



**GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9
NOVA GRADIŠKA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA
ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

Gimnazija Nova Gradiška osnovana je 31. siječnja 1919. naredbom
Povjerenstva za bogoštovlje i nastavu u Zagrebu.



SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	4
2. UVJETI RADA.....	7
3. UČENICI.....	10
4. DJELATNICI.....	15
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	18
6. KALENDAR RADA ŠKOLE.....	53
7. DRŽAVNA MATURA	70
8. RADNO VRIJEME	74
9. SADRŽAJI RADA ŠKOLE	75
10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE I IZVANUČIONIČKA NASTAVA	115
11. POSEBNI PROGRAMI	125
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE	135
13. RAZVOJNI PLAN GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA.....	137
14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	140
15. PRIJEDLOZI RAZVOJNIH MJERA GNG.....	141
16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	144
17. PRILOZI	145
18. ODLUKA ŠKOLSKOGA ODBORA	150

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

OSOBNNA ISKAZNICA ŠKOLE

Naziv škole:	GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
Adresa škole:	Trg kralja Tomislava 9 Nova Gradiška
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035/ 361– 427 tajništvo
Broj telefaksa:	035/361 – 427
Internetska pošta:	ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr
Šifra škole:	12-051-501
Matični broj škole:	03957039
OIB:	06601909457
Registarska oznaka djelatnosti:	80210
Opća gimnazija	nastavni plan i program srednjega školstva, i to opće gimnazije pod šifrom 320104
Upis u sudski registar (broj i datum):	Trgovački sud u Slavonskom Brodu, pod poslovnim brojem Tt-06/783-2 Rješenjem od 13. studenoga 2006.
Ravnateljica škole:	Ljiljana Ptačnik
Broj učenika:	230
Broj razrednih odjela:	12
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	7:00 – 13:00 h
Broj nastavnika:	25
Broj stručnih suradnika:	3
Broj administrativno-financijskoga osoblja:	3
Broj pomoćno-tehničkoga osoblja:	4
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	9 mentora, 2 izvrsni savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	1 – Međužupanijsko stručno vijeće ravnatelja

MISIJA, VIZIJA I STRATEGIJA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

MISIJA

Pružiti učenicima znanje i vještine koje će im pomoći odrasti u odgovorne i samostalne pojedince izgrađenih stavova i vrijednosti s obrazovanjem koje će učenicima omogućiti što bolji uspjeh na Državnoj maturi i nastavak školovanja na željenom fakultetu.

Prepoznati potencijal u svakom učeniku i pružiti priliku razvitku toga potencijala.

Individualni pristup učenicima vodeći računa o sposobnostima svakoga pojedinoga učenika.

Osposobiti učenike za samostalno, promišljeno i poduzetno odlučivanje o vlastitom profesionalnom razvoju.

Primjena suvremene strategije poučavanja za cjeloživotno obrazovanje.

Razvijanje suradnje s roditeljima i različitim kulturnim, znanstvenim i obrazovnim institucijama, s lokalnom zajednicom i gospodarskim subjektima.

Izgrađivanje pozitivnoga sustava vrijednosti usmjerenoga EU standardima njegujući hrvatsku tradiciju i kulturu i kvalitetne međuljudske odnose sa svim dionicima u odgojno obrazovnom procesu.

Poučavanje razumnom gospodarenju prirodnim dobrima i izvorima.

Njegovanje kulture zdravoga stvaralačkog i odgovornog osobnog, obiteljskog i društvenog života

Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija nacionalnih, kulturnih i drugih različitosti te poštivanje multikulturalnosti.

KAKO OSTVARUJEMO NAŠU MISIJU

Kvalitetnom edukacijom nastavnika.

Osiguranjem materijalnih sredstava.

Konceptualnim pristupom nastavi.

Razvijanjem osjećaja pripadnosti školi.

Sudjelovanjem u projektima, terenskom nastavom, marketingom, radom s darovitim učenicima, problemskom nastavom, građanskim odgojem, raznolikom i zanimljivom izbornom i fakultativnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima.

VIZIJA

Želimo školu u kojoj se pita i analizira, misli i stvara, gdje se razvijaju individualne i kolektivne sposobnosti.

Želimo školu u kojoj se njeguje pozitivno ozračje, suradnički odnosi, kvalitetnu i sigurnu školu u kojoj je ugodno raditi i učiti, u kojoj se nesuglasice rješavaju dogovorom, a sudionici se međusobno

uvažavaju i poštuju.

Želimo školu u kojoj se njeguje prijateljstvo, suradnja, kreativnost, kompetencija i u kojoj je važno učenje, poučavanje, uvažavanje, odgovornost i zadovoljni ljudi.

KAKO ĆEMO OSTVARITI NAŠU VIZIJU

Osigurati kvalitetne nastavnike.

Osigurati materijalne uvjete za moderne IK tehnologije.

Osigurati kabinetsku nastavu.

Aktivno uključiti roditelje u život škole (kroz projekte).

Osigurati individualan pristup učeniku (razredna nastava, dodatna, izborna, fakultativna, terenska).

Organiziranje javnih predavanja, projekata, stručnih ekskurzija, izložbi i posjeta (muzej i arhiv NG, Dom hrvatskih branitelja u NG,..) u koje su uključeni svi sudionici odgojno-obrazovne djelatnosti (odnos učenik – nastavnik – roditelj).

Osigurati aktivnu uključenost u rad škole svih sudionika kroz Vijeće učenika i Vijeće roditelja.
Poticati učenika na sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

STRATEŠKI PLAN RAZVOJA

GDJE SMO SADA

U fazi projektiranja i izgradnje školske sportke dvorane
Nastojimo poboljšati uvjete i rezultata rada.
Digitalno smo zrela e-škola.

GDJE ŽELIMO IĆI

Želimo biti **ŠKOLA ZA ŽIVOT**.

Želimo biti prepoznatljiva kvalitetna škola koja je konkurentna među ostalim srednjim školama slavonske regije.

Unaprijediti profesionalno informiranje učenika (lokalna zajednica, županija, HZZ) o mogućnostima stipendiranja i zapošljavanja u našem kraju po završetku fakulteta.

KAKO TO OSTVARITI

Uključivanjem u različite projekte (koji omogućuju nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala).

Edukacijom nastavnika.

Promoviranjem naše škole.

Poboljšanjem rezultata učenika na državnoj maturi i znanjem koje će našim učenicima osigurati upis na fakultete koji su im prvi izbor pri upisu.

Povezivanjem s tvrtkama i poduzetnicima u lokalnoj zajednici.



2. UVJETI RADA

PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA

Gimnazija Nova Gradiška ima površinu 2430 m², nastava se izvodi na katu, u prizemlju i suterenu u 17 standardno velikih i dvije male učionice. Učionice su kabinetski opremljene za svaki predmet, i to za izvođenje nastave u jednoj smjeni. Osnovni je problem što **ŠKOLA NEMA ŠKOLSKU SPORTSKU DVORANU ZA IZVOĐENJE NASTAVE TZK.**

Gimnazija Nova Gradiška 2021. energetski je obnovljena škola. Tijekom 2022. obnovljena je fasada škole.

PROJEKT KK.04.2.1.04.0501

Energetska obnova zgrade – Gimnazija Nova Gradiška,

Naziv Korisnika: Brodsko-posavska županija

Ukupna vrijednost Projekta: 4.761.811,82 kuna

EU sufinanciranje Projekta: 2.548.113,79 kuna

Razdoblje provedbe Projekta: 19. listopada 2018. godine do 19. listopada 2020. godine

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Da bi se poboljšali uvjeti rada, predlaže se plan mjera za poboljšanje uvjeta rada i plan opremanja škole.

PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE RADNIH UVJETA

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	Projektiranje, izgradnja i opremanje školske sportske dvorane s pratećim sadržajima.	tijekom dvije godine.
2.	Uređenje suterena u prostoru bivšega domarova stana – WC za učenike, radijski studio i dnevni boravak za učenike s garderobnim ormarićima.	tijekom školske godine.
3.	Podloga i preslagivanje parketa u učionicama i hodniku na katu škole	tijekom dviju godina

PLAN OPREMANJA ŠKOLE

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	1 komplet učioničkoga namješta za učionicu Povijesti.	tijekom školske godine
2.	Opremanje laboratorija potrebnim instrumentima.	tijekom školske godine
3.	Obnavljanje i osuvremenjivanje informatičke opreme u učionici informatike	tijekom školske godine

Prema planu CARNet-a i MZO-a opremanje škole u projektu e-škole-digitalno zrele škole.

PLAN UČIONICA

BR. UČION.	PREDMET	NASTAVNIK	SPREMAČ	POVRŠINA u m ²
PRIZEMLJE				
1.	ravnatelj	Ljiljana Ptačnik	Marija Baković	22,70
2.	tajništvo	Ivana Conjar Đurđa Adžić	Marija Baković	32, 50
3.	knjižnica	Sandra Hruban Bartolović	Julijana Jeftić	40,60
4.	informatika	Snježana Milinović	Julijana Jeftić	67,80
5.	matematika	Branka Kušenić	Julijana Jeftić	48,64
6.	kabinet biologije	Josip Sokić Marko Plander	Julijana Jeftić	14,80
7.	biologija	Josip Sokić Marko Plander	Julijana Jeftić	69,30
9.	kabinet fizike	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	Marija Baković	70, 00
10.	fizika	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	Marija Baković	21,00
12.	kemija	Ilijana Ban	Marija Baković	69,30
13.	računovodstvo	Ljilja Katalenac	Marija Baković	30,20
14.	ured pedagoga	Ljijana Vidmar	Marija Baković	33,30
15.	zbornica		Marija Baković	68,00
KAT				
16.	etika	Zrinka Ivanišević	Kristina Hron	22,70
17.	hrvatski jezik / vjeronauk	Leonija Laktić Marko Milaković	Julijana Jeftić	74,90
18.	matematika	Lahorka Vidović Peterman	Julijana Jeftić	67,60
19.	Psihologija / filozofija	Koraljka Hausnet Lasović Zrinka Ivanišević	Julijana Jeftić	63,44
20.	zemljopis	Đurđica Eržić	Julijana Jeftić	70,00
22.	povijest	Goran Šarić Ivana Barišić	Kristina Hron	45,54
23.	strani jezici	Silvija Soušek Daniel Bedeničić	Kristina Hron	45,64
25.	engleski jezik	Ivana Škarica Josip Sokić	Kristina Hron	70,62
26.	njemački jezik	Branka Ivanišević	Kristina Hron	63,50
27.	hrvatski jezik	Silvija Nikiforov	Kristina Hron	67,90
SUTEREN				
28.	laboratorij	Josip Sokić Marko Plander	Kristina Hron	6,00
29.	glazbena umjetnost	Danijela Šmuljić Matošević	Marija Baković	50,00
30.	likovna umjetnost	Ana Ramšak	Julijana Jeftić	50,00
31.	Interdisciplinarna učionica	Izborna / fakultativna nastava	Kristina Hron	100,00
OSTALO				
	stubište			112 x 2
	hodnici			187 x 2
				93,50

	ulazi			5 x 5 m ²
	Prostorija za informacije roditelja			3 x 1,5
	kabinet za Likovnu umjetnost			3x 1,5

PLAN KORIŠTENJA DVORANE DRUŠTVENOGA DOMA ZA ŠK. GOD. 2022./23.

Razred	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	God. sati
I. A	-	8	7	7	6	6	9	3	-	-	46
I. B	-	9	8	6	6	6	8	4	-	-	47
I. C	-	8	8	7	6	6	10	3	-	-	48
II. A	-	8	8	7	6	6	10	3	-	-	48
II. B	-	9	8	7	6	6	9	4	-	-	49
II. C	-	8	7	7	6	6	9	3	-	-	47
III. A	-	8	7	7	6	6	9	4	-	-	47
III. B	-	9	9	6	6	6	9	4	-	-	49
III. C	-	8	8	7	6	6	10	4	-	-	49
IV. A	-	9	8	7	6	6	9	4	-	-	49
IV. B	-	8	7	7	6	6	9	3	-	-	46
IV. C	-	8	8	7	6	6	9	4	-	-	48
UKUPNO	-	100	93	82	72	72	110	43	-	-	573

RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA

VRSTA	KOLIČINA	UKUPNO
Računalo	30	30
Prijenosno računalo	30	30
Tablet	120	120
Projektor	15 + 14 širokokutnih	29
Kopi-print-sken uređaj	6 velikih kopirnih strojeva 3 printera	6 + 3
Interaktivna ploča	13	13
Interaktivni ekrani	6	6
Ormarić za punjenje tableta	3 velika za 24 tableta 4 malih za 12 tableta	7
Pametna kamera	2	2

3. UČENICI

BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2022./23.

R. br.	PROGRAM	I. razredi		II. razredi		III. razredi		IV. razredi		UKUPNO	
		broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika	Broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika
1.	opća gimnazija	3	62	3	57	3	56	3	55	12	230
	UKUPNO	3	62	3	57	3	56	3	55	12	230

BROJ UČENIKA OD I. – IV. RAZREDA

RAZRED	M	Ž	UKUPNO
PRVI RAZREDI	19	43	62
DRUGI RAZREDI	21	36	57
TREĆI RAZREDI	22	34	56
ČETVRTI RAZREDI	21	34	55
UKUPNO	83	147	230

PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U ŠK. GOD. 2022./23.

RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA
1. RAZRED	3
2. RAZRED	3
3. RAZRED	3
4. RAZRED	3
UKUPNO	12

ZADUŽENJE RAZREDNIKA ZA ODJEL I UČENJE VJERONAUKA I ETIKE

RAZRED	PROGRAM	RAZREDNIK	M	Ž	UKUPN	VJER.	ETIKA
1. A	opća gimnazija	Josip Sokić	9	14	23	14	9
1. B	opća gimnazija	Marko Plander	6	13	19	19	0
1. C	opća gimnazija	Zlatko Matijašević	4	16	20	20	0
Ukupno I.			19	43	62	53	9

2. A	opća gimnazija	Leonija Laktić	8	11	19	13	6
2. B	opća gimnazija	Koraljka Hausnet Lasović	7	12	19	14	5
2. C	opća gimnazija	Daniel Bedeničić	6	13	19	19	0
II. ukupno			21	36	57	46	11
3. A	opća gimnazija	Lahorka Vidović-Peterman	6	15	21	18	3
3. B	opća gimnazija	Branka Ivanišević	7	11	18	18	0
3. C	opća gimnazija	Ivana Škarica	9	8	17	17	0
III. ukupno			22	34	56	53	3
4. A	opća gimnazija	Manda Vincetić	7	11	18	13	5
4. B	opća gimnazija	Goran Šarić	5	13	18	13	5
4. C	opća gimnazija	Goran Ruškan	9	10	19	19	0
IV. ukupno			21	34	55	45	10
UKUPNO			83	147	230	197	33

BROJ UČENIKA PREMA UČENJU STRANIH JEZIKA

RAZ. ODJEL	I. STR. JEZIK	BROJ UČ.	II. STR. JEZIK	BROJ UČENIKA	LATINSK I JEZIK	UKUPNO UČ.
I. A	engleski	23	njemački	23	23	23
I. B.	engleski	19	njemački	19	19	19
I. C	engleski	20	njemački	20	20	20
I. UKUPNO	engleski	62	njemački	62	62	62
II. A	engleski	19	njemački	19	19	19
II. B	engleski	19	njemački	19	19	19
II. C	engleski njemački	16 3	Njemački engleski	16 3	19	19
II. UKUPNO	engleski njemački	54 3	njemački engleski	54 3	57	57
III. A	engleski	21	njemački	21	-	21
III. B	engleski	18	njemački	18	-	18
III. C	engleski njemački	14 3	njemački engleski	14 3	-	17
III. UKUPNO	engleski njemački	53 3	njemački engleski	53 3	-	56
IV. A	engleski	18	njemački	18	-	18
IV. B	engleski	18	njemački	18	-	18

IV. C	engleski	19	njemački	19	-	19
IV. UKUPNO	Engleski	55	njemački	55	-	55
ŠKOLA UKUPNO	Engleski njemački	224 6	njem. engleski	224 6	119	230

UČENJE VJERONAUKA I ETIKE

RAZRED	VJEROANUK	ETIKA	UKUPNO
I. A	14	9	23
I. B	19	0	19
I. C	20	0	20
UKUPNO I.	53	9	62
II. A	13	6	19
II. B	14	5	19
II. C	19	0	19
UKUPNO II.	46	11	57
III. A	18	3	21
III. B	18	0	18
III. C	17	0	17
UKUPNO III.	53	3	56
IV. A	13	5	18
IV. B	13	5	18
IV. C	19	0	19
UKUPNO IV.	45	10	55
SVEUKUPNO	197	33	230

PODATCI O UPISU UČENIKA I. RAZREDA PO DOLASCIMA IZ OSNOVNIH ŠKOLA

ŠKOLA	BROJ UČENIKA															
	07. /08	08. /09	09. /10	10. /11	11/ 12	12/ 13	13. /14	14. /15	15. /16	16. /17	17. /18	18. /19	19. /20	20. /21	21. /22	22. /23
OŠ Ljudevita Gaja Nova Gradiška	33	39	45	40	41	29	25	22	32	15	25	19	11	22	9	14
OŠ «Mato Lovrak» Nova Gradiška	24	21	22	26	21	18	20	25	17	22	23	18	17	22	20	20
OŠ «Ante Starčević» Rešetari	4	5	1	10	8	10	9	2	4	4	1	1	4	5	3	
OŠ «Matija Antun Relković» Davor	5	11	10	5	6	11	6	10	4	3	4	8	5	2	1	7
OŠ Dragalić	2	0	-	2	1	2	0	1	2	3	3	2	1	1	1	2
OŠ «Matija Gubec» Cernik	7	7	8	10	8	9	9	11	8	1	6	2	4	4	2	1
OŠ «Ivan Goran Kovačić» Staro Petrovo Selo	7	8	9	15	7	8	6	6	11	9	4	4	1	4	4	2
OŠ Okučani	6	3	7	8	12	10	4	9	5	10	4	1	3	6	4	4
OŠ «Markovac» Vrbova	2	2	2	2	0	1	0	2	0	0	0	-	-	1	0	0
Osnovna škola Rajić	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0
OŠ «Vladimir Nazor» Adžamovci	6	7	8	6	8	8	9	9	2	10	5	2	3	3	5	2
OŠ «Antun Mihanović» Nova Kapela	9	2	10	2	5	5	5	3	5	9	6	1	4	1	3	3
OŠ Stara Gradiška	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	-	2	-	2	2
OŠ Novska				1	0	0	0	1	0	0	0	-	-	0	1	
OŠ "J.Habdelić" Velika Gorica								1	1	0	0	-	-			
OŠ Bebrina									1	1	0	-	-			
OŠ "Ivana Goran Kovačić" Slav.Br.								2	3	0	0	-	-			
OŠ "Bogoslav Šulek" Slavonski Brod								1	1	0	0	-	-			
OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod								1	1	0	0	-	-			

OŠ "Blaž Tad." Slavonski Brod								1	1	0	0	-		-		
OŠ Antuna Kanižlića Požega											1	-		-		
Katolička osnovna škola Požega											1	-		-		
OŠ Dobriše Cesarića Požega											1	-		-		
OŠ Dragutin Tadijanović Zagreb																1
UKUPNO	10 7	1 1 5	12 2	1 2 7	12 3	11 1	94	11 7	96	9 7	8 8	5 8	6 0	6 0	5 9	6 2

4. DJELATNICI

DJELATNICI KOJI ĆE U ŠK. GOD. 2022./2023. SUDJELOVATI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU I DRUGIM POSLOVIMA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA

Red. Br.	IME I PREZIME	Zvanje i stručna sprema	God. radn oga staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed. zad.	Radni odnos	
						Određeno	Neodređeno
1.	Ljiljana Ptačnik	prof. hrvatskoga jezika	35	ravnateljica	40	-	N
2.	Ljiljana Vidmar	pedagoginja	34	pedagoginja	40	-	N
3.	Ilijana Ban	prof.kemije	20	Kemija	22		N
4.	Sandra Hruban Bartolović	mag.bibliotekars tva i sociologije	10	knjižničarka	40	-	N
5.	Ivana Barišić	mag. edu. hrvatskoga jezika I povijesti	8	Povijest	22	-	N
6.	Daniel Bedeničić	prof.latinskoga j.	20	Latinski j.	21	-	N
7.	Vedrana Cah		1	Likovna umjetnost	12	O	-
8.	Andrea Divić	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti I engleskoga j.	0	Hrvatski jezik	20	O	-
9.	Đurđica Eržić	prof. geografije i povijesti	18	Geografija i Povijest	22 (11)	-	N
10.	Koraljka Hausnet Lasović	prof. psihologije	26	Psihologija	21	-	N
11.	Branka Ivanišević	prof.engl.i njem. jezika	24	Engleski i Njemački j.	21	-	N
12.	Zrinka Ivanišević	prof. sociologije I filozofije	16	Filozofija Sociologija Logika Etika Politika I gospodarstv	21	-	N
13.	Branka Kušenić	prof.matematike	31	Matematika	20	-	N
14.	Leonija Laktić	Prof. hrvatskoga jezika	6	Hrvatski jezik	20	O	-
15.	Zlatko Matijašević	prof. fizike i matematike	12	Fizika	21	-	N
16.	Snježana Milinović	dipl. ing. matematike	33	Informatika Matematika	22	-	N
17.	Silvija Nikiforov (porodiljni)	mag. edukacije hrvatskoga jezika i	8	Hrvatski jezik	20	-	N

		književnosti					
18.	Marko Plander	mag. edu. biologije i kemije	3	Biologija	20	-	N
19.	Ana Ramšak	Prof. povijesti umjetnost I povijesti	11	Likovna umjetnost	12	-	N
20.	Goran Ružkan	prof. fizike i matematike	21	Fizika	22	-	N
21.	Josip Sokić	prof. biologije i kemije	16	Biologija i Kemija	22	-	N
22.	Silvija Soušek	prof. engleskoga i hrvatskoga jezika	12	Engleski i	23	-	N
23.	Goran Šarić	prof. povijesti igeografije	18	Geografija I Povijest	22	-	N
24.	Ivana Škarica	prof. engleskoga i njemačkoga jezika	23	Engleski i Njemački j.	21	-	N
25.	Danijela Šmuljić- Matošević	prof. glazb.um	23	Glazbena u.	16	O	N
27.	Mladen Šop	prof. TZK	22	TZK	22		N
28.	Lahorka Vidović Peterman	prof. fizike i matematike	24	Matematika	21	-	N
29.	Manda Vincetić	prof. TZK	40	TZK	22	-	N
30.	Josip Vucić	prof. engl.j.	15	Engleski j.	23	-	N
1.	Ivana Conjar	dipl.iur. – tajnica	9		40		N
2.	Ljiljana Katalenac	dipl.oec. računovođa (pola radnog vremena)	34		40		N
3.	Đurđa Adžić	administrator	38		40	-	N
4.	Damir Burcar	domar			40	-	N
5.	Marija Baković	spremačica	26		40	-	N
6.	Kristina Hron	spremačica	16		40	-	N
7.	Julijana Jeftić	spremačica	7		40		N

KADROVSKI UVJETI

Nastavu izvodi 25 nastavnika, s punim radnim vremenom 22 nastavnika, a 3 nastavnika s nepunim radnim vremenom. To su: Marko Milaković, vjeroučitelj – 12 sati nastave, Vedrana Cah (zamjena za Anu Ramšak), nastavnica Likovne umjetnosti 12 sati nastave, Danijela Šmuljić 16 sati nastave.

NASTAVNICI PREMA PREDMETIMA

PREDMETI	BROJ NASTAVNIKA	NASTAVNICI
Hrvatski jezik	tri nastavnika	Leonija Laktić Andrea Divić (zamjena Silvija Nikiforov) Silvija Soušek
Matematika	tri nastavnika	Lahorka Vidović Peterman Branka Kušenić
Informatike i Matematike	jedan nastavnik	Snježana Milinović
Fizika	jedan nastavnik	Goran Ružkan
Matematika i Fizika	jedan nastavnik	Zlatko Matijašević
Kemija	jedan nastavnik	Ilijana Ban
Biologije	jedan nastavnik	Marko Plander
Biologija i Kemija	jedan nastavnik	Josip Sokić
Latinski i Grčki jezik	jedan nastavnik	Daniel Bedeničić
Engleski jezik	nastavnika	Silvija Soušek Josip Vucić
Njemački jezik	jedan nastavnik	Branka Ivanišević
Engleski i Njemački jezik	jedan nastavnik	Ivana Škarica
Povijest	jedan nastavnik	Ivana Barišić
Geografija	jedan nastavnika	Đurđica Eržić
Povijest i Geografija	jedan nastavnik	Goran Šarić
Filozofija, Logika, Sociologija, Politika i gospodarstvo i Etika	jedan nastavnik	Zrinka Ivanišević
Likovna umjetnost	jedan nastavnik	Vedrana Cah (zamjena Ana Ramšak)
Glazbena umjetnosti	jedan nastavnik	Danijela Šmuljić Matošević
TZK	dva nastavnika	Manda Vincetić Mladen Šop
Psihologija	jedan nastavnik	Koraljka Hausnet Lasović
Vjeronauk	jedan vjeroučitelj (nepuno radno v.)	Marko Milaković

U školi rade dva stručna suradnika: pedagoginja i knjižničarka s punim radnim vremenom i jedna stručna suradnica psihologinja na pripravničkom stažu do polaganja stručnoga ispita. Administrativno osoblje broji tri djelatnika: tajnik škole, računovođa i administrativni referent. Pomoćno-tehničko osoblje broji četvero djelatnika: jedan domar i 3 spremačice.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

PREDMETI	OPĆA GIMNAZIJA			
	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
TZK	2	2	2	2
Izborna nastava	-	2	2	2
UKUPNO	32	33	33	33

Za organizaciju nastave u 2022./2023. školskoj godini nisu donesene preporuke Ministarstva znanosti i obrazovanja. U skladu s navedenim primjenjivat će se MODEL A – NASTAVA U ŠKOLI

Model A podrazumijeva to da se svi učenici obrazuju u školi licem u lice uz pridržavanje epidemioloških mjera. Ograničenja su takve prirode da prostorni i kadrovski uvjeti omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi uz poštivanje osnovnih epidemioloških mjera. Pretpostavka za to je pojačana osobna higijena, dezinfekcija ruku i poštivanje fizičkog razmaka učenika.

O primjeni ovog modela odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, o zatvaranju odgojno-obrazovne skupine ili razrednog odjela u pojedinoj školi ili pak određene škole u županiji odluku donosi ravnatelj škole u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom o čemu ravnatelj istoga dana izvješćuje Ministarstvo.

ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2022./2023.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2023. godine, odnosno nakon 26. svibnja 2023. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih

dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalne ispite, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/22-01/00141

Urbroj: 533-05-22-0001

Zagreb, 2. svibnja 2022.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

DRŽAVNI BLAGDANI

- 1. 11. 2022., utorak, Dan svih svetih
- 18. 11. 2022., petak, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25. 12. 2022., nedjelja, Božić
- 26. 12. 2022., ponedjeljak, Sveti Stjepan
- 01. 01. 2023., nedjelja, Nova godina
- 06. 01. 2023., petak, Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 09. 04. 2023., nedjelja, Uskrs
- 10. 04. 2023., ponedjeljak, Uskršnji ponedjeljak
- 01. 05. 2023., ponedjeljak, Praznik rada
- 30. 05. 2023., utorak, Dan državnosti
- 08. 06. 2023., četvrtak, Tijelovo
- 22. 06. 2023., četvrtak, Dan antifašističke borbe
- 05. 08. 2023., subota, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. 08. 2023., utorak, Velika Gospa

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni za što su suglasnost dali Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor, a o čemu je obaviješten i Ured državne uprave Brodsko-posavske županije.

Nastava započinje u 7,00 i može trajati do 14:40 h prema sljedećoj satnici:

RASPORED ZVONJENJA

SAT	VRIJEME
1. sat	7:00 – 7:45
2. sat	7:50 – 8:35
3. sat	8:40 – 9:25
veliki odmor	9:25 – 9:45
4. sat	9:45 – 10:30
5. sat	10:35 – 11:20
6. sat	11:25 – 12:10
7. sat	12:15 – 13:00
8. sat	13:05 – 13:50
9. sat	13:55 – 14:40

MATIČNE UČIONICE RAZREDNIH ODJELA I NASTAVNICI PO UČIONICAMA

RAZ.	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK	MATIČNA UČIONICA
1. A	JOSIP SOKIĆ	Đurđica Eržić	Uč, br. 12, KEMIJA
1. B	MARKO PLANDER	Snježana Milinović	Uč, br.7 , BIOLOGIJA
1. C	ZLATKO MATIJAŠEVIĆ	Marko Milaković	Uč, br. 5, MATEMATIKA
2. A	LEONIJA LAKTIĆ	Vedrana Cah	Uč, br. 17, HRVATSKI J.
2. B	KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ	Silvija Soušek	Uč, br. 19, PSIHLOGIJA
2. C	DANIJEL BEDENIČIĆ	Ilijana Ban	Uč, br. 23, STRANI JEZICI
3. A	LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN	Ivana Barišić	Uč, br. 18, MATEMATIKA
3. B	BRANKA IVANIŠEVIĆ	Branka Kušenić	Uč, br. 26, NJEMAČKI J.
3. C	IVANA ŠKARICA	Sandra Hruban	Uč, br. 25, ENGLJSKI J.
4. A	MANDA VINCETIĆ	Josip Vucić	Uč, br. 20, GEOGRAFIJA
4. B	GORAN ŠARIĆ	D. Šmuljić Matošević	Uč. br. 22, POVIJEST
4. C	GORAN RUŠKAN	Ivanišević Zrinka	Uč. br. 10, FIZIKA

UČIONICE PREMA PREDMETIMA

BR. UČION.	NASTAVNIK	PREDMETI
4.	Snježana Milinović	INFORMATIKA
5.	Branka Kušenić	MATEMATIKA
6.	Josip Sokić Marko Plander	BIOLOGIJA - KABINET
7.	Josip Sokić	BIOLOGIJA
9.	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	IZBORNA I FAKULTATIVNA FIZIKA
10.	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	FIZIKA
12.	Ilijana Ban	KEMIJA
16.	Zrinka Ivanišević	ETIKA

17.	Leonija Laktić	HRVATSKI JEZIK / VJERONAUK
18.	Lahorka Vidović Peterman	MATEMATIKA
19.	Koraljka Hausnet Lasović	PSIHOLOGIJA / DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA
20.	Đurđica Eržić Goran Šarić	ZEMLJOPIS
22.	Goran Šarić Ivana Barišić	POVIJEST
23.	Silvija Soušek Danijel Bedeničić	JEZICI / LATINSKI JEZIK
25.	Ivana Škarica Josip Vucić	ENGLISKI JEZIK
26.	Branka Ivanišević	NJEMAČKI JEZIK
27.	Silvija Nikiforov	HRVATSKI JEZIK
28.	Josip Sokić Marko Plander	IZBORNA / FAKULTATIVNA BIOLOGIJA / KEMIJA
29.	Danijela Šmuljić Matošević	GLAZBENA UMJETNOST
30.	Vedrana Čah	LIKOVNA UMJETNOST
31.		INTERDISCIPLINARNA UČIONICA 20 MJESTA

RASPORED DEŽURSTVA NASTAVNIKA

	6:50 h – 9:45 h	9:25 h – 13:00 h
PONEDJELJAK	Danijel Bedeničić – KAT Goran Ruškan – PRIZ. Vedrana Čah – SUTEREN	Marko Milaković – K Marko Plander – P Danijela Šmuljić Matošević – S
UTORAK	Branka Ivanišević – KAT Ilijana Ban – PRIZ. Leonija Laktić - SUTEREN	Josip Vucić – K Marko Milaković – P Ivana Barišić – S
SRIJEDA	Lahorka Vidović Peterman - K Goran Šarić – PRIZEMLJE Josip Sokić – SUTEREN	Silvija Soušek – K Snježana Milinović – P Zlatko Matijašević – S
ČETVRTAK	Goran Šarić – KAT Andrea Divić – PRIZEMLJE Zrinka Ivanišević – SUTEREN	Ivana Škarica – K Danijel Bedeničić – P Josip Vucić – S
PETAK	Leonija Laktić – KAT Branka Kušenić – PRIZEMLJE Goran Ruškan – SUTEREN	Koraljka Hausnet Lasović – K Silvija Soušek – P Ivana Barišić – S

RASPORED ODRŽAVANJA INFORMACIJA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

RED. BROJ	PREZIME I IME	dan	sat
1.	BAN, ILIJANA	SRIJEDA	2. sat
2.	BARIŠIĆ, IVANA	ČETVRTAK	3. sat
3	BEDENIČIĆ, DANIEL	ČETVRTAK	6. sat
4.	ČAH, VEDRANA	UTORAK	3. sat

5.	DIVIĆ, ANDREA	PETAK	2. sat
6.	ĐURĐICA ERŽIĆ	PONEDJELJAK	3. sat
7.	HAUSNET LASOVIĆ, KORALJKA	ČETVRTAK	3. sat
8.	IVANIŠEVIĆ, BRANKA	PETAK	5. sat
9.	IVANIŠEVIĆ, ZRINKA	UTORAK	2. sat
10.	KUŠENIĆ, BRANKA	PONEDJELJAK	3. sat
11.	LAKTIĆ, LEONIJA	UTORAK	3. sat
12.	MATIJAŠEVIĆ, ZLATKO	UTORAK	5. sat
13.	MILAKOVIĆ, MARKO	UTORAK	8. sat
14.	MILINOVIĆ, SNJEŽANA	SRIJEDA	3. sat
15.	PLANDER, MARKO	UTORAK	5. sat
16.	RUŠKAN, GORAN	ČETVRTAK	5. sat
17.	SOKIĆ, JOSIP	ČETVRTAK	4. sat
18.	SOUŠEK, SILVIJA	PONEDJELJAK	3. sat
19.	ŠARIĆ, GORAN	PETAK	4. sat
20.	ŠKARICA, IVANA	UTORAK	3. sat
21.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ, DANIJELA	UTORAK	6. sat
22.	ŠOP, MLADEN	PONEDJELJAK	4. sat
23.	VIDOVIĆ PETERMAN, LAHORKA	SRIJEDA	2. sat
24.	VINCETIĆ, MANDA	UTORAK	3. sat
25.	VUCIĆ, JOSIP	UTORAK	6. sat

RASPORED SATI U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA NALAZI SE NA SLJEDEĆOJ POVEZNICI:

<https://gimnazijagradiska.edupage.org/timetable/>

GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA

Nastavni plan opće gimnazije 2022. / 2023.

Nastavni predmet Razred	I.	II.	III.	IV.	12 odjela	Ukupno sati	Izborna	Dod.	R AZ	Fa k.	Ost
Hrvatski jezik	4	4	4	4	12+12+ 12+12	48	-	2	2	-	-
Engleski jezik	3	3+ 2	3+ 2	3+ 2	9+9+2+9 +2+9+2	42	-	-	2	-	-
Njemački jezik	2	2+ 2+ 3	2+ 3	2+ 3	6+6+3+2 +6+3+6+ 3	35	-	-	2	-	-
Latinski jezik	2	2	-	-	6+6	12	2	1+1	2	-	3 sind
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	12	12	-	-	-	4	-
Likovna umjetnost	1	1	1	1	12	12	-	-	-	-	-
Psihologija	-	1	1	-	3+3	6	2+2+2	1	2	2	6Ko
Logika	-	-	1	-	3	3	-	-	-	-	-
Filozofija	-	-	-	2	6	6	-	-	-	-	-
Sociologija	-	-	2	-	6	6	-	-	-	-	-
Povijest	2	2	2	3	6+6+6+9	27	-	-	2	1	-
Geografija	2	2	2	2	6+6+6+6	24	-	-	-	-	-
Matematika	4	4	3	3	12+12+9 +9	42	4	3+1	2	2	-
Fizika	2	2	2	2	6+6+6+6	24	2+2+2	1	4	2	2 sat 2 PZR
Kemija	2	2	2	2	6+6+6+6	24	-	-	2	2	-
Biologija	2	2	2	2	6+6+6+6	24	6	-	2	6	-
Informatika	2	-	-	-	2+2+2	6	2+2+2	-	-	-	3 in.u.
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	3	3	-	-	-	-	-
Tjelesna i zsk	2	2	2	2	6+6+6+6	24	-	2	2	-	-
Vjeronauk/Etik	1	1	1	1	12+4	12+ 4	-	-	-	-	-

Članak 4.

Poslovi u okviru tjedne norme utvrđene člankom 3. ovog pravilnika vrednuju se:

- a. razredniku – 2 sata
- b. voditelju stručnog vijeća (aktiva) na županijskoj ili međužupanijskoj razini – 1 sat
- c. voditelju stručnog vijeća (aktiva) na državnoj razini – 1 sat
- d. nastavniku koji izvodi nastavu iz 3 i više predmeta – 1 sat, pod uvjetom da škola iste te predmete nije rasporedila na 2 i više nastavnika
- e. nastavniku do položenog stručnog ispita – 2 sata

Članak 6.

Kao obveza u neposrednom odgojno-obrazovnom radu nastavniku se može utvrditi i izvođenje dodatne ili dopunske nastave. Ukupan broj sati dodatne i dopunske nastave iz stavka 1. ovog članka, ne može biti veći od broja razrednih odjela u srednjoškolskoj ustanovi s tim da jedan nastavnik može izvoditi najviše 4 sata tjedno dopunske ili dodatne nastave.

Članak 7.

Nastavniku u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, čija je tjedna norma manja od norme iz članka 3. i 4. ovog pravilnika najviše do 2 sata, može se priznati puna tjedna norma pod uvjetom da sate do pune norme dopuni drugim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može ostvariti samo jedan nastavnik iz stručnog vijeća nastavnika istog ili srodnih predmeta.

Članak 9.

Poslovi nastavnika škole i/ili stručnog suradnika koji obavlja posao ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature ili osobe koja ga zamjenjuje vrednuju se:

- 6 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada tjedno za 51 do 100 učenika četvrtog razreda gimnazije ili strukovne i umjetničke četverogodišnje i petogodišnje škole,

Članak 12.

Nastavniku koji obavlja poslove satničara vrednuje se norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za ukupno:

- u srednjoškolskim ustanovama s jednim ili dva programa izobrazbe ili zanimanja s više od 12 razrednih odjela – 3 sata tjedno,

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

NASTAVA	HJ, MAT	STRJ	OSTALI	predmet 1 sat tjedno	3 i više predmeta
NORMA	20	21	22	21	21
OSTALA ZADUŽENJA					
SATNIČAR	2				
RAZREDNIŠTVO	2 x 12 = 24				
ISPITNI KOORDINATOR	6				
DODATNA/DOPUNSKA	12				
SINDIKALNI POVJERENIK	3				
POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	2				
INFORMATIČKA UČIONICA	3				

HRVATSKI JEZIK, GLAZBENA I LIKOVNA UMJETNOST (6)

Nastavnici: Leonija Laktić, Silvija Soušek, Andrea Divić, Vedrana Cah, Danijela Šmuljić Matošević, Sandra Hruban

Nastavni sati	Hrvatski jezik	Glazbena umjetnost	Likovna umjetnost
Redovna nastava	48	12	12

Izborna nastava	-	-	-
Fakultativna nastava	-	2 + 2	-
Dodatna nastava	2	-	-
Ukupno	50	16	12

	Hrvatski jezik	Glazbena umjetnost	Likovna umjetnost	Izborna nastava	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	RAZREDNIŠT
1. A	4	1	1	-	hrvatski jezik 2 vođenje	Zborno pjevanje, 1. – 4. raz. = 2 sata ROCK 2 sata	
1. B	4	1	1				
1. C	4	1	1				
2. A	4	1	1	-			2
2. B	4	1	1				
2. C	4	1	1				
3. A	4	1	1	-			
3. B	4	1	1				
3. C	4	1	1				
4. A	4	1	1				
4. B	4	1	1				
4. C	4	1	1				
UK	48	12	12	-	2	4	2

LEONIJA LAKTIĆ 20	REDOVNA NASTAVA	2. A, 4. A, 4. B, 4. C	16
	FAKULTATIVNA NASTAVA		
	DODATNA/DOPUNSKA	Natjecanje učenika 1. – 4. R. Pripreme za maturu , 4. R.	2
	RAZREDNIŠTVO	2. A	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	radijska emisija voditeljica ŠSV	20/20, 0

SILVIJA NIKIFOROV / Andrea Divić 20	REDOVNA NASTAVA	3. A, 3. B, 1. A, 1. B, 1.C	20
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA		
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Novinarska skupina – ZVONO	- 20/20, 0

SILVIJA SOUŠEK	REDOVNA NASTAVA	2. B, 2. C, 3. C	12
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		12+11, +2

Vedrana Cah 21	REDOVNA NASTAVA	Likovna umjetnost: 1. – 4.	12
	IZBORNA NASTAVA		
	DODATNA/DOPUNSKA		
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	ADŽAMOVCI – 8	12

Danijela Šmuljić-Matošević 21	REDOVNA NASTAVA	Glazbena umjetnost: 1. – 4.	12
	IZBORNA N.		-
	FAKULTATIVNA	GLAZBENA UMJETNOST – zbor 1. – 4. KOMORNA I ROCK GLAZBA 1. – 4.	2 2
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV,		16/21(-5)

Sandra Hruban	REDOVNA NASTAVA	knjižnica	
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Vijeće učenika , Klub čitatelja, Cijeli grad čita,	

MATEMATIKA, FIZIKA, INFORMATIKA

Nastavnici: Snježana Milinović, Branka Kušenić, Lahorka Vidović Peterman, Goran Ruškan, Zlatko Matijašević

Nastavni sati	Matematika	Fizika	Informatika
Redovna nastava	42	24	6
Izborna nastava	4	6	6
Fakultativna nastava	2	-	-
Dodatna nastava	4	-	-
Ukupno	52 + 2	30 + 2 + 2	12 + 3

	MATEMATIKA	FIZIKA	INFORMATIKA	IZBORNA NASTAVA	FAKULTATIVNA N.	DODATNA	RAZREDNIŠTVO
1. A	4	2	2	-	Probl. Mat. (4) . 2	MAT. 1	-
1. B	4	2	2	-			-
1. C	4	2	2	-			2
2. A	4	2	-	INF. 2			
2. B	4	2	-	FIZIKA 2			
2. C	4	2	-				
3. A	3 + 1	2	-	INF. 2		PZR 2	2

3. B	3 + 1	2	-	FIZIKA 2		SAT 2 IN UČ 3	
3. C	3 + 1	2	-	MAT. 2			-
4. A	3	2	-	INF 2			-
4. B	3	2	-	FIZIKA 2			-
4. C	3	2	-	MAT 2			2
UKUP	45	24	6	16	2	1 + 7	6
							109

SNJEŽANA MILINOVIĆ 22 Uvećanje 4%	REDOVNA NASTAVA	Informatika: 1. A, 1. B, 1. C Matematika: 2. C, 4. C	6 7
	IZBORNA NASTAVA	informatika 2. R. , 3. R. 4. R.	6
	FAKULTATIVNA N.		
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO	INF. UČ.	3 22/22

LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN 20	REDOVNA NASTAVA	1. A, 1. B, 2. A, 3. A, 4. A	18
	IZBORNA NASTAVA		-
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	3. A 3. A	1 2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		21/20,+1

BRANKA KUŠENIĆ 20 Uvećanje 4%	REDOVNA NASTAVA	1. C, 2. B, 3. B, 3. C, 4. B	17
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	Natjecanja 1. – 4. 3. B, 3. C	1 2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		20/20

GORAN RUŠKAN 22	REDOVNA NASTAVA	1. B, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C	14
	IZBORNA NASTAVA	FIZIKA 2. R, FIZIKA 3. R., FIZIKA 4. R	6
	FAKULTATIVNA N.		
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	- 4. C	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		22/22

ZLATKO MATIJAŠEVIĆ 22	REDOVNA NASTAVA	1. A, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C	10
	IZBORNA NASTAVA	MATEMATIKA 3. R MATEMATIKA, 4. R	4
	FAKULTATIVNA N.	PRIMIJEJENA MAT. 4. R	2
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	1. C	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Satničarstvo POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	2+2 22/22

STRANI JEZICI

Nastavnici: Branka Ivanišević, Ivana Škarica, Josip Vucić, Silvija Soušek, Danijel Bedeničić

Nastavni sati	Engleski jezik	Njemački jezik	Latinski jezik
Redovna nastava	42	35	12
Izborna nastava	-	-	2
Fakultativna nastava	-	-	-
Dod. / dop. nastava	-	-	1+1
Razredništvo	2	2	2
Ukupno	44	37	18 + 3
		81	21

	ENGLISKI JEZIK		NJEMAČKI JEZIK		DODATNA NASTAVA	FAKULTATIVNA	RAZREDNIŠTVO
	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Engleski jezik		RAZREDNIŠTVO
1. A	3	-	-	2			-
1. B	3	-	-	2			
1. C	3	-	-	2			-
2. A	3	-	-	2+2			-
2. B	3	-	-	2			-
2. C	3	2	3	2			-
3. A	3	-	-	2			-
3. B	3	-	-	2			2
3. C	3	2	3	2			2
4. A	3	-	-	2			-
4. B	3	-	-	2			-
4. C	3	2	3	2			-
UKUP.	36	6	9	26	0	0	4
	42		35				

BRANKA IVANIŠEVIĆ 21	REDOVNA NASTAVA NJ J	1. A = 2, 1. B = 2, 1. C = 2 2. A = 2 (P), 2. C = 3 3. B = 2 4. A = 2, 4. B = 2, 4. C = 2	6 5 2 6
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	3. B	2
	INA	-	
			21/21

IVANA ŠKARICA 21	REDOVNA NASTAVA NJJ	2. A = 2 (N), 2. B = 2, 2. C = 2 3. A = 2, 3. C = 3 + 2	13
		EJ	
		2. B = 3 4. C = 3	6
	IZBORNA NASTAVA		-
	DODATNA/DOPUNSKA		-
	RAZREDNIŠTVO	3. C	2
	VODITELJSTVO ŠSV		21/21

SILVIJA SOUŠEK 21	REDOVNA NASTAVA	Engleski jezik: 2. C = 3 3. B = 3, 3. C = 3 + 2	11
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA		
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO		12+11 23/21,+2

JOSIP VUCIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	Engleski jezik: 1 A = 3, 1. B = 3, 1. C = 3 2. A = 3, 2. C = 2 3. A = 3 4. A = 3, 4. B = 3	9 5 3 6
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA		
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO		23/21,+2

DANIEL BEDENIČIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	LATINSKI JEZIK 1.A, B, C, 2.A, B, C	12
	IZBORNA NASTAVA	GRČKI JEZIK 2. R	2
	DODATNA/DOPUNSKA	1. R., 2. R.	2
	RAZREDNIŠTVO	2. C	2
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO	SINDIKAT	3 21/21

BIOLOGIJA, KEMIJA, TZK (5)

Nastavnici: Ilijana Ban, Josip Sokić, Marko Plander, Manda Vincetić, Mladen Šop

Nastavni sati	Biologija	Kemija	TZK
Redovna nastava	24	24	24 + 2 + 2 + 8X2 = 44
Izborna nastava	6	-	-
Dodatna nastava	-	-	-
Fakultativna nastava	6	2	-
Podjela razreda	-	-	-
UKUPNO	36	26	44

	Biologija	Kemija	TZK	Izborna nastava	Fak.	Dodatna nastava	RAZRE DNIŠTVO	Podjela za tzk M + Ž	
1. A	2	2	2		2		2	9	14
1. B	2	2	2		2		2	6	13
1. C	2	2	2		2			20	
2. A	2	2	2	Mikrob.	2			9	10
2. B	2	2	2	2				8	12
2. C	2	2	2					5	15
3. A	2	2	2	Biologija				6	15
3. B	2	2	2	stanice.				7	12
3. C	2	2	2	2				9	8
4. A	2	2	2	Biologija		TZK 2	2	18	
4. B	2	2	2	2				18	
4. C	2	2	2					19	
UKUP.	24	24	24	6	8		6		

ILIJANA BAN 22	REDOVNA NASTAVA KEMIJA	1. A, 1. B, 1. C 2. A, 2. B, 2. C 3. A, 3. B, 3. C 4. A, 4. C	22
	IZBORNA NASTAVA		
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO		
	INA, ŠSV, OSTALO	-	22/22, 0

JOSIP SOKIĆ 22	REDOVNA NASTAVA	B 1. A, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 4. B K: 4. B	16 2
	FAKULTATIVNA N.	PRIM. K. 4	2
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	- 1. A	- 2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		22/22, 0

Marko Plander 20	REDOVNA NASTAVA BIOLOGIJA	Biologija: 1. B, 3. C, 4. A, 4. C	8
	IZBORNA NASTAVA	Mikrobiologija 2. R, Biologija stanice: 3. R Biologija 4. R.	6
	FAKULTATIVNA N.	BIOKEMIJA, 2 EKOLOGIJA, 3. PRIM. B. 4	6
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	1. B	2
			22/22

MANDA VINCETIĆ 22 Uvećanje 4%	REDOVNA NASTAVA	4. A, Dijele se: 1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C	18
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	Školsko sportsko društvo razrednica 4. A	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	-	
			22/22, 0

MLADEN ŠOP 22	REDOVNA NASTAVA	1. C, 4. B, 4. C Dijele se: 1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C	22
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	-	
			22/22, 0

DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA (6)

Nastavnici: Koraljka Hausnet Lasović, Goran Šarić, Đurđica Eržić, Ivana Barišić, Zrinka Ivanišević, Marko Milaković

Nastavni sati	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna nastava	R	Ukupno sati
Povijest	27	-	-	1	2	30
Geografija	24	-	-	1		25
Psihologija	6	6	Debata 1, 1. – 4.	-	2	15
Logika	3	-	-	-	-	3
Filozofija	6	-	-	-	-	6
Sociologija	6			-		6

Politika i gospodarstvo	3	-		-	-	3
Vjeronauk	12	-	-	-	-	12
Etika	4	-	-	-	-	4

GORAN ŠARIĆ 22	REDOVNA NASTAVA	Povijest: 4. B, 4. C Geografija: 2. B, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C	6 14
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	4. B	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		22/22, 0

IVANA BARIŠIĆ 22	REDOVNA NASTAVA	Povijest: 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A	21
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	GOO	1
	RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Volonterski klub	22/22, 0

ĐURĐICA ERŽIĆ 22	REDOVNA NASTAVA	Geografija: 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. C	10
	DODATNA/DOPUNSKA	GIS	1
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	-	11

KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	Psihologija: 2. A, B, C, 3. A, B, C	6
	IZBORNA NASTAVA	IZBORNA 2., 3., 4.	6
	RAZREDNIŠTVO	2. B	2
	FAKULTATIVNA	Debata, 1. – 4. R.	1
		ISPITNA KOORDINATORICA	6
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Tim za kvalitetu, voditeljica ŠPP,	21/21

ZRINKA IVANIŠEVIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	Logika: 3. A, B, C (3) Sociologija: 3. A, B, C (6) Filozofija: 4. A, B, C (6) PIG: 4. A, 4. B, 4. C (3) Etika: 1. A, 2. B, 3. A, 4. B (4)	22
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	MLADI CRVENOGA KRIŽA	22/21, +1

MARKO MILAKOVIĆ 21	REDOVNA NASTAVA	1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C	12
			12

PREKOVREMENI SATI

NASTAVNIK	PREDMET	RAZRED	SATI
Zrinka Ivanišević	Politika i gospodarstvo	4. C	1
Silvija Soušek	Engleski jezik	3. C	2
Lahorka Vidović Peterman	Matematika	4. A	1
Josip Vucić	Engleski jezik	4. A	2

RAZREDNIŠTVO

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK
1. A	JOSIP SOKIĆ	Đurđica Eržić
1. B	MARKO PLANDER	Snježana Milinović
1. C	ZLATKO MATIJAŠEVIĆ	Marko Milaković
2. A	LEONIJA LAKTIĆ	Vedrana Cah
2. B	KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ	Silvija Soušek
2. C	DANIJEL BEDENIČIĆ	Ilijana Ban
3. A	LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN	Ivana Barišić
3. B	BRANKA IVANIŠEVIĆ	Branka Kušenić
3. C	IVANA ŠKARICA	Sandra Hruban
4. A	MANDA VINCETIĆ	Josip Vucić
4. B	GORAN ŠARIĆ	Danijela Šmuljić Matošević
4. C	GORAN RUŠKAN	Ivanišević Zrinka

RASPORED ODRŽAVANJA SATOVA RAZREDNIH ZAJEDNICA

RAZRED	RAZREDNIK	DAN	SAT	UČIONICA
1. A	JOSIP SOKIĆ	ČETVRTAK	3.	12
1. B	MARKO PLANDER	UTORAK	4.	7
1. C	ZLATKO MATIJAŠEVIĆ	ČETVRTAK	2.	20
2. A	LEONIJA LAKTIĆ	PETAK	6.	17

2. B	KORALJKA HAUSNET LASOVIĆ	PETAK	6.	19
2. C	DANIJEL BEDENIČIĆ	UTORAK	6.	23
3. A	LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN	PETAK	6.	18
3. B	BRANKA IVANIŠEVIĆ	PONEDJELJAK	4.	26
3. C	IVANA ŠKARICA	PONEDJELJAK	3.	25
4. A	MANDA VINCETIĆ	ČETVRTAK	1.	31
4. B	GORAN ŠARIĆ	ČETVRTAK	5.	20
4. C	GORAN RUŠKAN	ČETVRTAK	4.	10

DODATNA / DOPUNSKA NASTAVA

BR SAT I	PREDMET	NASTAVNIK
1	MATEMATIKA, 3. A	Lahorka Vidović Peterman
2	MATEMATIKA, 3. B	Branka Kušenić
3	MATEMATIKA, 3. C	Branka Kušenić
4	MATEMATIKA, NATJECANJE	Branka Kušenić
5	HRVATSKI JEZIK, NATJECANJE	Leonija Laktić
6	HRVATSKI J., PRIPREME ZA DM	Leonija Laktić
7	LATINSKI JEZIK, 1. R.	Danijel Bedeničić
8	LATINSKI JEZIK, 2. R.	Danijel Bedeničić
9	ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	Manda Vincetić
10	ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	Manda Vincetić
11	GEOGRAFIJA	Đurđica Eržić
12	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOV.	Ivana Barišić

RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE / DOPUNSKE NASTAVA

BR. S.	PREDMET	RAZ.	NASTAVNIK	DAN I SAT	BR. UČ.	UČION.
1	MATEMATIKA,	3. A	Lahorka Vidović Peterman	četvrtak, 5. sat	21	18
2	MATEMATIKA,	3. B	Branka Kušenić	ponedjeljak 2. sat	18	5
3	MATEMATIKA,	3. C	Branka Kušenić	srijeda, 7. sat	17	5
4	MATEMATIKA, NATJECANJE	1. – 4.	Branka Kušenić	četvrtak, 8. sat	26	5
5	HRVATSKI J., NATJECANJE,	1. – 4.	Leonija Laktić	ponedjeljak 8. sat	10	17
6	HRVATSKI J., PRIPREME ZA DM	4.	Leonija Laktić	četvrtak, 8. sat	11	17
7	LATINSKI J.,	1.	Danijel Bedeničić	četvrtak, 8. sat	15	23
8	LATINSKI J.,	2.	Danijel Bedeničić	srijeda, 8. sat	15	23
9	ŠKOLSKI	1. – 4.	Manda Vincetić	srijeda 8. sat	22	dvorana

	SPORTSKI KLUB					
10	ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	1. – 4.	Manda Vincetić	srijeda 9. sat	10	dvorana
11	GEOGRAFIJA	1. – 4.	Đurđica Eržić	utorak, 7. sat	10	20
12	POVIJEST, GOO	1. – 4.	Ivana Barišić	utorak, 8. sat	10	22

IZBORNA NASTAVA

2. RAZREDI

2.	FIZIKA	GRČKI JEZIK	INFORMATIK A	MIKROBIOLOG IJA	PSIHOLOGIJA
57	Goran Ružkan	Daniel Bedeničić	Snježana Milinović	Marko Plander	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 4 učenika	A = 4 učenika	A = 3 učenika	A = 4 učenika	A = 4 učenika
	B = 5. učenika	B = 4 učenika	B = 3 učenik	B = 3 učenika	B = 4 učenika
	C = 4 učenik	C = 3 učenika	C = 4 učenika	C = 5 učenika	C = 3 učenika
UK	13	11	10	12	11

3. RAZREDI

3.	BIOLOGIJA STANICE	FIZIKA	INFORMATIK A	MATEMATIKA	PSIHOLOGIJA
56	Marko Plander	Goran Ružkan	Snježana Milinović	Zlatko Matijašević	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 6 učenika	A = 5 učenika	A = 2 učenik	A = 4 učenika	A = 4 učenika
	B = 3 učenika	B = 5 učenika	B = 3 učenika	B = 2 učenika	B = 5 učenika
	C = 5 učenika	C = 0 učenik	C = 3 učenika	C = 4 učenika	C = 5 učenik
UK	14	10	8	10	14

4. RAZREDI

4.	BIOLOGIJA	FIZIKA	INFORMATIK A	MATEMATIKA	PSIHOLOGIJA
55	Marko Plander	Goran Ružkan	Snježana Milinović	Zlatko Matijašević	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 4 učenika	A = 3 učenika	A = 4 učenik	A = 3 učenika	A = 4 učenika
	B = 4 učenika	B = 4 učenika	B = 3 učenika	B = 3 učenika	B = 4 učenika
	C = 4 učenika	C = 4 učenika	C = 4 učenika	C = 2 učenika	C = 5 učenika
UK	12	11	11	8	13

FAKULTATIVNA NASTAVA

	FAKULTATIVNA NASTAVA	PREDMET / PODRUČJE	PROFESOR	RAZREDI	TJED	BR. UČ.
1.	Biokemija	Biologija	Marko Plander	2.	2	12
2.	Debata	MPT	Koraljka Hausnet Lasović	1. – 4.	1	19
3.	Ekologija	Biologija, MPT	Marko Plander	3.	2	14
4.	Komorna i rock glazba	Glazbena umj.	Danijela Šmuljić Matošević	1. – 4.	2	15
5.	Primijenjena matematika	Matematika	Zlatko Matijašević	4.	2	19
6.	Primijenjena biologija	Biologija	Marko Plander	4.	2	14
7.	Primijenjena kemija	Kemija	Josip Sokić	4.	2	12
8.	Zborsko pjevanje	Glazbena u.	Danijela Šmuljić Matošević	1. – 4.	2	23

RASPORED ODRŽAVANJA FAKULTATIVNE NASTAVE

SATI	PREDMET	NASTAVNIK	RAZRED	VRIJEME ODRŽAVANJA	BR. UČ.	PROSTORIJA
1.	BIOKEMIJA	Marko Plander	drugi	ponedjeljak 8. i 9. sat	12	laboratorij 28
2.	DEBATA	Koraljka Hausnet Lasović	1. – 4.	srijeda, 8. sat	19	19
3.	EKOLOGIJA	Marko Plander	3.	utorak 8. i 9. sat	14	laboratorij 28
4.	KOMORNA I ROCK GLAZBA	Danijela Šmuljić Matošević	1. – 4.	ponedjeljak 8. i 9. sat	15	30
5.	PRIMIENJENA KEMIJA	Josip Sokić	4.	utorak 8. i 9. sat	12	12
6.	PRIMIENJENA MATEMATIKA	Zlatko Matijašević	4.	ponedjeljak 8. i 9. sat	19	praktikum fizike 9
7.	PRIMIENJENA BIOLOGIJA	Marko Plander	4.	srijeda 8. i 9. sat	14	laboratorij 28
8.	ZBORSKO PJEVANJE	Danijela Šmuljić Matošević	1. – 4.	utorak 8. i 9. sat	23	30

VODITELJI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

	ŠSV	VODITELJI
1.	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost i knjižnica	Leonija Laktić
2.	Matematika, Fizika i Informatika	Goran Ruškan
3.	Strani jezici	Josip Vucić
4.	Biologija, Kemija i TZK	Ilijana Ban
5.	Društvena grupa predmeta	Koraljka Kausnet Lasović
6.	Razrednici	Ljiljana Vidmar

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	NASTAVNIK	NAZIV
1.	Sandra Hruban Bartolović	Klub čitatelj
2.	Leonija Laktić	Radijska emisija
3.	Silvija Nikiforov	Novinari ZVONO
4.	Ivana Koški	Volonterski klub ACTA
5.	Zrinka Ivanišević	Mladi Crvenoga križa

POSEBNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

	ZADUŽENJE	
1.	SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE	Sandra Hruban Bartolović
2.	SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	Ivana Conjar, dipl.iur.
3.	SLUŽBENIK ZAŠTITE NA RADU	Ivana Conjar, dipl.iur.
4.	OSOBA ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA	Branka Kušenić
5.	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	Zlatko Matijašević
6.	OVLAŠTENICI	Ljiljana Ptačnik, Ivana Conjar
7.	SINDIKALNI POVJERENIK	Danijel Bedeničić, prof.
8.	KOORDINATOR ZA IZBORNU I FAKULTATIVNU NASTAVU	Zlatko Matijašević
9.	TIM ZA KVALITETU I ŠPP	Koraljka Hausnet Lasović, prof.,
10.	OSOBA ZA PRIJAVU KRŠENJA PRAVA UČENIKA	Koraljka Hausnet-Lasović, prof.
11.	ETIČKO POVJERENSTVO	Zrinka Ivanišević Leonija Laktić Goran Šarić
12.	UREDNICI DRUŠTVENIH MRAŽA	Sandra Hruban Marko Plander Leonija Laktić

SATNICA

	PREZIME I IME	NOR MA	R. N.	IN	FN	RAZ	DOD	OSTA LO	UK
1.	BAN, ILIJANA	22	22	-	-	-	-	-	22
2.	BARIŠIĆ, IVANA	22	21		1	-	-	-	22
3.	BEDENIČIĆ, DANIEL	21	12	2	-	2. C	2	3 SP	21
4.	ERŽIĆ, ĐURĐICA	22	10	-	-	-	1	-	11
5.	HAUSNET LASOVIĆ, KORALJKA	21	6	6	1	2. B	-	6 IK	21
6.	HRUBAN BARTOLOVIĆ, S.								40
7.	IVANIŠEVIĆ, BRANKA	21	19	-	-	3. B	-	-	21
8.	IVANIŠEVIĆ, ZRINKA	21	22	-	-	-	-	-	22
9.	KUŠENIĆ, BRANKA	20	17	-	-	-	3	-	20
10.	LAKTIĆ, LEONIJA	20	16	-	2	2. A	-	-	20
11.	MATIJAŠEVIĆ, ZLATKO	22	10	4	2	1. C	2	2 S 2 PZN	22
12.	MILAKOVIĆ, MARKO	21	12	-	-	-	-	-	12
13.	MILINOVIĆ, SNJEŽANA	22	13	6	-	-		3 IN	22
14.	NIKIFOROV, SILVIJA	20	20	-	-	-	-	-	20
15.	PLANDER, MARKO	22	8	6	6	1. B	-		22
16.	RAMŠAK, ANA	21	12	-	-	-	-	-	12
17.	RUŠKAN, GORAN	22	14	6	-	4. C	-	-	22
18.	SOKIĆ, JOSIP	22	18	-	2	1. A	-	-	22
19.	SOUŠEK, SILVIJA	21	23	-	-	-	-		23
20.	ŠARIĆ, GORAN	22	20	-	-	4. B	-	-	22
21.	ŠKARICA, IVANA	21	19	-	-	3. C	-	-	21
22.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ	21	12	-	4	-	-	-	16
23.	ŠOP, MLADEN	22	22	-	-	-	-	-	22
24.	VIDOVIĆ PETERMAN, L	20	18	-	-	3. A	1	-	21
25.	VINCETIĆ, MANDA	22	18	-	-	4. A	2	-	22
26.	VUCIĆ, JOSIP	21	23	-	-	-	-	-	23
27.	VIDMAR, LJILJANA, pedagoginja	40	-	-	-	-	-	-	40
28.	LJILJANA PTAČNIK - ravnateljica	40	-	-	-	-	-	-	40
30.	Edita Oberan								

NASTAVNICI PO RAZREDIMA

Razred Nastavnik	1. A	1. B	1. C	2. A	2. B	2. C	3. A	3. B	3. C	4. A	4. B	4. C
Hrvatski j.	Divić	Divić	Divić	Laktić	Soušek	Soušek	Divić	Divić	Soušek	Laktić	Laktić	Laktić
Engleski j.	Vucić	Vucić	Vucić	Vucić	Škarica	Soušek	Vucić	Soušek	Soušek (3+2)	Vucić	Vucić	Škarica
Njemački jezik	Ivaniševi ć,	Ivaniševi ć	Ivaniševi ć	Ivaniševi ć (P) I Škarica (N)	Škarica	Škarica 2 Ivaniševi ć 3	Škarica	Ivaniševi ć, B.	Škarica (3+2)	Ivaniševi ć, B.	Ivaniševi ć, B.	Ivaniševi ć, B.
Latinski j.	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić	-	-	-	-	-	-
Glazbena u.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matošev..	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.
Likovna u.	Cah	Cah	Cah	Cah	Cah	Cah	Cah	Cah	Cah	Cah	Cah	Cah
Psihologija	-	-	-	K H Lasović	K H Lasović	K H Lasović	K H Lasović	K H Lasović	K H Lasović	-	-	-
Logika	-	-	-	-	-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	-	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z
Sociologija	-	-	-	-	-	-	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	Ivaniševi ć Z	-	-	-
Povijest	Barišić	Barišić	Barišić	Barišić	Barišić	Barišić	Barišić	Barišić	Barišić	Barišić	Šarić	Šarić
Geografija	Eržić	Eržić	Eržić	Eržić	Šarić	Eržić	Šarić	Šarić	Šarić	Šarić	Šarić	Šarić
Matematika	Peterman	Peterman	Kušenić	Peterman	Kušenić	Milinović	Peterman	Kušenić	Kušenić	Peterman	Kušenić	Milinović
Fizika	Matijašev ić	Ruškan	Matijašev ić	Matijašev ić	Matijašev ić	Matijašev ić	Ruškan	Ruškan	Ruškan	Ruškan	Ruškan	Ruškan

Kemija	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Sokić	Ban
Biologija	Sokić	Plander	Sokić	Sokić	Sokić	Sokić	Sokić	Sokić	Plander	Plander	Sokić	Plander
Informatika	Milinović	Milinović	Milinović	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PIG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ivanišević Z	Ivanišević Z
Tjelesna i zsk	Vincetić Šop	Vincetić Šop	Šop	Vincetić Šop	Vincetić Šop	Vincetić Šop	Vincetić	Vincetić Šop	Vincetić Šop	Vincetić Šop	Šop	Šop
Vjeronauk	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković	Milaković
Etika	Ivanišević Z		-	-	Ivanišević Z	-		Ivanišević Z	-	Ivanišević Z	-	-
	1. A	1. B	1. C	2. A	2. B	2. C	3. A	3. B	3. C	4. A	4. B	4. C

NASTAVNI SATI I OKVIRNI PLAN ZADUŽENJA NASTAVNIM SATIMA U 2022./2023. NASTAVNOJ GODINI

predmet	I.	II.	III.	IV.	12 odjela	Uk.	Izborn	Dod.	RAZ	Fak.	Uk.	Ostalo
Hrvatski jezik	4	4	4	4	12+12+12+12	48	-	2	2	-	50	3 nastavna sata sindikalni povjerenik 6 nastavnih sati ispitni koordinator za DM 2 nastavna sata satničarstvo 2 nastavna sata povjerenik zaštite na radu
Engleski jezik	3	3+2	3+2	3+2	9+9+2+9+2+9+2	42	-	-	2	-	44	
Njemački jezik	2	2+2+3	2+3	2+3	6+11+9+9	35	-		2	-	37	
Latinski jezik	2	2	-	-	6+6	12	2	2	2	-	18	
Glazbena umj.	1	1	1	1	12	12	-	-	-	4	16	
Likovna umj.	1	1	1	1	12	12	-	-	-	-	12	
Psihologija	-	1	1	-	3+3	6	6	-	2	1	15	
Logika	-	-	1	-	3	3	-	-	-	-	3	
Filozofija	-	-	-	2	6	6	-	-	-	-	6	
Sociologija	-	-	2	-	6	6	-	-	-	-	6	
Povijest	2	2	2	3	6+6+6+9	27	-	1	2	-	30	
Geografija	2	2	2	2	6+6+6+6	24	-	1	-	-	25	

Matematika	4	4	3	3	12+12+9+9	42	4	4	2	2	50	3 nastavna sata informatička učionica 12 nastavnih sati dodatne ili dopunske nastave 12 razreda po 2 nastavna sata razredništvo
Fizika	2	2	2	2	6+6+6+6	24	6	-	4	-	37	
Kemija	2	2	2	2	6+6+6+6	24	-	-	4	4	26	
Biologija	2	2	2	2	6+6+6+6	24	6	-	-	4	36	
Informatika	2	-	-	-	6	6	6	-	-	-	12	
Politika i g.	-	-	-	1	3	3	-	-	-	-	3	
Tjelesna i zk	2	2	2	2	6+6+6+6 –D 8	40	-	2	2	-	44	
Vjeronauk	1	1	1	1	12	12	-	-	-	-	12	
Etika	1	1	1	1	4	4	-	-	-	-	4	

Nastavni predmet Razred	I.	II.	III.	IV.	12 odjela	Ukupno sati	Izborna	Dod.	RAZ	Fak.	Ost	Ukupno	NASTAVNICI
Hrvatski jezik	4	4	4	4	12+12+12+12	48	-	2	2	-	-	52	LAKTIĆ – 20 NIKIFOROV – 20 SOUŠEK – 12
Engleski jezik	3	3+2	3+2	3+2	9+9+2+9+2+9+2	42	-	-	2	-	-	44	ŠKARICA 8 SOUŠEK – 11 VUCIĆ – 23
Njemački jezik	2	2+2+3	2+3	2+3	6+11+9+9	35	-	-	2	-	-	37	IVANIŠEVIĆ 21 ŠKARICA 13
Latinski jezik	2	2	-	-	6+6	12	2	1+1	2	-	3 sind.	21	BEDENIČIĆ
Glazbena umj.	1	1	1	1	12	12	-	-	-	4	-	16	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ
Likovna umj.	1	1	1	1	12	12	-	-	-	-	-	12	CAH - 12
Psihologija	-	1	1	-	3+3	6	2+2+2	-	2	1	6 Ko	21	HAUSNET LASOVIĆ
Logika	-	-	1	-	3	3	-	-	-	-	-	3	IVANIŠEVIĆ
Filozofija	-	-	-	2	6	6	-	-	-	-	-	6	IVANIŠEVIĆ
Sociologija	-	-	2	-	6	6	-	-	-	-	-	6	IVANIŠEVIĆ
Povijest	2	2	2	3	6+6+6+9	27	-	1	2	-	-	30	ŠARIĆ 6 + 2

														BARIŠIĆ 22
Geografija	2	2	2	2	6+6+6+6	24	-	1	-	-	-	-	25	ŠARIĆ - 14 ERŽIĆ 11
Matematika	4	4	3	3	12+12+9+9	42	4	3+1	2	2	-	-	50	VIDOVIĆ PETERMAN - 21 KUŠENIĆ - 20 MILINOVIĆ – 7 MATIJAŠEVIĆ – 4
Fizika	2	2	2	2	6+6+6+6	24	2+2+2	-	4	-	2 pznr 2 satn.	-	41	RUŠKAN – 22 MATIJAŠEVIĆ 16
Kemija	2	2	2	2	6+6+6+6	24	-	-	-	2	-	-	26	BAN – 22 SOKIĆ - 4
Biologija	2	2	2	2	6+6+6+6	24	6	-	4	6	-	-	40	SOKIĆ – 18 PLANDER - 22
Informatika	2	-	-	-	6	6	2+2+2	-	-	-	3 in.u.	-	15	MILINOVIĆ - 12
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	3	3	-	-	-	-	-	-	3	IVANIŠEVIĆ - 21 (Logika + Sociologija + Filozofija + Etika + PiG)
Tjelesna i zk	2	2	2	2	6+6+6+6	22	-	-	2	-	-	-	44	DIJELI SE 8 RAZREDA VINCETIĆ 22 ŠOP 22
Vjeronauk	1	1	1	1	12	12		-	-	-	-	-	12	
Etika	1	1	1	1	4	4							4	IVANIŠEVIĆ

ŠKOLSKA POVJERENSTVA

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica, predsjednica
Koraljka Hausnet Lasović, ispitna koordinatorica
Sandra Hruban, stalni član
Manda Vincetić, razrednica 4. A
Goran Šarić, razrednik 4. B
Goran Ruškan, razrednik 4. C
Ivana Barišić, stalni član

EKOODBOR

Ljiljana Vidmar
Ljiljana Ptačnik
Ilijana Ban
Marko Plander
Kristina Hron
predstavni učenička

TIM ZA KVALITETU

1. Koraljka Hausnet Lasović – voditeljica
2. Ljiljana Ptačnik, ravnateljica GNG
3. Ljiljana Vidmar, pedagoginja
4. Leonija Laktić, voditeljica ŠSV Hrvatski jezik, Likovna i Glazbena umjetnost i knjižnica
5. Goran Ruškan, voditelj ŠSV Matematika, Fizika i Informatika
6. Josip Vucić, voditeljica ŠSV strani jezici
7. Ilijana Ban voditeljica ŠSV Biologija, Kemija i TZK
8. Đurđica Eržić, prof.
9. Goran Šarić, prof.

POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA ČENIKA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica
Ljiljana Vidmar, pedagoginja
Koraljka Hausnet Lasović, nastavnica psihologije
Razrednik/ica, profesor hrvatskoga jezika
Liječnik školske medicine

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU MATURALNE EKSKURZIJE 1. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica
Razrednici: Josip Sokić, 1. A, Marko Plander, 1. B, Zlatko Matijašević, 1. C
Roditelji: Andriana Karaturović (1. A), Bernardin Trnka, 1.B, Helena Ciprić (1. C)
Učenici: Lovro Brkan (1. A), Jura Matijašević (1. B) Antonija Jukić (1. C)

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU MATURALNE EKSKURZIJE 2. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica
Razrednici: Leonija Laktić, 2. A, Koraljka Hausnet-Lasović, 2. B, Daniel Bedeničić, 2. C
Roditelji: Višnja Franić, (2. A), Marijana Margetić Bošnjak(2. B), Jasminka Roknić (2. C),
Učenici: Matko Lazić (2. A), Ema Jelanić (2. B), Ena Karakašić (2. C)

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU MATURALNE EKSKURZIJE 3. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Razrednici: Lahorka Vidović Peterman, 3. A, Branka Ivanišević, 3. B, Ivana Škarica, 3. C

Roditelji: Irena Barić (3. A), Ivana Pospišil (3. B), Marijana Dokuzović (3. C)

Učenici: Filipa Sigurnjak (3. A), Leo Relković (3. B), Luka Žeruk (3. C)

RAZREDNA VIJEĆA

1. A

Josip Sokić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/70	B. Ivanišević
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Vedrana Cah
7. Povijest	30/70	Ivana Barišić
8. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
9. Matematika	60/140	Lahorka Vidović Peterman
10. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević
11. Kemija	30/70	Ilijana Ban
12. Biologija	30/70	Josip Sokić
13. Informatika	30/70	Snježana Milinović
14. Tjelesna i zdravstvena k.	30/70	Manda Vincetić, Mladen Šop
15. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Marko Milaković
16. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević
17. Sat razrednika	15/35	Josip Sokić
UKUPNO	1155	

1. B

Marko Plander	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/70	B. Ivanišević
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Vedrana Cah
7. Povijest	30/70	Ivana Barišić
8. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
9. Matematika	60/140	Lahorka Vidović Peterman
10. Fizika	30/70	Goran Ruškan
11. Kemija	30/70	Ilijana Ban
12. Biologija	30/70	Marko Plander

13. Informatika	30/70	Snježana Milinović
14. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/70	Manda Vincetić, Mladen Šop
15. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Marko Milaković
16. Sat razrednika	15/35	Marko Plander
UKUPNO	1155	

1. C

Zlatko Matijašević	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Povijest	30/70	Ivana Barišić
3. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
4. Matematika	45/105	Branka Kušenić
5. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević
6. Biologija	30/70	Josip Sokić
7. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/70	Manda Vincetić
8. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
9. Kemija	30/70	Ilijana Ban
10. Informatika	15/35	Snježana Milinović
11. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković
12. Likovna umjetnost	15/35	Vedrana Čah
13. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
14. Sat razrednika	15/35	Daniel Bedeničić
15. Engleski jezik I	45/105	Josip Vucić
16. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
UKUPNO	1155	

2. A

Leonija Laktić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Leonija Laktić
2. Engleski jezik I	45/105	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/70	B. Ivanišević (P), Ivana Škarica (N)
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Vedrana Čah
7. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
8. Povijest	30/70	Ivana Barišić
9. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
10. Matematika	60/140	Lahorka Vidović-Peterman
11. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević
12. Kemija	30/70	Ilijana Ban
13. Biologija	30/70	Josip Sokić
14. Tjelesna i zdravstvena k.	30/70	Manda Vincetić, Mladen Šop

15. Sat razrednika	15/35	Leonija Laktić
16. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković
17. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević
18. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
19. Grčki jezik (izborni)	30/70	Daniel Bedeničić
20. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
21. Mikrobiologija (izborni)	30/70	Marko Plander
22. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
23. Biokemija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
24. Komorna I rock glazba	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
25. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
26. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
UKUPNO	1190	

2. B

Koraljka Hausnet Lasović	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Silvija Soušek
2. Engleski jezik I	45/105	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	30/70	Ivana Škarica
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Vedrana Cah
7. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
8. Povijest	30/70	Ivana Barišić
9. Geografija	30/70	Goran Šarić
10. Matematika	60/140	Branka Kušenić
11. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević
12. Kemija	30/70	Ilijana Ban
13. Biologija	30/70	Josip Sokić
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Manda Vincetić, Mladen Šop
15. Sat razrednika	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
16. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević
17. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Marko Milaković
18. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
19. Grčki jezik (izborni)	30/70	Daniel Bedeničić
20. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
21. Mikrobiologija (izborni)	30/70	Marko Plander
22. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
23. Biokemija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
24. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
25. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
26. Komorna I rock glazba (f.)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
UKUPNO	1190	

2. C

Daniel Bedeničić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Silvija Soušek
2. Engleski jezik I	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik I	45/105	Ivana Škarica
4. Engleski jezik II	30/70	Silvija Soušek
5. Njemački jezik II	30/70	Ivana Škarica
6. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
7. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
8. Likovna umjetnost	15/35	Vedrana Čah
9. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
10. Povijest	30/70	Ivana Barišić
11. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
12. Matematika	60/140	Snježana Milinović
13. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević
14. Kemija	30/70	Ilijana Ban
15. Biologija	30/70	Josip Sokić
16. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/70	Manda Vincetić, Mladen Šop
17. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković
18. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
19. Grčki jezik (izborni)	30/70	Daniel Bedeničić
20. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
21. Mikrobiologija (izborni)	30/70	Marko Plander
22. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
23. Biokemija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
24. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
25. Komorna I rock glazba	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
26. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
UKUPNO	1190	

3. A

Lahorka Vidović Peterman	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/70	Ivana Škarica
4. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/35	Vedrana Čah
6. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	30/70	Ivana Barišić
10. Geografija	30/70	Goran Šarić
11. Matematika	45/105	Lahorka Vidović Peterman

12. Fizika	30/70	Goran Ružkan
13. Kemija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	30/70	Josip Sokić
15. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Manda Vincetić, Mladen Šop
16. Sat razrednika	15/35	Lahorka Vidović Peterman
17. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković
18. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević
19. Biologija stanice (izborni)	30/70	Marko Plander
20. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ružkan
21. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
22. Matematika (izborni)	30/70	Zlatko Matijašević
23. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
24. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
25. Ekologija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
26. Komorna I rock glazba (f.)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
27. Zborsko pjevanje	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
28. Matematika (dodatna n.)	15/35	Lahorka Vidović-Peterman
UKUPNO	1190	

3. B

Branka Ivanišević	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Andrea Divić
2. Engleski jezik I	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/35	Vedrana Čah
6. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	30/70	Ivana Barišić
10. Geografija	30/70	Goran Šarić
11. Matematika	60/105	Branka Kušenić
12. Fizika	30/70	Goran Ružkan
13. Kemija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	30/70	Josip Sokić
15. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/70	Manda Vincetić, Mladen Šop
16. Sat razrednika	15/35	Branka Ivanišević
17. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković
19. Biologija stanice (izborni)	30/70	Marko Plander
20. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ružkan
21. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
23. Matematika	30/70	Zlatko Matijašević
24. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
24. Ekologija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
25. Debata	15/35	Koraljka Hausnet Lasović

26. Komorna I rock glazba (f.)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
27. Zborsko pjevanje	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
28. Matematika (dodatna n.)	15/35	Branka Kušenić
UKUPNO	1190	

3. C

Ivana Škarica	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Silvija Soušek
2. Engleski jezik I	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	30/70	Ivana Škarica
4. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/35	Vedrana Cah
6. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	30/70	Ivana Barišić
10. Geografija	30/70	Goran Šarić
11. Matematika	60/105	Branka Kušenić
12. Fizika	30/70	Goran Ruškan
13. Kemija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	30/70	Marko Plander
15. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/70	Manda Vincetić, Mladen Šop
16. Sat razrednika	15/35	Ivana Škarica
17. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Milaković
18. Biologija stanice (izborni)	30/70	Marko Plander
19. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
20. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
21. Matematika (izborni)	30/70	Zlatko Matijašević
22. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
23. Matematika (dodatna n.)	15/35	Branka Kušenić
UKUPNO	1190	

4. A

Manda Vincetić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/128	Leonija Laktić
2. Engleski jezik I	45/96	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/64	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/32	Vedrana Cah
6. Filozofija	30/64	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	45/96	Ivana Barišić
8. Geografija	30/64	Goran Šarić
9. Matematika	45/96	Lahorka Vidović-Peterman
10. Fizika	30/64	Goran Ruškan

11. Kemija	30/64	Ilijana Ban
12. Biologija	30/64	Marko Plander
13. Politika i gospodarstvo	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/64	Manda Vincetić
15. Sat razrednika	15/32	Manda Vincetić
16. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/32	Marko Milaković
17. Etika (izborni)	15/32	Zrinka Ivanišević
18. Biologija (izborni)	30/64	Marko Plander
19. Fizika (izborni)	30/64	Goran Ruškan
20. Informatika (izborni)	30/64	Snježana Milinović
21. Matematika (izborni)	30/64	Zlatko Matijašević
22. Psihologija (izborni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
23. Primijenjena kemija (f.)	30/64	Josip Sokić
24. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
25. Primijenjena matematika (fakultativni)	30/64	Zlatko Matijašević
26. Primijenjena biologija (fakultativni)	30/64	Marko Plander
27. Komorna I rock glazba	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
28. Zborsko pjevanje (fakult.)	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
UKUPNO	1056	

4. B

Goran Šarić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/128	Leonija Laktić
2. Engleski jezik I	45/96	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/64	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/32	Vedrana Čah
6. Filozofija	15/32	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	45/96	Goran Šarić
8. Geografija	30/64	Goran Šarić
9. Matematika	45/96	Branka Kušenić
10. Fizika	30/64	Goran Ruškan
11. Kemija	30/64	Josip Sokić
12. Biologija	30/64	Josip Sokić
13. Politika i gospodarstvo	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kult.	30/64	Mladen Šop
15. Sat razrednika	15/32	Goran Šarić
16. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/32	Marko Milaković
16.A Etika		Zrinka Ivanišević
17. Biologija (izborni)	30/64	Marko Plander
18. Fizika (izborni)	30/64	Goran Ruškan
19. Informatika (izborni)	30/64	Snježana Milinović
20. Matematika (izborni)	30/64	Zlatko Matijašević
21. Psihologija (izborni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović

22. Primijenjena kemija (f.)	30/64	Josip Sokić
23. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
24. Primijenjena matematika (fakultativni)	30/64	Zlatko Matijašević
25. Primijenjena biologija (f.)	30/64	Marko Plander
26. Komorna I rock glazba	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
27. Zborsko pjevanje (f.)	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
UKUPNO	1056	

4. C

Goran Ruškan	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/128	Leonija Laktić
2. Engleski jezik I	45/96	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	30/64	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/32	Vedrana Čah
6. Filozofija	30/64	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	45/96	Goran Šarić
8. Geografija	30/64	Goran Šarić
9. Matematika	45/96	Snježana Milinović
10. Fizika	30/64	Goran Ruškan
11. Kemija	30/64	Ilijana Ban
12. Biologija	30/64	Marko Plander
13. Politika i gospodarstvo	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/64	Mladen Šop
15. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/32	Marko Milaković
16. Sat razrednika	15/35	Goran Ruškan
17. Biologija (izborni)	30/64	Marko Plander
18. Fizika (izborni)	30/64	Goran Ruškan
19. Informatika (izborni)	30/64	Snježana Milinović
20. Matematika (izborni)	30/64	Zlatko Matijašević
21. Psihologija (izborni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
22. Primijenjena kemija (fakultativni)	30/64	Josip Sokić
23. Debata (fakultativni)	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
24. Primijenjena matematika (f.)	30/64	Zlatko Matijašević
25. Primijenjena biologija (fakultativni)	30/64	Marko Plander
26. Komorna I rock glazba	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
27. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
UKUPNO	1056	

6. KALENDAR RADA ŠKOLE

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA NASTAVNU GODINU 2022./23.

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022., završava 21. lipnja 2023., a 26. svibnja 2023. za maturante.

Prvo polugodište od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022.

Drugo polugodište od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023., za maturante do 26. svibnja 2023.

Jesenski odmor 31. listopada 2022. – 1. studenoga 2022., nastava 2. studenoga 2022.

Prvi dio zimskoga odmora 27. prosinca 2022. – 5. siječnja 2023., nastava 9. siječnja 2023.

Drugi dio zimskoga odmora 20. veljače 2023. – 24. veljače 2023., nastava 27. veljače 2023.

Proljetni odmor 6. travnja 2023. – 14. travnja 2023. godine, nastava 17. travnja 2023.

DRŽAVNI BLAGDANI

- 1. 11. 2022., utorak, Dan svih svetih
- 18. 11. 2022., petak, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25. 12. 2022., nedjelja, Božić
- 26. 12. 2022., ponedjeljak, Sveti Stjepan
- 01. 01. 2023., nedjelja, Nova godina
- 06. 01. 2023., petak, Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 09. 04. 2023., nedjelja, Uskrs
- 10. 04. 2023., ponedjeljak, Uskrsni ponedjeljak
- 01. 05. 2023., ponedjeljak, Praznik rada
- 30. 05. 2023., utorak, Dan državnosti
- 08. 06. 2023., četvrtak, Tijelovo
- 22. 06. 2023., četvrtak, Dan antifašističke borbe
- 05. 08. 2023., subota, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. 08. 2023., utorak, Velika Gospa

**KALENDAR RADA ŠKOLE I PLANIRANE AKTIVNOSTI OSTVARIT
ĆE SE U SKLADU S UVJETIMA, UPUTAMA HZJZ I ODLUKAMA
MZO-a, A U SKLADU S UVJETIMA EPIDEMIJE IZAZVANE VIRUSOM
COVID-19.**

KALENDAR RADA ŠKOLE

RUJAN

NADNE VAK	N. DAN	DAN U TJEDNU	AKTIVNOST
1. 9.		ČETVRTAK	nova školska godina 1. SJEDNICA NV – 7:30 1. Zaduženja za šk. god. 2022./2023. 2. GIK, , mjerila i kriteriji ocjenjivanja, predmetni kurikulumi, korelacija, nastavna sredstva I pomagala, , eksperimentalna I frontalna reforma, Otvaranje e-imenika 9:00 H upisi učenika u 1., 2., 3. razred

			10:00 h – dolazak učenika 1. razreda Preuzimanje rasporeda
2. 9.		PETAK	Stručno usavršavanje nastavnika, estetsko uređenje škole
3. 9.		SUBOTA	
1. TJEDAN			
5. rujna	1.	PONEDJELJAK	POČETAK NASTAVNE GODINE 2022./2023. PRVI NASTAVNI DAN
6. 9.	2.	utorak	Koordiniranje održavanja fakultativne nastave
7. 9.	3.	srijeda	1. roditeljski sastanci 1. razredi 16:30 h 2. razredi 17:00 h 3. razredi 17:30 h 4. razredi 18:00 h Dnevni red: 1. Izbor roditelja za Vijeće roditelja 2. Upoznati roditelje s pravilnicima (Kućni red, pedagoške mjere, vrednovanje) 3. Suglasnosti 4. Izborna i fakultativna nastava 5. Plan za smanjenje izostanaka 6. Razno
8. 9.	4.	četvrtak	
9. 9.	5.	petak	
2. TJEDAN			
12. 9.	6.	PONEDJELJAK	Objava rezultata DM Korekcije rasporeda sastanak stručno-pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, satničar – vrijeme prema dogovoru
13. 9.	7.	UTORAK	Popunjavanje tablica – dodatna nastava, SRZ, informacije, fakultativna nastava, dodatna i dop.
14. 9.	8.	SRIJEDA	Žalbeni rok DM
15. 9.	9.	ČETVRTAK	Popunjavanje tablica – primjeri stručne prakse I povjerenstva za provedbu stručnih ekskurzija
16. 9.	10.	PETAK	Estetsko uređenje škole
3. TJEDAN			
19. 9.	11.	PONEDJELJAK	DM - KONAČNA OBJAVA REZULTATA 12:15 - sastanak stručno-pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA - knjižnica
20. 9.	12.	UTORAK	DM - PODJELA SVJEDODŽBI – završetak DM 2021./2022. OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama – svi obilježavaju

21. 9.	13.	SRIJEDA	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA Međunarodni dan kulturne baštine – LIKOVNA UMJETNOST ŠPP i T za K
22. 9.	14.	ČETVRTAK	
23. 9.	15.	PETAK	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA
4. TJEDAN			
26. 9.	16.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka 13:00 h 2. sjednica NV – usvajanje GPP i Školskoga kurikula STRANI JEZICI – obilježiti Europski dan jezika
27. 9.	17.	UTORAK	17:00 konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
28. 9.	18.	SRIJEDA	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Međunarodni dan prava na pristup informacijama – Hruban Bartolović, LAKTIĆ, Soušek, Divić ŠPP i T za K 19:00 ŠKOLSKI ODBOR - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
29. 9.	19.	ČETVRTAK	
30. 9.	20.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Međunarodni mjesec školskih knjižnica – školska knjižnica Međunarodni dan glazbe – obilježiti Glazbena umjetnost

LISTOPAD

5. TJEDAN			
3. 10.	21.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškog tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka Međunarodni dan djeteta – DODATNA GOO
4. 10.	22.	UTORAK	SVJETSKI dan zaštite životinja – fakultativna EKOLOGIJA
5. 10.	23.	SRIJEDA	Svjetski dan nastavnika – prigodno obilježavanje
6. 10.	24.	ČETVRTAK	
7. 10.	25.	PETAK	Dan Hrvatskog sabora – spomendan – obilježiti PiG, POVIJEST Međunarodni dan zbornoga pjevanja obilježiti Glazbena umjetnost
6. TJEDAN			
10. 10.	26.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka Svjetski dan beskućnika – obilježiti SOCIOLOGIJA, PIG, VOLONTERI

11. 10.	27.	UTORAK	Sastanak povjerenstva za provedbu maturalne ekskurzije Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 2. razreda Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 1. razreda
12. 10.	28.	SRIJEDA	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan zahvalnosti za plodove zemlje – prigodno Vijeće učenika, Volonteri, Ekolozi
13. 10.	29.	ČETVRTAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE 15. 10. – 15. 11. mjesec knjige – školska knjižnica, književni natječaj – kratka priča I fotografija
14. 10.	30.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan bijeloga štapa - volonteri Svjetski dan pješačenja – nastavnici TZK - obilježiti
7. TJEDAN			
17. 10.	31.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
18. 10.	32.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan kravate – Vijeće učenika 12:15
19. 10.	33.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
20. 10.	34.	ČETVRTAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE SVJETSKI DAN JABUKA – Biologija, Kemija, TZK
21. 10.	35.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Cijeli grad čita – knjižnica, nastavnici Hrvatskoga jezika, razrednici i razredi – 7. školski sat u suradnji s Gradskom knjižnicom
8. TJEDAN			
24. 10.	36.	PONEDJELJAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI –Medijska pismenost sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
25. 10.	37.	UTORAK	
26. 10.	38.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
27. 10.	39.	ČETVRTAK	Svjetski dan audiovizualne baštine – LIKOVNA UMJETNOST
28. 10.	40.	PETAK	Prigodno obilježavanje Svi sveti – vjeroučitelj I Zajednica sv. Vinka
29. 10.	-	SUBOTA	
30. 10.		NEDJELJA	Promjena vremena – pomicanje sata
31. 10.		PONEDJELJAK	Jesenski odmor učenika, stručno usavršavanje nastavnika
			U LISTOPADU PLANIRATI ODLAZAK U KAZALIŠTE

STUDENI

9. TJEDAN			
1. 11.	-	UTORAK	Svi sveti – neradni dan – blagdan RH
2. 11.	41.	SRIJEDA	Početak nastave nakon jesenskoga odmora stručno usavršavanje nastavnika
3. 11.	42.	ČETVRTAK	ŠPP i T za K
4. 11.	43.	PETAK	
5. 11.			
10. TJEDAN			
7. 11.	44.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
8. 11.	45.	UTORAK	
9. 11.	46.	SRIJEDA	Dan hrvatskih knjižnica – školska knjižnica 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
10. 11.	47.	ČETVRTAK	-
11. 11.	48.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE ZAVRŠETAK NATJEČAJA KRATKA PRIČA I FOTOGRAFIJA GNG Odlazak učenika i profesora na Interliber
11. TJEDAN			
14. 11.	49.	PONEDJELJAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 10:00 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka 13:00 3., kvartalna, sjednica NV Dnevni red: 1. Analiza uspjeha i izostanaka učenika 2. Realizacija nastave 3. Mjere za poboljšanje uspjeha 4. Razno
15. 11.	50.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan sjećanja na Vukovar – obilježiti zajednički svi učenici i nastavnici 2. roditeljski sastanci 16:30 h 1. razredi 17:00 h 2. razredi 17:30 h 3. razredi 18:00 h 4. razredi Dnevni red: 1. Analiza uspjeha i izostanaka učenika 2. Školske stručne ekskurzije 3. Razno 4. Analiza uspjeha na državnoj mature (za maturante)

16. 11.	51.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online – primjeri dobre prakse
17. 11.	51	ČETVRTAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Međunarodni dan srednjoškolaca – VIJEĆE UČENIKA AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata - POVIJEST
18. 11.	52.	PETAK	Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara I Škabrnje – neradni dan
12. TJEDAN			
21. 11.	53.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka Svjetski dan pozdrava ZDRAVO (Hello) – obilježiti ŠSV stranih jezika
22. 11.	54.	UTORAK	
23. 11.	55.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
24. 11.	56.	ČETVRTAK	Dan hrvatskoga kazališta – obilježiti hrvatski jezik JAVNA TRIBINA – GNG I ŠPP
25. 11.	57.	PETAK	Smotra Sveučilišta u Zagrebu
13. TJEDAN			
28. 11.	58.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
29. 11.	59.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Glazbom protiv ovisnosti – koncert GNG U sudenome za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb
30. 11.	60.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online

PROSINAC

1. 12.	61.	ČETVRTAK	1. 12. – 15. 2. Početak prijave ispita Državne mature
2. 12.	62.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Advent Izložba multimedijских plakata – IKT
3. 12.		SUBOTA	
14. TJEDAN			
5. 12.	63.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka Debatni turnir Obilježavanje Međunarodnoga dana volontera - ACTA
6. 12.	64.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Sveti Nikola – Vijeće učenika – prigodno obilježiti – Vijeće učenika

7. 12.	65.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
8. 12.	66.	ČETVRTAK	Dan grada NOVA GRADIŠKA ŠSV Povijest i Geografija – prigodno obilježiti Dan grada
9. 12.	67.	PETAK	Dan ljudskih prava – debata, Pig, Sociologija Obilježiti nastavnici PiG, Sociologije, Filozofije, Povijesti, debatanti Prigodno uređenje škole
15. TJEDAN			
12. 12.	68.	PONEDJELJAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE SOLIDARNOST NA DJELU – napravi dobro djelo, Tjedan solidarnosti (8. – 15. 12.) Vijeće učenika, volonteri, Mladi Crvenoga križa stanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
13. 12.	69.	UTORAK	Pub kviz – OVISNI O ČITANJU
14. 12.	70.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
15. 12.	71.	ČETVRTAK	
16. 12.	72.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Akcija za tisuću radosti
16. TJEDAN			
19. 12.	73.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka Povjerenstva za popis imovine - inventura
20. 12.	74.	UTORAK	Povjerenstva za popis imovine - inventura
21. 12.	75.	SRIJEDA	Povjerenstva za popis imovine - inventura
22. 12.	76.	ČETVRTAK	
23. 12.	77	PETAK	Završetak prvoga polugodišta – prigodno obilježavanje – svi učenici i djelatnici Podjela polugodišnjih izvještaja o uspjehu učenika
24. 12.	-	SUBOTA	Badnjak
25. 12.	-	NEDJELJA	Božić – blagdan RH
26. 12.	-	PONEDJELJAK	Blagdan RH
27. 12.		UTORAK	1. dio zimskoga odmora učenika Stručno usavršavanje nastavnika
28. 12.		SRIJEDA	Stručno usavršavanje nastavnika
29. 12.		ČETVRTAK	Stručno usavršavanje nastavnika
30. 12.		PETAK	Stručno usavršavanje nastavnika
31. 12.		SUBOTA	U prosincu za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb

SIJEČANJ

1. 1.	-	NEDJELJA	Nova godina, blagdan RH
2. 1.	-	PONEDJELJAK	-
3. 1.	-	UTORAK	9:00 h, SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA 4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA U ovom tjednu planirana 1. CARNET-ova radionica

4. 1.	-	SRIJEDA	<p>1. ŠSV 8:30 h ŠSV – Matematika, Fizika, Informatika</p> <p>10:00 h, ŠSV strani jezici 11:30 ŠSV Kemija, Biologija, TZK,</p> <p>DNEVNI RED:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Probna državna matura za 4. razrede 2. Realizacija Školskoga kurikula GNG i nastavnih sati 3. Planiranje aktivnosti za Dan škole 4. Projekti i obilježavanje aktivnosti u školi i okružju 5. Oprema, nastavna sredstva i pomagala 6. Stručno usavršavanje, pružanje kolegijalne podrške 7. Razno
5. 1.	-	ČETVRTAK	<p>8:30 h, ŠSV razrednika, Ljiljana Vidmar Aktivnosti u sklopu ŠPP – Koraljka Hausnet Lasović</p> <p>10:00 h, ŠSV društvena grupa predmeta, Zrinka Ivanišević</p> <p>11:30 ŠSV Hrvatski jezik Glazbena umjetnost, Likovna umjetnost i knjižnica, Leonija Laktić</p>
6. 1.	-	PETAK	Sveta tri kralja – blagdan RH
7. 1.	-	SUBOTA	
17. TJEDAN			
9. 1.	78.	PONEDJELJAK	<p>POČETAK DRUGOGA POLUGODIŠTA sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka</p> <p>posveta škole – vjeroučitelji</p>
11. 1.	79.	UTORAK	
11. 1.	80.	SRIJEDA	Stručno usavršavanje nastavnika TEAMS
12. 1.	81.	ČETVRTAK	3. roditeljski sastanci
13. 1.	82.	PETAK	Dan međunarodnoga priznaja RH (15. 1.) – povjesničari – obilježiti POVIJEST
18. TJEDAN			
16. 1.	83.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima
17. 1.	84.	UTORAK	
18. 1.	85.	SRIJEDA	
19. 1.	86.	ČETVRTAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 104 godine GNG
20. 1.	87.	PETAK	
19. TJEDAN			
23. 1.	88.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
24. 1.	89.	UTORAK	
25. 1.	90.	SRIJEDA	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 103 godine

			GNG
26. 1.	91.	ČETVRTAK	
27. 1.	92.	PETAK	Europski dan zaštite osobnih podataka – izborna nastava INFORMATIKA, KNJIŽNICA NOĆ MUZEJA
20. TJEDAN			
30. 1.	93.	PONEDJELJAK	
31. 1.	94.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan škole – 104 godine GNG – nastavni dan radionice za učenike Dan otvorenih vrata za javnost Koncert zbora LIKOVNA IZLOŽBA IZLOŽBA RADOVA IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE IZLOŽBA – GIMNAZIJA NG u prošlosti - POVIJEST

VELJAČA

1. 2.	95.	SRIJEDA	Tijekom veljače školska razina natjecanja sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
2. 2.	96.	ČETVRTAK	Međunarodni dan zaštite močvara – ekolozi, FAKULTATIVNA
3. 2.	97.	PETAK	SASTANAK s voditeljima ŠSV Natjecanje
21. TJEDAN			
6. 2.	98.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima
7. 2.	99.	UTORAK	Natjecanje
8. 2.	100.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online Natjecanje
9. 2.	101.	ČETVRTAK	
10. 2.	102.	PETAK	Svjetski dan bolesnika – volonteri - obilježiti Natjecanje
22. TJEDAN			
13. 2.	103.	PONEDJELJAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan sigurnijega internet – izborna iz informatike sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
14. 2.	104.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Međunarodni dan darivanja knjiga - knjižnica Valentinovo – Vijeće učenika I knjižnica
15. 2.	105.	SRIJEDA	Završetak prijave ispita Državne mature

			13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
16. 2.	106.	ČETVRTAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE VJEŽBA EVAKUACIJE I PRVE POMOĆI – RAZREDNICI Natjecanje iz hrvatskoga jezika
17. 2.	107.	PETAK	Međunarodni dan materinskoga jezika (21. 2.) – nastavnici Hrvatskoga jezika
20. 2.		PONEDJELJAK	POČETAK 2. DIJELA ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA
21. 2.	-	UTORAK	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA 2. radionica CARNET za nastavnike
22. 2.	-	SRIJEDA	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA
23. 2.	-	ČETVRTAK	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA Predviđena 3. radionica CARNET ZA NASTAVNIKE
24. 2.		PETAK	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA
23. TJEDAN			
27. 2.	108.	PONEDJELJAK	Početak nastave nakon 2. dijela zimskoga odmora sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
28. 2.	109	UTORAK	U veljači za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb.

OŽUJAK

1. 3.	110.	SRIJEDA	Tijekom ožujka županijska razina natjecanja 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
2. 3.	111.	ČETVRTAK	PREDSTAVLJANJE FAKULTETA
3. 3.	112.	PETAK	Svjetski dan ugroženih biljnih i životinjskih vrsta – obilježiti ekolozi
24. TJEDAN			
6. 3.	113.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima Županijsko natjecanje
7. 3.	114.	UTORAK	Županijsko natjecanje
8. 3.	115.	SRIJEDA	Međunarodni dan žena – prigodno obilježiti – PIG, POVIJEST, DEBATA 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
9. 3.	116.	ČETVRTAK	Županijsko natjecanje
10. 3.	117.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Županijsko natjecanje
25. TJEDAN			
13. 3.	118.	PONEDJELJAK	11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika – prigodno obilježavanje ŠSV Hrvatski jezik Tjedan mozga – izborna iz PSIHLOGIJE 5. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća

14. 3.	119.	UTORAK	ŠSV Matematike – prigodno obilježiti Dan broja Pi Županijsko natjecanje
15. 3.	120.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online Održati 4. roditeljske sastanke
16. 3.	121.	ČETVRTAK	Županijsko natjecanje
17. 3.	122.	PETAK	Županijsko natjecanje AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Svjetski dan pričanja priča – PRIČAM TI PRIČU – prigodno obilježiti knjižnica
26. TJEDAN			
20. 3.	123.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima
21. 3.	124.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Svjetski dan pjesništva – Hrvatski jezik Dan darovitih učenika Svjetski dan voda, zaštite šuma i drveća – ekolozi Županijsko natjecanje
22. 3.	125.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
23. 3.	126.	ČETVRTAK	Županijsko natjecanje
24. 3.	127.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE SAT ZA PLANET ZEMLJU - EKOLOZI
26. 3.	-	NEDJELJA	Promjena vremena – sat unatrag
27. TJEDAN			
27. 3.	128.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima Natjecanja
28. 3.	129.	UTORAK	
29. 3.	130.	SRIJEDA	Županijsko natjecanje 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
30. 3.	131.	ČETVRTAK	
31. 3.	132.	PETAK	U ožujku za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb.

TRAVANJ

28. TJEDAN			
3. 4.	133.	PONEDJELJAK	IZLOŽBA USKRSNIH KOŠARA Održati ŠSV – realizacija nastave Tijekom travnja državna razina natjecanja
4. 4.	134.	UTORAK	Pripreme za PROJEKTNI DAN
5. 4.	135.	SRIJEDA	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE PROJEKTNI DAN – svi učenici DAN ZANIMANJA
6. 4.		ČETVRTAK	Veliki četvrtak PROLJETNI ODMOR UČENIKA
7. 4.		PETAK	Veliki petak
9. 4.		NEDJELJA	USKRS
10. 4.		PONEDJELJAK	USKRSNI PONEDJELJAK
11. 4.		UTORAK	PROLJETNI ODMOR UČENIKA

			individualno stručno usavršavanje nastavnika
12. 4.		SRIJEDA	PROLJETNI ODMOR UČENIKA individualno stručno usavršavanje nastavnika
13. 4.	-	ČETVRTAK	PROLJETNI ODMOR UČENIKA individualno stručno usavršavanje nastavnika
14. 4.	-	PETAK	PROLJETNI ODMOR UČENIKA – ZAVRŠETAK individualno stručno usavršavanje nastavnika
15. 4.	-	SUBOTA	
29. TJEDAN			
17. 4.	136.	PONEDJELJAK	Početak nastave nakon proljetnoga odmora učenika sastanak stručnoga pedagoškoga tima Noć knjige PROBNA DRŽAVA MATURA
18. 4.	137.	UTORAK	PROBNA DRŽAVA MATURA
19. 4.	138.	SRIJEDA	PROBNA DRŽAVA MATURA 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
20. 4.	139.	ČETVRTAK	PROBNA DRŽAVA MATURA
21. 4.	140.	PETAK	
22. 4.	-	SUBOTA	
30. TJEDAN			
24. 4.	141.	PONEDJELJAK	
25. 4.	142.	UTORAK	Vijeće Roditelja
26. 4.	143.	SRIJEDA	Dan autorskoga prava – knjižnica 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
27. 4.	144.	ČETVRTAK	
28. 4.	145.	PETAK	Dan pogibije Petra Zrinskoga I Frana Krste Frankopana – Povijest – obilježiti Međunarodni dan plesa

SVIBANJ

31. TJEDAN			
1. 5.	-	PONEDJELJAK	Dan rada – blagdan
2. 5.	146.	UTORAK	Državno natjecanje Svjetski dan slobode medija – radijska emisija
3. 5.	147.	SRIJEDA	Državno natjecanje RADIJSKA EMISIJA – SVJETSKI DAN SLOBODE MEDIJA 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
4. 5.	148.	ČETVRTAK	Državno natjecanje
5. 5.	149.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan Vijeća Europe – ŠSV stranih jezika – prigodno obilježiti VU i ŠSV strani jezici
32. TJEDAN			
8. 5.	150.	PONEDJELJAK	Tjedan Crvenoga križa – Mladi CK sastanak stručnoga pedagoškoga tima
9. 5.	151.	UTORAK	RUKSAK PUN KULTURE – MINISTARSTVO KULTURE
10. 5.	152.	SRIJEDA	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan otvorenih vrata – pedagoginja – projektni dan
11. 5.	153.	ČETVRTAK	Svjetski dan pisanja pisama – prof. hrvatskoga jezika
12. 5.	154.	PETAK	

33. TJEDAN			
15. 5.	155.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima
16. 5.	156.	UTORAK	
17. 5.	157.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
18. 5.	158.	ČETVRTAK	Međunarodni dan muzeja – likovna umj.
19. 5.	159.	PETAK	
34. TJEDAN			
22. 5.	160.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškoga tima M. dan biološke raznolikosti – EKOLOZI, BIOLOZI
23. 5.	161.	UTORAK	
24. 5.	162.	SRIJEDA	Europski dan parkova – obilježiti – izborna nastava
25. 5.	163.	ČETVRTAK	
26. 5.	164.	PETAK	Zadnji dan nastave za maturante, mimohod maturanata I kvadrilja
35. TJEDAN			
29. 5.	165.	PONEDJELJAK	Sjednica razrednih vijeća i 6. Nastavničkoga vijeća Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva)
30. 5.	-	UTORAK	DAN DRŽAVNOSTI
31. 5.	166.	SRIJEDA	Popunjavanje matičnih knjiga – za maturante Školske stručne ekskurzije 1. i 2. razreda

LIPANJ

1. 6.	167.	ČETVRTAK	
2. 6.	168.	PETAK	DM – Engleski jezik 9:00 – 12:00 h
36. TJEDAN			
5. 6.	169.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškog tima 9:00 – 11:30 h DMNJEMAČKI J., A B
6. 6.	170.	UTORAK	9:00 – 11:30 h DM BIOLOGIJA MINISTARSTVO KULTURE – RUKSAK PUN KULTURE – radionica likovna umjet.
7. 6.	171.	SRIJEDA	9:00 h DM GEOGRAFIJA SRAVNJIVANJE DOKUMENATA, 4. R. POVJERENSTVO ZA SRAVNJIVANJE: Ljiljana Vidmar – e-Dnevnik Sandra Hruban – svjedodžbe Razrednik – matična knjiga
8. 6.	-	ČETVRTAK	TIJELOVO
9. 6.	172.	PETAK	školske stručne ekskurzija
37. TJEDAN			
12. 6.	173.	PONEDJELJAK	9:00 h DM – PIG sastanak stručnoga pedagoškog tima
13. 6.	174.	UTORAK	9:00 –DM – LIKOVNA UMJETNOST 14:00 h DM LOGIKA
14. 6.	175.	SRIJEDA	9:00 – 10:40 h DM INFORMATIKA 14:00 – 16:15 h POVIJEST
15. 6.	176.	ČETVRTAK	9:00 – h DMPSIHOLOGIJA 14:00 – GLAZBENA U.
16. 6.	177	PETAK	DM, 9:00 FIZIKA

			DM, 14:00 FILOZOFIJA																				
19. 6.	178.	PONEDJELJAK	sastanak stručnoga pedagoškog tima DM, 9:00 KEMIJA DM, 14:00 SOCIOLOGIJA																				
20. 6.	179.	UTORAK																					
21. 6.	180.	SRIJEDA	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE																				
22. 6.	-	ČETVRTAK	Dan antifašističke borbe – blagdan RH																				
23. 6.	-	PETAK	RAZREDNIČKI POSLOVI																				
24. 6.	-	SUBOTA	POČETAK PRIJAVA UPISI U 1. r																				
25. 6.	-	NEDJELJA	-																				
26. 6.	-	PONEDJELJAK	<p>9:00 – 12:00 h DM HRVATSKI J. TEST I SAŽETAK</p> <p>Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva)</p> <p>Sjednice razrednih vijeća Razrednički poslovi</p> <p>12:10 sati Pojedinačni uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2022./2023. Pedagoške mjere za učenike na kraju nastavne godine Realizacija nastavnih sati Rješavanje zamolbi učenika Različito</p> <p>RASPORED ODRŽAVANJA SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA:</p> <table border="1" data-bbox="740 1128 1219 1480"> <thead> <tr> <th>RAZRED</th> <th>VRIJEME</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.A</td><td>12:10</td></tr> <tr><td>1.B</td><td>12:20</td></tr> <tr><td>1.C</td><td>12:40</td></tr> <tr><td>2.A</td><td>12:50</td></tr> <tr><td>2.B</td><td>13:00</td></tr> <tr><td>2.C</td><td>13:10</td></tr> <tr><td>3.A</td><td>13:20</td></tr> <tr><td>3.B</td><td>13:30</td></tr> <tr><td>3.C</td><td>13:40</td></tr> </tbody> </table> <p>Pisanje i predaja izvještaja – do 5. srpnja 2022., 13:00 h – REALIZACIJA GPP I ŠKOLSKOGA KURIKULA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI DODATNA NASTAVA DOPUNSKA NASTAVA FAKULTATIVNA NASTAVA RAZREDNICI VODITELJI ŠSV STRUČNI SURADNICI, PROJEKTI, EKSKURZIJE..</p> <p>POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA</p>	RAZRED	VRIJEME	1.A	12:10	1.B	12:20	1.C	12:40	2.A	12:50	2.B	13:00	2.C	13:10	3.A	13:20	3.B	13:30	3.C	13:40
RAZRED	VRIJEME																						
1.A	12:10																						
1.B	12:20																						
1.C	12:40																						
2.A	12:50																						
2.B	13:00																						
2.C	13:10																						
3.A	13:20																						
3.B	13:30																						
3.C	13:40																						
27. 6.	-	UTORAK	9:00 – 11:40 h DM HRVATSKI J. ESEJ																				

			8. Sjednica NV <u>Nastavničko vijeće 12:00 sati u zbornici</u> DNEVNI RED: Opći uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2022./2023. Pedagoške mjere Razno POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA
28. 6.	-	SRIJEDA	9:00 – 12:00 h, DM, MATEMATIKA 28. 6. – 7. 7. dopunski rad POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA ŠSV
29. 6.	-	ČETVRTAK	SRAVNJIVANJE DOKUMENATA ŠSV
30. 6.		PETAK	

SRPANJ

3. 7.	PONEDJELJAK	27. 6. – 7. 7. dopunski rad SRAVNJIVANJE DOKUMENATA POVJERENSTVO ZA SRAVNJIVANJE: Ljiljana Vidmar – e-Dnevnik Sandra Hruban – svjedodžbe Razrednik – matična knjiga ŠSV
4. 7.	UTORAK	POVJERENSTVO ZA SRAVNJIVANJE DOKUMENATA ŠSV 28. 6. – 6. 7. dopunski rad
5. 7.	SRIJEDA	POVJERENSTVO ZA SRAVNJIVANJE DOKUMENATA ISPIS I POTPISIVANJE SVJEDODŽBI TIM ZA KVALITETU, samovrednovanje škole 27. 6. – 6. 7. dopunski rad ŠSV
6. 7.	ČETVRTAK	28. 6. – 6. 7. dopunski rad 9. Sjednica Nastavničkoga vijeća Sjednica NV nakon održanoga dopunskoga rada, nakon sjednice popunjavanje matičnih knjiga I sravnjivanje dokumenata za učenike koji su pohađali dopunski rad
7. 7.	PETAK	PODJELA SVJEDODŽBI Podjela svjedodžbi 9:00 h 1. razredi 10:00 h 2. razredi 11:00 h 3. razredi
10. 7.	PONEDJELJAK	Predaja i pregled pedagoške dokumentacije 10. sjednica NV
11. 7.	UTORAK	GO 11. 7. – 22. 8. – 28 DANA GO UPISI UČENIKA U 1.razred
12. 7.	SRIJEDA	UPISI UČENIKA U 1.razred
13. 7.	ČETVRTAK	
14. 7.	PETAK	Rok za prigovore DM UPISI UČENIKA U 1.razred

19. 7.	SRIJEDA	DM – OBJAVA KONAČNIH REZULTATA PRIJAVA ZA JESENSKI ROK
21. 7.	PETAK	DM - PODJELA SVJEDODŽBI

KOLOVOZ

21. 8.	PONEDJELJAK	POVRATAK S GO 11. SJEDNICA NV – 9:00 h Dnevni red: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jesenski popravni rok 2. Raspored poslova do početka nastave u šk. god 2022./2023. 3. Izborna i fakultativna nastava 4. Različito pregled učionica, opreme (tableti i ormarići za punjenje, laptopi, nastavna sredstva i pomagala, stanje opreme (brojno stanje, izgubljeno, neispravno, potrebno i sl.).
22. 8.	UTORAK	JESENSKI POPRAVNI ROK – 8:00 – 9:00 pisani dio ispita ŠSV
23. 8	SRIJEDA	JESENSKI POPRAVNI ROK – usmeni dio ispita 8:15 ŠIP, popunjavanje matičnih knjiga za maturante 12. Sjednica Nastavničkoga vijeća Dnevni red: <ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedbe jesenskoga popravnoga roka 2. Analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi nakon provedenoga ljetnoga roka 2022./2023. i upisa učenika po fakultetima – ispitna koordinatorica 3. Razno ŠSV HRVATSKI JEZIK, UMJETNOSTI, KNJIŽNICA Dnevni red za sva ŠSV: <ol style="list-style-type: none"> 1. Podjela satnice i zaduženja 2. Planiranje nove školske godine 3. Pedagoška dokumentacija 4. Oprema, nastavna sredstva i pomagala 5. Projekti i obilježavanje aktivnosti u školi i okruženju 6. Stručno usavršavanje, pružanje kolegijalne podrške i KON 6. Različito
24. 8.	ČETVRTAK	ŠSV Matematika, Fizika, Informatika ŠSV STRANI JEZICI
25. 8.	PETAK	ŠSV Biologija, Kemija TZK – 8:30 h MATURALNA EKSKURZIJA
28. 8.	PONEDJELJAK	Popunjavanje matičnih knjiga, sravnjivanje dokumenata, ispis svjedodžbi i predaja svjedodžbi za učenike upućene na jesenski popravni rok. 8:00 – ŠSV razrednici, koordinatorica ŠPP i e-administratorica Dnevni red: <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada plana rada SRZ – ravnateljica

		2. Pravilnici (Kućni red, pedagoške mjere i izostanci, pružanje podrške, rad s roditeljima, natjecanja, učenici s poteškoćama, informacije) – pedagoginja 4. Izborna i fakultativna nastava 3. E-imenici, virtualne učionice, nova školska godina – Snježana Milinović 4. Planiranje aktivnosti i stručnih ekskurzija – ravnateljica 5. Aktivnosti u sklopu ŠPP – Koraljka Hausnet Lasović 6. Različito
29. 8.	UTORAK	ŠIP 8:15 popunjavanje matičnih knjiga za maturante ŠSV društvena grupa predmeta 9:00 ŠSV RAZREDNICI – pregled E-IMENIKA – u dogovoru s pedagoginjom
30. 8.	SRIJEDA	Pregled i predaja pedagoške dokumentacije e-imenici – pregled matičnih knjiga za maturante – ravnateljica i razrednici
31. 8.	ČETVRTAK	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE 2022./2023. Zaključavanje i ispisivanje e-imenika, predaja EI ravnateljici 13. Sjednica Nastavničkoga vijeća Dnevni red: 1. Usvajanje Godišnjega izvještaja o radu GNG za 2022./2023. školsku godinu - ravnateljica 2. Kalendar rada škole i planiranje šk. god. 2023./2024. ravnateljica 3. Virtualne učionice, digitalni alati i nastava na daljinu – Snježana Milinović 4. GIK-ovi, planovi i programi, Godišnji plan i program rada GNG, Godišnji kurikulum – ravnateljica 5. Razno

Napomena: kalendar rada škole okvirni je plan rada I podložan je izmjenama.

5. DRŽAVNA MATURA

PLAN RADA ISPITNOGA POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE 2022./2023.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo (ŠIP). Školsko ispitno povjerenstvo čine: ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo:

Ljiljana Ptačnik, prof., ravnateljica - predsjednica povjerenstva
 Koraljka Hausnet Lasović, prof. - ispitna koordinatorica
 Ivana Barišić, članica
 Sandra Hruban Bartolović, zamjenica ispitne koordinatorice
 Manda Vincetić, razrednica 4. A, član
 Goran Šarić, razrednik 4. B, član
 Goran Ruškan, razrednik 4. C, član

Zadace ŠIP-a:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva temelji se na člancima 10., 11., 11. a, 12., 13. i 14. Pravilnika o polaganju državne mature (pročišćeni tekst od 18. svibnja 2021.). Prvi satanak održat će se u listopadu, a zatim u svibnju i lipnju kako nalažu poslovi provedbe. Na svakom sastanku vodi se zapisnik koji je sastavni dio ovoga Plana i programa.

PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU Maturu

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (MJESEC)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Priprema učenika i nastavnika za Državnu maturu (DM)	Informiranje učenika i nastavnika o poslovima provedbe DM	tijekom godine	Provedba ispita DM

Roditeljski sastanak	Informiranje roditelja o Državnoj maturi	11./12.	Informiranost roditelja
Komunikacija sa učenicima	Kontinuirano informiranje učenika (osobno i putem internetskih servisa)	tijekom godine	Provedba ispita DM
Prijave ispita DM	Organizacija učenika za prijavu ispita DM	12. i 1.	Prijava ispita DM
Komunikacija s NCVVO-om.	Komunikacija sa Nacionalnim centrom vanjskog vrednovanja obrazovanja	tijekom godine	Provedba ispita DM
Priprema nastavnika za dežurstvo na ispitima DM	Priprema nastavnika za provedbu DM na sastancima i NV	1. – 9.	Provedba ispita DM
Organizacija i provedba ispita DM	Prijem i povrat ispita, organizacija ispita, dežurstvo na maturi i poslovi oko provedbe ispita DM, poslovi ŠIP-a	5. – 9.	Provedba ispita DM
Izrada zapisnika, izvješća i prezentacija rezultata DM	Izrada izvješća za proteklu školsku godinu i prezentacija rezultata na NV	6. –10.	Izvješće o radu škole, informiranost nastavnika

DM-državna matura, NV-nastavničko vijeće, ŠIP - školsko ispitno povjerenstvo

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. –

LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30

6. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1.12. 2020. – 15. 2. 2021.

OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2021. ROK ZA PRIGOVORE: 14.7. 2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19. 7. 2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 21. 7. 2021.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022. / 2023. – JESENSKI ROK

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK IS.	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK
21. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	OCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK	TRAJANJE ISPITA (M)	ZAVRŠETAK IS
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: 20. 7. 2021. – 31. 7. 2021.
OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2021.
ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2021.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. 9. 2021.
PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 9. 2021.

6. RADNO VRIJEME

RADNO VRIJEME RAVNATELJICE

ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak 7:00 – 15:00 sati

stanka 10:30 – 11:00

rad sa strankama svaki dan 11:00 – 12:00 sati

RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOGA OSOBLJA

1.	TAJNIK	7:00 – 15:00 sati
2.	RAČUNOVOĐA	7:00 – 15:00 sati
3.	ADMINISTRATOR	7:00 – 15:00 sati
4.	DOMAR	6:00 – 14:00 sati
5.	SPREMAČICE	8:00 – 16:00 sat

RADNO VRIJEME STRUČNO-PEDAGOŠKE SLUŽBE

1.	PEDAGOG	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	7:00 – 13:00 sati
2.	ŠKOLSKI KNJIŽNIČAR	ponedjeljak, utorak srijeda, četvrtak, petak	8:00 – 14:00 sati

7. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULI I NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

a) Godišnji izvedbeni kurikuli 1. – 4. razreda i nastavni planovi i programi izborne nastave, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave.

Odnose se na izvedbene kurikule i planove i programe rada po predmetima, a nalaze se u školi i u osobnim mapama nastavnika na OFFICE 365 kao prilog ovome Godišnjem programu rada. Svi programi usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom.

b) Nastavni planovi i programi izborne nastave

Svi programi sadržani su u Školskom kurikulumu.

c) Nastavni planovi i programi fakultativne nastave

Programi sadržani su u Školskom kurikulumu.

d) Nastavni planovi i programi dodatne i dopunske nastave

Dodatna nastava podrazumijeva rad s darovitim učenicima koje će nastavnici pripremati za natjecanja na svim razinama ili za neke druge aktivnosti u školi i izvan nje. Ove godine izvodit će se dodatna nastava iz hrvatskoga jezika, matematike, engleskoga jezika, latinskoga jezika i psihologije. Dopunska nastava izvodit će se iz fizike, engleskoga jezika i latinskoga jezika.

Rad s darovitim učenicima odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine, a pojačano neposredno pred natjecanja.

Nastavni planovi i programi dodatne i dopunske nastave također se nalaze u školi kao prilog ovoga Godišnjeg plana i programa rada.

NASTAVNIČKO VIJEĆE

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
<p>Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika Kalendar rada Gimnazije Nova gradiška Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjega plana i programa i Školskog kurikulumuma Analiza rezultata rada, uspjeha i realizacije nastavnoga plana i programa Planiranje i programiranje rada: -tjedna i godišnja zaduženja - formiranje razrednih odjela i raspored učenika ponavljača - pripreme za početak i poslovi na početku nove školske godine Imenovanja: - razrednika i njihovih zamjenika - školskoga ispitnog povjerenstva - voditelja školskih preventivnih programa</p> <p>Predlaganje i razmatranje Školskog kurikulumuma, školskih ekskurzija i Godišnjeg plana i programa rada škole Zakonski, normativni akti i pravilnici Pedagoška dokumentacija- priprema i upute za vođenje Tekući poslovi i obveze Raspored sati Okvirni vremenik pisanih provjera Analiza rezultata državne mature</p> <p>1. Sjednica Nastavničkoga vijeća 2. Sjednica Nastavničkoga vijeća usvajanje GPP i Školskoga kurikula</p>	<p>ravnateljica pedagoginja nastavnici</p> <p>ravnateljica pedagoginja</p> <p>voditelji školskih stručnih vijeća</p> <p>knjižničarka</p> <p>tajnica</p> <p>nastavnici</p> <p>satničar</p> <p>ispitni koordinator</p>	<p>rujan</p>
<p>Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h. - Izvješća s održanih stručnih vijeća - Provedba kurikula GOO i školskih preventivnih programa Prijedlozi i usvajanje programa i termina izvanučioničke nastave; imenovanje voditelja i pratitelja te povjerenstava za odabir turističkih agencija</p>	<p>ravnateljica nastavnici pedagoginja</p>	<p>listopad</p>
<p>Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i postignuća učenika, pedagoške mjere, izostanci Oslobađanje učenika s predmeta TZK Praćenje i analiza pedagoške dokumentacije Praćenje i analiza primjene pravilnika o načinima praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika 3. kvartalna sjednica NV</p>	<p>ravnateljica pedagoginja</p>	<p>studeni</p>
<p>Katalog natjecanja i smotri učenika i imenovanje povjerenstava za provedbu školskih natjecanja</p>	<p>ravnateljica pedagoginja</p>	<p>prosinac</p>

Odluka o godišnjem popisu imovine i osnivanje povjerenstava za popis Praćenje i analiza realizacije plana i programa, uspjeha učenika i pedagoške dokumentacije Pripreme za provođenje državne mature	voditelj računovodstva ispitni koordinator	
---	---	--

II. polugodište

Analiza rezultata rada i prijedlog mjera za poboljšanje Prijedlozi plana upisa učenika za novu školsku godinu Prijedlozi i ocjenjivanje u postupku napredovanja nastavnika i stručnih suradnika u zvanja Vremenik pisanih provjera za 2. polugodište 4. Sjednica NV – Sjednice razrednih vijeća i Nastavničkoga vijeća	ravnateljica pedagoginja nastavnici upisno povjerenstvo	siječanj
Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h - Nastava usmjerena na učenika Prema potrebi sjednica NV Kurikularna reforma	ravnateljica pedagoginja voditelji ŠSV voditelji ŽSV iz škole	veljača
Sjednica nastavničkoga vijeća 5 . Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h.	ravnateljica stručni suradnici nastavnici svi zaposlenici	ožujak
Organizacija natjecanja i smotri učenika Praćenje i analiza realizacije nastavnoga plana i programa, projekata privedba probne državne mature 6. Nastavničkoga vijeća Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h.	ravnateljica imenovana povjerenstva pedagoginja nastavnici	travanj
Završetak nastavne godine za maturante- rezultati odgojno-obrazovnog rada i realizacija nastavnoga programa, povjerenstva za ispite Pripreme i realizacija državne mature Sjednica razrednih vijeća i 7. Nastavničkoga v.	ravnateljica pedagoginja ispitni koordinator	svibanj
Završetak nastavne godine za učenike 1.- 3. razreda - rezultati odgojno-obrazovnog rada, realizacija nastavnog plana i programa, pedagoške mjere, izostanci učenika Povjerenstva i ispiti pred povjerenstvom Organiziranje dopunskoga rada Provedba državne mature Analiza pedagoške dokumentacije: razredne knjige, matične knjige, izvješća, tablice Istraživanje ishoda učenja, kompetencija, stavova i ponašanja učenika 8. Sjednica Nastavničkoga vijeća	ravnateljica pedagoginja ispitni koordinator nastavnici	lipanj
Analiza rezultata dopunskog rada Imenovanje povjerenstava za popravne ispite Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	ravnateljica pedagoginja	srpanj

Planiranje Godišnjega plana i programa i Školskog kurikulumu za narednu školsku godinu Zaduženja nastavnika Pedagoška dokumentacija 9. sjednica Nastavničkoga vijeća 10. sjednica Nastavničkoga vijeća	nastavnici	
Analiza uspjeha nakon popravnih ispita Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i postignuća učenika i Mjere za pob -poljšanje istog 11. Sjednica NV – uspjeh učenika nakon provedenoga jesenskoga popravnoga roka 12. Sjednica NV – usvajanje godišnjega izvještaja o radu škole 13. sjednica – završetak školske godine i Izvještaj o radu škole	ravnateljica pedagoginja	kolovoz
2022./2023.	PLANIRANI SADRŽAJI RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	
MJESEC		
RUJAN	1. Sjednica - Izvješće o upisu učenika u novu školsku godinu 2022./2023. a) Upisi u prvi razred b) Upisi u drugi, treći i četvrti razred - Zaduzenja nastavnika i stručnih suradnika nastavom, razredništvom i drugim obvezama - Pravilnik o praćenju i osjenjivanju učenika - Pravilnik o izvođenju školskih izleta i ekurzija - Prijedlog Školskog kurikulumu za 2022./2023. a) Prijedlog izborne, dodatne i dopunske nastave b) Prijedlog kalendara rada škole za 2022./2023. c) Prijedlog školskih izleta, okupljanja i drugih oblika izvannastavne nastave d) Prijedlog školskih projekata - Organizacija prvog dana nastave - Izvješće o radu za školsku godinu 2021./2022. - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada - Prijedlog tema za stručno usavršavanje nastavnika	
LISTOPAD	Stručno usavršavanje NV Virtualne učionice	
STUDENI	3. Sjednica -Izvješće o uspješnosti i izostancima učenika u I. tromjesečju 2022./2023. Primjeri dobre prakse – stručno usavršavanje NV	
SIJEČANJ	ŠSV 4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA Gprimjeri dobre prakse Konzultacije za učenike Obilježavanje Dana škole Dan škole	
VELJAČA	Nastavničko vijeće – stručno usavršavanje nastavnika Natjecanje učenika Prilagođavanje nastave epidemiološkoj situaciji izazvanoj virusom COVID-19 I organiziranje prema potrebi nastavu na daljinu	
OŽUJAK	Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika	

	5. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća Primjeri dobre prakse – stručno usavršavanje
TRAVANJ	Probna državna matura Nastavničko vijeće – stručno usavršavanje
SVIBANJ	Sjednica razrednih vijeća i 6. Nastavničkoga vijeća Završetak nastavne godine za maturante Organizacija Plesa maturanata, defile učenika kroz grad te pripreme ostalih aktualnosti Izveštaj o uspjehu i izostancima učenika četvrtih razreda Stručno usavršavanje Europski dan parkova Aktualnosti iz MZO-a, NCVVO-a I AZOO-a
LIPANJ	7. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Utvrđivanje uspjeha učenika prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine Izvršavanje mjera pohvale i pokude Aktualnosti dopunski rad Provedba ispita državne mature
SRPANJ	8. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon produžne nastave i upućivanje na popravne ispite - Sažetak kraja nastavne godine 2022./2023. 9. Sjednica Nastavničkoga vijeća Predaja i pregled pedagoške dokumentacije
KOLOVOZ	10. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Raspored poslova za kolovoz - Organizacija i provođenje popravnih ispita 11. sjednica - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita 12. sjednica NV Poslovi vezani uz završetak školske 2022./2023. i početak nove školske godine 2023./2024. - upisi učenika - zaduženja stručnih vijeća - zaduženja nastavnika i ostali poslovi

PLAN ODRŽAVANJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA

NAD.	BR.	DAN	SADRŽAJ
1. 9.	1.	ČETVRTAK	nova školska godina 1. SJEDNICA NV – 7:30 3. Zaduženja za šk. god. 2022./2023. 4. GIK, , mjerila i kriteriji ocjenjivanja, predmetni kurikulumi, korelacija, nastavna sredstva I pomagala
26. 9.	2.	PONEDJELJAK	usvajanje GPP i Školskoga kurikula
14. 11.	3.	PONEDJELJAK	3., kvartalna, sjednica NV Dnevni red: 5. Analiza uspjeha I izostanaka učenika 6. Realizacija nastave 7. Mjere za poboljšanje uspjeha 8. Razno
3. 1.	4.	UTORAK	9:00 h, SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA 4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA

			NASTAVNIČKOGA VIJEĆA U ovom tjednu planirana CARNET-ova radionica
4. 1.	5.	SRIJEDA	1. Probna državna matura za 4. razrede 2. Realizacija Školskoga kurikula GNG i nastavnih sati 3. Planiranje aktivnosti za Dan škole 4. Projekti i obilježavanje aktivnosti u školi i okružju 5. Oprema, nastavna sredstva i pomagala 6. Stručno usavršavanje, pružanje kolegijalne podrške 7. Razno
13. 3.	6.	PONEDJELJAK	Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća
29. 5.	7.	PONEDJELJAK	Sjednica razrednih vijeća i 6. Nastavničkoga vijeća Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva)
27. 6.	8.	UTORAK	Opći uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2022./2023. Pedagoške mjere Razno
6. 7.	9.	ČETVRTAK	Sjednica NV nakon održanoga dopunskoga rada, nakon sjednice popunjavanje matičnih knjiga I sravnjivanje dokumenata za učenike koji su pohađali dopunski rad
10. 7.	10.	PONEDJELJAK	Predaja i pregled pedagoške dokumentacije 10. sjednica NV
21. 8.	11.	PONEDJELJAK	Jesenski popravni rok Raspored poslova do početka nastave u šk. god 2022./2023. Izborna i fakultativna nastava Razno
23. 8.	12.	SRIJEDA	12. Sjednica Nastavničkoga vijeća 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon provedbe jesenskoga popravnoga roka 2. Analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi nakon provedenoga ljetnoga roka 2022./2023. i upisa učenika po fakultetima – ispitna koordinatorica 3. Razno
31. 8.	13.	ČETVRTAK	13. Sjednica Nastavničkoga vijeća 1. Usvajanje Godišnjega izvještaja o radu GNG za 2022./2023. školsku godinu - ravnateljica 2. Kalendar rada škole i planiranje šk. god. 2023./2024. ravnateljica

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARIV.	SATI
Pedagoško-organizacijski rad	Izrada godišnjega plana	rujan	40
	Formiranje odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	80
	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	60
Pedagoško-instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
	Prisustvovanje nastavi	stalno	80
	Pregled planova rada	rujan	30
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	80
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60
	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	150
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
	Suradnja s roditeljima	stalno	50
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	90
Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjega plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
	Prijedlog normativnih akata	rujan - listopad	40
	Izrada izvještaja za statističke službe	stalno	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	80
Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	10
	Pregled dokumentacije	stalno	30
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	30
Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	stalno	60
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	20
	Izrada financijskoga plana i kontrola provedbe	stalno	40
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	100
	Županijski ured državne uprave	stalno	100
	NCVVO	stalno	30
	Turistička zajednica NG	stalno	30
	CARNet	stalno	20
	Udruga Lijepa naša	stalno	20
	MUP i PU	stalno	10
	Erazmus+ i projekti	stalno	10
Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj	10	
Ostali poslovi	Organiziranje obilježavanja Dana škole	siječanj	10
	Poslovi Državne mature	stalno	120
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekurzija, izleta i izvanučioničke nastave	rujan - ožujak	30
	Tim za kvalitetu	listopad - travanj	40
	Tim za darovite	stalno	40
		UKUPNO	1840

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA PO MJESECIMA	
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	<ul style="list-style-type: none"> • rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva u školskoj 2022./2023. godini, rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika • rad na organizacijskim poslovima u Školi • rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun • vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada • suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima • rad s pripravnicima • suradnja sa MZOS, Agencijom za odgoj i obrazovanje, suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Nova Gradiška i osnovnim i srednjim školama, • UVID U NASTAVU • suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama, • suradnja s kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama, vrtićem, poduzetnicima • osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica • provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ priprema i vođenje sjednica NV • sudjelovanje u radu sjednica RV • stalno informiranje radnika • rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima • rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi • rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti • praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata • pružanje pomoći u radu ŠŠD • pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava • organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole • poticanje učenika koji mogu i žele više • stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu • poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva • postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni • rad na poslovima investicionog održavanja • rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalima • rad na stalnom računalnom educiranju radnika • stalno vlastito usavršavanje
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu • formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina • analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini • rad na izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada suradnja s Vijećem roditelja • priprema i održavanje sjednica NV • praćenje realizacije programa stažiranja • pripreme materijala za rad Školskog odbora • sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole • imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature • e-Matica Škole i e-dnevnik • rad na formiranju grupa izvannastavnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima, dodatna nastava, dopunska nastava • rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole - roditeljski sastanci • rad s učenicima na početku školske godine • natječaji za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije..... • rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata • pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici • podatci za Županijske urede - tablice, obrasci • pregled pedagoške dokumentacije • osmišljavanje manifestacije DANI KRUGA - tijekom listopada • sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda • pregled GIK-ova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika • pregled operativnih planova rada razrednika • pomoć nastavnicima u realizaciji GIK-ova • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • priprema i održavanje sjednica NV • pretprijave za državnu maturu • rad na dopuni prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole, • praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • analiza realizacije prioritetnih razvojnih ciljeva Škole • poslovi opremanja po GIKO-ovima - suradnja s Gradom, Županijom, MZOS, MZO, NCVVO. • priprema i održavanje sjednica NV • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • pružanje pomoći u radu INA • posjet nastavi prema potrebi • rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti • pregled pedagoške dokumentacije • stručno usavršavanje
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • održavanje sjednica Razrednih vijeća • sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima • rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise • sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine

	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje potrošnje namjenskih sredstava • praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje • planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole • priprema i održavanje sjednice NV • priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora • organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta • stručna usavršavanja
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • analiza provedbe Školskog kurikula na kraju prvog polugodišta • analiza provedene inventure • priprema i održavanje sjednice NV • analiza provedbe Godišnjega plana i programa rada • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • priprema materijala za profesionalno informiranje učenika • ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS • aktivnosti uz provedbu državne mature - prijave • priprema programa za proslavu Dana škole
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini • izvješće Školskom odboru • priprema i održavanje sjednice NV • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • pregled pedagoške dokumentacije • posjete nastavi prema potrebi • ORGANIZACIJA ZA DAN ŠKOLE
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje upisa za sljedeću školsku godinu • organizacija školskih i športskih natjecanja • organizacija županijskih natjecanja učenika • aktivnosti uz provedbu ispita državne mature • priprema i vođenje sjednice NV • analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature - ljetni rok • profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja • priprema i održavanje sjednice NV
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole • pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: 2023. • roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima • analiza uspjeha za završne razrede • organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku • pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi • pregled matičnih knjiga • priprema i održavanje sjednice NV • izrada plana korištenja godišnjih odmora
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi oko završetka nastavne godine • imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor • sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenoga odbora • pripremanje i održavanje sjednice NV • praćenje rada Razrednih vijeća
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • analiza rezultata nakon provedenoga dopunskoga rada • praćenje rezultata upisa u prvi razred • rezultati na državnoj maturi • podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog

	ŠSV za NV <ul style="list-style-type: none"> • priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati • izvješće o radu na kraju nastavne godine - podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja • ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS.... • izvješća - tablice • rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama • sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima, radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • konačna podjela predmeta po nastavnicima • ažuriranje GIK-ova • sudjelovanje u izradi rasporeda sati • pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu • maturalne ekskurzije, izvješća • pripreme za početak školske godine • pripreme i održavanje sjednica NV • rezultati popravnih ispita u jesenskom roku • rezultati upisa u prve razrede • izvješće o radu na završetku školske godine • tablice na kraju školske godine • rad na izradi Školskog kurikulumu • suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

PROGRAM RADA RAVNATELJA I ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNE SLUŽBE

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZ. I PRAĆENJE	IZVRŠITELJI
1. Poslovi planiranja i programiranja		
- Izrada programa rada ravnatelja	rujan	ravnatelj ravnatelj i stručni suradnici
- Rad na programu rada škole		
- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika	rujan	ravnatelj i pedagog
- Planiranje i programiranje rada Nastavničkoga i Razrednih vijeća		
- Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika i druge stručne literature	rujan	ravnatelj pedagog, razrednici
- Planiranje uređenja okoliša škole		
- Izrada kalendara rada škole	rujan	ravnatelj, knjižničar, voditelji struč.skupova
- Sudjelovanje u izradi plana iprograma i uvođenja nastavnika pripravnika u profesorsku profesiju	rujan	ravnatelj i tajnik pedagogi, ravnatelj
2. Poslovi organizacije rada škole		
- Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	rujan	pedagog, školska komisija za uvođenje pripravnika u rad
- Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	prema planu	ravnatelj
- Organizacija radnog tjedna i briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati		
- Organizacija dežurstva profesora i učenika	prema kalendaru rada škole	ravnatelj
- Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i		ravnatelj i satničar

<p>obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razrednike, predmetne i popravne ispite 	<p>listopad, prosinac, ožujak, lipanj lipanj srpanj kolovoz</p>	<p>satničar</p> <p>ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj, razrednici i voditelji struč.skupova ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj, razrednici ravnatelj</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja učenika i nastavnika koji su tijekom šk. god. prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, postizali visoke rezultate na natjecanjima na svim razinama te oproštaj s maturantima <p>3. Poslovi vođenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Skrb o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja - Pripremanje i vođenje sjedn. Nastavničkog vijeća - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih skupova u školi - Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Poticanje i praćenje nastavnika u korištenju stručnih časopisa - Skrb o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini <p>4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada nastavnika u odgojnom obrazovnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža 	<p>siječanj lipanj</p> <p>lipanj srpanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>prosinac, travanj, svibanj, lipanj prosinac, travanj</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>prema planu</p>	<p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj i pedagog</p> <p>razrednici</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>ravnatelj knjižničar i pedagog</p> <p>satničar</p> <p>ravnatelj i pedagog</p> <p>pedagog, knjižničar pedagog, prof. psihologije pedagog, prof. psihologije ravnatelj</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata te prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje eventualnih nepravilnosti) <p>5. Savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole 	<p>lipanj, srpanj, kolovoz prosinac, lipanj kolovoz</p> <p>tijekom šk. god.</p>	<p>ravnatelj, pedagog</p> <p>pedagog, ravnatelj, prof. psihologije</p> <p>ravnatelj</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Savjetovanje i suradnja s roditeljima (oživljavanje rada Roditeljskog vijeća) - Savjetodavni razgovori s učenicima - Pomoć u radu i praćenje rada Učeničkog vijeća - Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i nastavnika - Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika i nastavnika - Suradnja s institucijama socijalne škole, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje prve pomoći prema mogućnosti škole <p>7. Administrativno upravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad i suradnja s tajnikom škole - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika inaputaka Ministarstva prosvjete i športa - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno upravne dokumentacije <p>8. Financijsko računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća izvršnim računom 	<p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj, pedagog, prof. psihologije</p> <p>ravnatelj, pedagog, prof. psihologije</p> <p>prof. psihologije, ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj, tajnik</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole, uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša <p>9. Poslovi održavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skrb o održavanju školskog prostora, uvid u održavanje opreme i sredstava te čistoće škole <p>10. Suradnja s važnim ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s MZO - Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu - Suradnja s Gradom - Suradnja s Aktivom ravnatelja srednjih škola u Županiji i Udrugom ravnatelja srednjih škola - Suradnja sa Sveučilištem MA Relković - Suradnja sa Župnim uredom - Suradnja s izvanškolskim institucijama za odgoj i obrazovanje mladeži <p>11. Poslovi provođenja državne mature i suradnja s NCVVO</p> <p>11. Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi izvršit će se timski</p>	<p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p>	<p>ravnatelj i računovođa</p> <p>ravnatelj, tajnik, pedagog</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj i ispitni koordinator, Ispitno povjerenstvo</p>

PROGRAM RADA PEDAGOGA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije i praćenje
<p>1. Planiranje, programiranje i pripremanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraditi operativni program rada - raditi na osuvremenjivanju nastavnoga procesa - planirati permanentno stručno usavršavanje 	<p>kolovoz i rujan</p>
<p>2. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p>pojedince, razrednih odjela i škole u cjelini</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrditi povezanost primjene suvremenih nastavnih metoda i boljeg uspjeha učenika - raditi na smanjenju broja izostanaka učenika u školi te realizaciji nastave u potpunosti - upućivati učenike na ekološke, volonterske i humanitarne aktivnosti - pripremati i provoditi natjecanja na školskoj i županijskoj razini 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>3. Rad s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticati uvođenje inovacija u nastavu - surađivati s nastavnicima pri planiranju, pripremanju i realizaciji pedagoško-metodičkih sadržaja - savjetodavni rad s pripravnicima - praćenje nastave 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>4. Rad su učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenirati teškoće u učenju i ponašanju učenika - izraditi s učenicima plan ispravljanja negativnih ocjena 	<p>tijekom školske godine prema potrebi</p>
<p>5. Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetovati roditelje u odgojnim izazovima i poteškoćama 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>6. Pedagoški projekti škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - promicati ciljeve te pratiti provođenje Zdravstvenoga i Građanskoga odgoja kao školska koordinatorica - sudjelovati u provođenju Međunarodnog programa Ekoškole kao školska i regionalna koordinatorica 	
<p>7. Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> - informirati i uputiti roditelje i učenike na pojedine ustanove koje su suradnici u rješavanju problema vezanih za odgoj i obrazovanje 	
<p>8. Profesionalno informiranje, orijentiranje i usmjeravanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati roditelje i učenike osnovnih škola s mogućnostima nastavka školovanja u našoj školi - pomoći učenicima maturantima saznati informacije o mogućnostima nastavka školovanja te stipendiranja u RH i izvan nje 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>9. Program odgojno-obrazovnog djelovanja u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> - afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika - individualni, i grupni savjetodavni rad s učenicima, predavanja i radionice 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>10. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - informirati se i primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja - sudjelovati na seminarima prema pozivu voditelja županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća 	<p>tijekom školske godine</p>

11. Suradnja s organizacijsko-razvojnomo službom - dogovarati zajedničke poslove te poticati suradnju i kvalitetnu komunikaciju	
12. Ostali nepredviđeni poslovi - prema dogovoru s ravnateljicom škole	

OPERATIVNI PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Ljiljana Vidmar, dipl.pedagog

 Godišnji broj sati: **1784**

PODRUČJE RADA	SVRHA, CILJ (ISHOD)	ZADAĆE	SADRŽAJ	PLANIRANI BROJ SATI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE (230 sati)	-izraditi kvalitetan operativni program rada temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje -utvrditi odgojno-obrazovne potrebe učenika -racionalno organizirati rad škole, svih odgojno-obrazovnih subjekata	- poslove pedagoga planirati kurikularnim pristupom -utvrditi ciljeve i zadaće škole u školskoj godini -u suradnji s ravnateljicom utvrditi i napisati područja iz GPPŠ -sustavnim planiranjem permanentnog usavršavanja nastavnika i poboljšanjem materijalnih uvjeta škole biti sastavni dio suvremene škole RH, EU	1. Plan i program rada pedagoga 2. Plan i program rada škole (Školski kurikulum; GPPŠ-e, Plan i program rada stručnog vijeća razrednika, Izvješća za proteklu školsku godinu)	49 90
	-osuvremeniti rad i nastavni proces poboljšanjem materijalnih uvjeta i sustavnim planiranjem permanentnog usavršavanja nastavnika	-nastaviti i po mogućnosti unaprijediti kurikularni pristup u planiranju i izvođenju nastavnog procesa s naglaskom na ishodima učenja	3. Planiranje i programiranje pripravničkog staža nastavnika pripravnika	26
	2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	-utvrditi povezanost	-prikupiti podatke - osmisлити	1. Analiza uspjeha učenika (na kvartalima,

ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI (180 sati)	primjene suvremenih nastavnih metoda i boljeg uspjeha učenika tj. manjeg broja izostanaka -analizom odgojno-obrazovnih postignuća utvrditi stanje te pratiti realizaciju dogovorenih aktivnosti -poticati rast i razvoj učenika te želju za što boljim uspjehom - upućivati učenike na ekološke, volonterske i humanitarne aktivnosti - praćenje vrednovanja uspjeha učenika u nastavi na daljinu	prijedlog postizanja što boljeg uspjeha razrednih odjela i škole u cjelini -informirati roditelje o uspjehu učenika izrazito lošeg uspjeha odnosno ponašanja -informirati nastavnike, učenike i roditelje o uspjehu škole u cjelini	polugodištu i kraju školske godine); mjesečna izvješća razrednika o neopravdanim izostancima i negativnim ocjenama 2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika, e-dnevnik, Matična knjiga, Godišnji izvedbeni kurikulumi redovne i izborna nastave te izvannastavnih aktivnosti 3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave i ostale institucije 4. Pedagoška evidencija (razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije...)	56 25 110
3. RAD S NASTAVNICIMA (222 sata)	-biti nastavnicima suradnik i savjetodavac pri planiranju, pripremanju i realizaciji pedagoško – metodičkih sadržaja njihovog rada -poticati uvođenje inovacija u nastavu, pronalaziti rješenja, poticati kreativnost - poticati izradu video lekcija u nastavi na	-pomoći nastavnicima u pripremi i planiranju njihovih pedagoških i metodičkih poslova -informirati nastavnike pripravnike o programu stažiranja i pomoći im u njegovoj realizaciji -temeljem pedagoško-metodičkog uvida u nastavu nastavnicima (po	1. Pripremanje sastanaka stručnih vijeća s voditeljima vijeća, voditeljica Školskog stručnog vijeća razrednika 2. Individualne konzultacije (planiranje i programiranje rada, individualno stručno usavršavanje, odgojni problemi, problemi u obiteljima učenika, zdravstvene poteškoće) 3. Rad s nastavnicima pripravnicima po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora 3.3.2. Individualne	10 54

	daljinu	potrebi) predložiti suvremene metode rada, uočavati odgojne izazove i suradnički iznalaziti moguća rješenja u skladu sa zahtjevima kvalitetne škole	konzultacije s pripravnicima 3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, evidenciji stažiranja, ostalim poslovima 4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu pripravnicima (hospitacije i konzultacije) 5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Sastanak školskog stručnog vijeća razrednika, pomoć u planiranju sata razrednika, roditeljskih sastanaka, preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali, rad u platformi Teams	51 40 67
4. RAD S UČENICIMA (206 sati)	-prevencija teškoća u učenju i ponašanju učenika -pomoći učenicima u rješavanju problema u učenju putem izrade plana ispravljanja negativnih ocjena	-pružiti učenicima mogućnost savjetodavnih razgovora u uredovno vrijeme -informirati i poticati učenike na ljudske vrijednosti u skladu s Općom deklaracijom o ljudskim pravima i Konvenciji o pravima djeteta -u suradnji s nastavnicima i razrednicima identificirati učenike za posebne oblike stručne pomoći -organizirati, pružiti ili uputiti na stručnu pomoć identificiranih učenika -organizirati	1. Prevencija, savjetodavni rad s učenicima 2. Stručna predavanja, tribine, radionice (po planu i po pozivu) – naglasak na učenike 1. razreda 3. Sastanci povjerenstva za učenike koji imaju zdravstvenih poteškoća 4. Ostale aktivnosti: Sastanci s učenicima s razvojnim poteškoćama i njihovim roditeljima (prema potrebi) 5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika po paralelkama – radionice, predavanja i savjetodavni razgovori	41 28 47 90

		radionice iz programa Građanskog odgoja i obrazovanja -rad s učenicima putem Teamsa	6. Rad s darovitim učenicima	
5. RAD S RODITELJIMA (35 sati)	-biti roditeljima savjetodavac u odgojnim izazovima	-pružiti roditeljima mogućnost savjetodavnih razgovora u uređovno vrijeme i po dogovoru -informirati i poticati roditelje na komunikaciju s djecom asertivnim ponašanjem - suradnja s roditeljima putem Teamsa	1. Savjetodavni rad - individualni razgovori 2. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika) 3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole, Teams)	25 9 1
6. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA (308 sati)	-promicati suvremene spoznaje u didaktici i metodici -promicati ciljeve Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja -prikupljati i analizirati podatke, prezentirati rezultate, predlagati mjere za poboljšanje	- predavanjima i radionicama upoznati nastavnike s praćenjem i analizom nastave - kroz Građanski odgoj razvijati stavove o promicanju ljudskih prava, usmjeravati učenike na komunikacijske vještine -vježbati ih, a posebice nenasilno ponašanje u adolescentskim vezama - anketiranje učenika, roditelja i nastavnika u skladu s dogovorom na Timu za kvalitetu	1. Praćenje nastave - na sastancima Stručnih vijeća škole i na NV-u 2. Građanski odgoj - priprema predavanja i radionica za sate Razredne zajednice 3.Međunarodni program Eko-škole u Republici Hrvatskoj- školska i regionalna koordinatorica 4. Dopunski rad- unaprjeđenje rada 5. Akcijsko istraživanje u suradnji s kolegicama iz ŽSV Brodsko posavske županije (Savjetodavni rad stručnih suradnika pedagoga)	25 35 70 120 10 48
7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I	-informirati, povezati, uputiti učenike, roditelje	-informirati učenike o vremenu	1. Suradnja sa Školskom medicinom	1

DRUGIM INSTITUCIJAMA (38 sati)	i nastavnike na pojedine ustanove koje su suradnici u rješavanju problema vezanih za odgoj i obrazovanje - kontinuirana komunikacija sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije	cijepljenja i sistematskih pregleda -uputiti učenike ili roditelje (po potrebi) na korištenje usluga psihologa -razmijeniti informacije i moguću pomoć učenicima sa stručnjacima Centra za socijalnu skrb -o identificiranim učenicima s poremećajem u ponašanju kaznenih radnji informirati MUP, odjel maloljetničke delikvencije -provesti anketiranje, podijeliti pisane materijale Službe za profesionalnu orijentaciju - suradnja s Crvenim križem zbog humanitarnih aktivnosti i Akcija solidarnosti	2. Suradnja s psiholozima iz Zavoda za javno zdravstvo 3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 4. Suradnja s MUP-om; maloljetnička delikvencija 5. Suradnja s pedagozima ostalih srednjih i osnovnih škola 6. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje-služba za profesionalnu orijentaciju i psihologinjama koje obavljaju testiranje učenika	1 2 2 2 28 2
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE (77 sati)	-pružiti što pouzdanije informacije učenicima osnovnih škola županije o mogućnosti nastavka školovanja -pomoći učenicima naše škole saznati informacije o mogućnostima nastavka školovanja i organizirati im stručnu pomoć	-informirati, usmjeravati učenike osnovnih škola županije u mogućnost školovanja za zanimanja u našoj školi -provesti anketiranje za potrebe Zavoda za zapošljavanje -podijeliti brošure i pisane materijale završnim razredima -po potrebi i	1. Informiranje učenika osnovnih škola županije odlascima u škole ili dolaskom učenika osmih razreda u našu školu 2. Ankete, brošure, pisani materijal za završne razrede 3. Dan otvorenih vrata – online ili u živo	32 25 20

	psihologinja Zavoda za zapošljavanje iz Slavonskog Broda	zahtjevu učenika ili razrednika organizirati radionice iz područja profesionalnog informiranja i orijentacije -pružiti individualne informacije učenicima koji traže dodatnu pomoć		
9. PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG DJELOVANJA U ŠKOLI (56 sati)	-afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika, razvijanje samopoštovanje, promovirati raznovrsne sportske aktivnosti i druge kreativne sadržaja u slobodnom vremenu -jačanje svijesti da su ovisnosti izazov i izbor koji narušava sreću pojedince i njegovih najbližih	-kao član Školskog povjerenstva za prevenciju nasilja i sprečavanja ovisnosti izvršavati zadane zadace programa (u GPPŠ) -kao stručni suradnik pedagog savjetnik organizirati predavanja i radionice za nastavnike i stručne suradnike na županijskoj i međužupanijskoj razini	1. Plan i program odgojno-obrazovnog djelovanja u školi 2. Anketiranje 3. Individualni i grupni savjetodavni rad 4. Predavanja i radionice	22 6 12 16
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE (350 sati)	-informirati se i primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja u osobni rad i rad škole -unaprijediti rad i razvijati osobne kompetencije - korištenje materijala s Loomen- a	-informirati se, čitati i po mogućnosti nabavljati suvremenu literaturu i časopise iz područja značajnih za odgoj i obrazovanje -poticati i organizirati stručna usavršavanja u školi -pripremati i realizirati predavanja, i	1. Individualno stručno usavršavanje 2. Stručno usavršavanje u školi (NV, SV,...) 3. Priprema i realizacija predavanja, radionica 4. Stručni skupovi – u živo ili online 5. Županijska stručna vijeća	214 30 40 48 18

		radionice za stručno usavršavanje nastavnika -pripremati i realizirati predavanja ili radionice za učenike -sudjelovati na stručnim skupovima – u živo ili online		
11. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO – RAZVOJNOM SLUŽBOM (48 sati)	- dogovarati zajedničke poslove na ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu -poticati suradnju i komunikaciju	-ostvariti suradnju i izvršiti dogovorene poslove vezane za organizaciju i realizaciju nastave, nabavku pedagoške literature	1. Suradnja s ravnateljicom, satničarem, knjižničarkom, tajnicom, računovodkinjom, koordinatoricom za Državnu maturu, stručnim vijećima	48
12. OSTALI NEPREDVIDENI POSLOVI (34 sati)	-osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa u on line okruženju	-provoditi odgojno-obrazovni rad i uklanjati moguće smetnje	-suradnja s ravnateljicom, satničarem i koordinatoricom za Državnu maturu	34
			UKUPNO GODIŠNJE RADNIH SATI	1784
			PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR	296
			SVEUKUPNO	2080

VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika ima sljedeće ovlasti:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima škole
- samovrednovanje Škole

Sadržaj rada:

- Suradnja s Gradskim Crvenim križem
- Na tragu novih ideja – promišljanje bivših učenika
- Prihvatljivo ponašanje maturanata u posljednjem tjednu nastave
- Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Ciljani izostanci – analiza i prijedlozi promjena; praćenje primjene Kodeksa
- Fazanijada, Valentinovo, Maskenbal, norijada, Maturalna večera
- Akademije – Dan škole, podjela svjedodžbi učenicima četvrtih razreda

Vremeni aktivnosti: Tijekom školske godine 2022./2023.

Cilj i zadaća:

- Učenik zastupa i razvija učenička prava, interese, obveze i uloge u školi.
- Učenik predlaže izborne predmete, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i projekte.
- Učenik analizira moguće situacije koje negiraju međusobno uvažavanje i kritički se osvrće na njih te poduzima sve da se one prevladaju.

Namjena aktivnosti:

- Ostvariti lakšu komunikaciju i bolje povezivanje učenika međusobno te učenika i nastavnika.
- Osigurati pravilno i potpuno informiranje učenika o aktivnostima u školi.
- Poticati učenike na aktivno uključivanje u život škole, održavati i organizirati raznovrsne aktivnosti.

TEME: Tijekom sjednica razgovarat će se o školskom uspjehu i suradnji učenik-nastavnik, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, prevenciji nasilja, humanitarnom djelovanju i dr.

RAZDOBLJE	AKTIVNOST	METODE POUČAVANJA, STRATEGIJE, OBLIK RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituirajući sastanak – prijem novih članova i izbor predsjednika i zamjenika • Izrada godišnjeg plana i programa rada na temelju prijedloga svakoga razrednoga odjela • Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika • Upoznavanje učenika s projektima i aktivnostima koji će se provoditi u školi 	Skupinski i individualni rad
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.) - sudjelovanje u pripremljenim aktivnostima, natjecajima, kvizovima, akciji Cijeli grad čita • Dan kravate – nošenje kravate i fotografiranje razreda 	Skupinski i individualni rad
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatske knjige – nastavak aktivnosti • Sjednica Vijeća učenika – dogovor o aktivnostima u mjesecu studenom i prosincu; izrada materijala za Advent • Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. -15.12.) – izrada medijskih sadržaja o ovisnosti, prevencija i informiranje učenika, Glazbom protiv ovisnosti 	Skupinski i individualni rad
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svetoga Nikole, Božića i adventa, 	Skupinski i individualni rad

	dijeljenje šiba i poklona, organiziranje aktivnosti vezanih uz dolazak Božića <ul style="list-style-type: none"> • Dan grada (8.12.) – izrada panoa, plakata ili drugih medijskih sadržaja vezanih uz obljetnicu 	
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Vijeća učenika • Analiza uspjeha na polugodištu, davanje prijedloga za poboljšanje, dogovori za Valentinovo • Sudjelovanje u organizaciji i aktivnostima vezanim uz Dan škole 	Skupinski i individualni rad
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Valentinova, dijeljenje pisama, izrada videa ili drugih medijskih sadržaja na temu ljubavi, Pjesma za Valentinovo • Maškare, šaljive aktivnosti, medijski sadržaji o značajnim hrvatskim komediografima 	Skupinski i individualni rad
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Vijeća učenika – dogovor o daljnjim aktivnostima • 21. ožujka – Svjetski dan poezije i druge aktivnosti povezane s Danima hrvatskoga jezika 	Skupinski i individualni rad
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Uskrsa, prigodne aktivnosti i radionice vezane uz Uskrs; izrada prezentacije ili materijala za Uskrs 	Skupinski i individualni rad
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Dan otvorenih vrata, dolazak učenika i nastavnika iz drugih škola, predstavljanje škole i aktivnosti, radionice • Dan maturanata, ispraćaj maturanata, organizacija aktivnosti 	Skupinski i individualni rad
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Završne aktivnosti za tekuću godinu, sumiranje urađenog i procjena cjelokupnog rada • Zadnji dan nastave – aktivnosti u školskom dvorištu 	Skupinski i individualni rad

Ostale aktivnosti tijekom godine: izrada informativnog panoa o radu VU, informiranje i suradnja učenika u izvannastavnim aktivnostima, sudjelovanje u projektima, sudjelovanje na literarnim, likovnim i drugim natjecanjima, predlaganje poboljšanja rada škole, odnosa s nastavnicima i boljitka sveukupnog boravka u školi.

RAZRED	PREDSTAVNIK	ZAMJENIK
1. A	Lovro Brkan	Antonijo Kusaković
1. B	Jura Matijašević	Martina Glavaš
1. C	Ivan Kovačić	Jona Slišurić
2. A	Matko Lazić,	Nikola Jolić
2. B	Lana Tokić,	Dorian Delić
2. C	Ena Karakašić	Hana Turkalj
3. A	Filipa Sigurnjak	Anja Kovačević
3. B	Jure Šimunić,	Patrik Ivanetić
3. C	Marta Dokuzović	Luka Ivanišević
4. A	Nikolina Smolić	Marko Kovacevic
4. B	Hana Mital	Sara Cica
4. C	Paula Petranović	Petra Đurić

VIJEĆE RODITELJA

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja. Za predsjednika će biti izabran roditelj koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova. Mandat predsjednika i članova vijeća je godinu dana. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge o:

- radnom vremenu učenika, početak i završetak nastave
- organiziranju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan škole
- stanju vezanim za uživanje alkohola, opojnih droga i štetnog utjecaja drugih ovisnosti
- učešću učenika u čuvanju i zaštiti čovjekovog okoliša
- uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- socijalno - ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- organiziranju nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvan - školskim i izvannastavnim aktivnostima.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme Realizacije i nositelji
- Prvi roditeljski sastanci za I. razrede Upoznavanje roditelja s Gimnazijom NG kao školom, Statutom škole i Pravilima ponašanja učenika	rujan 2022. -ravnateljica I stručni tim, razrednici
I. sastanak Vijeća roditelja <ul style="list-style-type: none"> • Dolazak novih članova u Vijeće i konstituiranje vijeća • Usvajanje Izvještaja o radu škole za 2021./22. II. sastanak VR <ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog Školskoga kurikula • Usvajanje plana I programa rada Vijeća roditelja • Prijedlog Godišnjega plana i programa rada za 2022./2023. šk. god. 	rujan 2022. - ravnateljica, tajnica škole i Vijeće roditelja Ravnateljica škole
Drugi roditeljski sastanci za razrede po paralelkama <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja s najvažnijim stavkama Školskoga kurikulumu, Godišnjega plana i programa rada, kalendarom rada škole • Analiza uspjeha u I. tromjesečju 	studeni 2022. - predsjednik Vijeća roditelja – ravnateljica i suradnici
III. sastanak Vijeća roditelja <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i učešće roditelja u organizaciji manifestacija • Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika u slučaju povrede prava učenika 	- siječanj 2023. - predsjednik Vijeća - ravnateljica i suradnici
Treći roditeljski sastanak <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na tećem tromjesečju • Aktualnosti 	ožujak 2023. Ravnateljica i suradnici razrednici

Četvrti roditeljski sastanci za sve razrede <ul style="list-style-type: none"> Završetak nastavne godine, dopunski rad 	svibanj 2023.
IV. sastanak Vijeća roditelja Tema: završetak nastavne godine - svečanost uručivanja maturalnih svjedodžbi	svibanj - lipanj 2023. Predsjednik Vijeća Ravnateljica, pedagoginja

RAD SATNIČARA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme/mjesec	Pokazatelji uspješnosti
Raspodjela sati	Utvrđivanje raspodjele raz. odjela po stručnim aktivima	9. mj.	raspodjela sati
Izrada rasporeda sati	Izrada rasporeda za nastavnike i raz. odjele	8. – 9. mj.	izrada rasporeda sati
Izrada prateće dokumentacije	Izrada dokumenata vezanih uz raspored sati i izvješćivanje nastavnika i učenika	9. mj.	preglednost, čitljivost i pravovremenost
Izmjene rasporeda sati	Izmjene u rasporedu sati zbog bolovanja i drugih neplaniranih situacija	tijekom god.	izrada rasporeda sati
Izrada rasporeda polaganja popravni ispita	Izrada rasporeda polaganja popravni ispita za ljetni i jesenski poravni rok	6. – 8. mj.	raspored polaganja popravni ispita
Izrada izvješća o radu satničara	Izrada izvješća za proteklu šk. god.	9. mj.	izrada izvješća

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Temeljem predloženog okvirnog plana i programa rada razrednika svaki će razrednik izraditi svoj plan i program razrednika i razrednog odjela.

VIDOVI RADA

1. Rad s učenicima
2. Rad s roditeljima
3. Suradnja s članovima Nastavničkog vijeća i stručno-pedagoškom službom
4. Administrativni poslovi

ZADATCI RAZREDNIKA

- učvršćivanje razrednog odjelašto podrazumijeva razvijanje tolerancije, kulture ophođenja, kulture slušanja i poboljšanje razredne klime
- razvijati kod učenika radne navike i osjećaj odgovornosti za sebe i druge
- privikavanje na održavanje reda i estetskog izgleda škole
- inzistirati na poštovanju Pravila o kućnom redu i provođenju odluka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- upućivati učenike na obavezno korištenje školske knjižnice

- poticati zajedničke aktivnosti (akcije crvenog križa, sudjelovanje u zabavnom životu škole, suradnja sa organiziranim oblicima slobodnih aktivnosti)

RAD S UČENICIMA

Rad s učenicima očitovat će se kroz dva vida:

- vođenje individualnih razgovora (jedanput tjedno)
- realizacija sata razredne zajednice (jedanput tjedno)

Individualni razgovori vodit će se sa učenicima kojima je u danom trenutku potreban savjet razrednika glede problema koji se mogu pojaviti (u učenju, odgoju, ponašanju, problemu s roditeljima i sl.) kako bi se mogli poduzeti odgovarajući koraci koji će riješiti ili ublažiti problem.

Sat razredne zajednice je sat koji pruža mogućnost razredniku i učenicima da se međusobno bolje upoznaju i rade na zajedničkim temama. Uz ono što je obvezno zajedno planiraju ostale aktivnosti.

RAD S RODITELJIMA

- svaki će razrednik obvezno održati četiri roditeljska sastanka, po dva u svakom polugodištu, ali će u slučaju potrebe održati i više
- u suradnji sa stručnom službom i upravom škole planirat će najmanje 2 stručna predavanja
- kroz razgovor s roditeljima djelovati na poboljšavanje uspjeha i rješavanje
- mogućih problema u odgoju,
- utvrditi vrijeme za individualne razgovore s roditeljima.

OBVEZNI PROGRAMSKI SADRŽAJI SVAKE RAZREDNE ZAJEDNICE

TEME	NOSITELJ
1. Prava i obveze učenika - pohvale, izostanci, kazne	razrednici
2. Pravilnik o kućnom redu škole	razrednik
3. Pravilnik o vrednovanju	Pedagoginja škole
4. Pravilnik o polaganju mature	Ispitna koordinatorica
5. Kultura ponašanja i odijevanja	Razrednici u suradnji sa stručnim timom
6. MPT	razrednici u suradnji sa stručnim timom
7. Kako učiti	Prof. psihologije i pedagoginja
8. Kako koristiti školsku knjižnicu	Knjižničarka
1. Teme propisane iz Nacionalnoga programa prevencije ovisnosti zadjecu u mlade	Razrednici i predmetni nastavnici
2. Zdravstveni odgoj i građanskim odgoj I međupredmetne teme	Razrednici, pedagoginja, psihologinja i nastavnici TZK

SURADNJA S RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE STRUČNO-PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

Upoznati Nastavničko vijeće sa stanjem uspjeha i vladanja učenika te izložiti poteškoće u rad u sl. U suradnji s pedagogom i psihologom rješavati odgojne probleme kroz stručna predavanja na satovima razredne zajednice, te na individualnim razgovorima tamo gdje je to potrebno.

U suradnji s razrednim vijećem organizirati dopunsku nastavu slabijim učenicima.

Osobito raditi na čvršćoj suradnji razrednika s psihologinjom i pedagoginjom te ravnateljicom škole. Nakon provedenih paralelnih i individualnih razgovora s pedagoginjom ili psihologinjom, oni su dužni na tome inzistirati.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- redovito vođenje administracije: upisivanje podataka u Matičnu knjigu, Imenik, praćenje učeničkih izostanaka i njihovo opravdavanje te eventualno poduzimanje određenih mjera koje su regulirane Statutom škole

- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća, pisanje zapisnika i sl.

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:			
Svi razredi	Tema	Razred	Tema
	Informacije na početku školske godine: Kućni red škole, Razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Etički kodeks, Kalendar škole, Dopunska nastava, Dodatna nastava, Izvannastavne aktivnosti, Fakultativna nastava, Projekti	1.	Uvodno predavanje Kako učiti - prof. psihologije Prevenција zloporabe Interneta i droga – stručnjaci MUP-a i pedagoginja škole– predavanje
		2.	Školski projekti Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza
		3.	U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu? – razrednik/ca – diskusija Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza
		4.	Priprema za državnu maturu – koordinatorica Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza

PRVI RAZREDI

Razrednici: Josip Sokić, Marko Plander, Zlatko Matijašević

Redn i broj sata	Tema/Područje	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	U suradnji sa
1	Upoznavanje s organizacijom škole nastavnim planom i predmetnim nastavnicima (Osobni i socijalni razvoj)	1	rujan	razrednik
2	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o ocjenjivanju-pravila ponašanja u razrednom odjelu (GOO)	1	rujan	razrednik

3	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela (GOO)	1	rujan	razrednik
4	Upoznavanje s karakteristikama i interesima učenika (Osobni i socijalni razvoj)	1	rujan	razrednik
5	Problemi prilagođavanja i adaptacije na novu školsku sredinu-diskusija i razgovor (Osobni i socijalni razvoj)	1	listopad	razrednik
6	Kako učiti - tematsko predavanje (Učiti kako učiti)	1	listopad	razrednik -psiholog
7	Racionalne metode učenja - samoprocjena vlastitog Učenja (Učiti kako učiti)	1	listopad	razrednik -psiholog
8	Razgovor o izostancima i pomoć učenicima s teškoćama u učenju (Učiti kako učiti)	1	listopad	razrednik
9	Mjesec hrvatske knjige- upoznavanje s ulogom I radom knjižnice	1	studeni	razrednik - knjižničar
10	Sređivanje razredne dokumentacije (IKT)	1	studeni	razrednik
11	Modul prevencija ovisnosti:Alkohol i droge- Utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZOO) – (ŠPP) (Zdravlje)	1	studeni	razrednik , psiholog
12	Zdrav za pet-Ovisnost i kocka (ZOO) (ŠPP) (Zdravlje)	1	studeni	MUP, razrednik, psiholog
13	Briga o čistoći i estetskom uređenju učionice (Osobni i socijalni razvoj)	1	studeni	razrednik
14	Problemi ispitivanja i ocjenjivanja, analiza napredovanja učenika (Učiti kako učiti)	1	prosinac	razrednik
15	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog Polugodišta (IKT)	1	prosinac	razrednik
16	Organizacija učenja i slobodnog vremena – (Učiti kako učiti)	1	prosinac	razrednik
17	Planiranje učenja (Učiti kako učiti)	1	siječanj	razrednik
18	Priprema za proslavu Dana škole	1	siječanj	razrednik
19	Učenje na školskom satu (Učiti kako učiti)	1	siječanj	razrednik
20	Modul živjeti zdravo: Pravilna prehrana- Prehrambeni stilovi (ZOO) (Zdravlje)	1	veljača	razrednik
21	Modul živjeti zdravo: Osobna higijena- Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (ZOO) (Zdravlje)	1	veljača	razrednik specijalist školske medicinske
22	Organiziranje izleta (Poduzetništvo)	1	veljača	razrednik
23	Dan ružičastih majica (GOO) (Osobni i socijalni razvoj)	1	veljača	razrednik
24	Analiza uspjeha i izostanaka (IKT)	1	ožujak	razrednik

25	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju (Učiti kako učiti)	1	ožujak	razrednik
26	Samoprocjena učenika (Osobni i socijalni razvoj)	1	ožujak	razrednik
27	Priprema za uskršnje praznike (Poduzetništvo)	1	travanj	razrednik
28	Individualni razgovori	1	travanj	razrednik
29	Obilježavanje Dana planeta Zemlje Održivi razvoj)	1	travanj	razrednik
30	Pravila lijepog ponašanja-bonton (GOO)	1	svibanj	razrednik
31	Spolna /rodna ravnopravnost (GOO)	1	svibanj	razrednik
32	Rješavanje konfliktnih situacija u razredu (Osobni i socijalni razvoj)	1	svibanj	razrednik
33	Živjeti zdravo-Važnost tjelesne aktivnosti (ZOO) (Zdravlje)	1	svibanj	razrednik
34	Razredna administracija (IKT)	1	lipanj	razrednik
35	Analiza školskog uspjeha i vladanja na kraju nastavne Godine (IKT)	1	lipanj	razrednik

DRUGI RAZREDI**Razrednik/ica: Leonija Laktić, Koraljka Hausnet Lasović, Daniel Bedeničić**

Redni broj sata	Tema/Područje	vrijeme ostvarenja	u suradnji sa
1.	Upisi učenika u drugi razred, podjela rasporeda	rujan	razrednik
2.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, Kućni red škole, Statut škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	rujan	razrednik
3.	Izbor razrednog rukovodstva	rujan	razrednik
4.	Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu	rujan	razrednik
5.	Pojedinačni razgovori s učenicima	listopad	razrednik
6.	Obilježavanje Dana neovisnosti	listopad	razrednik
7.	Analiza ocjena	listopad	razrednik
8.	Živjeti zdravo – Pravilna prehrana i osobna higijena	listopad	razrednik, pedagog
9.	Obilježavanje Mjeseca knjige	studeni	razrednik, knjižničar
10.	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	studeni	razrednik
11.	Mjesec borbe protiv ovisnosti (ZOO)	studeni	razrednik, pedagog
12.	Glazbom protiv ovisnosti	studeni	razrednik, pedagog
13.	Obilježavanje Dana grada	prosinac	razrednik
14.	Sveti Nikola	prosinac	razrednik
15.	Obilježavanje Adventa i priprema za Božić	prosinac	razrednik
16.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha	siječanj	razrednik
17.	Nasilničko ponašanje	siječanj	razrednik, pedagog
18.	Dan škole	siječanj	razrednik
19.	Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika	veljača	razrednik
20.	Valentinovo	veljača	razrednik
21.	Zdrav za 5 – ovisnost i kocka	veljača	razrednik, vanjski suradnik
22.	Dan ružičastih majica	veljača	razrednik
23.	Mladi za zajednicu	ožujak	razrednik
24.	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika	ožujak	razrednik
25.	Obilježavanje Svjetskog dana voda	ožujak	razrednik
26.	Živjeti zdravo-Mentalno zdravlje	ožujak	razrednik
27.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	travanj	razrednik
28.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	travanj	razrednik
29.	Pripreme za Uskrs	travanj	razrednik
30.	Obilježavanje Tjedna Crvenog križa	svibanj	razrednik
31.	Obilježavanje Svjetskog dana muzeja	svibanj	razrednik
32.	Pripreme za stručnu ekskurziju	svibanj	razrednik
33.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje	svibanj	razrednik

	uspjeha		
34.	Individualni razgovori	lipanj	razrednik
35.	Pregledavanje ocjena	lipanj	razrednik

TREĆI RAZREDI

RAZREDNICI: Lahorka Vidović Peterman, Branka Ivanišević, Ivana Škarica

TEME	NOSITELJ
1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	razrednik
2. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	razrednik
3. Statut i Kućni red škole	razrednik
4. Moralne norme - individualne - univerzalne - savjest	sociolog, etičar, vjeroučitelj, filozof, razrednik u suradnji sa stručnim timom
5. Kako učiti? (ili neka druga tema po izboru razreda)	psihologinja i pedagoginja
6. Kako koristiti školsku knjižnicu? (ili neka druga tema iz bibliotekarstva)	knjižničarka
7. Zdravstveni odgoj, građanski odgoj i obrazovanje i ostale međupredmetne teme	razrednik, pedagog, psiholog, vanjski suradnici
8. Teme propisane iz Nacionalnog programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade	voditeljica školskog preventivnog programa
9. Odabir destinacije maturalnog putovanja	razrednik
10. Teme koje prate aktualnosti i događanja u školi	razrednik

ČETVRTI RAZREDI

RAZREDNICI: Manda Vincetić, Goran Šarić, Goran Ruškan

Redni broj sata	Tema/Područje	Vrijeme ostvarenja	U suradnji sa
1.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju-	Rujan	Razrednik
2.	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela - GOO	Rujan	Razrednik
3.	Pravilnik o pedagoškim mjerama- GOO	Rujan	Razrednik
4.	Državna matura-osnovne informacije	Listopad	Ispitni koordinator
5.	Obilježavanje Mjeseca knjige- „Cijeli grad čita“- aktivnosti prema programu škole	Listopad	Razrednik, knjižničar
6.	Obilježavanje Dana kravate u našoj školi-aktivnosti prema programu škole	Listopad	Razrednik
7.	Informacije o zdravlju i njihova	Listopad	Razrednik

	kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) - ZO		
8.	Svjetski dan štednje 31. listopada - POD	Listopad	Razrednik
9.	Analiza uspjeha pred kvartalnu sjednicu	Studeni	Razrednik
10.	Dan sjećanja na Vukovar	Studeni	Razrednik
11.	Predavanje ili radionica povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti- ZO	Studeni	Razrednik, vanjski suradnik
12.	Državna matura	Studeni	Razrednik, ispitni koordinator
13.	Pregled ocjena	Prosinac	Razrednik
14.	Advent-uređivanje učionice	Prosinac	Razrednik
15.	Igra Tajni prijatelj	Prosinac	Razrednik
16.	Postao/la sam punoljetan/na prava i obveze - GOO	Siječanj	Razrednik, pedagog
17.	Profesionalno informiranje-mogućnosti studiranja i zapošljavanja- OSR	Siječanj	Pedagog, vanjski suradnici
18.	Dan škole- aktivnosti prema programu škole	Siječanj	razrednik
19.	Višedimenzionalni model zdravlja- ZO	Veljača	Razrednik
20.	Obilježavanje Valentinova	Veljača	Razrednik
21.	Dan ružičastih majica-aktivnosti prema programu škole	Veljača	Razrednik,
22.	Pravilnik o polaganju državne mature- GOO	Veljača	Razrednik, ispitni koordinator
23.	Znanje je moć-učimo! (shvatimo vrijednost učenja) - UKU	Ožujak	Razrednik, pedagog
24.	Priprema za kvartalnu sjednicu	Ožujak	Razrednik
25.	Jesam li financijski pismen/na?- POD	Ožujak	Razrednik, vanjski suradnici
26.	Po čemu ću pamtili srednju školu-razgovor	Ožujak	Razrednik
27.	Priprema za Uskrs	Travanj	Razrednik
28.	Dan planeta Zemlje-aktivnosti prema programu škole OR	Travanj	Razrednik
29.	Analiza rezultata probne državne mature	Travanj	Razrednik
30.	Provedba državne mature	Svibanj	Razrednik, ispitni koordinator
31.	Organizacija zadnjeg tjedna nastave, uspjeh na kraju godine	Svibanj	Razrednik
32.	Svečana povorka maturanata	Svibanj	Razrednik
31.	Organizacija zadnjeg tjedna nastave, uspjeh na kraju godine	Svibanj	Razrednik
32.	Svečana povorka maturanata	Svibanj	Razrednik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Sandra Hruban Bartolović

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	988 sati
A) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	788 sati
- pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovnog rada s učenicima	tijekom godine
- organiziranje nastavnog sata za svaki razred, prema Programu knjižničnog odgoja i obrazovanja	tijekom godine
- rad s učenicima prema planu navedenoga Programa	tijekom godine
- održavanje sata razrednog odjela u školskoj knjižnici/učionici (upoznavanje prvih razreda sa školskom knjižnicom, projekcije filmova, debate, radionice, motivacijski sati za poticanje čitanja, projekti i druge aktivnosti)	tijekom godine
- sustavno upoznavanje učenika (pogotovo učenika prvih razreda) s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na boravak u knjižnici	tijekom godine
- upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija	tijekom godine
- educiranje učenika za korištenje svih izvora informacija u knjižnici, a posebice referentne građe i priručnika za samostalne istraživačke radove	tijekom godine
-pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema (referata, seminara, eseja)	tijekom godine
- upućivanje u način i metode rada na samostalnim istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad, navođenje korištene literature)	prema potrebi
- upućivanje na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa u slobodno vrijeme	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju, knjigomjer)	tijekom godine
- organiziranje rada i vođenje izvannastavne skupine Čitateljski klub	tijekom godine
- suradnja s drugim izvannastavnim skupinama	tijekom godine
- informacijsko i medijsko opismenjavanje učenika	tijekom godine
- odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja	tijekom godine, posebno za vrijeme Mjeseca hrvatske knjige, Noći knjige, Svjetskog
- motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje (u sklopu akcije Cijeli grad čita, Bookmark projekt, BookCrossing, Noć knjige,	tijekom godine, posebno za vrijeme Mjeseca hrvatske knjige, Noći knjige, Svjetskog

aktivnosti u suradnji s Gradskom knjižnicom)	dana knjige
- rad s učenicima i nastavnicima u školskim projektima	tijekom godine
- rad s učenicima i nastavnicima u suradnji s Gradskom knjižnicom Nova Gradiška (predstavljanje knjiga, predavanja, akcije promoviranja čitanja, Noć knjige i dr.)	tijekom godine
- posjet Interliberu i kazališnoj predstavi sa zainteresiranim učenicima i nastavnicima	studeni
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja - razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
B) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	200 sati
- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkoga vijeća i u stručnom aktivu hrvatskoga jezika i umjetnosti	tijekom godine
- suradnja s drugim aktivima u izradi plana nabave časopisa, stručne literature i drugih medija; suradnja sa svim nastavnicima u nabavi udžbenika i priručnika za pojedini nastavni predmet	tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljicom i stručnom suradnicom pedagoginjom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- suradnja s nastavnicima u: - organizaciji, pripremi i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi (rad prema Programu knjižničkog odgoja i obrazovanja) - školskim projektima - drugim aktivnostima (priprema i realizacija tematskih izložbi, kvizova, radionica i drugih aktivnosti prilikom obilježavanja značajnih datuma)	tijekom godine
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	391 sat
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i dr.	kolovoz/rujan tijekom godine
- izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada školske knjižnice, izvannastavne skupine Čitateljski klub	kolovoz/rujan tijekom godine
- pisanje godišnjih izvješća rada školskog knjižničara, izvannastavne skupine Čitateljski klub	srpanj
- ažuriranje članstva i unosenje podataka o novim članovima	rujan

knjižnice u knjižnični program MetelWin	
- posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda (dnevna, mjesečna, godišnja)	tijekom godine
- planska nabava stručne i lektirne građe na različitim medijima (u suradnji s ravnateljicom, stručnom suradnicom, nastavnicima)	tijekom godine (studen/prosinac)
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita - rad u programu MetelWin	tijekom godine
- lijepljenje naljepnica na stare knjige za digitaliziranu posudbu, prepravljane košuljica i kartica u knjizi, (pre)omotavanje i popravak knjiga, prepravljane signatura na starim knjigama	tijekom godine
- kompletiranje časopisa u godišta i davanje na uvez	srpanj
- sustavno praćenje stručne periodike i njezina sadržajna obrada	tijekom godine
- vođenje knjige desiderata (knjige želja) i inventarne knjige vlasništva	tijekom godine
- računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom, tj. utvrđivanje ukupne vrijednosti prinovljene knjižnične građe	prosinac
- rad na odgovaranju na informacijske upite nastavnika i učenika i osiguravanje materijala za navedene upite/potrebe	prema potrebi
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena noviteta u knjižnici i tematskih biltena) i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala – pismeno, usmeno i putem obavijesti	tijekom godine
- sustavno upoznavanje sa sadržajem knjižničnog fonda i prepravljane signatura	tijekom godine
- rad na otpisu knjiga	tijekom godine
- dogovor za pretplate na serijske publikacije za sljedeću školsku godinu na stručnim aktivima	srpanj
- pisanje i predaja izvješća o radu školske knjižnice za prethodnu godinu Matičnoj službi u Slavonskom Brodu	ožujak
- samovrednovanje i vrednovanje rada školske knjižnice	srpanj tijekom godine

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	300 sati
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja i događanja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, obilježavanje obljetnica rođenja/smrti poznatih osoba iz svijeta književnosti, umjetnosti, znanosti, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad i suradnja	tijekom godine
- sudjelovanje u kulturnim događajima u školi i izvan nje	tijekom godine
- obilježavanje značajnih kulturnih događaja: - Tjedan cjeloživotnog učenja (rujan/listopad) - Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) - Dan kravate (18.10.) - Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) - Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) - Dan ljudskih prava (10.12.) - Božić (25.12.) - Valentinovo (14.2.) - Tjedan psihologije (veljača) - Dan škole (5.3.) - Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige i autorskog prava (22. i 23.4.) - Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.5.)	tijekom godine
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladima (Gradska knjižnica Nova Gradiška, udruge u gradu)	tijekom godine
- prikupljanje materijala za spomenicu i uređivanje spomenice	tijekom godine lipanj
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	117 sati
- praćenje stručne knjižnične, popularno-znanstvene i pedagoške literature, stručnih recenzija, prikaza knjiga i časopisa, literature za mlade te raznih internetskih izvora	tijekom godine
- usavršavanje na stručnom aktivu hrvatskoga jezika i umjetnosti i sjednicama Nastavničkoga vijeća	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara (županijski, međužupanijski, državni – Proljetna škola školskih knjižničara)	prema mogućnostima
- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, kulturnim i obrazovnim ustanovama, kulturnim i odgojno-obrazovnim udrugama	tijekom godine
- virtualno stručno usavršavanje	tijekom godine

V. OSTALI POSLOVI	20 sati
- uređivanje web-stranice škole (rubrike: školska knjižnica, vijesti i galerija slika)	tijekom godine
- pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice poput pisanja i provođenja projekata, pomoć nastavnicima u realizaciji njihovih projekata	tijekom godine
- fotografiranje školskih događanja, briga o školskom fotoaparatu i arhiviranju fotografija	tijekom godine
- dežuranje na državnoj maturi	lipanj, rujan
	UKUPNO 1816 sati

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

BROJ	MJESEC	SADRŽAJ
1. sastanci	Tijekom rujna	Zaduženja za nastavnu godinu Planiranje aktivnosti i projekata za nastavnu godinu Plan i kalendar rada
2. sastanci	Tijekom siječnja	Natjecanja učenika Realizacija nastave i aktivnosti Planiranje projekata
3. sastanci	Tijekom travnja	Realizacija nastave Međupredmetna suradnja
4. sastanci	Tijekom lipnja i srpnja	Realizacija nastave Uspjeh učenika Analiza provedbe aktivnosti Preliminarna zaduženja za novu školsku godinu

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOGA JEZIKA, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI

voditeljica: Leonija Laktić

Članovi su profesori hrvatskoga jezika te glazbene i likovne umjetnosti: Silvija Nikiforov (Andrea Divić – zamjena), Leonija Laktić, Silvija Soušek, Danijela Šmuljić Matošević, Ana Ramšak (Vedrana Cah - zamjena) i Sandra Hruban Bartolović (knjižnica).

Zadaće i aktivnosti: sustavno unapređivanje i poboljšanje nastave, sudjelovanje u svim školskim projektima i aktivnostima, analiza uspješnosti realizacije nastavnoga programa, poticanje korelacijskoga i kurikularnoga pristupa nastavi iz srodnih predmeta.

Organizacija i provedba PROJEKTOGA DANA.

Odlazak na Županijska i Međuzupanijska stručna vijeća te simpozije (stručno usavršavanje nastavnika), odlazak na kazališne predstave u Novu Gradišku, Zagreb, Slavonski Brod ili Osijek (poludnevni stručni izleti), sudjelovanje u školskim projektima (Cijeli grad čita, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Noć kazališa, itd.), praćenje i ocjenjivanje učenika prema zajednički određenim mjerilima, pripreme za LiDraNo, pripreme i organizacija Županijskoga natjecanja iz hrvatskoga jezika (GNG škola domaćin), pripreme i obilježavanje Dana škole, 31. 1. 2023., priprema i prezentacija tematskih izložbi u školi, organizirana dodatna nastava za maturante (pripreme za državnu maturu), priprema svečanosti za maturante, dobra

komunikacija sa ravnateljicom škole, stručnom službom, te ostalim nastavnicima, sudjelovanje u poslovima državne mature u organizaciji NCVVO-a

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE , FIZIKE , INFORMATIKE

Voditeljica: Goran Ruškan

Stručni skup nastavnika matematike, fizike i informatike: Lahorka Vidović Peterman (matematika), Goran Ruškan (fizika), Branka Kušenić (matematika), Snježana Milinović (informatika, matematika) i Zlatko Matijašević (fizika I matematika).

Program rada stručnog vijeća: izrada nastavnih planova i programa, realizacija GIK-ovanastavnih planova i programa, realizacija dodatne i dopunske nastave, praćenje dodatne, dopunske nastave, analiza polugodišnjeg i godišnjeg uspjeha učenika, usavršavanje nastavnika, praćenje projekta državne mature, organizacija natjecanja iz matematike, fizike i informatike

Organizacija I provedba PROJEKTOGA DANA.

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA

Voditeljica: Josip Vucić

Članovi vijeća: Daniel Bedeničić, Branka Ivanišević, Silvija Soušek, Ivana Škarica, Josip Vucić.

Okvirno planiranje redovne, dopunske i dodatne nastave, donošenje kriterija ocjenjivanja, rad s darovitim učenicima. Donošenje operativnih planova i programa, dogovor oko literature za narednu školsku godinu, usklađivanje kriterija ocjenjivanja, pripreme za DM, sudjelovanje u projektima škole. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada, samovrjednovanje, razmjena iskustava o poučavanju i metodama rada. Razvoj timskog rada i razvijanje tolerancije.

Organizacija I provedba PROJEKTOGA DANA.

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE BIOLOGIJE, KEMIJE, JELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Voditeljica: Ilijana Ban

Članovi ŠSV: Ilijana Ban, Josip Sokić, Marko Plander, Manda Vincetić, Mladen Šop

Sustavno unaprjeđivanje i poboljšanje kvalitete nastave, razvijanje suradničkog odnosa nastavnika, izrada nastavnih i kurikularnih planova i programa, izrada i usklađivanje mjerila ocjenjivanja, stručno usavršavanje nastavnika, prijedlozi za poboljšanje rada, izvješće sa stručnog usavršavanja nastavnika, izvješće o postignutim rezultatima natjecanja učenika

Organizacija I provedba PROJEKTOGA DANA.

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Voditeljica: Koraljka Hausnet Lasović

Stručno vijeće društvene grupe predmeta čine: Zrinka Ivanišević, Koraljka Hausnet Lasović, Goran Šarić, Ivana Barišić, Marko Milaković.

Cilj i zadaća skupa je redovito održavanje sastanaka te razvoj dobre suradnje među suradnicima u skupu. Od odgojno obrazovnih ishoda i postignuća posebno ćemo istaknuti izradu planova i programa, stručno usavršavanje nastavnika, zajedničko pomaganje i usavršavanje nastavnog procesa, izrada i usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja, analiziranje uspjeha učenika i postignutih rezultata, korištenje interneta i informacija na

internetu za svaki pojedini predmet te istraživanje novosti u teorijskom i tehnološkom pogledu.

Organizacija i provedba PROJEKTOGA DANA.

ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE RAZREDNIKA

Voditeljica: Ljiljana Vidmar

Svi razrednici u školi, po potrebi i njihovi zamjenici

Unapređivanje rada razrednika te sustavno poboljšanje kvalitete rada u školi

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u školi, razmjena iskustva, poboljšanje timskog rada. Planiranje i analiza rada razrednika, kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije, provođenje projekata u školi, smanjenje broja izostanaka učenika, realizacija nastave u potpunosti

PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE

Ivana Conjar, dipl. iur.

R. BR.	OPIS POSLOVA
1.	<p>Upravno-pravni poslovi izrada nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima praćenje zakonskih propisa i službenih glasila pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole izrada statističkih izvješća seminari i stručno usavršavanje</p>
2.	<p>Kadrovski i administrativni poslovi vođenje matične evidencije djelatnika prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvu znanosti i obrazovanja; rad u aplikaciji COP vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)</p>
3.	<p>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja</p>

PLAN RADA ADMINISTRATORA

Đurđa Adžić, administrativni referent

Vodi dnevnu blagajnu škole (prima uplate i vrši isplate), vodi aplikaciju Prijevoz učenika, vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnatelja, upisuje učenike u registar, izdaje potvrde i uvjerenja te vodi evidenciju o učenicima škole
 vodi e-matice učenika, primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte, izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora, vođenje Učeničkog servisa, vođenje arhive Škole, briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala.

PLAN RADA RAČUNOVOĐE**Ljiljana Katalenac, dipl. oec.**

R. BR.	OPIS POSLOVA
1.	Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole
3.	Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću, rad u aplikaciji COP-a
4.	Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija
5.	Seminari i stručno usavršavanje
6.	Izrada financijskih planova i plan nabave
7.	Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama
8.	Praćenje propisa o financijskom poslovanju
9.	Vođenje registra zaposlenika
10.	Vođenje Učeničkog servisa
11.	vrši obračune i isplate djelatnicima škole za troškove prijevoza, službenog putovanja te druge isplate na teret materijalnih troškova
12.	Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

Predsjednik Školskoga odbora je dr. Dražen Oršulić, a ostali članovi su Danijel Bedeničić (ispred zaposlenika), Ivana Škarica i Koraljka Hausnet Lasović (ispred NV), Melita Dragić, (ispred Vijeća roditelja), Ivan Curić i Mladen Ivošević (ispred osnivača).

Školski odbor Gimnazije Nova Gradiška na početku će školske godine usvojiti Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada za ovu školsku godinu do 30. rujna 2021.

Prema potrebi, u dogovoru s ravnateljicom škole, zakazat će se sjednice Školskoga odbora radi donošenja odluka neophodnih za zakonito funkcioniranje a to su:

- izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- odlučivanje po žalbi protiv rješenja tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti
- usvajanje općih akata
- donošenje odluke o utrošku vlastitih prihoda uz suglasnost Osnivača te o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina čija vrijednost prelazi 70.000,00 kn
- predlaže ravnateljici mjere poslovne politike
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra prijedloge i predstavke građana u vezi s radom Škole te donošenje drugih odluka iz njegove nadležnosti.

Školski će odbor donijeti odluke o usvajanju financijskih planova i izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim aktima Ministarstva financija.

Dakle, kako to bude nalagala poslovna politika Škole, zakonski i podzakonski akti kojima je uređen rad školskih ustanova i njezinih tijela, zakazivat će se sjednice Školskog odbora na kojima će se donositi odgovarajuće odluke.

8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE

Gimnazija Nova Gradiška čuva i njeguje tradiciju škole koja je od svog postanka do danas nositeljica kulturnih i intelektualnih zbivanja u Novoj Gradiški i okolici. Budući da smo javna ustanova, i na ovaj način razvijamo i unapređujemo veze s našom lokalnom i širom društvenom zajednicom.

RUJAN

NADNE VAK	N. DAN	DAN U TJEDNU	AKTIVNOST
3. TJEDAN			
19. 9.	11.	PONEDJELJAK	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA - knjižnica
20. 9.	12.	UTORAK	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama – svi obilježavaju
21. 9.	13.	SRIJEDA	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA Međunarodni dan kulturne baštine – LIKOVNA UMJETNOST
23. 9.	15.	PETAK	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA
4. TJEDAN			
26. 9.	16.	PONEDJELJAK	STRANI JEZICI – obilježiti Europski dan jezika
28. 9.	18.	SRIJEDA	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Međunarodni dan prava na pristup informacijama – Hruban Bartolović, LAKTIĆ, Soušek, Divić ŠPP i T za K
29. 9.	19.	ČETVRTAK	Suradnja s medijima
30. 9.	20	PETAK	Međunarodni mjesec školskih knjižnica – školska knjižnica Međunarodni dan glazbe – obilježiti Glazbena umjetnost

LISTOPAD

5. TJEDAN			
3. 10.	21.	PONEDJELJAK	Međunarodni dan djeteta – DODATNA GOO I VU
4. 10.	22.	UTORAK	SVJETSKI dan zaštite životinja – fakultativna EKOLOGIJA
5. 10.	23.	SRIJEDA	Svjetski dan nastavnika – pogodno obilježavanje
6. 10.	24.	ČETVRTAK	Suradnja s medijima
7. 10.	25.	PETAK	Dan Hrvatskog sabora – spomendan – obilježiti PiG, POVIJEST Međunarodni dan zbornoga pjevanja obilježiti Glazbena umjetnost

6. TJEDAN			
10. 10.	26.	PONEDJELJAK	Svjetski dan beskućnika – obilježiti SOCIOLOGIJA, PIG, VOLONTERI, suradnja s Jlubom volontera NG
12. 10.	28.	SRIJEDA	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan zahvalnosti za plodove zemlje I Dan jabuka – prigodno Vijeće učenika, Volonteri, Ekolozi
13. 10.	29.	ČETVRTAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE 15. 10. – 15. 11. mjesec knjige – školska knjižnica, književni natječaj – kratka priča I fotografija, suradnja s Gradskom knjižnicom - suradnja s medijima
14. 10.	30.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan bijeloga štapa - volonteri Svjetski dan pješačenja – nastavnici TZK - obilježiti
7. TJEDAN			
18. 10.	32.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan kravate – Vijeće učenika 12:15
20. 10.	34.	ČETVRTAK	Suradnja s medijima
21. 10.	35.	PETAK	Cijeli grad čita – knjižnica, nastavnici Hrvatskoga jezika, razrednici i razredi – 7. školski sat u suradnji s Gradskom knjižnicom
8. TJEDAN			
24. 10.	36.	PONEDJELJAK	TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI –Medijska pismenost
25. 10.	37.	UTORAK	
26. 10.	38.	SRIJEDA	Suradnja s medijima, Domom kulture
27. 10.	39.	ČETVRTAK	Svjetski dan audiovizualne baštine – LIKOVNA UMJETNOST - suradnja s Gradskim muzejom
28. 10.	40.	PETAK	Prigodno obilježavanje Svi sveti – vjeroučitelj I Zajednica sv. Vinka
			U LISTOPADU ODLAZAK U KAZALIŠTE

STUDENI

10. TJEDAN			
9. 11.	46.	SRIJEDA	Dan hrvatskih knjižnica – školska knjižnica Suradnja s Gradskom knjižnicom
10. 11.	47.	ČETVRTAK	-
11. 11.	48.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE ZAVRŠETAK NATJEČAJA KRATKA PRIČA I FOTOGRAFIJA GNG Odlazak učenika I profesora na Interliber
11. TJEDAN			
14. 11.	49.	PONEDJELJAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti
15. 11.	50.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan sjećanja na Vukovar – obilježiti zajednički

			svi učenici i nastavnici
17. 11.	51	ČETVRTAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Međunarodni dan srednjoškolaca – VIJEĆE UČENIKA AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata - POVIJEST
18. 11.	52.	PETAK	Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara I Škabrnje – neradni dan
12. TJEDAN			
21. 11.	53.	PONEDJELJAK	Svjetski dan pozdrava ZDRAVO (Hello) – obilježiti ŠSV stranih jezika
23. 11.	55.	SRIJEDA	Suradnja s medijima
24. 11.	56.	ČETVRTAK	Dan hrvatskoga kazališta – obilježiti hrvatski jezik, suradnja s Domom kulture JAVNA TRIBINA – GNG I ŠPP
25. 11.	57.	PETAK	Smotra Sveučilišta u Zagrebu
13. TJEDAN			
29. 11.	59.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Glazbom protiv ovisnosti – koncert GNG U sudenome za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb

PROSINAC

1. 12.	61.	ČETVRTAK	Suradnja s medijima I kulturnim ustanovama
2. 12.	62.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Advent Izložba multimedijiskih plakata – IKT
3. 12.		SUBOTA	
14. TJEDAN			
5. 12.	63.	PONEDJELJAK	Debatni turnir, suradnja s Debatnim društvom ZGB Obilježavanje Međunarodnoga dana volontera – ACTA,
6. 12.	64.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Sveti Nikola – Vijeće učenika – prigodno obilježiti – Vijeće učenika
8. 12.	66.	ČETVRTAK	Dan grada NOVA GRADIŠKA ŠSV Povijest i Geografija – prigodno obilježiti Dan grada, suradnja s lokalnom upravom
9. 12.	67.	PETAK	Dan ljudskih prava – debata, Pig, Sociologija Obilježiti nastavnici PiG, Sociologije, Filozofije, Povijesti, debatanti Prigodno uređenje škole
15. TJEDAN			
12. 12.	68.	PONEDJELJAK	SOLIDARNOST NA DJELU – napravi dobro djelo, Tjedan solidarnosti (8. – 15. 12.) Vijeće učenika, volonteri, Mladi Crvenoga križa, suradnja s Crvenim križem NG
13. 12.	69.	UTORAK	Pub kviz – OVISNI O ČITANJU

15. 12.	71.	ČETVRTAK	Suradnja s medijima
16. 12.	72.	PETAK	Akcija za tisuću radosti – suradnja sa Župnim uredom Župe BZBDM
16. TJEDAN			
		SUBOTA	U prosincu za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb

SIJEČANJ

6. 1.	-	PETAK	Sveta tri kralja – blagdan RH
7. 1.	-	SUBOTA	
17. TJEDAN			
9. 1.	78.	PONEDJELJAK	POČETAK DRUGOGA POLUGODIŠTA posveta škole – vjeroučitelji – suradnja sa župnim uredom
11. 1.	79.	UTORAK	Suradnja s medijima
13. 1.	82.	PETAK	Dan međunarodnoga priznaja RH (15. 1.) – povjesničari – obilježiti POVIJEST
18. TJEDAN			
27. 1.	92.	PETAK	Europski dan zaštite osobnih podataka – izborna nastava INFORMATIKA, KNJIŽNICA NOĆ MUZEJA
20. TJEDAN			
30. 1.	93.	PONEDJELJAK	Suradnja s medijima
31. 1.	94.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan škole – 104 godine GNG – nastavni dan radionice za učenike Dan otvorenih vrata za javnost Koncert zbora LIKOVNA IZLOŽBA IZLOŽBA RADOVA IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE IZLOŽBA – GIMNAZIJA NG u prošlosti - POVIJEST

VELJAČA

2. 2.	96.	ČETVRTAK	Međunarodni dan zaštite močvara – ekolozi, FAKULTATIVNA
9. 2.	101.	ČETVRTAK	Suradnja s lokalnom upravom
10. 2.	102.	PETAK	Svjetski dan bolesnika – volonteri - obilježiti
22. TJEDAN			
13. 2.	103.	PONEDJELJAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan sigurnijega internet – izborna iz informatike sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
14. 2.	104.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Međunarodni dan darivanja knjiga - knjižnica Valentinovo – Vijeće učenika I knjižnica

16. 2.	106.	ČETVRTAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE VJEŽBA EVAKUACIJE I PRVE POMOĆI – RAZREDNICI Suradnja s PU NG, DVD NG
17. 2.	107.	PETAK	Međunarodni dan materinskoga jezika (21. 2.) – nastavnici Hrvatskoga jezika
			U veljači za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb.

OŽUJAK

2. 3.	111.	ČETVRTAK	PREDSTAVLJANJE FAKULTETA
3. 3.	112.	PETAK	Svjetski dan ugroženih biljnih i životinjskih vrsta – obilježiti ekolozi
24. TJEDAN			
8. 3.	115.	SRIJEDA	Međunarodni dan žena – prigodno obilježiti – PIG, POVIJEST, DEBATA 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
25. TJEDAN			
13. 3.	118.	PONEDJELJAK	11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika – prigodno obilježavanje ŠSV Hrvatski jezik , suradnja s OMH NG Tjedan mozga – izborna iz PSIHLOGIJE
14. 3.	119.	UTORAK	Suradnja s medijima
17. 3.	122.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Svjetski dan pričanja priča – PRIČAM TI PRIČU – prigodno obilježiti knjižnica
26. TJEDAN			
21. 3.	124.	UTORAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Svjetski dan pjesništva – Hrvatski jezik Dan darovitih učenika Svjetski dan voda, zaštite šuma i drveća – ekolozi
24. 3.	127.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE SAT ZA PLANET ZEMLJU - EKOLOZI
26. 3.	-	NEDJELJA	Promjena vremena – sat unatrag
27. TJEDAN			
30. 3.	131.	ČETVRTAK	
31. 3.	132.	PETAK	U ožujku za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb.

TRAVANJ

28. TJEDAN			
3. 4.	133.	PONEDJELJAK	IZLOŽBA USKRSNIH KOŠARA
4. 4.	134.	UTORAK	Pripreme za PROJEKTI DAN
5. 4.	135.	SRIJEDA	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE PROJEKTI DAN – svi učenici

			DAN ZANIMANJA – suradnja s lokalnim ustanovama i poslodavcima
6. 4.		ČETVRTAK	Veliki četvrtak PROLJETNI ODMOR UČENIKA
7. 4.		PETAK	Veliki petak
9. 4.		NEDJELJA	USKRS
10. 4.		PONEDJELJAK	USKRSNI PONEDJELJAK
29. TJEDAN			
17. 4.	136.	PONEDJELJAK	Noć knjige
20. 4.	139.	ČETVRTAK	Suradnja s medijima
30. TJEDAN			
26. 4.	143.	SRIJEDA	Dan autorskoga prava – knjižnica 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
27. 4.	144.	ČETVRTAK	
28. 4.	145.	PETAK	Dan pogibije Petra Zrinskoga i Frana Krste Frankopana – Povijest – obilježiti Međunarodni dan plesa

SVIBANJ

31. TJEDAN			
1. 5.	-	PONEDJELJAK	Dan rada – blagdan
2. 5.	146.	UTORAK	Svjetski dan slobode medija – radijska emisija
3. 5.	147.	SRIJEDA	RADIJSKA EMISIJA – SVJETSKI DAN SLOBODE MEDIJA
5. 5.	149.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan Vijeća Europe – ŠSV stranih jezika – prigodno obilježiti VU i ŠSV strani jezici
32. TJEDAN			
8. 5.	150.	PONEDJELJAK	Tjedan Crvenoga križa – Mladi CK Suradnja s Crvenim križem
9. 5.	151.	UTORAK	RUKSAK PUN KULTURE – MINISTARSTVO KULTURE
10. 5.	152.	SRIJEDA	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Dan otvorenih vrata – pedagoginja – projektni dan – suradnja s osnovnim školama
11. 5.	153.	ČETVRTAK	Svjetski dan pisanja pisama – prof. hrvatskoga jezika
33. TJEDAN			
18. 5.	158.	ČETVRTAK	Međunarodni dan muzeja – likovna umj. – suradnja s Gradskim muzejom
34. TJEDAN			
22. 5.	160.	PONEDJELJAK	M. dan biološke raznolikosti – EKOLOZI, BIOLOZI
24. 5.	162.	SRIJEDA	Europski dan parkova – obilježiti – izborna nastava
25. 5.	163.	ČETVRTAK	Suradnja s medijima
26. 5.	164.	PETAK	Zadnji dan nastave za maturante, mimohod maturanata i kvadrilja – suradnja srednjih škola i gradske uprave
35. TJEDAN			
30. 5.	-	UTORAK	DAN DRŽAVNOSTI

LIPANJ

6. 6.	170.	UTORAK	MINISTARSTVO KULTURE – RUKSAK PUN KULTURE – radionica likovna umjet.
8. 6.	-	ČETVRTAK	TIJELOVO
9. 6.	172.	PETAK	školske stručne ekskurzija
37. TJEDAN			
20. 6.	179.	UTORAK	
21. 6.	180.	SRIJEDA	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE
22. 6.	-	ČETVRTAK	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
23. 6.	-	PETAK	RAZREDNIČKI POSLOVI
24. 6.	-	SUBOTA	POČETAK PRIJAVA UPISI U 1. r
25. 6.	-	NEDJELJA	-
27. 6.	-	UTORAK	9:00 – 11:40 h DM HRVATSKI J. ESEJ 8. Sjednica NV <u>Nastavničko vijeće 12:00 sati u zbornici</u> DNEVNI RED: Opći uspjeh, vladanje i izostanci učenika na kraju nastavne godine 2022./2023. Pedagoške mjere Razno POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA
28. 6.	-	SRIJEDA	9:00 – 12:00 h, DM, MATEMATIKA 28. 6. – 7. 7. dopunski rad POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA ŠSV
29. 6.	-	ČETVRTAK	SRAVNJIVANJE DOKUMENATA ŠSV
30. 6.		PETAK	

SRPANJ

6. 7.	ČETVRTAK	28. 6. – 6. 7. dopunski rad 9. Sjednica Nastavničkoga vijeća Sjednica NV nakon održanoga dopunskoga rada, nakon sjednice popunjavanje matičnih knjiga I sravnjivanje dokumenata za učenike koji su pohađali dopunski rad
7. 7.	PETAK	PODJELA SVJEDODŽBI MATURANTI – suradnja s gradskom upravom I Domom kulture Podjela svjedodžbi
14. 7.	PETAK	Suradnja s medijima

KOLOVOZ

31. 8.	ČETVRTAK	ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.
--------	----------	--------------------------------------

MJESEC	KULTURNI SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan	kazalište sveta misa povodom početka nove školske godine – Zaziv Duha Svetoga	Sandra Hruban Bartolović, prof. vjeroučitelj
listopad	5. listopada – Svjetski dan učitelja Dan zahvalnosti za plodove Zemlje 18. listopada – obilježavanje Dana kravate Odlazak u kazalište 15. 10. - 15. 11. Mjesec knjige 23. 10. Cijeli grad čita	Zajednica sv. Vinka, MCK Svi nastavnici Učeničko vijeće Sandra Hruban Bartolović knjižničarka
studeni	Dušni dan - spomenuti se bivših djelatnika i učenika izradom panoa i paljenjem svijeća na groblju Petak, Dan sjećanja na Vukovar – postavljanje spomen obilježja ispred škole Posjet kazalištu Mjesec borbe protiv ovisnosti	Zajednica sv. Vinka Djelatnici i učenici Gimnazije suradnja s ETŠ, pedagoginje, Profesori povijesti pedagoginja prof Latal Vijeće učenika i Vijeće roditelja razrednici i svi učenici
prosinac	koncert – Glazbom protiv ovisnosti Sv. Nikola - obilazak učenika s poteškoćama u razvoju u OŠ Ljudevita Gaja 8. prosinca – obilježavanje Dana Župe i Grada putem panoa i sata razrednika. Pod velikim odmorom pustiti glazbu na razglas: pjesmu Ulice Gradiške Nove i jednu marijansku pjesmu 10. 12. Dan ljudskih prava adventski koncert božićni svečani program za učenike Gimnazije	Zajednica sv. Vinka i Mladež crvenog križa i Vijeće učenika Zajednica sv. Vinka, Vijeće učenika, razrednici koordinatorica za građanski odgoj Učenici i djelatnici, Školski zbor i recitatori Glazbeni i hrv. J .
siječanj	natjecanja i smotre 31. siječnja – Dan škole – svečani program - kazalište	pedagog svi učenici i djelatnici
veljača	Uz Svjetski dan bolesnika – Mladež Crvenog križa Gimnazija i Zajednica Sv. Vinka – obići će bolesnike u Gradskoj bolnici i na terenu Valentinovo- zajedničko druženje učenika i nastavnika na priredbi Dan ružičastih majica	Zajednica sv. Vinka i Mladež Crvenog križa Gimnazije Vijeće učenika I Knjižničari
ožujak	Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika 5. ožujka. Hrvatski dan nepušenja – obilježavanje	Ravnateljica i stručni tim Voditelji slobodnih aktivnosti, Učeničko vijeće – povjerenstvo za provedbu ŠPP i koordinator Ekolozi
travanj	Dan planeta Zemlja Dan hrvatske knjige i Međunarodni dan	Koordinatori za Eko-školu nastavnici i učenici,

	knjige	Knjžničarka i Knjižničari SS HRV
svibanj	9. svibnja- Dan Europe, Tjedan Europe Dan otvorenih vrata Ples maturanata PROJEKTNI DAN EUROPSKI DAN PARKOVA	profesori stranih jezika Vijeće uč, građ odgoj Voditeljica programa sa suradnicima, zainteresirani nastavnici i učenici Profesori TZK i maturanti Tim za kvalitetu, VU nastavnici, VU, VR, učenici
lipanj	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Svečani ispraćaj maturanata – datum otvoren	Svi nastavnici i djelatnici škole, Eko-patrole i ostali učenici Razrednici četvrtih razreda, stručna služba, Školski zbor i dramska grupa Gimnazije

PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Svi treći razredi planiraju školsku ekskurziju (maturalno putovanje) u trajanju od tjedan dana. Pri ugovaranju s putničkim agencijama razrednici su dužni u cijelosti poštivati Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 23. svibnja 2014.)

Maturalna putovanja mogu se ostvariti tijekom proljetnoga i ljetnoga odmora.

Svi razredni odjeli mogu ostvariti jednodnevne, dvodnevne ili trodnevne stručne izlete s ciljem upoznavanja prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenitosti naše zemlje kao i odlaske na značajnija kulturna događanja u inozemstvo. Svi izleti moraju biti dogovoreni s roditeljima i ravnateljicom škole. Roditelji svoj pristanak potvrđuju pisanom suglasnošću. Razredne izlete mogu organizirati razrednici koji su ih planirali u godišnjem planu i programu rada škole, odnosno u programu rada razrednoga odjela, a stručne izlete predmetni nastavnici koji su ih planirali u školskom kurikulumu.

Razrednici i predmetni nastavnici mogu uz suglasnost roditelja i ravnatelja organizirati posjete kazališnim predstavama, koncertima, izložbama i ostalim kulturnim priredbama.

Izleti i ekskurzije moraju sadržavati:

Izvedbeni plan i program koji mora sadržavati prema Pravilniku:

- cilj i zadaću izleta ili ekskurzije
- nadnevke, tijek, odredište i programske sadržaje izleta ili ekskurzije
- popis razrednih odjela
- ime i prezime nastavnika voditelja
- opis prijevoza, smještaj i druge usluge
- cijenu usluga po učeniku i ukupno
- izvore sredstava.

RAZREDI	IZLET ILI EKSKURZIJA
I. A, B, C	Šibenik, Istra, Vis, Korčula, Hvar
II. A, B, C	Predlažu se odredišta: Split -Vis, Beč-Bratislava, Dubrovnik

III. A, B, C	Predložena odredišta: Španjolska, Italija, Hrvatska, Istra, Dalmacija
SVI UČENICI I NASTAVNICI (izvanučionička nastava)	EUROPSKI DAN JEZIKA, GRAZ KAZALIŠTE, KONCERTI, IZLOŽBE, KINO INTERLIBER I KAZALIŠNA PREDSTAVA SMOTRA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU NACIONALNI PARK GOSTOVANJA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRANIH JEZIKA IZVANUČIONIČKA NASTAVA POVIJESTI POSJET DOMU HRVATSKIH BRANITELJA U NOVOJ GRADIŠKI – SPOMEN SOBA 121. BRIGADE HV POSJET HRVATSKOM SABORU

11. POSEBNI PROGRAMI

PROGRAM ZDRAVSTVENOGA ODGOJA

Koordinatorica za zdravstveni odgoj je Ljiljana Vidmar.

Svrha je programa uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.

Podjela programa Zdravstvenoga odgoja u module (Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje) treba osigurati potrebnu ravnotežu među sadržajima i primjerenu programsku zastupljenost različitih aspekata zdravlja.

Modul Živjeti zdravo u kojem će djeca učiti o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju najviše je zastupljen u razrednoj nastavi, ali se njegovi sadržaji protežu u svim ostalim razredima do četvrtog razreda srednje škole. Sadržajima koje obuhvaća ovaj modul djeci se želi ukazati na važnost zdrave prehrane i stjecanje pozitivnih navika osobne higijene. Budući da je kod mladih u Hrvatskoj i svijetu očit porast prekomjerne tjelesne mase i pretilosti, nužno je edukacijom djelovati preventivno kroz sve razine odgoja i obrazovanja djece i mladih. Nastavno na dio u kojemu se govori o zdravoj i uravnoteženoj prehrani nastoji se povezati dostupnost znanstveno utemeljenih informacija o prehrambenim namirnicama te djecu i mlade uputiti na preporučene prehrambene namirnice i na važnost provođenja redovite i umjerene tjelesne aktivnosti.

Prevencija ovisnosti je, kao i prevencija nasilničkog ponašanja, zastupljena kroz sve dobne skupine školske djece i mladih. Osobita pozornost posvećuje se i nekim novijim pojavama kao što su nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i klađenje adolescenata. Slijede problemi koji susve više prisutni su u tragičnim posljedicama u prometu, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.

Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te raznorodne vrijednosne perspektive.

Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka temeljni je cilj svih modula.

Dio programa će se obraditi kroz satove razredne zajednice, a neki sadržaji su integrirani u nastavne programe predmeta.

Teme će se obrađivati kroz aktivnosti koje omogućuju učenicima aktivno sudjelovanje: rad u parovima i malim skupinama, raspravama, radionicama, igranjem uloga, analizama slučajeva,...

	Moduli	Razred/ planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Živjeti zdravo	4	4	3	2
2.	Prevencija nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3.	Prevencija ovisnosti	2	2	2	0
4.	Spolna/rodna ravnopravnost	4	4	5	0
Ukupno sati		12	12	12	4

TEME IZ ZDRAVSTVENOGA ODGOJA

(u provedbi sudjeluju razrednici, školska pedagoginja i voditeljica ŠPP)

RAZRED	MODUL/TEMA	IZVODITELJ	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	<u>Prevenција nasilničkog ponašanja</u> Prevenција nasilja u različitim okolnostima GOO <u>Prevenција ovisnosti</u> Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu GOO Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru GOO	voditeljica ŠPP	studeni tijekom drugoga polugodišta
2. razred	<u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Asertivna komunikacija GOO Jezik zmiđe i jezik žirafe GOO <u>Prevenција ovisnosti</u> Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I. i II. GOO	pedagoginja voditeljica ŠPP	ožujak siječanj travanj
3. razred	<u>Prevenција nasilničkog ponašanja</u> Nasilničko ponašanje na sportskim terenima GOO <u>Prevenција ovisnosti</u> Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru GOO <u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava GOO	pedagoginja voditeljica ŠPP pedagoginja psihologinja	studeni ožujak ožujak svibanj

PREDLOŽENE TEME ZA PREDAVANJA ŠKOLSKOGA LIJEČNIKA

RAZRED	MODUL	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	<u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Razvoj vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje - spolno prenosive bolesti i rizici ranog stupanja u seksualne odnose	drugo polugodište
2. razred	<u>Živjeti zdravo</u> Dodatci prehrani Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po	drugo polugodište

	mentalno zdravlje	
3. razred	<u>Živjeti zdravo</u> Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	tijekom godine

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE RIZIČNIH PONAŠANJA I PREVENCIJE OVISNOSTI

Voditeljica Školskoga preventivnog programa: Koraljka Hausnet Lasović

Vlada Republike Hrvatske razvila je Nacionalnu strategiju suzbijanja zlouporabe droge. Poduzeto je niz preventivnih aktivnosti kojima je bio cilj smanjiti potrošnju droge. Posebna pozornost i značaj pridaje se školskom preventivnom programu, pa su sve osnovne i srednje škole bile obvezne izraditi svoj preventivni program poštujući specifičnosti škole i okruženja u kojem djeluje.

Školski preventivni program naše škole zasniva se na Nacionalnoj strategiji i planiranim aktivnostima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U ostvarivanju programa sudjeluju odgojno-obrazovni djelatnici škole, zdravstveni djelatnici, socijalne službe, roditelji, svećenici, djelatnici policijske uprave i s područja kulture. Otvoren je i za sve one koji žele i znaju pružiti stručnu pomoć u ostvarenju postavljenog cilja i zadaća.

ZADATCI ŠKOLSKOGA PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. dijagnosticiranje stanja u školskog populaciji glede zlouporabe sredstava ovisnosti, te praćenje epidemiološke situacije
2. promicanje spoznaja nastavnicima, učenicima i roditeljima o načinu donošenja odluka, rješavanja problema, kritičkom mišljenju, vještinama komunikacije, odolijevanju društvenom pritisku, prihvatljivim načinima samopotvrđivanja, nošenja sa stresom i frustracijom i sl.
3. Pomoć u životnim opredjeljenjima
4. Socijalna potpora (naročito je važna suradnja roditelja i škole)
5. Pravilna organizacija slobodnog vremena učenika
6. Kvalitetna ponuda sportskih, kulturnih i drugih kreativnih sadržaja
7. Smanjivanje interesa za promišljanje o zlouporabi sredstava ovisnosti

Gore navedeni sadržaji ostvarivat će se putem predavanja, seminara, radionica, tribina, debata, anketa i sl. tijekom cijele školske godine.

Edukativnim aktivnostima bit će zahvaćeni učenici, profesori i roditelji

Obilježiti ćemo sljedeće datume:

1. travnja – Dan borbe protiv alkoholizma;
7. travnja – Svjetski dan zdravlja;
31. svibnja – Svjetski dan bez pušenja;
26. lipnja – Međunarodni dan protiv zlouporabe droga i ilegalne trgovine;
15. studenoga – 15. prosinca – Mjesec dana borbe protiv ovisnosti.

U provođenju Školskoga preventivnog programa sudjeluju članovi Školskog povjerenstva za provedbu ŠPP-a koji u okviru svoje struke doprinose kvaliteti i raznovrsnosti ovog programa. Planiramo i suradnju sa udrugama i institucijama lokalne zajednice koje se bave problematikom prevencije (Udruga Pozitiva i Prevencija, GO Crvenog križa, Gradsko

koordinacijsko tijelo za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti, ambulanta školske medicine...).

SADRŽAJ, METODE I AKTIVNOSTI

Sadržaji Školskog preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, izbornu, SRO i slobodne aktivnosti. Osim u školi ostvaruju se i na mjestima izvan nje: gradskoj knjižnici, kulturnim ustanovama, crkvi. Za uspješno provođenje programa važan je timski rad, suradnja nastavnika, učenika, roditelja i ostalih suradnika.

Metode rada moraju biti sukladne sadržajima. Prednost treba dati onim metodama koje učenike stavljaju u aktivan odnos prema postavljenom problemu (educirani učenici educiraju ostale učenike, razgovori, rasprave, igranje uloga). Rad se odvija kroz radionice, parlanice, tribine. Sve aktivnosti treba usmjeriti ka poboljšanju kvalitete života mladih; pomoći im da izrastu u zrele i zadovoljne odrasle osobe.

Aktivnosti s učenicima:

- informativna predavanja
- radionice za razvijanje socijalnih vještina
- učeničko posredovanje
- sudjelovanje u aktivnostima škole
- edukacija učenika – formiranje stavova o odbijanju droga.

Aktivnosti s roditeljima

- predavanja na roditeljskim sastancima
- savjetovišta za roditelje
- radionice s roditeljima rizične skupine učenika - poticanje uspješnog roditeljstva.

Aktivnosti za nastavnike

- predavanja na NV-u i aktivima razrednika - izobrazba nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- organizacija i visoka kvaliteta nastavnog rada
- prikupljanje informacija o učenicima
- pomoć u procesu učenja
- pomoć u emocionalnoj i socijalnoj neprilagođenosti.

SADRŽAJ

1. Stvaranje pozitivne slike o sebi
2. Stvaranje pozitivne slike o drugima
3. Razvijanje samopouzdanja
4. Razvijanje socijalnih vještina
5. Razvijanje vještine komunikacije
6. Razvijanje kritičkog mišljenja
7. Razvijanje stvaralačkog mišljenja
8. Kako se nositi s konfliktom
9. Kako rješavati stresne situacije
10. Motivacija, suradnja i natjecanje
11. Odgovornost i tolerancija
12. Ljudska prava i etika
13. Pravo i pravednost

RUJAN	Upoznavanje s Kućnim redom škole i Statutom škole, Pravilnikom o ocjenjivanju, Planom i programom razrednog odjela. Izbor predsjednika, zamjenika, blagajnika, članova Eko-patrola i Vijeća učenika. (GO – projekt građanin) Izostanci.
LISTOPAD	Poboljšati komunikaciju među učenicima. Dogovoriti pomoć u učenju boljih učenika slabijim učenicima. Pristojno ponašanje prema starijima i vršnjacima. <i>ZO-Živjeti zdravo</i>
STUDENI	Dogovor s učenicima o ispravljanju negativnih ocjena. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar. Početak obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti. <i>ZO – Problem ovisnosti</i>
PROSINAC	Obilježavanje Dana grada i priprema za Božić-igra tajni prijatelj. Pregledavanje ocjena i poticanje učenika na poboljšanje uspjeha.
SIJEČANJ	Dogovor s učenicima o ispravljanju negativnih ocjena i mjerama za poboljšanje uspjeha. Obilježavanje međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (GO)
VELJAČA	Obilježavanje Valentinova. Sređivanje razredne dokumentacije. Svjetski dan bolesnika, Dan ružičaste majice <i>ZO-Prevenција nasilničkog ponašanja</i>
OŽUJAK	Analiza odnosa unutar razreda. Kako pridonijeti zajednici u kojoj živimo. Svjetski dan voda. Obilježavanje Svjetskog dana prava potrošača-(GO) <i>ZO- Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje</i>
TRAVANJ	Uskrs. Dan planeta Zemlje. Recikliranje otpada-(GO) ; Analiza uspjeha. <i>ZO – Brak, roditeljstvo i obitelj</i>
SVIBANJ	Priprema maturalnog putovanja na kraju školske godine. (GO – Svjetska lista kulturne baštine) , ispravljanje ocjena, obilježavanje Tjedna Crvenog križa.
LIPANJ	Poticanje učenika na poboljšanje uspjeha i ispravljanje negativnih ocjena.

AKTIVNOSTI – SADRŽAJI S UČENICIMA	VRIJEME	METODE I SREDSTVA RADA
Praćenje uspjeha i izostanaka	tijekom godine	promatranje i sustavno praćenje, bilježenje, razgovor, analiza protokola, pedagoška dokumentacija

Identifikacija učenika s neprilagođenim i neprihvatljivim ponašanjem	tijekom godine	razgovor, bilježenje, analiza protokol, pedagoška dokumentacija
Individualni razgovori s učenicima koji imaju problema u učenju, ponašanju	tijekom godine	uvid u situaciju, razgovor, bilježenje, protokol
Savjetodavni rad (grupni) s učenicima koji imaju identične probleme (učenje, izostanci)	tijekom godine	radionice, didaktički materijal
Uključivanje učenika u dodatnu i dopunsku nastavu	rujan, listopad	razgovor, anketiranje, obrada, izvješćivanje, m. praktičnih radova
Poticanje učenika na rekreativno bavljenje sportom; sudjelovanje na međuškolskim natjecanjima (nogomet, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis, kros)	tijekom godine	razgovor, m. demonstracije, m. praktičnih radova, sportska aktivnost
Poticanje učenika za boravak i rad u školskoj knjižnici	rujan, listopad (prema potrebi)	razgovor, rad na dokumentima, literaturi izložbe, tekstualni, slikovni materijal
Humanitarne aktivnosti Solidarnost na djelu Darivanje krvi	listopad prosinac tijekom god.	radionice, usmeno izlaganje, rasprava, bilježenje, analiza, praktičan rad ppt, tekstualni, slikovni materijal, obrazac – protokol, posjet
Na nastavnim satovima razvijati socijalne vještine, samopoštovanje, odgovornost, vještine komunikacije	tijekom godine	radionice tekstualni i slikovni materijal, ppt

Na satovima redovne nastave educirati učenike i formirati stavove o odbijanju droge, cigarete, alkohola	tijekom godine	predavanje, razgovor, rad na tekstu, literaturi, radionice tekstualni, slikovni materijal, ppt
S RODITELJIMA		

Vijeće roditelja Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka – promjena (aktualizacija)	tijekom godine	usmeno izlaganje, rasprava, bilježenje, rad na tekstu ppt, KODEKS
Državna matura	tijekom godine	usmeno izlaganje, rasprava ppt
Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i srednjim školama	tijekom godine	usmeno izlaganje, rasprava ppt
Savjetodavni rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja	tijekom godine (prema potrebi)	uvid u obiteljsku situaciju – razgovor, analiza pedagoška dokumentacija, protokol
Upućivanje roditelja i eventualnih konzumenata na suradnju s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti	tijekom godine (prema potrebi)	razgovor, konzultacije
S NASTAVNICIMA		
Samovrjednovanje škole: analiza postojećeg stanja	tijekom godine	SWOT analiza, razgovor, rasprava, protokol
Ciljani izostanci – -promjena KODEKSA -sustavno praćenje i analiza izostanaka	tijekom godine	SWOT analiza, razgovor, rasprava, protokol
Državna matura	tijekom godine	analiza, razgovor, rasprava
Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i srednjim školama	tijekom godine	KODEKS, protokol praćenja, usmeno izlaganje, analiza, rasprava ppt

S OKRUŽENJEM		
Suradnja s ustanovama i institucijama za provođenje slobodnog vremena učenika	tijekom godine	razgovor, anketiranje upitnik
Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	tijekom godine	razgovor, seminar
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	tijekom godine	predavanje, savjetodavni razgovor

Suradnja sa PU-om	tijekom godine	razgovor, stručna konzultacija, predavanje, pedag. dokumentacija
-------------------	----------------	--

PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	RAZREDI
1.	Kontinuirano praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1. – 4.
2.	Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	3. – 4.
3.	Informacije o mogućnostima izbora zanimanja u drugim školama	1.
4.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja vlastitih interesa, vještina, radnih vrijednosti	3.
5.	Informacije o nastavku školovanja u RH i izvan nje nakon završene gimnazije	3. – 4.
6.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja zanimanja i svijeta rada te donošenja profesionalnih odluka	3. – 4.
7.	Pružati zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć u daljem profesionalnom razvoju	1. – 4.
9.	Suficitarna i deficitarna zanimanja u Republici Hrvatskoj s posebnim osvrtom na Brodsko-posavsku županiju – suradnja s HZZ	4.
10.	Testiranje i savjetodavni razgovor sa psihologinjama iz HZZ-a	4.

Pogram profesionalnog usmjeravanja provodit će se u redovnoj nastavi u okviru pojedinih predmeta, izborne nastave, predavanja (razrednik, psiholog, pedagog, stručnjaci pojedinih profesija) za učenike, individualnih razgovora, pisanog i informativnog materijala, suradnje sa Zavodom za zapošljavanje.

ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ EKO-ŠKOLA

Škola je stekla status Međunarodne eko-škole 22.ožujka 2002. godine o čemu je izdan odgovarajući Certifikat. 23. travnja 2004. godine obnovljen je status Međunarodne eko-škole prvi put, 28. travnja 2006. godine drugi put, 25. travnja 2008. godine po treći put školi je dodijeljena brončana plaketa i certifikat Međunarodne eko-škole. Četvrti put 10. travnja 2010. godine postigli smo srebrni status, peti put Zlatni status 4. svibnja 2012. godine, u svibnju 2016. Dijamantni status, a u lipnju 2022. platinasti status.

Cilj programa je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole

Zadaća:

-odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti

PROGRAM	MEĐUNARODNA EKO-škola
CILJEVI a) opći (dugoročni) b) specifični (kratkoročni)	ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole osvijestiti kod učenika i djelatnika potrebu za ekološkim načinom življenja i pripremiti program zaštite okoliša te u skladu s njim djelovati sastaviti program zaštite okoliša za našu školu i implementirati ga u pojedine nastavne predmete kako bismo poboljšali kvalitetu življenja
ZADAĆE	razvijati svijest i osjetljivost mladih za važnost ekologije osposobiti učenike za samostalno donošenje odluka i aktivno sudjelovanje u svojoj zajednici vezano uz zaštitu okoliša i održivi razvoj
CILJANA SKUPINA	svi učenici i djelatnici naše škole
VRIJEME REALIZACIJE	tijekom cijele školske godine
PLAN I PROGRAM PO KORACIMA	RUJAN: - dostaviti Izvješće o radu Eko-škole nacionalnom koordinatoru - upoznavanje roditelja, djelatnika i učenika s planiranim aktivnostima - sastanak Eko-odbora - donošenje programa rada Eko-škole za 2017./18. - pratiti i nastojati smanjiti potrošnju električne energije i vode kroz cijelu godinu - uključiti se u provedbu aktivnosti u programu Jedimo zdravo LISTOPAD: - nastaviti rad eko-patrole - pravilno zbrinjavati otpad u školi(papir,plastika,baterije i sl.) - organizirati prigodne aktivnosti uz Dane kruha-Dane zahvalnosti za plodove zemlje STUDENI - redovito pratiti vrijednosti temperature,tlaka i vlažnosti zraka PROSINAC: - sumiranje podataka i grafički prikazi o potrošnji energenata i vode u školi - obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a - prigodno uređenje prostora škole uz nadolazeće blagdane SIJEČANJ: - sastanak eko-odbora i analiza postignuća u 1.polugodištu VELJAČA: - obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara - posjet bolesnicima uz Dan bolesnika - prigodnim aktivnostima obilježiti Dan nepušenja kroz redovnu nastavu i izvannastavne aktivnosti OŽUJAK: - organiziranje aktivnosti uz Dan voda - 14. ožujka - obilježavanje Dana Pokreta prijatelja prirode «Lijepa

	naša» TRAVANJ: - sudjelovanje učenika i djelatnika škole u čišćenju okoliša u gradu zajedno s ostalim udrugama uz Dan planete Zemlje SVIBANJ: - nastava u prirodi uz Europski dan parkova-projektni dan - uređenje okoliša škole LIPANJ: - analiza rezultata i zapisa Eko-patrole - analiza potrošnje energenata i vode - obilježavanje Dana čovjekove okoline	
MATERIJALI POTREBNI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- udžbenici pojedinih predmeta, stručna literatura, enciklopedije, časopisi - nastavna sredstva i pomagala, foto aparat - pomagala za čišćenje - pribor za izradu plakata - laptop i projektor	
OBLICI I METODE RADA	OBLICI: - frontalni, grupni, individualni, timski, u paru METODE: - usmenog izlaganja, razgovora, čitanja i rada na tekstu, demonstracije, pismenih radova, praktičnih radova, crtanja, ilustrativnih, prevođenje tekstova, grafički prikazi, izrada plakata, prezentacije	
OČEKIVANI REZULTATI	- aktivno sudjelovanje većeg broja učenika i djelatnika u realizaciji Eko-projekta - povezivanje s Eko-udrugama našeg grada i okolice - jačanje svijesti o štednji energenata i vode	
SUSTAV PROCJENJIVANJA	anketni upitnici intervju ocjene međunarodnog eko suda te Pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“	
TROŠKOVI PROGRAMA - FINANCIJSKI PLAN -	OPIS TROŠKOVA	PREDVIĐENI IZNOS
	Terenska nastava Materijal potreban za rad Plaćanje godišnje članarine Medijska promidžba Izrada promidžbenog materijala	Ukupno: 5.000 kn
PREDVIĐENI IZVORI FINANCIRANJA	2.) Potpora Grada 3.) Potpora Županije 4.) Potpora Sponzora	

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

U školi djeluje šest stručnih vijeća.

Stručni vijeće hrvatskog jezika, likovne i glazbene umjetnosti
Stručni vijeće matematike, fizike i informatike
Stručni vijeće društvene grupe predmeta
Stručni vijeće stranih jezika
Stručni vijeće biologije, kemije i TZK
Stručno vijeće razrednika

Svako stručno vijeće izrađuje svoj program rada i sastaje se obavezno četiti puta godišnje i onda kada se za to ukaže potreba.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika odvijat će se na razini škole, županije, međužupanijskoj i regionalnoj razini i na razini države. Stručno usavršavanje u školi odvija se kroz međusobnu suradnju, izmjenu iskustava o radu u struci, planiranje i programiranje nastave te stručno predavanje. Svaki aktiv planira najmanje dva stručna predavanja godišnje bilo da predavač bude jedan član aktiva ili stručnjak izvan škole. Unutar svakoga stručnog skupa nastavnici će izraditi individualni plan stručnoga usavršavanja.

Usavršavanje na razini županije odvijat će se po strukama i u dogovoru sa Županijskim uredom za prosvjetu i sport, a na razini države usavršavanje se odvija putem stručnih vijeća, seminara i savjetovanja prema programu Ministarstva znanost, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje.

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća:

individualno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,

kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,

obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,

redovno prisustvovanje seminarima koje organizira MZO i AZOO

praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,

vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,

rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,

skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,

upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg

ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje, kao i Pravilnikom o kriterijima za izricanje

pedagoških mjera i Izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,

prihvatanje novih znanstveno-tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,

suradnja s pedagoginjom,

napredovanje profesora u viša zvanja.

Stručno usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO, NCVVO odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova

koje će pohađati djelatnici te ujedno i financijski plan prema kojem će se, u dogovoru s ravnateljicom, realizirati upućivanje na usavršavanje.

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu.

Stručno usavršavanje u Školi provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno-obrazovnom području.

Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se putem TEAMSA, virtualnih učionica, vebinara, videokonferencija, odabrane literature iz psihološkoga, pedagoškog i komunikacijskog područja.

Svoja iskustva nastavnici će diseminirati na Nastavničkome vijeću i u radu s učenicima.

13. RAZVOJNI PLAN GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

TIM ZA KVALITETU GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

Školski tim za kvalitetu je skup suradnika čiji je cilj osigurati što je moguće kvalitetniju izobrazbu za svakog učenika. Škola ima jasno definiranu viziju i misiju pa školski tim za kvalitetu brine da se vizija i misija zaista i ostvare.

Cilj školskoga tima za kvalitetu jest, prvenstveno, održavanje i osnaživanje odgojno-obrazovne zajednice koja odgaja i obrazuje naraštaje mladih. Ta je zajednica često bila ograničena samo na zaposlenike škole. Sada se otvara i širi te u svoj rad uključuje sve osobe koje zanima odgoj i izobrazba mladih te oni tako postaju aktivni sudionici i partneri škole koji zajedničkim trudom doprinose njezinu napretku. Upravo samovrjednovanje otvara prostor za poboljšanje i pruža novi pogled na prepreke koje su se činile nesavladivim.

Osnovna je zadaća tima da u školski život ugradi proces samovrjednovanja.

Samovrjednovanje se u tome slučaju odnosi na školu kao organizaciju, ali tim se procesom podrazumijeva i samovrjednovanje rada pojedinaca: nastavnika, učenika, stručnih suradnika, roditelja i školskih partnera, dakle svih koji mogu i žele utjecati na rad škole.

Članovi ove školske godine su:

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Leonija Laktić, voditeljica Školskog stručnog vijeća Hrvatskog jezika, Likovne umjetnosti, Glazbene umjetnosti i knjižnice

Goran Ruškan, voditelj Školskog stručnog vijeća Matematike, Fizike i Informatike

Josip Vucić, voditelj Školskog stručnog vijeća stranih jezika

Ilijana Ban, voditelj Školskog stručnog vijeća Biologije, Kemije i TZK

Ljiljana Vidmar, voditeljica Školskog stručnog vijeća razrednika

Goran Šarić, član

Đurđica Eržić, član

Koraljka Hausnet-Lasović, voditeljica Školskog stručnog vijeća društvene grupe predmeta, voditeljica Tima za kvalitetu i ispitna koordinatorica za državnu mature

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJ	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM OSTVARIVOSTI	NADLEŽNOST	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENOSTI
Koja su područja rada koja najprije moramo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetskom području? Specifično Mjerljivo Relevantno Vremenski definirano Ostvarivo	Što sve valja poduzimati da bi se ciljevi ostvarili? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova? Koje organizacijske pomake valja učiniti? Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo za to iskoristiti?	Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže?	Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo 'opipljivo' dokazati?

Unaprjeđenje kvalitete nastave	Istraživački i projektni pristup učenju i poučavanju	Interdisciplinarna nastava Unaprjeđiva nje načina poučavanja i vrednovanja učenika na školskim stručnim vijećima Usaglašava nje načina rada te praćenja i ocjenjivanja po školskim stručnim vijećima Projekti	Svi oblici učenja i poučavanja Fakultativna i izborna Interdisciplinarni projekti u nastavi Projektni dan	kontinuirano kroz školsku godinu	voditelji šsv	Izvještaji, medijsko praćenje
Samovrednovanje	Povratna informacija nastavnika o kvaliteti rada škole	Selfie Evaluacija Projektnog dana	Priprema i provedba ankete/ samovrednovanja	Lipanj 2023.	Snježana Milinović Pedagoginja	Rezultati vrednovanja/ ankete
Suradnja s lokalnom zajednicom	Povećati povezanost lokalne zajednice i škole Poboljšati protok informacija škola-lokalna zajednica Promidžba škole	Realizacija školskih projekata	Formiranje timova za provedbu projekata	Lipanj 2023.	Ravnatelj škole Knjižničarka	Ostvarenost planiranih projekata Zastupljenost školskih aktivnosti u lokalnim medijima
Rad s darovitim i izvrsnim učenicima	Individualizirani pristup darovitim i izvrsnim učenicima	Projekti u školi Natjecanja Individualizirani pristup učeniku Oformiti Tim za darovite učenike	Dodatna, redovna, izborna i fakultativna nastava Konzultacije Stručni nastavnici	Lipanj 2023.	Svi nastavnici Školski stručni skupovi (po predmetima) Mentori na natjecanjima Stručna služba škole	Ostvarenje ciljeva individualiziranih programa Rezultati projekata i natjecanja
Profesionalno informiranje i orijentacija	sustavno educiranje učenika kroz sve 4 godine obrazovanja	Radionice Predavanja Tribine Projekti na nastavi Upitnik o profesionalnosti	SRZ Projekti na nastavi	Tijekom školske godine	Pedagoginja Ravnateljica	evaluacija zadovoljstva učenika



		im interesima za učenike od 1.-4. razreda Organiziranj e Dana zanimanja za maturante Predstavljan je sveučilišta iz RH u našoj školi		5. travnja 2023.		
--	--	--	--	---------------------	--	--

14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita odnosi se na zdravstvenu prevenciju koja se provodi prema planu i programu Službe za javno zdravstvo. To su u prvom redu sistematski pregledi učenika prvih razreda te redovito cijepljenje učenika prvih i četvrtih razreda. Sve aktivnosti u svezi sa zdravstvenom zaštitom učenika dogovara uŠkolskom dispanzeru pedagoginja škole. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, liječničke preglede potrebno je obaviti za sve radnike.

Osim navedenoga, zdravstveno prosvjećivanje odvija se putem različitih tribina i predavanja prema kalendaru rada i kroz naš školski preventivni program te program Zdravstvenog odgoja na satima Razredne zajednice.

Prema programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi sistematski pregledi će se vršiti u prvom razredu te na zahtjev studija pregled prije upisa na fakultet. Kontrolni pregledi će se vršiti prema medicinskim i psihosocijalnim indikacijama.

Prilagođeni program TZK te oslobađanje od nastave tjelesne kulture imat će samo učenici zbog kroničnih bolesti i stanja. Učenici koji imaju zdravstvenih poteškoća radić će na nastavni TZK u skladu s programom kojeg mu odrede liječnik i predmetni nastavnik. Isto tako vršit će se pregledi učenika prije sportskih natjecanja. U okviru higijensko-epidemiološke zaštite vršit će se cijepljenje učenika protiv difterije i tetanusa u završnom razredu, sprječavat će se i suzbijati zarazne bolesti, vršit će se higijensko-sanitarna kontrola škole.

Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije prema dogovoru sa školom držat će predavanja o prehrani, prevenciji ovisnosti, reproduktivnom zdravlju i slično.

S obzirom da ćemo ove školske godine provoditi program Jedimo zdravo upućivat ćemo učenike na potrebitost zdrave prehrane.

Sve aktivnosti u svezi sa zdravstvenom zaštitom nakon odobrenja ravnateljice škole dogovara koordinatrica za zdravstveni odgoj sa Zavodom za javno zdravstvo.

Za vrijeme trajanja epidemije izazvane virusom COVID-19 komunikacija u poduzimanju mjera zaštite zdravlja učenika i zaposlenika sa Zavodom za javno zdravstvo, epidemiološkom službom i Stožerom civilne zaštite BPŽ.

15. PRIJEDLOZI RAZVOJNIH MJERA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

POBOLJŠANJE MATERIJALNO-TEHNIČKIH UVJETA RADA

Projektiranje, ishođenje potrebnih dozvola, osiguranje sredstava i izgradnja sportske dvorane.

Nabavka suvremen opreme i pomagala kroz projekte: Pilot projekt e-Škole i Jačanje ljudskih potencijala kroz projekt Promocije kvalitete i unaprjeđenja sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini.

Kontinuirano opremanje učionica, praktikuma i kabineta ICT.

Kontinuirano i odgovarajuće održavanje postojeće opreme i imovine škole i njezina uporaba u skladu s ekološkim standardima.

SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; Agencijom za odgoj i obrazovanje i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja: provođenje i praćenje svih aktivnosti u cilju unaprjeđenja odgoja i obrazovanja, praćenje svih vrsta propisa: zakonodavnih i normativnih akata, pravilnika, provođenje naputaka, mjera i svih aktivnosti koje provode navedene institucije.

Otvorena i partnerska suradnja sa školama u lokalnoj zajednici te drugim znanstvenim, obrazovnim, kulturnim, kazališnim i pravnim institucijama.

Unutarnja suradnja odgojno-obrazovnog sustava škole - ojačati život škole kroz aktivnije uključivanje roditelja u radu Vijeća roditelja, kurikularni tim, Školski odbor i roditeljske sastanke.

Redovito izvještavanje medija o školskim zbivanjima i projektima, uspjesima na natjecanjima, aktivnostima u školi i slično.

KURIKUL

Razvijati i primjenjivati suvremene tendencije nastave i novih kurikula, pridržavati se njegova opsega i elemenata te ga integrirati i prožimati kroz sve elemente odgojno-obrazovnog rada. Provoditi ga u skladu sa školskim rasporedom i mogućnostima izbora učenika, posebno u izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

U predmetnim programima prilagođavati opseg, usklađenost i izbor sadržaja, međupredmetno ih integrirati te redovito pratiti kontinuitet i napredak učenika.

UČENICI

Podizati sveukupnu kvalitetu školskih postignuća - njegovati izvrsnost i pokušati dovesti što veći broj učenika do iznadprosječnih rezultata na državnoj maturi i natjecanjima.

UČENJE I POUČAVANJE

Inzistirati na nastavničkom planiranju rada kroz planiranje programa i svakodnevnih aktivnosti.

U procesu poučavanja paziti na opseg poučavanja i prikladnost pristupa, interakciju nastavnik - učenik.

Jasno definirati svrhovitost provjeravanja, ispitivanja i ocjenjivanja uz određene elemente i kriterije. Dosljedno primjenjivati Pravilnik o vrednovanju učenika.

Pratiti iskustva učenja sa stajališta učenika: tempo učenja, stupanj poticanja i motiviranja, osobna odgovornost, samostalno razmišljanje i aktivno sudjelovanje u učenju.

Permanentno vrednovanje kao učenje I za učenje, različite metode procjene i redovito izvještavanje o napretku učenika.

Provoditi postupke za osiguranje dobrobiti i zaštite učenika te zadovoljavanje emocionalnih, fizičkih i društvenih potreba.

Planirati pristupe za promicanje osobnog i društvenog razvoja, njegovati napredak učenika u razvoju pozitivnih stavova, te osobnih i društvenih vještina.

Redovito provoditi sadržaje međupredmetnih tema: građanski odgoj I obrazovanje, zdravlje, osobni I socijalni razvoj, uporaba informacijske I komunikacijske tehnologije, održivi razvoj, poduzetništvo i učiti kako učiti

Poticati i nuditi izvanškolski i izvannastavni rad, biti podrška pri izboru tih aktivnosti.

Primjenjivati zakone i pravilnike koji se odnose na odgoj i obrazovanje.

Primjena svih normativnih akata škole: Statuta, Kućnog reda, Etičkog kodeksa, Kodeksa za smanjenje izostanaka.

Njegovati osjećaj pripadnosti školi, radnu etiku učenika i zaposlenika, paziti na ponašanje i disciplinu učenika.

Njegovati jednakost i pravednost, partnerstvo s roditeljima, Školskim odborom i drugim tijelima, kao i lokalnom zajednicom.

Racionalno upravljanje novčanim sredstvima i njihovo korištenje za podršku razvojnim planovima.

Provoditi profesionalno i kompetentno rukovođenje kroz predanost i profesionalan odnos sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

Planirati unapređenje kvalitete kroz realizaciju razvojnog plana, planiranje aktivnosti i utjecaj na planiranje.

Redovito pratiti, ali i izvještavati o standardima i kvaliteti, provoditi proces samovrednovanja.

MJERE ZA SMANJENJE CILJANIH IZOSTANAKA

1. POTICAJNE MJERE

1.1.

Učenik koji nije izostao ni jedan sat bit će javno i pisano pohvaljen.

1.2.

Škola će nagraditi učenike koji su sudjelovali na državnim natjecanjima u organizaciji AZOO-a i njihove mentore. Nagrađen će biti i razred s najmanjim ukupnim brojem izostanaka po učeniku, s time da se iz ukupnog broja izostanaka po razredu isključuju oni učenici koji su dugo izostajali zbog težih bolesti. O vrsti nagrade odlučuje ravnatelj škole.

IZBJEGAVANJE PROVJERE ZNANJA

2.1.

Učenik koji sustavno izbjegava najavljene pisane i usmene provjere znanja bit će usmeno ili pisano ispitan bez najave, i to na satu koji odredi predmetni nastavnik.

2.2.

U pravilu se odgode pisanih provjera koje se odnose na cijeli razredni odjel ne mogu tražiti na planirani dan pisanja, nego odgoda treba biti predložena ma satima koji prethode najavljenoj provjeri.

3. OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA

3.1.

Ako učenik često izostaje po jedan dan u tjednu ili određenog dana u tjednu, roditelj je dužan opravdati izostanak osobno, uz obvezno predočenje liječničke ispričnice. Rok za opravdavanje tih izostanaka je 15 dana.

3.2. Učenika iz točke 3.1. razrednik će uputiti na razgovor s pedagogom ili ravnateljem Škole. Prema procjeni razrednika, razgovoru će morati nazočiti i roditelj ili skrbnik učenika.

4. SPECIFIČNI IZOSTANCI

4.1. Polaganje vozačkog ispita

4.1.1.

Učenik polaznik autoškole smije izostati cijeli dan s nastave samo zbog polaganja ispita vožnje, i to ako unaprijed najavi izostanak i donese potvrdu autoškole o polaganju ispita.

4.1.2.

Za polaganje testova i prve pomoći učenik ne može opravdano izostati cijeli dan nego samo u vrijeme trajanja ispita.

4.2. Izvanškolske aktivnosti

Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (sportskog kluba, glazbene škole, KUD-a i sl.) neće nazočiti nastavi, dužan je svoj izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti odgovarajuću potvrdu.

4.3. Liječnički pregledi

4.3.1.

Učenik koji ima dogovoren specijalistički pregled dužan je izostanak najaviti razredniku i priložiti potvrdu s datumom narudžbe kako bi razrednik mogao unaprijed upisati njegov izostanak.

4.3.2.

Roditelj je obavezan opravdati izostanak s nastave i onome učeniku koji je pušten s nastave zbog zdravstvenih tegoba.

4.4. Dolazak na pisane provjere za vrijeme trajanja bolesti

Učenik koji je bolestan, osim ako se ne radi o kraju nastavne godine, u pravilu ne može doći samo na sat pisane provjere iz pojedinog nastavnog predmeta, a ne nazočiti ostalim nastavnim satovima. Nastavnik ima pravo takvoga učenika udaljiti s pisane provjere znanja.

4.5. Vojna evidencija

Učenici koji su obvezni pristupiti vojnoj evidenciji mogu izostati samo u vrijeme kad su naručeni, a ne cijeli dan. Razrednik bilježi taj izostanak u rubriku ostalih izostanaka.

5. ISPRIKE

5.1.

Učenik ovim Kodeksom ostvaruje mogućnost isprike na početku sata, i to prema pravilima koja za svoj predmet određuje svaki predmetni nastavnik.

16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

Cilj programa je spriječiti korupciju te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljit će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

Transparentnost zapošljavanja (po potrebi kroz godinu):

zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnoga objavljivanja natječaja

jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Zavoda za zapošljavanje)

zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju

učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta

izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojega je pokrenut kazneni postupak radi korupcije

Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano)

puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava MZO-a, županije i vlastitog prihoda

obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima

Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:

prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)

Upisi učenika u I. razred (u roku):

u skladu s odlukom MZO-a

sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)

Vrednovanje znanja učenika (kontinuirano):

vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima

Informiranost (tijekom školske godine)

učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi

U nastavi (studeni/prosinac):

etike

politike i gospodarstva

Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:

poslovanje u skladu sa zakonom

ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.

nepristranost u poslovanju sa strankama

Izvršitelji: svi zaposleni i ravnateljica kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.

Antikorupcijski program Gimnazije Nova Gradiška sastavni je dio Godišnjega plana i programa rada škole.

17. PRILOZI

Uz ovaj Godišnji plan i program rada prilažu se dokumenti koji se nalaze u Gimnaziji Nova Gradiška i dostupni su na uvid.

To su godišnji izvedbeni kurikuli i programi i planovi rada predmetnih nastavnika za redovnu, izbornu, fakultativnu, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti.

	PREDMET	1.	2.	3.	4.	PREDMETNI KURIKULI NN
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/215
2	Engleski jezik	3	3	3	3	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/139
3	Njemački jezik	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/141
4	Latinski jezik	2	2	-	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/143
5	Glazbena umjet.	1	1	1	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/151
6	Likovna umjetnost	1	1	1	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/162
7	Psihologija	-	1	1	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/155
8	Logika	-	-	1	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/156
9	Filozofija	-	-	-	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/158
10	Sociologija	-	-	2	-	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/160
11	Povijest	2	2	2	3	ELI: /eli/sluzbeni/2019/27/557
12	Zemljopis	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/145
13	Matematika	4	4	3	3	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/146
14	Fizika	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/210
15	Kemija	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/208
16	Biologija	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/149
17	Informatika	2	-	-	-	ELI: /eli/sluzbeni/2018/22/436
18	Politika i gospod.	-	-	-	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/7/159
19	Tjelesna i z k	2	2	2	2	ELI: /eli/sluzbeni/2019/27/558
20	Vjeronauk Etika	1	1	1	1	ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/216 ELI: /eli/sluzbeni/2019/10/207
21	Izborni predmet	-	2	2	2	-
	UKUPNO	32	33	33	33	

PREDMET	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Engleski jezik	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Njemački jezik	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
	1. razred SS - početnici	2. razred SS - početnici	3. razred SS - početnici	4. razred SS - početnici
	1. razred SŠ drugi strani jezik	2. razred SŠ drugi strani jezik	3. razred SŠ drugi strani jezik	4. razred SŠ drugi strani jezik

Latinski jezik	1. razred SS - opće, jezične i prirodoslovno-matematičke gimnazije	2. razred SS - opće, jezične i prirodoslovno-matematičke gimnazije	-	-
Glazbena umjet.	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Likovna umjetnost	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Psihologija	-	2. razred opće gimnazije	3. razred opće gimnazije	-
Logika	-	-	3. razred SS	-
Filozofija	-	-	-	4. razred SS
Sociologija			3. razred SS – 70 sati	
Povijest	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Zemljopis	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Matematika	1. razred SS - 140 sati	2. razred SS - 140 sati	3. razred SS - 105 sati	4. razred SS - 96 sati
Fizika	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Kemija	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Biologija	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS - premošćivanje 4. razred SS
Informatika	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Politika i gospod.	-	-	-	4. razred SS
Tjelesna i z k	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Vjeronauk	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS - premošćivanje 4. razred SS
Etika	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Izborni pred.	-	-	-	-
UKUPNO	32	33	33	33

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
Šifra škole	12-051-501
Vrsta škole	Gimnazija
Po osnivaču	Brodsko-posavska županija
Županija	BRODSKO-POSAVSKA
Grad/mjesto	Nova Gradiška
Poštanski broj	35400
Adresa	TRG KRALJA TOMISLAVA 9
Telefon	035/361-427
Fax	
Email	ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr
Ravnatelj	Ljiljana Ptačnik
Mobitel ravnatelja	

II. PODACI O BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO	
	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Opća gimnazija	A	Ne	23	A	Ne	19	A	Ne	21	A	Ne	18					81
	B	Ne	19	B	Ne	19	B	Ne	18	B	Ne	18					74
	C	Ne	20	C	Ne	19	C	Ne	17	C	Ne	19					75
UKUPNO			62			57			56			55			0		230

GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA

Nova Gradiška

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

Površina zatvorenog prostora škole (m ²)	2443
Grijanje	Plin
Prostor koristi i druga škola	Ne
Naziv druge škole koja koristi prostor	0
Broj smjena rada škole	Škola radi u jednoj smjeni koja se ne rotira

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Adžić Đurđa		ADMINISTRATOR	Neodređeno puno	40
Hruban Barblović Sandra	magistar/magistra bibliotekarstva	KNJIŽNIČAR	Neodređeno puno	40
Katalenac Ljiljana	Diplomirani ekonomist	Voditelj računovodstva	Neodređeno puno	40
Plaćnik Ljiljana	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	Ravnateljica	Neodređeno puno	40
Conjar Ivana	diplomirani pravnik	tajnica	Neodređeno puno	40
Vidmar Ljiljana	Diplomirani pedagog	PEDAGOG	Neodređeno puno	40

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Baković Marija		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Hron Kristina		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Jeftić Julijana		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Burcar Damir		DOMAR	Neodređeno puno	40



KLASA: 600-04/22-02/08

URBROJ: 2178-15-4-22-3

Nova Gradiška, 27. rujna 2022.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i članka 57. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, Školski odbor na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27. rujna 2022. godine javnim glasovanjem jednoglasno je donio:

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2022./2023. godinu.

Obrazloženje

Ravnateljica škole je Školskom odboru predstavila Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2022./2023. Godinu koji je jednoglasno usvojen. Stoga je odlučeno kao u dispozitivu ove odluke

Ravnateljica:
Ljiljana Ptačnik, prof.

Predsjednik Školskog odbora:
Dražen Oršulić, dr.med.

Dostaviti:

1. Ministarstvu znanosti i obrazovanja
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije
3. Pismohrana, ovdje



GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
TRG KRALJA TOMISLAVA 9, 25400 NOVA GRADIŠKA
Tel. 925 351 421 - email: upravnim@gnog.hr

KLASA: 600-04/22-02/08

URBROJ: 2178-15-4-22-3

Nova Gradiška, 27. rujna 2022.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i članka 57. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, Školski odbor na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27. rujna 2022. godine javnim glasanjem jednoglasno je donio:

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2022./2023. godinu.

Obrazloženje

Ravnateljica škole je Školskom odboru predstavila Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2022./2023. godinu koji je jednoglasno usvojen. Stoga je odlučeno kao u dispozitivu ove odluke

Ravnateljica:

Ljiljana Ptačnik, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Dražen Oršulić, dr.med.

Dostaviti:

1. Ministarstvu znanosti i obrazovanja
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i kulturu Brodsko-posavske županije
3. Pismohrana, ovdje

