	REDOVNA NASTAVA FIZIKA	2. A, 2. C, 3. B, 3. C	8
	IZBORNA NASTAVA	MATEMATIKA 3. R MATEMATIKA, 4. R	4
	FAKULTATIVNA N.	ASTONOMIJA 2. 3. R	2 2
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	2. C	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Satničarstvo, POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	2 2 22/22

ILIJANA BAN 22	REDOVNA NASTAVA KEMIJA	1. A, 1. B 2. A, 2. B, 2. C 3. A, 3. B, 3. C 4. A, 4. B, 4. C	22
	IZBORNA NASTAVA		
	FAKULTATIVNA N.		-
	DODATNA/DOPUNSKA		
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, ŠSV, OSTALO	-	22/22, 0

JOSIP SOKIĆ 22	REDOVNA NASTAVA BIOLOGIJA	1. A, 1. B, 2. A, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B	18
	FAKULTATIVNA NASTAVA	PRIM. K. 4	2
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	2. A	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		22/22, 0

MARKO PLANDER 20	REDOVNA NASTAVA BIOLOGIJA	2. B, 4. C	4
	IZBORNA NASTAVA	Mikrobiologija 2. R, Biologija stanice: 3. R Biologija 4. R.	6
	FAKULTATIVNA N.	BIOKEMIJA, 2 EKOLOGIJA, 3. PRIM. B. 4	6
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	2. B	2

	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	18/22, - 4
--	-----------------------------------	-------------------

STRANI JEZICI

Nastavnici: Branka Ivanišević, Ivana Škarica, Josip Vucić, Silvija Soušek,
Danijel Bedeničić

Nastavni sati	Engleski jezik	Njemački jezik	Latinski jezik
Redovna nastava	37	30	10
Izborna nastava	-	-	2
Fakultativna nastava		-	-
Dod. / dop. nastava	2	-	1+1
Razredništvo	2	2	2
Ukupno	39	32	16 + 3
		71	

	ENGLISKI JEZIK		NJEMAČKI JEZIK		DODATNA NASTAVA	FAKULTATIVNA	RAZREDNIŠTVO
	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Engleski jezik / nj. j.		RAZREDNIŠTVO
1. A	3	-	-	2	1. – 4. = 1 4. = 1		
1. B	3	-	-	2			
2. A	3	-	-	2			-
2. B	3	-	-	2			
2. C	3	-	-	2			-
3. A	3	-	-	2+2			-
3. B	3	-	-	2			-
3. C	3	2	3	2			-
4. A	3	-	-	2			-
4. B	3	-	-	2			2
4. C	3	2	3	2		2	
UKUP.	33	4	6	24	2	0	4
	37		30				71

BRANKA IVANIŠEVIĆ 21	REDOVNA NASTAVA NJ J	1. A = 2, 1. B = 2, 2. A = 2, 2. B = 2, 2. C = 2 3. A = 2 (P), 3. C = 2, 3. C = 3 4. B = 2	4 6 7 2
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA	4. B	2
			21/21

IVANA ŠKARICA 21	REDOVNA NASTAVA	NJJ 3. A = 2 (N), 3. B = 2 4. A = 2, 4. C = 3 + 2 EJ 1. B = 3 3. B = 3	11 6
	IZBORNA NASTAVA		-
	DODATNA/DOPUNSKA	Dodatna – natjecanje Dodatna DM	1 1
	RAZREDNIŠTVO	4. C	2
	VODITELJSTVO ŠSV		21/21

SILVIJA SOUŠEK 21	REDOVNA NASTAVA	Engleski jezik: 1. A = 3 3. A = 3, 3. C = 3 4. B = 3, 4. C = 3 + 2	17
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA		
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO	KUP, natjecanje	4 + 17 21/21

JOSIP VUCIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	Engleski jezik: 2. A = 3, 2. B = 3, 2. C = 3 3. C = 2 4. A = 3	9 2 3
	IZBORNA NASTAVA	-	
	FAKULTATIVNA		
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO		14/21, - 7

DANIEL BEDENIČIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	LATINSKI JEZIK 1. A, B, 2. A, 2. B, 2. C	10
	IZBORNA NASTAVA	GRČKI JEZIK 2. R	2
	DODATNA/DOPUNSKA	1. R., 2. R.	2
	RAZREDNIŠTVO	3. C	2
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO	SINDIKAT	3 19/21, - 2

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA (7)

Nastavnici: Koraljka Hausnet Lasović, Đurđica Eržić, Goran Šarić, Ivana Barišić, Zrinka Ivanišević, Mladen Šop, Marko Milaković

Nastavni sati	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna nastava	R	OSTALO	Ukupno sati
Povijest	25	-	-	1	2		28
Psihologija	6	6	1	-	2	6 IK	21
Geografija	22	-	-	1			24
Logika	3	-	-	-	-		3
Filozofija	6	-	-	-	-		6
Sociologija	6			-			6
Politika i gospodarstvo	3	-		-	-		3
TZK	22	-	-	-	-	-	22
Vjeronauk	11	-	-	-	-		11
Etika	4	-	-	-	-		4

KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ	REDOVNA NASTAVA	Psihologija: 2. A, B, C, 3. A, B, C	6
	IZBORNA NASTAVA	IZBORNA 2., 3., 4.	6
	RAZREDNIŠTVO	3. B	2
	FAKULTATIVNA	Debata, 1. – 4. R.	1
		ISPITNA KOORDINATORICA	6
	21	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Tim za kvalitetu, voditeljica ŠPP

GORAN ŠARIĆ	REDOVNA NASTAVA	Povijest: 1. A, 1. B, 2. A, 3. B Geografija: 1. A, 1. B, 3. B, 4. A, 4. B, 4. C	8 12
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	1. A	2
	22	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	

IVANA BARIŠIĆ	REDOVNA NASTAVA	Povijest: 2. B, 2. C, 3. A, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C	8 9
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	22	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Volonterski klub

ĐURĐICA ERŽIĆ 22	REDOVNA NASTAVA	Geografija: 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. C	10
	DODATNA/DOPUNSKA	GIS, 2. i 3. r.	1
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	-	11/11

ZRINKA IVANIŠEVIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	Logika: 3. A, B, C (3) Sociologija: 3. A, B, C (6) Filozofija: 4. A, B, C (6) PIG: 4. A, 4. B, 4. C (3) Etika: 1. A, 2. A, 3. A+B, 4. A (4)	22
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	MLADI CRVENOGA KRIŽA	22/21, +1

MLADEN ŠOP 22	REDOVNA NASTAVA TZK	1. – 4.	22
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Voditeljstvo ŠSD	22/22

MARKO MILAKOVIĆ 21	REDOVNA NASTAVA VJERONAUK	1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C	11
			11

PREKOVREMENI SATI

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED	SATI
Zrinka Ivanišević	Politika i gospodarstvo	4. C	1

IZBORNA NASTAVA

	DRUGI RAZREDI 59 učenika		TREĆI RAZREDI 56 učenika		ČETVRTI RAZREDI 56 učenika	
	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
1	Biologija mikrobiologija 13	Marko Plander	Biologija stanice 13	Marko Plander	Biologija 9	Marko Plander
2	Informatika 11	Snježana Milinović	Informatika 11	Snježana Milinović	Informatika 10	Snježana Milinović
3	Fizika 12	Zlatko Matijašević	Fizika 11	Goran Ruškan	Fizika 10	Goran Ruškan
4	Grčki jezik 10	Daniel Bedeničić	Matematika 10	Zlatko Matijašević	Matematika 14	Zlatko Matijašević
5	Psihologija 13	Koraljka Hausnet Lasović	Psihologija 11	Koraljka Hausnet Lasović	Psihologija 13	Koraljka Hausnet Lasović

2. RAZREDI

2.	FIZIKA	GRČKI JEZIK	INFORMATIK A	MIKROBIOLOG IJA	PSIHOLOGIJA
60	Goran Ruškan	Daniel Bedeničić	Snježana Milinović	Marko Plander	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 4 učenika	A = 2 učenika	A = 4 učenika	A = 5 učenika	A = 5 učenika
	B = 4 učenika	B = 4 učenika	B = 4 učenik	B = 5 učenika	B = 4 učenika
	C = 4 učenik	C = 4 učenika	C = 3 učenika	C = 4 učenika	C = 4 učenika
UK	12	10	11	14	13

3. RAZREDI

3.	BIOLOGIJA STANICE	FIZIKA	INFORMATIK A	MATEMATIKA	PSIHOLOGIJA
56	Marko Plander	Goran Ruškan	Snježana Milinović	Zlatko Matijašević	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 4 učenika	A = 3 učenika	A = 3 učenik	A = 5 učenika	A = 3 učenika
	B = 4 učenika	B = 4 učenika	B = 4 učenika	B = 3 učenika	B = 4 učenika
	C = 5 učenika	C = 4 učenik	C = 4 učenika	C = 2 učenika	C = 4 učenik
UK	13	10	11	10	11

4. RAZREDI

4.	BIOLOGIJA	FIZIKA	INFORMATIK A	MATEMATIKA	PSIHOLOGIJA
56	Marko Plander	Goran Ruškan	Snježana Milinović	Zlatko Matijašević	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 4 učenika	A = 5 učenika	A = 3 učenik	A = 5 učenika	A = 4 učenika
	B = 2 učenika	B = 5 učenika	B = 2 učenika	B = 5 učenika	B = 4 učenika

	C = 3 učenika	C = 0 učenika	C = 5 učenika	C = 4 učenika	C = 5 učenika
UK	9	10	10	14	13

FAKULTATIVNA NASTAVA

	FAKULTATIVNA NASTAVE	PREDMET / PODRUČJE	BROJ UČ.	PROFESOR	RAZ.	TJ. BR. Š.	UČ
1.	Astronomija	Fizika	10	Zlatko Matijašević	1. i 2. r.	2	10
2.	Astronomija	Fizika	10	Zlatko Matijašević	3. r.	2	10
3.	Biokemija	Biologija	LAB	Marko Plander	2.	2	11
4.	Debata	MPT	19	K. Hausnet Lasović	1. – 4.	1	14
5.	Ekologija	MPT	LAB	Marko Plander	3. r.		13
6.	Klasični grčki jezik i književnost	Strani jezici	23	Daniel Bedeničić	2. i 3. r.	2	12
7.	Komorna i rock glazba	Glazbena u.	GU	D. Šmuljić Matošević	1. – 4.	2	10
8.	Primijenjena biolog.	Biologija	LAB	Marko Plander	4.	2	11
9.	Primijenjena kemija	Kemija	12	Josip Sokić	4.	2	11
10.	Primijenjena mat.	Matematika	5	Branka Kušenić	4.	2	13
11.	Zborsko pjevanje	Glazbena u.	GU	D. Šmuljić Matošević	1. – 4.	2	51

RASPORED ODRŽAVANJA FAKULTATIVNE NASTAVE

	TOČAN NAZIV FAKULTATIVNE NASTAVE	PROFESOR	RAZREDI	BR UČ	TJEDNI BROJ SATI	UČIONI CA	VRIJEME ODRŽAVANJA 8. i 9. sat
1.	ASTRONOMIJA	Zlatko Matijašević	2.	10	2	10	UTORAK
2.	ASTRONOMIJA	Zlatko Matijašević	3.	10	2	10	SRIJEDA
3.	BIOKEMIJA	Marko Plander	2. razred	11	2	LAB	SRIJEDA
4.	DEBATA	Koraljka Hausnet Lasović	1. – 4. razred	15	1	19	PONEDJELJAK
5.	EKOLOGIJA	Marko Plander	3. razred	13	2	LAB	UTORAK
6.	KOMORNA I ROCK GLAZBA	Danijela Šmuljić Matošević	1. – 4. razred	10		GU	UTORAK
7.	KLASIČNI GRČKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	Daniel Bedeničić	3. r.	12	2	23	ČETVRTAK
8.	PRIMIJEJENJENA MATEMATIKA	BRANKA KUŠENIĆ	4. razred	13	2	5	UTORAK, 7. i 8. sat
9.	PRIMIJEJENJENA BIOLOGIJA	Marko Plander	4. razred	11	2	7	PONEDJELJAK

10.	PRIMIJENJENA KEMIJA	Josip Sokić	4. razred	11	2	7	ČETVRTAK
11.	ZBORSKO PJEVANJE	Danijela Šmuljić Matošević	1. – 4. razred	51	2	GU	PONEDJELJAK

DODATNA NASTAVA

	PREDMET	RAZRED	NASTAVNIK
1.	GLAZBENA U.	1. – 4. raz.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK	1. – 4. R.	ŠKARICA
3.	ENGLESKI J. – DM	4. r.	ŠKARICA
4.	LATINSKI JEZIK – DOP	1. R.	BEDENIČIĆ
5.	LATINSKI JEZIK – DOD	2. R.	BEDENIČIĆ
6.	MATEMATIKA	3. A	KUŠENIĆ
7.	MATEMATIKA	3. B	KUŠENIĆ
8.	MATEMATIKA	3. C	MILINOVIĆ
9.	MATEMATIKA	1. – 4. R.	KUŠENIĆ
10.	MATEMATIKA – DM	4. R.	MILINOVIĆ
11.	GEOGRAFIJA	2. i 3. r	ERŽIĆ

RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE/DOPUNSKE NASTAVA

BR. S.	PREDMET	NASTAVNIK	DAN I SAT	BR. UČ.	UČION.
1.	MATEMATIKA, 3. A	Kušenić	petak 1.sat	18	5
2.	MATEMATIKA, 3. B	Kušenić	petak 4.sat	19	5
3.	MATEMATIKA, 3. C	Milinović	petak 7. sat	19	5
4.	MATEMATIKA, NATJECANJE 1. – 4. R.	Kušenić	četvrtak 8.sat	25	5
5.	MATEMATIKA, 4. R., DM	Milinović	srijeda 8. sat	22	5
6.	GLAZBENA U.	D. Šmuljić Matošević	Utorak, 8.sat	51	30
7.	LATINSKI J., 1. R.	Danijel Bedeničić	srijeda, 8. sat	46	23
8.	LATINSKI J., 2. R.	Danijel Bedeničić	utorak, 8. sat	24	23
9.	ENGLESKI J. 1. – 4., natjecanje	Ivana Škarica	utorak 8. sat	13	25
10.	ENGLESKI J., 4. R. DM	Ivana Škarica	utorak 7. sat	24	25
11.	GEOGRAFIJA, 2., 3. R.	Đurđica Eržić	utorak 8. sat	11	20

RAZREDNIŠTVO

RAZ	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK	MAT. UČ.
1. A	GORAN ŠARIĆ	D. ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	22
1. B	GORAN RUŠKAN	SNJEŽANA MILINOVIĆ	10
2. A	JOSIP SOKIĆ	JOSIP VUCIĆ	12
2. B	MARKO PLANDER	ILIJANA BAN	7
2. C	ZLATKO MATIJAŠEVIĆ	ĐURĐICA ERŽIĆ	17
3. A	BRANKA KUŠENIĆ	MARKO MILAKOVIĆ	5
3. B	KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ	SNJEŽANA KAUZLARIĆ	19
3. C	DANIEL BEDENIČIĆ	SILVIJA SOUŠEK	23
4. A	LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN	SILVIJA NIKIFOROV	18
4. B	BRANKA IVANIŠEVIĆ	ZRINKA IVANIŠEVIĆ	26
4. C	IVANA ŠKARICA	IVANA BARIŠIĆ	25

RASPORED ODRŽAVANJA SATOVA RAZREDNIH ZAJEDNICA

RAZRED	RAZREDNIK	DAN	SAT	UČIONICA
1. A	GORAN ŠARIĆ	SRIJEDA	2.	22
1. B	GORAN RUŠKAN	SRIJEDA	2.	10
2. A	JOSIP SOKIĆ	ČETVRTAK	5.	12
2. B	MARKO PLANDER	PETAK	6.	7
2. C	ZLATKO MATIJAŠEVIĆ	ČETVRTAK	7.	17
3. A	BRANKA KUŠENIĆ	ČETVRTAK	1.	5
3. B	KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ	ČETVRTAK	1.	19
3. C	DANIEL BEDENIČIĆ	ČETVRTAK	1.	23
4. A	LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN	SRIJEDA	2.	18
4. B	BRANKA IVANIŠEVIĆ	SRIJEDA	2.	26
4. C	IVANA ŠKARICA	SRIJEDA	2.	25

VODITELJI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

	ŠSV	VODITELJI
1.	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost i knjižnica	Sandra Hruban Bartolović
2.	Prirodoslovna grupa predmeta	Josip Sokić
3.	Strani jezici	Branka Ivanišević
4.	Društvena grupa predmeta i TZK	Đurđica Eržić
5.	Razrednici	Ljiljana Vidmar

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	NASTAVNIK	NAZIV
1.	Sandra Hruban Bartolović i Ana Betlach	Učeničko vijeće
2.	Sandra Hruban Bartolović	Klub čitatelja

3.	Silvija Nikiforov	Radijska emisija
4.	Andrea Divić	Novinari ZVONO
5.	Mladen Šop	ŠSD
6.	Ivana Barišić	Volonterski klub ACTA
7.	Zrinka Ivanišević	Mladi Crvenoga križa

POSEBNA ZADUŽENJA

	ZADUŽENJE	
1.	SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE	Sandra Hruban Bartolović
2.	SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	Ivana Conjar, dipl.iur.
3.	SLUŽBENIK ZAŠTITE NA RADU	Ivana Conjar, dipl.iur.
4.	OSOBA ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA	Branka Kušenić
5.	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	Zlatko Matijašević
6.	OVLAŠTENICI	Ljiljana Ptačnik, Ivana Conjar
7.	SINDIKALNI POVJERENIK	Danijel Bedeničić, prof.
8.	KOORDINATOR ZA MPT	Ljiljana Vidmar, prof.
9.	KOORDINATOR ZA IZBORNU I FAK. NASTAVU	Zlatko Matijašević
10.	TIM ZA KVALITETU I ŠPP	Koraljka Hausnet Lasović, prof.,
11.	OSOBA ZA PRIJAVU KRŠENJA PRAVA UČENIKA	Koraljka Hausnet-Lasović, prof.
12.	ETIČKO POVJERENSTVO	Zrinka Ivanišević Goran Šarić Silvija Nikiforov
13.	UREDNICI DRUŠTVENIH MRAŽA	Sandra Hruban B. Marko Plander Anrea Divić, Ana Betlach



	PREZIME I IME	NOR MA	R. N.	IN	FN	RAZ	DOD	OSTA LO	UK
1.	BAN, ILIJANA	22	22	-	-	-	-	-	22
2.	BARISIĆ, IVANA	22	17	-	-	-	-	-	17
3.	BEDENIČIĆ, DANIEL	21	12	2	-	3. C	2	3 SP	21
4.	DIVIĆ, ANDREA	20	20	-	-	-	-	-	20
5.	ERŽIĆ, ĐURĐICA	22	10	-	-	-	1	-	11
6.	HAUSNET LASOVIĆ, KORALJKA	21	6	6	1	3. B	-	6 IK	21
7.	HRUBAN BARTOLOVIĆ, S.	40							40
8.	IVANIŠEVIĆ, BRANKA	21	19	-	-	4. B	-	-	21
9.	IVANIŠEVIĆ, ZRINKA	21	22	-	-	-	-	-	22
10.	KAUZLARIĆ, Snježana	21	11	-	-	-	-	-	11
11.	KUŠENIĆ, BRANKA	20	13	-	2	3. A	3	-	20
12.	MATIJAŠEVIĆ, ZLATKO	22	8	4	4	2. C	2	2 S 2 PZN	22
13.	MILAKOVIĆ, MARKO	21	11	-	-	-	-	-	11
14.	MILINOVIĆ, SNJEŽANA	22	11	6	-	-	2	3 IN	22
15.	NIKIFOROV, SILVIJA	20	20	-	-	-	-	-	20
16.	PLANDER, MARKO	22	4	6	6	2. B	-	-	18
17.	RUŠKAN, GORAN	22	14	6	-	1. B	-	-	22
18.	SOKIĆ, JOSIP	22	18	-	2	2. A	-	-	22
19.	SOUŠEK, SILVIJA	21	21	-	-	-	-	-	21
20.	ŠARIĆ, GORAN	22	20	-	-	1. A	-	-	22
21.	ŠKARIĆ, IVANA	21	17	-	-	4. C	2	-	21
22.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	21	11	-	4	-	1	-	16
23.	ŠOP, MLADEN	22	22	-	-	-	-	-	22
24.	VIDOVIĆ PETERMAN, L	20	18	-	-	4. A	1	-	20
25.	VUCIĆ, JOSIP	21	14	-	-	-	-	-	14
26.	VIDMAR, LJILJANA, pedagoginja	40	-	-	-	-	-	-	40
27.	LJILJANA PTAČNIK - ravnateljica	40	-	-	-	-	-	-	40
28.	BETLACH, ANA	40							40

NASTAVNICI PO RAZREDIMA

Razred Nastavnik	1. A	1. B	2. A	2. B	2. C	3. A	3. B	3. C	4. A	4. B	4. C
Hrvatski j.	Divić	Divić	Divić	Divić	Divić	Nikiforov	Nikiforov	Soušek	Nikiforov	Nikiforov	Nikiforov
Engleski j.	Soušek	Škarica	Vucić	Vucić	Vucić	Soušek	Škarica	Soušek-3 Vucić-2	Vucić	Soušek	Soušek (3+2)
Njemački jezik	Ivaniševi ć,	Ivaniševi ć	Ivaniševi ć	Ivaniševi ć	Ivaniševi ć	Škarica N Ivaniš, P	Škarica	Ivaniš. 3 Ivaniš. 2	Škarica	Ivaniševi ć, B.	Škarica 3 + 2
Latinski j.	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić	-	-	-	-	-	-
Glazbena u.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matošev..	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.
Likovna u.	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić	Kauzlarić
Psihologija	-	-	K H Lasović	K H Lasović	K H Lasović	K H Lasović	K H Lasović	K H Lasović	-	-	-
Logika	-	-	-	-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	-	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z
Sociologija	-	-	-	-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	-	-	-
Povijest	Šarić	Šarić	Šarić	Barišić	Barišić	Barišić	Šarić	Barišić	Barišić	Barišić	Barišić
Geografija	Šarić	Šarić	Eržić	Eržić	Eržić	Eržić	Šarić	Eržić	Šarić	Šarić	Šarić
Matematika	Peterman	Milinović	Peterman	Peterman	Kušenić	Kušenić	Kušenić	Milinović	Peterman	Peterman	Kušenić
Fizika	Ruškan	Ruškan	Matijašev ić	Ruškan	Matijašev ić	Ruškan	Matijašev ić	Matijašev ić	Ruškan	Ruškan	Ruškan
Kemija	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban
Biologija	Sokić	Sokić	Sokić	Plander	Sokić	Sokić	Sokić	Sokić	Sokić	Sokić	Plander
Informatika	Milinović	Milinović	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PIG	-	-	-	-	-	-	-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć
Tjelesna i zk	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop	Šop
Vjeronauk	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković
Etika	Ivaniševi ć Z		Ivaniševi ć Z	-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	-	Ivaniševi ć Z	-	-
	1. A	1. B	2. A	2. B	2. C	3. A	3. B	3. C	4. A	4. B	4. C

NASTAVNI SATI I OKVIRNI PLAN ZADUŽENJA NASTAVNIM SATIMA U 2023./2024. NASTAVNOJ GODINI

predmet	I.	II.	III.	IV.	11 odjela	Uk.	Izborn	Dod.	RAZ	Fak.	Uk.	Ostalo
Hrvatski jezik	4	4	4	4	8+12+12+12	44	-	-	-	-	44	3 nastavna sata sindikalni povjerenik
Engleski jezik	3	3	3+ 2	3+ 2	6+9+9+2+9+2	37	-	2	2	-	41	
Njemački jezik	2	2	2+ 2+ 3	2+ 3	4+6+11+9	30	-		2	-	32	6 nastavnih sati ispitni koordinator za DM
Latinski jezik	2	2	-	-	4+6	10	2	2	2	2	18	
Glazbena umj.	1	1	1	1	11	11	-	1	-	4	16	2 nastavna sata
Likovna umj.	1	1	1	1	11	11	-	-	-	-	11	satničarstvo
Psihologija	-	1	1	-	3+3	6	6	-	2	1	15	
Logika	-	-	1	-	3	3	-	-	-	-	3	2 nastavna sata
Filozofija	-	-	-	2	6	6	-	-	-	-	6	povjerenik zaštite na radu
Sociologija	-	-	2	-	6	6	-	-	-	-	6	
Povijest	2	2	2	3	4+6+6+9	25	-		2	-	27	
Geografija	2	2	2	2	4+6+6+6	22	-	1	-	-	23	3 nastavna sata
Matematika	4	4	3	3	8+12+9+9	38	4	5	4	2	53	informatička učionica
Fizika	2	2	2	2	2+6+6+6	22	6	-	4	4	36	
Kemija	2	2	2	2	2+6+6+6	22	-	-	-	2	24	
Biologija	2	2	2	2	2+6+6+6	22	6	-	4	6	38	11 nastavnih sati dodatne ili dopunske nastave
Informatika	2	-	-	-	4	4	6	-	-	-	10	
Politika i g.	-	-	-	1	3	3	-	-	-	-	3	
Tjelesna i zk	2	2	2	2	4+6+6+6 –D 8	22	-	-	-	-	22	
Vjeronauk	1	1	1	1	11	11	-	-	-	-	11	11 razreda po 2 nastavna sata
Etika	1	1	1	1	4	4	-	-	-	-	4	razredništvo

Nastavni predmet R a z r e d	I.	II.	III.	IV.	11 odjela	Uku pno sati	Izborn a	Dod.	RAZ	Fak.	Ost	Uku pno	NASTAVNICI
Hrvatski jezik	4	4	4	4	8+12+12+12	44	-	-	-		-	44	DIVIĆ – 20 NIKIFOROV – 20 SOUŠEK – 4
Engleski jezik	3	3	3 +2	3+ 2	6+9+9+2+9+2	37	-	2	2	-	-	41	ŠKARICA 6 SOUŠEK – 17 VUCIĆ – 14
Njemački jezik	2	2	2+ 2+ 3	2 +3	4+6+11+9	30	-	-	2	-		32	IVANIŠEVIĆ 21 ŠKARICA 11
Latinski jezik	2	2	-	-	4+6	10	2	1+1	2	2	3 sind.	21	BEDENIČIĆ
Glazbena umJ.	1	1	1	1	11	11	-	1	-	4	-	16	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ
Likovna umj.	1	1	1	1	11	11	-	-	-	-	-	11	KAUZLARIĆ - 11
Psihologija	-	1	1	-	3+3	6	2+2+2	-	2	1	6 Ko	21	HAUSNET LASOVIĆ
Logika	-	-	1	-	3	3	-	-	-	-	-	3	IVANIŠEVIĆ
Filozofija	-	-	-	2	6	6	-	-	-	-	-	6	IVANIŠEVIĆ
Sociologija	-	-	2	-	6	6	-	-	-	-	-	6	IVANIŠEVIĆ
Povijest	2	2	2	3	4+6+6+9	25	-	-	2	-	-	27	ŠARIĆ 8 + 2 BARIŠIĆ 17
Geografija	2	2	2	2	4+6+6+6	22	-	1	-	-	-	23	ŠARIĆ - 12 ERŽIĆ 11
Matematika	4	4	3	3	8+12+9+9	38	4	3+2	4	2	-	53	VIDOVIĆ PETERMAN - 20 KUŠENIĆ - 20 MILINOVIĆ – 9 MATIJAŠEVIĆ – 4
Fizika	2	2	2	2	6+6+6+6	22	2+2+2	-	4	4	2 pznr 2 satn.	40	RUŠKAN – 22 MATIJAŠEVIĆ 18
Kemija	2	2	2	2	4+6+6+6	22	-	-	-	2	-	24	BAN – 22 SOKIĆ - 2
Biologija	2	2	2	2	4+6+6+6	22	6	-	4	6	-	38	SOKIĆ – 20 PLANDER - 18
Informatika	2	-	-	-	4	4	2+2+2	-	-	-	3 in.u.	13	MILINOVIĆ - 13

Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	3	3	-	-	-	-	-	3	IVANIŠEVIĆ - 22 (Logika + Sociologija + Filozofija + Etika + PiG)
Tjelesna i zk	2	2	2	2	4+6+6+6	22	-	-	2	-	-	22	ŠOP 22
Vjeronauk	1	1	1	1	11	11	-	-	-	-	-	11	MILAKOVIĆ, 11
Etika	1	1	1	1	4	4						4	IVANIŠEVIĆ

RASPORED SATI

PONEDJELJAK

UTORAK

SRIJEDA

ČETVRTAK

PETAK

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7						
I.a	VIDOVIĆ PETERMAN	VIDOVIĆ PETERMAN	DIVIĆ	RUŠKAN	MILINOVIĆ	ŠOP	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	SOKIĆ	DIVIĆ	ŠOP	ŠARIĆ	BAN	SOUŠEK	SOUŠEK	ŠARIĆ	ŠARIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	BEDENIČIĆ	DIVIĆ	DIVIĆ	SOUŠEK	VIDOVIĆ PETERMAN	BEDENIČIĆ	ŠARIĆ	MARKO ZRINKA	ŠARIĆ	IVANIŠEVIĆ		SOKIĆ	KAUZLARIĆ	IVANIŠEVIĆ	BAN	RUŠKAN	MILINOVIĆ
I.b	RUŠKAN	ŠARIĆ	SOKIĆ	MILINOVIĆ	ŠKARICA	ŠKARICA		BEDENIČIĆ	KAUZLARIĆ	BAN	DIVIĆ	DIVIĆ	ŠARIĆ	SOKIĆ	MILINOVIĆ	RUŠKAN	RUŠKAN	MILAKOVIĆ	MILINOVIĆ	IVANIŠEVIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	MILINOVIĆ	ŠARIĆ	DIVIĆ	BEDENIČIĆ	ŠOP	ŠARIĆ	ŠKARICA	ŠOP	BAN	DIVIĆ	MILINOVIĆ	MILINOVIĆ	IVANIŠEVIĆ

III.a	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ŠOP																					
NIKIFOROV																					
NIKIFOROV																					
BARIŠIĆ																					
SOUŠEK																					
ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ																					
BAN																					
ERŽIĆ																					
ERŽIĆ																					
ŠKARICA IVANIŠEVIĆ																					
KUŠENIĆ																					
SOKIĆ																					
IZBORNA NASTAV																					
SOKIĆ																					
KUŠENIĆ																					
ŠKARICA IVANIŠEVIĆ																					
NIKIFOROV																					
ZRINKA																					
KUŠENIĆ																					
ZRINKA MILAKOVIĆ																					
KUŠENIĆ																					
HAUSNET LASOVIĆ																					
RUŠKAN																					
SOUŠEK																					
SOUŠEK																					
ZRINKA																					
ŠOP																					
KUŠENIĆ																					
ZRINKA																					
BAN																					
BARIŠIĆ																					
KAUZLARIĆ																					
NIKIFOROV																					
RUŠKAN																					

PONEDJELJAK

UTORAK

SRIJEDA

ČETVRTAK

PETAK

II.c	II.b	II.a
KUŠENIĆ	DIVIĆ	SOKIĆ
ŠOP	DIVIĆ	IVANIŠEVIĆ
BARIŠIĆ	VUCIĆ	ERŽIĆ
VUCIĆ	ŠOP	ERŽIĆ
ZLATKO	VIDOVIĆ PETERMAN	VUCIĆ
IZBORNA NASTAVA		
MILINOVIĆ, PLANDER, RUŠKAN, BEDENIČIĆ, HAUSNET		
BAN	IVANIŠEVIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN
KUŠENIĆ	BEDENIČIĆ	ŠARIĆ
ERŽIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	DIVIĆ
ERŽIĆ	KAUZLARIĆ	SOKIĆ
HAUSNET LASOVIĆ	ERŽIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ
SOKIĆ	ERŽIĆ	VUCIĆ
KAUZLARIĆ		VUCIĆ
BEDENIČIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	DIVIĆ
BAN	BEDENIČIĆ	DIVIĆ
DIVIĆ	HAUSNET LASOVIĆ	BEDENIČIĆ
IVANIŠEVIĆ	RUŠKAN	ŠOP
KUŠENIĆ	PLANDER	BAN
BARIŠIĆ	BAN	MARKO ZRINKA
	DIVIĆ	IVANIŠEVIĆ
DIVIĆ	RUŠKAN	BAN
DIVIĆ	ŠOP	VIDOVIĆ PETERMAN
VUCIĆ	BARIŠIĆ	BEDENIČIĆ
VUCIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	ŠOP
BEDENIČIĆ	MILAKOVIĆ	SOKIĆ
SOKIĆ	VUCIĆ	ZLATKO
ZLATKO	VUCIĆ	
ZLATKO	BAN	DIVIĆ
KUŠENIĆ	DIVIĆ	ZLATKO
ŠOP	BARIŠIĆ	HAUSNET LASOVIĆ
ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	ŠARIĆ
DIVIĆ	IVANIŠEVIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN
MILAKOVIĆ	PLANDER	VIDOVIĆ PETERMAN
IVANIŠEVIĆ	PLANDER	KAUZLARIĆ

IV.c	IV.b	IV.a	III.c	III.b
ŠARIĆ	IVANIŠEVIĆ	ZRINKA	ERŽIĆ	ŠKARICA
RUŠKAN	SOKIĆ	ZRINKA	ERŽIĆ	KUŠENIĆ
ŠOP	RUŠKAN	ŠKARICA	SOUŠEK IVANIŠEVIĆ	BAN
SOUŠEK ŠKARICA	VIDOVIĆ PETERMAN	SOKIĆ	BAN	ZLATKO
PLANDER	BARISIĆ	BAN	SOKIĆ	NIKIFOROV
BARISIĆ	BAN	VUCIĆ	SOUŠEK	NIKIFOROV
NIKIFOROV	ŠOP	VUCIĆ	SOUŠEK	SOKIĆ
KUŠENIĆ	ZRINKA	ŠKARICA	ŠOP	ŠARIĆ
ŠOP	SOKIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	ZRINKA	BAN
KAUZLARIĆ	ŠARIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	BARISIĆ	ZRINKA
NIKIFOROV	ZRINKA	BARISIĆ	VUCIĆ IVANIŠEVIĆ	ŠKARICA
NIKIFOROV	IVANIŠEVIĆ	VUCIĆ	KAUZLARIĆ	ŠKARICA
BAN	NIKIFOROV	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ		
KUŠENIĆ	BAN	RUŠKAN	ŠOP	ŠKARICA
ŠKARICA	IVANIŠEVIĆ	VIDOVIĆ PETERMAN	MILINOVIĆ	SOKIĆ
MILAKOVIĆ	NIKIFOROV	BAN	MILINOVIĆ	ŠOP
SOUŠEK ŠKARICA	ZRINKA	ŠARIĆ	BAN	KUŠENIĆ
SOUŠEK ŠKARICA	BARISIĆ	NIKIFOROV	ZLATKO	HAUSNET LASOVIĆ
IZBORNA NASTAVA				
ZLATKO, HAUSNET,MILINOVIĆ,,RUŠKAN,PLANDER				
ZRINKA	ŠOP	ŠARIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	NIKIFOROV
			BARISIĆ	ZRINKA MILAKOVIĆ
RUŠKAN	SOUŠEK	NIKIFOROV	BEDENIČIĆ	HAUSNET LASOVIĆ
BAN	VIDIVIĆ PETERMAN	ŠOP	MILINOVIĆ	KUŠENIĆ
ŠARIĆ	IRUŠKAN	SOKIĆ	ZLATKO	ZRINKA
NIKIFOROV	BARISIĆ	ZRINKA	VUCIĆ IVANIŠEVIĆ	NIKIFOROV
SOUŠEK ŠKARICA	NIKIFOROV	BARISIĆ	MILAKOVIĆ	ZLATKO
BARISIĆ	NIKIFOROV	MILAKOVIĆ ZRINKA	SOUŠEK IVANIŠEVIĆ	ŠOP
ZRINKA	ŠARIĆ	VIDIVIĆ PETERMAN	HAUSNET LASOVIĆ	ŠARIĆ
SOUŠEK ŠKARICA	VIDIVIĆ PETERMAN	ŠOP	SOKIĆ	ŠARIĆ
KUŠENIĆ	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	KAUZLARIĆ	SOUŠEK	ŠARIĆ
ZRINKA	KAUZLARIĆ	NIKIFOROV	SOUŠEK IVANIŠEVIĆ	KUŠENIĆ
PLANDER	SOUŠEK	NIKIFOROV	ZRINKA	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ
BARISIĆ	SOUŠEK	RUŠKAN	ZRINKA	KAUZLARIĆ
ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	MILAKOVIĆ	BARISIĆ	MILINOVIĆ	ZRINKA

ŠKOLSKA POVJERENSTVA

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

1. Ljiljana Ptačnik, predsjednica
2. Koraljka Hausnet Lasović, ispitna koordinatorica
3. Josip Sokić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Lahorka Vidović Peterman, razrednica 4. A
5. Branka Ivanišević, razrednica 4. B
6. Ivana Škarica, razrednica 4. C
7. Ana Betlach, stalna članica

EKOODBOR

Ljiljana Vidmar
Ljiljana Ptačnik
Ilijana Ban
Marko Plander
Kristina Hron
predstavnci učenika

TIM ZA KVALITETU

1. Koraljka Hausnet Lasović, voditeljica
2. Ljiljana Ptačnik, ravnateljica
3. Ljiljana Vidmar
4. Ana Betlach
5. Sandra Hruban Bartolović
6. Josip Sokić
7. Branka Ivanišević
8. Đurđica Eržić
9. Ivana Škarica
10. Ivana Barišić

POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA ČENIKA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica
Ljiljana Vidmar, pedagoginja
Koraljka Hausnet Lasović, nastavnica psihologije
Razrednik/ica, profesor hrvatskoga jezika
Ana Betlach, psihologinja

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU EKSKURZIJE 1. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica
Razrednici: Goran Šarić (1. A), Goran Ruškan, 1. B
Roditelji: Mirjana Ševčik (1. A), Ivana Conjar, (1.B)
Učenici: Sara Strinavić (1. A), Matija Maras (1. B)

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU EKSKURZIJE 2. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Razrednici: Josip Sokić, 2. A, Marko Plander, 2. B, Zlatko Matijašević, 2. C
 Roditelji: Andrijana Karaturović (2. A), Bernardin Trnka, 2.B, Helena Ciprić (2. C)
 Učenici: Lovro Brkan (2. A), Jura Matijašević (2. B) Antonija Jukić (2. C)

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU MATURALNE EKSKURZIJE 3. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Razrednici: Branka Kušenić, 3. A, Koralka Hausnet-Lasović, 3. B, Daniel Bedeničić, 3. C
 Roditelji: Višnja Franić, (3. A), Marijana Bošnjak(3. B), Jasminka Roknić (3. C),
 Učenici: Leon Vidić (3. A), Lana Tokić (3. B), Ena Karakašić (3. C)

RAZREDNA VIJEĆA I BROJ SATI REDOVNE NASTAVE

1. A

Goran Šarić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	30/70	B. Ivanišević
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Povijest	30/70	Goran Šarić
8. Geografija	30/70	Goran Šarić
9. Matematika	60/140	Lahorka Vidović Peterman
10. Fizika	30/70	Goran Ruškan
11. Kemija	30/70	Ilijana Ban
12. Biologija	30/70	Josip Sokić
13. Informatika	30/70	Snježana Milinović
14. Tjelesna i zdravstvena k.	30/70	Mladen Šop
15. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Marko Milaković
16. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević
17. Sat razrednika	15/35	Goran Šarić
UKUPNO	1155	

1. B

Goran Ruškan	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	30/70	B. Ivanišević
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Povijest	30/70	Goran Šarić
8. Geografija	30/70	Goran Šarić

9. Matematika	60/140	Snježana Milinović
10. Fizika	30/70	Goran Ružkan
11. Kemija	30/70	Ilijana Ban
12. Biologija	30/70	Josip Sokić
13. Informatika	30/70	Snježana Milinović
14. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/70	Mladen Šop
15. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Marko Milaković
16. Sat razrednika	15/35	Goran Ružkan
UKUPNO	1155	

2. A

Josip Sokić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
8. Povijest	30/70	Goran Šarić
9. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
10. Matematika	60/140	Lahorka Vidović-Peterman
11. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević
12. Kemija	30/70	Ilijana Ban
13. Biologija	30/70	Josip Sokić
14. Tjelesna i zdravstvena k.	30/70	Mladen Šop
15. Sat razrednika	15/35	Josip Sokić
16. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković
17. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević
18. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ružkan
19. Grčki jezik (izborni)	30/70	Daniel Bedeničić
20. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
21. Mikrobiologija (izborni)	30/70	Marko Plander
22. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
23. Biokemija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
24. Komorna I rock glazba	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
25. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
26. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
27. Astronomija	30/70	Zlatko Matijašević
28. Klasična grčka književnost I jezik	30/70	Daniel Bedeničić
UKUPNO	1190	

2. B

Marko Plander	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
8. Povijest	30/70	Ivana Barišić
9. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
10. Matematika	60/140	Lahorka Vidović-Peterman
11. Fizika	30/70	Goran Ružkan
12. Kemija	30/70	Ilijana Ban
13. Biologija	30/70	Marko Plander
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Mladen Šop
15. Sat razrednika	15/35	Marko Plander
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Marko Milaković
17. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ružkan
18. Grčki jezik (izborni)	30/70	Daniel Bedeničić
19. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
20. Mikrobiologija (izborni)	30/70	Marko Plander
21. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
22. Biokemija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
23. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
24. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
25. Komorna I rock glazba (f.)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
26. Astronomija	30/70	Zlatko Matijašević
27. Klasična grčka književnost I jezik	30/70	Daniel Bedeničić
UKUPNO	1190	

2. C

Zlatko Matijašević	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
7. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
8. Povijest	30/70	Ivana Barišić
9. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
10. Matematika	60/140	Branka Kušenić

11. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević
12. Kemija	30/70	Ilijana Ban
13. Biologija	30/70	Josip Sokić
14. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/70	Mladen Šop
15. Sat razrednika	15/35	Zlatko Matijašević
16. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković
17. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
18. Grčki jezik (izborni)	30/70	Daniel Bedeničić
19. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
20. Mikrobiologija (izborni)	30/70	Marko Plander
21. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
22. Biokemija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
23. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
24. Komorna I rock glazba	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
25. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
26. Astronomija	30/70	Zlatko Matijašević
27. Klasična grčka književnost I jezik	30/70	Daniel Bedeničić
UKUPNO	1190	

3. A

Branka Kušenić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	30/70	Ivana Škarica/B. Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
6. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	30/70	Ivana Barišić
10. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
11. Matematika	45/105	Branka Kušenić
12. Fizika	30/70	Goran Ruškan
13. Kemija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	30/70	Josip Sokić
15. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/70	Mladen Šop
16. Sat razrednika	15/35	Branka Kušenić
17. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković
18. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević
19. Biologija stanice (izborni)	30/70	Marko Plander
20. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
21. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
22. Matematika (izborni)	30/70	Zlatko Matijašević
23. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
24. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović

25. Ekologija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
26. Komorna I rock glazba (f.)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
27. Zborsko pjevanje	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
28. Astronomija	30/70	Zlatko Matijašević
29. Klasična grčka književnost I jezik	30/70	Daniel Bedeničić
30. Matematika (dodatna n.)	15/35	Branka Kušenić
UKUPNO	1190	

3. B

Koraljka Hausnet Lasović	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	45/105	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	30/70	Ivana Škarica
4. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
6. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	30/70	Goran Šarić
10. Geografija	30/70	Goran Šarić
11. Matematika	60/105	Branka Kušenić
12. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević
13. Kemija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	30/70	Josip Sokić
15. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/70	Mladen Šop
16. Sat razrednika	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
17. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković
18. Biologija stanice (izborni)	30/70	Marko Plander
19. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
20. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
21. Matematika	30/70	Zlatko Matijašević
22. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
23. Ekologija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
24. Astronomija	30/70	Zlatko Matijašević
25. Klasična grčka književnost I jezik	30/70	Daniel Bedeničić
26. Debata	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
27. Komorna I rock glazba (f.)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
28. Zborsko pjevanje	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
29. Matematika (dodatna n.)	15/35	Branka Kušenić
UKUPNO	1190	

3. C

Daniel Bedeničić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Silvija Soušek
2. Engleski jezik I	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik I	45/105	Branka Ivanišević
4. Engleski jezik II	30/70	Josp Vucić
5. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
6. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
7. Likovna umjetnost	15/35	Snježana Kauzlarić
8. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
9. Logika	15/35	Zrinka Ivanišević
10. Sociologija	30/70	Zrinka Ivanišević
11. Povijest	30/70	Ivana Barišić
12. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
13. Matematika	60/105	Snježana Milinović
14. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević
15. Kemija	30/70	Ilijana Ban
16. Biologija	30/70	Josip Sokić
17. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/70	Mladen Šop
18. Sat razrednika	15/35	Daniel Bedeničić
19. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković
20. Biologija stanice (izborni)	30/70	Marko Plander
21. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
22. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
23. Matematika (izborni)	30/70	Zlatko Matijašević
24. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
25. Astronomija	30/70	Zlatko Matijašević
26. Klasična grčka književnost I jezik	30/70	Daniel Bedeničić
27. Matematika (dodatna n.)	15/35	Snježana Milinović
UKUPNO	1190	

4. A

Lahorka Vidović Peterman	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/128	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	45/96	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/64	Ivana Škarica
4. Glazbena umjetnost	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/32	Snježana Kauzlarić
6. Filozofija	30/64	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	45/96	Ivana Barišić
8. Geografija	30/64	Goran Šarić
9. Matematika	45/96	Lahorka Vidović Peterman
10. Fizika	30/64	Goran Ruškan
11. Kemija	30/64	Ilijana Ban

12. Biologija	30/64	Josip Sokić
13. Politika i gospodarstvo	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/64	Mladen Šop
15. Sat razrednika	15/32	Lahorka Vidović Peterman
16. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/32	Marko Milaković
17. Etika (izborni)	15/32	Zrinka Ivanišević
18. Biologija (izborni)	30/64	Marko Plander
19. Fizika (izborni)	30/64	Goran Ružkan
20. Informatika (izborni)	30/64	Snježana Milinović
21. Matematika (izborni)	30/64	Zlatko Matijašević
22. Psihologija (izborni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
23. Primijenjena kemija (f.)	30/64	Josip Sokić
24. Primijenjena biologija	30/64	Marko Plander
25. Primijenjena matematika	30/64	Branka Kušenić
26. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
27. Komorna I rock glazba	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
28. Zborsko pjevanje (fakult.)	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
UKUPNO	1056	

4. B

Branka Ivanišević	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/128	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	45/96	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	30/64	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/32	Snježana Kauzlarić
6. Filozofija	15/32	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	45/96	Ivana Barišić
8. Geografija	30/64	Goran Šarić
9. Matematika	45/96	Lahorka Vidović Peterman
10. Fizika	30/64	Goran Ružkan
11. Kemija	30/64	Ilijana Ban
12. Biologija	30/64	Josip Sokić
13. Politika i gospodarstvo	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/64	Mladen Šop
15. Sat razrednika	15/32	Branka Ivanišević
16. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/32	Marko Milaković
16.A Etika		Zrinka Ivanišević
17. Biologija (izborni)	30/64	Marko Plander
18. Fizika (izborni)	30/64	Goran Ružkan
19. Informatika (izborni)	30/64	Snježana Milinović
20. Matematika (izborni)	30/64	Zlatko Matijašević
21. Psihologija (izborni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
22. Primijenjena kemija (f.)	30/64	Josip Sokić
23. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović

24. Primijenjena matematika (fakultativni)	30/64	Branka Kušenić
25. Primijenjena biologija (f.)	30/64	Marko Plander
26. Komorna I rock glazba	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
27. Zborsko pjevanje (f.)	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
UKUPNO	1056	

4. C

Ivana Škarica	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/128	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	45/96	Silvija Soušek
3. Njemački jezik I	30/64	Ivana Škarica
Engleski jezik I	45/96	Silvija Soušek
Njemački jezik II	30/64	Ivana Škarica
4. Glazbena umjetnost	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/32	Snježana Kauzlarić
6. Filozofija	30/64	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	45/96	Ivana Barišić
8. Geografija	30/64	Goran Šarić
9. Matematika	45/96	Branka Kušenić
10. Fizika	30/64	Goran Ruškan
11. Kemija	30/64	Ilijana Ban
12. Biologija	30/64	Marko Plander
13. Politika i gospodarstvo	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/64	Mladen Šop
15. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/32	Marko Milaković
16. Sat razrednika	15/35	Ivana Škarica
17. Biologija (izborni)	30/64	Marko Plander
18. Fizika (izborni)	30/64	Goran Ruškan
19. Informatika (izborni)	30/64	Snježana Milinović
20. Matematika (izborni)	30/64	Zlatko Matijašević
21. Psihologija (izborni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
22. Primijenjena kemija (fakultativni)	30/64	Josip Sokić
23. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
24. Primijenjena matematika (f.)	30/64	Branka Kušenić
25. Primijenjena biologija (fakultativni)	30/64	Marko Plander
26. Komorna I rock glazba	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
27. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
UKUPNO	1056	

6. KALENDAR RADA ŠKOLE

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA NASTAVNU GODINU 2023./24.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023., završava 21. lipnja 2024., 24. svibnja 2024. za učenike završnih razreda srednje škole.
Jesenski odmor od 30. listopada 2023. do 1. studenoga 2023., nastava počinje 2. studenoga 2023.
Prvi dio zimskoga odmora 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024., nastava počinje 8. siječnja 2024.
Drugi dio zimskoga odmora 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024., nastava počinje 26. veljače 2024.
Proletni odmor 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024. godine, nastava počinje 8. travnja 2024.

DRŽAVNI BLAGDANI

01.11. 2023., srijeda – Dan svih svetih
18.11. 2023., subota – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25.12. 2023., ponedjeljak – Božić
26.12. 2023., utorak – Sveti Stjepan
01. 01. 2024., ponedjeljak Nova godina
06. 01. 2024., subota Sveta tri kralja
31. 03. 2024., nedjelja Uskrs
01. 04. 2024., ponedjeljak Uskršnji ponedjeljak
01. 05. 2024., srijeda Praznik rada
30. 05. 2024., četvrtak Dan državnosti
30. 05. 2024., četvrtak Tijelovo
22. 06. 2024., subota Dan antifašističke borbe
05. 08. 2024., pon. Dan pobjede
15. 08. 2024., četvrtak Velika Gospa

KALENDAR RADA ŠKOLE

RUJAN

NADNE VAK	N. DAN	DAN U TJEDNU	AKTIVNOST
1. rujna.		PETAK	nova školska godina Otvaranje e-imenika
2. rujna		SUBOTA	
3. rujna.		NEDJELJA	
1. TJEDAN			
4. rujna	1.	PONEDJELJAK	POČETAK NASTAVNE GODINE 2023./2024. PRVI NASTAVNI DAN
5. rujna	2.	utorak	Koordiniranje održavanja fakultativne nastave 1. SJEDNICA NV – 13:15

			Zaduženja za šk. god. 2023./2024. GIK, , mjerila i kriteriji ocjenjivanja, predmetni kurikulumi, korelacija, nastavna sredstva I pomagala, , eksperimentalna I frontalna reforma,
6. rujna	3.	srijeda	
7. 9.	4.	četvrtak	
8. 9.	5.	petak	Usklađivanje rasporeda
9. 9.		subota	
2. TJEDAN			
11. 9.	6.	PONEDJELJAK	Objava rezultata DM Korekcije rasporeda
12. 9.	7.	UTORAK	Sastanak povjerenstva za KUO I 105 godina GNG Popunjavanje tablica – dodatna nastava, SRZ, informacije, fakultativna nastava, dodatna i dop. 1. roditeljski sastanci 1. razredi 16:30 h 2. razredi 17:00 h 3. razredi 18:00 h 4. razredi 17:30 h Dnevni red: 1. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 2. Upoznati roditelje s pravilnicima (Kućni red, pedagoške mjere, vrednovanje) 3. Suglasnosti 4. Izborna i fakultativna nastava 5. Plan za smanjenje izostanaka 6. Razno Vijeće roditelja – prema dogovoru
13. 9.	8.	SRIJEDA	Žalbeni rok DM sastanak stručno-pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, satničar – vrijeme prema dogovoru
14. 9.	9.	ČETVRTAK	Popunjavanje tablica – primjeri stručne prakse I povjerenstva za provedbu stručnih ekurzija
15. 9.	10.	PETAK	Estetsko uređenje škole
3. TJEDAN			
18. 9.	11.	PONEDJELJAK	DM - KONAČNA OBJAVA REZULTATA OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA - knjižnica
19. 9.	12.	UTORAK	DM - PODJELA SVJEDODŽBI – završetak DM 2022./2023. OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama – svi obilježavaju
20. 9.	13.	SRIJEDA	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA Međunarodni dan kulturne baštine – LIKOVNA UMJETNOST

			sastanak stručno-pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, psiholog
21. 9.	14.	ČETVRTAK	
22. 9.	15.	PETAK	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA
4. TJEDAN			
25. 9.	16.	PONEDJELJAK	STRANI JEZICI – obilježiti Europski dan jezika
26. 9.	17.	UTORAK	13:00 h 2. sjednica NV – usvajanje GPP i Školskoga kurikula 17:00 konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
27.9.	18.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka, psiholog AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Međunarodni dan prava na pristup informacijama – Hruban Bartolović, LAKTIĆ, Soušek, Divić ŠPP i T za K 19:00 ŠKOLSKI ODBOR - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
28. 9.	19.	ČETVRTAK	
29. 9.	20	PETAK	

LISTOPAD

5. TJEDAN			
2. 10.	21.	PONEDJELJAK	Međunarodni dan djeteta – DODATNA GOO
3. 10.	22.	UTORAK	
4. 10.	23.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškog tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka SVJETSKI dan zaštite životinja – fakultativna EKOLOGIJA
5. 10.	24.	ČETVRTAK	Svjetski dan nastavnika – prigodno obilježavanje
6. 10.	25.	PETAK	Dan Hrvatskog sabora – spomendan – obilježiti PiG, POVIJEST
6. TJEDAN			
9. 10.	26.	PONEDJELJAK	Međunarodni dan zborskoga pjevanja obilježiti Glazbena umjetnost
10. 10.	27.	UTORAK	Svjetski dan beskućnika – obilježiti SOCIOLOGIJA, PiG, VOLONTERI Svjetski dan mentalnoga zdravlja - psihologinja Sastanak povjerenstva za provedbu maturalne ekskurzije Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 2. razreda Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 1. razreda

11. 10.	28.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
12. 10.	29.	ČETVRTAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan zahvalnosti za plodove zemlje – prigodno Vijeće učenika, Volonteri, Ekolozi
13. 10.	30.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan bijeloga štapa - volonteri Svjetski dan pješačenja – nastavnici TZK - obilježiti
7. TJEDAN			
16. 10.	31.	PONEDJELJAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE 15. 10. – 15. 11. mjesec knjige – školska knjižnica, književni natječaj – kratka priča I fotografija
17. 10.	32.	UTORAK	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
18. 10.	33.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan kravate – Vijeće učenika 12:15
19. 10.	34.	ČETVRTAK	
20. 10.	35.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Cijeli grad čita – knjižnica, nastavnici Hrvatskoga jezika, razrednici i razredi – 7. školski sat u suradnji s Gradskom knjižnicom
8. TJEDAN			
23. 10.	36.	PONEDJELJAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI – Medijska pismenost
24. 10.	37.	UTORAK	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV
25. 10.	38.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka online
26. 10.	39.	ČETVRTAK	
27. 10.	40.	PETAK	Prigodno obilježavanje Svi sveti – vjeroučitelj
28. 10.	-	SUBOTA	
29. 10.		NEDJELJA	Promjena vremena – pomicanje sata
30. 10.		PONEDJELJAK	Jesenski odmor učenika, stručno usavršavanje nastavnika
31. 10.		UTORAK	Jesenski odmor učenika
			U LISTOPADU PLANIRATI ODLAZAK U KAZALIŠTE

STUDENI

9. TJEDAN			
1. 11.	-	SRIJEDA	Svi sveti – neradni dan – blagdan RH
2. 11.	41.	ČETVRTAK	Početak nastave nakon jesenskoga odmora stručno usavršavanje nastavnika
3. 11.	42.	PETAK	ŠPP i T za K
4. 11.		SUBOTA	

5. 11.		NEDJELJA	
10. TJEDAN			
6. 11.	43.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
7. 11.	44.	UTORAK	
8. 11.	45.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
9. 11.	46.	ČETVRTAK	Dan hrvatskih knjižnica – školska knjižnica
10. 11.	47.	PETAK	SMOTRA SVEUČILIŠTA Odlazak učenika I profesora na Interliber
11. TJEDAN			
13. 11.	48.	PONEDJELJAK	13:00 3., kvartalna, sjednica NV Dnevni red: 1. Analiza uspjeha I izostanaka učenika 2. Realizacija nastave 3. Mjere za poboljšanje uspjeha 4. Razno
14. 11.	49.	UTORAK	2. roditeljski sastanci 16:30 h 1. razredi 17:00 h 2. razredi 17:30 h 3. razredi 18:00 h 4. razredi Dnevni red: 1. Analiza uspjeha I izostanaka učenika 2. Školske stručne ekskurzije 3. Razno 4. Analiza uspjeha na državnoj mature (za maturante)
15. 11.	50.	SRIJEDA	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE ZAVRŠETAK NATJEČAJA KRATKA PRIČA I FOTOGRAFIJA GNG 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online – primjeri dobre prakse AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 10:00 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka
16. 11.	51	ČETVRTAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Međunarodni dan srednjoškolaca – VIJEĆE UČENIKA AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE
17. 11.	52.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan sjećanja na Vukovar – obilježiti zajednički svi učenici i nastavnici
12. TJEDAN			
20. 11.	53.	PONEDJELJAK	Svjetski dan pozdrava ZDRAVO (Hello) – obilježiti ŠSV stranih jezika
21. 11.	54.	UTORAK	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online

22. 11.	55.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
23. 11.	56.	ČETVRTAK	Dan hrvatskoga kazališta – obilježiti hrvatski jezik JAVNA TRIBINA – GNG I ŠPP
24. 11.	57.	PETAK	
13. TJEDAN			
27. 11.	58.	PONEDJELJAK	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
28. 11.	59.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Glazbom protiv ovisnosti – koncert GNG
29. 11.	60.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
30. 11.	61.	ČETVRTAK	

PROSINAC

1. 12.	62	PETAK	1. 12. – 15. 2. Početak prijave ispita Državne mature
2. 12.		SUBOTA	
3. 12.		NEDJELJA	
14. TJEDAN			
4. 12.	63.	PONEDJELJAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Advent Izložba multimedijских plakata – IKT
5. 12.	64.	UTORAK	
6. 12.	65.	SRIJEDA	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Sveti Nikola – Vijeće učenika sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
7. 12.	66.	ČETVRTAK	
8. 12.	67.	PETAK	Dan ljudskih prava – debata, Pig, Sociologija Obilježiti nastavnici PiG, Sociologije, Filozofije, Povijesti, debatanti Prigodno uređenje škole Dan grada NOVE GRADIŠKE ŠSV Povijest i Geografija
15. TJEDAN			
11. 12.	68.	PONEDJELJAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE SOLIDARNOST NA DJELU – napravi dobro djelo, Tjedan solidarnosti (8. – 15. 12.) Vijeće učenika, volonteri, Mladi Crvenoga križa
12. 12.	69.	UTORAK	
13. 12.	70.	SRIJEDA	stanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
14. 12.	71.	ČETVRTAK	
15. 12.	72.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Akcija za tisuću radosti

16. TJEDAN			
18. 12.	73.	PONEDJELJAK	
19. 12.	74.	UTORAK	Povjerenstva za popis imovine - inventura
20. 12.	75.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka Povjerenstva za popis imovine - inventura
21. 12.	76.	ČETVRTAK	Povjerenstva za popis imovine - inventura
22. 12.	77	PETAK	Završetak prvoga polugodišta – prigodno obilježavanje – svi učenici i djelatnici Podjela polugodišnjih izvještaja o uspjehu učenika
23. 12.	-	SUBOTA	
24. 12.	-	NEDJELJA	Badnjak
25. 12.	-	PONEDJELJAK	Božić – blagdan RH
26. 12.		UTORAK	Blagdan RH
27. 12.		SRIJEDA	1. dio zimskoga odmora učenika
28. 12.		ČETVRTAK	Stručno usavršavanje nastavnika
29. 12.		PETAK	Stručno usavršavanje nastavnika
30. 12.		SUBOTA	
31. 12.		NEDJELJA	U prosincu za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb

SIJEČANJ

1. 1.	-	PONEDJELJAK	Nova godina, blagdan RH
2. 1.	-	UTORAK	9:00 h, SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA 4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA
3. 1.	-	SRIJEDA	Sastanak svoditeljima ŠSV Sastanak spovjerenstvom za obilježavanje 105. GNG
4. 1.	-	ČETVRTAK	1. ŠSV 8:30 h ŠSV – PRIRODOSLOVNA GRUPA PREDMETA 10:00 h, ŠSV strani jezici DNEVNI RED: 1. Probna državna matura za 4. razrede 2. Realizacija Školskoga kurikula GNG i nastavnih sati 3. Planiranje aktivnosti za Dan škole 4. Projekti i obilježavanje aktivnosti u školi i okružju 5. Oprema, nastavna sredstva i pomagala 6. Stručno usavršavanje, 7. Razno
5. 1.	-	PETAK	8:30 h, ŠSV razrednika , Ljiljana Vidmar Aktivnosti u sklopu ŠPP – Koraljka Hausnet Lasović

			10:00 h, ŠSV društvena grupa predmeta, 11:30 ŠSV Hrvatski jezik Glazbena umjetnost, Likovna umjetnost i knjižnica,
6. 1.	-	SUBOTA	Sveta tri kralja – blagdan RH
7. 1.	-		
17. TJEDAN			
8. 1.	78.	PONEDJELJAK	POČETAK DRUGOGA POLUGODIŠTA posveta škole – vjeroučitelji
9. 1.	79.	UTORAK	Stručno usavršavanje nastavnika TEAMS
10. 1.	80.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
11. 1.	81.	ČETVRTAK	3. roditeljski sastanci
12. 1.	82.	PETAK	
18. TJEDAN			
15. 1.	83.	PONEDJELJAK	Dan međunarodnoga priznanja RH (15. 1.) – obilježiti POVIJEST
16. 1.	84.	UTORAK	
17. 1.	85.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima
18. 1.	86.	ČETVRTAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 104 godine GNG
19. 1.	87.	PETAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 105 godine GNG
19. TJEDAN			
22. 1.	88.	PONEDJELJAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 105 godine GNG
23. 1.	89.	UTORAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 105 godine GNG
24. 1.	90.	SRIJEDA	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
25. 1.	91.	ČETVRTAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 105 godine GNG
26. 1.	92.	PETAK	KNJIŽNICA NOĆ MUZEJA Dan sjećanja na žrtve Holokausta - povijest
20. TJEDAN			
29. 1.	93.	PONEDJELJAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 105 godine GNG
30. 1.	94.	UTORAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 105 godine GNG
31. 1.	-	SRIJEDA	NENASTAVNI DANAKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan škole – 105 godine GNG Dan otvorenih vrata za javnost Koncert zbora LIKOVNA IZLOŽBA TRIBINE, PREDAVANJE, PRIREDBA, SPORTSKI SUSRETI

VELJAČA

1. 2.	95.	ČETVRTAK	Tijekom veljače školska razina natjecanja 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
2. 2.	96.	PETAK	Međunarodni dan zaštite močvara – ekolozi, FAKULTATIVNA
3. 2.			Natjecanje
21. TJEDAN			
5. 2.	97.	PONEDJELJAK	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
6. 2.	98.	UTORAK	Natjecanja
7. 2.	99.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima Natjecanje
8. 2.	100.	ČETVRTAK	
9. 2.	101.	PETAK	Svjetski dan bolesnika – volonteri - obilježiti Natjecanje
22. TJEDAN			
12. 2.	102.	PONEDJELJAK	
13. 2.	103.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan sigurnijega internet – izborna iz informatike
14. 2.	104.	SRIJEDA	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Valentinovo – Vijeće učenika I knjižnica Međunarodni dan darivanja knjiga - knjižnica sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka Završetak prijave ispita Državne mature 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
15. 2.	105.	ČETVRTAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE VJEŽBA EVAKUACIJE I PRVE POMOĆI – RAZREDNICI Natjecanje iz hrvatskoga jezika
16. 2.	106.	PETAK	Međunarodni dan materinskoga jezika (21. 2.) – nastavnici Hrvatskoga jezika I Dan hrvatske glagoljice - HJ
19. 2.		PONEDJELJAK	POČETAK 2. DIJELA ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA Stručno usavršavanje nastavnika I 2. ŠSV
20. 2.	-	UTORAK	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA Sistematski pregledi zaposlenika
21. 2.	-	SRIJEDA	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA Stručno usavršavanje nastavnika I 2. ŠSV
22. 2.	-	ČETVRTAK	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA Stručno usavršavanje nastavnika I 2. ŠSV
23. 2.		PETAK	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA Stručno usavršavanje nastavnika I 2. ŠSV
23. TJEDAN			
26. 2.	107.	PONEDJELJAK	Početak nastave nakon 2. dijela zimskoga odmora

27. 2.	108.	UTORAK	
28. 2.	109.	SRIJEDA	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE – DAN RUŽIČASTIH MAJICA – dan borbe protiv vršnjačkoga nasilja - psihologinja sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
29. 2.	110.	ČETVRTAK	PREDSTAVLJANJE FAKULTETA
			U veljači za učenike predviđen odlazak u kazalište

OŽUJAK

1. 3.	111.	PETAK	Tijekom ožujka županijska razina natjecanja Svjetski dan ugroženih biljnih I životinjskih vrsta – obilježiti ekolozi
24. TJEDAN			
4. 3.	112.	PONEDJELJAK	Županijsko natjecanje
5. 3.	113.	UTORAK	Županijsko natjecanje
6. 3.	114.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
7. 3.	115.	ČETVRTAK	Županijsko natjecanje
8. 3.	116.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Županijsko natjecanje Međunarodni dan žena – prigodno obilježiti – PIG, POVIJEST, DEBATA
25. TJEDAN			
11. 3.	117.	PONEDJELJAK	11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika – prigodno obilježavanje ŠSV Hrvatski jezik Tjedan mozga – izborna iz PSIHLOGIJE
12. 3.	118.	UTORAK	5. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća Županijsko natjecanje
13. 3.	119.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online Održati 4. roditeljske sastanke
14. 3.	120.	ČETVRTAK	DAN BROJA π Županijsko natjecanje
15. 3.	121.	PETAK	Županijsko natjecanje
26. TJEDAN			
18. 3.	122.	PONEDJELJAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Svjetski dan recikliranja
19. 3.	123.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Svjetski dan pjesništva – Hrvatski jezik Svjetski dan voda, zaštite šuma I drveća – ekolozi

			Županijsko natjecanje
20. 3.	124.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Svjetski dan pričanja priča – PRIČAM TI PRIČU – HJ i knjižnica 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
21. 3.	125.	ČETVRTAK	Županijsko natjecanje SVJETSKI DAN PJEŠNIŠTVA – HJ, knjižnica DAN DAROVITIH UČENIKA
22. 3.	126.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE SAT ZA PLANET ZEMLJU - EKOLOZI
23. 3.	-	NEDJELJA	Promjena vremena – sat unatrag
27. TJEDAN			
25. 3.	127.	PONEDJELJAK	Natjecanja IZLOŽBA USKRSNIH KOŠARA
26. 3.	128.	UTORAK	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online Pripreme za PROJEKTNi DAN
27. 3.	129.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima Županijsko natjecanje AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE PROJEKTNi DAN – svi učenici DAN ZANIMANJA
28. 3.		ČETVRTAK	Veliki četvrtak PROLJETNI ODMOR UČENIKA
29. 3.		PETAK	Veliki petak

TRAVANJ

28. TJEDAN			
1. 4.		PONEDJELJAK	USKRSNI PONEDJELJAK
2. 4.		UTORAK	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
3. 4.		SRIJEDA	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
4. 4.		ČETVRTAK	Održati ŠSV – realizacija nastave
5. 4.		PETAK	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
8. 4.	130	PONEDJELJAK	POČETAK NASTAVE NAKON PROLJETNOGA ODMORA UČENIKA
9. 4.	131	UTORAK	PROBNA DRŽAVA MATURA
10. 4.	132	SRIJEDA	PROBNA DRŽAVA MATURA
11. 4.	133	ČETVRTAK	PROBNA DRŽAVA MATURA
12. 4.	134	PETAK	
13. 4.	-	SUBOTA	
29. TJEDAN			
15. 4.	135.	PONEDJELJAK	
16. 4.	136.	UTORAK	
17. 4.	137.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online Sastanak stručno-pedagoške službe
18. 4.	138.	ČETVRTAK	
19. 4.	139.	PETAK	
20. 4.	-	SUBOTA	

30. TJEDAN			
22. 4.	140.	PONEDJELJAK	
23. 4.	141.	UTORAK	Dan autorskoga prava – knjižnica Vijeće roditelja Noć knjige
24. 4.	142.	SRIJEDA	Sastanak stručno-pedagoške službe 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
25. 4.	143.	ČETVRTAK	
26. 4.	144.	PETAK	
31. TJEDAN			
29. 4.	145	PONEDJELJAK	Međunarodni dan plesa
30. 4.	146	UTORAK	Dan pogibije Petra Zrinskoga I Frana Krste Frankopana – Povijest – obilježiti

SVIBANJ

1. 5.	-	SRIJEDA	Dan rada – blagdan
2. 5.	147.	ČETVRTAK	Državno natjecanje Svjetski dan slobode medija – radijska emisija
3. 5.	148.	PETAK	Državno natjecanje RADIJSKA EMISIJA – SVJETSKI DAN SLOBODE MEDIJA 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
4. 5.		SUBOTA	
5. 5.		NEDJELJA	
32. TJEDAN			
6. 5.	149.	PONEDJELJAK	
7. 5.	150.	UTORAK	RUKSAK PUN KULTURE – MINISTARSTVO KULTURE
8. 5.	151.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima Tjedan Crvenoga križa – Mladi CK
9. 5.	152.	ČETVRTAK	DAN EUROPE
10. 5.	153.	PETAK	Svjetski dan pisanja pisama – prof. hrvatskoga jezika AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan otvorenih vrata – pedagoginja – projektni dan
33. TJEDAN			
13. 5.	154.	PONEDJELJAK	
14. 5.	155.	UTORAK	
15. 5.	156.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima
16. 5.	157.	ČETVRTAK	
17. 5.	158.	PETAK	Međunarodni dan muzeja – likovna umj.
34. TJEDAN			
20. 5.	159.	PONEDJELJAK	
21. 5.	160.	UTORAK	
22. 5.	161.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškoga tima M. dan biološke raznolikosti – EKOLOZI, BIOLOZI
23. 5.	162.	ČETVRTAK	Europski dan parkova – obilježiti – izborna nastava
24. 5.	163.	PETAK	Zadnji dan nastave za maturante, mimohod maturanata I kvadrilja
35. TJEDAN			

27. 5.	164.	PONEDJELJAK	Sjednica razrednih vijeća i 6. Nastavničkoga vijeća Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva)
28. 5.	165.	UTORAK	
29. 5.	166.	SRIJEDA	Popunjavanje matičnih knjiga – za maturante
30. 5.	-	ČETVRTAK	DAN DRŽAVNOSTI I TIJELOVO
31. 5.	167.	PETAK	Školske stručne ekskurzije 1. i 2. razreda

LIPANJ

1. 6.		SUBOTA	
2. 6.		NEDJELJA	
36. TJEDAN			
3. 6.	168.	PONEDJELJAK	DAN BICIKLIRANJA TZK
4. 6.	169.	UTORAK	9:00 – 11:30 h DM
5. 6.	170.	SRIJEDA	sastanak stručnoga pedagoškog tima 9:00 h DM SRAVNJIVANJE DOKUMENATA, 4. R. POVJERENSTVO ZA SRAVNJIVANJE: Ljiljana Vidmar – e-Dnevnik Sandra Hruban – svjedodžbe Razrednik – matična knjiga
6. 6.	171	ČETVRTAK	DM Filozofija
7. 6.	172.	PETAK	DMNjemački j.
37. TJEDAN			
10. 6.	173.	PONEDJELJAK	9:00 h DM – E J sastanak stručnoga pedagoškog tima
11. 6.	174.	UTORAK	9:00 –DM – LIKOVNA UMJETNOST 14:00 h DM INFORMATIKA
12. 6.	175.	SRIJEDA	9:00 – 10:40 h DM FIZIKA 14:00 – 16:15 h G U
13. 6.	176.	ČETVRTAK	9:00 – h DM PSIHOLOGIJA 14:00 – GEOGRAFIJA
14. 6.	177	PETAK	DM, 9:00 BIOLOGIJA DM, 14:00 POVIJEST
17. 6.	178.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškog tima
18. 6.	179.	UTORAK	POČETAK PRIJAVA UPISI U 1. r
19. 6.	180.	SRIJEDA	DM PIG LOGIKA
20. 6.	181	ČETVRTAK	DM KEMIJA, SOCIOLOGIJA
21. 6.	182	PETAK	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE
22. 6.	-	SUBOTA	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
23. 6.	-	NEDJELJA	-
24. 6.	-	PONEDJELJAK	RAZREDNIČKI POSLOVI 9:00 – 12:00 h DM HRVATSKI J. TEST I SAŽETAK Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva) Sjednice razrednih vijeća

			<p>Razrednički poslovi</p> <p>12:10 sati Pojedinačni uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2023./2024. Pedagoške mjere za učenike na kraju nastavne godine Realizacija nastavnih sati Rješavanje zamolbi učenika Različito</p> <p>RASPORED ODRŽAVANJA SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RAZRED</th> <th>VRIJEME</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.A</td> <td>12:10</td> </tr> <tr> <td>1.B</td> <td>12:20</td> </tr> <tr> <td>2.A</td> <td>12:40</td> </tr> <tr> <td>2.B</td> <td>12:50</td> </tr> <tr> <td>2.C</td> <td>13:00</td> </tr> <tr> <td>3.A</td> <td>13:10</td> </tr> <tr> <td>3.B</td> <td>13:20</td> </tr> <tr> <td>3.C</td> <td>13:30</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pisanje i predaja izvještaja – do 8. srpnja 2024., 13:00 h – REALIZACIJA GPP I ŠKOLSKOGA KURIKULA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI DODATNA NASTAVA DOPUNSKA NASTAVA FAKULTATIVNA NASTAVA RAZREDNICI VODITELJI ŠSV STRUČNI SURADNICI, PROJEKTI, EKSKURZIJE..</p> <p>POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA</p>	RAZRED	VRIJEME	1.A	12:10	1.B	12:20	2.A	12:40	2.B	12:50	2.C	13:00	3.A	13:10	3.B	13:20	3.C	13:30
RAZRED	VRIJEME																				
1.A	12:10																				
1.B	12:20																				
2.A	12:40																				
2.B	12:50																				
2.C	13:00																				
3.A	13:10																				
3.B	13:20																				
3.C	13:30																				
25. 6.	-	UTORAK	<p>9:00 – 11:40 h DM HRVATSKI J. ESEJ</p> <p>8. Sjednica NV <u>Nastavničko vijeće 12:00 sati u zbornici</u> DNEVNI RED: Opći uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2023./2024. Pedagoške mjere Razno</p> <p>POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA</p>																		
26. 6.	-	SRIJEDA	<p>26. 6. – 8. 7. dopunski rad POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA ŠSV</p>																		
27. 6.	-	ČETVRTAK	<p>9:00 – 12:00 h, DM, MATEMATIKA SRAVNJIVANJE DOKUMENATA ŠSV</p>																		
28. 6.		PETAK																			

SRPANJ

1. 7.	PONEDJELJAK	26. 6. – 8. 7. dopunski rad SRAVNJIVANJE DOKUMENATA POVJERENSTVO ZA SRAVNJIVANJE: Ljiljana Vidmar – e-Dnevnik Sandra Hruban – svjedodžbe Razrednik – matična knjiga ŠSV
2. 7.	UTORAK	POVJERENSTVO ZA SRAVNJIVANJE DOKUMENATA ŠSV 26. 6. – 8. 7. dopunski rad
3. 7.	SRIJEDA	POVJERENSTVO ZA SRAVNJIVANJE DOKUMENATA ISPIS I POTPISIVANJE SVJEDODŽBI TIM ZA KVALITETU, samovrednovanje škole 26. 6. – 8. 7. dopunski rad ŠSV
4. 7.	ČETVRTAK	28. 6. – 6. 7. dopunski rad
5. 7.	PETAK	
8. 7.	PONEDJELJAK	9. Sjednica Nastavničkoga vijeća Sjednica NV nakon održanoga dopunskoga rada, nakon sjednice popunjavanje matičnih knjiga I sravnjivanje dokumenata za učenike koji su pohađali dopunski rad Predaja i pregled pedagoške dokumentacije
9. 7.	UTORAK	GO 11. 7. – 22. 8. – 28 DANA GO UPISI UČENIKA U 1.razred
10. 7.	SRIJEDA	PODJELA SVJEDODŽBI Podjela svjedodžbi 9:00 h 1. razredi 10:00 h 2. razredi 11:00 h 3. razredi UPISI UČENIKA U 1.razred
11. 7.	ČETVRTAK	10. sjednica NV
12. 7.	PETAK	STUDIJSKO PUTOVANJE ZAPOSLENIKA Rok za prigovore DM UPISI UČENIKA U 1. razred
19. 7.	PETAK	DM – OBJAVA KONAČNIH REZULTATA PRIJAVA ZA JESENSKI ROK
22. 7.	PETAK	DM - PODJELA SVJEDODŽBI

KOLOVOZ

21. 8.	SRIJEDA	POVRATAK S GO 11. SJEDNICA NV – 9:00 h Dnevni red: 1. Jesenski popravni rok 2. Raspored poslova do početka nastave u šk. god 2023./2024. 3. Izborna i fakultativna nastava 4. Različito
--------	---------	---

		pregled učionica, opreme (tableti i ormarići za punjenje, laptopi, nastavna sredstva i pomagala, stanje opreme (brojno stanje, izgubljeno, neispravno, potrebno i sl.).
22. 8.	ČETVRTAK	JESENSKI POPRAVNI ROK – 8:00 – 9:00 pisani dio ispita ŠSV
23. 8.	PETAK	JESENSKI POPRAVNI ROK – usmeni dio ispita 8:15 ŠIP, popunjavanje matičnih knjiga za maturante 12. Sjednica Nastavničkoga vijeća Dnevni red: 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedbe jesenskoga popravnoga roka 2. Analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi nakon provedenoga ljetnoga roka 2023./2024. i upisa učenika po fakultetima – ispitna koordinatorica 3. Razno ŠSV HRVATSKI JEZIK, UMJETNOSTI, KNJIŽNICA Dnevni red za sva ŠSV: 1. Podjela satnice i zaduženja 2. Planiranje nove školske godine 3. Pedagoška dokumentacija 4. Oprema, nastavna sredstva i pomagala 5. Projekti i obilježavanje aktivnosti u školi i okružju 6. Stručno usavršavanje, pružanje kolegijalne podrške i KON 6. Različito MATURALNA EKSKURZIJA
26. 8.	PONEDJELJAK	ŠSV PRIRODOSLOVNA GRUPA PREDMETA ŠSV STRANI JEZICI
27. 8.	UTORAK	ŠSV društvena grupa predmeta MATURALNA EKSKURZIJA
28. 8.	SRIJEDA	Popunjavanje matičnih knjiga, sravnjivanje dokumenata, ispis svjedodžbi i predaja svjedodžbi za učenike upućene na jesenski popravni rok. 8:00 – ŠSV razrednici, koordinatorica ŠPP i e-administratorica Dnevni red: 1. Izrada plana rada SRZ – ravnateljica 2. Pravilnici (Kućni red, pedagoške mjere i izostanci, pružanje podrške, rad s roditeljima, natjecanja, učenici s poteškoćama, informacije) – pedagoginja 4. Izborna i fakultativna nastava 3. E-imenici, virtualne učionice, nova školska godina – Snježana Milinović 4. Planiranje aktivnosti i stručnih ekskurzija – ravnateljica 5. Aktivnosti u sklopu ŠPP – Koraljka Hausnet Lasović 6. Različito
29. 8.	ČETVRTAK	ŠIP 8:15 popunjavanje matičnih knjiga za maturante ŠSV RAZREDNICI – pregled E-IMENIKA – u dogovoru s pedagoginjom

		Pregled i predaja pedagoške dokumentacije e-imenici – pregled matičnih knjiga za maturante – ravnateljica i razrednici
30. 8.	PETAK	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE 2022./2023. Zaključavanje i ispisivanje e-imenika, predaja EI ravnateljici 13. Sjednica Nastavničkoga vijeća Dnevni red: 1. Usvajanje Godišnjega izvještaja o radu GNG za 2023./2024. školsku godinu - ravnateljica 2. Kalendar rada škole i planiranje šk. god. 2023./2024. ravnateljica 3. Virtualne učionice, digitalni alati i nastava na daljinu – Snježana Milinović 4. GIK-ovi, planovi i programi, Godišnji plan i program rada GNG, Godišnji kurikulum – ravnateljica 5. Razno
31. 8.	SUBOTA	

Napomena: kalendar rada škole okvirni je plan rada I podložan je izmjenama.

5. DRŽAVNA MATURA

PLAN RADA ISPITNOGA POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE 2023./2024.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo (ŠIP). Školsko ispitno povjerenstvo čine: ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo:

1. Ljiljana Ptačnik, predsjednica
2. Koraljka Hausnet Lasović, ispitna koordinatorica
3. Josip Sokić, zamjenik ispitne koordinatorice
4. Lahorka Vidović Peterman, razrednica 4. A
5. Branka Ivanišević, razrednica 4. B
6. Ivana Škarica, razrednica 4. C
7. Ana Betlach, stalna članica

Zadaci ŠIP-a:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva temelji se na člancima 10., 11., 11. a, 12., 13. i 14. Pravilnika o polaganju državne mature (pročišćeni tekst od 18. svibnja 2021.). Prvi satanak održat će se u listopadu, a zatim u svibnju i lipnju kako nalažu poslovi provedbe. Na svakom sastanku vodi se zapisnik koji je sastavni dio ovoga Plana i programa.

PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU Maturu

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (MJESEC)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
---------------	------------	------------------	-------------------------

Priprema učenika i nastavnika za Državnu maturu (DM)	Informiranje učenika i nastavnika o poslovima provedbe DM	tijekom godine	Provedba ispita DM
Roditeljski sastanak	Informiranje roditelja o Državnoj maturi	11./12.	Informiranost roditelja
Komunikacija sa učenicima	Kontinuirano informiranje učenika (osobno i putem internetskih servisa)	tijekom godine	Provedba ispita DM
Prijave ispita DM	Organizacija učenika za prijavu ispita DM	12. i 1.	Prijava ispita DM
Komunikacija s NCVVO-om.	Komunikacija sa Nacionalnim centrom vanjskog vrednovanja obrazovanja	tijekom godine	Provedba ispita DM
Priprema nastavnika za dežurstvo na ispitima DM	Priprema nastavnika za provedbu DM na sastancima i NV	1. – 9.	Provedba ispita DM
Organizacija i provedba ispita DM	Prijem i povrat ispita, organizacija ispita, dežurstvo na maturi i poslovi oko provedbe ispita DM, poslovi ŠIP-a	5. – 9.	Provedba ispita DM
Izrada zapisnika, izvješća i prezentacija rezultata DM	Izrada izvješća za proteklu školsku godinu i prezentacija rezultata na NV	6. – 10.	Izvješće o radu škole, informiranost nastavnika

DM-državna matura, NV-nastavničko vijeće, ŠIP - školsko ispitno povjerenstvo

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. –

LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DA TU M	ISPIT	POČETAK	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DA TU M	ISPIT	POČETAK	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DA TU M	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠ ETAK ISPITA
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATU M	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠ ETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

	PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.	OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2024.	ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2024.	KONAČNA OBJAVA REZULTATA: PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 7. 2024. PODJELA 19. 7. 2024. SVJED ODŽBI:
--	--	--------------------------------------	--------------------------------------	---

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023. / 2024. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30

29. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
	PRIJAVA ISPITA: 20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.			

6. RADNO VRIJEME

RADNO VRIJEME RAVNATELJICE

ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak 7:00 – 15:00 sati
stanka 10:30 – 11:00
rad sa strankama svaki dan 11:00 – 12:00 sati

RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOGA OSOBLJA

1.	TAJNIK	7:00 – 15:00 sati
2.	RAČUNOVOĐA	7:00 – 15:00 sati
3.	ADMINISTRATOR	7:00 – 15:00 sati
4.	DOMAR	6:00 – 14:00 sati
5.	SPREMAČICE	8:00 – 16:00 sat

RADNO VRIJEME STRUČNO-PEDAGOŠKE SLUŽBE

1.	PEDAGOG	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	7:00 – 13:00 sati
2.	ŠKOLSKI KNJIŽNIČAR	ponedjeljak, utorak srijeda, četvrtak, petak	8:00 – 14:00 sati
3.	PSIHOLOG	ponedjeljak, utorak srijeda, četvrtak, petak	8:00 – 14:00 sati

7. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULI I NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

a) Godišnji izvedbeni kurikuli 1. – 4. razreda i nastavni planovi i programi izborne nastave, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave.

Odnose se na izvedbene kurikule i planove i programe rada po predmetima, a nalaze se u školi i u osobnim mapama nastavnika na OFFICE 365 kao prilog ovome Godišnjem programu rada. Svi programi usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom.

b) Nastavni planovi i programi izborne nastave

Svi programi sadržani su u Školskom kurikulumu.

c) Nastavni planovi i programi fakultativne nastave

Program sadržan u Školskom kurikulumu.

d) Nastavni planovi i programi dodatne i dopunske nastave

Dodatna nastava podrazumijeva rad s darovitim učenicima koje će nastavnici pripremati za natjecanja na svim razinama ili za neke druge aktivnosti u školi i izvan nje. Ove godine izvodit će se dodatna nastava iz hrvatskoga jezika, matematike, engleskoga jezika, latinskoga jezika i psihologije. Dopunska nastava izvodit će se iz fizike, engleskoga jezika i latinskoga jezika. Rad s darovitim učenicima odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine, a pojačano neposredno pred natjecanja.

Nastavni planovi i programi dodatne i dopunske nastave također se nalaze u školi kao prilog ovoga Godišnjeg plana i programa

NASTAVNIČKO VIJEĆE

PRVO POLUGODIŠTE

SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME
Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika Kalendar rada Gimnazije Nova gradiška Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjega plana i programa i Školskog kurikulumuma Analiza rezultata rada, uspjeha i realizacije nastavnoga plana i programa Planiranje i programiranje rada:	ravnateljica pedagoginja nastavnici ravnateljica pedagoginja	RUJAN

<p>- tjedna i godišnja zaduženja - formiranje razrednih odjela i raspored učenika ponavljača - pripreme za početak i poslovi na početku nove školske godine Imenovanja: - razrednika i njihovih zamjenika - školskoga ispitnog povjerenstva - voditelja školskih preventivnih programa</p> <p>Predlaganje i razmatranje Školskog kurikulumu, školskih ekurzija i Godišnjeg plana i programa rada škole Zakonski, normativni akti i pravilnici Pedagoška dokumentacija- priprema i upute za vođenje Tekući poslovi i obveze Raspored sati Okvirni vremenik pisanih provjera Analiza rezultata državne mature</p> <p>1. Sjednica Nastavničkoga vijeća 2. Sjednica Nastavničkoga vijeća usvajanje GPP i Školskoga kurikula</p>	<p>voditelji školskih stručnih vijeća knjižničarka tajnica nastavnici satničar ispitni koordinator</p>	
<p>Stručno usavršavanje u školi – ponedjeljkom 13:00 – 14:00 h. - Izvješća s održanih stručnih vijeća - Provedba kurikula GOO i školskih preventivnih programa Prijedlozi i usvajanje programa i termina izvanučioničke nastave; imenovanje voditelja i pratitelja te povjerenstava za odabir turističkih agencija</p>	<p>ravnateljica nastavnici pedagoginja psihologinja</p>	<p>LISTOPAD</p>
<p>Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i postignuća učenika, pedagoške mjere, izostanci Oslobađanje učenika s predmeta TZK Praćenje i analiza pedagoške dokumentacije Praćenje i analiza primjene pravilnika o načinima praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika 3. kvartalna sjednica NV</p>	<p>ravnateljica pedagoginja</p>	<p>STUDENI</p>
<p>Katalog natjecanja i smotri učenika i imenovanje povjerenstava za provedbu školskih natjecanja Odluka o godišnjem popisu imovine i osnivanje povjerenstava za popis Praćenje i analiza realizacije plana i programa, uspjeha učenika i pedagoške dokumentacije Pripreme za provođenje državne mature</p>	<p>ravnateljica pedagoginja voditelj računovodstva ispitni koordinator</p>	<p>PROSINAC</p>

DRUGO POLUGODIŠTE

<p>Analiza rezultata rada i prijedlog mjera za poboljšanje</p>	<p>ravnateljica</p>	<p>siječanj</p>
--	---------------------	-----------------

Prijedlozi plana upisa učenika za novu školsku godinu Prijedlozi i ocjenjivanje u postupku napredovanja nastavnika i stručnih suradnika u zvanja Vremenički pisanih provjera za 2. polugodište 4. Sjednica NV – Sjednice razrednih vijeća i Nastavničkoga vijeća	pedagoginja nastavnici upisno povjerenstvo	
Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h - Nastava usmjerena na učenika Prema potrebi sjednica NV Kurikularna reforma	ravnateljica pedagoginja voditelji ŠSV voditelji ŽSV iz škole	veljača
Sjednica nastavničkoga vijeća 5 . Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h.	ravnateljica stručni suradnici nastavnici svi zaposlenici	ožujak
Organizacija natjecanja i smotri učenika Praćenje i analiza realizacije nastavnoga plana i programa, projekata privedba probne državne mature 6. Nastavničkoga vijeća Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h.	ravnateljica imenovana povjerenstva pedagoginja nastavnici	travanj
Završetak nastavne godine za maturante- rezultati odgojno-obrazovnog rada i realizacija nastavnoga programa, povjerenstva za ispite Priprema i realizacija državne mature Sjednica razrednih vijeća i 7. Nastavničkoga v.	ravnateljica pedagoginja ispitni koordinator	svibanj
Završetak nastavne godine za učenike 1.- 3. razreda - rezultati odgojno-obrazovnog rada, realizacija nastavnog plana i programa, pedagoške mjere, izostanci učenika Povjerenstva i ispiti pred povjerenstvom Organiziranje dopunskoga rada Provedba državne mature Analiza pedagoške dokumentacije: razredne knjige, matične knjige, izvješća, tablice Istraživanje ishoda učenja, kompetencija, stavova i ponašanja učenika 8. Sjednica Nastavničkoga vijeća	ravnateljica pedagoginja ispitni koordinator nastavnici	lipanj
Analiza rezultata dopunskog rada Imenovanje povjerenstava za popravne ispite Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma Planiranje Godišnjega plana i programa i Školskog kurikulumuma za narednu školsku godinu Zaduženja nastavnika Pedagoška dokumentacija 9. sjednica Nastavničkoga vijeća 10. sjednica Nastavničkoga vijeća	ravnateljica pedagoginja nastavnici	srpanj
Analiza uspjeha nakon popravnih ispita Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i postignuća učenika i Mjere za poboljšanje istog 11. Sjednica NV – uspjeh učenika nakon provedenoga jesenskoga popravnoga roka	ravnateljica pedagoginja	kolovoz

12. Sjednica NV – usvajanje godišnjega izvještaja o radu škole		
13. sjednica – završetak školske godine i Izvještaj o radu škole		

2023./2024. MJESEC	PLANIRANI SADRŽAJI RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
RUJAN	<p>1. Sjednica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o upisu učenika u novu školsku godinu 2023./2024. <ul style="list-style-type: none"> a) Upisi u prvi razred b) Upisi u drugi, treći i četvrti razred - Zaduženja nastavnika i stručnih suradnika nastavom, razredništvom i drugim obvezama - Pravilnik o praćenju i osjenjivanju učenika - Pravilnik o izvođenju školskih izleta i ekskurzija - Prijedlog Školskog kurikulumuma za 2023./2024. <ul style="list-style-type: none"> a) Prijedlog izborne, dodatne i dopunske nastave b) Prijedlog kalendara rada škole za 2023./2024. c) Prijedlog školskih izleta, okupljanja i drugih oblika izvannastavne nastave d) Prijedlog školskih projekata - Organizacija prvog dana nastave - Izvješće o radu za školsku godinu 2022./2023. - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada - Prijedlog tema za stručno usavršavanje nastavnika
LISTOPAD	<p>Stručno usavršavanje NV Virtualne učionice</p>
STUDENI	<p>3. Sjednica</p> <ul style="list-style-type: none"> -Izvješće o uspješnosti i izostancima učenika u I. tromjesečju 2023./2024. Primjeri dobre prakse – stručno usavršavanje NV
SIJEČANJ	<p>ŠSV 4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA Gprimjeri dobre prakse Konzultacije za učenike Obilježavanje Dana škole</p>
VELJAČA	<p>5. Nastavničko vijeće stručno usavršavanje nastavnika Natjecanje učenika</p>
OŽUJAK	<p>Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika 6. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća Primjeri dobre prakse – stručno usavršavanje</p>
TRAVANJ	<p>Probna državna matura Nastavničko vijeće – stručno usavršavanje</p>
SVIBANJ	<p>Sjednica razrednih vijeća i 7. Nastavničkoga vijeća Završetak nastavne godine za maturante Organizacija Plesa maturanata, defile učenika kroz grad te pripreme ostalih aktualnosti Izvještaj o uspjehu i izostancima učenika četvrtih razreda Stručno usavršavanje Europski dan parkova</p>

	Aktualnosti iz MZO-a, NCVVO-a I AZOO-a
LIPANJ	8. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Utvrđivanje uspjeha učenika prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine Izvršavanje mjera pohvale i pokude Aktualnosti dopunski rad Provedba ispita državne mature
SRPANJ	9. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon produžne nastave i upućivanje na popravne ispite - Sažetak kraja nastavne godine 2023./2024. 10. Sjednica Nastavničkoga vijeća Predaja i pregled pedagoške dokumentacije
KOLOVOZ	11. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Raspored poslova za kolovoz - Organizacija i provođenje popravnih ispita 12. sjednica - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita 13. sjednica NV Poslovi vezani uz završetak školske 2023./2024. i početak nove školske godine 2024./2025. - upisi učenika - zaduženja stručnih vijeća - zaduženja nastavnika i ostali poslovi

PLAN ODRŽAVANJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA

NAD.	BR.	DAN	SADRŽAJ
5. 9.	1.	UTORAK	nova školska godina 1. SJEDNICA NV – 7:30 1. Zaduženja za šk. god. 2022./2023. 2. GIK, , mjerila i kriteriji ocjenjivanja, predmetni kurikulumi, korelacija, nastavna sredstva I pomagala
26. 9.	2.	UTORAK	usvajanje GPP i Školskoga kurikula
14. 11.	3.	UTORAK	3., kvartalna, sjednica NV Dnevni red: 5. Analiza uspjeha I izostanaka učenika 6. Realizacija nastave 7. Mjere za poboljšanje uspjeha 8. Razno
2. 1.	4.	UTORAK	9:00 h, SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA 4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA U ovom tjednu planirana CARNET-ova radionica
20. 2.	5.	UTORAK	1. Probna državna matura za 4. razrede 2. Realizacija Školskoga kurikula GNG i nastavnih sati 3. Projekti i obilježavanje aktivnosti u školi i okruženju 4. Oprema, nastavna sredstva i pomagala 5. Stručno usavršavanje, pružanje kolegijalne podrške 6. Razno

13. 3.	6.	UTORAK	Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća
28. 5.	7.	UTORAK	Sjednica razrednih vijeća i 6. Nastavničkoga vijeća Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva)
25. 6.	8.	UTORAK	Opći uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2023./2024. Pedagoške mjere Razno
9. 7.	9.	UTORAK	Sjednica NV nakon održanoga dopunskoga rada, nakon sjednice popunjavanje matičnih knjiga I sravnjivanje dokumenata za učenike koji su pohađali dopunski rad
11. 7.	10.	ČETVRTAK	Predaja i pregled pedagoške dokumentacije 10. sjednica NV
21. 8.	11.	SRIJEDA	Jesenski popravni rok Raspored poslova do početka nastave u šk. god 2023./2024. Izborna i fakultativna nastava Razno
23. 8.	12.	PETAK	12. Sjednica Nastavničkoga vijeća 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedbe jesenskoga popravnoga roka 2. Analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi nakon provedenoga ljetnoga roka 2022./2023. i upisa učenika po fakultetima – ispitna koordinatorica 3. Razno
30. 8.	13.	PETAK	13. Sjednica Nastavničkoga vijeća 1. Usvajanje Godišnjega izvještaja o radu GNG za 2023./2024. školsku godinu - ravnateljica 2. Kalendar rada škole i planiranje šk. god. 2024./2025. ravnateljica

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARIV.	SATI
Pedagoško-organizacijski rad	Izrada godišnjega plana	rujan	40
	Formiranje odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	80
	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	60
Pedagoško-instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
	Prisustvovanje nastavi	stalno	80
	Pregled planova rada	rujan	30
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	80
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60

	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	150
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
	Suradnja s roditeljima	stalno	50
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	90
Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjega plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
	Prijedlog normativnih akata	rujan - listopad	40
	Izrada izvještaja za statističke službe	stalno	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	80
Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	10
	Pregled dokumentacije	stalno	30
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	30
Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	stalno	60
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	20
	Izrada financijskoga plana i kontrola provedbe	stalno	40
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	100
	Županijski ured državne uprave	stalno	100
	NCVVO	stalno	30
	Turistička zajednica NG	stalno	30
	CARNet	stalno	20
	Udruga Lijepa naša	stalno	20
	MUP i PU	stalno	10
	Erazmus+ i projekti	stalno	10
	Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj	10
Ostali poslovi	Organiziranje obilježavanja Dana škole	siječanj	10
	Poslovi Državne mature	stalno	120
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave	rujan - ožujak	30
	Tim za kvalitetu	listopad - travanj	40
	Tim za darovite	stalno	40
		UKUPNO	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA	
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	<ul style="list-style-type: none"> • rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva u školskoj 2023./2024. godini, rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika • rad na organizacijskim poslovima u Školi • rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun • vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada • suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima • rad s pripravnicima • suradnja sa MZOS, Agencijom za odgoj i obrazovanje, suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Nova Gradiška i osnovnim i srednjim školama, • UVID U NASTAVU

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama, • suradnja s kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama, vrtićem, poduzetnicima • osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica • provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ priprema i vođenje sjednica NV • sudjelovanje u radu sjednica RV • stalno informiranje radnika • rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima • rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi • rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti • praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata • pružanje pomoći u radu ŠŠD • pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava • organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole • poticanje učenika koji mogu i žele više • stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu • poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva • postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni • rad na poslovima investicionog održavanja • rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama • rad na stalnom računalnom educiranju radnika • stalno vlastito usavršavanje
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • zaduženje nastavnika, odluke o tjednom zaduženju, ugovori o radu • formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina • analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine • izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini • rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada suradnja s Vijećem roditelja • priprema i održavanje sjednica NV • praćenje realizacije programa stažiranja • pripreme materijala za rad Školskog odbora • sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole • imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature • e-Matica Škole i e-dnevnik • rad na formiranju grupa izvannastavnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima, dodatna nastava, dopunska nastava • rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine-upoznavanje roditelja s programom rada Škole - roditeljski sastanci • rad s učenicima na početku školske godine • natječaji za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije, MZO-a • rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata

	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici • podatci za Županijske urede - tablice, obrasci • pregled pedagoške dokumentacije • osmišljavanje manifestacije DANI KRUHA - tijekom listopada • sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda • pregled GIK-ova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika • pregled operativnih planova rada razrednika • pomoć nastavnicima u realizaciji GIK-ova • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • priprema i održavanje sjednica NV • pretprijave za državnu maturu • rad na dopuni prioriternih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole, • praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • analiza realizacije prioriternih razvojnih ciljeva Škole • poslovi opremanja po GIKO-ovima - suradnja s Gradom, Županijom, MZOS, MZO, NCVVO. • priprema i održavanje sjednica NV • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • pružanje pomoći u radu INA • posjet nastavi prema potrebi • rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti • pregled pedagoške dokumentacije • stručno usavršavanje
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • održavanje sjednica Razrednih vijeća • sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima • rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise • sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine • praćenje potrošnje namjenskih sredstava • praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje • planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole • priprema i održavanje sjednice NV • priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora • organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta • stručna usavršavanja
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • analiza provedbe Školskog kurikula na kraju prvog polugodišta • analiza provedene inventure • priprema i održavanje sjednice NV • analiza provedbe Godišnjega plana i programa rada • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • priprema materijala za profesionalno informiranje učenika • ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS • aktivnosti uz provedbu državne mature - prijave • priprema programa za proslavu Dana škole
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini

	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće Školskom odboru • priprema i održavanje sjednice NV • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • pregled pedagoške dokumentacije • posjete nastavi prema potrebi • ORGANIZACIJA ZA DAN ŠKOLE
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje upisa za sljedeću školsku godinu • organizacija školskih i športskih natjecanja • organizacija županijskih natjecanja učenika • aktivnosti uz provedbu ispita državne mature • priprema i vođenje sjednice NV • analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature - ljetni rok • profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja • priprema i održavanje sjednice NV
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole • pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: 2023. • roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima • analiza uspjeha za završne razrede • organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku • pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi • pregled matičnih knjiga • priprema i održavanje sjednice NV • izrada plana korištenja godišnjih odmora
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi oko završetka nastavne godine • Imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor • sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenoga odbora • pripremanje i održavanje sjednice NV • praćenje rada Razrednih vijeća
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rezultata nakon provedenoga dopunskoga rada • praćenje rezultata upisa u prvi razred • rezultati na državnoj maturi • podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog ŠSV za NV • priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati • izvješće o radu na kraju nastavne godine - podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja • ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS.... • izvješća - tablice • rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama • sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima, radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • konačna podjela predmeta po nastavnicima • ažuriranje GIK-ova • sudjelovanje u izradi rasporeda sati • pripreme za izradu rješenja o tjednom zaduženju • maturalne ekskurzije, izvješća • pripreme za početak školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme i održavanje sjednica NV • rezultati popravnih ispita u jesenskom roku • rezultati upisa u prve razrede • izvješće o radu na završetku školske godine • tablice na kraju školske godine • rad na izradi Školskog kurikulumu • suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška
--	--

PROGRAM RADA RAVNATELJA I ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNE SLUŽBE

Organizacijsko-razvojna i stručno pedagoška služba:

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Ljiljana Vidmar, pedagoginja

Sandra Hruban Bartolović, knjižničarka

Ana Betlach, psihologinja

Koraljka Hausnet Lasović, ispitna koordinatorica, voditeljica Tima za kvalitetu

Snježana Milinović, tehničar e-ŠKOLE i administratorica e-Dnevnika

Zlatko Matijašević, zamjenik ravnateljice i satničar

Redoviti sastanci održavat će se srijedom 3. školski sat.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZ. I PRAĆENJE	IZVRŠITELJI
1. Poslovi planiranja i programiranja - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu rada škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Nastavničkoga i Razrednih vijeća - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika i druge stručne literature - Planiranje uređenja okoliša škole - Izrada kalendara rada škole - Sudjelovanje u izradi plana iprograma i uvođenja nastavnika pripravnika u profesorsku profesiju	rujan rujan rujan rujan	ravnatelj ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj i pedagog ravnatelj pedagog, razrednici ravnatelj, knjižničar, voditelji struč.skupova
2. Poslovi organizacije rada škole - Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja - Organizacija radnog tjedna i briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - Organizacija dežurstva profesora i učenika - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - Organizacija ueničkih ekskurzija i izleta - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razrednike, predmetne i popravne ispite	rujan prema planu prema kalendaru rada škole listopad, prosinac, ožujak, lipanj lipanj srpanj kolovoz	ravnatelj i tajnik pedagogi, ravnatelj pedagog, školska komisija za uvođenje pripravnika u rad ravnatelj ravnatelj ravnatelj i satničar satničar ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj, razrednici i voditelji struč.skupova ravnatelj i

		stručni suradnici ravnatelj, razrednici ravnatelj	
<p>- Organiziranje primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja učenika i nastavnika koji su tijekom šk. god. prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, postizali visoke rezultate na natjecanjima na svim razinama te oproštaj s maturantima</p> <p>3. Poslovi vođenja</p> <p>- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose</p> <p>- Skrb o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole</p> <p>- Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja</p> <p>- Pripremanje i vođenje sjedn. Nastavničkog vijeća</p> <p>- Briga o radu razrednih vijeća i stručnih skupova u školi</p> <p>- Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje</p> <p>- Poticanje i praćenje nastavnika u korištenju stručnih časopisa</p> <p>- Skrb o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini</p> <p>4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole</p> <p>- Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada nastavnika u odgojnom obrazovnom procesu)</p> <p>- Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela</p> <p>- Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja</p> <p>- Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja</p> <p>- Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža</p>	<p>siječanj lipanj</p> <p>lipanj srpanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>prosinač, travanj, svibanj, lipanj prosinač, travanj</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>prema planu</p>	<p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj i pedagog</p> <p>razrednici</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>ravnatelj knjižničar i pedagog</p> <p>satničar</p> <p>ravnatelj i pedagog</p> <p>pedagog, knjižničar pedagog, prof. psihologije pedagog, prof. psihologije ravnatelj</p>	
	<p>- Praćenje rada ispitnih povjerenstava</p> <p>- Analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata te prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje eventualnih nepravilnosti)</p> <p>5. Savjetodavni rad</p> <p>- Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole</p> <p>- Savjetovanje i suradnja s roditeljima (oživljavanje rada Roditeljskog vijeća)</p> <p>- Savjetodavni razgovori s učenicima</p> <p>- Pomoć u radu i praćenje rada Učeničkog vijeća</p> <p>- Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i nastavnika</p> <p>- Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika i nastavnika</p>	<p>lipanj, srpanj, kolovoz prosinač, lipanj kolovoz</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p>	<p>ravnatelj, pedagog</p> <p>pedagog, ravnatelj, prof. psihologije</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj, pedagog, prof. psihologije ravnatelj, pedagog,</p>

<p>- Suradnja s institucijama socijalne škole, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje prve pomoći prema mogućnosti škole</p> <p>7. Administrativno upravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad i suradnja s tajnikom škole - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika inaputaka Ministarstva prosvjete i športa - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno upravne dokumentacije <p>8. Financijsko računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća izavršnim računom 	<p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p>	<p>prof. psihologije prof. psihologije, ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj, tajnik</p>
<p>- Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole, uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša</p> <p>9. Poslovi održavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skrb o održavanju školskog prostora, uvid u održavanje opreme i sredstava te čistoće škole <p>10. Suradnja s važnim ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s MZO - Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu - Suradnja s Gradom - Suradnja s Aktivom ravnatelja srednjih škola u Županiji i Udrugom ravnatelja srednjih škola - Suradnja sa Sveučilištem MA Relković - Suradnja sa Župnim uredom - Suradnja s izvanškolskim institucijama za odgoj i obrazovanje mladeži <p>11. Poslovi provođenja državne mature i suradnja s NCVVO</p> <p>11. Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi izvršit će se timski</p>	<p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p>	<p>ravnatelj i računovođa</p> <p>ravnatelj, tajnik, pedagog</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj i ispitni koordinator, Ispitno povjerenstvo</p>

PROGRAM RADA PEDAGOGA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije i praćenje
<p>1. Planiranje, programiranje i pripremanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraditi operativni program rada - raditi na osuvremenjivanju nastavnoga procesa - planirati permanentno stručno usavršavanje 	<p>kolovoz i rujan</p>
<p>2. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrditi povezanost primjene suvremenih nastavnih metoda i boljeg uspjeha učenika - raditi na smanjenju broja izostanaka učenika u školi te realizaciji nastave u potpunosti - upućivati učenike na ekološke, volonterske i humanitarne aktivnosti - pripremati i provoditi natjecanja na školskoj i županijskoj razini 	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>

<p>3. Rad s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticati uvođenje inovacija u nastavu - surađivati s nastavnicima pri planiranju, pripremanju i realizaciji pedagoško-metodičkih sadržaja - savjetodavni rad s pripravnicima - praćenje nastave <p>4. Rad su učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenirati teškoće u učenju i ponašanju učenika - izraditi s učenicima plan ispravljanja negativnih ocjena <p>5. Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetovati roditelje u odgojnim izazovima i poteškoćama <p>6. Pedagoški projekti škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - promicati ciljeve te pratiti provođenje Zdravstvenoga i Građanskoga odgoja kao školska koordinatorica - sudjelovati u provođenju Međunarodnog programa Eko-škole kao školska i regionalna koordinatorica <p>7. Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> - informirati i uputiti roditelje i učenike na pojedine ustanove koje su suradnici u rješavanju problema vezanih za odgoj i obrazovanje <p>8. Profesionalno informiranje, orijentiranje i usmjeravanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati roditelje i učenike osnovnih škola s mogućnostima nastavka školovanja u našoj školi - pomoći učenicima maturantima saznati informacije o mogućnostima nastavka školovanja te stipendiranja u RH i izvan nje <p>9. Program odgojno-obrazovnog djelovanja u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> - afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika - individualni, i grupni savjetodavni rad s učenicima, predavanja i radionice <p>10. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - informirati se i primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja - sudjelovati na seminarima prema pozivu voditelja županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća <p>11. Suradnja s organizacijsko-razvojnomo službom</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovarati zajedničke poslove te poticati suradnju i kvalitetnu komunikaciju <p>12. Ostali nepredviđeni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - prema dogovoru s ravnateljicom škole 	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine prema potrebi</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
--	---

OPERATIVNI PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Ljiljana Vidmar, dipl.pedagog

Godišnji broj sati: 1784

PODRUČJE RADA	SVRHA, CILJ (ISHOD)	ZADAĆE	SADRŽAJ	PLANIRANI BROJ SATI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE (230 sati)	-izraditi kvalitetan operativni program rada temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje -utvrditi odgojno-obrazovne potrebe učenika -racionalno organizirati rad škole, svih odgojno-obrazovnih subjekata -osuvremeniti rad i nastavni proces poboljšanjem materijalnih uvjeta i sustavnim planiranjem permanentnog usavršavanja nastavnika	- poslove pedagoga planirati kurikularnim pristupom	1. Plan i program rada pedagoga	49
		-utvrditi ciljeve i zadatke škole u školskoj godini -u suradnji s ravnateljicom utvrditi i napisati područja iz GPPŠ -sustavnim planiranjem permanentnog usavršavanja nastavnika i poboljšanjem materijalnih uvjeta škole biti sastavni dio suvremene škole RH, EU	2. Plan i program rada škole (Školski kurikulum; GPPŠ-e, Plan i program rada stručnog vijeća razrednika, Izvješća za proteklu školsku godinu)	90
		-nastaviti i po mogućnosti unaprijediti kurikularni pristup u planiranju i izvođenju nastavnog procesa s naglaskom na ishodima učenja	3. Planiranje i programiranje pripravničkog staža nastavnika pripravnika	26
2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI	-utvrditi povezanost primjene suvremenih nastavnih metoda i boljeg uspjeha učenika tj. manjeg broja izostanaka	-prikupiti podatke - osmisliti prijedlog postizanja što boljeg uspjeha razrednih odjela i škole u cjelini	1. Analiza uspjeha učenika (na kvartalima, polugodištu i kraju školske godine); mjesečna izvješća razrednika o neopravdanim izostancima i negativnim ocjenama	54

(180 sati)	<p>-analizom odgojno-obrazovnih postignuća utvrditi stanje te pratiti realizaciju dogovorenih aktivnosti</p> <p>-poticati rast i razvoj učenika te želju za što boljim uspjehom</p> <p>- upućivati učenike na ekološke, volonterske i humanitarne aktivnosti</p> <p>- praćenje vrednovanja uspjeha učenika u nastavi na daljinu</p>	<p>-informirati roditelje o uspjehu učenika izrazito lošeg uspjeha odnosno ponašanja</p> <p>-informirati nastavnike, učenike i roditelje o uspjehu škole u cjelini</p>	<p>2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika, e-dnevnik, Matična knjiga, Godišnji izvedbeni kurikulumi redovne i izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti</p> <p>3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave i ostale institucije</p> <p>4. Pedagoška evidencija (razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije...)</p>	<p>56</p> <p>25</p> <p>110</p>
3. RAD S NASTAVNICIMA (222 sata)	<p>-biti nastavnicima suradnik i savjetodavac pri planiranju, pripremanju i realizaciji pedagoško – metodičkih sadržaja njihovog rada</p> <p>-poticati uvođenje inovacija u nastavu, pronalaziti rješenja, poticati kreativnost</p> <p>- poticati izradu video lekcija u nastavi na daljinu</p>	<p>-pomoći nastavnicima u pripremi i planiranju njihovih pedagoških i metodičkih poslova</p> <p>-informirati nastavnike pripravnike o programu stažiranja i pomoći im u njegovoj realizaciji</p> <p>-temeljem pedagoško-metodičkog uvida u nastavu nastavnicima (po potrebi) predložiti suvremene metode rada, uočavati odgojne izazove i suradnički iznalaziti moguća rješenja u skladu</p>	<p>1. Pripremanje sastanaka stručnih vijeća s voditeljima vijeća, voditeljica Školskog stručnog vijeća razrednika</p> <p>2. Individualne konzultacije (planiranje i programiranje rada, individualno stručno usavršavanje, odgojni problemi, problemi u obiteljima učenika, zdravstvene poteškoće)</p> <p>3. Rad s nastavnicima pripravnici po planu i programu za nastavnike pripravnike</p> <p>3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora</p> <p>3.3.2. Individualne konzultacije s pripravnici</p> <p>3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, evidenciji stažiranja, ostalim poslovima</p>	<p>10</p> <p>54</p> <p>51</p>

		sa zahtjevima kvalitetne škole	4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu pripravnicima (hospitacije i konzultacije)	40
			5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Sastanak školskog stručnog vijeća razrednika, pomoć u planiranju sata razrednika, roditeljskih sastanaka, preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali, rad u platformi Teams	67
4. RAD S UČENICIMA (206 sati)	-prevencija teškoća u učenju i ponašanju učenika -pomoći učenicima u rješavanju problema u učenju putem izrade plana ispravljanja negativnih ocjena	-pružiti učenicima mogućnost savjetodavnih razgovora u uredovno vrijeme -informirati i poticati učenike na ljudske vrijednosti u skladu s Općom deklaracijom o ljudskim pravima i Konvenciji o pravima djeteta -u suradnji s nastavnicima i razrednicima identificirati učenike za posebne oblike stručne pomoći -organizirati, pružiti ili uputiti na stručnu pomoć identificiranih učenika -organizirati radionice iz programa Građanskog odgoja i obrazovanja -rad s učenicima putem Teamsa	1. Prevencija, savjetodavni rad s učenicima 2. Stručna predavanja, tribine, radionice (po planu i po pozivu) – naglasak na učenike 1. razreda 3. Sastanci povjerenstva za učenike koji imaju zdravstvenih poteškoća 4. Ostale aktivnosti: Sastanci s učenicima s razvojnim poteškoćama i njihovim roditeljima (prema potrebi) 5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika po paralelkama – radionice, predavanja i savjetodavni razgovori 6. Rad s darovitim učenicima	41 28 47 90

<p>5. RAD S RODITELJIMA (35 sati)</p>	<p>-biti roditeljima savjetodavac u odgojnim izazovima</p>	<p>-pružiti roditeljima mogućnost savjetodavnih razgovora u uredovno vrijeme i po dogovoru -informirati i poticati roditelje na komunikaciju s djecom asertivnim ponašanjem - suradnja s roditeljima putem Teamsa</p>	<p>1. Savjetodavni rad - individualni razgovori 2. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika) 3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole, Teams)</p>	<p>25 9 1</p>
<p>6. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA (308 sati)</p>	<p>-promicati suvremene spoznaje u didaktici i metodici -promicati ciljeve Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja -prikupljati i analizirati podatke, prezentirati rezultate, predlagati mjere za poboljšanje</p>	<p>- predavanjima i radionicama upoznati nastavnike s praćenjem i analizom nastave - kroz Građanski odgoj razvijati stavove o promicanju ljudskih prava, usmjeravati učenike na komunikacijske vještine -vježbati ih, a posebice nenasilno ponašanje u adolescentskim vezama - anketiranje učenika, roditelja i nastavnika u skladu s dogovorom na Timu za kvalitetu</p>	<p>1. Praćenje nastave - na sastancima Stručnih vijeća škole i na NV-u 2. Građanski odgoj - priprema predavanja i radionica za sate Razredne zajednice 3.Međunarodni program Eko-škole u Republici Hrvatskoj- školska i regionalna koordinatrica 4. Dopunski rad-unaprjeđenje rada 5. Akcijsko istraživanje u suradnji s kolegicama iz ŽSV Brodsko posavske županije (Savjetodavni rad stručnih suradnika pedagoga)</p>	<p>25 35 70 120 10 48</p>
<p>7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA (38 sati)</p>	<p>-informirati, povezati, uputiti učenike, roditelje i nastavnike na pojedine ustanove koje su suradnici u rješavanju problema vezanih za odgoj i obrazovanje</p>	<p>-informirati učenike o vremenu cijepljenja i sistematskih pregleda -uputiti učenike ili roditelje (po potrebi) na korištenje usluga psihologa</p>	<p>1. Suradnja sa Školskom medicinom 2. Suradnja s psiholozima iz Zavoda za javno zdravstvo 3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 4. Suradnja s MUP-om; maloljetnička delikvencija</p>	<p>1 1 2 2</p>

	- kontinuirana komunikacija sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije	-razmijeniti informacije i moguću pomoć učenicima sa stručnjacima Centra za socijalnu skrb -o identificiranim učenicima s poremećajem u ponašanju kaznenih radnji informirati MUP, odjel maloljetničke delikvencije -provesti anketiranje, podijeliti pisane materijale Službe za profesionalnu orijentaciju - suradnja s Crvenim križem zbog humanitarnih aktivnosti i Akcija solidarnosti	5. Suradnja s pedagozima ostalih srednjih i osnovnih škola 6. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje-sluzba za profesionalnu orijentaciju i psihologinjama koje obavljaju testiranje učenika	2 28 2
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE (77 sati)	-pružiti što pouzdanije informacije učenicima osnovnih škola županije o mogućnosti nastavka školovanja -pomoći učenicima naše škole saznati informacije o mogućnostima nastavka školovanja i organizirati im stručnu pomoć psihologinja Zavoda za zapošljavanje iz Slavonskog Broda	-informirati, usmjeravati učenike osnovnih škola županije u mogućnost školovanja za zanimanja u našoj školi -provesti anketiranje za potrebe Zavoda za zapošljavanje -podijeliti brošure i pisane materijale završnim razredima -po potrebi i zahtjevu učenika ili razrednika organizirati radionice iz područja profesionalnog informiranja i orijentacije	1. Informiranje učenika osnovnih škola županije odlascima u škole ili dolaskom učenika osmih razreda u našu školu 2. Ankete, brošure, pisani materijal za završne razrede 3. Dan otvorenih vrata – online ili u živo	32 25 20

		-pružiti individualne informacije učenicima koji traže dodatnu pomoć		
9. PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG DJELOVANJA U ŠKOLI (56 sati)	-afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika, razvijanje samopoštovanje, promovirati raznovrsne sportske aktivnosti i druge kreativne sadržaja u slobodnom vremenu -jačanje svijesti da su ovisnosti izazov i izbor koji narušava sreću pojedinca i njegovih najbližih	-kao član Školskog povjerenstva za prevenciju nasilja i sprečavanja ovisnosti izvršavati zadane zadaće programa (u GPPŠ) -kao stručni suradnik pedagog savjetnik organizirati predavanja i radionice za nastavnike i stručne suradnike na županijskoj i međužupanijskoj razini	1. Plan i program odgojno-obrazovnog djelovanja u školi 2. Anketiranje 3. Individualni i grupni savjetodavni rad 4. Predavanja i radionice	22 6 12 16
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE (350 sati)	-informirati se i primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja u osobni rad i rad škole -unaprijediti rad i razvijati osobne kompetencije - korištenje materijala s Loomen- a	-informirati se, čitati i po mogućnosti nabavljati suvremenu literaturu i časopise iz područja značajnih za odgoj i obrazovanje -poticati i organizirati stručna usavršavanja u školi -pripremati i realizirati predavanja, i radionice za stručno usavršavanje nastavnika -pripremati i realizirati predavanja ili radionice za učenike	1. Individualno stručno usavršavanje 2. Stručno usavršavanje u školi (NV, SV,...) 3. Priprema i realizacija predavanja, radionica 4. Stručni skupovi – u živo ili online 5. Županijska stručna vijeća	214 30 40 48 18

		-sudjelovati na stručnim skupovima – u živo ili online		
11. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO – RAZVOJNOM SLUŽBOM (48 sati)	- dogovarati zajedničke poslove na ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu -poticati suradnju i komunikaciju	-ostvariti suradnju i izvršiti dogovorene poslove vezane za organizaciju i realizaciju nastave, nabavku pedagoške literature	1. Suradnja s ravnateljicom, satničarem, knjižničarkom, tajnicom, računovodkinjom, koordinatoricom za Državnu maturu, stručnim vijećima	48
12. OSTALI NEPREDVIDENI POSLOVI (34 sati)	-osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa u on line okruženju	-provoditi odgojno-obrazovni rad i uklanjati moguće smetnje	-suradnja s ravnateljicom, satničarem i koordinatoricom za Državnu maturu	34
			UKUPNO GODIŠNJE RADNIH SATI	1784
			PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR	296
			SVEUKUPNO	2080

Program rada stručne suradnice psihologinje

Ana Betlach

Područje rada	Aktivnosti	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. 1.3. Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./2024. 1.4. Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava 1.4.1. Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa 1.4.2. Planiranje i izrada projektnih aktivnosti u Školskom kurikulumu	250	Rujan Tijekom školske godine

<p>2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p>	<p>2.1. Priprema analiza i izvješća o ostvarenju školskog programa 2.2. Priprema analiza i izvješća o ostvarenju programa rada stručnog suradnika psihologa 2.3. Praćenje odgojno-obrazovnog rada na nastavi i evaluacija rada nastavnika 2.4. Praćenje i analiza uspjeha učenika i izostanaka razrednih odjela 2.5. Praćenje i analiza provođenja dopunskog rada učenika, predmetnih, razrednih ispita i državne mature</p>	<p>250</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>3. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SURADNJA S UČENICIMA</p>	<p>3.1. Predstavljanje po razredima i informiranje učenika o ulozi i radu školskog psihologa 3.2. Savjetodavni rad s učenicima putem psihološkog savjetovaništa (u područjima usmjeravanja djelotvornijim oblicima ponašanja i efikasnijim strategijama učenja, profesionalnog informiranja i usmjeravanja, podrške u rješavanju osobnih problema s ciljem osobnog razvoja) 3.3. Identifikacija, praćenje i rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 3.4. Priprema i izvođenje tematskih radionica na satima razrednog odjela (sukladno školskim preventivnim programima, projektima u Školskom kurikulumu, kurikulumima međupredmetnih tema) 3.5. Rad s učenicima natjecateljima i darovitim učenicima 3.6. Vođenje Vijeća učenika</p>	<p>350</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine Tijekom školske godine</p>
<p>4. RAD S NASTAVNICIMA I RAZREDNICIMA</p>	<p>4.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika i formiranje preventivne strategije škole 4.2. Pomoć razrednicima prvih razreda u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka i tematskih predavanja za roditelje 4.3. Izrada i praćenje realizacije programa stažiranja nastavnika početnika</p>	<p>120</p>	<p>Rujan Tijekom školske godine</p>

	<p>4.4. Stručna predavanja i radionice s ciljem educiranja nastavnika</p> <p>4.5. Suradnja s nastavnicima s ciljem otkrivanja, praćenja i pružanja adekvatne pomoći učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>4.6. individualni i/ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća i poboljšanju komunikacije s roditeljima</p> <p>4.7. Suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada i metoda vrednovanja učenika</p> <p>4.8. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Vijeća Razrednika i Nastavničkog vijeća</p>		
5. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	<p>5.1. Edukativni rad s roditeljima na roditeljskim sastancima u područjima upoznavanja s radom školskog psihologa, prepoznavanja i razumijevanja razvojnih potreba adolescenata, ostvarivanja pravilne komunikacije s djecom i nastavnicima i dr.</p> <p>5.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima – pitanja izostanaka, loših ocjena, prepoznavanja i rada s učenicima s teškoćama, aktualizacije učenikovih potencijala i dr.</p>	140	Tijekom školske godine
6. SURADNJA S RAVNATELJEM, PEDAGOGOM, KNJIŽNIČAROM I ISPITNIM KOORDINATOROM	<p>6.1. Evaluacija ostvarenja Godišnjeg programa rada prethodne školske godine</p> <p>6.2. Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko- pedagoška problematika</p> <p>6.3. Planiranje, provedba i evaluacija zajedničkog preventivnog odgojnog rada s učenicima</p> <p>6.4. Suradnja u organizaciji i sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima škole i drugim vanjskim aktivnostima škole</p> <p>6.5. Sudjelovanje u promidžbi škole</p>	134	<p>Srpanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>

	6.6. Održavanje edukativnih radionica i/ili predavanja s ciljem stručnog usavršavanja nastavnika 6.7. Suradnja u pripremi roditeljskih sastanaka		
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	7.1. Promoviranje pitanja vezanih za mentalno zdravlje i poticanje povjerenja i zajedništva, kreativnosti i nenasilnog rješavanja problema i sukoba, pomoć u izgradnji pozitivne slike o sebi, učenje odgovornosti i asertivnosti (kroz razna edukativna predavanja i radionice, provođenje preventivnih aktivnosti i projektnih aktivnosti) 7.2. Partnerstvo s nastavnicima kako bi povjerenje, zajedništvo i osjećaj prihvaćenosti implementirali u svoju nastavu i time osigurali zdravu školsku klimu 7.3. Partnerstvo s roditeljima kako bi se kod kuće djeci osigurali uvjeti za nesmetan razvoj i preveniralo razvoj poteškoća 7.4. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom)	330	Tijekom školske godine
8. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNIM PROGRAMIMA, ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA	8.1. Suradnja s predstavnicima različitih ustanova koje su usmjerene na poboljšanje rada i života učenika i djelatnika u školi (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja sa fakultetima) 8.2. Suradnja s nevladinim organizacijama 8.3. Suradnja na županijskom projektima	70	Tijekom školske godine
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	9.1. Praćenje stručne literature 9.2. Prisustvovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i edukacijama	70	Tijekom školske godine
10. PEDAGOŠKA I PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA	10.1. Praćenje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature	70	Tijekom školske godine

	<p>10.2. Vođenje dosjea i evidencije učenika – bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja</p> <p>10.3. Vođenje dnevnika rada - bilježenje svih poslova psihologa s ciljem praćenja i evaluacije vlastitog rada</p> <p>10.4. Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj i učeničkoj dokumentaciji</p>		
		1784	

VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika ima sljedeće ovlasti:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima škole
- samovrednovanje Škole

Sadržaj rada:

- Suradnja s Gradskim Crvenim križem
- Na tragu novih ideja – promišljanje bivših učenika
- Prihvatljivo ponašanje maturanata u posljednjem tjednu nastave
- Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Ciljani izostanci – analiza i prijedlozi promjena; praćenje primjene Kodeksa
- Fazanijada, Valentinovo, Maskenbal, norijada, Maturalna večera
- Akademije – Dan škole, podjela svjedodžbi učenicima četvrtih razreda

Vremenik aktivnosti: Tijekom školske godine 2023./2024.

Cilj i zadaća:

- Učenik zastupa i razvija učenička prava, interese, obveze i uloge u školi.
- Učenik predlaže izborne predmete, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i projekte.
- Učenik analizira moguće situacije koje negiraju međusobno uvažavanje i kritički se osvrće na njih te poduzima sve da se one prevladaju.

Namjena aktivnosti:

- Ostvariti lakšu komunikaciju i bolje povezivanje učenika međusobno te učenika i nastavnika.
- Osigurati pravilno i potpuno informiranje učenika o aktivnostima u školi.

- Poticati učenike na aktivno uključivanje u život škole, održavati i organizirati raznovrsne aktivnosti.

TEME: Tijekom sjednica razgovarat će se o školskom uspjehu i suradnji učenik-nastavnik, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, prevenciji nasilja, humanitarnom djelovanju i dr.

RAZDOBLJE	AKTIVNOST	METODE POUČAVANJA, STRATEGIJE, OBLIK RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirajući sastanak – prijem novih članova i izbor predsjednika i zamjenika • Izrada godišnjeg plana i programa rada na temelju prijedloga svakoga razrednoga odjela • Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika • Upoznavanje učenika s projektima i aktivnostima koji će se provoditi u školi 	Skupinski i individualni rad
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.) - sudjelovanje u pripremljenim aktivnostima, natječajima, kvizovima, akciji Cijeli grad čita • Dan kravate – nošenje kravate i fotografiranje razreda 	Skupinski i individualni rad
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatske knjige – nastavak aktivnosti • Sjednica Vijeća učenika – dogovor o aktivnostima u mjesecu studenom i prosincu; izrada materijala za Advent • Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. -15.12.) – izrada medijskih sadržaja o ovisnosti, prevencija i informiranje učenika, Glazbom protiv ovisnosti 	Skupinski i individualni rad
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svetoga Nikole, Božića i adventa, dijeljenje šiba i poklona, organiziranje aktivnosti vezanih uz dolazak Božića • Dan grada (8.12.) – izrada panoa, plakata ili drugih medijskih sadržaja vezanih uz obljetnicu 	Skupinski i individualni rad
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Vijeća učenika • Analiza uspjeha na polugodištu, davanje prijedloga za poboljšanje, dogovori za Valentinovo • Sudjelovanje u organizaciji i aktivnostima vezanim uz Dan škole 	Skupinski i individualni rad
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Valentinova, dijeljenje pisama, izrada videa ili drugih medijskih sadržaja na temu ljubavi, Pjesma za Valentinovo • Maškare, šaljive aktivnosti, medijski sadržaji o značajnim hrvatskim komediografima 	Skupinski i individualni rad
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Vijeća učenika – dogovor o daljnjim aktivnostima • 21. ožujka – Svjetski dan poezije i druge aktivnosti povezane s Danima hrvatskoga jezika 	Skupinski i individualni rad
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Uskrsa, prigodne aktivnosti i radionice vezane uz Uskrs; izrada prezentacije ili materijala za Uskrs 	Skupinski i individualni rad

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Dan otvorenih vrata, dolazak učenika i nastavnika iz drugih škola, predstavljanje škole i aktivnosti, radionice • Dan maturanata, ispraćaj maturanata, organizacija aktivnosti 	Skupinski i individualni rad
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Završne aktivnosti za tekuću godinu, sumiranje urađenog i procjena cjelokupnog rada • Zadnji dan nastave – aktivnosti u školskom dvorištu 	Skupinski i individualni rad

Ostale aktivnosti tijekom godine: izrada informativnog panoa o radu VU, informiranje i suradnja učenika u izvannastavnim aktivnostima, sudjelovanje u projektima, sudjelovanje na literarnim, likovnim i drugim natjecanjima, predlaganje poboljšanja rada škole, odnosa s nastavnicima i boljitka sveukupnog boravka u školi.

RAZRED	PREDSJEDNIK	ZAMJENIK
1. A	Lara Milak	Ema Vančina
1. B	Franka Redžić	Matija Maras
2. A	Lovro Brkan	Ivan Kulić
2. B	Juraj Juranović	Jura Matijašević
2. C	Antonija Jokić	Barbara Ribić
3. A	Leon Vidić	Noah Rossi
3. B	Leon Kastmiller	Lana Tokić
3. C	Ena Karakašić	Leonardo Savić
4. A	Filipa Sigurnjak	Anja Kovačević
4. B	Jure Šimunić	Tea Malinar
4. C	Domagoj Ivanišević	Marta Dokuzović

VIJEĆE RODITELJA

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja. Za predsjednika će biti izabran roditelj koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova. Mandat predsjednika i članova vijeća je godinu dana. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge o:

- radnom vremenu učenika, početak i završetak nastave
- organiziranju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan škole
- stanju vezanim za uživanje alkohola, opojnih droga i štetnog utjecaja drugih ovisnosti
- učešću učenika u čuvanju i zaštiti čovjekovog okoliša
- uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- socijalno - ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- organiziranju nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvan - školskim i izvannastavnim aktivnostima.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme Realizacije i nositelji
- Prvi roditeljski sastanci za I. razrede Upoznavanje roditelja s Gimnazijom NG kao školom, Statutom škole i Pravilima ponašanja učenika	rujan 2023. -ravnateljica I stručni tim, razrednici
I. sastanak Vijeća roditelja <ul style="list-style-type: none"> Dolazak novih članova u Vijeće i konstituiranje vijeća Usvajanje Izvješta o radu škole za 2022./23. II. sastanak VR <ul style="list-style-type: none"> Prijedlog Školskoga kurikula Usvajanje plana I programa rada Vijeća roditelja Prijedlog Godišnjega plana i programa rada za 2023./2024. šk. god. 	rujan 2023. - ravnateljica, tajnica škole i Vijeće roditelja Ravnateljica škole
Drugi roditeljski sastanci za razrede po paralelkama <ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje roditelja s najvažnijim stavkama Školskoga kurikulama, Godišnjega plana i programa rada, kalendarom rada škole Analiza uspjeha u I. tromjesečju 	studeni 2023. - predsjednik Vijeća roditelja – ravnateljica i suradnici
III. sastanak Vijeća roditelja <ul style="list-style-type: none"> Organizacija i učešće roditelja u organizaciji manifestacija Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika u slučaju povrede prava učenika 	- siječanj 2024. - predsjednik Vijeća - ravnateljica i suradnici
Treći roditeljski sastanak <ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika na tećem tromjesečju Aktualnosti 	ožujak 2024. Ravnateljica i suradnici razrednici
Četvrti roditeljski sastanci za sve razrede <ul style="list-style-type: none"> Završetak nastavne godine, dopunski rad 	svibanj 2024.
IV. sastanak Vijeća roditelja Tema: završetak nastavne godine - svečanost uručivanja maturalnih svjedodžbi	svibanj - lipanj 2024. Predsjednik Vijeća Ravnateljica, pedagoginja

RAD SATNIČARA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme/ mjesec	Pokazatelji uspješnosti
Raspodjela sati	Utvrđivanje raspodjele raz. odjela po stručnim aktivima	9. mj.	raspodjela sati
Izrada rasporeda sati	Izrada rasporeda za nastavnike i raz. odjele	8. – 9. mj.	izrada rasporeda sati
Izrada prateće dokumentacije	Izrada dokumenata vezanih uz raspored sati i izvješćivanje nastavnika i učenika	9. mj.	preglednost, čitljivost i pravovremenost
Izmjene rasporeda sati	Izmjene u rasporedu sati zbog bolovanja i drugih neplaniranih situacija	tijekom god.	izrada rasporeda sati

Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita	Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita za ljetni i jesenski poravni rok	6. – 8. mj.	raspored polaganja popravnih ispita
Izrada izvješća o radu satničara	Izrada izvješća za proteklu šk. god.	9. mj.	izrada izvješća

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Temeljem predloženog okvirnog plana i programa rada razrednika svaki će razrednik izraditi svoj plan i program razrednika i razrednog odjela.

VIDOVI RADA

1. Rad s učenicima
2. Rad s roditeljima
3. Suradnja s članovima Nastavničkog vijeća i stručno-pedagoškom službom
4. Administrativni poslovi

ZADATCI RAZREDNIKA

- učvršćivanje razrednog odjela što podrazumijeva razvijanje tolerancije, kulture ophođenja, kulture slušanja i poboljšanje razredne klime
- razvijati kod učenika radne navike i osjećaj odgovornosti za sebe i druge
- privikavanje na održavanje reda i estetskog izgleda škole
- inzistirati na poštovanju Pravila o kućnom redu i provođenju odluka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- upućivati učenika na obavezno korištenje školske knjižnice
- poticati zajedničke aktivnosti (akcije crvenog križa, sudjelovanje u zabavnom životu škole, suradnja sa organiziranim oblicima slobodnih aktivnosti)

RAD S UČENICIMA

Rad s učenicima očitovat će se kroz dva vida:

a) vođenje individualnih razgovora (jedanput tjedno)

b) realizacija sata razredne zajednice (jedanput tjedno)

Individualni razgovori vodit će se sa učenicima kojima je u danom trenutku potreban savjet razrednika glede problema koji se mogu pojaviti (u učenju, odgoju, ponašanju, problemu s roditeljima i sl.) kako bi se mogli poduzeti odgovarajući koraci koji će riješiti ili ublažiti problem.

Sat razredne zajednice je sat koji pruža mogućnost razredniku i učenicima da se međusobno bolje upoznaju i rade na zajedničkim temama. Uz ono što je obvezno zajedno planiraju ostale aktivnosti.

RAD S RODITELJIMA

- svaki će razrednik obvezno održati četiri roditeljska sastanka, po dva u svakom polugodištu, ali će u slučaju potrebe održati i više
- u suradnji sa stručnom službom i upravom škole planirat će najmanje 2 stručna predavanja
- kroz razgovor s roditeljima djelovati na poboljšavanje uspjeha i rješavanje mogućih problema u odgoju,
- utvrditi vrijeme za individualne razgovore s roditeljima.

OBVEZNI PROGRAMSKI SADRŽAJI SVAKE RAZREDNE ZAJEDNICE

TEME	NOSITELJ
1. Prava i obveze učenika - pohvale, izostanci, kazne	razrednici
2. Pravilnik o kućnom redu škole	razrednik
3. Pravilnik o vrednovanju	Pedagoginja škole
4. Pravilnik o polaganju mature	Ispitna koordinatica
5. Kultura ponašanja i odijevanja	Razrednici u suradnji sa stručnim timom
6. MPT	razrednici u suradnji sa stručnim timom
7. Kako učiti	Prof. psihologije i pedagoginja
8. Kako koristiti školsku knjižnicu	Knjižničarka
1. Teme propisane iz Nacionalnoga programa prevencije ovisnosti zadjecu u mlade	Razrednici i predmetni nastavnici, voditeljica ŠPP
2. Zdravstveni odgoj i građanskim odgoj I međupredmetne teme	Razrednici, pedagoginja, psihologinja i nastavnici TZK

SURADNJA S RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE STRUČNO-PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

Upoznati Nastavničko vijeće sa stanjem uspjeha i vladanja učenika te izložiti poteškoće u rad u sl. U suradnji s pedagogom i psihologom rješavati odgojne probleme kroz stručna predavanja na satovima razredne zajednice, te na individualnim razgovorima tamo gdje je to potrebno.

U suradnji s razrednim vijećem organizirati dopunsku nastavu slabijim učenicima.

Osobito raditi na čvršćoj suradnji razrednika s psihologinjom i pedagoginjom te ravnateljicom škole. Nakon provedenih paralelnih i individualnih razgovora s pedagoginjom ili psihologinjom, oni su dužni na tome inzistirati.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- redovito vođenje administracije: upisivanje podataka u Matičnu knjigu, Imenik, praćenje učeničkih izostanaka i njihovo opravdavanje te eventualno poduzimanje određenih mjera koje su regulirane Statutom škole

- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća, pisanje zapisnika i sl.

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:			
Svi razredi	Tema	Razred	Tema
	Informacije na početku školske godine: Kućni red škole, Razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Etički kodeks, Kalendar škole,	1.	Uvodno predavanje Kako učiti - prof. psihologije Prevenција zloporabe Interneta i droga – stručnjaci MUP-a i pedagoginja škole – predavanje
		2.	Školski projekti Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza
		3.	U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu? – razrednik/ca – diskusija Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza

	Dopunska nastava, Dodatna nastava, Izvanastavne aktivnosti, Fakultativna nastava, Projekti	4.	Priprema za državnu maturu – koordinatorica Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza
--	--	----	--

PRVI RAZREDI

Razrednici: Goran Šarić, Goran Ružkan

Redn i broj sata	Tema/Područje	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenj a	U suradnj i sa
1	Upoznavanje s organizacijom škole nastavnim planom i predmetnim nastavnicima (Osobni i socijalni razvoj)	1	rujan	razrednik
2	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o ocjenjivanju-pravila ponašanja u razrednom odjelu (GOO)	1	rujan	razrednik
3	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela (GOO)	1	rujan	razrednik
4	Upoznavanje s karakteristikama i interesima učenika (Osobni i socijalni razvoj)	1	rujan	razrednik
5	Problemi prilagođavanja i adaptacije na novu školsku sredinu-diskusija i razgovor (Osobni i socijalni razvoj)	1	listopad	razrednik
6	Kako učiti - tematsko predavanje (Učiti kako učiti)	1	listopad	razrednik -psiholog
7	Racionalne metode učenja - samoprocjena vlastitog Učenja (Učiti kako učiti)	1	listopad	razrednik -psiholog
8	Razgovor o izostancima i pomoć učenicima s teškoćama u učenju (Učiti kako učiti)	1	listopad	razrednik
9	Mjesec hrvatske knjige- upoznavanje s ulogom I radom knjižnice	1	studeni	razrednik - knjižničar
10	Sređivanje razredne dokumentacije (IKT)	1	studeni	razrednik
11	Modul prevencija ovisnosti:Alkohol i droge- Utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZOO) – (ŠPP) (Zdravlje)	1	studeni	razrednik , psiholog
12	Zdrav za pet-Ovisnost i kocka (ZOO) (ŠPP) (Zdravlje)	1	studeni	MUP,raz rednik,ps iholog
13	Briga o čistoći i estetskom uređenju učionice (Osobni i socijalni razvoj)	1	studeni	razrednik
14	Problemi ispitivanja i ocjenjivanja, analiza napredovanja učenika (Učiti kako učiti)	1	prosinac	razrednik

15	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog Polugodišta (IKT)	1	prosinac	razrednik
16	Organizacija učenja i slobodnog vremena – (Učiti kako učiti)	1	prosinac	razrednik
17	Planiranje učenja (Učiti kako učiti)	1	siječanj	razrednik
18	Priprema za proslavu Dana škole	1	siječanj	razrednik
19	Učenje na školskom satu (Učiti kako učiti)	1	siječanj	razrednik
20	Modul živjeti zdravo: Pravilna prehrana-Prehrambeni stilovi (ZOO) (Zdravlje)	1	veljača	razrednik
21	Modul živjeti zdravo: Osobna higijena-Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (ZOO) (Zdravlje)	1	veljača	razrednik specijalist školske medicine
22	Organiziranje izleta (Poduzetništvo)	1	veljača	razrednik
23	Dan ružičastih majica (GOO) (Osobni i socijalni razvoj)	1	veljača	razrednik
24	Analiza uspjeha i izostanaka (IKT)	1	ožujak	razrednik

25	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju (Učiti kako učiti)	1	ožujak	razrednik
26	Samoprocjena učenika (Osobni i socijalni razvoj)	1	ožujak	razrednik
27	Priprema za uskršnje praznike (Poduzetništvo)	1	travanj	razrednik
28	Individualni razgovori	1	travanj	razrednik
29	Obilježavanje Dana planeta Zemlje Održivi razvoj)	1	travanj	razrednik
30	Pravila lijepog ponašanja-bonton (GOO)	1	svibanj	razrednik
31	Spolna /rodna ravnopravnost (GOO)	1	svibanj	razrednik
32	Rješavanje konfliktnih situacija u razredu (Osobni i socijalni razvoj)	1	svibanj	razrednik
33	Živjeti zdravo-Važnost tjelesne aktivnosti (ZOO) (Zdravlje)	1	svibanj	razrednik
34	Razredna administracija (IKT)	1	lipanj	razrednik
35	Analiza školskog uspjeha i vladanja na kraju nastavne Godine (IKT)	1	lipanj	razrednik

DRUGI RAZREDI
Razrednik/ica: Josip Sokić, Marko Plander, Zlatko Matijašević

Redni broj sata	Tema/Područje	vrijeme ostvarenja	u suradnji sa
1.	Upisi učenika u drugi razred, podjela rasporeda	rujan	razrednik
2.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, Kućni red škole, Statut škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	rujan	razrednik
3.	Izbor razrednog rukovodstva	rujan	razrednik
4.	Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu	rujan	razrednik
5.	Pojedinačni razgovori s učenicima	listopad	razrednik
6.	Obilježavanje Dana neovisnosti	listopad	razrednik
7.	Analiza ocjena	listopad	razrednik
8.	Živjeti zdravo – Pravilna prehrana i osobna higijena	listopad	razrednik, pedagog
9.	Obilježavanje Mjeseca knjige	studeni	razrednik, knjižničar
10.	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	studeni	razrednik
11.	Mjesec borbe protiv ovisnosti (ZOO)	studeni	razrednik, pedagog
12.	Glazbom protiv ovisnosti	studeni	razrednik, pedagog
13.	Obilježavanje Dana grada	prosinac	razrednik
14.	Sveti Nikola	prosinac	razrednik
15.	Obilježavanje Adventa i priprema za Božić	prosinac	razrednik
16.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha	siječanj	razrednik
17.	Nasilničko ponašanje	siječanj	razrednik, pedagog
18.	Dan škole	siječanj	razrednik
19.	Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika	veljača	razrednik
20.	Valentinovo	veljača	razrednik
21.	ovisnost i kocka	veljača	razrednik, vanjski suradnik
22.	Dan ružičastih majica	veljača	razrednik
23.	Mladi za zajednicu	ožujak	razrednik
24.	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika	ožujak	razrednik
25.	Obilježavanje Svjetskog dana voda	ožujak	razrednik
26.	Živjeti zdravo-Mentalno zdravlje	ožujak	razrednik
27.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	travanj	razrednik
28.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	travanj	razrednik
29.	Pripreme za Uskrs	travanj	razrednik
30.	Obilježavanje Tjedna Crvenog križa	svibanj	razrednik
31.	Obilježavanje Svjetskog dana muzeja	svibanj	razrednik
32.	Pripreme za stručnu ekskurziju	svibanj	razrednik
33.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha	svibanj	razrednik

34.	Individualni razgovori	lipanj	razrednik
35.	Pregledavanje ocjena	lipanj	razrednik

TREĆI RAZREDI

RAZREDNICI:

Branka Kušenić, Koraljka Hausnet Lasović, Daniel Bedeničić

TEME	NOSITELJ
1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	razrednik
2. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	razrednik
3. Statut i Kućni red škole	razrednik
4. Moralne norme - individualne - univerzalne - savjest	sociolog, etičar, vjeroučitelj, filozof, razrednik u suradnji sa stručnim timom
5. Kako učiti? (ili neka druga tema po izboru razreda)	psihologinja i pedagoginja
6. Kako koristiti školsku knjižnicu? (ili neka druga tema iz bibliotekarstva)	knjižničarka
7. Zdravstveni odgoj, građanski odgoj i obrazovanje i ostale međupredmetne teme	razrednik, pedagog, psiholog, vanjski suradnici
8. Teme propisane iz Nacionalnog programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade	voditeljica školskog preventivnog programa
9. Odabir destinacije maturalnog putovanja	razrednik
10. Teme koje prate aktualnosti i događanja u školi	razrednik

ČETVRTI RAZREDI

RAZREDNICI: Lahorka Vidović Peterman, Branka Ivanišević, Ivana Škarica

Redni broj sata	Tema/Područje	Vrijeme ostvarenja	U suradnji sa
1.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju-	Rujan	Razrednik
2.	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela - GOO	Rujan	Razrednik
3.	Pravilnik o pedagoškim mjerama- GOO	Rujan	Razrednik
4.	Državna matura-osnovne informacije	Listopad	Ispitni koordinator
5.	Obilježavanje Mjeseca knjige- „Cijeli grad čita“- aktivnosti prema programu škole	Listopad	Razrednik, knjižničar
6.	Obilježavanje Dana kravate u našoj školi-aktivnosti prema programu škole	Listopad	Razrednik
7.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) - ZO	Listopad	Razrednik

8.	Svjetski dan štednje 31. listopada - POD	Listopad	Razrednik
9.	Analiza uspjeha pred kvartalnu sjednicu	Studeni	Razrednik
10.	Dan sjećanja na Vukovar	Studeni	Razrednik
11.	Predavanje ili radionica povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti- ZO	Studeni	Razrednik, vanjski suradnik
12.	Državna matura	Studeni	Razrednik, ispitni koordinator
13.	Pregled ocjena	Prosinac	Razrednik
14.	Advent-uređivanje učionice	Prosinac	Razrednik
15.	Igra Tajni prijatelj	Prosinac	Razrednik
16.	Postao/la sam punoljetan/na prava i obveze - GOO	Siječanj	Razrednik, pedagog
17.	Profesionalno informiranje-mogućnosti studiranja i zapošljavanja- OSR	Siječanj	Pedagog, vanjski suradnici
18.	Dan škole- aktivnosti prema programu škole	Siječanj	razrednik
19.	Višedimenzionalni model zdravlja- ZO	Veljača	Razrednik
20.	Obilježavanje Valentinova	Veljača	Razrednik
21.	Dan ružičastih majica-aktivnosti prema programu škole	Veljača	Razrednik,
22.	Pravilnik o polaganju državne mature- GOO	Veljača	Razrednik, ispitni koordinator
23.	Znanje je moć-učimo! (shvatimo vrijednost učenja) - UKU	Ožujak	Razrednik, pedagog
24.	Priprema za kvartalnu sjednicu	Ožujak	Razrednik
25.	Jesam li financijski pismen/na?- POD	Ožujak	Razrednik, vanjski suradnici
26.	Po čemu ću pamtiti srednju školu-razgovor	Ožujak	Razrednik
27.	Priprema za Uskrs	Travanj	Razrednik
28.	Dan planeta Zemlje-aktivnosti prema programu škole OR	Travanj	Razrednik
29.	Analiza rezultata probne državne mature	Travanj	Razrednik
30.	Provedba državne mature	Svibanj	Razrednik, ispitni koordinator
31.	Organizacija zadnjeg tjedna nastave, uspjeh na kraju godine	Svibanj	Razrednik
32.	Svečana povorka maturanata	Svibanj	Razrednik
31.	Organizacija zadnjeg tjedna nastave, uspjeh na kraju godine	Svibanj	Razrednik
32.	Svečana povorka maturanata	Svibanj	Razrednik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Sandra Hruban Bartolović

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	988 sati
A) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	788 sati
- pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovnog rada s učenicima	tijekom godine
- organiziranje nastavnog sata za svaki razred, prema Programu knjižničnog odgoja i obrazovanja	tijekom godine
- rad s učenicima prema planu navedenoga Programa	tijekom godine
- održavanje sata razrednog odjela u školskoj knjižnici/učionici (upoznavanje prvih razreda sa školskom knjižnicom, projekcije filmova, debate, radionice, motivacijski sati za poticanje čitanja, projekti i druge aktivnosti)	tijekom godine
- sustavno upoznavanje učenika (pogotovo učenika prvih razreda) s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na boravak u knjižnici	tijekom godine
- upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija	tijekom godine
- educiranje učenika za korištenje svih izvora informacija u knjižnici, a posebice referentne građe i priručnika za samostalne istraživačke radove	tijekom godine
-pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema (referata, seminara, eseja)	tijekom godine
- upućivanje u način i metode rada na samostalnim istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad, navođenje korištene literature)	prema potrebi
- upućivanje na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa u slobodno vrijeme	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju, knjigomjer)	tijekom godine
- organiziranje rada i vođenje izvannastavne skupine Čitateljski klub	tijekom godine
- suradnja s drugim izvannastavnim skupinama	tijekom godine
- informacijsko i medijsko opismenjavanje učenika	tijekom godine
- odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja	tijekom godine, posebno za vrijeme Mjeseca hrvatske knjige, Noći knjige, Svjetskog dana knjige
- motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje (u sklopu akcije Cijeli grad čita, Bookmark projekt, BookCrossing, Noć knjige, aktivnosti u suradnji s Gradskom knjižnicom)	tijekom godine, posebno za vrijeme Mjeseca hrvatske knjige, Noći knjige, Svjetskog dana knjige

- rad s učenicima i nastavnicima u školskim projektima	tijekom godine
- rad s učenicima i nastavnicima u suradnji s Gradskom knjižnicom Nova Gradiška (predstavljanje knjiga, predavanja, akcije promoviranja čitanja, Noć knjige i dr.)	tijekom godine
- posjet Interliberu i kazališnoj predstavi sa zainteresiranim učenicima i nastavnicima	studeni
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja - razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
B) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	200 sati
- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkoga vijeća i u stručnom aktivu hrvatskoga jezika i umjetnosti	tijekom godine
- suradnja s drugim aktivima u izradi plana nabave časopisa, stručne literature i drugih medija; suradnja sa svim nastavnicima u nabavi udžbenika i priručnika za pojedini nastavni predmet	tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljicom i stručnom suradnicom pedagoginjom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- suradnja s nastavnicima u: - organizaciji, pripremi i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi (rad prema Programu knjižničkog odgoja i obrazovanja) - školskim projektima - drugim aktivnostima (priprema i realizacija tematskih izložbi, kvizova, radionica i drugih aktivnosti prilikom obilježavanja značajnih datuma)	tijekom godine
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	391 sat
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i dr.	kolovoz/rujan tijekom godine
- izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada školske knjižnice, izvannastavne skupine Čitateljski klub	kolovoz/rujan tijekom godine
- pisanje godišnjih izvješća rada školskog knjižničara, izvannastavne skupine Čitateljski klub	srpanj
- ažuriranje članstva i unošenje podataka o novim članovima knjižnice u knjižnični program MetelWin	rujan

- posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda (dnevna, mjesečna, godišnja)	tijekom godine
- planska nabava stručne i lektirne građe na različitim medijima (u suradnji s ravnateljicom, stručnom suradnicom, nastavnicima)	tijekom godine (studeni/prosinac)
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita - rad u programu MetelWin	tijekom godine
- lijepljenje naljepnica na stare knjige za digitaliziranu posudbu, prepravljanje košuljica i kartica u knjizi, (pre)omotavanje i popravak knjiga, prepravljanje signatura na starim knjigama	tijekom godine
- kompletiranje časopisa u godišta i davanje na uvez	srpanj
- sustavno praćenje stručne periodike i njezina sadržajna obrada	tijekom godine
- vođenje knjige desiderata (knjige želja) i inventarne knjige vlasništva	tijekom godine
- računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom, tj. utvrđivanje ukupne vrijednosti prinovljene knjižnične građe	prosinac
- rad na odgovaranju na informacijske upite nastavnika i učenika i osiguravanje materijala za navedene upite/potrebe	prema potrebi
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena noviteta u knjižnici i tematskih biltena) i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala – pismeno, usmeno i putem obavijesti	tijekom godine
- sustavno upoznavanje sa sadržajem knjižničnog fonda i prepravljanje signatura	tijekom godine
- rad na otpisu knjiga	tijekom godine
- dogovor za pretplate na serijske publikacije za sljedeću školsku godinu na stručnim aktivima	srpanj
- pisanje i predaja izvješća o radu školske knjižnice za prethodnu godinu Matičnoj službi u Slavonskom Brodu	ožujak
- samovrednovanje i vrednovanje rada školske knjižnice	srpanj tijekom godine

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	300 sati
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja i događanja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, obilježavanje obljetnica rođenja/smrti poznatih osoba iz svijeta književnosti, umjetnosti, znanosti, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad i suradnja	tijekom godine
- sudjelovanje u kulturnim događajima u školi i izvan nje	tijekom godine
- obilježavanje značajnih kulturnih događaja: - Tjedan cjeloživotnog učenja (rujan/listopad) - Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) - Dan kravate (18.10.) - Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) - Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) - Dan ljudskih prava (10.12.) - Božić (25.12.) - Valentinovo (14.2.) - Tjedan psihologije (veljača) - Dan škole (5.3.) - Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige i autorskog prava (22. i 23.4.) - Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.5.)	tijekom godine
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladima (Gradska knjižnica Nova Gradiška, udruge u gradu)	tijekom godine
- prikupljanje materijala za spomenicu i uređivanje spomenice	tijekom godine lipanj
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	117 sati
- praćenje stručne knjižnične, popularno-znanstvene i pedagoške literature, stručnih recenzija, prikaza knjiga i časopisa, literature za mlade te raznih internetskih izvora	tijekom godine
- usavršavanje na stručnom aktivu hrvatskoga jezika i umjetnosti i sjednicama Nastavničkoga vijeća	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara (županijski, međužupanijski, državni – Proljetna škola školskih knjižničara)	prema mogućnostima
- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, kulturnim i obrazovnim ustanovama, kulturnim i odgojno-obrazovnim udrugama	tijekom godine
- virtualno stručno usavršavanje	tijekom godine

V. OSTALI POSLOVI	20 sati
- uređivanje web-stranice škole (rubrike: školska knjižnica, vijesti i galerija slika)	tijekom godine
- pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice poput pisanja i provođenja projekata, pomoć nastavnicima u realizaciji njihovih projekata	tijekom godine
- fotografiranje školskih događanja, briga o školskom fotoaparatu i arhiviranju fotografija	tijekom godine
- dežuranje na državnoj maturi	lipanj, rujan
	UKUPNO 1816 sati

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

BROJ	MJESEC	SADRŽAJ
1. sastanci	Tijekom rujna	Planiranje aktivnosti i projekata za nastavnu godinu Plan i kalendar rada
2. sastanci	Tijekom siječnja	Natjecanja učenika Realizacija nastave i aktivnosti Planiranje projekata
3. sastanci	Tijekom travnja	Realizacija nastave Međupredmetna suradnja
4. sastanci	Tijekom lipnja i srpnja	Realizacija nastave Uspjeh učenika Analiza provedbe aktivnosti Preliminarna zaduženja za novu školsku godinu
5. sastanci	Tijekom kolovoza	Zaduženja za novu nastavnu godinu

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOGA JEZIKA, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI

voditeljica: Sandra Hruban Bartolović

Članovi su profesori hrvatskoga jezika te glazbene i likovne umjetnosti: Silvija Nikiforov, Andrea Divić, Silvija Soušek, Danijela Šmuljić Matošević, Snježana Kauzarić i Sandra Hruban Bartolović (knjižnica).

Zadaće i aktivnosti: sustavno unapređivanje i poboljšanje nastave, sudjelovanje u svim školskim projektima i aktivnostima, analiza uspješnosti realizacije nastavnoga programa, poticanje korelacijskoga i kurikularnoga pristupa nastavi iz srodnih predmeta.

Organizacija i provedba PROJEKTOVA DANA.

Odlazak na Županijska i Međuzupanijska stručna vijeća te simpozije (stručno usavršavanje nastavnika), odlazak na kazališne predstave u Novu Gradišku, Zagreb, Slavonski Brod ili Osijek (poludnevni stručni izleti), sudjelovanje u školskim projektima (Cijeli grad čita, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Noć kazališa, itd.), praćenje i ocjenjivanje učenika prema zajednički određenim mjerilima, pripreme za LiDraNo, pripreme i organizacija Županijskoga natjecanja iz hrvatskoga jezika (GNĐ škola domaćin), pripreme i obilježavanje Dana škole, 31. 1. 2024., priprema i prezentacija tematskih izložbi u školi, organizirana dodatna nastava za

maturante (pripreme za državnu maturu), priprema svečanosti za maturante, dobra komunikacija sa ravnateljicom škole, stručnom službom, te ostalim nastavnicima, sudjelovanje u poslovima državne mature u organizaciji NCVVO-a

STRUČNO VIJEĆE PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA

Voditeljica: Josip Sokić

Stručni skup nastavnika prirodoslovne grupe predmeta: Lahorka Vidović Peterman (matematika), Goran Ruškan (fizika), Branka Kušenić (matematika), Snježana Milinović (informatika, matematika), Zlatko Matijašević (fizika I matematika), Ilijana Ban (kemija), Josip Sokić (biologija I kemija), Marko Plander (biologija).

Program rada stručnog vijeća: izrada nastavnih planova i programa, realizacija GIK-ovanastavnih planova i programa, realizacija dodatne i dopunske nastave, praćenje dodatne, dopunske nastave, analiza polugodišnjeg i godišnjeg uspjeha učenika, usavršavanje nastavnika, praćenje projekta državne mature, organizacija natjecanja iz matematike, fizike i informatike.

Sustavno unapređivanje i poboljšanje kvalitete nastave, razvijanje suradničkog odnosa nastavnika, izrada nastavnih i kurikularnih planova i programa, izrada i usklađivanje mjerila ocjenjivanja, stručno usavršavanje nastavnika, prijedlozi za poboljšanje rada, izvješće sa stručnog usavršavanja nastavnika, izvješće o postignutim rezultatima natjecanja učenika
Organizacija I provedba PROJEKTOGA DANA.

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA

Voditeljica: Branka Ivanišević

Članovi vijeća: Daniel Bedeničić, Branka Ivanišević, Silvija Soušek, Ivana Škarica, Josip Vucić. Okvirno planiranje redovne, dopunske i dodatne nastave, donošenje kriterija ocjenjivanja, rad s darovitim učenicima. Donošenje operativnih planova i programa, dogovor oko literature za narednu školsku godinu, usklađivanje kriterija ocjenjivanja, pripreme za DM, sudjelovanje u projektima škole. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada, samovrjednovanje, razmjena iskustava o poučavanju i metodama rada. Razvoj timskog rada i razvijanje tolerancije.
Organizacija I provedba PROJEKTOGA DANA.

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Voditeljica: Koraljka Hausnet Lasović

Stručno vijeće društvene grupe predmeta čine: Zrinka Ivanišević, Koraljka Hausnet Lasović, Goran Šarić, Ivana Barišić, Marko Milaković I Mladen Šop.

Cilj i zadaća skupa je redovito održavanje sastanaka te razvoj dobre suradnje među suradnicima u skupu. Od odgojno obrazovnih ishoda i postignuća posebno ćemo istaknuti izradu planova i programa, stručno usavršavanje nastavnika, zajedničko pomaganje i usavršavanje nastavnog procesa, izrada i usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja, analiziranje uspjeha učenika i postignutih rezultata, korištenje interneta i informacija na internetu za svaki pojedini predmet te istraživanje novosti u teorijskom i tehnološkom pogledu.
Organizacija I provedba PROJEKTOGA DANA.

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE RAZREDNIKA

Voditeljica: Ljiljana Vidmar

Svi razrednici u školi, po potrebi i njihovi zamjenici

Unapređivanje rada razrednika te sustavno poboljšanje kvalitete rada u školi

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u školi, razmjena iskustva, poboljšanje timskog rada. Planiranje i analiza rada razrednika, kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije, provođenje projekata u školi, smanjenje broja izostanaka učenika, realizacija nastave u potpunosti

PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

Ivana Conjar, dipl. iur.

R. BR.	OPIS POSLOVA
1.	<p>Upravno-pravni poslovi izrada nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima praćenje zakonskih propisa i službenih glasila pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole izrada statističkih izvješća seminari i stručno usavršavanje</p>
2.	<p>Kadrovski i administrativni poslovi vođenje matične evidencije djelatnika prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti i obrazovanja; rad u aplikaciji COP vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)</p>
3.	<p>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja</p>

PLAN RADA ADMINISTRATORA

Đurđa Adžić, administrativni referent

Vodi dnevnu blagajnu škole (prima uplate i vrši isplate), vodi aplikaciju Prijevoz učenika, vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnatelja, upisuje učenike u registar, izdaje potvrde i uvjerenja te vodi evidenciju o učenicima škole
 vodi e-matice učenika, primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte, izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora, vođenje Učeničkog servisa, vođenje arhive Škole, briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala.

PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Ljiljana Katalenac, dipl. oecc.

R. BR.	OPIS POSLOVA
1.	Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole
3.	Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću, rad u aplikaciji COP-a
4.	Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija
5.	Seminari i stručno usavršavanje
6.	Izrada financijskih planova i plan nabave
7.	Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama
8.	Praćenje propisa o financijskom poslovanju
9.	Vođenje registra zaposlenika
10.	Vođenje Učeničkog servisa
11.	vrši obračune i isplate djelatnicima škole za troškove prijevoza, službenog putovanja te druge isplate na teret materijalnih troškova
12.	Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

Predsjednik Školskoga odbora je dr. Dražen Oršulić, a ostali članovi su Danijel Bedeničić (ispred zaposlenika), Ivana Škarica i Koraljka Hausnet Lasović (ispred NV), Bernardin Trnka, (ispred Vijeća roditelja), Ivan Curić i Mladen Ivošević (ispred osnivača).

Školski odbor Gimnazije Nova Gradiška na početku će školske godine usvojiti Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada za ovu školsku godinu do 30. rujna 2023.

Prema potrebi, u dogovoru s ravnateljicom škole, zakazat će se sjednice Školskoga odbora radi donošenja odluka neophodnih za zakonito funkcioniranje a to su:

- izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- odlučivanje po žalbi protiv rješenja tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti
- usvajanje općih akata
- donošenje odluke o utrošku vlastitih prihoda uz suglasnost Osnivača te o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina čija vrijednost prelazi 70.000,00 kn
- predlaže ravnateljici mjere poslovne politike
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra prijedloge i predstavke građana u vezi s radom Škole te donošenje drugih odluka iz njegove nadležnosti.

Školski će odbor donijeti odluke o usvajanju financijskih planova i izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim aktima Ministarstva financija.

Dakle, kako to bude nalagala poslovna politika Škole, zakonski i podzakonski akti kojima je uređen rad školskih ustanova i njezinih tijela, zakazivat će se sjednice Školskog odbora na kojima će se donositi odgovarajuće odluke.

8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE

Gimnazija Nova Gradiška čuva i njeguje tradiciju škole koja je od svog postanka do danas nositeljica kulturnih i intelektualnih zbivanja u Novoj Gradiški i okolici. Budući da smo javna ustanova, i na ovaj način razvijamo i unapređujemo veze s našom lokalnom i širom društvenom zajednicom.

RUJAN

NADNE VAK	DAN	SADRŽAJ	NOSITELJI
18. 9.	PONEDJELJAK	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA	knjižnica
19. 9.	UTORAK	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Knjižnica Vijeće učenika, Klub volontera svi obilježavaju
20. 9.	SRIJEDA	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA Međunarodni dan kulturne baštine	Knjižnica LIKOVNA UMJETNOST
21. 9.	ČETVRTAK	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA	Knjižnica
22. 9.	PETAK	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA	Knjižnica
25. 9.	PONEDJELJAK	Europski dan jezika	STRANI JEZICI

LISTOPAD

2. 10.	PONEDJELJAK	Međunarodni dan djeteta	Vijeće učenika
4. 10.	SRIJEDA	SVJETSKI dan zaštite životinja	fakultativna EKOLOGIJA
5. 10.	ČETVRTAK	Svjetski dan nastavnika	prigodno obilježavanje
6. 10.	PETAK	Dan Hrvatskog sabora – spomendan	PiG, POVIJEST
9. 10.	PONEDJELJAK	Međunarodni dan zborskoga pjevanja obilježiti	Glazbena umjetnost
10. 10.	UTORAK	Svjetski dan beskućnika – obilježiti Svjetski dan mentalnoga zdravlja	SOCIOLOGIJA, PiG, VOLONTERI psihologinja
12. 10.	ČETVRTAK	Dan zahvalnosti za plodove zemlje –	Vjeronauk, Vijeće učenika, Volonteri, Ekolozi
13. 10.	PETAK	Dan bijeloga štapa Svjetski dan pješačenja	volonteri TZK
16. 10.	PONEDJELJAK	15. 10. – 15. 11. mjesec knjige – književni natječaj – kratka priča I fotografija	školska knjižnica HRVATSKI JEZIK
18. 10.	SRIJEDA	Dan kravate –12:15	Vijeće učenika
20. 10.	PETAK	10. Cijeli grad čita	knjižnica, nastavnici Hrvatskoga jezika,

			razrednici i razredi – 7. školski sat u suradnji s Gradskom knjižnicom
23. 10.	PONEDJELJAK	TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI	Medijska pismenost Nikiforov
27. 10.	PETAK	Prigodno obilježavanje Svi sveti –	vjeroučitelj
		POSJET KAZALIŠTU	Nastavnici Hrvatskoga jezika

STUDENI

1. 11.	SRIJEDA	Svi sveti – neradni dan – blagdan RH	prigodno
9. 11.	ČETVRTAK	Dan hrvatskih knjižnica LET S GAVRANOM	školska knjižnica GRADSKA KNJIŽNICA, Dom kulture
10. 11.	PETAK	SMOTRA SVEUČILIŠTA Interliber	Odlazak učenika I profesora Pedagoginja, knjižnica
15. 11.	SRIJEDA	ZAVRŠETAK NATJEČAJA KRATKA PRIČA I FOTOGRAFIJA GNG 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Knjižnica, HJ Kordinatorica ŠPP psihologinja
16. 11.	ČETVRTAK	Međunarodni dan srednjoškolaca –	VIJEĆE UČENIKA
17. 11.	PETAK	Dan sjećanja na Vukovar	obilježiti zajednički svi učenici i nastavnici
20. 11.	PONEDJELJAK	Svjetski dan pozdrava ZDRAVO (Hello)	ŠSV stranih jezika
23. 11.	ČETVRTAK	Dan hrvatskoga kazališta – JAVNA TRIBINA –	obilježiti hrvatski jezik GNG I ŠPP
28. 11.	UTORAK	Glazbom protiv ovisnosti – koncert GNG	Fakultativna: Komorna I rock glazba, Zborsko pjevanje Vijeće učenika, ŠPP

PROSINAC

4. 12.	PONEDJELJAK	Advent Izložba multimedijских plakata – IKT	Svi učenici I nastavnici ŠPP
6. 12.	SRIJEDA	Sveti Nikola – sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka	Vijeće učenika
7. 12.	ČETVRTAK		
8. 12.	PETAK	Dan ljudskih prava – Prigodno uređenje škole	debata, Pig, Sociologija

		Dan grada NOVE GRADIŠKE	Obilježiti nastavnici PiG, Sociologije, Filozofije, Povijesti, debatanti ŠSV Povijest i Geografija –
11. 12.	PONEDJELJAK	SOLIDARNOST NA DJELU – napravi dobro djelo, Tjedan solidarnosti (8. – 15. 12.)	Vijeće učenika, volonteri, Mladi Crvenoga križa
15. 12.	PETAK	Akcija za tisuću radosti	vjeroučitelj
22. 12.	PETAK	Završetak prvoga polugodišta – prigodno obilježavanje	svi učenici i djelatnici
		U prosincu za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb	Nastavnici HJ

SIJEČANJ

8. 1.	PONEDJELJAK	POČETAK DRUGOGA POLUGODIŠTA posveta škole	vjeroučitelji
15. 1.	PONEDJELJAK	Dan međunarodnoga priznanja RH (15. 1.)	– povjesničari – obilježiti POVIJEST
18. 1.	ČETVRTAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 104 godine GNG	
19. 1.	PETAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 105 godine GNG	Suradnja s medijima I MH
22. 1.	PONEDJELJAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 105 godine GNG	Suradnja s medijima I MH
23. 1.	UTORAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 105 godine GNG	
26. 1.	PETAK	NOĆ MUZEJA Dan sjećanja na žrtve Holokausta -	KNJIŽNICA Nastavnici povijesti
29. 1.	PONEDJELJAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 105 godine GNG	
30. 1.	UTORAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 105 godine GNG	
31. 1.	SRIJEDA	NENASTAVNI DAN Dan škole – 105 godine GNG – nastavni dan radionice za učenike Dan otvorenih vrata za javnost Koncert zbora	LIKOVNA IZLOŽBA TRIBINE, PREDAVANJE, PRIREDBA, SPORTSKI SUSRETI Svi učenici I nastavnici

VELJAČA

9. 2.	PETAK	Svjetski dan bolesnika	volonteri
14. 2.	SRIJEDA	Valentinovo – Međunarodni dan darivanja knjiga	Vijeće učenika I knjižnica
15. 2.	ČETVRTAK	VJEŽBA EVAKUACIJE I PRVE POMOĆI – RAZREDNICI Natjecanje iz hrvatskoga jezika	Policija, DVD Suradnja s medijima
16. 2.	PETAK	Međunarodni dan materinskoga jezika (21. 2.) Dan hrvatske glagoljice -	HJ nastavnici Hrvatskoga jezika
26. 2.	PONEDJELJAK	GODINA VJEŠTINA	Vijeće učenika, učenici Suradnja s medijima
28. 2.	SRIJEDA	DAN RUŽIČASTIH MAJICA – dan borbe protiv vršnjačkoga nasilja	psihologinja
29. 2.	ČETVRTAK	PREDSTAVLJANJE FAKULTETA	Suradnja s fakultetima
		U veljači za učenike predviđen odlazak u kazalište	

OŽUJAK

8. 3.	PETAK	Međunarodni dan žena – prigodno obilježiti	PIG, POVIJEST, DEBATA
11. 3.	PONEDJELJAK	11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika Tjedan mozga –	obilježavanje ŠSV Hrvatski jezik izborna iz PSIHLOGIJE psihologinja
14. 3.	ČETVRTAK	DAN BROJA π	ŠSV Matematike
18. 3.	PONEDJELJAK	Svjetski dan recikliranja	Ekolozi Odlagalište d.o.o.
19. 3.	UTORAK	Svjetski dan pjesništva Dan darovitih učenika Svjetski dan voda, zaštite šuma I drveća	Hrvatski jezik ekolozi
20. 3.	SRIJEDA	Svjetski dan pričanja priča – PRIČAM TI PRIČU	HJ i knjižnica
21. 3.	ČETVRTAK	SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA DAN DAROVITIH UČENIKA	HJ, knjižnica Vijeće učenika
22. 3.	PETAK	SAT ZA PLANET ZEMLJU	EKOLOZI
25. 3.	PONEDJELJAK	IZLOŽBA USKRSNIH KOŠARA	Vijeće učenika, svi razredi Suradnja s medijima
27. 3.	SRIJEDA	Dan zanimanja	Lokalna zajednica

TRAVANJ

9. 4.	UTORAK	PROBNA DRŽAVA MATURA	Suradnja s medijima
15. 4.	PONEDJELJAK	Dani medijske pismenosti	Knjižnica Gradska knjižnica DIVIĆ
23. 4.	UTORAK	Noć knjige Dan autorskoga prava	knjižnica
29. 4.	PONEDJELJAK	Međunarodni dan plesa	TZK
30. 4.	UTORAK	Dan pogibije Petra Zrinskoga I Frana Krste Frankopana	Povijest

SVIBANJ

3. 5.	PETAK	RADIJSKA EMISIJA – SVJETSKI DAN SLOBODE MEDIJA	NIKIFOROV
7. 5.	UTORAK	RUKSAK PUN KULTURE – MINISTARSTVO KULTURE	Ministarstvo kulture
8. 5.	SRIJEDA	Tjedan Crvenoga križa –	Mladi CK
9. 5.	ČETVRTAK	DAN EUROPE	ŠSV stranih jezika
10. 5.	PETAK	Svjetski dan pisanja pisama Dan otvorenih vrata — projektni dan	prof. hrvatskoga jezika pedagoginja I svi nastavnici
17. 5.	PETAK	Međunarodni dan muzeja – likovna umj.	Gradski muzej
22. 5.	SRIJEDA	M. dan biološke raznolikosti	EKOLOZI, BIOLOZI
23. 5.	ČETVRTAK	Europski dan parkova	izborna nastava
24. 5.	PETAK	Zadnji dan nastave za maturante, mimohod maturanata I kvadrilja	Likalna zajednica
30. 5.	ČETVRTAK	DAN DRŽAVNOSTI I TIJELOVO	Povijest
31. 5.	PETAK	Školske stručne ekskurzije 1. i 2. razreda	Razrednici

LIPANJ

3. 6.	PONEDJELJAK	DAN BICIKLIRANJA	TZK
18. 6.	UTORAK	POČETAK PRIJAVA UPISI U 1. r	Suradnja s medijima
21. 6.	PETAK	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	
22. 6.	SUBOTA	Dan antifašističke borbe – blagdan RH	POVIJEST

MJESEC	KULTURNI SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan	kazalište sveta misa povodom početka nove školske godine – Zaziv Duha Svetoga	Sandra Hruban Bartolović, prof. vjeroučitelj
listopad	5. listopada – Svjetski dan učitelja Dan zahvalnosti za plodove Zemlje 18. listopada – obilježavanje Dana kravate Odlazak u kazalište 15. 10. - 15. 11. Mjesec knjige 23. 10. Cijeli grad čita	MCK Svi nastavnici Učeničko vijeće Sandra Hruban Bartolović knjižničarka
studeni	Dušni dan - spomenuti se bivših djelatnika i učenika izracom panoa i paljenjem svijeća na groblju Petak, Dan sjećanja na Vukovar – postavljanje spomen obilježja ispred škole Posjet kazalištu Mjesec borbe protiv ovisnosti	Zajednica sv. Vinka Djelatnici i učenici Gimnazije suradnja s ETŠ, pedagoginje, Profesori povijesti pedagoginja prof Latal Vijeće učenika i Vijeće roditelja razrednici i svi učenici
prosinac	koncert – Glazbom protiv ovisnosti Sv. Nikola - obilazak učenika s poteškoćama u razvoju u OŠ Ljudevita Gaja 8. prosinca – obilježavanje Dana Župe i Grada putem panoa i sata razrednika. Pod velikim odmorom pustiti glazbu na razglas: pjesmu Ulice Gradiške Nove i jednu marijansku pjesmu 10. 12. Dan ljudskih prava adventski koncert božićni svečani program za učenike Gimnazije	Mladež Crvenog križa i Vijeće učenika Zajednica sv.Vinka, Vijeće učenika, razrednici koordinatorica za građanski odgoj Učenici i djelatnici, Školski zbor i recitatori Glazbeni i hrv. J .
siječanj	natjecanja i smotre 31. siječnja – Dan škole – svečani program - kazalište	pedagog svi učenici i djelatnici
veljača	Uz Svjetski dan bolesnika – Mladež Crvenog križa Gimnazija i Zajednica Sv. Vinka – obići će bolesnike u Gradskoj bolnici i na terenu Valentinovo- zajedničko druženje učenika i nastavnika na priredbi Dan ružičastih majica	Zajednica sv. Vinka i Mladež Crvenog križa Gimnazije Vijeće učenika I Knjižničari
ožujak	Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika 5. ožujka. Hrvatski dan nepušenja – obilježavanje	Ravnateljica i stručni tim Voditelji slobodnih aktivnosti, Učeničko vijeće – povjerenstvo za provedbu ŠPP i koordinator Ekolozi
travanj	Dan planeta Zemlja Dan hrvatske knjige i Međunarodni dan knjige	Koordinatori za Eko-školu nastavnici i učenici, Knjižničarka i Knjižničari SS HRV

svibanj	9. svibnja- Dan Europe, Tjedan Europe Dan otvorenih vrata Ples maturanata PROJEKTNI DAN EUROPSKI DAN PARKOVA	profesori stranih jezika Vijeće uč, građ odgoj Voditeljica programa sa suradnicima, zainteresirani nastavnici i učenici Profesori TZK i maturanti Tim za kvalitetu, VU nastavnici, VU, VR, učenici
lipanj	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Svečani ispraćaj maturanata – datum otvoren	Svi nastavnici i djelatnici škole, Eko-patrole i ostali učenici Razrednici četvrtih razreda, stručna služba, Školski zbor i dramska grupa Gimnazije

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Svi treći razredi planiraju školsku ekskurziju (maturalno putovanje) u trajanju od tjedan dana. Pri ugovaranju s putničkim agencijama razrednici su dužni u cijelosti poštivati Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 23. svibnja 2014.)

Maturalna putovanja mogu se ostvariti tijekom proljetnoga i ljetnoga odmora.

Svi razredni odjeli mogu ostvariti jednodnevne, dvodnevne ili trodnevne stručne izlete s ciljem upoznavanja prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenitosti naše zemlje kao i odlaske na značajnija kulturna događanja u inozemstvo. Svi izleti moraju biti dogovoreni s roditeljima i ravnateljicom škole. Roditelji svoj pristanak potvrđuju pisanom suglasnošću. Razredne izlete mogu organizirati razrednici koji su ih planirali u godišnjem planu i programu rada škole, odnosno u programu rada razrednoga odjela, a stručne izlete predmetni nastavnici koji su ih planirali u školskom kurikulumu.

Razrednici i predmetni nastavnici mogu uz suglasnost roditelja i ravnatelja organizirati posjete kazališnim predstavama, koncertima, izložbama i ostalim kulturnim priredbama.

Izleti i ekskurzije moraju sadržavati:

Izvedbeni plan i program koji mora sadržavati prema Pravilniku:

- a) cilj i zadaću izleta ili ekskurzije
- b) nadnevke, tijek, odredište i programske sadržaje izleta ili ekskurzije
- c) popis razrednih odjela
- d) ime i prezime nastavnika voditelja
- e) opis prijevoza, smještaj i druge usluge
- f) cijenu usluga po učeniku i ukupno
- g) izvore sredstava.

RAZREDI	IZLET ILI EKSKURZIJA
I. A, B, C	Istra
II. A, B, C	Predlažu se odredišta: Dubrovnik
III. A, B, C	Predložena odredišta: Španjolska,
SVI UČENICI I NASTAVNICI (izvanučionička nastava)	EUROPSKI DAN JEZIKA, GRAZ KAZALIŠTE, KONCERTI, IZLOŽBE, KINO INTERLIBER SMOTRA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU NACIONALNI PARK GOSTOVANJA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRANIH JEZIKA IZVANUČIONIČKA NASTAVA POVIJESTI POSJET DOMU HRVATSKIH BRANITELJA U NOVOJ GRADIŠKI – SPOMEN SOBA 121. BRIGADE HV POSJET HRVATSKOM SABORU

11. POSEBNI PROGRAMI

PROGRAM ZDRAVSTVENOGA ODGOJA

Koordinatorica za zdravstveni odgoj je Ljiljana Vidmar.

Svrha je programa uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.

Podjela programa Zdravstvenoga odgoja u module (Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje) treba osigurati potrebnu ravnotežu među sadržajima i primjerenu programsku zastupljenost različitih aspekata zdravlja.

Modul Živjeti zdravo u kojem će djeca učiti o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju najviše je zastupljen u razrednoj nastavi, ali se njegovi sadržaji protežu u svim ostalim razredima do četvrtog razreda srednje škole. Sadržajima koje obuhvaća ovaj modul djeci se želi ukazati na važnost zdrave prehrane i stjecanje pozitivnih navika osobne higijene. Budući da je kod mladih u Hrvatskoj i svijetu očit porast prekomjerne tjelesne mase i pretilosti, nužno je edukacijom djelovati preventivno kroz sve razine odgoja i obrazovanja djece i mladih. Nastavno na dio u kojemu se govori o zdravoj i uravnoteženoj prehrani nastoji se povezati dostupnost znanstveno utemeljenih informacija o prehrambenim namirnicama te djecu i mlade uputiti na preporučene prehrambene namirnice i na važnost provođenja redovite i umjerene tjelesne aktivnosti.

Prevencija ovisnosti je, kao i prevencija nasilničkog ponašanja, zastupljena kroz sve dobne skupine školske djece i mladih. Osobita pozornost posvećuje se i nekim novijim pojavama kao što su nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i klađenje adolescenata. Slijede problemi koji susve više prisutni su u tragičnim posljedicama u prometu, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.

Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te raznorodne vrijednosne perspektive.

Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka temeljni je cilj svih modula.

Dio programa će se obraditi kroz satove razredne zajednice, a neki sadržaji su integrirani u nastavne programe predmeta.

Teme će se obrađivati kroz aktivnosti koje omogućuju učenicima aktivno sudjelovanje: rad u parovima i malim skupinama, raspravama, radionicama, igranjem uloga, analizama slučajeva,...

	Moduli	Razred/ planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Živjeti zdravo	4	4	3	2
2.	Prevencija nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3.	Prevencija ovisnosti	2	2	2	0
4.	Spolna/rodna ravnopravnost	4	4	5	0
	Ukupno sati	12	12	12	4

TEME IZ ZDRAVSTVENOGA ODGOJA

(u provedbi sudjeluju razrednici, školska pedagoginja i voditeljica ŠPP)

RAZRED	MODUL/TEMA	IZVODITELJ	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	<u>Prevenција nasilničkog ponašanja</u> Prevenција nasilja u različitim okolnostima GOO <u>Prevenција ovisnosti</u> Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu GOO Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru GOO	voditeljica ŠPP	studeni tijekom drugoga polugodišta
2. razred	<u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Asertivna komunikacija GOO Jezik zmiје i jezik žirafe GOO <u>Prevenција ovisnosti</u> Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I. i II. GOO	pedagoginja voditeljica ŠPP	ožujak siječanj travanj
3. razred	<u>Prevenција nasilničkog ponašanja</u> Nasilničko ponašanje na sportskim terenima GOO <u>Prevenција ovisnosti</u> Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru GOO <u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava GOO	pedagoginja voditeljica ŠPP pedagoginja psihologinja	studeni ožujak ožujak svibanj

PREDLOŽENE TEME ZA PREDAVANJA ŠKOLSKOGA LIJEČNIKA

RAZRED	MODUL	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	<u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Razvoj vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje - spolno prenosive bolesti i rizici ranog stupanja u seksualne odnose	drugo polugodište
2. razred	<u>Živjeti zdravo</u> Dodatci prehrani	drugo polugodište

	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	
3. razred	<u>Živjeti zdravo</u> Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	tijekom godine

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE RIZIČNIH PONAŠANJA I PREVENCIJE OVISNOSTI

Voditeljica Školskoga preventivnog programa: Koraljka Hausnet Lasović

Vlada Republike Hrvatske razvila je Nacionalnu strategiju suzbijanja zlouporabe droge. Poduzeto je niz preventivnih aktivnosti kojima je bio cilj smanjiti potrošnju droge. Posebna pozornost i značaj pridaje se školskom preventivnom programu, pa su sve osnovne i srednje škole bile obvezne izraditi svoj preventivni program poštujući specifičnosti škole i okruženja u kojem djeluje.

Školski preventivni program naše škole zasniva se na Nacionalnoj strategiji i planiranim aktivnostima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U ostvarivanju programa sudjeluju odgojno-obrazovni djelatnici škole, zdravstveni djelatnici, socijalne službe, roditelji, svećenici, djelatnici policijske uprave i s područja kulture. Otvoren je i za sve one koji žele i znaju pružiti stručnu pomoć u ostvarenju postavljenog cilja i zadaća.

ZADATCI ŠKOLSKOGA PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. dijagnosticiranje stanja u školskog populaciji glede zlouporabe sredstava ovisnosti, te praćenje epidemiološke situacije
2. promicanje spoznaja nastavnicima, učenicima i roditeljima o načinu donošenja odluka, rješavanja problema, kritičkom mišljenju, vještinama komunikacije, odolijevanju društvenom pritisku, prihvatljivim načinima samopotvrđivanja, nošenja sa stresom i frustracijom i sl.
3. Pomoć u životnim opredjeljenjima
4. Socijalna potpora (naročito je važna suradnja roditelja i škole)
5. Pravilna organizacija slobodnog vremena učenika
6. Kvalitetna ponuda sportskih, kulturnih i drugih kreativnih sadržaja
7. Smanjivanje interesa za promišljanje o zluporabi sredstava ovisnosti

Gore navedeni sadržaji ostvarivat će se putem predavanja, seminara, radionica, tribina, debata, anketa i sl. tijekom cijele školske godine.

Edukativnim aktivnostima bit će zahvaćeni učenici, profesori i roditelji

Obilježiti ćemo sljedeće datume:

1. travnja – Dan borbe protiv alkoholizma;
7. travnja – Svjetski dan zdravlja;
31. svibnja – Svjetski dan bez pušenja;
26. lipnja – Međunarodni dan protiv zlouporabe droga i ilegalne trgovine;
15. studenoga – 15. prosinca – Mjesec dana borbe protiv ovisnosti.

U provođenju Školskoga preventivnog programa sudjeluju članovi Školskog povjerenstva za provedbu ŠPP-a koji u okviru svoje struke doprinose kvaliteti i raznovrsnosti ovog programa.

Planiramo i suradnju sa udrugama i institucijama lokalne zajednice koje se bave problematikom prevencije (Udruga Pozitiva i Prevencija, GO Crvenog križa, Gradsko koordinacijsko tijelo za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti, ambulanta školske medicine...).

SADRŽAJ, METODE I AKTIVNOSTI

Sadržaji Školskog preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, izbornu, SRO i slobodne aktivnosti. Osim u školi ostvaruju se i na mjestima izvan nje: gradskoj knjižnici, kulturnim ustanovama, crkvi. Za uspješno provođenje programa važan je timski rad, suradnja nastavnika, učenika, roditelja i ostalih suradnika.

Metode rada moraju biti sukladne sadržajima. Prednost treba dati onim metodama koje učenike stavljaju u aktivan odnos prema postavljenom problemu (educirani učenici educiraju ostale učenike, razgovori, rasprave, igranje uloga). Rad se odvija kroz radionice, parlaonice, tribine. Sve aktivnosti treba usmjeriti ka poboljšanju kvalitete života mladih; pomoći im da izrastu u zrele i zadovoljne odrasle osobe.

Aktivnosti s učenicima:

- informativna predavanja
- radionice za razvijanje socijalnih vještina
- učeničko posredovanje
- sudjelovanje u aktivnostima škole
- edukacija učenika – formiranje stavova o odbijanju droga.

Aktivnosti s roditeljima

- predavanja na roditeljskim sastancima
- savjetovališta za roditelje
- radionice s roditeljima rizične skupine učenika - poticanje uspješnog roditeljstva.

Aktivnosti za nastavnike

- predavanja na NV-u i aktivima razrednika - izobrazba nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- organizacija i visoka kvaliteta nastavnog rada
- prikupljanje informacija o učenicima
- pomoć u procesu učenja
- pomoć u emocionalnoj i socijalnoj neprilagođenosti.

SADRŽAJ

1. Stvaranje pozitivne slike o sebi
2. Stvaranje pozitivne slike o drugima
3. Razvijanje samopouzdanja
4. Razvijanje socijalnih vještina
5. Razvijanje vještine komunikacije
6. Razvijanje kritičkog mišljenja
7. Razvijanje stvaralačkog mišljenja
8. Kako se nositi s konfliktom
9. Kako rješavati stresne situacije
10. Motivacija, suradnja i natjecanje
11. Odgovornost i tolerancija
12. Ljudska prava i etika
13. Pravo i pravednost

RUJAN	Upoznavanje s Kućnim redom škole i Statutom škole, Pravilnikom o ocjenjivanju, Planom i programom razrednog odjela. Izbor predsjednika, zamjenika, blagajnika, članova Eko-patrola i Vijeća učenika. (GO – projekt građanin) Izostanci.
LISTOPAD	Poboljšati komunikaciju među učenicima. Dogovoriti pomoć u učenju boljih učenika slabijim učenicima. Pristojno ponašanje prema starijima i vršnjacima. <i>ZO - Živjeti zdravo</i>
STUDENI	Dogovor s učenicima o ispravljanju negativnih ocjena. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar. Početak obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti. <i>ZO – Problem ovisnosti</i>
PROSINAC	Obilježavanje Dana grada i priprema za Božić - igra tajni prijatelj. Pregledavanje ocjena i poticanje učenika na poboljšanje uspjeha.
SIJEČANJ	Dogovor s učenicima o ispravljanju negativnih ocjena i mjerama za poboljšanje uspjeha. Obilježavanje međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (GO)
VELJAČA	Obilježavanje Valentinova. Sređivanje razredne dokumentacije. Svjetski dan bolesnika, Dan ružičaste majice <i>ZO-Prevenција nasilničkog ponašanja</i>
OŽUJAK	Analiza odnosa unutar razreda. Kako pridonijeti zajednici u kojoj živimo. Svjetski dan voda. Obilježavanje Svjetskog dana prava potrošača-(GO) <i>ZO- Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje</i>
TRAVANJ	Uskrs. Dan planeta Zemlje. Recikliranje otpada-(GO) ; Analiza uspjeha. <i>ZO – Brak, roditeljstvo i obitelj</i>
SVIBANJ	Priprema maturalnog putovanja na kraju školske godine. (GO – Svjetska lista kulturne baštine) , ispravljanje ocjena, obilježavanje Tjedna Crvenog križa.
LIPANJ	Poticanje učenika na poboljšanje uspjeha i ispravljanje negativnih ocjena.

AKTIVNOSTI – SADRŽAJI S UČENICIMA	VRIJEME	METODE I SREDSTVA RADA
Praćenje uspjeha i izostanaka	tijekom godine	promatranje i sustavno praćenje, bilježenje, razgovor, analiza protokol, pedagoška dokumentacija
Identifikacija učenika s neprilagođenim i neprihvatljivim ponašanjem	tijekom godine	razgovor, bilježenje, analiza protokol, pedagoška dokumentacija
Individualni razgovori s učenicima koji imaju problema u učenju, ponašanju	tijekom godine	uvid u situaciju, razgovor, bilježenje, protokol
Savjetodavni rad (grupni) s učenicima koji imaju identične probleme (učenje, izostanci)	tijekom godine	radionice, didaktički materijal
Uključivanje učenika u dodatnu i dopunsku nastavu	rujan, listopad	razgovor, anketiranje, obrada, izvješćivanje, m. praktičnih radova
Poticanje učenika na rekreativno bavljenje sportom; sudjelovanje na međuškolskim natjecanjima (nogomet, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis, kros)	tijekom godine	razgovor, m. demonstracije, m. praktičnih radova, sportska aktivnost
Poticanje učenika za boravak i rad u školskoj knjižnici	rujan, listopad (prema potrebi)	razgovor, rad na dokumentima, literaturi izložbe, tekstualni, slikovni materijal
Humanitarne aktivnosti Solidarnost na djelu Darivanje krvi	listopad prosinac tijekom god.	radionice, usmeno izlaganje, rasprava, bilježenje, analiza, praktičan rad ppt, tekstualni, slikovni materijal, obrazac – protokol, posjet
Na nastavnim satovima razvijati socijalne vještine, samopoštovanje, odgovornost, vještine komunikacije	tijekom godine	radionice tekstualni i slikovni materijal, ppt
Na satovima redovne nastave educirati učenike i formirati stavove o odbijanju droge, cigarete, alkohola	tijekom godine	predavanje, razgovor, rad na tekstu, literaturi, radionice tekstualni, slikovni materijal, ppt
S RODITELJIMA		

Vijeće roditelja Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka – promjena (aktualizacija)	tijekom godine	usmeno izlaganje, rasprava, bilježenje, rad na tekstu ppt, KODEKS
Državna matura	tijekom godine	usmeno izlaganje, rasprava ppt
Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i srednjim školama	tijekom godine	usmeno izlaganje, rasprava ppt
Savjetodavni rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja	tijekom godine (prema potrebi)	uvid u obiteljsku situaciju – razgovor, analiza pedagoška dokumentacija, protokol
Upućivanje roditelja i eventualnih konzumenata na suradnju s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti	tijekom godine (prema potrebi)	razgovor, konzultacije
S NASTAVNICIMA		
Samovrjednovanje škole: analiza postojećeg stanja	tijekom godine	SWOT analiza, razgovor, rasprava, protokol
Ciljani izostanci – -promjena KODEKSA -sustavno praćenje i analiza izostanaka	tijekom godine	SWOT analiza, razgovor, rasprava, protokol
Državna matura	tijekom godine	analiza, razgovor, rasprava
Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i srednjim školama	tijekom godine	KODEKS, protokol praćenja, usmeno izlaganje, analiza, rasprava ppt

S OKRUŽENJEM		
Suradnja s ustanovama i institucijama za provođenje slobodnog vremena učenika	tijekom godine	razgovor, anketiranje upitnik
Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	tijekom godine	razgovor, seminar
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	tijekom godine	predavanje, savjetodavni razgovor

Suradnja sa PU-om	tijekom godine	razgovor, stručna konzultacija, predavanje, pedag. dokumentacija
-------------------	----------------	--

PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	RAZREDI
1.	Kontinuirano praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1. – 4.
2.	Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	3. – 4.
3.	Informacije o mogućnostima izbora zanimanja u drugim školama	1.
4.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja vlastitih interesa, vještina, radnih vrijednosti	3.
5.	Informacije o nastavku školovanja u RH i izvan nje nakon završene gimnazije	3. – 4.
6.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja zanimanja i svijeta rada te donošenja profesionalnih odluka	3. – 4.
7.	Pružati zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć u daljem profesionalnom razvoju	1. – 4.
9.	Suficitarna i deficitarna zanimanja u Republici Hrvatskoj s posebnim osvrtom na Brodsko-posavsku županiju – suradnja s HZZ	4.
10.	Testiranje i savjetodavni razgovor sa psihologinjama iz HZZ-a	4.

Pogram profesionalnog usmjeravanja provodit će se u redovnoj nastavi u okviru pojedinih predmeta, izborne nastave, predavanja (razrednik, psiholog, pedagog, stručnjaci pojedinih profesija) za učenike, individualnih razgovora, pisanog i informativnog materijala, suradnje sa Zavodom za zapošljavanje.

ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ EKO-ŠKOLA

Škola je stekla status Međunarodne eko-škole 22.ožujka 2002. godine o čemu je izdan odgovarajući Certifikat. 23. travnja 2004. godine obnovljen je status Međunarodne eko-škole prvi put, 28. travnja 2006. godine drugi put, 25. travnja 2008. godine po treći put školi je dodijeljena brončana plaketa i certifikat Međunarodne eko-škole. Četvrti put 10. travnja 2010. godine postigli smo srebrni status, peti put Zlatni status 4. svibnja 2012. godine, u svibnju 2016. Dijamantni status, a u lipnju 2022. platinasti status.

Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole

Zadaća:

-odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti

PROGRAM	MEĐUNARODNA EKO-škola
CILJEVI	
a) opći (dugoročni)	ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole osvijestiti kod učenika i djelatnika potrebu za ekološkim načinom življenja i pripremiti program zaštite okoliša te u skladu s njim djelovati
b) specifični (kratkoročni)	sastaviti program zaštite okoliša za našu školu i implementirati ga u pojedine nastavne predmete kako bismo poboljšali kvalitetu življenja
ZADAĆE	razvijati svijest i osjetljivost mladih za važnost ekologije osposobiti učenike za samostalno donošenje odluka i aktivno sudjelovanje u svojoj zajednici vezano uz zaštitu okoliša i održivi razvoj
CILJANA SKUPINA	svi učenici i djelatnici naše škole
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom cijele školske godine
PLAN I PROGRAM PO KORACIMA	<p>RUJAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostaviti Izvješće o radu Eko-škole nacionalnom koordinatoru - upoznavanje roditelja, djelatnika i učenika s planiranim aktivnostima - sastanak Eko-odbora - donošenje programa rada Eko-škole za 2023./24. - pratiti i nastojati smanjiti potrošnju električne energije i vode kroz cijelu godinu - uključiti se u provedbu aktivnosti u programu Jedimo zdravo <p>LISTOPAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastaviti rad eko-patrole - pravilno zbrinjavati otpad u školi(papir,plastika,baterije i sl.) - organizirati prigodne aktivnosti uz Dane kruha-Dane zahvalnosti za plodove zemlje <p>STUDENI</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovito pratiti vrijednosti temperature,tlaka i vlažnosti zraka <p>PROSINAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sumiranje podataka i grafički prikazi o potrošnji energenata i vode u školi - prigodno uređenje prostora škole uz nadolazeće blagdane <p>SIJEČANJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sastanak eko-odbora i analiza postignuća u 1 .polugodištu <p>VELJAČA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara - posjet bolesnicima uz Dan bolesnika - prigodnim aktivnostima obilježiti Dan nepušenja kroz redovnu nastavu i izvannastavne aktivnosti <p>OŽUJAK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje aktivnosti uz Dan voda

	- 14. ožujka - obilježavanje Dana Pokreta prijatelja prirode «Lijepa naša» TRAVANJ: - sudjelovanje učenika i djelatnika škole u čišćenju okoliša u gradu zajedno s ostalim udrugama uz Dan planete Zemlje SVIBANJ: - nastava u prirodi uz Europski dan parkova-projektni dan - uređenje okoliša škole LIPANJ: - analiza rezultata i zapisa Eko-patrole - analiza potrošnje energenata i vode - obilježavanje Dana čovjekove okoline	
MATERIJALI POTREBNI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- udžbenici pojedinih predmeta, stručna literatura, enciklopedije, časopisi - nastavna sredstva i pomagala, foto aparat - pomagala za čišćenje - pribor za izradu plakata - laptop i projektor	
OBLICI I METODE RADA	OBLICI: - frontalni, grupni, individualni, timski, u paru METODE: - usmenog izlaganja, razgovora, čitanja i rada na tekstu, demonstracije, pismenih radova, praktičnih radova, crtanja, ilustrativnih, prevođenje tekstova, grafički prikazi, izrada plakata, prezentacije	
OČEKIVANI REZULTATI	- aktivno sudjelovanje većeg broja učenika i djelatnika u realizaciji Eko-projekta - povezivanje s Eko-udrugama našeg grada i okolice - jačanje svijesti o štednji energenata i vode	
SUSTAV PROCJENJIVANJA	anketni upitnici intervju ocjene međunarodnog eko suda te Pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“	
TROŠKOVI PROGRAMA	OPIS TROŠKOVA	PREDVIĐENI IZNOS
- FINANCIJSKI PLAN -	Terenska nastava Materijal potreban za rad Plaćanje godišnje članarine Medijska promidžba Izrada promidžbenog materijala	Ukupno: 5.000 kn
PREDVIĐENI IZVORI FINANCIRANJA	2.) Potpora Grada 3.) Potpora Županije 4.) Potpora Sponzora	

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

U školi djeluje šest stručnih vijeća.

Stručni vijeće hrvatskog jezika, likovne i glazbene umjetnosti
Stručni vijeće matematike, fizike i informatike
Stručni vijeće društvene grupe predmeta
Stručni vijeće stranih jezika
Stručni vijeće biologije, kemije i TZK
Stručno vijeće razrednika

Svako stručno vijeće izrađuje svoj program rada i sastaje se obavezno četiti puta godišnje i onda kada se za to ukaže potreba.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika odvijat će se na razini škole, županije, međužupanijskoj i regionalnoj razini i na razini države. Stručno usavršavanje u školi odvija se međusobnom suradnjom, izmjenom iskustava o radu u struci, planiranjem i programiranjem nastave te stručnim predavanjem. Svaki aktiv planira najmanje dva stručna predavanja godišnje bilo da predavač bude jedan član aktiva ili stručnjak izvan škole.

Unutar svakoga stručnog skupa nastavnici će izraditi individualni plan stručnoga usavršavanja. Usavršavanje na razini županije odvijat će se po strukama i u dogovoru sa Županijskim uredom za prosvjetu i sport, a na razini države usavršavanje se odvija putem stručnih vijeća, seminara i savjetovanja prema programu Ministarstva znanost, obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća:

individualno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,

kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,

obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,

redovno prisustvovanje seminarima koje organizira MZO i AZOO

praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,

vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,

rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,

skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,

upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje, kao i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,

prihvatanje novih znanstveno-tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,

suradnja s pedagoginjom,

napredovanje profesora u viša zvanja.

Stručno usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO, NCVVO odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova

koje će pohađati djelatnici te ujedno i financijski plan prema kojem će se, u dogovoru s ravnateljicom, realizirati upućivanje na usavršavanje.

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu.

Stručno usavršavanje u Školi provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno-obrazovnom području.

Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se putem TEAMSA, virtualnih učionica, vebinara, videokonferencija, odabrane literature iz psihološkoga, pedagoškog i komunikacijskog područja.

Svoja iskustva nastavnici će diseminirati na Nastavničkome vijeću i u radu s učenicima.

13. RAZVOJNI PLAN GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

TIM ZA KVALITETU GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

Školski tim za kvalitetu je skup suradnika čiji je cilj osigurati što je moguće kvalitetniju izobrazbu za svakog učenika. Škola ima jasno definiranu viziju i misiju pa školski tim za kvalitetu brine da se vizija i misija zaista i ostvare.

Cilj školskoga tima za kvalitetu jest, prvenstveno, podržavanje i osnaživanje odgojno-obrazovne zajednice koja odgaja i obrazuje naraštaje mladih. Ta je zajednica često bila ograničena samo na zaposlenike škole. Sada se otvara i širi te u svoj rad uključuje sve osobe koje zanima odgoj i izobrazba mladih te oni tako postaju aktivni sudionici i partneri škole koji zajedničkim trudom doprinose njezinu napretku. Upravo samovrjednovanje otvara prostor za poboljšanje i pruža novi pogled na prepreke koje su se činile nesavladivim.

Osnovna je zadaća tima da u školski život ugradi proces samovrjednovanja. Samovrjednovanje se u tome slučaju odnosi na školu kao organizaciju, ali tim se procesom podrazumijeva i samovrjednovanje rada pojedinaca: nastavnika, učenika, stručnih suradnika, roditelja i školskih partnera, dakle svih koji mogu i žele utjecati na rad škole.

Članovi ove školske godine su:

Koraljka Hausnet Lasović, voditeljica Tima za kvalitetu i ispitna koordinatorica za državnu mature

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Sandra Hruban Bartolović, voditeljica Školskog stručnog vijeća Hrvatskog jezika, Llkovne umjetnosti, Glazbene umjetnosti i knjižnice

Josip Sokić, voditelj Školskog stručnog vijeća prirodoslovne grupe predmeta

Branka Ivanišević, voditeljica Školskog stručnog vijeća stranih jezika

Ljiljana Vidmar, voditeljica Školskog stručnog vijeća razrednika

Goran Šarić, član

Đurđica Eržić, voditeljica Školskog stručnog vijeća društvene grupe predmeta, voditeljica

Ana Betlach, stručna suradnica psihologinja

Ivana Škarica, članica

Ivana Barišić, članica

PRIORITNO PODRUČJE	CILJ	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM OSTVARENOSTI	NADLEŽNOST	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENOSTI
Koja su područja rada koja najprije moramo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetnom području? Specifično Mjerljivo	Što sve valja poduzimati da bi se ciljevi ostvarili? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake valja učiniti? Koje neiskorištene kreativne	Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže?	Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo 'opipljivo' dokazati?

	Relevantno Vremenski definirano Ostvarivo		ljudske resurse možemo za to iskoristiti?			
Unaprjeđenje kvalitete nastave	Jačanje digitalnih kompetencija nastavnika i učenika	Stručno usavršavanje nastavnika Pojačana suradnja s Carnetom	Oprema Internetska veza (Carnet, e-tehničar u školi) Digitalni alati (licence)	kontinuirano kroz školsku godinu	ravnateljica voditelji ŠSV-a	samovrednovanje škole u alatu Selfie zadovoljstvo učenika praćenje povećanja postotka korištenja IKT-a u nastavi
Samovrednovanje	Povratna informacija nastavnika o kvaliteti rada škole	Selfie Evaluacija Projektnog dana	Priprema i provedba ankete/samovrednovanja	Lipanj 2023.	Snježana Milinović Pedagoginja	Rezultati vrednovanja/ ankete
Suradnja s roditeljima	Redovita komunikacija u svrhu poboljšanja uspjeha i smanjenja broja izostanaka učenika Dobivanje kvalitetnih povratnih informacija od roditelja o školi	Roditeljski sastanci Individualni razgovori Radionice, predavanja, tribine	Vijeće roditelja Stručni suradnici	lipanj 2024.	Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici	Rezultati vrednovanja/ ankete Nazočnost roditelja sastancima
Suradnja s lokalnom zajednicom na području održivog razvoja i ekologije	Povećati znanje učenika o održivom razvoju Živjeti održivi razvoj (razvrstavanje otpada,	Radionice Edukacije Erasmus projekt Time to act green Svi oblici nastave	Timova za provedbu projekata Materijalna i tehnička oprema	Lipanj 2024.	Ljiljana Vidmar Djelatnici i učenici škole	Smanjenje količine miješanog otpada Praćenje potrošnje vode i električne energije u školi

	recikliranje, zaštita voda, zaštita atmosfere, biosigurnost,...)					Prisutnost u medijima
Rad na mentalnom osnaživanju učenika	Smanjenje broja učenika s poteškoćama mentalnog zdravlja	Dostupnost stručnjaka za mentalno zdravlje u školi Formiranje Tima za mentalno zdravlje učenika Edukacija nastavnika	Termin za savjetodavni rad stručnjaka i rad stručnjaka psihologa sa učenicima Nabava psihodijagnostičkih sredstava	Lipanj 2024.	Stručni suradnici	Smanjenje broja učenika s poteškoćama mentalnog zdravlja
Profesionalno informiranje i orijentacija	sustavno educiranje učenika kroz sve 4 godine obrazovanja	Radionice Predavanja Tribine Projekti na nastavi Upitnik o profesionalnim interesima za učenike od 1.-4. razreda Organiziranje Dana zanimanja za maturante Predstavljanje sveučilišta iz RH u našoj školi	SRZ Projekti na nastavi	Tijekom školske godine Ožujak 2024.	Pedagoginja Ravnateljica	evaluacija zadovoljstva učenika

14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita odnosi se na zdravstvenu prevenciju koja se provodi prema planu i programu Službe za javno zdravstvo. To su u prvom redu sistematski pregledi učenika prvih razreda te redovito cijepljenje učenika prvih i četvrtih razreda. Sve aktivnosti u svezi sa zdravstvenom zaštitom učenika dogovara uŠkolskom dispanzeru pedagoginja škole.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, liječničke preglede potrebno je obaviti za sve radnike.

Osim navedenoga, zdravstveno prosvjeđivanje odvija se putem različitih tribina i predavanja prema kalendaru rada i kroz naš školski preventivni program te program Zdravstvenog odgoja na satima Razredne zajednice.

Prema programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi sistematski pregledi će se vršiti u prvom razredu te na zahtjev studija pregled prije upisa na fakultet. Kontrolni pregledi će se vršiti prema medicinskim i psihosocijalnim indikacijama.

Prilagođeni program TZK te oslobađanje od nastave tjelesne kulture imat će samo učenici zbog kroničnih bolesti i stanja. Učenici koji imaju zdravstvenih poteškoća radit će na nastavni TZK u skladu s programom kojeg mu odrede liječnik i predmetni nastavnik. Isto tako vršit će se pregledi učenika prije sportskih natjecanja. U okviru higijensko-epidemiološke zaštite vršit će se cijepljenje učenika protiv difterije i tetanusa u završnom razredu, sprječavat će se i suzbijati zarazne bolesti, vršit će se higijensko-sanitarna kontrola škole.

Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije prema dogovoru sa školom držat će predavanja o prehrani, prevenciji ovisnosti, reproduktivnom zdravlju i slično.

S obzirom da ćemo ove školske godine provoditi program Jedimo zdravo upućivat ćemo učenike na potrebitost zdrave prehrane.

Sve aktivnosti u svezi sa zdravstvenom zaštitom nakon odobrenja ravnateljice škole dogovara koordinatrica za zdravstveni odgoj sa Zavodom za javno zdravstvo.

15. PRIJEDLOZI RAZVOJNIH MJERA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

POBOLJŠANJE MATERIJALNO-TEHNIČKIH UVJETA RADA

Projektiranje, ishođenje potrebnih dozvola, osiguranje sredstava i izgradnja sportske dvorane. Nabavka suvremene opreme i pomagala kroz projekte: Pilot projekt e-Škole i Jačanje ljudskih potencijala kroz projekt Promocije kvalitete i unaprjeđenja sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini.

Redovito opremanje učionica, praktikuma i kabineta ICT.

Redovito i odgovarajuće održavanje postojeće opreme i imovine škole i njezina uporaba u skladu s ekološkim standardima.

SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; Agencijom za odgoj i obrazovanje i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja: provođenje i praćenje svih aktivnosti u cilju unaprjeđenja odgoja i obrazovanja, praćenje svih vrsta propisa: zakonodavnih i normativnih akata, pravilnika, provođenje naputaka, mjera i svih aktivnosti koje provode navedene institucije.

Otvorena i partnerska suradnja sa školama u lokalnoj zajednici te drugim znanstvenim, obrazovnim, kulturnim, kazališnim i pravnim institucijama.

Unutarnja suradnja odgojno-obrazovnog sustava škole - ojačati život škole kroz aktivnije uključivanje roditelja u radu Vijeća roditelja, kurikularni tim, Školski odbor i roditeljske sastanke. Redovito izvještavanje medija o školskim zbivanjima i projektima, uspjesima na natjecanjima, aktivnostima u školi i slično.

KURIKUL

Razvijati i primjenjivati suvremene tendencije nastave i novih kurikula, pridržavati se njegova opsega i elemenata te ga integrirati i prožimati kroz sve elemente odgojno-obrazovnog rada. Provoditi ga u skladu sa školskim rasporedom i mogućnostima izbora učenika, posebno u izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

U predmetnim programima prilagođavati opseg, usklađenost i izbor sadržaja, međupredmetno ih integrirati te redovito pratiti kontinuitet i napredak učenika.

UČENICI

Podizati sveukupnu kvalitetu školskih postignuća - njegovati izvrsnost i pokušati dovesti što veći broj učenika do iznadprosječnih rezultata na državnoj maturi i natjecanjima.

UČENJE I POUČAVANJE

Inzistirati na nastavničkom planiranju rada kroz planiranje programa i svakodnevnih aktivnosti. U procesu poučavanja paziti na opseg poučavanja i prikladnost pristupa, interakciju nastavnika - učenika.

Jasno definirati svrhovitost provjeravanja, ispitivanja i ocjenjivanja uz određene elemente i kriterije. Dosljedno primjenjivati Pravilnik o vrednovanju učenika.

Pratiti iskustva učenja sa stajališta učenika: tempo učenja, stupanj poticanja i motiviranja, osobna odgovornost, samostalno razmišljanje i aktivno sudjelovanje u učenju.

Permanentno vrednovanje kao učenje i za učenje, različite metode procjene i redovito izvještavanje o napretku učenika.

Provoditi postupke za osiguranje dobrobiti i zaštite učenika te zadovoljavanje emocionalnih, fizičkih i društvenih potreba.

Planirati pristupe za promicanje osobnog i društvenog razvoja, njegovati napredak učenika u razvoju pozitivnih stavova, te osobnih i društvenih vještina.

Redovito provoditi sadržaje međupredmetnih tema: građanski odgoj I obrazovanje, zdravlje, osobni I socijalni razvoj, uporaba informacijske I komunikacijske tehnologije, održivi razvoj, poduzetništvo i učiti kako učiti

Poticati i nuditi izvanškolski i izvannastavni rad, biti podrška pri izboru tih aktivnosti.

Primjenjivati zakone i pravilnike koji se odnose na odgoj i obrazovanje.

Primjena svih normativnih akata škole: Statuta, Kućnog reda, Etičkog kodeksa, Kodeksa za smanjenje izostanaka.

Njegovati osjećaj pripadnosti školi, radnu etiku učenika i zaposlenika, paziti na ponašanje i disciplinu učenika.

Njegovati jednakost i pravednost, partnerstvo s roditeljima, Školskim odborom i drugim tijelima, kao i lokalnom zajednicom.

Racionalno upravljanje novčanim sredstvima i njihovo korištenje za podršku razvojnim planovima.

Provoditi profesionalno i kompetentno rukovođenje kroz predanost i profesionalan odnos sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

Planirati unapređenje kvalitete kroz realizaciju razvojnog plana, planiranje aktivnosti i utjecaj na planiranje.

Redovito pratiti, ali i izvještavati o standardima i kvaliteti, provoditi proces samovrednovanja.

MJERE ZA SMANJENJE CILJANIH IZOSTANAKA

1. POTICAJNE MJERE

1.1.

Učenik koji nije izostao ni jedan sat bit će javno i pisano pohvaljen.

1.2.

Škola će nagraditi učenike koji su sudjelovali na državnim natjecanjima u organizaciji AZOO-a i njihove mentore. Nagrađen će biti i razred s najmanjim ukupnim brojem izostanaka po učeniku, s time da se iz ukupnog broja izostanaka po razredu isključuju oni učenici koji su dugo izostajali zbog težih bolesti. O vrsti nagrade odlučuje ravnatelj škole.

IZBJEGAVANJE PROVJERE ZNANJA

2.1.

Učenik koji sustavno izbjegava najavljene pisane i usmene provjere znanja bit će usmeno ili pisano ispitan bez najave, i to na satu koji odredi predmetni nastavnik.

2.2.

U pravilu se odgode pisanih provjera koje se odnose na cijeli razredni odjel ne mogu tražiti na planirani dan pisanja, nego odgoda treba biti predložena ma satima koji prethode najavljenoj provjeri.

3. OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA

3.1.

Ako učenik često izostaje po jedan dan u tjednu ili određenog dana u tjednu, roditelj je dužan opravdati izostanak osobno, uz obvezno predočenje liječničke ispričnice. Rok za opravdavanje tih izostanaka je 15 dana.

3.2. Učenika iz točke 3.1. razrednik će uputiti na razgovor s pedagogom ili ravnateljem Škole. Prema procjeni razrednika, razgovoru će morati nazočiti i roditelj ili skrbnik učenika.

4. SPECIFIČNI IZOSTANCI

4.1. Polaganje vozačkog ispita

4.1.1.

Učenik polaznik autoškole smije izostati cijeli dan s nastave samo zbog polaganja ispita vožnje, i to ako unaprijed najavi izostanak i donese potvrdu autoškole o polaganju ispita.

4.1.2.

Za polaganje testova i prve pomoći učenik ne može opravdano izostati cijeli dan nego samo u vrijeme trajanja ispita.

4.2. Izvanškolske aktivnosti

Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (sportskog kluba, glazbene škole, KUD-a i sl.) neće nazočiti nastavi, dužan je svoj izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti odgovarajuću potvrdu.

4.3. Liječnički pregledi

4.3.1.

Učenik koji ima dogovoren specijalistički pregled dužan je izostanak najaviti razredniku i priložiti potvrdu s datumom narudžbe kako bi razrednik mogao unaprijed upisati njegov izostanak.

4.3.2.

Roditelj je obavezan opravdati izostanak s nastave i onome učeniku koji je pušten s nastave zbog zdravstvenih tegoba.

4.4. Dolazak na pisane provjere za vrijeme trajanja bolesti

Učenik koji je bolestan, osim ako se ne radi o kraju nastavne godine, u pravilu ne može doći samo na sat pisane provjere iz pojedinog nastavnog predmeta, a ne nazočiti ostalim nastavnim satovima. Nastavnik ima pravo takvoga učenika udaljiti s pisane provjere znanja.

4.5. Vojna evidencija

Učenici koji su obvezni pristupiti vojnoj evidenciji mogu izostati samo u vrijeme kad su naručeni, a ne cijeli dan. Razrednik bilježi taj izostanak u rubriku ostalih izostanaka.

5. ISPRIKE

5.1.

Učenik ovim Kodeksom ostvaruje mogućnost isprike na početku sata, i to prema pravilima koja za svoj predmet određuje svaki predmetni nastavnik.

16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

Cilj programa je spriječiti korupciju te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljit će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

Transparentnost zapošljavanja (po potrebi kroz godinu):

zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnoga objavljivanja natječaja

jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Zavoda za zapošljavanje)

zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju

učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta

izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojega je pokrenut kazneni postupak radi korupcije

Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano)

puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava MZO-a, županije i vlastitog prihoda obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima

Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:

prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)

Upisi učenika u I. razred (u roku):

u skladu s odlukom MZO-a

sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)

Vrednovanje znanja učenika (kontinuirano):

vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima

Informiranost (tijekom školske godine)

učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi

U nastavi (studeni/prosinac):

etike

politike i gospodarstva

Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:

poslovanje u skladu sa zakonom

ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.

nepristranost u poslovanju sa strankama

Izvršitelji: svi zaposleni i ravnateljica kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.

Antikorupcijski program Gimnazije Nova Gradiška sastavni je dio Godišnjega plana i programa rada škole.

17. PRILOZI

Uz ovaj Godišnji plan i program rada prilažu se dokumenti koji se nalaze u Gimnaziji Nova Gradiška i dostupni su na uvid.

To su godišnji izvedbeni kurikuli i programi i planovi rada predmetnih nastavnika za redovnu, izbornu, fakultativnu, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti.

	PREDMET	1.	2.	3.	4.	PREDMETNI KURIKULI NN
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/215
2	Engleski jezik	3	3	3	3	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/139
3	Njemački jezik	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/141
4	Latinski jezik	2	2	-	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/143
5	Glazbena umjet.	1	1	1	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/151
6	Likovna umjetnost	1	1	1	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/162
7	Psihologija	-	1	1	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/155
8	Logika	-	-	1	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/156
9	Filozofija	-	-	-	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/158
10	Sociologija	-	-	2	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/160
11	Povijest	2	2	2	3	ELI: /eli/sluzbeni/2019/27/557
12	Zemljopis	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/145
13	Matematika	4	4	3	3	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/146
14	Fizika	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/210
15	Kemija	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/208
16	Biologija	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/149
17	Informatika	2	-	-	-	ELI: /eli/sluzbeni/2018/22/436
18	Politika i gospod.	-	-	-	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/159
19	Tjelesna i z k	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/27/558
20	Vjeronauk Etika	1	1	1	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/216 ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/207
21	Izborni predmet	-	2	2	2	-
	UKUPNO	32	33	33	33	

PREDMET	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Engleski jezik	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Njemački jezik	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
	1. razred SS - početnici	2. razred SS - početnici	3. razred SS - početnici	4. razred SS - početnici
	1. razred SŠ drugi strani jezik	2. razred SŠ drugi strani jezik	3. razred SŠ drugi strani jezik	4. razred SŠ drugi strani jezik
Latinski jezik	1. razred SS - opće,	2. razred SS - opće,	-	-

	jezične i prirodoslovno-matematičke gimnazije	jezične i prirodoslovno-matematičke gimnazije		
Glazbena umjet.	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Likovna umjetnost	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Psihologija	-	2. razred opće gimnazije	3. razred opće gimnazije	-
Logika	-	-	3. razred SS	-
Filozofija	-	-	-	4. razred SS
Sociologija			3. razred SS – 70 sati	
Povijest	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Zemljopis	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Matematika	1. razred SS - 140 sati	2. razred SS - 140 sati	3. razred SS - 105 sati	4. razred SS - 96 sati
Fizika	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Kemija	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Biologija	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS - premošćivanje 4. razred SS
Informatika	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Politika i gospod.	-	-	-	4. razred SS
Tjelesna i z k	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Vjeronauk	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS - premošćivanje 4. razred SS
Etika	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Izborni pred.	-	-	-	-
UKUPNO	32	33	33	33



KLASA: 600-04/23-02/07
URBROJ: 2178-15-4-22-4
Nova Gradiška, 28. rujna 2023.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i članka 57. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, Školski odbor na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27. rujna 2022. godine javnim glasovanjem jednoglasno je donio:

ODLUKU
Usvaja se Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2023./2024. godinu.

Obrazloženje

Ravnateljica škole je Školskom odboru predstavila Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2023./2024. Godinu koji je jednoglasno usvojen. Stoga je odlučeno kao u dispozitivu ove odluke

Ravnateljica:
Ljiljana Ptačnik, prof.

Predsjednik Školskog odbora:
Dražen Oršulić, dr.med.

Dostaviti:

1. Ministarstvu znanosti i obrazovanja
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije
3. Pismohrana, ovdje



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 35400 NOVA GRADIŠKA
Tel: 035 361-427, email: ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr

KLASA: 600-04/23-02/7

URBROJ: 2178-15-4-23-4

Nova Gradiška, 28. rujna 2023.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22.) i članka 57. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, Školski odbor na svojoj 18. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine javnim glasovanjem jednoglasno je donio:

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2023./2024. godinu.

Obrazloženje

Ravnateljica škole je Školskom odboru predstavila Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2023./2024. godinu koji je jednoglasno usvojen. Stoga je odlučeno kao u dispozitivu ove odluke

Ravnateljica:
Ljiljana Ptačnik, prof.



Predsjednik Školskog odbora:
Dražen Oršulić, dr.med.

Dostaviti:

1. Ministarstvu znanosti i obrazovanja
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije
3. Pismohrana, ovdje

Datum ispisa:
14.9.2023.
Datum izvještaja:
14.9.2023.

OPĆI PODACI					NASTAVA							Pr		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna nastava	Dopunska nastava
Branka Ivanišević	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		1. A	25	25	2,00	19,00		
					općeobrazovnih	Njemački jezik		1. B	26	26	2,00			
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. A	20	20	2,00			
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. B	20		2,00			
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. C	19	19	2,00			
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. A	12	18	2,00			
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. C	19	38	5,00			
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. B	18	18	2,00			
Branka Kušenić	magistar/magistra edukacije matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		2. C	19	19	4,00	15,00	1,00	
					općeobrazovnih	Matematika		3. A	18	18	3,00			
					općeobrazovnih	Matematika		3. B	19	19	3,00			
					općeobrazovnih	Matematika		4. C	17	17	3,00			
					općeobrazovnih	Primijenjena matematika	(F)	4. A, 4. B, 4. C	13	21	2,00			
Daniel Bedenić	profesor latinskog jezika i književnosti i grčkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Grčki jezik	(I)	2. A, 2. B, 2. C	10	20	2,00	14,00	1,00	1,00
					općeobrazovnih	Latinski jezik		1. A	25	25	2,00			
					općeobrazovnih	Latinski jezik		1. B	25		2,00			
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. A	20	20	2,00			
općeobrazovnih	Latinski jezik		2. B	20		2,00								

					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. C	19	19	2,00		
					općeobrazovnih	Klasični grčki jezik i književnost	(F)	2. A, 3. B, 3. C	12	20	2,00		
Danijela Šmuljić Matošević	Profesor glazbene kulture	Neodređeno nepuno	1	21,00	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. A	25	25	1,00	15,00	1,00
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. B	26	26	1,00		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. A	20	20	1,00		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. B	20		1,00		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. C	19	19	1,00		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. A	18	18	1,00		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. B	19	19	1,00		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. C	19		1,00		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. A	21	21	1,00		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. B	18	18	1,00		
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. C	17	17	1,00		
					općeobrazovnih	Zborsko pjevanje	(F)	1. A, 2. A, 3. A, 4. A	28	28	2,00		
općeobrazovnih	Komorna i rock glazba	(F)	1. A, 2. A, 3. A, 4. A	10		2,00							
Đurđa Adžić		Neodređeno puno	1										
Đurđica Eržić	Profesor povijesti i geografije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Geografija		2. A	20	20	2,00	10,00	1,00
					općeobrazovnih	Geografija		2. B	20		2,00		
					općeobrazovnih	Geografija		2. C	19	19	2,00		
					općeobrazovnih	Geografija		3. A	18	18	2,00		
					općeobrazovnih	Geografija		3. C	19	19	2,00		
Goran Ruškan	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Fizika		1. A	25	25	2,00	20,00	
					općeobrazovnih	Fizika		1. B	26	26	2,00		
					općeobrazovnih	Fizika		2. B	20	20	2,00		
					općeobrazovnih	Fizika		3. A	18	18	2,00		
					općeobrazovnih	Fizika		4. A	21	21	2,00		
					općeobrazovnih	Fizika		4. B	18	18	2,00		
					općeobrazovnih	Fizika		4. C	17	17	2,00		
					općeobrazovnih	Fizika	(I)	2. A, 2. B, 2. C	12	20	2,00		
					općeobrazovnih	Fizika	(I)	3. A, 3. B, 3. C	11	18	2,00		
					općeobrazovnih	Fizika	(I)	4. A, 4. B, 4. C	10	21	2,00		
Goran Šarić	Profesor povijesti i geografije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Geografija		1. A	25	25	2,00	20,00	

					općeobrazovnih	Geografija		1. B	26	26	2,00			
					općeobrazovnih	Geografija		3. B	19	19	2,00			
					općeobrazovnih	Geografija		4. A	21	21	2,00			
					općeobrazovnih	Geografija		4. B	18	18	2,00			
					općeobrazovnih	Geografija		4. C	17	17	2,00			
					općeobrazovnih	Povijest		1. A	25	25	2,00			
					općeobrazovnih	Povijest		1. B	26	26	2,00			
					općeobrazovnih	Povijest		2. A	20	20	2,00			
					općeobrazovnih	Povijest		3. B	19	19	2,00			
Ilijana Ban	Diplomirani inženjer	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Kemija		1. A	25	25	2,00	22,00		
					općeobrazovnih	Kemija		1. B	25		2,00			
					općeobrazovnih	Kemija		2. A	20	20	2,00			
					općeobrazovnih	Kemija		2. B	20		2,00			
					općeobrazovnih	Kemija		2. C	19	19	2,00			
					općeobrazovnih	Kemija		3. A	18	18	2,00			
					općeobrazovnih	Kemija		3. B	19	19	2,00			
					općeobrazovnih	Kemija		3. C	19		2,00			
					općeobrazovnih	Kemija		4. A	21	21	2,00			
					općeobrazovnih	Kemija		4. B	18	18	2,00			
					općeobrazovnih	Kemija		4. C	17	17	2,00			
Ivana Barišić	magistar/magistra edukacije povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		2. B	20	20	2,00	17,00		
					općeobrazovnih	Povijest		2. C	19	19	2,00			
					općeobrazovnih	Povijest		3. A	18	18	2,00			
					općeobrazovnih	Povijest		3. C	19	19	2,00			
					općeobrazovnih	Povijest		4. A	21	21	3,00			
					općeobrazovnih	Povijest		4. B	18	18	3,00			
					općeobrazovnih	Povijest		4. C	17	17	3,00			
Ivana Škarica	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		3. A	6	18	2,00	17,00	1,00	
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. B	19	19	2,00			
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. A	21	21	2,00			
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. C	3	34	5,00			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. B	25	25	3,00			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. B	19	19	3,00			
Josip Sokić	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Biologija		1. A	25	25	2,00	20,00		

					općeobrazovnih	Biologija		1. B	26	26	2,00	
					općeobrazovnih	Biologija		2. A	20	20	2,00	
					općeobrazovnih	Biologija		2. C	19	19	2,00	
					općeobrazovnih	Biologija		3. A	18	18	2,00	
					općeobrazovnih	Biologija		3. B	19	19	2,00	
					općeobrazovnih	Biologija		3. C	19		2,00	
					općeobrazovnih	Biologija		4. A	21	21	2,00	
					općeobrazovnih	Biologija		4. B	18	18	2,00	
					općeobrazovnih	Primijenjena kemija	(F)	4. A, 4. B, 4. C	11	21	2,00	
Josip Vucić	profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	2	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		2. A	20	20	3,00	14,00
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. B	20		3,00	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. C	19	19	3,00	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. C	19		2,00	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. A	1	21	3,00	
Koraljka Hausnet-Lasovic	Profesor psihologije	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Psihologija		2. A	20	20	1,00	13,00
					općeobrazovnih	Psihologija		2. B	20		1,00	
					općeobrazovnih	Psihologija		2. C	19	19	1,00	
					općeobrazovnih	Psihologija		3. A	18	18	1,00	
					općeobrazovnih	Psihologija		3. B	19	19	1,00	
					općeobrazovnih	Psihologija		3. C	19		1,00	
					općeobrazovnih	Psihologija	(I)	2. A, 2. B, 2. C	13	13	2,00	
					općeobrazovnih	Psihologija	(I)	3. A, 3. B, 3. C	11	11	2,00	
					općeobrazovnih	Psihologija	(I)	4. A, 4. B, 4. C	13	13	2,00	
općeobrazovnih	Debata	(F)	2. A, 3. A, 4. A	13		1,00						
Lahorka Vidović Peterman	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. A	25	25	4,00	18,00
					općeobrazovnih	Matematika		2. A	20	20	4,00	
					općeobrazovnih	Matematika		2. B	20		4,00	
					općeobrazovnih	Matematika		4. A	21	21	3,00	
					općeobrazovnih	Matematika		4. B	18	18	3,00	
Ljiljana Katalenac	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1									
Ljiljana Ptačnik	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	Neodređeno puno	1									
Ljiljana Vidmar	Diplomirani pedagog	Neodređeno puno	1									
Marko Plander	magistar/magistra edukacije biologije	Neodređeno puno	2	22,00	općeobrazovnih	Biologija		2. B	20	20	2,00	16,00

					općeobrazovnih	Biologija		4. C	17	17	2,00		
					općeobrazovnih	Biologija	(I)	4. A, 4. B, 4. C	9	21	2,00		
					općeobrazovnih	Ekologija	(F)	3. A, 3. B, 3. C	13	18	2,00		
					općeobrazovnih	Biokemija	(F)	2. A, 2. B, 2. C	11	20	2,00		
					općeobrazovnih	Mikrobiologija	(I)	2. A, 2. B, 2. C	13		2,00		
					općeobrazovnih	Biologija stanice	(I)	3. A, 3. B, 3. C	13	18	2,00		
					općeobrazovnih	Primijenjena biologija	(F)	4. A, 4. B, 4. C	11	21	2,00		
Mladen Šop	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. A	25	25	2,00	22,00	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. B	26	26	2,00		
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. A	20	20	2,00		
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. B	20		2,00		
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. C	19	19	2,00		
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. A	18	18	2,00		
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. B	19	19	2,00		
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. C	19		2,00		
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. A	21	21	2,00		
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. B	18	18	2,00		
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. C	17	17	2,00		
Sandra Hruban Bartolović	magistar/magistra bibliotekarstva	Neodređeno puno	1										
Silvija Nikiforov	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. A	18	18	4,00	20,00	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. B	19	19	4,00		
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. A	21	21	4,00		
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. B	18	18	4,00		
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. C	17	17	4,00		
Silvija Soušek	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. C	19	19	4,00	21,00	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. A	25	25	3,00		
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. A	19	19	3,00		
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. C	19		3,00		
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. B	18	18	3,00		
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. C	14	34	5,00		
Snježana Milinović	Diplomirani inženjer matematike	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Matematika		1. B	26	26	4,00	17,00	1,00
					općeobrazovnih	Matematika		3. C	19	19	3,00		

						općeobrazovnih	Informatika		1. A	25	25	2,00	
						općeobrazovnih	Informatika		1. B	26	26	2,00	
						općeobrazovnih	Informatika	(I)	2. A, 2. B, 2. C	11	25	2,00	
						općeobrazovnih	Informatika	(I)	3. A, 3. B, 3. C	11	18	2,00	
						općeobrazovnih	Informatika	(I)	4. A, 4. B, 4. C	10	21	2,00	
Zlatko Matijašević	magistar/magistra edukacije matematike i fizike	Neodređeno puno	1	22,00		općeobrazovnih	Matematika	(I)	3. A, 3. B, 3. C	10	18	2,00	
						općeobrazovnih	Matematika	(I)	4. A, 4. B, 4. C	14	21	2,00	
						općeobrazovnih	Fizika		2. A	20	20	2,00	
						općeobrazovnih	Fizika		2. C	19	19	2,00	
						općeobrazovnih	Fizika		3. B	19		2,00	
						općeobrazovnih	Fizika		3. C	19		2,00	
						općeobrazovnih	Astronomija	(F)	2. A, 2. B, 2. C	10	20	2,00	
						općeobrazovnih	Astronomija	(F)	3. A, 3. B, 3. C	10	18	2,00	
						općeobrazovnih	Etika	(I)	1. A	4	25	1,00	
						općeobrazovnih	Etika	(I)	2. A	7	20	1,00	
						općeobrazovnih	Etika	(I)	3. A, 3. B	11	18	1,00	
						općeobrazovnih	Etika	(I)	4. A	3	21	1,00	
						općeobrazovnih	Filozofija		4. A	21		2,00	
						općeobrazovnih	Filozofija		4. B	18	18	2,00	
						općeobrazovnih	Filozofija		4. C	17	17	2,00	
						općeobrazovnih	Logika		3. A	18	18	1,00	
						općeobrazovnih	Logika		3. B	19	19	1,00	
						općeobrazovnih	Logika		3. C	19		1,00	
						općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. A	21	21	1,00	
						općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. B	18	18	1,00	
						općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. C	17	17	1,00	
						općeobrazovnih	Sociologija		3. A	18	18	2,00	
						općeobrazovnih	Sociologija		3. B	19	19	2,00	
						općeobrazovnih	Sociologija		3. C	19		2,00	
Zrinka Ivanišević	Profesor filozofije i sociologije	Neodređeno puno	1	21,00									22,00

*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta