

**GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA  
REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA  
TRG KRALJA TOMISLAVA 9  
NOVA GRADIŠKA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA  
ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**



Gimnazija Nova Gradiška osnovana je 31. siječnja 1919. naredbom  
Povjerenstva za bogoštovlje i nastavu u Zagrebu.



## SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	3
2. UVJETI RADA.....	6
3. UČENICI.....	10
4. DJELATNICI.....	15
5. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	18
6. KALENDAR RADA ŠKOLE.....	62
7. DRŽAVNA MATURA .....	75
8. RADNO VRIJEME .....	81
9. SADRŽAJI RADA ŠKOLE .....	82
10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE I IZVANUČIONIČKA NASTAVA .....	123
11. POSEBNI PROGRAMI .....	130
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE .....	141
13. RAZVOJNI PLAN GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA.....	143
14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....	146
15. PRIJEDLOZI RAZVOJNIH MJERA GNG.....	147
16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM .....	150
17. PRILOZI .....	151
18. ODLUKA ŠKOLSKOGA ODBORA .....	153

## 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

### OSOBNNA ISKAZNICA ŠKOLE

<b>Naziv škole:</b>	<b>GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA</b>
<b>Adresa škole:</b>	Trg kralja Tomislava 9 Nova Gradiška
<b>Županija:</b>	Brodsko-posavska
<b>Telefonski broj:</b>	035/ 361 – 427 tajništvo
<b>Broj telefaksa:</b>	035/361 – 427
<b>Internetska pošta:</b>	ured@gimnazija-nova-gradiska.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	12-051-501
<b>Matični broj škole:</b>	3957039
<b>OIB:</b>	06601909457
<b>Registarska oznaka djelatnosti:</b>	80210
<b>Opća gimnazija</b>	nastavni plan i program srednjega školstva, i to opće gimnazije pod šifrom 320104
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Trgovački sud u Slavonskom Brodu, pod poslovnim brojem Tt-06/783-2 Rješenjem od 13. studenoga 2006.
<b>Ravnateljica škole:</b>	Ljiljana Ptačnik
<b>Broj učenika:</b>	228
<b>Broj razrednih odjela:</b>	12
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak smjene:</b>	7:00 – 13:00 h
<b>Broj nastavnika:</b>	27
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj administrativno-financijskoga osoblja:</b>	3
<b>Broj pomoćno-tehničkoga osoblja:</b>	4
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	12 mentora, 1 savjetnik, 1 izvrsni savjetnik
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	0



## **MISIJA, VIZIJA I STRATEGIJA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA**

### **MISIJA**

Pružiti učenicima znanje i vještine koje će im pomoći odrasti u odgovorne i samostalne pojedince izgrađenih stavova i vrijednosti s obrazovanjem koje će učenicima omogućiti što bolji uspjeh na Državnoj maturi i nastavak školovanja na željenom fakultetu.

Prepoznati potencijal u svakom učeniku i pružiti priliku razvitku toga potencijala.

Individualni pristup učenicima vodeći računa o sposobnostima svakoga pojedinoga učenika.

Osposobiti učenike za samostalno, promišljeno i poduzetno odlučivanje o vlastitom profesionalnom razvoju.

Primjena suvremene strategije poučavanja za cjeloživotno obrazovanje.

Razvijanje suradnje s roditeljima i različitim kulturnim, znanstvenim i obrazovnim institucijama, s lokalnom zajednicom i gospodarskim subjektima.

Izgrađivanje pozitivnoga sustava vrijednosti usmjerenoga EU standardima njegujući hrvatsku tradiciju i kulturu i kvalitetne međuljudske odnose sa svim dionicima u odgojno obrazovnom procesu.

Poučavanje razumnom gospodarenju prirodnim dobrima i izvorima.

Njegovanje kulture zdravoga stvaralačkog i odgovornog osobnog, obiteljskog i društvenog života

Razumijevanje, uvažavanje i tolerancija nacionalnih, kulturnih i drugih različitosti te poštivanje multikulturalnosti.

### **KAKO OSTVARUJEMO NAŠU MISIJU**

Kvalitetnom edukacijom nastavnika.

Osiguranjem materijalnih sredstava.

Konceptualnim pristupom nastavi.

Razvijanjem osjećaja pripadnosti školi.

Sudjelovanjem u projektima, terenskom nastavom, marketingom, radom s darovitim učenicima, problemskom nastavom, građanskim odgojem, raznolikom i zanimljivom izbornom i fakultativnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima.

### **VIZIJA**

Želimo školu u kojoj se pita i analizira, misli i stvara, gdje se razvijaju individualne i kolektivne sposobnosti.

Želimo školu u kojoj se njeguje pozitivno ozračje, suradnički odnosi, kvalitetnu i sigurnu školu u kojoj je ugodno raditi i učiti, u kojoj se nesuglasice rješavaju dogovorom, a sudionici se međusobno

uvažavaju i poštuju.

Želimo školu u kojoj se njeguje prijateljstvo, suradnja, kreativnost, kompetencija i u kojoj je važno učenje, poučavanje, uvažavanje, odgovornost i zadovoljni ljudi.

### **KAKO ĆEMO OSTVARITI NAŠU VIZIJU**

Osigurati kvalitetne nastavnike.

Osigurati materijalne uvjete za moderne IK tehnologije.

Osigurati kabinetsku nastavu.

Aktivno uključiti roditelje u život škole (kroz projekte).

Osigurati individualan pristup učeniku (razredna nastava, dodatna, izborna, fakultativna, terenska).

Organiziranje javnih predavanja, projekata, stručnih ekskurzija, izložbi i posjeta (muzej i arhiv NG, Dom hrvatskih branitelja u NG,..) u koje su uključeni svi sudionici odgojno-obrazovne djelatnosti (odnos učenik – nastavnik – roditelj).

Osigurati aktivnu uključenost u rad škole svih sudionika kroz Vijeće učenika i Vijeće roditelja.

Poticati učenika na sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

## **STRATEŠKI PLAN RAZVOJA**

### **GDJE SMO SADA**

U fazi uređenja fasade škole

Nastojimo poboljšati uvjete i rezultata rada rada.

Digitalno smo zrela e-škola.

### **GDJE ŽELIMO IĆI**

Želimo biti *ŠKOLA ZA ŽIVOT*.

Želimo biti prepoznatljiva kvalitetna škola koja je konkurentna među ostalim srednjim školama slavonske regije.

Unaprijediti profesionalno informiranje učenika (lokalna zajednica, županija, HZZ) o mogućnostima stipendiranja i zapošljavanja u našem kraju po završetku fakulteta.

### **KAKO TO OSTVARITI**

Uključivanjem u različite projekte (koji omogućuju nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala).

Edukacijom nastavnika.

Promoviranjem naše škole.

Poboljšanjem rezultata učenika na državnoj maturi i znanjem koje će našim učenicima osigurati upis na fakultete koji su im prvi izbor pri upisu.

Povezivanjem s tvrtkama i poduzetnicima u lokalnoj zajednici.



## 2. UVJETI RADA

### PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI RADA

Gimnazija Nova Gradiška ima površinu 2430 m<sup>2</sup>, nastava se izvodi na katu, u prizemlju i suterenu u 17 standardno velikih i dvije male učionice. Učionice su kabinetski opremljene za svaki predmet, i to za izvođenje nastave u jednoj smjeni. Osnovni je problem što **ŠKOLA NEMA ŠKOLSKU SPORTSKU DVORANU ZA IZVOĐENJE NASTAVE TZK.**

Gimnazija Nova Gradiška energetska je obnovljena škola. Predviđeno je uređenje fasade škole.

Projektom energetske obnove obuhvaćeni su radovi izmjene stolarije, uvođenje plinskoga grijanja, postavljanje nove kotlovnice, postavljanje izolacije, krečenje i uređenje suterenskih prostorija.

Energetskom obnovom nije predviđena izgradnja školske sportske dvorane. To je projekt koji će se rješavati u budućnosti.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



### PROJEKT KK.04.2.1.04.0501

#### **Energetska obnova zgrade – Gimnazija Nova Gradiška, na adresi Trg kralja Tomislava 9, Nova Gradiška**

**Naziv Korisnika: Brodsko-posavska županija**

**Ukupna vrijednost Projekta: 4.761.811,82 kuna**

**EU sufinanciranje Projekta: 2.548.113,79 kuna**

**Razdoblje provedbe Projekta: 19. listopada 2018. godine do 19. listopada 2020. godine**

**Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.**



Da bismo poboljšali uvjete rada, predlažemo plan mjera za poboljšanje uvjeta rada i plan opremanja škole.

## PLAN I PROGRAM MJERA ZA POBOLJŠANJE RADNIH UVJETA

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	Projektiranje, izgradnja i opremanje školske sportske dvorane s pratećim sadržajima.	Tijekom dvije godine.
2.	Uređenje fasade škole s triju (uličnih) strana.	Tijekom školske godine.

## PLAN OPREMANJA ŠKOLE

R. br.	PROGRAM	PLAN REALIZACIJE
1.	1 komplet učioničkoga namješta za učionicu Povijesti.	tijekom školske godine
2.	22 stolice za učionicu Fizike	tijekom školske godine
3.	Opremanje sale za sastanke odgovarajućim namještajem.	tijekom školske godine
4.	Opremanje laboratorija potrebnim instrumentima.	tijekom školske godine

Prema planu CARNet-a i MZO-a opremanje škole u projektu e-škole-digitalno zrele škole.

## PLAN UČIONICA

BR. UČION.	PREDMET	NASTAVNIK	SPREMAČ	POVRŠINA u m <sup>2</sup>
<b>PRIZEMLJE</b>				
1.	ravnatelj	Ljiljana Ptačnik	Marija Baković	22,70
2.	tajništvo	Ivana Conjar Đurđa Adžić	Marija Baković	32,50
3.	knjižnica	Sandra Hruban Bartolović	Julijana Jeftić	40,60
4.	informatika	Snježana Milinović	Julijana Jeftić	67,80
5.	matematika	Branka Kušenić	Julijana Jeftić	48,64
6.	kabinet biologije	Josip Sokić Marko Plander	Julijana Jeftić	14,80
7.	biologija	Josip Sokić Marko Plander	Julijana Jeftić	69,30
9.	kabinet fizike	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	Marija Baković	70,00
10.	fizika	Goran Ruškan Zlatko Matijašević	Marija Baković	21,00
12.	kemija	Ilijana Ban	Marija Baković	69,30
13.	računovodstvo	Ljilja Katalenac	Marija Baković	30,20
14.	ured pedagoga	Ljiljana Vidmar	Marija Baković	33,30
15.	zbornica		Marija Baković	68,00
<b>KAT</b>				
16.	etika	Zrinka Ivanišević	Kristina Hron	22,70



17.	hrvatski jezik	Sonja Latal	Julijana Jeftić	74,90
18.	matematika	Lahorka Vidović Peterman	Julijana Jeftić	67,60
19.	psihologija/ filozofija	Koraljka Hausnet Lasović Zrinka Ivanišević	Julijana Jeftić	63,44
20.	zemljopis	Đurđica Eržić	Julijana Jeftić	70,00
22.	povijest	Goran Šarić Ivana Barišić	Kristina Hron	45,54
23.	strani jezici	Silvija Soušek Daniel Bedeničić	Kristina Hron	45,64
25.	engleski jezik	Ivana Škarica Josip Sokić	Kristina Hron	70,62
26.	njemački jezik	Branka Ivanišević	Kristina Hron	63,50
27.	hrvatski jezik	Silvija Nikiforov	Kristina Hron	67,90
<b>SUTEREN</b>				
28.	laboratorij	Josip Sokić Marko Plander	Kristina Hron	6,00
29.	glazbena umjetnost	Danijela Šmuljić Matošević	Marija Baković	50,00
30.	likovna umjetnost	Ana Ramšak	Julijana Jeftić	50,00
<b>OSTALO</b>				
	stubište			112 x 2
	hodnici			187 x 2 93,50
	ulazi			5 x 5 m <sup>2</sup>
	Prostorija za informacije roditelja			3 x 1,5
	kabinet za Likovnu umjetnost			3x 1,5
	Sala za primanje			

### PLAN KORIŠTENJA DVORANE DRUŠTVENOGA DOMA ZA ŠK. GOD. 2021./22.

Razred	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	God. sati
I. A	-	8	7	7	6	6	9	3	-	-	46
I. B	-	9	8	6	6	6	8	4	-	-	47
I. C	-	8	8	7	6	6	10	3	-	-	48
II. A	-	8	8	7	6	6	10	3	-	-	48
II. B	-	9	8	7	6	6	9	4	-	-	49
II. C	-	8	7	7	6	6	9	3	-	-	47
III. A	-	8	7	7	6	6	9	4	-	-	47
III. B	-	9	9	6	6	6	9	4	-	-	49
III. C	-	8	8	7	6	6	10	4	-	-	49
IV. A	-	9	8	7	6	6	9	4	-	-	49
IV. B	-	8	7	7	6	6	9	3	-	-	46
IV. C	-	8	8	7	6	6	9	4	-	-	48
UKUPNO	-	100	93	82	72	72	110	43	-	-	573

## RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA

VRSTA	KOLIČINA	UKUPNO
Računalo	30	30
Prijenosno računalo	30	30
Tablet	120	120
Projektor	15 + 14 širokokutnih	29
Kopi-print-sken uređaj	6 velikih kopirnih strojeva 3 printera	6 + 3
Interaktivna ploča	13	13
Interaktivni ekrani	4	4
Ormarić za punjenje tableta	3 velika za 24 tableta 4 malih za 12 tableta	7
Pametna kamera	2	2

### 3. UČENICI

#### BROJ UPISANIH UČENIKA NA POČETKU ŠK. GOD. 2021./22.

R. br.	PROGRAM	I. razredi		II. razredi		III. razredi		IV. razredi		UKUPNO	
		broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika	Broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika	broj odjela	broj učenika
1.	opća gimnazija	3	59	3	57	3	56	4	56	12	228
	<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>59</b>	<b>3</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>12</b>	<b>228</b>

#### BROJ UČENIKA OD I. – IV. RAZREDA

RAZRED	M	Ž	UKUPNO
PRVI RAZREDI	22	37	59
DRUGI RAZREDI	22	35	57
TREĆI RAZREDI	22	34	56
ČETVRTI RAZREDI	19	37	56
<b>UKUPNO</b>	<b>85</b>	<b>143</b>	<b>228</b>

#### PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U ŠK. GOD. 2021./22.

RAZRED	BROJ RAZREDNIH ODJELA
I. RAZRED	3
II. RAZRED	3
III. RAZRED	3
IV. RAZRED	3
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>

#### ZADUŽENJE RAZREDNIKA ZA ODJEL I UČENJE VJERONAUKA I ETIKE

RAZRE D	PROGRAM	RAZREDNIK	M	Ž	UKUPN	VJER.	ETIKA
I.A	opća gimnazija	Leonija Laktić	9	10	19	13	6
I.B	opća gimnazija	Sonja Latal	8	12	20	13	7
I.C	opća	Daniel Bedeničić	5	15	20	20	0

	gimnazija						
<b>Ukupno I.</b>			<b>22</b>	<b>37</b>	<b>59</b>	<b>45</b>	<b>14</b>
II.A	opća gimnazija	Silvija Nikiforov	6	15	21	18	3
II.B	opća gimnazija	Branka Ivanišević	7	12	19	17	2
II.C	opća gimnazija	Ivana Škarica	9	8	17	17	0
<b>II. ukupno</b>			<b>22</b>	<b>35</b>	<b>57</b>	<b>52</b>	<b>5</b>
III.A	opća gimnazija	Manda Vincetić	7	11	18	13	5
III.B	opća gimnazija	Goran Šarić	6	13	19	14	5
III.C	opća gimnazija	Goran Ružkan (zamjena Ana Ramšak)	9	10	19	19	0
<b>III. ukupno</b>			<b>22</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>46</b>	<b>10</b>
IV.A	opća gimnazija	Ilijana Ban	8	12	20	11	9
IV.B	opća gimnazija	Silvija Soušek	8	9	17	17	0
IV.C	opća gimnazija	Josip Vucić	3	16	19	19	0
<b>IV. ukupno</b>			<b>19</b>	<b>37</b>	<b>56</b>	<b>47</b>	<b>9</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>85</b>	<b>143</b>	<b>228</b>	<b>190</b>	<b>38</b>

### BROJ UČENIKA PREMA UČENJU STRANIH JEZIKA

RAZ. ODJEL	I. STR. JEZIK	BROJ UČ.	II. STR. JEZIK	BROJ UČENIKA	LATINSK I JEZIK	UKUPNO UČ.
I. A	engleski	19	njemački	19	19	19
I. B.	engleski	20	njemački	20	20	20
I. C	engleski njemački	17 3	njemački engleski	17 3	20	20
I. UKUPNO	engleski njemački	56 3	njemački engleski	56 3	59	59

II.A	engleski	21	njemački	21	21	21
II.B	engleski	19	njemački	19	19	19
II.C	engleski njemački	12 5	Njemački engleski	5 12	17	17
II. UKUPNO	engleski njemački	52 5	njemački engleski	52 5	57	57
III.A	engleski	18	njemački	18	-	18
III.B	engleski	19	njemački	19	-	19
III.C	engleski	19	njemački	19	-	19
III. UKUPNO	engleski	56	njemački	56	-	56
IV.A	engleski	20	njemački	20	-	20
IV.B	engleski	17	njemački	17	-	17
IV.C	engleski	19	njemački	19	-	19
IV. UKUPNO	Engleski	56	njemački	56	-	56
<b>ŠKOLA UKUPNO</b>	<b>Engleski njemački</b>	<b>220 8</b>	<b>njem. engleski</b>	<b>220 8</b>	<b>116</b>	<b>228</b>

## UČENJE VJERONAUKA I ETIKE

RAZRED	VJEROANUK	ETIKA	UKUPNO
I. A	13	6	19
I. B	13	7	20
I. C	20	0	20
<b>UKUPNO I.</b>	<b>45</b>	<b>14</b>	<b>59</b>
II. A	18	3	21
II. B	17	2	19
II. C	17	0	17
<b>UKUPNO II.</b>	<b>52</b>	<b>5</b>	<b>57</b>
III. A	13	5	18
III. B	14	5	19
III. C	19	0	19

<b>UKUPNO III.</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>56</b>
<b>IV. A</b>	11	9	20
<b>IV. B</b>	17	0	17
<b>IV. C</b>	19	0	19
<b>UKUPNO IV.</b>	<b>47</b>	<b>9</b>	<b>56</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>191</b>	<b>37</b>	<b>228</b>

**PODATCI O UPISU UČENIKA I. RAZREDA PO DOLASCIMA IZ OSNOVNIH ŠKOLA**

Š K O L A	BROJ UČENIKA														
	07.	08.	09.	10.	11/12.	12/13.	13./14.	14./15.	15./16.	16.	17.	18./19.	19./20.	20./21.	21./22.
OŠ Ljudevita Gaja Nova Gradiška	07. 08.	08. 09.	09. /10	10. /11	11/ 12	12/ 13	13. /14	14. /15	15. /16	16. 17.	17. 18.	18. /19	19. /20.	20. /21	21. /22
	08	09		10						17.	18.		20.		
	33	39	45	40	41	29	25	22	32	15	25	19	19	22	9
OŠ «Mato Lovrak» Nova Gradiška	24	21	22	26	21	18	20	25	17	22	23	18	17	12	23
OŠ «Ante Starčević» Rešetari	4	5	1	0	10	8	10	9	2	4	4	1	1	4	5
OŠ «Matija Antun Relković» Davor	5	11	10	5	6	11	6	10	4	13	4	8	5	2	1
OŠ Dragalić	2	0	-	2	1	2	0	1	2	3	3	2	1	1	1
OŠ «Matija Gubec» Cernik	7	7	8	0	18	9	9	11	8	1	6	2	4	4	2
OŠ «Ivan Goran Kovačić» Staro Petrovo Selo	7	8	9	5	7	8	6	6	11	9	4	4	1	4	4
OŠ Okučani	6	3	7	8	12	10	4	9	5	10	4	1	3	6	4
OŠ «Markovac» Vrbova	2	2	2	2	0	1	0	2	0	0	0	-	-	1	0
Osnovna škola Rajić	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-	-	-	0
OŠ «Vladimir Nazor» Adžamovci	6	7	8	6	8	8	9	9	2	10	5	2	3	3	5
OŠ «Antun Mihanović» Nova Kapela	9	2	10	2	5	5	5	3	5	9	6	1	4	1	3
OŠ Stara Gradiška	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	-	2	-	2
OŠ Novska				1	0	0	0	1	0	0	0	-		-	0
OŠ "J.Habdelić" Velika Gorica								1	1	0	0	-		-	
OŠ Bebrina									1	1	0	-		-	

OŠ "Ivana Goran Kovačić" Slav.Br.								2	3	0	0	-		-	
OŠ "Bogoslav Šulek" Slavonski Brod								1	1	0	0	-		-	
OŠ "Đuro Pilar" Slavonski Brod								1	1	0	0	-		-	
OŠ "Blaž Tad." Slavonski Brod								1	1	0	0	-		-	
OŠ Antuna Kanižlića Požega											1	-		-	
Katolička osnovna škola Požega											1	-		-	
OŠ Dobriše Cesarića Požega											1	-		-	
UKUPNO	1 0 7	1 1 5	12 2	1 2 7	12 3	11 1	94	11 7	96	9 7	8 8	58	60	60	59

#### 4. DJELATNICI

##### DJELATNICI KOJI ĆE U ŠK. GOD. 2021./2022. SUDJELOVATI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU I DRUGIM POSLOVIMA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA

Red. Br.	IME I PREZIME	Zvanje i stručna sprema	God. radn oga staža	Nastavni predmet po zaduženju	Broj sati tjed. zad.	Radni odnos	
						Određeno	Neodređeno
1.	Ljiljana Ptačnik	prof. hrvatskoga jezika	34	ravnateljica	40	-	N
2.	Ljiljana Vidmar	pedagoginja	33	pedagoginja	40	-	N
3.	Ilijana Ban	prof.kemije	19	Kemija	22		N
4.	Sandra BartolovićHruban	mag.bibliotekars tva i sociologije	9	knjižničarka	40	-	N
5.	Ivana Barišić	mag. edu. hrvatskoga jezika I povijesti	7	Povijest	22	-	N
6.	Daniel Bedeničić	prof.latinskoga j.	19	Latinski j.	21	-	N
7.	Marko Dušak	dipl.teolog	3	Vjeronauk	10	-	N
8.	Đurđica Eržić	prof. geografije i povijesti	17	Geografija i Povijest	22	-	N
9.	Koraljka Hausnet-Lasović	prof. psihologije	25	Psihologija	21	-	N
10.	Branka Ivanišević	prof.engl.i njem. jezika	23	Engleski i Njemački j.	21	-	N
11.	Zrinka Ivanišević	prof. sociologije I filozofije	15	Filozofija Sociologija Logika Etika Politika I gospodarstv o	21	-	N
12.	Petar Jurišić	vjeroučitelj	16	Vjeronauk	3	-	N
13.	Branka Kušenić	prof.matematike	30	Matematika	20	-	N
14.	Sonja Latal	prof.hrvat.j.	28	Hrvatski j.	20	-	N
15.	Leonija Laktić	Prof. hrvatskoga jezika	5	Hrvatski jezik	20	O	-
16.	Zlatko Matijašević	prof. fizike i matematike	11	Fizika	21	-	N
17.	Snježana Milinović	dipl. ing. matematike	32	Informatika Matematika	22	-	N
18.	Silvija Nikiforov	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	7	Hrvatski jezik	20	-	N
19.	Marko Plander	mag. edu. biologije i kemije	2	Biologija	20	-	N
20.	Ana Ramšak	Prof. povijesti	10	Likovna	14		N



		umjetnost I povijesti		umjetnost			
21.	Goran Ružkan	prof. fizike i matematike	20	Fizika	22	-	N
22.	Josip Sokić	prof. biologije i kemije	15	Biologija i Kemija	22	-	N
23.	Silvija Soušek	prof. engleskoga i hrvatskoga jezika	11	Engleski i	21	-	N
24.	Goran Šarić	prof. povijesti i geografije	17	Geografija I Povijest	22	-	N
25.	Ivana Škarica	prof. engleskoga i njemačkoga jezika	22	Engleski i Njemački j.	21	-	N
26.	Danijela Šmuljić- Matošević	prof. glazb.um	22	Glazbena u.	15	O	N
27.	Mladen Šop	prof. TZK	21	TZK	22		N
28.	Lahorka Vidović Peterman	prof. fizike i matematike	23	Matematika	22	-	N
29.	Manda Vincetić	prof. TZK	39	TZK	22	-	N
30.	Josip Vucić	prof. engl.j.	14	Engleski j.	21	-	N
1.	Ivana Conjar	dipl.iur. – tajnica	8		40		N
2.	Ljiljana Katalenac	dipl.oec. računovođa (pola radnog vremena)	33		40		N
3.	Đurđa Adžić	administrator	37		40	-	N
4.	Dragutin Baković	domar	43		40	-	N
5.	Marija Baković	spremačica	25		40	-	N
6.	Kristina Hron	spremačica	15		40	-	N
7.	Julijana Jeftić	spremačica	6		40		N

## KADROVSKI UVJETI

Nastavu izvodi 27 nastavnika, s punim radnim vremenom 21 nastavnika, a 6 nastavnika s nepunim radnim vremenom. To su: Dušak Marko, vjeroučitelj – 9 sati nastave, Petar Jurišić, vjeroučitelj nadopunjuje normu s 3 sata nastave vjeronauka, Ana Ramšak, nastavnica Likovne umjetnosti 14 sati nastave, Danijela Šmuljić 16 sati nastave, marko Plander s 20 sati nastave.

## NASTAVNICI PREMA PREDMETIMA

PREDMETI	BROJ NASTAVNIKA	NASTAVNICI
Hrvatski jezik	tri nastavnika	Sonja Latal Leonija Laktić Silvija Nikiforov
Matematika	dva nastavnika	Lahorka Vidović Peterman Branka Kušenić
Informatike i Matematike	jedan nastavnik	Snježana Milinović
Fizika	jedan nastavnik	Goran Ružkan
Matematika i Fizika	jedan nastavnik	Zlatko Matijašević
Kemija	jedan nastavnik	Ilijana Ban
Biologije	jedan nastavnik	Marko Plander
Biologija i Kemija	jedan nastavnik	Josip Sokić
Latinski i Grčki jezik	jedan nastavnik	Daniel Bedeničić
Engleski jezik	dva nastavnika	Silvija Soušek Josip Vucić
Njemački jezik	jedan nastavnik	Branka Ivanišević
Engleski i Njemački jezik	jedan nastavnik	Ivana Škarica
Povijest	jedan nastavnik	Ivana Barišić
Geografija	jedan nastavnika	Đurđica Eržić
Povijest i Geografija	jedan nastavnik	Goran Šarić
Filozofija, Logika, Sociologija i Etika	jedan nastavnik	Zrinka Ivanišević
Politika i gospodarstvo	jedan nastavnik	Zrinka Ivanišević
Likovna umjetnost	jedan nastavnik	Ana Ramšak
Glazbena umjetnosti	jedan nastavnik	Danijela Šmuljić Matošević
TZK	dva nastavnika	Manda Vincetić Mladen Šop
Psihologija	jedan nastavnik	Koraljka Hausnet Lasović
Vjeronauk	dva vjeroučitelja (oba s nepunim radnim vremenom)	Marko Dušak Petar Jurišić

U školi rade dva stručna suradnika: pedagoginja i knjižničarka s punim radnim vremenom. Administrativno osoblje broji tri djelatnika: tajnik škole, računovođa i administrativni referent. Pomoćno-tehničko osoblje broji četvero djelatnika: jedan domar i 3 spremačice.

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

### NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

PREDMETI	OPĆA GIMNAZIJA			
	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
TZK	2	2	2	2
Izborna nastava	-	2	2	2
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

### Organizacija nastave u 2021./2022. školskoj godini prema preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja

[Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.](#)

[Akcijski plan za provedbu nastave na daljinu](#)

<https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Vijesti/2021/Koronavirus//Upute%20za%20sprjecavanje%20i%20suzbijanje%20epidemije%20bolesti%20COVID%2019%20vezano%20uz%20rad%20predskolskih%20ustanova%20osnovnih%20i%20srednjih%20skola%20u%20skolskoj%20godini%202021.-2022.-1.pdf.pdf>

## MODEL A – NASTAVA U ŠKOLI

Model A podrazumijeva to da se svi učenici obrazuju u školi licem u lice uz pridržavanje epidemioloških [Uputa](#). Ograničenja su takve prirode da prostorni i kadrovski uvjeti omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi uz poštivanje epidemioloških mjera. Pretpostavka za to je pojačana osobna higijena, dezinfekcija ruku i poštivanje najvećega mogućega fizičkog razmaka kod učenika od I. do IV. razreda osnovne škole, a kod učenika od V. do VIII. razreda osnovne škole u učionicama osiguran fizički razmak od 1,5 m, odnosno u učionicama srednjih škola fizički razmak od oko 2 m između svih osoba (učenika i nastavnika).

Ukoliko se kod učenika u učionicama srednjih škola ne može osigurati fizički razmak od oko 2 m između svih osoba (učenika i nastavnika), učenici i nastavnici obvezni su nositi maske.

Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu.

Uz to, ukoliko tijekom izvođenja određenih oblika nastave (npr. izborne nastave, nastave stranih jezika, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave, programa produženog stručnog postupka, nastave jezika i kulture nacionalnih manjina po Modelu C, pripremne i dopunske nastave hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik i slično) nije moguće izbjeći fizički kontakt učenika iz različitih razrednih odjela, za te se skupine učenika nastava organizira kao nastava na daljinu.

S obzirom na činjenicu da veći broj učenika u školi znači ujedno i veći rizik od prenošenja infekcija, za škole koje su do sada radile u jednoj smjeni, predlaže se rad u dvije smjene (prelazak rada u dvije smjene se ne odnosi na škole s vrlo malim brojem učenika u odnosu na prostorne mogućnosti škole, kao i one koje mogu osigurati preporučeni fizički razmak).

O primjeni ovog modela odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, o zatvaranju odgojno-obrazovne skupine ili razrednog odjela u pojedinoj školi ili pak određene škole u županiji odluku donosi ravnatelj škole u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom o čemu ravnatelj istoga dana izvješćuje Ministarstvo.

## ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2021./2022.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

### Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2022. godine, odnosno nakon 25. svibnja 2022. godine, za završne razrede srednje škole.

#### Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

#### Članak 5.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

#### Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

#### Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

#### Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

## DRŽAVNI BLAGDANI

- 1. 11. 2021., ponedjeljak – Dan svih svetih
- 18. 11. 2021., četvrtak – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25. 12. 2021., subota – Božić
- 26. 12. 2021., nedjelja – Sveti Stjepan
- 01. 01. 2022., subota – Nova godina
- 06. 01. 2022., četvrtak – Bogojavljanje ili Sveta tri kralja

17. 04. 2022., nedjelja – Uskrs  
 18. 04. 2022., ponedjeljak – Uskršnji ponedjeljak  
 01. 05. 2022., nedjelja – Praznik rada  
 30. 05. 2022., ponedjeljak – Dan državnosti  
 16. 06. 2022., četvrtak – Tijelovo  
 22. 06. 2022., srijeda – Dan antifašističke borbe  
 05. 08. 2022., petak – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti  
 15. 08. 2022., ponedjeljak – Velika Gospa

## ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni za što su suglasnost dali Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor, a o čemu je obaviješten i Ured državne uprave Brodsko-posavske županije.

Nastava započinje u 7,00 i traje do 13,50 h prema sljedećoj satnici:

SAT	VRIJEME
1. sat	7:00 – 7:45
2. sat	7:50 – 8:35
3. sat	8:40 – 9:25
veliki odmor	9:25 – 9:45
4. sat	9:45 – 10:30
5. sat	10:35 – 11:20
6. sat	11:25 – 12:10
7. sat	12:15 – 13:00
8. sat	13:05 – 13:50
9.	13:55 – 14:40

## BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA, UČIONICE, ULAZI

RAZ RED	RAZREDNIK	BR. UČ.	UČIONICA	ULAZ
1. A	Leonija Laktić	19	25 (ENGLESKI J.)	GLAVNI ULAZ DO ZBORNICE
1. B	Sonja Latal	20	17 (HRVATSKI J.)	GLAVNI ULAZ DO KNJIŽNICE
1. C	Daniel Bedeničić	20	20 (GEOGRAFIJA)	GLAVNI ULAZ DO KNJIŽNICE
2. A	Silvija Nikiforov	21	27 (HRVATSKI J.)	GLAVNI ULAZ DO ZBORNICE
2. B	Branka Ivanišević	19	26 (NJEMAČKI J.)	GLAVNI ULAZ DO ZBORNICE
2. C	Ivana Škarica	17	23 (STRANI J.)	GLAVNI ULAZ DO ZBORNICE
3. A	Manda Vincetić	18	19 (PSIHOLOGIJA)	GLAVNI ULAZ DO KNJIŽNICE
3. B	Goran Šarić	19	10 (FIZIKA)	NASTAVNIČKI WC
3. C	Goran Ruškan	19	7 (BIOLOGIJA)	MUŠKI WC

	Ana Ramšak			(prizemlje)
4. A	Ilijana Ban	20	12 (KEMIJA)	NASTAVNIČKI WC
4. B	Silvija Soušek	17	5 (MATEMATIKA)	MUŠKI WC (prizemlje)
4. C	Josip Vucić	19	18 (MATEMATIKA)	GLAVNI ULAZ DO KNJIŽNICE
12 razrednih odjela		228 učenika		4 ulaza

## RASPORED DEŽURSTVA NASTAVNIKA

	6.45h – 9.20h	9.20h – 13:00 h
PONEDJELJAK	Ilijana Ban Goran Šarić	Marko Dušak Petar Jurišić
UTORAK	Daniel Bedeničić Branka Kušenić	Leonija Laktić Zlatko Matijašević
SRIJEDA	Branka Ivanišević Silvija Soušek	Marko Plander Ana Ramšak
ČETVRTAK	Ivana Barišić Ivana Škarica	Koraljka Hausnet Lasović Sven Lazić
PETAK	Josip Sokić Danijela Šmuljić Matošević	Zrinka Ivanišević Silvija Nikiforov

## RASPORED ODRŽAVANJA INFORMACIJA U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

RED. BROJ	PREZIME I IME	dan i sat
1.	BAN, ILIJANA	ponedjeljak, 2.sat
2.	BARIŠIĆ, IVANA	četvrtak, 2.sat
3.	BEDENIČIĆ, DANIEL	srijeda, 3. sat
4.	MARKO DUŠAK	utorak, 4. sat
5.	ĐURĐICA ERŽIĆ	utorak, 3.sat
6.	HAUSNET LASOVIĆ, KORALJKA	petak, 2.sat
7.	IVANIŠEVIĆ, BRANKA	četvrtak, 3.sat
8.	IVANIŠEVIĆ, ZRINKA	utorak, 3. sat
9.	JURIŠIĆ, PETAR	ponedjeljak, 6. sat
10.	KUŠENIĆ, BRANKA	srijeda, 5. sat
11.	LAKTIĆ, LEONIJA	utorak, 6. sat
12.	LATAL, SONJA	utorak, 3. sat
13.	MATIJAŠEVIĆ, ZLATKO	utorak, 5.sat
14.	MILINOVIĆ, SNJEŽANA	ponedjeljak 4. sat
15.	NIKIFOROV, SILVIJA	ponedjeljak, 5. sat
16.	PLANDER, MARKO	petak, 6. sat
17.	RAMŠAK, ANA	ponedjeljak, 5. sat
18.	RUŠKAN, GORAN	utorak, 13:00 h
19.	SOKIĆ, JOSIP	utorak, 2. sat
20.	SOUŠEK, SILVIJA	ponedjeljak, 3. sat

21.	ŠARIĆ, GORAN	utorak, 3.sat
22.	ŠKARICA, IVANA	četvrtak, 4. sat
23.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ, DANIJELA	petak, 4. sat
24.	ŠOP, MLADEN	ponedjeljak, 6. sat
25.	VIDOVIĆ PETERMAN, LAHORKA	utorak, 5. sat
26.	VINCETIĆ, MANDA	srijeda, 5. sat
27.	VUCIĆ, JOSIP	četvrtak, 6. sat

**RASPORED SATI U GIMNAZIJI NOVA GRADIŠKA NALAZI SE NA SLJEDEĆOJ POVEZNICI:**

<https://gimnazijaogradiska.edupage.org/timetable/>

### Nastavni plan opće gimnazije 2021./2022.

Nastavni predmet Razred	I.	II.	III.	IV.	12 odjela	Ukupno sati	Izborna	Dod.	R AZ	Fa k.	Ost
Hrvatski jezik	4	4	4	4	12+12+1 2+12	48	-	2	6	4	-
Engleski jezik	3+2	3+ 2	3	3	9+2+9+2 +9+9	40	-	2	6	2	-
Njemački jezik	2+3	2+ 3	2	2	9+9+6+6	30	-	-	2	-	-
Latinski jezik	2	2	-	-	6+6	12	2	1+1	2	-	3 sind.
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	12	12	-	-	-	4	-
Likovna umjetnost	1	1	1	1	12	12	2	-	2	-	-
Psihologija	-	1	1	-	3+3	6	2+2+2	1	-	2	6Ko
Logika	-	-	1	-	3	3	-	-	-	-	-
Filozofija	-	-	-	2	6	6	-	-	-	-	-
Sociologija	-	-	2	-	6	6	-	-	-	-	-
Povijest	2	2	2	3	6+6+6+9	27	-	-	2	1	-
Geografija	2	2	2	2	6+6+6+6	24	-	-	-	-	-
Matematika	4	4	3	3	12+12+9 +9	42	2	3+1	-	2	-
Fizika	2	2	2	2	6+6+6+6	24	2+2+2	1	2	4	2 sat



											2 PZR
<b>Kemija</b>	2	2	2	2	6+6+6+6	24	2+2	-	-	-	-
<b>Biologija</b>	2	2	2	2	6+6+6+4	24	6	-	-	8	2 pznr
<b>Informatika</b>	2	-	-	-	6	6	2+2+2	-	-	-	2 in.u.
<b>Politika i gospodarstvo</b>	-	-	-	1	3	3	-	-	-	-	-
<b>Tjelesna i zk</b>	2	2	2	2	6+6+6++ 6	24	-	-	2	-	-
<b>Vjeronauk/Etika</b>	1	1	1	1	12+4	12+ 4		-	-	-	-

#### Članak 4.

Poslovi u okviru tjedne norme utvrđene člankom 3. ovog pravilnika vrednuju se:

a. razredniku – 2 sata

b. voditelju stručnog vijeća (aktiva) na županijskoj ili međužupanijskoj razini – 1 sat

c. voditelju stručnog vijeća (aktiva) na državnoj razini – 1 sat

d. nastavniku koji izvodi nastavu iz 3 i više predmeta – 1 sat, pod uvjetom da škola iste te predmete nije rasporedila na 2 i više nastavnika

e. nastavniku do položenog stručnog ispita – 2 sata

#### Članak 6.

Kao obveza u neposrednom odgojno-obrazovnom radu nastavniku se može utvrditi i izvođenje dodatne ili dopunske nastave. Ukupan broj sati dodatne i dopunske nastave iz stavka 1. ovog članka, ne može biti veći od broja razrednih odjela u srednjoškolskoj ustanovi s tim da jedan nastavnik može izvoditi najviše 4 sata tjedno dopunske ili dodatne nastave.

#### Članak 7.

Nastavniku u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, čija je tjedna norma manja od norme iz članka 3. i 4. ovog pravilnika najviše do 2 sata, može se priznati puna tjedna norma pod uvjetom da sate do pune norme dopuni drugim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka može ostvariti samo jedan nastavnik iz stručnog vijeća nastavnika istog ili srodnih predmeta.

#### Članak 9.

Poslovi nastavnika škole i/ili stručnog suradnika koji obavlja posao ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature ili osobe koja ga zamjenjuje vrednuju se:

– 6 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada tjedno za 51 do 100 učenika četvrtog razreda gimnazije ili strukovne i umjetničke četverogodišnje i petogodišnje škole,

#### Članak 12.

Nastavniku koji obavlja poslove satničara vrednuje se norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za ukupno:

– u srednjoškolskim ustanovama s jednim ili dva programa izobrazbe ili zanimanja s više od 12 razrednih odjela – 3 sata tjedno,

## TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

NASTAVA	HJ, MAT	STRJ	OSTALI	predmet 1 sat tjedno	3 i više predmeta
<b>NORMA</b>	20	21	22	21	21
<b>OSTALA ZADUŽENJA</b>					
SATNIČAR	2				
RAZREDNIŠTVO	2 x 12 = 24				
ISPITNI KOORDINATOR	6				
DODATNA/DOPUNSKA	12				
SINDIKALNI POVJERENIK	3				
POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	2				
INFORMATIČKA UČIONICA	3				

### HRVATSKI JEZIK, GLAZBENA I LIKOVNA UMJETNOST (6)

Nastavnici: Sonja Latal, Silvija Nikiforov, Leonija Laktić, Ana Ramšak, Danijela Šmuljić Matošević, Sandra Hruban

Nastavni sati	Hrvatski jezik	Glazbena umjetnost	Likovna umjetnost
Redovna nastava	48	12	12
Izborna nastava	-	-	2
Fakultativna nastava	4	2 + 2	-
Dodatna nastava	2		-
<b>Ukupno</b>	<b>54</b>	<b>16</b>	<b>14</b>

	Hrvatski jezik	Glazbena umjetnost	Likovna umjetnost	Izborna nastava	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	RAZREDNIŠT		
1.A	4	1	1	-	hrvatski jezik 2 vođenje	Zborno pjevanje, 1. – 4. raz. = 2 sata	2		
1.B	4	1	1				2		
1.C	4	1	1				2		
2.A	4	1	1	likovna umj. 2		dramski odgoj 1. – 4. r. = 2 sata			
2.B	4	1	1						
2.C	4	1	1						
3.A	4	1	1				Medijska kultura 2		
3.B	4	1	1						
3.C	4	1	1						
4.A	4	1	1						
4.B	4	1	1						
4.C	4	1	1						
<b>UK</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>4</b>

<b>SONJA LATAL 20</b>	REDOVNA NASTAVA	1. B, 1. C, 2. B, 2. C	16
	FAKULTATIVNA NASTAVA – Dramski odgoj	1. – 4. R	2
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	1. B	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		<b>20/20, 0</b>

<b>LEONIJA LAKTIĆ 20</b>	REDOVNA NASTAVA	1. A, 3. A, 3. B, 3. C	16
	FAKULTATIVNA NASTAVA	Medijska kultura	2
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	1. A	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	radijska emisija	<b>20/20, 0</b>

<b>SILVIJA NIKIFOROV 20</b>	REDOVNA NASTAVA	2. A, 4. A, 4. B, 4.C	16
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	Natjecanje učenika 1. – 4. R. Pripreme za maturu , 4. R.	2
	RAZREDNIŠTVO	2. A	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Novinarska skupina – ZVONO	- <b>20/20, 0</b>

<b>Ana Ramšak 21</b>	REDOVNA NASTAVA	Likovna umjetnost: 1. – 4.	12
	IZBORNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA 3. – Likovna umjetnost - fotografija	2
	DODATNA/DOPUNSKA		
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Voditeljica ŠSV	<b>14/21(-7)</b>

<b>Danijela Šmuljić- Matošević 21</b>	REDOVNA NASTAVA	Glazbena umjetnost: 1. – 4.	12
	IZBORNA NASTAVA		-
	FAKULTATIVNA	Zborsko pjevanje 1. – 4. KOMORNA GLAZBA 1. – 4.	2 2
	RAZREDNIŠTVO		
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV,		<b>16/21(-5)</b>

<b>Sandra Hruban/ Maja Hoić</b>	REDOVNA NASTAVA	knjižnica	
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO	Vijeće učenika, knjižničari, Cijeli grad čita,	

## MATEMATIKA, FIZIKA, INFORMATIKA

Nastavnici: Snježana Milinović, Branka Kušenić, Lahorka Vidović Peterman, Goran Ruškan, Zlatko Matijašević

Nastavni sati	Matematika	Fizika	Informatika
Redovna nastava	42	24	6
Izborna nastava	2	6	6
Fakultativna nastava	2	4	-
Dodatna nastava	4	1	-
Ukupno	50	35	12

	MATEMATIKA	FIZIKA	INFORMATIKA	IZBORNA NASTAVA	FAKULTATIVNA N.	DODATNA	RAZRED
1.A	4	2	2	-	FIZIKA (2. R) – 2 Primijenje na FIZ. (4.) – 2 Primijenje na MAT. (4) . 2	MAT. 1 FIZ. 1	-
1.B	4	2	2	-			-
1.C	4	2	2	-			-
2.A	4	2	-	INF. 2			-
2.B	4	2	-	FIZIKA 2			-
2.C	4	2	-	-			-
3.A	3 + 1	2	-	INF. 2			-
3.B	3 + 1	2	-	FIZIKA 2			-
3.C	3 + 1	2	-	-			2
4.A	3	2	-	INF 2			-
4.B	3	2	-	FIZIKA 2			-
4.C	3	2	-	MAT A 2			-
UKUP	45	24	6	14	6	2	2

<b>SNJEŽANA MILINOVIĆ</b> 22	REDOVNA NASTAVA	Informatika: 1. A, 1. B, 1. C Matematika: 3. C (3 SATA), 1. C (4 SATA)	6 7
	IZBORNA NASTAVA	informatika 2. R. , 3. R. 4. R.	6
	DODATNA/DOPUNSKA		
	RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO	INF. UČ. Voditeljica ŠSV	3 <b>22/22</b>

<b>LAHORKA VIDOVIĆ PETERMAN 20</b>	REDOVNA NASTAVA	1. A, 2. A, 3. A, 4. A, 4. B	17
	IZBORNA NASTAVA	MATEMATIKA 4. RAZREDI	2
	DODATNA/DOPUNSKA	3. A	1
	RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		<b>20/20</b>

<b>BRANKA KUŠENIĆ 20</b>	REDOVNA NASTAVA	1. B, 2. B, 2. C, 3. B, 4. C	18
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	3. B - 1 Natjecanja 1. – 4.	2
	RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		<b>20/20</b>

<b>GORAN RUŠKAN 22</b>	REDOVNA NASTAVA	1. B, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A	16
	IZBORNA NASTAVA	FIZIKA 2., 3. RAZ.	4
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	3. C	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		<b>22/22</b>

<b>ZLATKO MATIJAŠEVIĆ 22</b>	REDOVNA NASTAVA	1. A, 1. C, 4. B, 4. C	8
	IZBORNA NASTAVA	FIZIKA, 4. R	2
	FAKULTATIVNA N.	FIZIKA 2. R+ FIZIKA 4. R + MATEMATIKA 4. R	6
	DODATNA/DOPUNSKA	FIZIKA 1. – 4. R. 1 SAT, + 3. C	2
	RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Satničarstvo POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	2+2 <b>22/22</b>

## STRANI JEZICI

Nastavnici: Branka Ivanišević, Ivana Škarica, Josip Vucić, Silvija Soušek,  
Danijel Bedeničić

Nastavni sati	Engleski jezik	Njemački jezik	Latinski jezik
Redovna nastava	42	33	12
Izborna nastava	-	-	2
Fakultativna nastava	2	-	-
Dodatna nastava	1+1	-	1+1
Ukupno	46	33	16

	ENGLESKI JEZIK		NJEMAČKI JEZIK		DODATNA NASTAVA	FAKULTATIVNA	RAZREDNIŠTVO
	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Engleski jezik	EJ POP KULTURA (1. – 4.) – 2	RAZREDNIŠTVO
1.A	3	-	-	2+2	1	EJ POP KULTURA (1. – 4.) – 2	-
1.B	3	-	-	2			-
1.C	3	2	3	2			2
2.A	3	-	-	2	-		
2.B	3	-	-	2	2		
2.C	3	2	3	2	2		
3.A	3	-	-	2	-		
3.B	3	-	-	2	-		
3.C	3	-	-	2	-		
4.A	3	-	-	2	1		-
4.B	3	-	-	2			2
4.C	3	-	-	2			2
UKUP.	36	4	6	26	2		2
	40		32				
$40 + 32 + 2 + 2 + 8 = 84$							

<b>BRANKA IVANIŠEVIĆ</b> 21	REDOVNA NASTAVA	NJ: 1. A (2, poč.), 1. C (3), 2. B (2), 3. A (2), 3. B (2), 3. C (2), 4. A (2), 4. B (2), 4. C (2)	19
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	2. B	2
	INA	-	
			<b>21/21</b>

<b>IVANA ŠKARICA</b> 21	REDOVNA NASTAVA	NJJ: 1. A (2 nast.), 1. B (2), 1. C (2), 2. A (2), 2. C (3+2), EJ: 1. B (3), 3. C (3)	13 6
	IZBORNA NASTAVA		-
	DODATNA/DOPUNSKA		-
	RAZREDNIŠTVO	2. C	2
	VODITELJSTVO ŠSV	Voditeljica ŠSV	<b>21/21</b>

<b>SILVIJA SOUŠEK</b> 21	REDOVNA NASTAVA	Engleski jezik: 1. C (3), 2. B (3), 2. C (3+2), 4. A (3), 4. B (3)	17
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	Dopunska nastava EJ u 1. R. Dodatna nastava, 4. R.	1 1
	RAZREDNIŠTVO	4. B	2
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO		<b>21/21</b>

<b>JOSIP VUCIĆ</b> 21	REDOVNA NASTAVA	Engleski jezik: 1. A (3), 1. C (2), 2. A (3), 3. A (3), 3. B (3), 4. C (3)	17
	IZBORNA NASTAVA	-	
	FAKULTATIVNA	Pop kultura I mediji, 1. – 4.	2
	DODATNA/DOPUNSKA		
	RAZREDNIŠTVO	4. C	2
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO		<b>21/21</b>

<b>DANIEL BEDENIČIĆ</b> 21	REDOVNA NASTAVA	LATINSKI JEZIK 1.A, B, C, 2.A, B, C	12
	IZBORNA NASTAVA	GRČKI JEZIK 2. R	2
	DODATNA/DOPUNSKA	1. R., 2. R.	2
	RAZREDNIŠTVO	1. C	2
	INA, VODITELJSTVO ŠSV, OSTALO	SINDIKAT	3 <b>21/21</b>

## BIOLOGIJA, KEMIJA, TZK (5)

Nastavnici: Ilijana Ban, Josip Sokić, Marko Plander, Manda Vincetić, Mladen Šop

Nastavni sati	Biologija	Kemija	TZK
Redovna nastava	24	24	24 + 2 + 9X2 = 44
Izborna nastava	6	-	-
Dodatna nastava	-	-	-
Fakultativna nastava	8	-	-
Podjela razreda	-	-	-
UKUPNO	38	24	44

	Biologija	Kemija	TZK	Izborna nastava	Fak.	Dodatna nastava	RAZREDNIŠTVO	Podjela za tzk	
1.A	2	2	2	Biologija 2	BIOKEMIJA (2.r) – 2			/	
1.B	2	2	2						-
1.C	2	2	2						-
2.A	2	2	2	Mikrob. 2	Ekologija (3. R.) – 2		2	-	
2.B	2	2	2						14+7
2.C	2	2	2						10+9
3.A	2	2	2	Biologija stanice. 2	Biologija (4. R.) - 2		2	12+8	
3.B	2	2	2						9+9
3.C	2	2	2						-
4.A	2	2	2		Zool. + bot. (3. R.) - 2			15+7	
4.B	2	2	2					9+9	
4.C	2	2	2					-	
UKUP.	24	24	24	6	8		4		

<b>ILIJANA BAN</b> 22	REDOVNA NASTAVA KEMIJA	Kemija: 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. C, 4. A, 4. C	20
	IZBORNA NASTAVA	-	
	FAKULTATIVNA N.	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	4. A	2
	INA, VODITELJSTVO ŠŠV, OSTALO	-	<b>22/22, 0</b>

<b>JOSIP SOKIĆ</b> 22	REDOVNA NASTAVA	B: 1. A, 1. B, 1. C, 2. B, 3. B, 4. A, 4. B, 4. C K: 3. B, 4. B	16 4
	FAKULTATIVNA NASTAVA	BIOLOGIJA 4. RAZRED	2
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITELJSTVO ŠŠV, OSTALO	-	<b>22/22, 0</b>



<b>Marko Plander</b> <b>20</b>	REDOVNA NASTAVA BIOLOGIJA	Biologija: 2. A, 2. C, 3. A, 3. C	8
	IZBORNNA NASTAVA	Mikrobiologija 2. R, Biologija: 3. R Biologija stanice 4. R.	6
	FAKULTATIVNA N.	Biokemija, 2. Razred Ekologija - 3 Zoologija I botanika – 3. R	6
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Voditelj ŠSV	
			<b>20/22 (-2)</b>

<b>MANDA VINCETIĆ</b> <b>22</b> Uvećanje 4%	REDOVNA NASTAVA	3. A, dije se: 1. A, 1. B, 1. C, 2. A., 2. B, 2. C, 3. B, 3. C, 4. B	20
	IZBORNNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	-	
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	razrednica 3. A	2
		ŠSD	<b>22/22, 0</b>

<b>MLADEN ŠOP</b> <b>22</b>	REDOVNA NASTAVA	4. A, 4. C dije se: 1. A, 1. B, 1. C, 2. A., 2. B, 2. C, 3. B, 3. C, 4. B	22
	IZBORNNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO		
			<b>22/22, 0</b>

## DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA (7)

Nastavnici: Koraljka Hausnet-Lasović, Goran Šarić, Đurđica Eržić, Ivana Barišić, Zrinka Ivanišević, Marko Dušak, Petar Jurišić,

Nastavni sati	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna nastava	R	Ukupno sati
Povijest	27	-	2	-	2	31
Geografija	24	-	-	-		24
Psihologija	6	6	Debata 2, 1. – 4.	1		15
Logika	3	-	-	-	-	3
Filozofija	6	-	-	-	-	6
Sociologija	6			-		6
Politika i gospodarstvo	3	-	-	-	-	3
Vjeronauk	12	-	-	-	-	12
Etika	4	-	-	-	-	4

<b>GORAN ŠARIĆ</b>  22	REDOVNA NASTAVA	Povijest: 1. A, 1. B, 3. B Geografija: 1. B, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C	6 14
	IZBORNA NASTAVA	-	
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	3. B	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Voditelj ŠSV	<b>22/22, 0</b>

<b>IVANA BARIŠIĆ</b>  22	REDOVNA NASTAVA	Povijest: 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. C = 12 4. A, 4. B, 4. C = 9	21
	IZBORNA NASTAVA	-	
	FAKULTATIVNA	2. r. GOO	1
	DODATNA/DOPUNSKA	-	
	RAZREDNIŠTVO	-	
INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	Volonterski klub	<b>22/22, 0</b>	

<b>ĐURĐICA ERŽIĆ</b>  22	REDOVNA NASTAVA	Geografija: 1. A, 1. C, 4. A, 4. B, 4. C	10
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	-	<b>10, (-1)</b>

<b>KORALJKA HAUSNET-LASOVIĆ</b>     <b>21</b>	REDOVNA NASTAVA	Psihologija: 2. A, B, C, 3. A, B, C	6
	IZBORNA NASTAVA	IZBORNA 2., 3., 4.	6
	DODATNA/DOPUNSKA	Tim za kvalitetu, voditeljica ŠPP,	1
	FAKULTATIVNA	Debata, 1. – 4. R.	2
	INA, VODITEL JSTVO ŠSV, OSTALO	ISPITNA KOORDINATORICA	6
			<b>21/21</b>

<b>ZRINKA IVANIŠEVIĆ</b> <b>21</b>	REDOVNA NASTAVA	Logika: 3. A, B, C (3) Sociologija: 3. A, B, C (6) Filozofija: 4. A, B, C (6) PIG: 4. A, 4. B, 4. C (3) Etika: 1. A+1. B, 2. A+ 2. B, 3. A+3. B = učenika, 4. A (4)	22
	IZBORNA NASTAVA	-	-
	DODATNA/DOPUNSKA	-	-
	RAZREDNIŠTVO	-	-
	INA, OSTALO	MLADI CRVENOGA KRIŽA	
			<b>21/22, +1</b>

<b>MARKO DUŠAK</b>     <b>21</b>	REDOVNA NASTAVA	1. A, 1. C, 2. A, 2. C, 3. A, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C,	9
			9

<b>PETAR JURIŠIĆ,</b> <b>21</b>	REDOVNA NASTAVA	1. B, 2. B, 3. B	3
			3

<https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=29bfb019f7&attid=0.1&permmsgid=msg-f%3A1711507454382183200&th=17c07ef638e21320&view=att&disp=inline&ser=1>

## RAZREDNIŠTVO

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENSKI RAZREDNIK
1. A	LEONIJA LAKTIĆ	Snježana Milinović
1. B	SONJA LATAL	Danijela Šmuljić Matošević
1. C	DANIEL BEDENIČIĆ	Marko Dušak
2. A	SILVIJA NIKIFOROV	Marko Plander
2. B	BRANKA IVANIŠEVIĆ	Branka Kušenić
2. C	IVANA ŠKARICA	Koraljka Hausnet Lasović
3. A	MANDA VINCETIĆ	Lahorka Vidović Peterman
3. B	GORAN ŠARIĆ	Josip Sokić
3. C	GORAN RUŠKAN	Ana Ramšak
4. A	ILIJANA BAN	Zrinka Ivanišević
4. B	SILVIJA SOUŠEK	Zlatko Matijašević
4. C	JOSIP VUCIĆ	Đurđica Eržić

## RASPORED ODRŽAVANJA SRZ

RAZRED	RAZREDNIK	DAN I SAT
1. A	LEONIJA LAKTIĆ	utorak, 7. sat
1. B	SONJA LATAL	petak, 1. sat
1. C	DANIEL BEDENIČIĆ	petak, 1. sat
2. A	SILVIJA NIKIFOROV	četvrtak, 4. sat
2. B	BRANKA IVANIŠEVIĆ	četvrtak 7.sat
2. C	IVANA ŠKARICA	srijeda, 6. sat
3. A	MANDA VINCETIĆ	srijeda 1. sat
3. B	GORAN ŠARIĆ	ponedjeljak, 4.sat
3. C	GORAN RUŠKAN	ponedjeljak, 4. sat
4. A	ILIJANA BAN	srijeda 4.sat
4. B	SILVIJA SOUŠEK	petak, 7. sat
4. C	JOSIP VUCIĆ	četvrtak, 7 sat

## DODATNA / DOPUNSKA NASTAVA

BR. SATI	PREDMET	NASTAVNIK
1	MATEMATIKA, 3. A	Lahorka Vidović Peterman
2	MATEMATIKA, 3. B	Branka Kušenić
3	MATEMATIKA, 3. C	Zlatko Matijašević
4	MATEMATIKA, NATJECANJE	Branka Kušenić
5	HRVATSKI JEZIK, NATJECANJE	Silvija Nikiforov
6	HRVATSKI J., PRIPREME ZA DM	Silvija Nikiforov
7	LATINSKI JEZIK, 1. R.	Daniel Bedeničić
8	LATINSKI JEZIK, 2. R.	Daniel Bedeničić
9	ENGLESKI JEZIK, 1. RAZRED	Silvija Soušek

10	ENGLISKI J., PRIPREME ZA DM	Silvija Soušek
11	FIZIKA	Zlatko Matijašević
12	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Koraljka Hausnet Lasović

## RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE / DOPUNSKE NASTAVA

BROJ SATI	PREDMET	NASTAVNIK	DAN I SAT
1	MATEMATIKA, 3. A	Lahorka Vidović Peterman	petak, 2. sat
2	MATEMATIKA, 3. B	Branka Kušenić	četvrtak, 7. sat
3	MATEMATIKA, 3. C	Milinović	četvrtak 2. sat
4	MATEMATIKA, NATJECANJE	Branka Kušenić	četvrtak, 8. sat
5	HRVATSKI JEZIK, NATJECANJE	Silvija Nikiforov	utorak, 8. sat
6	HRVATSKI JEZIK, PRIPREME ZA DM	Silvija Nikiforov	ponedjeljak, 8. sat
7	LATINSKI JEZIK, 1. R.	Daniel Bedeničić	četvrtak, 8. sat
8	LATINSKI JEZIK, 2. R.	Daniel Bedeničić	srijeda, 7. sat
9	ENGLISKI JEZIK, 1. RAZRED	Silvija Soušek	petak, 8. sat
10	ENGLISKI JEZIK, PRIPREME ZA DM	Silvija Soušek	utorak, 8. sat
11	DOPUNSKA FIZIKA 1.-4.	Zlatko Matijašević	četvrtak, 7. sat
12	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Koraljka Hausnet Lasović	35 sati u dogovoru s razrednicima

## IZBORNA NASTAVA

### 2. RAZREDI – PONEĐJELJAK, 6. i 7. nastavni sat

2.	FIZIKA	GRČKI JEZIK	INFORMATIK A	MIKROBIOLOG IJA	PSIHOLOGIJA
UČ	26, NJ. JEZIK	22, POVIJEST	4, INFORMATIK A	LABORATORIJ	27, H JEZIK
57	Goran Ružkan	Daniel Bedeničić	Snježana Milinović	Marko Plander	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 5 učenika	A = 2 učenika	A = 4 učenika	A = 6 učenika	A = 4 učenika
	B = 5. učenika	B = 5 učenika	B = 1 učenik	B = 3 učenika	B = 5 učenika
	C = 1 učenik	C = 2 učenika	C = 6 učenika	C = 4 učenika	C = 4 učenika
UK	11	9	11	13	13

### 3. RAZREDI – UTORAK, 6. i 7. nastavni sat

3.	BIOLOGIJA STANICE	FIZIKA	INFORMATIKA	FOTOGRAFIJA	PSIHOLOGIJA
UČ	LABORATORIJ	10, FIZIKA	4, INFORMATIKA	30, LIKOVNA UMJ.	19, PSIHOLOGIJA
56	Marko Plander	Goran Ruškan	Snježana Milinović	Ana Ramšak	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 4 učenika	A = 6 učenika	A = 1 učenik	A = 2 učenika	A = 5 učenika
	B = 4 učenika	B = 4 učenika	B = 3 učenika	B = 5 učenika	B = 4 učenika
	C = 4 učenika	C = 1 učenik	C = 4 učenika	C = 5 učenika	C = 15 učenik
UK	12	11	8	11	14

### 4. RAZREDI - SRIJEDA, 6. i 7. nastavni sat

4.	BIOLOGIJA	FIZIKA	INFORMATIKA	MATEMATIKA	PSIHOLOGIJA
UČ	LABORATORIJ	5, MATEMAT.	4, INFORMATIKA	18, MATEMATIKA	12, KEMIJA
56	Marko Plander	Zlatko Matijašević	Snježana Milinović	Lahorka Vidović Peterman	Koraljka Hausnet Lasović
	A = 4 učenika	A = 5 učenika	A = 1 učenik	A = 5 učenika	A = 5 učenika
	B = 0 učenika	B = 0 učenika	B = 4 učenika	B = 5 učenika	B = 3 učenika
	C = 4 učenika	C = 5 učenika	C = 5 učenika	C = 5 učenika	C = 5 učenika
UK	8	10	10	15	13

### FAKULTATIVNA NASTAVA

	FAKULTATIVNA NASTAVA	PREDMET / PODRUČJE	PROFESOR	RAZRE DI	TJ ED	BR. UČ.
1.	Biokemija	Biologija	Marko Plander	2.	2	14
2.	Debata	MPT	Koraljka Hausnet- Lasović	1. – 4.	2	15
3.	Dramski odgoj	Hrvatski jezik	Sonja Latal	1. – 4.	2	19
4.	Ekologija	Biologija, MPT	Marko Plander	3.	2	12
5.	Fizika u svakodnevnom životu	Fizika	Zlatko Matijašević	2.	2	11
6.	Građanski odgoj I obrazovanje	Povijest, MPT	Ivana Barišić	2.	1	15
7.	Komorna I rock glazba	Glazbena umj.	Danijela Šmuljić Matošević	1. – 4.	2	9

8.	Medijska kultura	Hrvatski jezik	Leonija Laktić	1. – 4.	2	11
9.	PRIMIENJENA FIZIKA	Fizika	Zlatko Matijašević	4.	2	13
10.	PRIMIENJENA MATEMATIKA	Matematika	Zlatko Matijašević	4.	2	15
11.	Biologija Pripreme za DM	Biologija	Josip Sokić	4.	2	12
12.	Razvoj modernih medija i pop kulture	Engleski jezik	Vucić Josip	1. – 4.	2	18
13.	Zborsko pjevanje	Glazbena u.	Danijela Šmuljić Matošević	1. – 4.	2	16
14.	Zoologija i botanika	Biologija	Marko Plander	3.	2	11

### RASPORED ODRŽAVANJA FAKULTATIVNE NASTAVE

SATI	PREDMET	NASTAVNIK	RAZREDI	VRIJEME ODRŽAVANJA	BROJ UČENIKA
1.	BIOKEMIJA	Marko Plander	drugi	ponedjeljak	14
2.	DEBATA	Horaljka Hausnet Lasović	1. – 4.	utorak	15
3.	DRAMSKI ODGOJ	Sonja Latal	1. – 4.	srijeda	19
4.	EKOLOGIJA	Marko Plander	3.	srijeda	12
5.	FIZIKA U SVAKODNEVNOM Ž	Zlatko Matijašević	2.	utorak	11
6.	GRAĐANSKI OIO	Ivana Barišić	2.	srijeda, 7.sat	15
7.	KOMORNA GLAZBA	Danijela Šmuljić Matošević	1. – 4.	utorak, 8. i 9. sat	9
8.	MEDIJSKA KULTURA	Leonija Laktić	1. – 4.	srijeda	11
9.	PRIMIENJENA FIZIKA	Zlatko Matijašević	4.	ponedjeljak	13
10.	PRIMIENJENA MATEMATIKA	Zlatko Matijašević	4.	srijeda	15
11.	PRIPREME ZA D. M. BIOLOGIJA	Josip Sokić	samo 4.	utorak	12
12.	RAZVOJ MODERNIH MEDIJA I POP KULTURE	Josip Vucić	1. – 4.	četvrtak, 8. i 9. sat	18
13.	ZBORSKO PJEVANJE	Danijela Šmuljić Matošević	1. – 4.	četvrtak, 8. i 9. sat	16
14.	ZOOLOGIJA I BOTANIKA	Marko Plander	3.	utorak	11

## VODITELJI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

	ŠSV	VODITELJI
1.	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost i knjižnica	Ana Ramšak
2.	Matematika, Fizika i Informatika	Snježana Milinović
3.	Strani jezici	Ivana Škarica
4.	Biologija, Kemija i TZK	Marko Plander
5.	Društvena grupa predmeta	Goran Šarić
6.	Razrednici	Ljiljana Vidmar

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	NASTAVNIK	NAZIV
1.	Sandra Hruban Bartolović Maja Hoić	Učeničko vijeće
2.	Sandra Hruban Bartolović/ Maja Hoić	knjižničari
3.	Leonija Laktić	Radijska emisija
4.	Silvija Nikiforov	Novinari ZVONO
5.	Manda Vincetić	ŠSD
6.	Ivana Barišić	Volonteri ACTA
7.	Sonja Latal i Ana Ramšak	kulturno-umjetnički prgram
9.	Zrinka Ivanišević	Mladi Crvenoga križa

## POSEBNA ZADUŽENJA

	ZADUŽENJE	
1.	SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE	Sandra Hruban Bartolović/ Maja Hoić
2.	SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	Ivana Conjar, dipl.iur.
3.	SLUŽBENIK ZAŠTITE NA RADU	Ivana Conjar, dipl.iur.
4.	OSOBA ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA	Branka Kušenić, prof.
5.	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	Zlatko Matijašević
6.	OVLAŠTENICI	Ljiljana Ptačnik, Ivana Conjar
7.	SINDIKALNI POVJERENIK	Daniel Bedeničić, prof.
8.	KOORDINATOR ZA MPT	Ljiljana Vidmar, prof.
9.	KOORDINATOR ZA IZBORNU I FAKULTATIVNU NASTAVU	Zlatko Matijašević
10.	TIM ZA KVALITETU I ŠPP	Koraljka Hausnet Lasović, prof.,
11.	OSOBA ZA PRIJAVU KRŠENJA PRAVA UČENIKA	Koraljka Hausnet-Lasović, prof.
12.	ETIČKO POVJERENSTVO	Zrinka Ivanišević, prof. Ana Ramšak, prof. Goran Šarić, prof.
13.	UREDNICI DRUŠTVENIH MRAŽA	Maja Hoić, stručni suradnik Marko Plander, prof. Leonija Laktić, prof.
14.	E-TEHNIČAR	Snježana Milinović



## NASTAVNICI PO RAZREDIMA

Razred Nastavnik	1. A	1. B	1. C	2. A	2. B	2. C	3. A	3. B	3. C
Hrvatski j.	<b>Laktić</b>	<b>Latal</b>	Latal	<b>Nikiforov</b>	Latal	Latal	Laktić	Laktić	Laktić
Engleski j.	Vucić	Škarica	Soušek (3) Vucić (2)	Vucić	Soušek	Soušek (3+2)	Vucić	Vucić	Škarica
Njemački jezik	Ivanišević, B. 2p I Škarica 2 n	Škarica	Ivanišević (prvi) 3 I Škarica (drugi) 2	Škarica	<b>Ivanišević, B.</b>	<b>Škarica (3+2)</b>	Ivanišević, B.	Ivanišević, B.	Ivanišević, B.
Latinski j.	Bedeničić	Bedeničić	<b>Bedeničić</b>	Bedeničić	Bedeničić	Bedeničić	-	-	-
Glazbena u.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matošev..	Šmuljić Matoš.	Šmuljić Matoš.
Likovna u.	Ramšak	Ramšak	Ramšak	Ramšak	Ramšak	Ramšak	Ramšak	Ramšak	Ramšak
Psihologija	-	-	-	KH Lasović	KH Lasović	KH Lasović	KH Lasović	KH Lasović	KH Lasović
Logika	-	-	-	-	-	-	Ivanišević Z	Ivanišević Z	Ivanišević Z
Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sociologija	-	-	-	-	-	-	Ivanišević Z	Ivanišević Z	Ivanišević Z
Povijest	Šarić	Šarić	Barišić	Barišić	Barišić	Barišić	Barišić	<b>Šarić</b>	Barišić
Geografija	Eržić	Šarić	Eržić	Šarić	Šarić	Šarić	Šarić	Šarić	Šarić
Matematika	Peterman	Kušenić	Milinović	Peterman	Kušenić	Kušenić	Peterman	Kušenić	Milinović
Fizika	Matijašević	Ruškan	Matijašević	Ruškan	Ruškan	Ruškan	Ruškan	Ruškan	<b>Ruškan</b>
Kemija	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Ban	Sokić	Ban
Biologija	Sokić	Sokić	Sokić	Plander	Sokić	Plander	Plander	Sokić	Plander
Informatika	Milinović	Milinović	Milinović	-	-	-	-	-	-
PIG	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tjelesna i zsk	Vincetić Šop	Vincetić Šop	Vincetić Šop	Vincetić Šop	Vincetić Šop	Vincetić Šop	<b>Vincetić</b>	Vincetić Šop	Vincetić Šop
Vjeronauk	Dušak	Jurišić	Dušak	Dušak	Jurišić	Dušak	Dušak	Jurišić	Dušak
Etika	Ivanišević Z	Ivanišević Z.	-	Ivanišević Z	Ivanišević Z	-	Ivanišević Z	Ivanišević Z	-
	<b>1. A</b>	<b>1. B</b>	<b>1. C</b>	<b>2. A</b>	<b>2. B</b>	<b>2. C</b>	<b>3. A</b>	<b>3. B</b>	<b>3. C</b>

## NASTAVNI SATI I OKVIRNI PLAN ZADUŽENJA NASTAVNIM SATIMA U 2021./2022. NASTAVNOJ GODINI

predmet	I.	II.	III.	IV.	12 odjela	Uk.	Izbor n	Do d.	RAZ	Fa k.	Uk.	Ostalo
Hrvatski jezik	4	4	4	4	12+12+ 12+12	48	-	2	6	4	60	3 nastavna sata sindikalni povjerenik
Engleski jezik	3 + 2	3+ 2	3	3	9+2+9+ 2+9+9	40	-	2	6	2	50	
Njemački jezik	2 + 3	2+ 2+ 3	2	2	9+11+6 +6	32	-		2	-	34	6 nastavnih sati ispitni koordinator za DM
Latinski jezik	2	2	-	-	6+6	12	2	2	2	-	18	
Glazbena umj.	1	1	1	1	12	12	-	-	-	4	16	2 nastavna sata satničarstvo
Likovna umj.	1	1	1	1	12	12	2	-	-	-	14	- 2 nastavna sata
Psihologija	-	1	1	-	3+3	6	6	1	-	2	15	povjerenik zaštite na radu
Logika	-	-	1	-	3	3	-	-	-	-	3	
Filozofija	-	-	-	2	6	6	-	-	-	-	6	3 nastavna sata
Sociologija	-	-	2	-	6	6	-	-	-	-	6	informatička učionica
Povijest	2	2	2	3	6+6+6+ 9	27	-	-	-	1	27	
Geografija	2	2	2	2	6+6+6+ 6	24	-	-	-	-	24	12 nastavnih sati dodatne ili dopunske nastave
Matematika	4	4	3	3	12+12+ 9+9	42	2	4	-	2	50	
Fizika	2	2	2	2	6+6+6+ 6	24	6	1	2	4	37	12 razreda po 2 nastavna sata
Kemija	2	2	2	2	6+6+6+ 6	24	-	-	2	-	26	razredništvo
Biologija	2	2	2	2	6+6+6+ 6	24	6	-	-	6	36	
Informatika	2	-	-	-	6	6	6	-	-	-	12	
Politika i g.	-	-	-	1	3	3	-	-	-	-	3	
Tjelesna i zk	2	2	2	2	6+6+6+ +6 – DIJELI SE 9 R	42	-	-	2	-	44	
Vjeronauk	1	1	1	1	12	12	-	-	-	-	12	
Etika	1	1	1	1	4	4	-	-	-	-	4	

Nastavni predmet Razred	I.	II.	III.	I V.	12 odjela	Ukupno sati	Izbor na	Do d.	RAZ	F a k.	Os t	U k	NASTAVNICI
Hrvatski jezik	4	4	4	4	12+12+ 12+12	48	-	2	6	2 + 2	-	6 0	LATAL – 20 LAKTIĆ – 20 NIKIFOROV – 20
Engleski jezik	3+ 2	3 + 2	3	3	9+2+9+ 2+9+9	40	-	2	6	2	-	5 0	ŠKARICA 10 SOUŠEK – 19+2 VUCIĆ – 19+2
Njemački jezik	2+ 2+ 3	2 + 3	2	2	9+9+6+ 6	30	-	-	2	-	-	3 2 + 2	IVANIŠEVIĆ 21 ŠKARICA 11
Latinski jezik	2	2	-	-	6+6	12	2	1+ 1	2	-	3 sin d.	2 1	BEDENIČIĆ
Glazbena umJ.	1	1	1	1	12	12	-	-	-	4	-	1 6	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ
Likovna umj.	1	1	1	1	12	12	2	-	-	-	-	1 4	RAMŠAK - 14
Psihologija	-	1	1	-	3+3	6	2+ 2+ 2	1	-	2	6 Ko	2 1	HAUSNET LASOVIĆ
Logika	-	-	1	-	3	3	-	-	-	-	-	3	IVANIŠEVIĆ
Filozofija	-	-	-	2	6	6	-	-	-	-	-	6	IVANIŠEVIĆ
Sociologija	-	-	2	-	6	6	-	-	-	-	-	6	IVANIŠEVIĆ
Povijest	2	2	2	3	6+6+6+ 9	27	-	-	2	1	-	3 0	ŠARIĆ 7 + 2 BARIŠIĆ 22
Geografija	2	2	2	2	6+6+6+ 6	24	-	-	-	-	-	-	ŠARIĆ - 13 ERŽIĆ ½ - 10
Matematika	4	4	3	3	12+12+ 9+9	42	2	3+ 1	-	2	-	5 0	VIDOVIĆ PETERMAN - 20 KUŠENIĆ - 20 MILINOVIĆ – 7 MATIJAŠEVIĆ – 3
Fizika	2	2	2	2	6+6+6+ 6	24	2+ 2+ 2	1	2	4	2 pz nr 2 sat n.	4 1	RUŠKAN – 22 MATIJAŠEVIĆ 19
Kemija	2	2	2	2	6+6+6+ 6	24	-	-	2	-	-	2 6	BAN – 22 SOKIĆ - 4
Biologija	2	2	2	2	6+6+6+ 4	24	6	-	-	8	-	3 8	SOKIĆ – 18 PLANDER - 18
Informatika	2	-	-	-	6	6	2+ 2+ 2	-	-	-	3 in. u.	1 5	MILINOVIĆ - 15
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	3	3	-	-	-	-	-	3	IVANIŠEVIĆ - 22 (Logika + Sociologija + Filozofija + Etika

													+ PiG)
<b>Tjelesna i zk</b>	2	2	2	2	6+6+6+ +6	24	-	-	2	-	-	4 4	DIJELI SE 9 RAZREDA
<b>Vjeronauk</b>	1	1	1	1	12	12		-	-	-	-	1 2	
<b>Etika</b>	1	1	1	1	4	4						4	IVANIŠEVIĆ

	PREZIME I IME	NOR MA	R. N.	IN	FN	RAZ	DOD	OSTA LO	UK
1.	BAN, ILIJANA	22	18	-	-	4. A	-	-	22
2.	BARIŠIĆ, IVANA	22	21	-	1	-	-	-	22
3.	BEDENIČIĆ, DANIEL	21	12	2	-	1. C	2	3 SP	21
4.	DUŠAK, MARKO	21	9	-	-	-	-	-	9
5.	ERŽIĆ, ĐURĐICA	22	10	-	-	-	-	-	10
6.	HAUSNET LASOVIĆ, KORALJKA	21	6	6	2	-	1	6 IK	21
7.	IVANIŠEVIĆ, BRANKA	21	19	-	-	2. B	-	-	21
8.	IVANIŠEVIĆ, ZRINKA	21	22	-	-	-	-	-	22
9.	JURIŠIĆ, PETAR	21	3	-	-	-	-	-	3
10.	KUŠENIĆ, BRANKA	20	18	-	-	-	2	-	20
11.	LAKTIĆ, LEONIJA	20	16	-	2	1. B	-	-	20
12.	LATAL, SONJA	20	16	-	2	1. A			20
13.	MATIJAŠEVIĆ, ZLATKO	22	8	2	6	-	2	2 S 2 PZN	22
14.	MILINOVIĆ, SNJEŽANA	22	13	6	-	-		3 IN	22
15.	NIKIFOROV, SILVIJA	20	16	-	-	2. A	2	-	20
16.	PLANDER, MARKO	22	8	6	6	-	-		20
17.	RAMŠAK, ANA	21	12	2	-	-	-	-	14
18.	RUŠKAN, GORAN	22	18	4	-	3. C	-	-	22
19.	SOKIĆ, JOSIP	22	22	-	-	-	-	-	22
20.	SOUŠEK, SILVIJA	21	17	-	-	4. B	2		21
21.	ŠARIĆ, GORAN	22	20	-	-	3. B	-	-	22
22.	ŠKARICA, IVANA	21	19	-	-	2. C	-	-	21
23.	ŠMULJIĆ MATOŠEVIĆ DANIJELA	21	12	-	4	-	-	-	16
24.	ŠOP, MLADEN	22	22	-	-	-	-	-	22
25.	VIDOVIĆ PETERMAN, LAHORKA	20	17	2	-	-	2	-	21
26.	VINCETIĆ, MANDA	22	20	-	-	2.A	-	-	22
27.	VUCIĆ, JOSIP	21	17	-	2	3.C	-	-	21
28.	VIDMAR, LJILJANA, pedagoginja	-	-	-	-	-	-	-	-
29.	LJILJANA PTAČNIK - ravnateljica	-	-	-	-	-	-	-	-
30.	HOIĆ, MAJA								



## **ŠKOLSKA POVJERENSTVA**

### **ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE**

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica, predsjednica  
Koraljka Hausnet Lasović, ispitna koordinatorica  
Josip Sokić, stalni član  
Ilijana Ban, razrednica 4. A  
Silvija Soušek, razrednica 4. B  
Josip Vucić, razrednik 4. C  
Leonija Laktić, stalni član

### **EKOODBOR**

Ljiljana Vidmar  
Ljiljana Ptačnik  
Ilijana Ban  
Marko Plander  
Kristina Hron  
predstavnci učenika

### **TIM ZA KVALITETU**

1. Koraljka Hausnet Lasović – voditeljica
2. Ljiljana Ptačnik, ravnateljica GNG
3. Ljiljana Vidmar, pedagoginja
4. Ana Ramšak, voditeljica ŠSV Hrvatski jezik, Likovna i Glazbena umjetnost i knjižnica
5. Snježana Milinović, voditeljica ŠSV Matematika, Fizika i Informatika
6. Ivana Škarica, voditeljica ŠSV strani jezici
7. Marko Plander voditelj ŠSV Biologija, Kemija i TZK
8. Goran Šarić, voditelji ŠSV društvena grupa predmeta

### **POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA ČENIKA**

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica  
Ljiljana Vidmar, pedagoginja  
Koraljka Hausnet Lasović, nastavnica psihologije  
Razrednik/ica, profesor hrvatskoga jezika  
Liječnik školske medicine

### **POVJERENSTVO ZA PROVEDBU MATURALNE EKSKURZIJE 1. RAZREDA**

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica  
Razrednici: Leonija Laktić, 1. A, Sonja Latal, 1. B, Daniel Bedeničić, 1. C  
Roditelji: Mario Špehar (1. A), Ivana Conjar (1. B), Andrijana Prša (1. C),  
Učenici: Matko Lazić (1. A), Dorian Delić (1. B), Josipa Lukačević (1. C)

### **POVJERENSTVO ZA PROVEDBU MATURALNE EKSKURZIJE 2. RAZREDA**

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica  
Razrednici: Silvija Nikiforov, 2. A, Branka Ivanišević, 2. B, Ivana Škarica, 2. C  
Roditelji: Irena Barić (2. A), Svjetlana Mokricki (2. B), Anita Rostohar (2. C)  
Učenici: Filipa Sigurnjak (2. A), Leo Relković (2. B), Petra Pejaković (2. C)

## POVJERENSTVO ZA PROVEDBU MATURALNE EKSKURZIJE 3. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Razrednici: Manda Vincetić, 3. A, Goran Šarić, 3. B, Goran Ruškan, 3. C

Roditelji: Margareta Ljubičić (3. A), Ivana Škarica (3.B) Tomislav Grašar (3. C),

Učenici: Dorijan Ljubičić (3. A), Hana Mital (3. B), Jakov Grašar (3. C)

## POVJERENSTVO ZA PROVEDBU MATURALNE EKSKURZIJE 4. RAZREDA

Ljiljana Ptačnik, ravnateljica

Razrednici: Ilijana Ban, 4. A, Silvija Soušek, 4. B, Josip Vucić, 4. C

Roditelji: Lidija Ivanišević (4.A), Ana Filipović Gogić (4. B), Mirjana Šupica (4. C),

Učenici: Marta Žakić (4. A), Ema Hace (4. B), Lora Đurić (4. C),

## RAZREDNA VIJEĆA

### 1. A

Leonija Laktić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Leonija Laktić
2. Engleski jezik I	45/105	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/70	Ivana Škarica
		profesor engleskog i njemačkog j.
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Ana Ramšak
7. Povijest	30/70	Goran Šarić
8. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
9. Matematika	60/140	Lahorka Vidović-Peterman
10. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević
11. Kemija	30/70	Ilijana Ban
12. Biologija	30/70	Josip Sokić
13. Informatika	30/70	Snježana Milinović
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Manda Vincetić
		profesor tzk
15. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Marko Dušak
16. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević
17. Sat razrednika	15/35	Leonija Laktić

### 1.B

Sonja Latal	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Sonja Latal
2. Engleski jezik I	45/105	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	30/70	Ivana Škarica

4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Ana Ramšak
7. Povijest	30/70	Goran Šarić
8. Geografija	30/70	Goran Šarić
9. Matematika	60/140	Branka Kušenić
10. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević
11. Kemija	30/70	Ilijana Ban
12. Biologija	30/70	Josip Sokić
13. Informatika	30/70	Snježana Milinović
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Manda Vincetić profesor tzk
15. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević
16. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Marko Dušak
17. Sat razrednika	15/35	Sonja Latal

### 1.C

Daniel Bedeničić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Sonja Latal
2. Povijest	30/70	Ivana Barišić
3. Geografija	30/70	Đurđica Eržić
4. Matematika	45/105	Snježana Milinović
5. Fizika	30/70	Zlatko Matijašević
6. Biologija	30/70	Josip Sokić
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Manda Vincetić profesor tzk
8. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
9. Kemija	30/70	Ilijana Ban
10. Informatika	15/35	Snježana Milinović
11. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Dušak
12. Likovna umjetnost	15/35	Ana Ramšak
13. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
14. Sat razrednika	15/35	Daniel Bedeničić
15. Engleski jezik I	45/105	Silvija Soušek
16. Engleski jezik II	30/70	Josip Vucić
17. Njemački jezik I	45/105	Branka Ivanišević
18. Njemački jezik II	30/70	Ivana Škarica

### 2. A

Silvija Nikiforov	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	45/105	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/70	Ivana Škarica
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić

5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Ana Ramšak
7. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
8. Povijest	30/70	Ivana Barišić
9. Geografija	30/70	Goran Šarić
10. Matematika	60/140	Lahorka Vidović-Peterman
11. Fizika	30/70	Goran Ruškan
12. Kemija	30/70	Ilijana Ban
13. Biologija	30/70	Marko Plander
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Manda Vincetić profesor tzk
15. Sat razrednika	15/35	Silvija Nikiforov
16. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Dušak
17. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević
18. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
19. Grčki jezik (izborni)	30/70	Daniel Bedeničić
20. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
21. Mikrobiologija (izborni)	30/70	Marko Plander
22. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
23. Biologija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
24. Dramski odgoj (fakultativni)	30/70	Sonja Latal
25. Fizika (fakultativni)	30/70	Zlatko Matijašević
26. Zborsko pjevanje (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
27. Engleski jezik (fakultativni)	30/70	Josip Vucić
28. Građanski odgoj I obrazovanje (fakultativni)	15/35	Ivana Barišić

## 2. B

Branka Ivanišević	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Sonja Latal
2. Engleski jezik I	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
5. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
6. Likovna umjetnost	15/35	Ana Ramšak
7. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
8. Povijest	30/70	Ivana Barišić
9. Geografija	30/70	Goran Šarić
10. Matematika	60/140	Branka Kušenić
11. Fizika	30/70	Goran Ruškan
12. Kemija	30/70	Ilijana Ban
13. Biologija	30/70	Josip Sokić
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Manda Vincetić profesor tzk
15. Sat razrednika	15/35	Branka Ivanišević
16. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević



17. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/35	Petar Jurišić
18. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
19. Grčki jezik (izborni)	30/70	Daniel Bedeničić
20. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
21. Mikrobiologija (izborni)	30/70	Marko Plander
22. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
23. Biologija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
24. Debata (fakultativni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
25. Dramski odgoj I ob. (fakultati)	30/70	Sonja Latal
26. Fizika (fakultativni)	30/70	Zlatko Matijašević
27. Glazbena umjetnost (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
28. Građanski odgoj (fakultativni)	15/35	Ivana Barišić
29. Hrvatski jezik (fakultativni)	30/70	Leonija Laktić

## 2. C

Ivana Škarica	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Sonja Latal
2. Engleski jezik I	45/105	Silvija Soušek
3. Njemački jezik I	45/105	Ivana Škarica
4. Engleski jezik II	30/70	Silvija Soušek
5. Njemački jezik II	30/70	Ivana Škarica
6. Latinski jezik	30/70	Daniel Bedeničić
7. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
8. Likovna umjetnost	15/35	Ana Ramšak
9. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
10. Povijest	30/70	Ivana Barišić
11. Geografija	30/70	Goran Šarić
12. Matematika	60/140	Branka Kušenić
13. Fizika	30/70	Goran Ruškan
14. Kemija	30/70	Ilijana Ban profesor kemije
15. Biologija	30/70	Marko Plander
16. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Manda Vincetić profesor tzk
17. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Dušak
18. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
19. Grčki jezik (izborni)	30/70	Daniel Bedeničić
20. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
21. Mikrobiologija (izborni)	30/70	Marko Plander
22. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
23. Biologija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
24. Dramski odgoj (fakultativni)	30/70	Sonja Latal
25. Engleski jezik (fakultativni)	30/70	Josip Vucić
26. Fizika (fakultativni)	30/70	Zlatko Matijašević
27. Glazbena umjetnost (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević

28. Građanski odgoj (fakultativni)	15/35	Ivana Barišić
------------------------------------	-------	---------------

### 3. A

Manda Vincetić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Leonija Laktić
2. Engleski jezik I	45/105	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/35	Ana Ramšak
6. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	30/70	Ivana Barišić
10. Geografija	30/70	Goran Šarić
11. Matematika	45/105	Lahorka Vidović-Peterman
12. Fizika	30/70	Goran Ružkan
13. Kemija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	30/70	Marko Plander
15. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Manda Vincetić
16. Sat razrednika	15/35	Manda Vincetić
17. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Dušak
18. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević
19. Biologija (izborni)	30/70	Marko Plander
20. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ružkan
21. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
22. Likovna umjetnost (izborni)	30/70	Ana Ramšak
23. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
24. Debata (fakultativni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
25. Ekologija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
26. Glazbena umjetnost (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
27. Engleski jezik (fakultativni)	30/70	Josip Vucić
28. Biologija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
29. Matematika (dodatna nastava)	15/35	Lahorka Vidović-Peterman

### 3. B

Goran Šarić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Leonija Laktić
2. Engleski jezik I	45/105	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/35	Ana Ramšak

6. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	30/70	Goran Šarić
10. Geografija	30/70	Goran Šarić
11. Matematika	60/140	Branka Kušenić
12. Fizika	30/70	Goran Ruškan
13. Kemija	30/70	Josip Sokić
14. Biologija	30/70	Josip Sokić
15. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Mladen Šop profesor tzk
16. Sat razrednika	15/35	Goran Šarić
17. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Petar Jurišić
18. Etika (izborni)	15/35	Zrinka Ivanišević
19. Biologija (izborni)	30/70	Marko Plander
20. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
21. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
22. Likovna umjetnost (izborni)	30/70	Ana Ramšak
23. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
24. Biologija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
25. Dramski odgoj (fakultativni)	30/70	Sonja Latal
26. Ekologija (fakultativni)	30/70	Marko Plander
27. Engleski jezik (fakultativni)	30/70	Josip Vucić
28. Glazbena umjetnost (fakultativni)	30/70	Danijela Šmuljić Matošević
29. Hrvatski jezik (fakultativni)	30/70	Leonija Laktić
30. Matematika (dodatna nastava)	15/35	Branka Kušenić

### 3. C

Goran Ruškan	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/140	Leonija Laktić
2. Engleski jezik I	45/105	Ivana Škarica
3. Njemački jezik II	30/70	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/35	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/35	Ana Ramšak
6. Psihologija	15/35	Koraljka Hausnet Lasović
7. Logika	15/35	Zrinka Ivanišević
8. Sociologija	30/70	Zrinka Ivanišević
9. Povijest	30/70	Ivana Barišić
10. Geografija	30/70	Goran Šarić
11. Matematika	60/140	Snježana Milinović
12. Fizika	30/70	Goran Ruškan
13. Kemija	30/70	Ilijana Ban
14. Biologija	30/70	Marko Plander
15. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/70	Mladen Šop profesor tzk

16. Sat razrednika	15/35	Goran Ruškan
17. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/35	Marko Dušak
18. Biologija (izborni)	30/70	Marko Plander
19. Fizika (izborni)	30/70	Goran Ruškan
20. Informatika (izborni)	30/70	Snježana Milinović
21. Likovna umjetnost (izborni)	30/70	Ana Ramšak
22. Psihologija (izborni)	30/70	Koraljka Hausnet Lasović
23. Matematika (dodatna nastava)	15/35	Zlatko Matijašević

#### 4. A

Ilijana Ban	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/128	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	45/96	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	30/64	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/32	Ana Ramšak
6. Filozofija	30/64	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	45/96	Ivana Barišić
8. Geografija	30/64	Đurđica Eržić
9. Matematika	45/96	Lahorka Vidović-Peterman
10. Fizika	30/64	Goran Ruškan
11. Kemija	30/64	Ilijana Ban
12. Biologija	30/64	Josip Sokić
13. Politika i gospodarstvo	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/64	Mladen Šop
15. Sat razrednika	15/32	Ilijana Ban
16. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/32	Marko Dušak
17. Etika (izborni)	15/32	Zrinka Ivanišević
18. Biologija (izborni)	30/64	Marko Plander
19. Fizika (izborni)	30/64	Zlatko Matijašević
20. Informatika (izborni)	30/64	Snježana Milinović
21. Matematika (izborni)	30/64	Lahorka Vidović-Peterman
22. Psihologija (izborni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
23. Biologija (fakultativni)	30/64	Josip Sokić
24. Debata (fakultativni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
25. Dramski odgoj (fakultativni)	30/64	Sonja Latal
26. Engleski jezik (fakultativni)	30/64	Josip Vucić
27. Fizika (fakultativni)	30/64	Zlatko Matijašević
28. Glazbena umjetnost (fakultativni)	30/64	Danijela Šmuljić Matošević
29. Matematika (fakultativni)	30/64	Zlatko Matijašević

#### 4. B

Silvija Soušek	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/128	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	45/96	Silvija Soušek
3. Njemački jezik II	30/64	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/32	Ana Ramšak
6. Filozofija	15/32	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	45/96	Ivana Barišić
8. Geografija	30/64	Đurđica Eržić
9. Matematika	45/96	Lahorka Vidović-Peterman
10. Fizika	30/64	Zlatko Matijašević
11. Kemija	30/64	Josip Sokić
12. Biologija	30/64	Josip Sokić
13. Politika i gospodarstvo	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/64	Manda Vincetić profesor tzk
15. Sat razrednika	15/32	Silvija Soušek
16. Vjeronauk - Katolički (izb.)	15/32	Marko Dušak
17. Fizika (izborni)	30/64	Zlatko Matijašević
18. Informatika (izborni)	30/64	Snježana Milinović
19. Matematika (izborni)	30/64	Lahorka Vidović-Peterman
20. Psihologija (izborni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
21. Biologija (fakultativni)	30/64	Marko Plander
22. Debata (fakultativni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
23. Dramski odgoj (fakultativni)	30/64	Sonja Latal
24. Engleski jezik (fakultativni)	30/64	Josip Vucić
25. Fizika (fakultativni)	30/64	Zlatko Matijašević
26. Matematika (fakultativni)	30/64	Zlatko Matijašević
27. Engleski jezik (dodatna nastava)	15/32	Silvija Soušek

#### 4. C

Josip Vucić	Sati	Ime i prezime nastavnika
	Planirano	
1. Hrvatski jezik	60/128	Silvija Nikiforov
2. Engleski jezik I	45/96	Josip Vucić
3. Njemački jezik II	30/64	Branka Ivanišević
4. Glazbena umjetnost	15/32	Danijela Šmuljić Matošević
5. Likovna umjetnost	15/32	Ana Ramšak
6. Filozofija	30/64	Zrinka Ivanišević
7. Povijest	45/96	Ivana Barišić
8. Geografija	30/64	Đurđica Eržić
9. Matematika	45/96	Branka Kušenić
10. Fizika	30/64	Zlatko Matijašević
11. Kemija	30/64	Ilijana Ban
12. Biologija	30/64	Josip Sokić

13. Politika i gospodarstvo	15/32	Zrinka Ivanišević
14. Tjelesna i zdravstvena kultura	30/64	Mladen Šop
15. Vjeronauk - Katolički (izborni)	15/32	Marko Dušak
16. Biologija (izborni)	30/64	Marko Plander
17. Informatika (izborni)	30/64	Snježana Milinović
18. Matematika (izborni)	30/64	Lahorka Vidović-Peterman
19. Psihologija (izborni)	30/64	Koraljka Hausnet Lasović
20. Biologija (fakultativni)	30/64	Josip Sokić
21. Engleski jezik I (fakultativni)	30/64	Josip Vucić
22. Sat razrednika	15/32	Josip Vucić

RAZ	NASTAVNIK	GRUPA	PREDMET	DUŽINA	SATI U TJEDNU	UČION.
<b>1. A</b>	<b>LEONIJA LAKTIĆ</b>				<b>33</b>	
	Leonija Laktić	Cijeli odjel	hr	Blok-sat	2	25
	Leonija Laktić	Cijeli odjel	srz	Sat	1	25
	Ana Ramšak	Cijeli odjel	lik	Sat	1	25
	Danijela Šmuljić Matošević	Cijeli odjel	glaz	Sat	1	25
	Snježana Milinović	Cijeli odjel	inf	Blok-sat	1	25
	Lahorka Vidović Peterman	Cijeli odjel	mat	Sat	4	25
	Zlatko Matijašević	Cijeli odjel	fiz	Sat	2	25
	Ilijana Ban	Cijeli odjel	kem	Sat	2	25
	Josip Sokić	Cijeli odjel	bio	Sat	2	25
	Manda Vincetić	Djevojčice	tzk	Sat	2	25
	Mladen Šop	Dječaci	tzk	Sat	2	dv
	Đurđica Eržić	Cijeli odjel	zem	Blok-sat	1	25
	Goran Šarić	Cijeli odjel	pov	Sat	2	25
	Marko Dušak	Cijeli odjel	vj	Sat	1	25
	Daniel Bedeničić	Cijeli odjel	lat	Sat	2	25
	Branka Ivanišević	njemci2	njem	Sat	2	22, 25
	Ivana Škarica Mital	englez2	njem	Sat	2	25, p
	Josip Vucić	Cijeli odjel	eng	Sat	3	25
<b>1. B</b>	<b>SONJA LATAL</b>				<b>33</b>	
	Sonja Latal	Cijeli odjel	srz	Sat	1	17
	Sonja Latal	Cijeli odjel	hr	Blok-sat	2	17
	Ana Ramšak	Cijeli odjel	lik	Sat	1	17
	Danijela Šmuljić Matošević	Cijeli odjel	glaz	Sat	1	17
	Snježana	Cijeli odjel	inf	Blok-sat	1	17

	Milinović					
	Branka Kušenić	Cijeli odjel	mat	Sat	4	17
	Zlatko Matijašević	Cijeli odjel	fiz	Sat	2	17
	Ilijana Ban	Cijeli odjel	kem	Sat	2	17
	Josip Sokić	Cijeli odjel	bio	Sat	2	17
	Manda Vincetić	DJEVOJČICE	tzk	Sat	2	17
	Mladen Šop	DJEČACI	tzk	Sat	2	dv
	Goran Šarić	Cijeli odjel	pov	Sat	2	17
	Goran Šarić	Cijeli odjel	zem	Sat	2	17
	Petar Jurišić	Cijeli odjel	vj	Sat	1	17
	Daniel Bedeničić	Cijeli odjel	lat	Sat	2	17
	Ivana Škarica	Cijeli odjel	eng	Sat	3	17
	Ivana Škarica	Cijeli odjel	njem	Sat	2	17
<b>1. C</b>	<b>DANIEL BEDENIČIĆ</b>				<b>33</b>	
	Sonja Latal	Cijeli odjel	hr	Blok-sat	2	20
	Ana Ramšak	Cijeli odjel	lik	Sat	1	20
	Danijela Šmuljić Matošević	Cijeli odjel	glaz	Sat	1	20
	Snježana Milinović	Cijeli odjel	inf	Blok-sat	1	20
	Snježana Milinović	Cijeli odjel	mat	Sat	4	20
	Zlatko Matijašević	Cijeli odjel	fiz	Sat	2	20
	Ilijana Ban	Cijeli odjel	kem	Sat	2	20
	Josip Sokić	Cijeli odjel	bio	Sat	2	20
	Manda Vincetić	DJEVOJČICE	tzk	Sat	2	20
	Mladen Šop	DJEČACI	tzk	Sat	2	dv
	Đurđica Eržić	Cijeli odjel	zem	Blok-sat	1	20
	Ivana Barišić	Cijeli odjel	pov	Sat	2	20
	Daniel Bedeničić	Cijeli odjel	lat	Sat	2	20
	Daniel Bedeničić	Cijeli odjel	srz	Sat	1	20
	Branka Ivanišević	njemci	njem	Sat	3	20
	Ivana Škarica	njem2	njem	Sat	2	16, 20
	Silvija Soušek	englezi	eng	Sat	3	16
	Josip Vucić	eng2	eng	Sat	2	20, p
	Marko Dušak	Cijeli odjel	vj	Sat	1	20
<b>2. A</b>	<b>SILVIJA NIKIFOROV</b>				<b>*34</b>	
	Koraljka Hausnet Lasović	2a,2b,2c, psih,psih,psih	izb2	Sat	2	
	Daniel Bedeničić	2a,2b,2c, gr,gr,gr	izb2	Sat	2	

	Snježana Milinović	2a,2b,2c, infor,infor,infor	izb2	Sat	2	
	Marko Plander	2a,2c,2b, zem,zem,zem	izb2	Sat	2	
	Silvija Nikiforov	Cijeli odjel	srz	Sat	1	27
	Silvija Nikiforov	Cijeli odjel	hr	Sat	4	27
	Ana Ramšak	Cijeli odjel	lik	Sat	1	27
	Danijela Šmuljić Matošević	Cijeli odjel	glaz	Sat	1	27
	Lahorka Vidović Peterman	Cijeli odjel	mat	Sat	4	27
	Zlatko Matijašević	2a,2b,2c, fiz,fiz,fiz	izb2	Sat	2	
	Ruškan/ Lazić	Cijeli odjel	fiz	Sat	2	27
	Ilijana Ban	Cijeli odjel	kem	Sat	2	27
	Marko Plander	Cijeli odjel	bio	Sat	2	27
	Manda Vincetić	DJEVOJČICE	tzk	Sat	2	27
	Mladen Šop	DJEČACI	tzk	Sat	2	dv
	Goran Šarić	Cijeli odjel	zem	Sat	2	27
	Ivana Barišić	Cijeli odjel	pov	Sat	2	27
	Koraljka Hausnet Lasović	Cijeli odjel	ps	Sat	1	27
	Marko Dušak	Cijeli odjel	vj	Sat	1	27
	Daniel Bedeničić	Cijeli odjel	lat	Sat	2	27
	Ivana Škarica	Cijeli odjel	njem	Sat	2	27
	Josip Vucić	Cijeli odjel	eng	Sat	3	27
<b>2. B</b>	<b>BRANKA IVANIŠEVIĆ</b>				<b>*34</b>	
	Koraljka Hausnet Lasović	2a,2b,2c, psih,psih,psih	izb2	Sat	2	
	Daniel Bedeničić	2a,2b,2c, gr,gr,gr	izb2	Sat	2	
	Snježana Milinović	2a,2b,2c, infor,infor,infor	izb2	Sat	2	
	Marko Plander	2a,2c,2b, zem,zem,zem	izb2	Sat	2	
	Sonja Latal	Cijeli odjel	hr	Blok-sat	2	26
	Ana Ramšak	Cijeli odjel	lik	Sat	1	26
	Danijela Šmuljić Matošević	Cijeli odjel	glaz	Sat	1	26
	Branka Kušenić	Cijeli odjel	mat	Sat	4	26
	Zlatko Matijašević	2a,2b,2c, fiz,fiz,fiz	izb2	Sat	2	
	Ruškan/ Lazić	Cijeli odjel	fiz	Sat	2	26
	Ilijana Ban	Cijeli odjel	kem	Sat	2	26
	Josip Sokić	Cijeli odjel	bio	Sat	2	26



	Manda Vincetić	Djevojčice	tzk	Sat	2	26, dv
	Mladen Šop	Dječaci	tzk	Sat	2	dv, 26
	Goran Šarić	Cijeli odjel	zem	Sat	2	26
	Ivana Barišić	Cijeli odjel	pov	Sat	2	26
	Koraljka Hausnet Lasović	Cijeli odjel	ps	Sat	1	26
	Petar Jurišić	Cijeli odjel	vj	Sat	1	26
	Daniel Bedeničić	Cijeli odjel	lat	Sat	2	26
	Branka Ivanišević	Cijeli odjel	srz	Sat	1	26
	Branka Ivanišević	Cijeli odjel	njem	Sat	2	26
	Silvija Soušek	Cijeli odjel	eng	Sat	3	26
<b>2. C</b>	<b>IVANA ŠKARICA</b>				<b>*34</b>	
	Koraljka Hausnet Lasović	2a,2b,2c, psih, psih, psih	izb2	Sat	2	
	Daniel Bedeničić	2a,2b,2c, gr, gr, gr	izb2	Sat	2	
	Snježana Milinović	2a,2b,2c, infor, infor, infor	izb2	Sat	2	
	Marko Plander	2a,2c,2b, zem, zem, zem	izb2	Sat	2	
	Sonja Latal	Cijeli odjel	hr	Blok-sat	2	23
	Ana Ramšak	Cijeli odjel	lik	Sat	1	23
	Danijela Šmuljić Matošević	Cijeli odjel	glaz	Sat	1	23
	Branka Kušenić	Cijeli odjel	mat	Sat	4	23
	Zlatko Matijašević	2a,2b,2c, fiz, fiz, fiz	izb2	Sat	2	
	Ruškan/ Lazić	Cijeli odjel	fiz	Sat	2	23
	Ilijana Ban	Cijeli odjel	kem	Sat	2	23
	Marko Plander	Cijeli odjel	bio	Sat	2	23
	Manda Vincetić	Djevojčice	tzk	Sat	2	dv, 23
	Mladen Šop	Dječaci	tzk	Sat	2	23, dv
	Goran Šarić	Cijeli odjel	zem	Sat	2	23
	Ivana Barišić	Cijeli odjel	pov	Sat	2	23
	Koraljka Hausnet Lasović	Cijeli odjel	ps	Sat	1	23
	Marko Dušak	Cijeli odjel	vj	Sat	1	23
	Daniel Bedeničić	Cijeli odjel	lat	Sat	2	23
	Ivana Škarica	Cijeli odjel	srz	Sat	1	23
	Ivana Škarica	njemci	njem	Sat	3	23
	Ivana Škarica	njem2	njem	Sat	2	22, 23
	Silvija Soušek	eng2	eng	Sat	2	22, 23
	Silvija Soušek	englezi	eng	Sat	3	22, 16

<b>3. A MANDA VINCETIĆ</b>					<b>*35</b>	
	Koraljka Hausnet Lasović	3a,3b,3c, psih, psih, psih	izb3	Sat	2	
	Ana Ramšak	3a,3b,3c, lik, lik, lik	izb3	Sat	2	
	Marko Plander	3a,3b,3c, glaz, glaz, glaz	izb3	Sat	2	
	Snježana Milinović	3a,3b,3c, inf, inf, inf	izb3	Sat	2	
	Leonija Laktić	Cijeli odjel	hr	Blok-sat	2	19
	Ana Ramšak	Cijeli odjel	lik	Sat	1	19
	Danijela Šmuljić Matošević	Cijeli odjel	glaz	Sat	1	19
	Lahorka Vidović Peterman	Cijeli odjel	mat	Sat	4	19
	Ruškan/ Lazić	Cijeli odjel	fiz	Sat	2	19
	Ruškan/ Lazić	3a,3b,3c, fiz, fiz, fiz	izb3	Sat	2	
	Ilijana Ban	Cijeli odjel	kem	Sat	2	19
	Marko Plander	Cijeli odjel	bio	Sat	2	19
	Manda Vincetić	Cijeli odjel	srz	Sat	1	19
	Manda Vincetić	Cijeli odjel	tzk	Sat	2	dv
	Goran Šarić	Cijeli odjel	zem	Sat	2	19
	Ivana Barišić	Cijeli odjel	pov	Sat	2	19
	Koraljka Hausnet Lasović	Cijeli odjel	ps	Sat	1	19
	Zrinka Ivanišević	Cijeli odjel	log	Sat	1	19
	Marko Dušak	Cijeli odjel	vj	Sat	1	19
	Branka Ivanišević	Cijeli odjel	njem	Sat	2	19
	Josip Vucić	Cijeli odjel	eng	Sat	3	19
	Zrinka Ivanišević	Cijeli odjel	soc	Sat	2	19
<b>3. B GORAN ŠARIĆ</b>					<b>*35</b>	
	Koraljka Hausnet Lasović	3a,3b,3c, psih, psih, psih	izb3	Sat	2	
	Ana Ramšak	3a,3b,3c, lik, lik, lik	izb3	Sat	2	
	Marko Plander	3a,3b,3c, glaz, glaz, glaz	izb3	Sat	2	
	Snježana Milinović	3a,3b,3c, inf, inf, inf	izb3	Sat	2	
	Leonija Laktić	Cijeli odjel	hr	Blok-sat	2	fiz
	Ana Ramšak	Cijeli odjel	lik	Sat	1	fiz
	Danijela	Cijeli odjel	glaz	Sat	1	fiz

	Šmuljić Matošević					
	Branka Kušenić	Cijeli odjel	mat	Sat	4	fiz
	Ruškan/ Lazić	Cijeli odjel	fiz	Sat	2	fiz
	Ruškan/ Lazić	3a,3b,3c, fiz,fiz,fiz	izb3	Sat	2	
	Josip Sokić	Cijeli odjel	bio	Sat	2	fiz
	Josip Sokić	Cijeli odjel	kem	Sat	2	fiz
	Manda Vincetić	DJEVOJČICE	tzk	Sat	2	fiz
	Mladen Šop	DJEČACI	tzk	Sat	2	dv
	Goran Šarić	Cijeli odjel	srz	Sat	1	fiz
	Goran Šarić	Cijeli odjel	pov	Sat	2	fiz
	Goran Šarić	Cijeli odjel	zem	Sat	2	fiz
	Koraljka Hausnet Lasović	Cijeli odjel	ps	Sat	1	fiz
	Zrinka Ivanišević	Cijeli odjel	soc	Sat	2	fiz
	Petar Jurišić	Cijeli odjel	vj	Sat	1	fiz
	Branka Ivanišević	Cijeli odjel	njem	Sat	2	fiz
	Josip Vucić	Cijeli odjel	eng	Sat	3	fiz
	Zrinka Ivanišević	Cijeli odjel	log	Sat	1	fiz
<b>3. C</b>	<b>GORAN RUŠKAN</b>				<b>*35</b>	
	Koraljka Hausnet Lasović	3a,3b,3c, psih,psih,psih	izb3	Sat	2	
	Ana Ramšak	3a,3b,3c, lik,lik,lik	izb3	Sat	2	
	Marko Plander	3a,3b,3c, glaz,glaz,glaz	izb3	Sat	2	
	Snježana Milinović	3a,3b,3c, inf,inf,inf	izb3	Sat	2	
	Leonija Laktić	Cijeli odjel	hr	Blok-sat	2	bio
	Ana Ramšak	Cijeli odjel	lik	Sat	1	bio
	Danijela Šmuljić Matošević	Cijeli odjel	glaz	Sat	1	bio
	Snježana Milinović	Cijeli odjel	mat	Sat	4	bio
	Ruškan/ Lazić	Cijeli odjel	fiz	Sat	2	bio
	Ruškan/ Lazić	3a,3b,3c, fiz,fiz,fiz	izb3	Sat	2	
	Ana Ramšak	Cijeli odjel	srz	Sat	1	bio
	Ilijana Ban	Cijeli odjel	kem	Sat	2	bio
	Marko Plander	Cijeli odjel	bio	Sat	2	bio
	Manda Vincetić	DJEVOJČICE	tzk	Sat	2	dv
	Mladen Šop	DJEČACI	tzk	Sat	2	bio
	Goran Šarić	Cijeli odjel	zem	Sat	2	bio
	Ivana Barišić	Cijeli odjel	pov	Sat	2	bio

	Koraljka Hausnet Lasović	Cijeli odjel	ps	Sat	1	bio
	Zrinka Ivanišević	Cijeli odjel	log	Sat	1	bio
	Zrinka Ivanišević	Cijeli odjel	soc	Sat	2	bio
	Marko Dušak	Cijeli odjel	vj	Sat	1	bio
	Branka Ivanišević	Cijeli odjel	njem	Sat	2	bio
	Ivana Škarica	Cijeli odjel	eng	Sat	3	bio
<b>4. A</b>	<b>ILIJANA BAN</b>				<b>*34</b>	
	Koraljka Hausnet Lasović	4a,4b,4c, psih,psih,psih	izb4	Sat	2	
	Snježana Milinović	4a,4b,4c, inf,inf,inf	izb4	Sat	2	
	Silvija Nikiforov	Cijeli odjel	hr	Sat	4	kem
	Ana Ramšak	Cijeli odjel	lik	Sat	1	kem
	Danijela Šmuljić Matošević	Cijeli odjel	glaz	Sat	1	kem
	Lahorka Vidović Peterman	4a,4b,4c, matA,matA,matA	izb4	Sat	2	
	Lahorka Vidović Peterman	Cijeli odjel	mat	Sat	3	kem
	Zlatko Matijašević	4a,4b,4c, fiz,fiz,fiz	izb4	Sat	2	
	Zlatko Matijašević	Cijeli odjel	fiz	Sat	2	kem
	Ilijana Ban	Cijeli odjel	kem	Sat	2	kem
	Ilijana Ban	Cijeli odjel	srz	Sat	1	kem
	Josip Sokić	Cijeli odjel	bio	Sat	2	kem
	Marko Plander	4a,4b,4c, matB,matB,matB	izb4	Sat	2	
	Mladen Šop	Cijeli odjel	tzk	Sat	2	dv, kem
	Đurđica Eržić	Cijeli odjel	zem	Blok-sat	1	kem
	Ivana Barišić	Cijeli odjel	pov	Sat	3	kem
	Zrinka Ivanišević	etika	eti	Sat	1	16
	Zrinka Ivanišević	Cijeli odjel	fil	Sat	2	kem
	Zrinka Ivanišević	Cijeli odjel	pig	Sat	1	kem
	Branka Ivanišević	Cijeli odjel	njem	Sat	2	kem
	Silvija Soušek	Cijeli odjel	eng	Sat	3	kem
	Marko Dušak	vjeronauk	vj	Sat	1	kem
<b>4. B</b>					<b>*34</b>	

<b>SILVIJA SOUŠEK</b>						
	Koraljka Hausnet Lasović	4a,4b,4c, psih,psih,psih	izb4	Sat	2	
	Snježana Milinović	4a,4b,4c, inf,inf,inf	izb4	Sat	2	
	Silvija Nikiforov	Cijeli odjel	hr	Sat	4	5
	Ana Ramšak	Cijeli odjel	lik	Sat	1	5
	Danijela Šmuljić Matošević	Cijeli odjel	glaz	Sat	1	5
	Lahorka Vidović Peterman	4a,4b,4c, matA,matA,matA	izb4	Sat	2	
	Lahorka Vidović Peterman	Cijeli odjel	mat	Sat	3	5
	Zlatko Matijašević	4a,4b,4c, fiz,fiz,fiz	izb4	Sat	2	
	Zlatko Matijašević	Cijeli odjel	fiz	Sat	2	5
	Josip Sokić	Cijeli odjel	bio	Sat	2	5
	Josip Sokić	Cijeli odjel	kem	Sat	2	5
	Marko Plander	4a,4b,4c, matB,matB,matB	izb4	Sat	2	
	Manda Vincetić	Djevojčice	tzk	Sat	2	5
	Mladen Šop	Dječaci	tzk	Sat	2	dv
	Đurđica Eržić	Cijeli odjel	zem	Blok-sat	1	5
	Ivana Barišić	Cijeli odjel	pov	Sat	3	5
	Zrinka Ivanišević	Cijeli odjel	fil	Sat	2	5
	Zrinka Ivanišević	Cijeli odjel	pig	Sat	1	5
	Marko Dušak	Cijeli odjel	vj	Sat	1	5
	Branka Ivanišević	Cijeli odjel	njem	Sat	2	5
	Silvija Soušek	Cijeli odjel	srz	Sat	1	5
	Silvija Soušek	Cijeli odjel	eng	Sat	3	5
<b>4. C</b>	<b>JOSIP VUCIĆ</b>				<b>*34</b>	
	Koraljka Hausnet Lasović	4a,4b,4c, psih,psih,psih	izb4	Sat	2	
	Snježana Milinović	4a,4b,4c, inf,inf,inf	izb4	Sat	2	
	Silvija Nikiforov	Cijeli odjel	hr	Sat	4	18
	Ana Ramšak	Cijeli odjel	lik	Sat	1	18
	Danijela Šmuljić Matošević	Cijeli odjel	glaz	Sat	1	18
	Lahorka Vidović Peterman	4a,4b,4c, matA,matA,matA	izb4	Sat	2	

	Branka Kušenić	Cijeli odjel	mat	Sat	3	18
	Zlatko Matijašević	4a,4b,4c, fiz,fiz,fiz	izb4	Sat	2	
	Zlatko Matijašević	Cijeli odjel	fiz	Sat	2	18
	Ilijana Ban	Cijeli odjel	kem	Sat	2	18
	Josip Sokić	Cijeli odjel	bio	Sat	2	18
	Marko Plander	4a,4b,4c, matB,matB,matB	izb4	Sat	2	
	Mladen Šop	Cijeli odjel	tzk	Sat	2	18, dv
	Đurđica Eržić	Cijeli odjel	zem	Blok-sat	1	18
	Ivana Barišić	Cijeli odjel	pov	Sat	3	18
	Zrinka Ivanišević	Cijeli odjel	fil	Sat	2	18
	Zrinka Ivanišević	Cijeli odjel	pig	Sat	1	18
	Marko Dušak	Cijeli odjel	vj	Sat	1	18
	Branka Ivanišević	Cijeli odjel	njem	Sat	2	18
	Josip Vucić	Cijeli odjel	eng	Sat	3	18
	Josip Vucić	Cijeli odjel	srz	Sat	1	18

## 6. KALENDAR RADA ŠKOLE

### GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA NASTAVNU GODINU 2021./22.

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021., a završava 21. lipnja 2022., za maturante 25. svibnja 2022.  
 Prvo polugodište od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021..  
 Drugo polugodište od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022., za maturante do 25. svibnja 2022.  
 Jesenski odmor od 2. studenoga 2021. do 3. studenoga 2021., nastava počinje 4. studenoga 2021.  
 Prvi dio zimskoga odmora od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022., nastava počinje 10. siječnja 2022.  
 Drugi dio zimskoga odmora od 21. veljače 2022. do 25. veljače 2022., nastava počinje 28. veljače 2022.  
 proljetni odmor od 14. travnja 2022. do 22. travnja 2022., nastava počinje 25. travnja 2022.

**KALENDAR RADA ŠKOLE I PLANIRANE AKTIVNOSTI OSTVARIT  
 ĆE SE U SKLADU S UVJETIMA, UPUTAMA HZJZ I ODLUKAMA  
 MZO-a, A U SKLADU S UVJETIMA EPIDEMIJE IZAZVANE VIRUSOM  
 COVID-19.**

#### PO MJESECIMA RUJAN

NADNE E VAK	N. DA N	DAN U TJEDNU	AKTIVNOST
1. rujna.		SRIJEDA	nova školska godina <b>ŠSV</b> DNEVNI RED za sva ŠSV: 1. Zaduženja za šk. god. 2020./2021. 2. GIK, , mjerila i kriteriji ocjenjivanja, predmetni kurikulumi, korelacija, nastavna sredstva I pomagala, , eksperimentalna I frontalna reforma, 3. Projekti prvih I drugih razreda i/ili terenska nastava 4. Različito
2. rujna		ČETVRTAK	Otvaranje e-imenika – <b>Upisi učenika u 1., 2., 3. razred</b> <b>Preuzimanje rasporeda</b>
3. rujna.		PETAK	<b>Stručno usavršavanje nastavnika, estetsko uređenje škole</b>
<b>1. TJEDAN</b>			
6. rujna	1.	PONEDJELJAK	POČETAK NASTAVNE GODINE 2021./2022. PRVI NASTAVNI DAN
7.	2.	utorak	Koordiniranje održavanja fakultativne nastave

rujna			roditeljski sastanci
8. 9.	3.	srijeda	Objava rezultata DM 8. 9 . 2021. roditeljski sastanci
9. 9.	4.	četvrtak	roditeljski sastanci
10. 9.	5.	petak	Žalbeni rok DM: 10. 9. 2021. ŠIP - PRIGOVORI
<b>2. TJEDAN</b>			
13. 9.	6.	PONEDJELJAK	Podjela rasporeda – novi ako je potreban 12:15 sastanak stručno-pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka
14. 9.	7.	UTORAK	Estetsko uređenje škole Popunjavanje tablica – dodatna nastava, SRZ, informacije
15. 9.	8.	SRIJEDA	DM - KONAČNA OBJAVA REZULTATA
16. 9.	9.	ČETVRTAK	DM - PODJELA SVJEDODŽBI – završetak DM 2020./2021. Popunjavanje tablica – primjeri stručne prakse I povjerenstva za provedbu stručnih ekskurzija
17. 9.	10.	PETAK	Estetsko uređenje škole
<b>3. TJEDAN</b>			
20. 9.	11.	PONEDJELJAK	12:15 - 12:15 sastanak stručno- pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka <b>OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA - knjižnica</b>
21. 9.	12.	UTORAK	<b>OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA</b> Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama – svi obilježavaju
22. 9.	13.	SRIJEDA	<b>OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA</b> ŠPP i T za K
23. 9.	14.	ČETVRTAK	<b>Međunarodni dan kulturne baštine – LIKOVNA UMJETNOST</b>
24. 9.	15.	PETAK	<b>OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA</b>
26. 9.			Europski dan jezika
<b>4. TJEDAN</b>			
27. 9.	16.	PONEDJELJAK	12: 15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka  <b>13:00 h 2. sjednica NV</b> – usvajanje GPP i Školskoga kurikula primjeri dobre prakse <b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Međunarodni dan prava na pristup



			informacijama – Hoić, LAKTIĆ, Nikiforov, Latal
28. 9.	17.	UTORAK	Sastanak povjerenstva za provedbu maturalne ekskurzije 18:15 konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
29.9.	18.	SRIJEDA	ŠPP i T za K 19:00 ŠKOLSKI ODBOR - usvajanje GPP i Školskoga kurikula
30. 9.	19.	ČETVRTAK	

## LISTOPAD

1. 10.	20.	PETAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Međunarodni mjesec školskih knjižnica – školska knjižnica Međunarodni dan glazbe – obilježiti Glazbena umjetnost Interliber, 43. međunarodni sajam knjiga
2. 10.		SUBOTA	-
3. 10.	-	NEDJELJA	-
<b>5. TJEDAN</b>			
4. 10.	21.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka Međunarodni dan djeteta – FAKULTATIVNA GOO SVJETSKI dan zaštite životinja – fakultativna ZOOLOGIJA I BOTANIKA
5. 10.	22.	UTORAK	Svjetski dan nastavnika – pogodno obilježavanje
6. 10.	23.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
7. 10.	24.	ČETVRTAK	
8. 10.	25.	PETAK	Dan Hrvatskog sabora – spomendan – obilježiti PiG, POVIJEST Međunarodni dan zbornoga pjevanja obilježiti Glazbena umjetnost Svjetski dan beskućnika – obilježiti SOCIOLOGIJA, PiG
<b>6. TJEDAN</b>			
11. 10.	26.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
12. 10.	27.	UTORAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Dan zahvalnosti za plodove zemlje – prigodno Vijeće učenika, Volonteri, Ekolozi
13. 10.	28.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
14. 10.	29.	ČETVRTAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b>

			15. 10. – 15. 11. mjesec knjige – školska knjižnica, književni natječaj – kratka priča i fotografija
15. 10.	30.	PETAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Dan bijeloga štapa - volonteri Svjetski dan pješačenja – nastavnici TZK - obilježiti Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 2. razreda
<b>7. TJEDAN</b>			
18. 10.	31.	PONEDJELJAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Dan kravate – Vijeće učenika 12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
19. 10.	32.	UTORAK	Sastanak za provedbu stručne ekskurzije 1. razreda
20. 10.	33.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online <b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> SVJETSKI DAN JABUKA – Biologija, Kemija, TZK
21. 10.	34.	ČETVRTAK	
22. 10.	35.	PETAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Cijeli grad čita – knjižnica, nastavnici Hrvatskoga jezika, razrednici i razredi – 7. školski sat u suradnji s Gradskom knjižnicom
<b>8. TJEDAN</b>			
25. 10.	36.	PONEDJELJAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI – Fakultativna nastava – Medijska pismenost 12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
26. 10.	37.	UTORAK	
27. 10.	38.	SRIJEDA	Svjetski dan audiovizualne baštine – LIKOVNA UMJETNOST 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
28. 10.	39.	ČETVRTAK	Dan gluhih – znakovni jezik – suradnja s Udrugom gluhih i nagluhih osoba – Volonteri, knjižnica
29. 10.	40.	PETAK	Prigodno obilježavanje Svi sveti – vjeroučitelj i Zajednica sv. Vinka
30. 10.	-	SUBOTA	
31. 10.		NEDJELJA	Promjena vremena

U listopadu za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb.

**STUDENI**

<b>9. TJEDAN</b>			
1. 11.	-	PONEDJELJAK	Svi sveti – neradni dan – blagdan RH
2. 11.	-	UTORAK	Jesenski odmor učenika
3. 11.	-	SRIJEDA	Jesenski odmor učenika Dan Sveučilišta u Zagrebu
4. 11.	41.	ČETVRTAK	Početak nastave nakon jesenskoga odmora ŠPP i T za K
5. 11.	42.	PETAK	
<b>10. TJEDAN</b>			
8. 11.	43.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
9. 11.	44.	UTORAK	
10. 11.	45.	SRIJEDA	Dan hrvatskih knjižnica – školska knjižnica 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
11. 11.	46.	ČETVRTAK	-
12. 11.	47.	PETAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> ZAVRŠETAK NATJEČAJA KRATKA PRIČA I FOTOGRAFIJA GNG
<b>11. TJEDAN</b>			
15. 11.	48.	PONEDJELJAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 12:00 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka 13:00 <b>3. kvartalna sjednica NV</b> Stručno usavršavanje – primjeri dobre prakse
16. 11.	49.	UTORAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Dan sjećanja na Vukovar – obilježiti zajednički svi učenici i nastavnici ODRŽATI DRUGE RODITELJSKE SASTANKE
17. 11.	50.	SRIJEDA	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata - <b>POVIJEST</b> <b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Međunarodni dan srednjoškolaca – <b>VIJEĆE UČENIKA</b> 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
18. 11.	-	ČETVRTAK	Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara I Škabrnje
19. 11.	51.	PETAK	Svjetski dan pozdrava ZDRAVO (Hello) – obilježiti ŠSV stranih jezika (Smotra Sveučilišta u Zagrebu?)
<b>12. TJEDAN</b>			
22. 11.	52.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka ODRŽATI DRUGE RODITELJSKE SASTANKE
23. 11.	53.	UTORAK	ODRŽATI DRUGE RODITELJSKE SASTANKE
24. 11.	54.	SRIJEDA	Dan hrvatskoga kazališta – obilježiti dramska

			fakultativna 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
25. 11.	55.	ČETVRTAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Glazbom protiv ovisnosti – koncert GNG
26. 11.	56.	PETAK	
<b>13. TJEDAN</b>			
29. 11.	57.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
30. 11.	58.	UTORAK	U sudenome za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb

## PROSINAC

1. 12.	59.	SRIJEDA	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Advent Početak prijave ispita Državne mature 1. 12. – 15. 2. 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
2. 12.	60.	ČETVRTAK	
3. 12.	61.	PETAK	Obilježavanje Međunarodnoga dana volontera - ACTA
<b>14. TJEDAN</b>			
6. 12.	62.	PONEDJELJAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Sveti Nikola – Vijeće učenika – prigodno obilježiti – Vijeće učenika 12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
7. 12.	63.	UTORAK	Dan grada ŠSV Povijest i Geografija – prigodno obilježiti Dan grada
8. 12.	64.	SRIJEDA	SOLIDARNOST NA DJELU – napravi dobro djelo: Vijeće učenika, volonteri. Mladi Crvenoga križa 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
9. 12.	65.	ČETVRTAK	
10. 12.	66.	PETAK	Dan ljudskih prava – debata, Pig, Sociologija Obilježiti nastavnici PiG, Sociologije, Filozofije, Povijesti, debatanti Prigodno uređenje škole
<b>15. TJEDAN</b>			
13. 12.	67.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
14. 12.	68.	UTORAK	
15. 12.	69.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
16. 12.	70.	ČETVRTAK	
17. 12.	71.	PETAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Akcija za tisuću radosti

<b>16. TJEDAN</b>			
20. 12.	72.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka Povjerenstva za popis imovine - inventura
21. 12.	73.	UTORAK	Povjerenstva za popis imovine - inventura
22. 12.	74.	SRIJEDA	
23. 12.	75.	ČETVRTAK	Završetak prvoga polugodišta – prigodno obilježavanje – svi učenici i djelatnici Podjela polugodišnjih izvještaja o uspjehu učenika
24. 12.	-	PETAK	Badnjak
25. 12.	-	SUBOTA	Božić – blagdan RH
26. 12.	-	NEDJELJA	Blagdan RH
27. 12.		PONEDJELJAK	Stručno usavršavanje nastavnika
28. 12.		UTORAK	Stručno usavršavanje nastavnika
29. 12.		SRIJEDA	
30. 12.		ČETVRTAK	
31. 12.		PETAK	U prosincu za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb

## SIJEČANJ

1. 1.	-	SUBOTA	Nova godina, blagdan RH
2. 1.	-	NEDJELJA	-
3. 1.	-	PONEDJELJAK	-
4. 1.	-	UTORAK	Županijski, međuzupanijski i državni stručni skupovi
5. 1.	-	SRIJEDA	Županijski, međuzupanijski i državni stručni skupovi
6. 1.	-	ČETVRTAK	Sveta tri kralja – blagdan RH
7. 1.	-	PETAK	<b>SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA</b> <b>4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA</b> <b>NASTAVNIČKOGA VIJEĆA</b> Primjeri dobre prakse ŠSV-a 8,00 Konzultacije za učenike – u dogovoru s predmetnim nastavnicima

## 17. TJEDAN

10. 1.	76.	PONEDJELJAK	POČETAK DRUGOGA POLUGODIŠTA 12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka posveta škole – vjeroučitelji
11. 1.	77.	UTORAK	Održati ŠSV
12. 1.	78.	SRIJEDA	Održati ŠSV
13. 1.	79.	ČETVRTAK	Održati ŠSV
14. 1.	80.	PETAK	Dan međunarodnoga priznaja RH - povjesničari

## 18. TJEDAN

17. 1.	81.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
18. 1.	82.	UTORAK	ODRŽATI 3. Roditeljske sastanke
19. 1.	83.	SRIJEDA	ODRŽATI 3. Roditeljske sastanke

20. 1.	84.	ČETVRTAK	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 102 godine GNG
21. 1.	85.	PETAK	
<b>19. TJEDAN</b>			
24. 1.	86.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
25. 1.	87.	UTORAK	
26. 1.	88.	SRIJEDA	PRIPREME ZA OBILJEŽAVANJE 101 godine GNG
27. 1.	89.	ČETVRTAK	
28. 1.	90.	PETAK	Europski dan zaštite osobnih podataka – izborna nastava INFORMATIKA NOĆ MUZEJA – DRAMSKI ODGOJ
<b>20. TJEDAN</b>			
31. 1.	91.	PONEDJELJAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Dan škole – 102 godine GNG – nastavni dan radionice za učenike Dan otvorenih vrata za javnost Koncert zborova

U siječnju za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb

## VELJAČA

1. 2.	92.	UTORAK	Tijekom veljače školska i županijska razina natjecanja 12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
2. 2.	93.	SRIJEDA	Međunarodni dan zaštite močvara – ekolozi, FAKULTATIVNA Zoologija I botanika 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
3. 2.	94.	ČETVRTAK	<b>SASTANAK s voditeljima ŠSV</b>
4. 2.	95.	PETAK	Tjedan psihologije – izborna iz psihologije
<b>21. TJEDAN</b>			
7. 2.	96.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
8. 2.	97.	UTORAK	Dan sigurnijega internet – izborna iz informatike
9. 2.	98.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
10. 2.	99.	ČETVRTAK	Svjetski dan bolesnika – volonteri - obilježiti
11. 2.	100.	PETAK	
<b>22. TJEDAN</b>			
14. 2.	101.	PONEDJELJAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Međunarodni dan darivanja knjiga - knjižnica Valentinovo – Vijeće učenika I knjižnica 12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka
15. 2.	102.	UTORAK	Završetak prijave ispita Državne mature <b>SASTANAK s voditeljima ŠSV</b>
16. 2.	103.	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online

17. 2.	104.	ČETVRTAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> <b>VJEŽBA EVAKUACIJE I PRVE POMOĆI - RAZREDNICI</b>
18. 2.	105.	PETAK	Međunarodni dan materinskoga jezika (21. 2.) – nastavnici Hrvatskoga jezika
21. 2.		PONEDJELJAK	POČETAK 2. DIJELA ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA
22. 2.	-	UTORAK	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA
23. 2.	-	SRIJEDA	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA
24. 2.	-	ČETVRTAK	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA
25. 2.		PETAK	DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA UČENIKA
<b>23. TJEDAN</b>			
28. 2.	106.	PONEDJELJAK	U veljači za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb.

## OŽUJAK

### Provedba projekata 1. – 4. razreda

1. 3.	107	UTORAK	Tijekom ožujka županijska razina natjecanja 12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
2. 3.	108	SRIJEDA	Pripreme za PROJEKTI DAN 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
3. 3.	109	ČETVRTAK	Svjetski dan ugroženih biljnih i životinjskih vrsta – obilježiti ekolozi, Zoologija i botanika
4. 3.	110	PETAK	Pripreme za PROJEKTI DAN PREDVIĐENO – Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika
<b>24. TJEDAN</b>			
7. 3.	111	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
8. 3.	112	UTORAK	Međunarodni dan žena – prigodno obilježiti – PIG, POVIJEST, DEBATA
9. 3.	113	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
10. 3.	114	ČETVRTAK	
11. 3.	115	PETAK	11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika – prigodno obilježavanje ŠSV Hrvatski jezik <b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> PROJEKTI DAN – svi učenici
<b>25. TJEDAN</b>			
14. 3.	116	PONEDJELJAK	ŠSV Matematike – prigodno obilježiti Dan broja Pi Tjedan mozga – izborna iz PSIHOLOGIJE <b>5. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća</b>
15. 3.	117	UTORAK	Održati 3. roditeljske sastanke
16. 3.	118	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online Održati 3. roditeljske sastanke
17. 3.	119	ČETVRTAK	Održati 3. roditeljske sastanke

18. 3.	120	PETAK	Svjetski dan pričanja priča – PRIČAM TI PRIČU – prigodno obilježiti knjižnica Dan darovitih učenika
<b>26. TJEDAN</b>			
21. 3.	121	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima Svjetski dan pjesništva – Hrvatski jezik
22. 3.	122	UTORAK	Svjetski dan voda, zaštite šuma I drveća - ekolozi
23. 3.	123	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
24. 3.	124	ČETVRTAK	
25. 3.	125	PETAK	Svjetski dan kazališta – Dramski odgoj
<b>27. TJEDAN</b>			
28. 3.	126	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
29. 3.	127	UTORAK	
30. 3.	128	SRIJEDA	13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
31. 3.	129	ČETVRTAK	U ožujku za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb.

## TRAVANJ

1. 4.	130.	PETAK	Tijekom travnja državna razina natjecanja
<b>28. TJEDAN</b>			
4. 4.	131	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
5. 4.	132	UTORAK	<b>Održati ŠSV – realizacija nastave</b>
6. 4.	133	SRIJEDA	<b>Održati ŠSV – realizacija nastave</b> 13:00 – 14:00 h stručno usavršavanje NV online
7. 4.	134	ČETVRTAK	Održati ŠSV
8. 4.	135	PETAK	
<b>29. TJEDAN</b>			
11. 4.	136.	PONEDJELJAK	<b>6. SJEDNICA NV</b>
12. 4.	137.	UTORAK	
13. 4.	138.	SRIJEDA	
14. 4.	-	ČETVRTAK	Veliki četvrtak PROLJETNI ODMOR UČENIKA
15. 4.	-	PETAK	Veliki petak
16. 4.	-	NEDJELJA	USKRS
17. 4.	-	PONEDJELJAK	USKRSNI PONEDJELJAK
18. 4.	-		PROLJETNI ODMOR UČENIKA
19. 4.	-	UTORAK	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
20. 4.	-	SRIJEDA	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
21. 4.	-	ČETVRTAK	PROLJETNI ODMOR UČENIKA
22. 4.	-	PETAK	ZAVRŠETAK PROLJETNOGA ODMORA UČENIKA Noć knjige
<b>30. TJEDAN</b>			
25. 4.	139.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
26. 4.	140.	UTORAK	Dan autorskoga prava - knjižnica Probna državna matura – ENGLESKI JEZIK



27. 4.	141.	SRIJEDA	Probna državna matura - MATEMATIKA
28. 4.	142.	ČETVRTAK	<b>Probna državna matura – Hrvatski jezik</b>
29. 4.	143.	PETAK	<b>Probna državna matura – izborni predmet</b> Dan pogibije Petra Zrinskoga I Frana Krste Frankopana – Povijest – obilježiti Dan HAZU – planirati stručnu jednodnevnu ekskurziju POSJET I OBILAZAK

## SVIBANJ

1. 5.	-	SUBOTA	DRŽAVNA RAZINA NATJECANJA Dan rada – blagdan
<b>31. TJEDAN</b>			
2. 5.	144	PONEDJELJAK	-
3. 5.	145	UTORAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima Svjetski dan slobode medija – radijska emisija
4. 5.	146	SRIJEDA	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> DAN NOVIH ZANIMANJA
5. 5.	147	ČETVRTAK	
6. 5.	148	PETAK	
<b>32. TJEDAN</b>			
9. 5.	149	PONEDJELJAK	Dan Vijeća Europe – ŠSV stranih jezika – prigodno obilježiti Tjedan Crvenoga križa – Mladi CK 12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
10. 5.	150	UTORAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> PROJEKTNI DAN – ŠKOLA ZA ŽIVOT Dan otvorenih vrata – pedagoginja – projektni dan
11. 5.	151	SRIJEDA	Svjetski dan pisanja pisama – prof. hrvatskoga jezika
12. 5.	152	ČETVRTAK	
13. 5.	153	PETAK	
<b>33. TJEDAN</b>			
16. 5.	154	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
17. 5.	155	UTORAK	
18. 5.	156	SRIJEDA	Međunarodni dan muzeja – IZBORNA likovna
19. 5.	157	ČETVRTAK	
20. 5.	158	PETAK	
<b>34. TJEDAN</b>			
23. 5.	159	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
24. 5.	160	UTORAK	Europski dan parkova – obilježiti – izborna nastava
25. 5.	161	SRIJEDA	Zadnji dan nastave za maturante, mimohod maturanata I kvadrilja
26. 5.	162	ČETVRTAK	<b>Sjednica razrednih vijeća i 7. Nastavničkoga vijeća</b> Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva)
27. 5.	163	PETAK	
<b>35. TJEDAN</b>			
30. 5.	-	PONEDJELJAK	DAN DRŽAVNOSTI
31. 5.	164	UTORAK	Početak polaganja ispita DM

			NACIONALNI PARK PAKLENICA
--	--	--	---------------------------

U svibnju za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb.

## LIPANJ

1. 6.	165.	SRIJEDA	DRŽAVNA MATURA – LATINSKI JEZIK
2. 6.	166.	ČETVRTAK	DM – Engleski jezik
3. 6.	167.	PETAK	DM, Njemački, Etika, Vjeronauk
<b>36. TJEDAN</b>			
6. 6.	168.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima DM BIOLOGIJA
7. 6.	169.	UTORAK	DRŽAVNA MATURA – GEOGRAFIJA,
8. 6.	170.	SRIJEDA	DM – PIG
9. 6.	171.	ČETVRTAK	DRŽAVNA MATURA - LIKOVNA UMJ., LOGIKA
10. 6.	172.	PETAK	DM POVIJEST, INFORMATIKA
<b>37. TJEDAN</b>			
13. 6.	173.	PONEDJELJAK	DM – Psihologija / GU 12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima
14. 6.	174.	UTORAK	DM – FIZIKA FILOZOFIJA
15. 6.	175.	SRIJEDA	DM - KEMIJA; SOCIOLOGIJA
16. 6.	-	ČETVRTAK	TIJELOVO
17. 6.	176.	PETAK	PLANIRATI STRUČNE EKSKURZIJE 1. I 2
18. 6.	-	SUBOTA	PLANIRATI STRUČNE EKSKURZIJE 1. I 2
19. 6.	-	NEDJELJA	PLANIRATI STRUČNE EKSKURZIJE 1. I 2. razreda
20. 6.	177	PONEDJELJAK	
21. 6.	178	UTORAK	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE
22. 6.	-	SRIJEDA	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
23. 6.	-	ČETVRTAK	DM HRVATSKI J. Ispiti pred povjerenstvom (u slučaju podnošenja zahtjeva) <b>Sjednice razrednih vijeća</b> DM HRVATSKI JEZIK TEST Razrednički poslovi
24. 6.	-	PETAK	DM HRVATSKI J. <b>8. Sjednica NV</b> DM HRVATSKI JEZIK TEST RAZREDNIČKI POSLOVI
25. 6.	-	SUBOTA	-
26. 6.	-	NEDJELJA	-
27. 6.	-	PONEDJELJAK	POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA 27. 6. – 6. 7. dopunski rad
28. 6.	-	UTORAK	27. 6. – 6. 7. dopunski rad POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA
29. 6.	-	SRIJEDA	POPUNJAVANJE MATIČNIH KNJIGA
30. 6.	-	ČETVRTAK	SRAVNJIVANJE DOKUMENATA

## SRPANJ

1. 7.	PETAK	27. 6. – 6. 7. dopunski rad SRAVNJIVANJE DOKUMENATA
4. 7.	PONEDJELJAK	POVJERENSTVO ZA SRAVNJIVANJE DOKUMENATA ŠSV 28. 6. – 6. 7. dopunski rad
5. 7.	UTORAK	POVJERENSTVO ZA SRAVNJIVANJE DOKUMENATA ŠSV 27. 6. – 6. 7. dopunski rad
6. 7.	SRIJEDA	ISPIS I POTPISIVANJE SVJEDODŽBI ŠSV 27. 6. – 6. 7. dopunski rad
7. 7.	ČETVRTAK	9. Sjednica <b>Nastavničkoga vijeća</b> <b>PODJELA SVJEDODŽBI</b> ŠSV
8. 7.	PETAK	Predaja i pregled pedagoške dokumentacije <b>10. sjednica NV</b>
11. 7.	PONEDJELJAK	GO 11. 7. – 22. 8. – 30 DANA GO OBJAVA REZULTATA DM UPISI UČENIKA U 1.razred
12. 7.	UTORAK	UPISI UČENIKA U 1.razred
13. 7.	SRIJEDA	Rok za prigovore DM UPISI UČENIKA U 1.razred
18. 7.	PETAK	DM – OBJAVA KONAČNIH REZULTATA PRIJAVA ZA JESENSKI ROK
20. 7.	SRIJEDA	DM - PODJELA SVJEDODŽBI

## KOLOVOZ

17. 8.	SRIJEDA	POČETAK JESENSKOGA ROKA DM
18. 8.	ČETVRTAK	<b>DM</b>
19. 8.	PETAK	DM
22. 8.	PONEDJELJAK	POVRATAK S GO <b>11. SJEDNICA NV</b>
23. 8.	UTORAK	JESENSKI POPRAVNI ROK
24. 8.	SRIJEDA	JESENSKI POPRAVNI ROK <b>12. Sjednica Nastavničkoga vijeća</b> ŠSV MATURALNA EKSKURZIJA DM
25. 8.	ČETVRTAK	DM ŠSV MATURALNA EKSKURZIJA
26. 8.	PETAK	ŠSV MATURALNA EKSKURZIJA
27. 8.	SUBOTA	MATURALNA EKSKURZIJA
29. 8.	PONEDJELJAK	ŠSV
30. 8.	UTORAK	<b>13. sjednica Nastavničkoga vijeća</b> MATURALNA EKSKURZIJA
31. 8.	SRIJEDA	Pregled i predaja pedagoške dokumentacije ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE

**Napomena: kalendar rada škole okvirni je plan rada i podložan je izmjenama.**

## 7. DRŽAVNA MATURA

### PLAN RADA ISPITNOGA POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE 2021./2022.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo (ŠIP). Školsko ispitno povjerenstvo čine: ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo:

Ljiljana Ptačnik, prof., ravnateljica - predsjednica povjerenstva  
Koraljka Hausnet Lasović, prof. - ispitna koordinatorica  
Leonija Laktić, član  
Josip Sokić, zamjenik ispitne koordinatorice  
Ilijana Ban, razrednica 4. A, član  
Silvija Soušek, razrednica 4. B, član  
Josip Vucić, razrednik 4. C, član

Zadaje ŠIP-a:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Plan i program rada ispitnoga povjerenstva temelji se na člancima 11., 12. i 13. Pravilnika o polaganju Državne mature. Prvi sastanak održat će se u listopadu, a zatim u svibnju i lipnju kako nalažu poslovi provedbe. Na svakom sastanku vodi se zapisnik koji je sastavni dio ovoga Plana i programa.

## PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU Maturu

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (MJESEC)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Priprema učenika i nastavnika za Državnu maturu (DM)	Informiranje učenika i nastavnika o poslovima provedbe DM	tijekom godine	Provedba ispita DM
Roditeljski sastanak	Informiranje roditelja o Državnoj maturi	12.	Informiranost roditelja
Komunikacija sa učenicima	Kontinuirano informiranje učenika (osobno i putem internetskih servisa)	tijekom godine	Provedba ispita DM
Prijave ispita DM	Organizacija učenika za prijavu ispita DM	12. i 1.	Prijava ispita DM
Komunikacija s NCVVO-om.	Komunikacija sa Nacionalnim centrom vanjskog vrednovanja obrazovanja	tijekom godine	Provedba ispita DM
Priprema nastavnika za dežurstvo na ispitima DM	Priprema nastavnika za provedbu DM na sastancima i NV	1.-9.	Provedba ispita DM
Organizacija i provedba ispita DM	Prijem i povrat ispita, organizacija ispita, dežurstvo na maturi i poslovi oko provedbe ispita DM, poslovi ŠIP-a	5.-9.	Provedba ispita DM
Izrada zapisnika, izvješća i prezentacija rezultata DM	Izrada izvješća za proteklu školsku godinu i prezentacija rezultata na NV	6.-10.	Izvješće o radu škole, informiranost nastavnika

DM-državna matura, NV-nastavničko vijeće, ŠIP - školsko ispitno povjerenstvo

## KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

<b>9. LIPNJA</b>	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
<b>10. LIPNJA</b>	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
<b>III. TJEDAN</b>				
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>	<b>POČETAK ISPITA</b>	<b>TRAJANJE ISPITA (MIN.)</b>	<b>ZAVRŠETAK ISPITA</b>
<b>13. LIPNJA</b>	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
<b>14. LIPNJA</b>	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
<b>15. LIPNJA</b>	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
<b>IV. TJEDAN</b>				
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>	<b>POČETAK ISPITA</b>	<b>TRAJANJE ISPITA (MIN.)</b>	<b>ZAVRŠETAK ISPITA</b>
<b>23. LIPNJA</b>	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
<b>24. LIPNJA</b>	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
<b>27. LIPNJA</b>	MATEMATIKA, A I B	9:00	180/150	12:00

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2020. – 15.2.2021.**

OBJAVA REZULTATA: **11.7.2021.**

ROK ZA PRIGOVORE: **13.7.2021.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **18.7.2021.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **20.7.2021.**

## KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021. / 2022. – JESENSKI ROK

### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
	19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100
GEOGRAFIJA		14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30



	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
<b>26 . KOLOVOZA</b>	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
<b>III. TJEDAN</b>				
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>	<b>POČETAK ISPITA</b>	<b>TRAJANJE ISPITA (MIN.)</b>	<b>ZAVRŠETAK ISPITA</b>
<b>29. KOLOVOZA</b>	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
<b>30. KOLOVOZA</b>	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
<b>31 . KOLOVOZA</b>	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
<b>1 . RUJNA</b>	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
<b>2 . RUJNA</b>	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

**PRIJAVA ISPITA: 21. 7. 2021. – 31. 7. 2021.**

**OBJAVA REZULTATA: 12. 9. 2021.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 14. 9. 2021.**

**OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19. 9. 2021.**

**PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 9. 2021.**

## 8. RADNO VRIJEME

### RADNO VRIJEME RAVNATELJICE

ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak 7:00 – 15:00 sati  
 stanka 10:30 – 11:00  
 rad sa strankama svaki dan 11:00 – 12:00 sati

### RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOGA OSOBLJA

1.	TAJNIK	7:00 – 15:00 sati
2.	RAČUNOVOĐA	7:00 – 15:00 sati
3.	ADMINISTRATOR	7:00 – 15:00 sati
4.	DOMAR	6:00 – 14:00 sati
5.	SPREMAČICE	8:00 – 16:00 sat

### RADNO VRIJEME STRUČNO-PEDAGOŠKE SLUŽBE

1.	PEDAGOG	ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	7:00 – 13:00 sati
2.	ŠKOLSKI KNJIŽNIČAR	ponedjeljak, utorak srijeda, četvrtak, petak	8:00 – 14:00 sati

## 9. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

### GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULI I NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

#### **a) Godišnji izvedbeni kurikuli 1. – 4. razreda i nastavni planovi i programi izborne nastave, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave.**

Odnose se na izvedbene kurikule i planove i programe rada po predmetima, a nalaze se u školi i u osobnim mapama nastavnika na OFFICE 365 kao prilog ovome Godišnjem programu rada. Svi programi usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom.

#### **b) Nastavni planovi i programi izborne nastave**

Svi programi sadržani su u Školskom kurikulumu.

#### **c) Nastavni planovi i programi fakultativne nastave**

Programi sadržani su u Školskom kurikulumu.

#### **d) Nastavni planovi i programi dodatne i dopunske nastave**

Dodatna nastava podrazumijeva rad s darovitim učenicima koje će nastavnici pripremati za natjecanja na svim razinama ili za neke druge aktivnosti u školi i izvan nje. Ove godine izvodit će se dodatna nastava iz hrvatskoga jezika, matematike, engleskoga jezika, latinskoga jezika i psihologije. Dopunska nastava izvodit će se iz fizike, engleskoga jezika i latinskoga jezika.

Rad s darovitim učenicima odvijat će se kontinuirano tijekom školske godine, a pojačano neposredno pred natjecanja.

Nastavni planovi i programi dodatne i dopunske nastave također se nalaze u školi kao prilog ovoga Godišnjeg plana i programa rada.

## NASTAVNIČKO VIJEĆE

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
<p>Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika            Kalendar rada Gimnazije Nova gradiška            Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjega plana i programa i Školskog kurikulumuma            Analiza rezultata rada, uspjeha i realizacije nastavnoga plana i programa            Planiranje i programiranje rada:            -tjedna i godišnja zaduženja            - formiranje razrednih odjela i raspored učenika ponavljača            - pripreme za početak i poslovi na početku nove školske godine            Imenovanja:            - razrednika i njihovih zamjenika            - školskoga ispitnog povjerenstva            - voditelja školskih preventivnih programa            -koordinatora za provedbu GOO            Predlaganje i razmatranje Školskog kurikulumuma, školskih ekskurzija i Godišnjeg plana i programa rada škole            Zakonski, normativni akti i pravilnici            Pedagoška dokumentacija- priprema i upute za vođenje            Tekući poslovi i obveze            Raspored sati            Okvirni vremenik pisanih provjera            Analiza rezultata državne mature</p> <p><b>1. Sjednica Nastavničkoga vijeća</b>            2. Sjednica Nastavničkoga vijeća            usvajanje GPP i Školskoga kurikula</p>	<p>ravnateljica pedagoginja nastavnici</p> <p>ravnateljica pedagoginja</p> <p>voditelji školskih stručnih vijeća</p> <p>knjižničarka</p> <p>tajnica</p> <p>nastavnici</p> <p>satničar</p> <p>ispitni koordinador</p>	<p>rujan</p>
<p>Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h.            - Izvješća s održanih stručnih vijeća            - Provedba kurikula GOO, ZO i školskih preventivnih programa            Prijedlozi i usvajanje programa i termina izvanučioničke nastave; imenovanje voditelja i pratitelja te povjerenstava za odabir turističkih agencija</p>	<p>ravnateljica nastavnici pedagoginja</p>	<p>listopad</p>
<p>Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h.            Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i postignuća učenika, pedagoške mjere, izostanci            Oslobođanje učenika s predmeta TZK            Praćenje i analiza pedagoške dokumentacije            Praćenje i analiza primjene pravilnika o načinima praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika  <b>3. kvartalna sjednica NV – 15. studenoga</b></p>	<p>ravnateljica pedagoginja</p>	<p>studen</p>

Katalog natjecanja i smotri učenika i imenovanje povjerenstava za provedbu školskih natjecanja Odluka o godišnjem popisu imovine i osnivanje povjerenstava za popis Praćenje i analiza realizacije plana i programa, uspjeha učenika i pedagoške dokumentacije Pripreme za provođenje državne mature	ravnateljica pedagoginja voditelj računovodstva ispitni koordinator	prosinac
---	--	----------

## II. polugodište

Analiza rezultata rada i prijedlog mjera za poboljšanje Prijedlozi plana upisa učenika za novu školsku godinu Prijedlozi i ocjenjivanje u postupku napredovanja nastavnika i stručnih suradnika u zvanja Vremenik pisanih provjera za 2. polugodište Svečana sjednica povodom Dana škole 7. 1. 2021. <b>4. Sjednica NV</b> – Sjednice razrednih vijeća i Nastavničkoga vijeća	ravnateljica pedagoginja nastavnici upisno povjerenstvo	siječanj
Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h - Nastava usmjerena na učenika <b>Prema potrebi sjednica NV</b> Kurikularna reforma	ravnateljica pedagoginja voditelji ŠSV voditelji ŽSV iz škole	veljača
Sjednica nastavničkoga vijeća <b>5 . Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća – 14. 3. 2022.</b> Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h.	ravnateljica stručni suradnici nastavnici svi zaposlenici	ožujak
Organizacija natjecanja i smotri učenika Praćenje i analiza realizacije nastavnoga plana i programa, projekata provedba probne državne mature <b>6. Nastavničkoga vijeća – 11. 4. 2022.</b> Stručno usavršavanje u školi – srijedom 13:00 – 14:00 h.	ravnateljica imenovana povjerenstva pedagoginja nastavnici	travanj
Završetak nastavne godine za maturante- rezultati odgojno-obrazovnog rada i realizacija nastavnoga programa, povjerenstva za ispite Pripreme i realizacija državne mature <b>Sjednica razrednih vijeća i 7. Nastavničkoga v. – 26. 5.</b>	ravnateljica pedagoginja ispitni koordinator	svibanj
Završetak nastavne godine za učenike 1.-3. razreda- rezultati odgojno-obrazovnog rada, realizacija nastavnog plana i programa, pedagoške mjere, izostanci učenika Povjerenstva i ispiti pred povjerenstvom Organiziranje dopunskoga rada Provedba državne mature Analiza pedagoške dokumentacije: razredne knjige, matične knjige, izvješća, tablice Istraživanje ishoda učenja, kompetencija, stavova i ponašanja učenika <b>8. Sjednica Nastavničkoga vijeća – 24. 6. 2022.</b>	ravnateljica pedagoginja  ispitni koordinator  nastavnici	lipanj
Analiza rezultata dopunskog rada Imenovanje povjerenstava za popravne ispite	ravnateljica	srpanj

<p>Izvešća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Planiranje Godišnjega plana i programa i Školskog kurikuluma za narednu školsku godinu Zaduženja nastavnika Pedagoška dokumentacija 9. sjednica <b>Nastavničkoga vijeća – 6. 7. 2022.</b> 10. sjednica <b>Nastavničkoga vijeća – 8. 7.</b></p>	<p>pedagoginja  nastavnici</p>	
<p>Analiza uspjeha nakon popravnih ispita Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i postignuća učenika i Mjere za pob -poljšanje istog <b>11. Sjednica NV – uspjeh učenika nakon provedenoga jesensenskoga popravnoga roka – 22. 8.</b> <b>12. Sjednica NV – usvajanje godišnjega izvještaja o radu škole – 24. 8.</b> <b>13. sjednica – završetak školske godine i Izvještaj o radu škole – 30. 8.</b></p>	<p>ravnateljica pedagoginja</p>	<p>kolovoz</p>
<p><b>2021./2022. MJESEC PLANIRANI SADRŽAJI RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b></p>		
<p><b>RUJAN</b></p>	<p>1. Sjednica - Izvješće o upisu učenika u novu školsku godinu 2021./2022. a) Upisi u prvi razred b) Upisi u drugi, treći i četvrti razred - Zaduzjenja nastavnika i stručnih suradnika nastavom, razredništvom i drugim obvezama - Pravilnik o praćenju i osjenjivanju učenika - Pravilnik o izvođenju školskih izleta i ekskurzija - Prijedlog Školskog kurikuluma za 2021./2021. a) Prijedlog izborne, dodatne i dopunske nastave b) Prijedlog kalendara rada škole za 2021./2022. c) Prijedlog školskih izleta, okupljanja i drugih oblika izvannastavne nastave d) Prijedlog školskih projekata - Organizacija prvog dana nastave - Izvješće o radu za školsku godinu 2020./2021. - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada - Prijedlog tema za stručno usavršavanje nastavnika Prilagođavanje nastave epidemiološkoj situaciji izazvanoj virusom COVID-19 I organiziranje prema potrebi nastavu na daljinu.</p>	
<p><b>LISTOPAD</b></p>	<p>Praćenje frontalne kurikularne reforme Stručno usavršavanje NV Virtualne učionice za mješovite grupe učenika Prilagođavanje nastave epidemiološkoj situaciji izazvanoj virusom COVID-19 I organiziranje prema potrebi nastavu na daljinu</p>	
<p><b>STUDENI</b></p>	<p>3. Sjednica -Izvješće o uspješnosti i izostancima učenika u I. tromjesečju 2021./2022. Primjeri dobre prakse – stručno usavršavanje NV Kurikularna reforma Prilagođavanje nastave epidemiološkoj situaciji izazvanoj virusom COVID-19 I organiziranje prema potrebi nastavu na daljinu</p>	
<p><b>SIJEČANJ</b></p>	<p>ŠSV 4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA Gprimjeri dobre prakse Konzultacije za učenike Obilježavanje Dana škole</p>	

	<p>Kurikularna reforma Dan škole Prilagođavanje nastave epidemiološkoj situaciji izazvanoj virusom COVID-19 I organiziranje prema potrebi nastavu na daljinu</p>
<b>VELJAČA</b>	<p><b>Nastavničko vijeće – stručno usavršavanje nastavnika</b> <b>Kurikularna reforma</b> - Natjecanje učenika Prilagođavanje nastave epidemiološkoj situaciji izazvanoj virusom COVID-19 I organiziranje prema potrebi nastavu na daljinu</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>- Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika 5. ožujka i obilježavanje dana <b>5. Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća</b> <b>Primjeri dobre prakse – stručno usavršavanje</b> Prilagođavanje nastave epidemiološkoj situaciji izazvanoj virusom COVID-19 I organiziranje prema potrebi nastavu na daljinu</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Probna državna matura <b>6. Nastavničko vijeće – stručno usavršavanje</b> Prilagođavanje nastave epidemiološkoj situaciji izazvanoj virusom COVID-19 I organiziranje prema potrebi nastavu na daljinu</p>
<b>SVIBANJ</b>	<p>Sjednica razrednih vijeća i 8. Nastavničkoga vijeća- Završetak nastavne godine za maturante - Organizacija Plesa maturanata, defile učenika kroz grad te pripreme ostalih aktualnosti - Izvještaj o uspjehu i izostancima učenika četvrtih razreda - Stručno usavršavanje Europski dan parkova - Aktualnosti Prilagođavanje nastave epidemiološkoj situaciji izazvanoj virusom COVID-19 I organiziranje prema potrebi nastavu na daljinu</p>
<b>LIPANJ</b>	<p>9. Sjednica Nastavničkoga vijeća - Utvrđivanje uspjeha učenika prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine - Izvršavanje mjera pohvale i pokude - Aktualnosti Prilagođavanje nastave epidemiološkoj situaciji izazvanoj virusom COVID-19 I organiziranje prema potrebi nastavu na daljinu</p>
<b>SRPANJ</b>	<p>10. Sjednica <b>Nastavničkoga vijeća</b> - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon produžne nastave i upućivanje na popravne ispite - Sažetak kraja nastavne godine 2021/2022. 9. Sjednica <b>Nastavničkoga vijeća</b> Predaja i pregled pedagoške dokumentacije Prilagođavanje nastave epidemiološkoj situaciji izazvanoj virusom COVID-19 I organiziranje prema potrebi nastavu na daljinu</p>
<b>KOLOVOZ</b>	<p><b>11. Sjednica Nastavničkoga vijeća</b> - Raspored poslova za kolovoz - Organizacija i provođenje popravnih ispita 12. sjednica - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita 13. sjednica NV Poslovi vezani uz završetak školske 2021./2022. i početak nove školske godine 2022./2023. - upisi učenika - zaduženja stručnih vijeća - zaduženja nastavnika i ostali poslovi</p>

## PLAN ODRŽAVANJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA

BR.	NADNEVAK	DAN	SADRŽAJ
1.	1. RUJNA 2020.	SRIJEDA	1. Organizacija nastave prema Uputama MZO-a i HZJZ – izlažu ravnateljica i satničar 2. Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2021./2022. 3. e-imenik i virtualne učionice – izlaže Snježana Milinović 4. Razrednički poslovi 5. Pravilnici 6. Pregled pedagoške dokumentacije i tjedna zaduženja nastavnika 7. Različito
2.	27. RUJNA 2020.	PONEDJELJAK	Usvajanje godišnjega plana i programa rada škole za 2021/22. Školsku godinu Usvajanje godišnjega kurikula škole
3.	15. STUDENOGA 2021.	PONEDJELJAK	<b>kvartalna sjednica NV</b> USPJEH UČENIKA, IZOSTANCI I PEDAGOŠKE MJERE, MJERE ZA POBOLJŠANJE USPJEHA
4.	7. siječnja 2022.	PETAK	<b>SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA</b> <b>4. POLUGODIŠNJA SJEDNICA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA</b> USPJEH UČENIKA IZOSTANCI I PEDAGOŠKE MJERE
5.	14. OŽUJKA 2022.	PONEDJELJAK	Kvartalna sjednica Nastavničkoga vijeća Primjeri dobre prakse
6.	11. TRAVNJA 2022.	PONEDJELJAK	SJEDNICA NV stručno usavršavanje nastavnika priprema za probnu državnu maturu
7.	26. SVIBNJA 2022.	ČETVRTAK	<b>Sjednica razrednih vijeća i 7. Nastavničkoga vijeća</b> uspjeh učenika nakon završene nastavne godine, izostanci i pedagoške mjere
8.	24. LIPNJA 2021.	PETAK	<b>8. Sjednica NV NA KRAJU NASTAVNE GODINE</b> USPJEH UČENIKA NAKON ZAVRŠENE NASTAVNE GODINE, IZOSTANCI I PEDAGOŠKE MJERE
9.	6. SRPNJA 2021.	SRIJEDA	<b>9. sjednica NV – potvrda uspjeha nakon provedenoga dopunskoga rada</b>
10.	8. SRPNJA 2021.	PETAK	10. Predaja i pregled pedagoške dokumentacije
11.	18. KOLOVOZA 2021.	SRIJEDA	11. SJEDNICA NV
12.	23. KOLOVOZA 2021.	PONEDJELJAK	12. SJEDNICA NV STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA



13.	30. kolovoza	UTORAK	13. sjednica
-----	--------------	--------	--------------

## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARIV.	SATI
Pedagoško-organizacijski rad	Izrada godišnjega plana	rujan	40
	Formiranje odjeljenja i grupa	kolovoz-rujan	10
	Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno	50
	Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno	80
	Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno	60
Pedagoško-instruktivni rad	Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno	30
	Prisustvovanje nastavi	stalno	80
	Pregled planova rada	rujan	30
	Analiza rada u nastavi	siječanj-lipanj	80
	Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi	stalno	50
	Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima	stalno	60
	Razgovor i konzultacije s učenicima	stalno	150
	Razgovor i konzultacije s nastavnicima	stalno	80
	Suradnja s roditeljima	stalno	50
	Suradnja sa stručno-pedagoškom službom	stalno	90
Pedagoško-administrativni rad	Izrada godišnjega plana ravnatelja	kolovoz-rujan	10
	Prijedlog normativnih akata	rujan-listopad	40
	Izrada izvještaja za statističke službe	stalno	30
	Pregled pedagoške dokumentacije	stalno	80
Upravno-administrativni poslovi	Suradnja s upravno-administrativnom službom	stalno	10
	Pregled dokumentacije	stalno	30
	Formuliranje odluka i dopisa	stalno	30
Obavljanje tehničkih i financijskih poslova	Suradnja s računovodstveno-financijskom službom	stalno	60
	Analiza periodičnih i završnih računa	siječanj, srpanj	20
	Izrada financijskoga plana i kontrola provedbe	stalno	40
Suradnja škole s institucijama	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	stalno	100
	Županijski ured državne uprave	stalno	100
	NCVVO	stalno	30
	Turistička zajednica NG	stalno	30
	CARNet	stalno	20
	Udruga Lijepa naša	stalno	20
	MUP i PU	stalno	10
	Erazmus+ i projekti	stalno	10
Sveučilište u Zagrebu	rujan-svibanj	10	
Ostali poslovi	Organiziranje obilježavanja Dana škole	siječanj	10
	Poslovi Državne mature	stalno	120
	Rad u povjerenstvima za provedbu školskih ekskurzija, izleta i izvanučioničke nastave	rujan-ožujak	30

Tim za kvalitetu	listopad-travanj	40
Tim za darovite	stalno	40
	UKUPNO	<b>1840</b>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA PO MJESECIMA	
<b>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva u školskoj 2021./2022. godini, rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika</li> <li>• rad na organizacijskim poslovima u Školi</li> <li>• rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun</li> <li>• vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada</li> <li>• suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima</li> <li>• suradnja sa MZOS, Agencijom za odgoj i obrazovanje, suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Nova Gradiška i osnovnim i srednjim školama,</li> <li>• UVID U NASTAVU i KON</li> <li>• suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama,</li> <li>• suradnja s kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama, vrtićem, poduzetnicima</li> <li>• osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica</li> <li>• provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ priprema i vođenje sjednica NV</li> <li>• sudjelovanje u radu sjednica RV</li> <li>• stalno informiranje radnika</li> <li>• rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima</li> <li>• rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi</li> <li>• rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti</li> <li>• praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>• rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata</li> <li>• pružanje pomoći u radu ŠŠD</li> <li>• pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava</li> <li>• organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole</li> <li>• poticanje učenika koji mogu i žele više</li> <li>• stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>• poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva</li> <li>• postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni</li> <li>• rad na poslovima investicionog održavanja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalima</li> <li>• rad na stalnom računalnom educiranju radnika</li> <li>• stalno vlastito usavršavanje</li> </ul>
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu</li> <li>• formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina</li> <li>• analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine</li> <li>• izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini</li> <li>• rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada suradnja s Vijećem roditelja</li> <li>• priprema i održavanje sjednica NV</li> <li>• praćenje realizacije programa stažiranja</li> <li>• pripreme materijala za rad Školskog odbora</li> <li>• sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole</li> <li>• imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature</li> <li>• e-Matica Škole i e-dnevnik</li> <li>• rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava</li> <li>• rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine-upoznavanje roditelja s programom rada Škole-roditeljski sastanci</li> <li>• rad sa učenicima na početku školske godine</li> <li>• natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....</li> <li>• rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata</li> <li>• pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici</li> <li>• podaci za Županijske urede - tablice, obrasci</li> <li>• pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• osmišljavanje obilježavanja Dana neovisnosti-8. listopada</li> <li>• osmišljavanje manifestacije DANI KRUHA-tijekom listopada</li> <li>• sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda</li> <li>• pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika</li> <li>• pregled operativnih planova rada razrednika</li> <li>• pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova</li> <li>• sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> <li>• priprema i održavanje sjednica NV</li> <li>• pretprijave za državnu maturu</li> <li>• usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada</li> <li>• izbor tema za završni rad</li> <li>• rad na dopuni prioriternih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole,</li> <li>• praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza realizacije prioriternih razvojnih ciljeva Škole</li> <li>• poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZOS.</li> <li>• priprema i održavanje sjednica NV</li> <li>• sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> <li>• pružanje pomoći u radu školskih sekcija</li> <li>• posjete nastavi prema potrebi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti</li> <li>• pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• pregled bilježnica slobodnih aktivnosti</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje sjednica Razrednih vijeća</li> <li>• sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima</li> <li>• rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise</li> <li>• sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine</li> <li>• praćenje potrošnje namjenskih sredstava</li> <li>• praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje</li> <li>• planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole</li> <li>• priprema i održavanje sjednice NV</li> <li>• priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora</li> <li>• organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta</li> <li>• stručna usavršavanja</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza provedbe Školskog kurikuluma na kraju prvog polugodišta</li> <li>• analiza provedene inventure</li> <li>• priprema i održavanje sjednice NV</li> <li>• analiza provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>• sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> <li>• priprema materijala za profesionalno informiranje učenika</li> <li>• ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS .....</li> <li>• aktivnosti uz provedbu državne mature-prijave</li> <li>• priprema programa za proslavu Dana škole</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini</li> <li>• izvješće Školskom odboru</li> <li>• priprema i održavanje sjednice NV</li> <li>• sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> <li>• pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• posjete nastavi prema potrebi</li> <li>• ORGANIZACIJA ZA DAN ŠKOLE</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje upisa za sljedeću školsku godinu</li> <li>• organizacija školskih i športskih natjecanja</li> <li>• organizacija županijskih natjecanja učenika</li> <li>• aktivnosti uz provedbu ispita državne mature</li> <li>• priprema i vođenje sjednice NV</li> <li>• analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature-ljetni rok</li> <li>• profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja</li> <li>• priprema i održavanje sjednice NV</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole</li> <li>• pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: 2022.</li> <li>• roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima</li> <li>• analiza uspjeha za završne razrede</li> <li>• organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku</li> <li>• pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi</li> <li>• pregled matičnih knjiga</li> <li>• priprema i održavanje sjednice NV</li> <li>• izrada plana korištenja godišnjih odmora</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima i nastavnim predmetima te ispitnim komisijama za završne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi oko završetka nastavne godine</li> <li>• Imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor</li> <li>• sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenoga odbora</li> <li>• pripremanje i održavanje sjednica NV</li> <li>• praćenje rada Razrednih vijeća</li> <li>• sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima za nezavršne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata na popravnim ispitima</li> <li>• praćenje rezultata upisa u prvi razred</li> <li>• rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada</li> <li>• podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV</li> <li>• priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati</li> <li>• kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu</li> <li>• izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja</li> <li>• ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS....</li> <li>• izvješća - tablice</li> <li>• rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita za jesenski rok po učenicima, nastavnim predmetima i komisijama</li> <li>• sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konačna podjela predmeta po nastavnicima</li> <li>• ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova</li> <li>• sudjelovanje u izradi rasporeda sati</li> <li>• pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu</li> <li>• maturalne ekskurzije, izvješća</li> <li>• pripreme za početak školske godine</li> <li>• pripreme i održavanje sjednica NV</li> <li>• rezultati popravnih ispita u jesenskom roku</li> <li>• rezultati upisa u prve razrede</li> <li>• izvješće o radu na završetku školske godine</li> <li>• tablice na kraju školske godine</li> <li>• rad na izradi Školskog kurikulumu</li> <li>• suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška</li> </ul>

## PROGRAM RADA RAVNATELJA I ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNE SLUŽBE

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZ. I PRAĆENJE	IZVRŠITELJI
1. Poslovi planiranja i programiranja		
- Izrada programa rada ravnatelja	rujan	ravnatelj
- Rad na programu rada škole		ravnatelj i
- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika		stručni suradnici
- Planiranje i programiranje rada Nastavničkoga i Razrednih vijeća	rujan	ravnatelj i pedagog
- Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika,		ravnatelj
		pedagog, razrednici

<p>priručnika i druge stručne literature</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje uređenja okoliša škole</li> <li>- Izrada kalendara rada škole</li> <li>- Sudjelovanje u izradi plana i programa i uvođenja nastavnika pripravnika u profesorsku profesiju</li> </ul> <p>2. Poslovi organizacije rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole</li> <li>- Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja</li> <li>- Organizacija radnog tjedna i briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati</li> <li>- Organizacija dežurstva profesora i učenika</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja</li> <li>- Organizacija rada stručnih tijela</li> <li>- Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak</li> <li>- Organizacija učeničkih ekurzija i izleta</li> <li>- Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razrednike, predmetne i popravne ispite</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>prema planu</p> <p>prema kalendaru rada škole</p> <p>listopad, prosinac, ožujak, lipanj, lipanj, srpanj, kolovoz</p>	<p>ravnatelj, knjižničar, voditelji struč.skupova</p> <p>ravnatelj i tajnik pedagoga, ravnatelj pedagog, školska komisija za uvođenje pripravnika u rad</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj i satničar</p> <p>satničar</p> <p>ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj, razrednici i voditelji struč.skupova ravnatelj i stručni suradnici ravnatelj, razrednici ravnatelj</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja učenika i nastavnika koji su tijekom šk. god. prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima,</li> </ul> <p>postizali visoke rezultate na natjecanjima na svim razinama te oproštaj s maturantima</p> <p>3. Poslovi vođenja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose</li> <li>- Skrb o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole</li> <li>- Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja</li> <li>- Pripremanje i vođenje sjedn. Nastavničkog vijeća</li> <li>- Briga o radu razrednih vijeća i stručnih skupova u školi</li> <li>- Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje</li> <li>- Poticanje i praćenje nastavnika u korištenju stručnih časopisa</li> <li>- Skrb o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini</li> </ul> <p>4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada nastavnika u odgojnom obrazovnom procesu)</li> <li>- Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela</li> </ul>	<p>siječanj lipanj</p> <p>lipanj srpanj</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>prosina, travanj, svibanj, lipanj prosinac, travanj</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>prema planu</p>	<p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj i pedagog</p> <p>razrednici</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>ravnatelj knjižničar i pedagog</p> <p>satničar</p> <p>ravnatelj i pedagog</p> <p>pedagog, knjižničar pedagog, prof. psihologije</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja</li> <li>- Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja</li> <li>- Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža</li> </ul>		<p>pedagog, prof. psihologije ravnatelj</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje rada ispitnih povjerenstava</li> <li>- Analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata te prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje eventualnih nepravilnosti</li> <li>5. Savjetodavni rad</li> <li>- Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole</li> <li>- Savjetovanje i suradnja s roditeljima (oživljavanje rada Roditeljskog vijeća)</li> <li>- Savjetodavni razgovori s učenicima</li> <li>- Pomoć u radu i praćenje rada Učeničkog vijeća</li> <li>- Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i nastavnika</li> <li>- Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika i nastavnika</li> <li>- Suradnja s institucijama socijalne škole, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje prve pomoći prema mogućnosti škole</li> <li>7. Administrativno upravni poslovi</li> <li>- Rad i suradnja s tajnikom škole</li> <li>- Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika inaputaka Ministarstva prosvjete i športa</li> <li>- Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno upravne dokumentacije</li> <li>8. Financijsko računovodstveni poslovi</li> <li>- Suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća izvršnim računom</li> </ul>	<p>lipanj, srpanj, kolovoz prosinac, lipanj kolovoz</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p>	<p>ravnatelj, pedagog</p> <p>pedagog, ravnatelj, prof. psihologije</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj, pedagog, prof. psihologije</p> <p>ravnatelj, pedagog, prof. psihologije, prof. psihologije, ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj, tajnik</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole, uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša</li> <li>9. Poslovi održavanja</li> <li>- Skrb o održavanju školskog prostora, uvid u održavanje opreme i sredstava te čistoće škole</li> <li>10. Suradnja s važnim ustanovama</li> <li>- Suradnja s MZO</li> <li>- Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu</li> <li>- Suradnja s Gradom</li> <li>- Suradnja s Aktivom ravnatelja srednjih škola u Županiji i Udrugom ravnatelja srednjih škola</li> <li>- Suradnja sa Sveučilištem MA Relković</li> <li>- Suradnja sa Župnim uredom</li> <li>- Suradnja s izvanškolskim institucijama za odgoj i obrazovanje mladeži</li> <li>11. Poslovi provođenja državne mature i suradnja s NCVVO</li> <li>11. Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi</li> </ul>	<p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p>	<p>ravnatelj i računovođa</p> <p>ravnatelj, tajnik, pedagog</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj i ispitni koordinator, Ispitno povjerenstvo</p>

## PROGRAM RADA PEDAGOGA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije i praćenje
<p>1. Planiranje, programiranje i pripremanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi operativni program rada</li> <li>- raditi na osuvremenjivanju nastavnoga procesa</li> <li>- planirati permanentno stručno usavršavanje</li> </ul>	<p>kolovoz i rujan</p>
<p>2. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi povezanost primjene suvremenih nastavnih metoda i boljeg uspjeha učenika</li> <li>- raditi na smanjenju broja izostanaka učenika u školi te realizaciji nastave u potpunosti</li> <li>- upućivati učenike na ekološke, volonterske i humanitarne aktivnosti</li> <li>- pripremati i provoditi natjecanja na školskoj i županijskoj razini</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p>3. Rad s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati uvođenje inovacija u nastavu</li> <li>- surađivati s nastavnicima pri planiranju, pripremanju i realizaciji pedagoško-metodičkih sadržaja</li> <li>- savjetodavni rad s pripravnicima</li> <li>- praćenje nastave</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>4. Rad su učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenirati teškoće u učenju i ponašanju učenika</li> <li>- izraditi s učenicima plan ispravljanja negativnih ocjena</li> </ul>	<p>tijekom školske godine prema potrebi</p>
<p>5. Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovati roditelje u odgojnim izazovima i poteškoćama</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>6. Pedagoški projekti škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promicati ciljeve te pratiti provođenje Zdravstvenoga i Građanskoga odgoja kao školska koordinatorica</li> <li>- sudjelovati u provođenju Međunarodnog programa Ekoškole kao školska i regionalna koordinatorica</li> </ul>	
<p>7. Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informirati i uputiti roditelje i učenike na pojedine ustanove koje su suradnici u rješavanju problema vezanih za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	
<p>8. Profesionalno informiranje, orijentiranje i usmjeravanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati roditelje i učenike osnovnih škola s mogućnostima nastavka školovanja u našoj školi</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>



<p>- pomoći učenicima maturantima saznati informacije o mogućnostima nastavka školovanja te stipendiranja u RH i izvan nje</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>9. Program odgojno-obrazovnog djelovanja u školi          - afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika          - individualni, i grupni savjetodavni rad s učenicima, predavanja i radionice</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>10. Stručno usavršavanje          - informirati se i primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja          - sudjelovati na seminarima prema pozivu voditelja županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>11. Suradnja s organizacijsko-razvojnou službom          - dogovarati zajedničke poslove te poticati suradnju i kvalitetnu komunikaciju</p>	
<p>12. Ostali nepredviđeni poslovi          - prema dogovoru s ravnateljicom škole</p>	

### OPERATIVNI PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Ljiljana Vidmar, dipl.pedagog

Godišnji broj sati: **1784**

PODRUČJE RADA	SVRHA, CILJ (ISHOD)	ZADAĆE	SADRŽAJ	PLANIRANI BROJ SATI
<p><b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE</b>            (230 sati)</p>	<p>-izraditi kvalitetan operativni program rada temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje            -utvrditi odgojno-obrazovne potrebe učenika            -racionalno organizirati rad škole, svih odgojno-obrazovnih subjekata            -osuvremeniti rad i nastavni proces poboljšanjem</p>	<p>- poslove pedagoga planirati kurikularnim pristupom            -utvrditi ciljeve i zadaće škole u školskoj godini            -u suradnji s ravnateljicom utvrditi i napisati područja iz GPPŠ            -sustavnim planiranjem permanentnog usavršavanja nastavnika i poboljšanjem materijalnih uvjeta škole biti sastavni dio suvremene škole</p>	<p>1.Plan i program rada pedagoga            2.Plan i program rada škole (Školski kurikulum; GPPŠ-e,Plan i program rada stručnog vijeća razrednika, Izvješća za proteklu školsku godinu)            3. Planiranje i programiranje pripravničkog staža</p>	<p>49            90            26</p>

	materijalnih uvjeta i sustavnim planiranjem permanentnog usavršavanja nastavnika	RH, EU  -nastaviti i po mogućnosti unaprijediti kurikularni pristup u planiranju i izvođenju nastavnog procesa s naglaskom na ishodima učenja	nastavnika pripravnika	
2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI <b>(180 sati)</b>	-utvrditi povezanost primjene suvremenih nastavnih metoda i boljeg uspjeha učenika tj. manjeg broja izostanaka	-prikupiti podatke - osmisli prijedlog postizanja što boljeg uspjeha razrednih odjela i škole u cjelini	1. Analiza uspjeha učenika ( na kvartalima, polugodištu i kraju školske godine); mjesečna izvješća razrednika o neopravdanim izostancima i negativnim ocjenama	54
	-analizom odgojno-obrazovnih postignuća utvrditi stanje te pratiti realizaciju dogovorenih aktivnosti	-informirati roditelje o uspjehu učenika izrazito lošeg ponašanja	2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika, e-dnevnik, Matična knjiga, Godišnji izvedbeni kurikulumi redovne i izborna nastave te izvannastavnih aktivnosti	56
	-poticati rast i razvoj učenika te želju za što boljim uspjehom	-informirati nastavnike, učenike i roditelje o uspjehu škole u cjelini	3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave i ostale institucije	25
	- upućivati učenike na ekološke, volonterske i humanitarne aktivnosti - praćenje vrednovanja uspjeha učenika u nastavi na daljinu		4. Pedagoška evidencija ( razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije...)	110
3. RAD S NASTAVNICIMA <b>(222 sata)</b>	-biti nastavnicima suradnik i savjetodavac pri planiranju, pripremanju i realizaciji pedagoško – metodičkih sadržaja	-pomoći nastavnicima u pripremi i planiranju njihovih pedagoških i metodičkih poslova  -informirati	1. Pripremanje sastanaka stručnih vijeća s voditeljima vijeća, voditeljica Školskog stručnog vijeća razrednika  2. Individualne konzultacije (planiranje i programiranje rada,	10

	<p>njihovog rada</p> <p>-poticati uvođenje inovacija u nastavu, pronalaziti rješenja, poticati kreativnost</p> <p>- poticati izradu video lekcija u nastavi na daljinu</p>	<p>nastavnike pripravnike o programu stažiranja i pomoći im u njegovoj realizaciji</p> <p>-temeljem pedagoško-metodičkog uvida u nastavu nastavnicima (po potrebi) predložiti suvremene metode rada, uočavati odgojne izazove i suradnički iznalaziti moguća rješenja u skladu sa zahtjevima kvalitetne škole</p>	<p>individualno stručno usavršavanje, odgojni problemi, problemi u obiteljima učenika, zdravstvene poteškoće)</p> <p>3. Rad s nastavnicima pripravnici po planu i programu za nastavnike pripravnike</p> <p>3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora</p> <p>3.3.2. Individualne konzultacije s pripravnici</p> <p>3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, evidenciji stažiranja, ostalim poslovima</p> <p>4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu pripravnici (hospitacije i konzultacije)</p> <p>5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Sastanak školskog stručnog vijeća razrednika, pomoć u planiranju sata razrednika, roditeljskih sastanaka, preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali, rad u platformi Teams</p>	<p>54</p> <p>51</p> <p>40</p> <p>67</p>
<p>4. RAD S UČENICIMA (206 sati)</p>	<p>-prevencija teškoća u učenju i ponašanju učenika</p> <p>-pomoći učenicima u rješavanju problema u učenju putem izrade plana ispravljanja negativnih ocjena</p>	<p>-pružiti učenicima mogućnost savjetodavnih razgovora u uredovno vrijeme</p> <p>-informirati i poticati učenike na ljudske vrijednosti u skladu s Općom deklaracijom o ljudskim pravima i Konvenciji o pravima djeteta</p> <p>-u suradnji s</p>	<p>1. Prevencija, savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2. Stručna predavanja, tribine, radionice (po planu i po pozivu) – naglasak na učenike 1. razreda</p> <p>3. Sastanci povjerenstva za učenike koji imaju zdravstvenih poteškoća</p> <p>4. Ostale aktivnosti: Sastanci s učenicima s</p>	<p>41</p> <p>28</p> <p>47</p>

		nastavnicima i razrednicima identificirati učenike za posebne oblike stručne pomoći -organizirati, pružiti ili uputiti na stručnu pomoć identificiranih učenika -organizirati radionice iz programa Građanskog odgoja i obrazovanja -rad s učenicima putem Teamsa	razvojnim poteškoćama i njihovim roditeljima (prema potrebi)  5. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika po paralelkama – radionice, predavanja i savjetodavni razgovori  6. Rad s darovitim učenicima	90
5. RAD S RODITELJIMA (35 sati)	-biti roditeljima savjetodavac u odgojnim izazovima	-pružiti roditeljima mogućnost savjetodavnih razgovora u uredovno vrijeme i po dogovoru -informirati i poticati roditelje na komunikaciju s djecom asertivnim ponašanjem - suradnja s roditeljima putem Teamsa	1. Savjetodavni rad - individualni razgovori  2. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika)  3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole, Teams)	25  9  1
6. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA (308 sati)	-promicati suvremene spoznaje u didaktici i metodici -promicati ciljeve Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja -prikupljati i analizirati podatke, prezentirati rezultate, predlagati mjere za poboljšanje	- predavanjima i radionicama upoznati nastavnike s praćenjem i analizom nastave  - kroz Građanski odgoj razvijati stavove o promicanju ljudskih prava, usmjeravati učenike na komunikacijske vještine -vježbati ih, a posebice nenasilno	1. Praćenje nastave - na sastancima Stručnih vijeća škole i na NV-u  2. Građanski odgoj - priprema predavanja i radionica za sate Razredne zajednice 3. Međunarodni program Eko-škole u Republici Hrvatskoj- školska i regionalna koordinatrica  4. Dopunski rad- unaprjeđenje rada  5. Akcijsko istraživanje u	25  35  70  120

		ponašanje u adolescentskim vezama - anketiranje učenika, roditelja i nastavnika u skladu s dogovorom na Timu za kvalitetu	suradnji s kolegicama iz ŽSV Brodsko posavske županije ( Savjetodavni rad stručnih suradnika pedagoga)	10 48
7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA (38 sati)	-informirati, povezati, uputiti učenike, roditelje i nastavnike na pojedine ustanove koje su suradnici u rješavanju problema vezanih za odgoj i obrazovanje - kontinuirana komunikacija sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Brodsko – posavske županije	-informirati učenike o vremenu cijepjenja i sistematskih pregleda -uputiti učenike ili roditelje (po potrebi) na korištenje usluga psihologa -razmijeniti informacije i moguću pomoć učenicima sa stručnjacima Centra za socijalnu skrb -o identificiranim učenicima s poremećajem u ponašanju kaznenih radnji informirati MUP, odjel maloljetničke delikvencije -provesti anketiranje, podijeliti pisane materijale Službe za profesionalnu orijentaciju - suradnja s Crvenim križem zbog humanitarnih aktivnosti i Akcija solidarnosti	1.Suradnja sa Školskom medicinom  2.Suradnja s psiholozima iz Zavoda za javno zdravstvo  3.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  4. Suradnja s MUP-om; maloljetnička delikvencija  5. Suradnja s pedagozima ostalih srednjih i osnovnih škola  6. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje-sluzba za profesionalnu orijentaciju i psihologinjama koje obavljaju testiranje učenika	1  1  2  2  2  28  2
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE (77 sati)	-pružiti što pouzdanije informacije učenicima osnovnih škola županije o mogućnosti	-informirati, usmjeravati učenike osnovnih škola županije u mogućnost školovanja za zanimanja u	1.Informiranje učenika osnovnih škola županije odlascima u škole ili dolaskom učenika osmih razreda u našu školu  2.Ankete, brošure, pisani	32

	nastavka školovanja -pomoći učenicima naše škole saznati informacije o mogućnostima nastavka školovanja i organizirati im stručnu pomoć psihologinja Zavoda za zapošljavanje iz Slavenskog Broda	našoj školi -provesti anketiranje za potrebe Zavoda za zapošljavanje -podijeliti brošure i pisane materijale završnim razredima -po potrebi i zahtjevu učenika ili razrednika organizirati radionice iz područja profesionalnog informiranja i orijentacije -pružiti individualne informacije učenicima koji traže dodatnu pomoć	materijal za završne razrede  3. Dan otvorenih vrata – online ili u živo	25  20
9. PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG DJELOVANJA U ŠKOLI (56 sati)	-afirmirati pozitivne vrijednosti kod učenika, razvijanje samopoštovanje, promovirati raznovrsne sportske aktivnosti i druge kreativne sadržaja u slobodnom vremenu -jačanje svijesti da su ovisnosti izazov i izbor koji narušava sreću pojedinca i njegovih najbližih	-kao član Školskog povjerenstva za prevenciju nasilja i sprečavanja ovisnosti izvršavati zadane zadaće programa (u GPPŠ ) -kao stručni suradnik pedagog savjetnik organizirati predavanja i radionice za nastavnike i stručne suradnike na županijskoj i međuzupanijskoj razini	1.Plan i program odgojno-obrazovnog djelovanja u školi 2.Anketiranje  3.Individualni i grupni savjetodavni rad  4. Predavanja i radionice	22  6  12  16
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE (350 sati)	-informirati se i primjenjivati suvremene spoznaje odgoja i obrazovanja u osobni rad i rad škole -unaprijediti rad i razvijati osobne	-informirati se, čitati i po mogućnosti nabavljati suvremenu literaturu i časopise iz područja značajnih za	1.Individualno stručno usavršavanje  2. Stručno usavršavanje u školi (NV, SV,...)  3. Priprema i realizacija predavanja, radionica	214  30  40

	kompetencije - korištenje materijala s Loomen- a	odgoj i obrazovanje -poticati i organizirati stručna usavršavanja u školi -pripremati i realizirati predavanja, i radionice za stručno usavršavanje nastavnika -pripremati i realizirati predavanja ili radionice za učenike -sudjelovati na stručnim skupovima – u živo ili online	4. Stručni skupovi – u živo ili online 5. Županijska stručna vijeća	48 18
11. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO – RAZVOJNOM SLUŽBOM (48 sati)	- dogovarati zajedničke poslove na ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu -poticati suradnju i komunikaciju	-ostvariti suradnju i izvršiti dogovorene poslove vezane za organizaciju i realizaciju nastave, nabavku pedagoške literature	1.Suradnja s ravnateljicom, satničarem, knjižničarkom, tajnicom, računovodkinjom, koordinatoricom za Državnu maturu, stručnim vijećima	48
12. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI (34 sati)	-osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa u on line okruženju	-provoditi odgojno-obrazovni rad i uklanjati moguće smetnje	-suradnja s ravnateljicom, satničarem i koordinatoricom za Državnu maturu	34
			UKUPNO GODIŠNJE RADNIH SATI	1784
			PRAZNICI I GODIŠNJI ODMOR	296
			SVEUKUPNO	2080

## VIJEĆE UČENIKA

Voditeljica: Sandra Bartolović Hruban / Maja Hoić

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole. Članovi Vijeća učenika između sebe birat će predsjednika Vijeća učenika. Mandat predsjednika i članova Vijeća učenika je godinu dana.

Vijeće učenika ima sljedeće ovlasti:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima škole
- Samovrednovanje Škole

Sadržaj rada:

- Suradnja s Gradskim Crvenim križom
- Na tragu novih ideja – promišljanje bivših učenika
- Prihvatljivo ponašanje maturanata u posljednjem tjednu nastave
- Praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja
  - učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Ciljani izostanci – analiza i prijedlozi promjena; praćenje primjene Kodeksa
- Fazanijada, Valentinovo, Maskenbal, norijada, Maturalna večera
- Akademije – Dan škole, podjela svjedodžbi učenicima četvrtih razreda

**Vremenik aktivnosti:** Tijekom školske godine 2021./2022.

**Cilj i zadaća:**

- Učenik zastupa i razvija učenička prava, interese, obveze i uloge u školi.
- Učenik predlaže izborne predmete, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i projekte.
- Učenik analizira moguće situacije koje negiraju međusobno uvažavanje i kritički se osvrće na njih te poduzima sve da se one prevladaju.

**Namjena aktivnosti:**

- Ostvariti lakšu komunikaciju i bolje povezivanje učenika međusobno te učenika i nastavnika.
- Osigurati pravilno i potpuno informiranje učenika o aktivnostima u školi.
- Poticati učenike na aktivno uključivanje u život škole, održavati i organizirati raznovrsne aktivnosti.

**TEME:** Tijekom sjednica razgovarat će se o školskom uspjehu i suradnji učenik-nastavnik, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, prevenciji nasilja, humanitarnom djelovanju i dr.



RAZRED	PREDSTAVNIK
1.A	Matko Lazić
1.B	Dorian Delić
1. C	Josipa Lukačević
2. A	Ivan Ferić
2. B	Patrik Ivanetić
2. C	Petra Pejaković Zamjenik Luka Ivanišević
3. A	Nikolina Smolić Zamjenik Marko Kovacevic
3. B	Hana Mital
3. C	Fran Pišonić Jakov Grašar zamjenik.
4. A	Marko Ivanišević
4. B	Adrian Nikić
4. C	Lora Đurić

RAZDOBLJE	AKTIVNOST	METODE POUČAVANJA, STRATEGIJE, OBLIK RADA
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konstituirajući sastanak – prijem novih članova i izbor predsjednika i zamjenika</li> <li>Izrada godišnjeg plana i programa rada na temelju prijedloga svakoga razrednoga odjela</li> <li>Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika</li> <li>Izrada zanimljivih medijskih sadržaja vezanih uz stanje pandemije, informiranje učenika</li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11. )</b> - isticanje omiljenih djela i autora učenika uživatelja knjige, preporuke za čitanje</li> <li><b>Dan kravate</b> – nošenje kravate, fotografiranje učenika, izdvajanje starijih fotografija gimnazijalaca s kravatama</li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>STUDENI</b>	<b>Mjesec hrvatske knjige</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednica Vijeća učenika – dogovor o aktivnostima u mjesecu studenom i prosincu; izrada materijala za Advent</li> <li><b>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. - 15.12.)</b> – izrada medijskih sadržaja o ovisnosti, prevencija i informiranje učenika</li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje <b>Svetoga Nikole, Božića i adventa</b>, dijeljenje šiba i poklona, organiziranje aktivnosti vezanih uz dolazak Božića</li> <li><b>Dan grada (8.12.)</b> – izrada panoa, plakata ili drugih medijskih sadržaja vezanih uz obljetnicu</li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sjednica Vijeća učenika</li> </ul>	Skupinski i

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na polugodištu, davanje prijedloga za poboljšanje, dogovori za Valentinovo</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji i aktivnostima vezanim uz <b>Dan škole</b></li> </ul>	individualni rad
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje <b>Valentinova</b>, dijeljenje pisama, izrada videa ili drugih medijskih sadržaja na temu ljubavi</li> <li>• <b>Maškare</b>, maskiranje i šaljive aktivnosti, medijski sadržaji o značajnim hrvatskim komediografima</li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica Vijeća učenika – dogovor o daljnjim aktivnostima</li> <li>• <b>21. ožujka – Svjetski dan poezije</b> – izrada panoa ili prezentacije s izabranim lirskim tekstovima (učenički radovi i značajni domaći autori)</li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje <b>Uskrsa</b>, prigodne aktivnosti i radionice vezane uz Uskrs; izrada prezentacije ili materijala za Uskrs</li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dan otvorenih vrata</b>, dolazak učenika i nastavnika iz drugih škola, predstavljanje škole i aktivnosti, radionice</li> <li>• <b>Dan maturanata</b>, ispraćaj maturanata, organizacija aktivnosti</li> </ul>	Skupinski i individualni rad
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Završne aktivnosti za tekuću godinu, sumiranje urađenog i procjena cjelokupnog rada</li> </ul>	Skupinski i individualni rad

**Ostale aktivnosti tijekom godine:** izrada informativnog panoa o radu VU, informiranje i suradnja učenika s izvannastavnim aktivnostima, sudjelovanje u projektima, predlaganje poboljšanja rada škole, odnosa s nastavnicima i boljitka sveukupnog boravka u školi

## VIJEĆE RODITELJA

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja. Za predsjednika će biti izabran roditelj koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova. Mandat predsjednika i članova vijeća je godinu dana. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge o:

- radnom vremenu učenika, početak i završetak nastave
- organiziranju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan škole
- stanju vezanim za uživanje alkohola, opojnih droga i štetnog utjecaja drugih ovisnosti
- učešću učenika u čuvanju i zaštiti čovjekovog okoliša
- uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- socijalno - ekonomskom položaju učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
- organiziranju nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvan - školskim i izvannastavnim aktivnostima.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme Realizacije i nositelji
- Prvi roditeljski sastanci za I. razrede Upoznavanje roditelja s Gimnazijom NG kao školom, Statutom škole i Pravilima ponašanja učenika	rujan 2021. -ravnateljica I stručni tim, razrednici
I. sastanak Vijeća roditelja <ul style="list-style-type: none"> <li>Dolazak novih članova u Vijeće i konstituiranje vijeća</li> <li>Usvajanje Izvještaja o radu škole za 2019./20.</li> </ul> II. sastanak VR <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijedlog Školskoga kurikula</li> <li>Usvajanje plana I programa rada Vijeća roditelja</li> <li>Prijedlog Godišnjega plana i programa rada za 2020./2021. šk. god.</li> </ul>	rujan 2021. - ravnateljica, tajnica škole i Vijeće roditelja Ravnateljica škole
Drugi roditeljski sastanci za razrede po paralelkama <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje roditelja s najvažnijim stavkama Šolskoga kurikulama, Godišnjega plana i programa rada, kalendarom rada škole</li> <li>Analiza uspjeha u I. tromjesečju</li> </ul>	studeni 2021. - predsjednik Vijeća roditelja – ravnateljica i suradnici
III. sastanak Vijeća roditelja <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija i učešće roditelja u organizaciji manifestacija</li> <li>Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika u slučaju povrede prava učenika</li> </ul>	- siječanj 2022. - predsjednik Vijeća - ravnateljica i suradnici
Treći roditeljski sastanak <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza uspjeha učenika na tećem tromjesečju</li> <li>Aktualnosti</li> </ul>	ožujak 2022. Ravnateljica i suradnici razrednici
Četvrti roditeljski sastanci za sve razrede <ul style="list-style-type: none"> <li>Završetak nastavne godine, dopunski rad</li> </ul>	svibanj 2022.
IV. sastanak Vijeća roditelja Tema: završetak nastavne godine - svečanost uručivanja maturalnih svjedodžbi	svibanj - lipanj 2022. Predsjednik Vijeća Ravnateljica, pedagoginja

## RAD SATNIČARA

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme/ mjesec	Pokazatelji uspješnosti
Raspodjela sati	Utvrđivanje raspodjele raz. odjela po stručnim aktivima	9. mj.	raspodjela sati
Izrada rasporeda sati	Izrada rasporeda za nastavnike i raz. odjele	8. – 9. mj.	izrada rasporeda sati
Izrada prateće dokumentacije	Izrada dokumenata vezanih uz raspored sati i izvješćivanje nastavnika i učenika	9. mj.	preglednost, čitljivost i pravovremenost
Izmjene rasporeda sati	Izmjene u rasporedu sati zbog bolovanja i drugih neplaniranih situacija	tijekom god.	izrada rasporeda sati

Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita	Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita za ljetni i jesenski poravni rok	6. – 8. mj.	raspored polaganja popravnih ispita
Izrada izvješća o radu satničara	Izrada izvješća za proteklu šk. god.	9. mj.	izrada izvješća

## OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Temeljem predloženog okvirnog plana i programa rada razrednika svaki će razrednik izraditi svoj plan i program razrednika i razrednog odjela.

### VIDOVI RADA

1. Rad s učenicima
2. Rad s roditeljima
3. Suradnja s članovima Nastavničkog vijeća i stručno-pedagoškom službom
4. Administrativni poslovi

### ZADATCI RAZREDNIKA

- učvršćivanje razrednog odjelašto podrazumijeva razvijanje tolerancije, kulture ophođenja, kulture slušanja i poboljšanje razredne klime
- razvijati kod učenika radne navike i osjećaj odgovornosti za sebe i druge
- privikavanje na održavanje reda i estetskog izgleda škole
- inzistirati na poštovanju Pravila o kućnom redu i provođenju odluka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća
- upućivati učenike na obavezno korištenje školske knjižnice
- poticati zajedničke aktivnosti (akcije crvenog križa, sudjelovanje u zabavnom životu škole, suradnja sa organiziranim oblicima slobodnih aktivnosti)

### RAD S UČENICIMA

Rad s učenicima očitovat će se kroz dva vida:

- a) vođenje individualnih razgovora (jedanput tjedno)
- b) realizacija sata razredne zajednice (jedanput tjedno)

Individualni razgovori vodit će se sa učenicima kojima je u danom trenutku potreban savjet razrednika glede problema koji se mogu pojaviti (u učenju, odgoju, ponašanju, problemu s roditeljima i sl.) kako bi se mogli poduzeti odgovarajući koraci koji će riješiti ili ublažiti problem.

Sat razredne zajednice je sat koji pruža mogućnost razredniku i učenicima da se međusobno bolje upoznaju i rade na zajedničkim temama. Uz ono što je obvezno zajedno planiraju ostale aktivnosti.

### RAD S RODITELJIMA

- svaki će razrednik obvezno održati četiri roditeljska sastanka, po dva u svakom polugodištu, ali će u slučaju potrebe održati i više
- u suradnji sa stručnom službom i upravom škole planirat će najmanje 2 stručna predavanja
- kroz razgovor s roditeljima djelovati na poboljšavanje uspjeha i rješavanje
- mogućih problema u odgoju,
- utvrditi vrijeme za individualne razgovore s roditeljima.

## OBVEZNI PROGRAMSKI SADRŽAJI SVAKE RAZREDNE ZAJEDNICE

TEME	NOSITELJ
1. Prava i obveze učenika - pohvale, izostanci, kazne	razrednici
2. Pravilnik o kućnom redu škole	razrednik
3. Pravilnik o vrednovanju	Pedagoginja škole
4. Pravilnik o polaganju mature	Ispitna koordinatorica
5. Kultura ponašanja i odijevanja	Razrednici u suradnji sa stručnim timom
6. MPT	razrednici u suradnji sa stručnim timom
7. Kako učiti	Prof. psihologije i pedagoginja
8. Kako koristiti školsku knjižnicu	Knjižničarka
1. Teme propisane iz Nacionalnoga programa prevencije ovisnosti zadjecu u mlade	Razrednici i predmetni nastavnici
2. Zdravstveni odgoj i građanskim odgoj I međupredmetne teme	Razrednici, pedagoginja, psihologinja i nastavnici TZK

### SURADNJA S RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE STRUČNO-PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

Upoznati Nastavničko vijeće sa stanjem uspjeha i vladanja učenika te izložiti poteškoće u rad u sl. U suradnji s pedagogom i psihologom rješavati odgojne probleme kroz stručna predavanja na satovima razredne zajednice, te na individualnim razgovorima tamo gdje je to potrebno.

U suradnji s razrednim vijećem organizirati dopunsku nastavu slabijim učenicima.

Osobito raditi na čvršćoj suradnji razrednika s psihologinjom i pedagoginjom te ravnateljicom škole. Nakon provedenih paralelnih i individualnih razgovora s pedagoginjom ili psihologinjom, oni su dužni na tome inzistirati.

### ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- redovito vođenje administracije: upisivanje podataka u Matičnu knjigu, Imenik, praćenje učeničkih izostanaka i njihovo opravdavanje te eventualno poduzimanje određenih mjera koje su regulirane Statutom škole

- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća, pisanje zapisnika i sl.

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA:			
Svi razredi	Tema	Razred	Tema
	Informacije na početku školske godine: Kućni red škole, Razredna pravila,	1.	Uvodno predavanje Kako učiti - prof. psihologije Prevenција zloporabe Interneta i droga – stručnjaci MUP-a i pedagoginja škole– predavanje

	Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Etički kodeks, Kalendar škole, Dopunska nastava, Dodatna nastava, Izvanastavne aktivnosti, Fakultativna nastava, Projekti	2.	Školski projekti Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza
		3.	U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu? – razrednik/ca – diskusija Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza
		4.	Priprema za državnu maturu – koordinatorica Uspjeh i izostanci – razrednik/ca - analiza

## PRVI RAZREDI

Razrednici: Leonija Laktić, Sonja Latal, Daniel Bedeničić

Redni broj sata	Tema/Područje	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	U suradnji sa
1	Upoznavanje s organizacijom škole nastavnim planom i predmetnim nastavnicima (Osobni i socijalni razvoj)	1	rujan	razrednik
2	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o ocjenjivanju-pravila ponašanja u razrednom odjelu (GOO)	1	rujan	razrednik
3	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela (GOO)	1	rujan	razrednik
4	Upoznavanje s karakteristikama i interesima učenika ( Osobni i socijalni razvoj)	1	rujan	razrednik
5	Problemi prilagođavanja i adaptacije na novu školsku sredinu-diskusija i razgovor ( Osobni i socijalni razvoj)	1	listopad	razrednik
6	Kako učiti - tematsko predavanje ( Učiti kako učiti)	1	listopad	razrednik -psiholog
7	Racionalne metode učenja - samoprocjena vlastitog Učenja ( Učiti kako učiti)	1	listopad	razrednik -psiholog
8	Razgovor o izostancima i pomoć učenicima s teškoćama u učenju ( Učiti kako učiti)	1	listopad	razrednik
9	Mjesec hrvatske knjige- upoznavanje s ulogom I radom knjižnice	1	studeni	razrednik -

				knjižničar
10	Sređivanje razredne dokumentacije ( IKT)	1	studeni	razrednik
11	Modul prevencija ovisnosti:Alkohol i droge- Utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZOO) – ( ŠPP) (Zdravlje)	1	studeni	razrednik , psiholog
12	Zdrav za pet-Ovisnost i kocka (ZOO) ( ŠPP) ( Zdravlje)	1	studeni	MUP,raz redn ik,ps iholo g
13	Briga o čistoći i estetskom uređenju učionice (Osobni i socijalni razvoj)	1	studeni	razrednik
14	Problemi ispitivanja i ocjenjivanja, analiza napredovanja učenika (Učiti kako učiti)	1	prosinac	razrednik
15	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog Polugodišta (IKT)	1	prosinac	razrednik
16	Organizacija učenja i slobodnog vremena – (Učiti kako učiti)	1	prosinac	razrednik
17	Planiranje učenja ( Učiti kako učiti)	1	siječanj	razrednik
18	Priprema za proslavu Dana škole	1	siječanj	razrednik
19	Učenje na školskom satu (Učiti kako učiti)	1	siječanj	razrednik
20	Modul živjeti zdravo: Pravilna prehrana-Prehrambeni stilovi (ZOO) (Zdravlje)	1	veljača	razrednik
21	Modul živjeti zdravo: Osobna higijena-Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (ZOO) ( Zdravlje)	1	veljača	razre dnik specijali st školske medi cine
22	Organiziranje izleta (Poduzetništvo)	1	veljača	razrednik
23	Dan ružičastih majica (GOO) ( Osobni i socijalni razvoj)	1	veljača	razrednik
24	Analiza uspjeha i izostanaka (IKT)	1	ožujak	razrednik

25	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju ( Učiti kako učiti)	1	ožujak	razrednik
26	Samoprocjena učenika ( Osobni i socijalni razvoj)	1	ožujak	razrednik
27	Priprema za uskršnje praznike (Poduzetništvo)	1	travanj	razrednik
28	Individualni razgovori	1	travanj	razrednik
29	Obilježavanje Dana planeta Zemlje Održivi razvoj)	1	travanj	razrednik
30	Pravila lijepog ponašanja-bonton (GOO)	1	svibanj	razrednik
31	Spolna /rodna ravnopravnost (GOO)	1	svibanj	razrednik

32	Rješavanje konfliktnih situacija u razredu ( Osobni i socijalni razvoj)	1	svibanj	razrednik
33	Živjeti zdravo-Važnost tjelesne aktivnosti (ZOO) ( Zdravlje)	1	svibanj	razrednik
34	Razredna administracija ( IKT)	1	lipanj	razrednik
35	Analiza školskog uspjeha i vladanja na kraju nastavne Godine (IKT)	1	lipanj	razrednik





## DRUGI RAZREDI

Razrednik/ica: **Silvija Nikiforov, Branka Ivanišević, Ivana Škarica**

Redni broj sata	Tema/Područje	vrijeme ostvarenja	u suradnji sa
1.	Upisi učenika u drugi razred, podjela rasporeda	rujan	razrednik
2.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, Kućni red škole, Statut škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	rujan	razrednik
3.	Izbor razrednog rukovodstva	rujan	razrednik
4.	Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu	rujan	razrednik
5.	Pojedinačni razgovori s učenicima	listopad	razrednik
6.	Obilježavanje Dana neovisnosti	listopad	razrednik
7.	Analiza ocjena	listopad	razrednik
8.	Živjeti zdravo – Pravilna prehrana i osobna higijena	listopad	razrednik, pedagog
9.	Obilježavanje Mjeseca knjige	studeni	razrednik, knjižničar
10.	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	studeni	razrednik
11.	Mjesec borbe protiv ovisnosti (ZOO)	studeni	razrednik, pedagog
12.	Glazbom protiv ovisnosti	studeni	razrednik, pedagog
13.	Obilježavanje Dana grada	prosinac	razrednik
14.	Sveti Nikola	prosinac	razrednik
15.	Obilježavanje Adventa i priprema za Božić	prosinac	razrednik
16.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje uspjeha	siječanj	razrednik
17.	Nasilničko ponašanje	siječanj	razrednik, pedagog
18.	Dan škole	siječanj	razrednik
19.	Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika	veljača	razrednik
20.	Valentinovo	veljača	razrednik
21.	Zdrav za 5 – ovisnost i kocka	veljača	razrednik, vanjski suradnik
22.	Dan ružičastih majica	veljača	razrednik
23.	Mladi za zajednicu	ožujak	razrednik
24.	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika	ožujak	razrednik
25.	Obilježavanje Svjetskog dana voda	ožujak	razrednik
26.	Živjeti zdravo-Mentalno zdravlje	ožujak	razrednik
27.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	travanj	razrednik
28.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	travanj	razrednik
29.	Pripreme za Uskrs	travanj	razrednik
30.	Obilježavanje Tjedna Crvenog križa	svibanj	razrednik
31.	Obilježavanje Svjetskog dana muzeja	svibanj	razrednik
32.	Pripreme za stručnu ekskurziju	svibanj	razrednik
33.	Razgovor o uspjehu i mjerama za poboljšanje	svibanj	razrednik



	uspjeha		
34.	Individualni razgovori	lipanj	razrednik
35.	Pregledavanje ocjena	lipanj	razrednik

### TREĆI RAZREDI

**RAZREDNICI: Manda Vincetić, Goran Šarić, Goran Ruškan**

TEME	NOSITELJ
1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	razrednik
2. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	razrednik
3. Statut i Kućni red škole	razrednik
4. Moralne norme - individualne - univerzalne - savjest	sociolog, etičar, vjeroučitelj, filozof, razrednik u suradnji sa stručnim timom
5. Kako učiti? ( ili neka druga tema po izboru razreda )	psihologinja i pedagoginja
6. Kako koristiti školsku knjižnicu? ( ili neka druga tema iz bibliotekarstva )	knjižničarka
7. Zdravstveni odgoj, građanski odgoj i obrazovanje i ostale međupredmetne teme	razrednik, pedagog, psiholog, vanjski suradnici
8. Teme propisane iz Nacionalnog programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade	voditeljica školskog preventivnog programa
9. Odabir destinacije maturalnog putovanja	razrednik
10. Teme koje prate aktualnosti i događanja u školi	razrednik

### ČETVRTI RAZREDI

**RAZREDNICI: Ilijana Ban, Silvija Soušek, Josip Vucić**

Redni broj sata	Tema/Područje	Vrijeme ostvarenja	U suradnji sa
1.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju-	Rujan	Razrednik
2.	Izbor razrednog rukovodstva, plan rada razrednog odjela- <b>GOO</b>	Rujan	Razrednik
3.	Pravilnik o pedagoškim mjerama- <b>GOO, OSR</b>	Rujan	Razrednik
4.	Državna matura-osnovne informacije	Listopad	Ispitni koordinator
5.	Obilježavanje Mjeseca knjige- „Cijeli grad čita“- aktivnosti prema programu škole	Listopad	Razrednik, knjižničar
6.	Obilježavanje Dana kravate u našoj školi-aktivnosti prema programu škole	Listopad	Razrednik
7.	Modul živjeti zdravo: Informacije o zdravlju i njihova kritička	Listopad	Razrednik

	interpretacija (oglašavanje i marketing)- <b>ZO</b>		
8.	Svjetski dan štednje 31. listopada- <b>POD</b>	Listopad	Razrednik
9.	Analiza uspjeha pred kvartalnu sjednicu	Studen	Razrednik
10.	Dan sjećanja na Vukovar	Studen	Razrednik
11.	Predavanje ili radionica povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti- <b>ZO</b>	Studen	Razrednik, vanjski suradnik
12.	Državna matura	Studen	Razrednik, ispitni koordinator
13.	Pregled ocjena	Prosinac	Razrednik
14.	Advent-uređivanje učionice	Prosinac	Razrednik
15.	Igra Tajni prijatelj	Prosinac	Razrednik
16.	Postao/la sam punoljetan/na prava i obveze- <b>GOO</b>	Siječanj	Razrednik, pedagog
17.	Profesionalno informiranje-mogućnosti studiranja i zapošljavanja- <b>OSR</b>	Siječanj	Pedagog, vanjski suradnici
18.	Dan škole- aktivnosti prema programu škole	Siječanj	razrednik
19.	Višedimenzionalni model zdravlja- <b>ZO</b>	Veljača	Razrednik
20.	Obilježavanje Valentinova	Veljača	Razrednik
21.	Dan ružičastih majica-aktivnosti prema programu škole	Veljača	Razrednik,
22.	Pravilnik o polaganju državne mature- <b>GOO</b>	Veljača	Razrednik, ispitni koordinator
23.	Znanje je moć-učimo! (shvatimo vrijednost učenja) - <b>UKU</b>	Ožujak	Razrednik, pedagog
24.	Priprema za kvartalnu sjednicu	Ožujak	Razrednik
25.	Jesam li financijski pismen/na?- <b>POD</b>	Ožujak	Razrednik, vanjski suradnici
26.	Po čemu ću pamti srednju školu-razgovor	Ožujak	Razrednik
27.	Priprema za Uskrs	Travanj	Razrednik
28.	Dan planeta Zemlje-aktivnosti prema programu škole <b>OR</b>	Travanj	Razrednik
29.	Analiza rezultata probne državne mature	Travanj	Razrednik
30.	Provedba državne mature	Svibanj	Razrednik, ispitni koordinator
31.	Organizacija zadnjeg tjedna nastave, uspjeh na kraju godine	Svibanj	Razrednik
32.	Svečana povorka maturanata	Svibanj	Razrednik
31.	Organizacija zadnjeg tjedna nastave, uspjeh na kraju godine	Svibanj	Razrednik
32.	Svečana povorka maturanata	Svibanj	Razrednik



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Sandra Bartolović Hruban/ Maja Hoić (zamjena)

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>988 sati</b>
<b>A) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	<b>788 sati</b>
- pripremanje, planiranje i programiranje neposredno odgojno-obrazovnog rada s učenicima	tijekom godine
- organiziranje nastavnog sata za svaki razred, prema Programu knjižničnog odgoja i obrazovanja	tijekom godine
- rad s učenicima prema planu navedenoga Programa	tijekom godine
- održavanje sata razrednog odjela u školskoj knjižnici/učionici (upoznavanje prvih razreda sa školskom knjižnicom, projekcije filmova, debate, radionice, motivacijski sati za poticanje čitanja, projekti i druge aktivnosti)	tijekom godine
- sustavno upoznavanje učenika (pogotovo učenika prvih razreda) s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na boravak u knjižnici	tijekom godine
- upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija - educiranje učenika za korištenje svih izvora informacija u knjižnici, a posebice referentne građe i priručnika za samostalne istraživačke radove	tijekom godine
-pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema (referata, seminara, eseja)	tijekom godine
- upućivanje u način i metode rada na samostalnim istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad, navođenje korištene literature)	prema potrebi
- upućivanje na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa u slobodno vrijeme	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju, knjigomjer)	tijekom godine
- organiziranje rada i vođenje izvannastavne skupine Čitateljski klub - suradnja s drugim izvannastavnim skupinama	tijekom godine
- informacijsko i medijsko opismenjavanje učenika	tijekom godine



- odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja - motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje (u sklopu akcije Cijeli grad čita, Bookmark projekt, BookCrossing, Noć knjige, aktivnosti u suradnji s Gradskom knjižnicom)	tijekom godine, posebno za vrijeme Mjeseca hrvatske knjige, Noći knjige, Svjetskog dana knjige
- rad s učenicima i nastavnicima u školskim projektima	tijekom godine
- rad s učenicima i nastavnicima u suradnji s Gradskom knjižnicom Nova Gradiška (predstavljanje knjiga, predavanja, akcije promoviranja čitanja, Noć knjige i dr.)	tijekom godine
- posjet Interliberu i kazališnoj predstavi sa zainteresiranim učenicima i nastavnicima	studeni
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja - razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
<b>B) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b>	<b>200 sati</b>
- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkoga vijeća i u stručnom aktivu hrvatskoga jezika i umjetnosti	tijekom godine
- suradnja s drugim aktivima u izradi plana nabave časopisa, stručne literature i drugih medija; suradnja sa svim nastavnicima u nabavi udžbenika i priručnika za pojedini nastavni predmet	tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljicom i stručnom suradnicom pedagoginjom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- suradnja s nastavnicima u: - organizaciji, pripremi i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi (rad prema Programu knjižničkog odgoja i obrazovanja) - školskim projektima - drugim aktivnostima (priprema i realizacija tematskih izložbi, kvizova, radionica i drugih aktivnosti prilikom obilježavanja značajnih datuma)	tijekom godine
<b>II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>391 sat</b>
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i dr.	kolovoz/rujan tijekom godine
- izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa	kolovoz/rujan



rada školske knjižnice, izvannastavne skupine Čitateljski klub	tijekom godine
- pisanje godišnjih izvješća rada školskog knjižničara, izvannastavne skupine Čitateljski klub	srpanj
- ažuriranje članstva i unosenje podataka o novim članovima knjižnice u knjižnični program MetelWin	rujan
- posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda (dnevna, mjesečna, godišnja)	tijekom godine
- planska nabava stručne i lektirne građe na različitim medijima (u suradnji s ravnateljicom, stručnom suradnicom, nastavnicima)	tijekom godine (studen/prosinac)
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita - rad u programu MetelWin	tijekom godine
- lijepljenje naljepnica na stare knjige za digitaliziranu posudbu, prepravljanje košuljica i kartica u knjizi, (pre)omotavanje i popravak knjiga, prepravljanje signatura na starim knjigama	tijekom godine
- kompletiranje časopisa u godišta i davanje na uvez	srpanj
- sustavno praćenje stručne periodike i njezina sadržajna obrada	tijekom godine
- vođenje knjige desiderata (knjige želja) i inventarne knjige vlasništva	tijekom godine
- računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom, tj. utvrđivanje ukupne vrijednosti prinovljene knjižnične građe	prosinac
- rad na odgovaranju na informacijske upite nastavnika i učenika i osiguravanje materijala za navedene upite/potrebe	prema potrebi
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena noviteta u knjižnici i tematskih biltena) i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala – pismeno, usmeno i putem obavijesti	tijekom godine
- sustavno upoznavanje sa sadržajem knjižničkog fonda i prepravljanje signatura	tijekom godine
- rad na otpisu knjiga	tijekom godine
- dogovor za pretplate na serijske publikacije za sljedeću školsku godinu na stručnim aktivima	srpanj



- pisanje i predaja izvješća o radu školske knjižnice za prethodnu godinu Matičnoj službi u Slavonskom Brodu	ožujak
- samovrednovanje i vrednovanje rada školske knjižnice	srpanj tijekom godine
<b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>300 sati</b>
- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja i događanja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, obilježavanje obljetnica rođenja/smrti poznatih osoba iz svijeta književnosti, umjetnosti, znanosti, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad i suradnja	tijekom godine
- sudjelovanje u kulturnim događajima u školi i izvan nje	tijekom godine
- obilježavanje značajnih kulturnih događaja: - <b>Tjedan cjeloživotnog učenja</b> (rujan/listopad) - <b>Mjesec hrvatske knjige</b> (15.10.-15.11.) - <b>Dan kravate</b> (18.10.) - <b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b> (15.11.-15.12.) - <b>Dan sjećanja na Vukovar</b> (18.11.) - <b>Dan ljudskih prava</b> (10.12.) - <b>Božić</b> (25.12.) - <b>Valentinovo</b> (14.2.) - <b>Tjedan psihologije</b> (veljača) - <b>Dan škole</b> (5.3.) - <b>Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige i autorskog prava</b> (22. i 23.4.) - <b>Svjetski dan kulturne raznolikosti</b> (21.5.)	tijekom godine
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladima (Gradska knjižnica Nova Gradiška, udruge u gradu)	tijekom godine
- prikupljanje materijala za spomenicu i uređivanje spomenice	tijekom godine lipanj
<b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>117 sati</b>
- praćenje stručne knjižnične, popularno-znanstvene i pedagoške literature, stručnih recenzija, prikaza knjiga i časopisa, literature za mlade te raznih internetskih izvora	tijekom godine
- usavršavanje na stručnom aktivu hrvatskoga jezika i umjetnosti i sjednicama Nastavničkoga vijeća	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara (županijski, međužupanijski, državni – Proljetna škola školskih knjižničara)	prema mogućnostima
- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom	tijekom godine



- suradnja s knjižarama i nakladnicima, kulturnim i obrazovnim ustanovama, kulturnim i odgojno-obrazovnim udrugama	tijekom godine
- virtualno stručno usavršavanje	tijekom godine
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>	<b>20 sati</b>
- uređivanje web-stranice škole (rubrike: školska knjižnica, vijesti i galerija slika)	tijekom godine
- pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice poput pisanja i provođenja projekata, pomoć nastavnicima u realizaciji njihovih projekata	tijekom godine
- fotografiranje školskih događanja, briga o školskom fotoaparatu i arhiviranju fotografija	tijekom godine
- dežuranje na državnoj maturi	lipanj, rujan
	<b>UKUPNO 1816 sati</b>

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

BROJ	MJESEC	SADRŽAJ
1. sastanci	Tijekom rujna	Provedba eksperimentalne i frontalne kurikularne reforme Zaduženja za nastavnu godinu Plan i kalendar rada
2. sastanci	Tijekom siječnja	Provedba eksperimentalne i frontalne kurikularne reforme Natjecanja učenika Realizacija nastave i aktivnosti Planiranje projekata
3. sastanci	Tijekom travnja	Provedba eksperimentalne i frontalne kurikularne reforme Realizacija nastave Međupredmetna suradnja
4. sastanci	Tijekom lipnja i srpnja	Realizacija nastave Uspjeh učenika Analiza provedbe aktivnosti Preliminarna zaduženja za novu školsku godinu

## ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOGA JEZIKA, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI

**voditeljica: Ana Ramšak**

Članovi su profesori hrvatskoga jezika te glazbene i likovne umjetnosti: Sonja Latal, Silvija Nikiforov, Leonija Laktić, Danijela Šmuljić Matošević, Ana Ramšak i Sandra Hruban Bartolović, zamjena Maja Hoić (knjižnica).





Zadaće i aktivnosti: sustavno unapređivanje i poboljšanje nastave, sudjelovanje u svim školskim projektima i aktivnostima, analiza uspješnosti realizacije nastavnoga programa, poticanje korelacijskoga i kurikularnoga pristupa nastavi iz srodnih predmeta.

Frontalna kurikularna reforma ŠKOLA ZA ŽIVOT , naročito u 4. razredima.

Organizacija I provedba PROJEKTOGA DANA.

Odlazak na Županijska i Međuzupanijska stručna vijeća te simpozije (stručno usavršavanje nastavnika), odlazak na kazališne predstave u Novu Gradišku, Zagreb, Slavonski Brod ili Osijek (poludnevni stručni izleti), sudjelovanje u školskim projektima (Cijeli grad čita, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Noć kazališa, itd.), praćenje i ocjenjivanje učenika prema zajednički određenim mjerilima, pripreme za LiDraNo, pripreme i organizacija Županijskoga natjecanja iz hrvatskoga jezika (GNG škola domaćin), pripreme i obilježavanje Dana škole, 31. 1. 2022., priprema i prezentacija tematskih izložbi u školi, organizirana dodatna nastava za maturante (pripreme za državnu maturu), priprema svečanosti za maturante, dobra komunikacija sa ravnateljicom škole, stručnom službom, te ostalim nastavnicima, sudjelovanje u poslovima državne mature u organizaciji NCVVO-a

## **STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE , FIZIKE , INFORMATIKE**

**Voditeljica: Snježana Milinović**

Stručni skup nastavnika matematike, fizike i informatike: Lahorka Vidović Peterman (matematika), Goran Ruškan (fizika), Branka Kušenić (matematika), Snježana Milinović (informatika, matematika) i Zlatko Matijašević (fizika I matematika).

Program rada stručnog vijeća: izrada nastavnih planova i programa, realizacija nastavnih planova i programa, realizacija dodatne i dopunske nastave, praćenje dodatne, dopunske nastave, analiza polugodišnjeg i godišnjeg uspjeha učenika, usavršavanje nastavnika, praćenje projekta državne mature, organizacija natjecanja iz matematike, fizike i informatike  
Organizacija I provedba PROJEKTOGA DANA.

## **ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA**

**Voditeljica: Ivana Škarica**

Članovi vijeća: Daniel Bedeničić, Branka Ivanišević, Silvija Soušek, Ivana Škarica, Josip Vucić.

Okvirno planiranje redovne, dopunske i dodatne nastave, donošenje kriterija ocjenjivanja, rad sa nadarenim učenicima. Donošenje operativnih planova i programa, dogovor oko literature za narednu školsku godinu, usklađivanje kriterija ocjenjivanja, pripreme za DM, sudjelovanje u projektima škole. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada, samovrijednovanje, razmjena iskustava o poučavanju i metodama rada. Razvoj timskog rada i razvijanje tolerancije.

Organizacija I provedba PROJEKTOGA DANA.

## **ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE BIOLOGIJE, KEMIJE, JELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

**Voditeljica: Marko Plander**

Članovi ŠSV: Ilijana Ban, Josip Sokić, Marko Plander, Manda Vincetić, Mladen Šop

Sustavno unapređivanje i poboljšanje kvalitete nastave, razvijanje suradničkog odnosa nastavnika, izrada nastavnih i kurikularnih planova i programa, izrada i usklađivanje mjerila ocjenjivanja, stručno usavršavanje nastavnika, prijedlozi za poboljšanje rada, izvješće sa stručnog usavršavanja nastavnika, izvješće o postignutim rezultatima natjecanja učenika

Organizacija I provedba PROJEKTOGA DANA.



## **STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA**

**Voditeljica: Goran Šarić**

Stručno vijeće društvene grupe predmeta čine: Zrinka Ivanišević, Koraljka Hausnet Lasović, Goran Šarić, Ivana Barišić, Marko Dušak, Petar Jurišić.

Cilj i zadaća skupa je redovito održavanje sastanaka te razvoj dobre suradnje među suradnicima u skupu. Od odgojno obrazovnih ishoda i postignuća posebno ćemo istaknuti izradu planova i programa, stručno usavršavanje nastavnika, zajedničko pomaganje i usavršavanje nastavnog procesa, izrada i usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja, analiziranje uspjeha učenika i postignutih rezultata, korištenje interneta i informacija na internetu za svaki pojedini predmet te istraživanje novosti u teorijskom i tehnološkom pogledu.

Organizacija i provedba PROJEKTOGA DANA.

## **ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE RAZREDNIKA**

**Voditeljica: Ljiljana Vidmar**

Svi razrednici u školi, po potrebi i njihovi zamjenici

Unapređivanje rada razrednika te sustavno poboljšanje kvalitete rada u školi

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u školi, razmjena iskustva, poboljšanje timskog rada. Planiranje i analiza rada razrednika, kvalitetno vođenje pedagoške dokumentacije, provođenje projekata u školi, smanjenje broja izostanaka učenika, realizacija nastave u potpunosti

## **PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE**

**Ivana Conjar, dipl. iur.**

R. BR.	OPIS POSLOVA
1.	<b>Upravno-pravni poslovi</b> izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima praćenje zakonskih propisa i službenih glasila pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole izrada statističkih izvješća seminari i stručno usavršavanje



2.	<b>Kadrovski i administrativni poslovi</b> vođenje matične evidencije djelatnika prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, sastavljanje zahtjeva za mirovinu, te pravovremena dostava Ministarstvuznanosti i obrazovanja; rad u aplikaciji COP vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)
3.	<b>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje</b> organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja

### PLAN RADA ADMINISTRATORA

**Đurđa Adžić, administrativni referent**

Vodi dnevnu blagajnu škole (prima uplate i vrši isplate), vodi aplikaciju Prijevoz učenika, vrši ostale administrativne i daktilografske poslove po nalogu ravnatelja, upisuje učenike u registar, izdaje potvrde i uvjerenja te vodi evidenciju o učenicima škole  
vodi e-matice učenika, primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene pošte, izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora, vođenje Učeničkog servisa, vođenje arhive Škole, briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala.

### PLAN RADA RAČUNOVOĐE

**Ljiljana Katalenac, dipl. oecc.**

R. BR.	OPIS POSLOVA
1.	Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole
3.	Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću, rad u aplikaciji COP-a
4.	Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija
5.	Seminari i stručno usavršavanje
6.	Izrada financijskih planova i plan nabave
7.	Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama
8.	Praćenje propisa o financijskom poslovanju
9.	Vođenje registra zaposlenika
10.	Vođenje Učeničkog servisa
11.	vrši obračune i isplate djelatnicima škole za troškove prijevoza, službenog putovanja te druge isplate na teret materijalnih troškova
12.	Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta



## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

Predsjednik Školskoga odbora je dr. Dražen Oršulić, a ostali članovi su Danijel Bedeničić (ispred zaposlenika), Ivana Škarica i Koraljka Hausnet Lasović (ispred NV), Melita Dragić, (ispred Vijeća roditelja), Ivan Curić i Mladen Ivošević (ispred osnivača).

Školski odbor Gimnazije Nova Gradiška na početku će školske godine usvojiti Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada za ovu školsku godinu do 30. rujna 2021.

Prema potrebi, u dogovoru s ravnateljicom škole, zakazat će se sjednice Školskoga odbora radi donošenja odluka neophodnih za zakonito funkcioniranje a to su:

- izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- odlučivanje po žalbi protiv rješenja tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti
- usvajanje općih akata
- donošenje odluke o utrošku vlastitih prihoda uz suglasnost Osnivača te o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina čija vrijednost prelazi 70.000,00 kn
- predlaže ravnateljici mjere poslovne politike
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra prijedloge i predstavke građana u vezi s radom Škole te donošenje drugih odluka iz njegove nadležnosti.

Školski će odbor donijeti odluke o usvajanju financijskih planova i izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim aktima Ministarstva financija.

Dakle, kako to bude nalagala poslovna politika Škole, zakonski i podzakonski akti kojima je uređen rad školskih ustanova i njezinih tijela, zakazivat će se sjednice Školskog odbora na kojima će se donositi odgovarajuće odluke.



## 10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE

Gimnazija Nova Gradiška čuva i njeguje tradiciju škole koja je od svog postanka do danas nositeljica kulturnih i intelektualnih zbivanja u Novoj Gradiški i okolici. Budući da smo javna ustanova, i na ovaj način razvijamo i unapređujemo veze s našom lokalnom i širom društvenom zajednicom.

### RUJAN

NADNEVAK	DAN U TJEDNU	AKTIVNOST
6. rujna	PONEDJELJAK	POČETAK NASTAVNE GODINE 2021./2022. PRVI NASTAVNI DAN
7. rujna	utorak	Suradnja s medijima
8. 9.	srijeda	Međunarodni dan pismenosti
9.9.	četvrtak	Međunarodni dan poštanske marke
20. 9.	PONEDJELJAK	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA - knjižnica
21. 9.	UTORAK	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama – svi obilježavaju
23. 9.	SRIJEDA	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA  Međunarodni dan kulturne baštine – LIKOVNA UMJETNOST
23. 9.	ČETVRTAK	Suradnja s medijima
24. 9.	PETAK	OBILJEŽAVANJE TJEDNA ZABRANJENIH KNJIGA
-		
27. 9.	PONEDJELJAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Europski dan jezika Međunarodni dan prava na pristup informacijama – Hoić, LAKTIĆ, Nikiforov, Latal
30. 9.	ČETVRTAK	Suradnja s udrugom PREVENTIVA, PU NG

### LISTOPAD

1. 10.	PETAK	AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE Međunarodni mjesec školskih knjižnica – školska knjižnica Međunarodni dan glazbe – obilježiti Glazbena umjetnost Interliber, 43. međunarodni sajam knjiga
4. 10.	PONEDJELJAK	Međunarodni dan djeteta – FAKULTATIVNA GOO SVJETSKI dan zaštite životinja – fakultativna



		ZOOLOGIJA I BOTANIKA
5. 10.	UTORAK	Svjetski dan nastavnika – prigodno obilježavanje
8. 10.	PETAK	Dan Hrvatskog sabora – spomendan – obilježiti PiG, POVIJEST Međunarodni dan zbornoskoga pjevanja obilježiti Glazbena umjetnost Svjetski dan beskućnika – obilježiti SOCIOLOGIJA, PiG
12. 10.	UTORAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Dan zahvalnosti za plodove zemlje – prigodno Vijeće učenika, Volonteri, Ekolozi Suradnja sa ŽUPNIM UREDOM
14. 10.	ČETVRTAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> 15. 10. – 15. 11. mjesec knjige – školska knjižnica, književni natječaj – kratka priča I fotografija Suradnja sa Zoranom Malkočem I Mirom Gavranom, OMH NG
15. 10.	PETAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Dan bijeloga štapa - volonteri Svjetski dan pješačenja – nastavnici TZK - obilježiti
18. 10.	PONEDJELJAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Dan kravate – Vijeće učenika SURADNJA S MEDIJIMA
20. 10.	SRIJEDA	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> SVJETSKI DAN JABUKA – Biologija, Kemija, TZK, Vijeće roditelja
22. 10.	PETAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Cijeli grad čita – knjižnica, nastavnici Hrvatskoga jezika, razrednici i razredi – 7. školski sat u suradnji s Gradskom knjižnicom I medijima
25. 10.	PONEDJELJAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> TJEDAN MEDIJSKE I INFORMACIJSKE PISMENOSTI – Fakultativna nastava – Medijska pismenost Suradnja Ministarstvom kulture, lokalnim medijima, Institutom za hrvatski jezik
27. 10.	SRIJEDA	Svjetski dan audiovizualne baštine – LIKOVNA UMJETNOST
28. 10.	ČETVRTAK	Dan gluhih – znakovni jezik – suradnja s Udrugom gluhih I nagluhih osoba – Volonteri, knjižnica
29. 10.	PETAK	Prigodno obilježavanje Svi sveti – vjeroučitelj I Zajednica sv. Vinka, suradnja sa Župnim uredom

## STUDENI

10. 11.	SRIJEDA	
11. 11.	ČETVRTAK	Dan hrvatskih knjižnica – školska knjižnica, Suradnja sa Sveučilišnom knjižnicom I Knjižnicom MSU – ŠKOLSKA KNJIŽNICA
12. 11.	PETAK	ZAVRŠETAK NATJEČAJA KRATKA PRIČA I FOTOGRAFIJA GNG
15. 11.	PONEDJELJAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti



		Suradnja s Gradom Nova Gradiška
16. 11.	UTORAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Dan sjećanja na Vukovar – obilježiti zajednički svi učenici i nastavnici
17. 11.	SRIJEDA	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata - <b>POVIJEST</b> <b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Međunarodni dan srednjoškolaca – VIJEĆE UČENIKA
18. 11.	ČETVRTAK	Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara I Škabrnje
19. 11.	PETAK	Svjetski dan pozdrava ZDRAVO (Hello) –obilježiti ŠSV stranih jezika (Smotra Sveučilišta u Zagrebu?)
25. 11.	ČETVRTAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Glazbom protiv ovisnosti – koncert GNG

### PROSINAC

1. 12.	SRIJEDA	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Advent u našoj školi
3. 12.	PETAK	Obilježavanje Međunarodnoga dana volontera – ACTA – suradnja s volonterskim udrugama
6. 12.	PONEDJELJAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Sveti Nikola – Vijeće učenika – prigodno obilježiti – Vijeće učenika
7. 12.	UTORAK	Dan grada ŠSV Povijest i Geografija – prigodno obilježiti Dan grada
8. 12.	SRIJEDA	SOLIDARNOST NA DJELU – napravi dobro djelo: Vijeće učenika, volonter,. Mladi Crvenoga križa – suradnja CK NG
10. 12.	PETAK	Dan ljudskih prava – debata, Pig, Sociologija Obilježiti nastavnici PiG, Sociologije, Filozofije, Povijesti, debatanti Suradnja s Debatnim društvom I lokalnim medijima
17. 12.	PETAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Akcija za tisuću radosti – ACTA, Župni ured

### SIJEČANJ

10. 1.	PONEDJELJAK	POČETAK DRUGOGA POLUGODIŠTA 12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima: ravnateljica, pedagoginja, satničar, ispitni koordinator, knjižničarka posveta škole – vjeroučitelji, Župni ured
14. 1.	PETAK	Dan međunarodnoga priznaja RH - povjesničari
28. 1.	PETAK	Europski dan zaštite osobnih podataka – izborna nastava INFORMATIKA NOĆ MUZEJA – DRAMSKI ODGOJ
31. 1.	PONEDJELJAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Dan škole – 102 godine GNG – nastavni dan radionice za učenike Dan otvorenih vrata za javnost Koncert zborova

--	--	--

## VELJAČA

2. 2.	SRIJEDA	Međunarodni dan zaštite močvara – ekolozi, FAKULTATIVNA Zoologija I botanika Udruga LIJEPA NAŠA
4. 2.	PETAK	Tjedan psihologije – izborna iz psihologije
8. 2.	UTORAK	Dan sigurnijega internet – izborna iz informatike
10. 2.	ČETVRTAK	Svjetski dan bolesnika – volonteri - obilježiti
14. 2.	PONEDJELJAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> Međunarodni dan darivanja knjiga - knjižnica Valentinovo – Vijeće učenika I knjižnica
17. 2.	ČETVRTAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> <b>VJEŽBA EVAKUACIJE I PRVE POMOĆI – RAZREDNICI – PP NG, vatrogasna postrojba, Crveni križ – postupanje u uvjetima katastrofe</b>
18. 2.	PETAK	Međunarodni dan materinskoga jezika (21. 2.) – nastavnici Hrvatskoga jezika, FF SZ
28. 2.	PONEDJELJAK	U veljači za učenike predviđen odlazak u kazalište u Zagreb.

## OŽUJAK

3. 3.	ČETVRTAK	Svjetski dan ugroženih biljnih I životinjskih vrsta – obilježiti ekolozi, Zoologija I botanika
4. 3.	PETAK	Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika
8. 3.	UTORAK	Međunarodni dan žena – prigodno obilježiti – PIG, POVIJEST, DEBATA, suradnja s medijima
11. 3.	PETAK	11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika – prigodno obilježavanje ŠSV Hrvatski jezik <b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> PROJEKTNI DAN – svi učenici
14. 3.	PONEDJELJAK	ŠSV Matematike – prigodno obilježiti Dan broja Pi Tjedan mozga – izborna iz PSIHLOGIJE <b>11.</b>
18. 3.	PETAK	Svjetski dan pričanja priča – PRIČAM TI PRIČU – prigodno obilježiti knjižnica Dan darovitih učenika Suradnja s medijima
21. 3.	PONEDJELJAK	12:15 sastanak stručnoga pedagoškoga tima Svjetski dan pjesništva – Hrvatski jezik
22. 3.	UTORAK	Svjetski dan voda, zaštite šuma I drveća - ekolozi
25. 3.	PETAK	Svjetski dan kazališta – Dramski odgoj

## TRAVANJ

23. 4.	PETAK	Noć knjige
26. 4.	UTORAK	Dan autorskoga prava - knjižnica
29. 4.	PETAK	Dan pogibije Petra Zrinskoga I Frana Krste Frankopana – Povijest – obilježiti





		Dan HAZU – planirati stručnu jednodnevnu ekskurziju POSJET I OBILAZAK
--	--	--

### SVIBANJ

9. 5.	PONEDJELJAK	Dan Vijeća Europe – ŠSV stranih jezika – prigodno obilježiti Tjedan Crvenoga križa – Mladi CK
10. 5.	UTORAK	<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> PROJEKTNI DAN – ŠKOLA ZA ŽIVOT Dan otvorenih vrata – pedagoginja – projektni dan Suradnja s medijima
11. 5.	SRIJEDA	Svjetski dan pisanja pisama – prof. hrvatskoga jezika
14. 5.		<b>AKTIVNOST NA RAZINI ŠKOLE</b> DAN NOVIH ZANIMANJA
18. 5.	SRIJEDA	Međunarodni dan muzeja – IZBORNA likovna – suradnja s Gradskim muzejom
24. 5.	UTORAK	Europski dan parkova – obilježiti – izborna nastava
25. 5.	SRIJEDA	Zadnji dan nastave za maturante, mimohod maturanata I kvadrilja – suradnja s Gradom NG
31. 5.	UTORAK	NACIONALNI PARK PAKLENICA – suradnja s Turističom zajednicom NG

22. 6.	SRIJEDA	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
--------	---------	---------------------------------------

20. 7.	SRIJEDA	Suradnja s NCVVO
--------	---------	------------------

MJESEC	KULTURNI SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
rujan	kazalište sveta misa povodom početka nove školske godine – Zaziv Duha Svetoga Dan pješačenja	Sonja Latal, prof. vjeroučitelj nastavnici TZK
listopad	5. listopada – Svjetski dan učitelja Dan zahvalnosti za plodove Zemlje 18. listopada – obilježavanje Dana kravate Odlazak u kazalište 15. 10. - 15. 11. Mjesec knjige 23. 10. Cijeli grad čita Sudjelovanje učenika na humanitarnoj utrci	Zajednica sv. Vinka, MCK Svi nastavnici Učeničko vijeće prof. Latal knjižničarka ŠSK
studeni	Dušni dan - spomenuti se bivših djelatnika i učenika izracom panoa i paljenjem svijeća na groblju Petak, Dan sjećanja na Vukovar – postavljanje spomen obilježja ispred škole Posjet kazalištu Mjesec borbe protiv ovisnosti	Zajednica sv. Vinka Djelatnici i učenici Gimnazije suradnja s ETŠ, pedagoginje, Profesori povijesti pedagoginja prof Latal Vijeće učenika i Vijeće roditelja Kordinator zdravstvenoga



		odgoja, razrednici i svi učenici
prosinac	<p>koncert – Glazbom protiv ovisnosti Sv. Nikola - obilazak učenika s poteškoćama u razvoju u OŠ Ljudevita Gaja</p> <p>8. prosinca – obilježavanje Dana Župe i Grada</p> <p>putem panoa i sata razrednika. Pod velikim odmorom pustiti glazbu na razglas: pjesmu Ulice Gradiške Nove i jednu marijansku pjesmu</p> <p>10. 12. Dan ljudskih prava</p> <p>adventski koncert</p> <p>božićni svečani program za učenike Gimnazije</p>	<p>Zajednica sv.Vinka i Mladež crvenog križa i Vijeće učenika</p> <p>Zajednica sv.Vinka, Vijeće učenika, razrednici</p> <p>koordinatorica za građanski odgoj</p> <p>Učenici i djelatnici, Školski zbor i recitatori</p> <p>Glazbeni i hrv. J .</p>
siječanj	<p>natjecanja i smotre</p> <p>31. siječnja – Dan škole – svečani program - kazalište</p>	<p>pedagog</p> <p>svi učenici i djelatnici</p>
veljača	<p>Uz Svjetski dan bolesnika – Mladež Crvenog križa Gimnazija i Zajednica Sv. Vinka – običi će bolesnike u Gradskoj bolnici i na terenu</p> <p>Valentinovo- zajedničko druženje učenika i nastavnika na priredbi</p> <p>Dan ružičastih majica</p>	<p>Zajednica sv. Vinka i Mladež Crvenog križa Gimnazije</p> <p>Vijeće učenika I Knjižničari</p>
ožujak	<p>Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika</p> <p>5. ožujka. Hrvatski dan nepušenja – obilježavanje</p>	<p>Ravnateljica i stručni tim</p> <p>Voditelji slobodnih aktivnosti,</p> <p>Učeničko vijeće – povjerenstvo za provedbu ŠPP i koordinator</p> <p>Ekolozi</p>
travanj	<p>Dan planeta Zemlja</p> <p>Dan hrvatske knjige i Međunarodni dan knjige</p>	<p>Koordinatori za Eko-školu</p> <p>nastavnici i učenici,</p> <p>Knjižničarka i Knjižničari SS HRV</p>
svibanj	<p>9. svibnja- Dan Europe, Tjedan Europe</p> <p>Dan otvorenih vrata</p> <p><b>Ples maturanata</b></p> <p>PROJEKTNI DAN EUROPSKI DAN</p> <p>PARKOVA</p>	<p>profesori stranih jezika</p> <p>Vijeće uč, građ odgoj</p> <p>Voditeljica programa sa suradnicima, zainteresirani nastavnici i učenici</p> <p>Profesori TZK i maturanti</p> <p>Tim za kvalitetu, VU nastavnici, VU, VR, učenici</p>
lipanj	<p>Svjetski dan zaštite čovjekove okoline</p> <p>Svečani ispraćaj maturanata – datum otvoren</p>	<p>Svi nastavnici i djelatnici škole, Eko-patrole i ostali učenici</p> <p>Razrednici četvrtih razreda, stručna služba, Školski zbor i dramska grupa Gimnazije</p>



## PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Svi treći razredi planiraju školsku ekskurziju (maturalno putovanje) u trajanju od tjedan dana. Pri ugovaranju s putničkim agencijama razrednici su dužni u cijelosti poštivati Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 23. svibnja 2014.)

Maturalna putovanja mogu se ostvariti tijekom proljetnoga i ljetnoga odmora.

Svi razredni odjeli mogu ostvariti jednodnevne, dvodnevne ili trodnevne stručne izlete s ciljem upoznavanja prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenitosti naše zemlje kao i odlaske na značajnija kulturna događanja u inozemstvo. Svi izleti moraju biti dogovoreni s roditeljima i ravnateljicom škole. Roditelji svoj pristanak potvrđuju pisanom suglasnošću. Razredne izlete mogu organizirati razrednici koji su ih planirali u godišnjem planu i programu rada škole, odnosno u programu rada razrednoga odjela, a stručne izlete predmetni nastavnici koji su ih planirali u školskom kurikulumu.

Razrednici i predmetni nastavnici mogu uz suglasnost roditelja i ravnatelja organizirati posjete kazališnim predstavama, koncertima, izložbama i ostalim kulturnim priredbama.

Izleti i ekskurzije moraju sadržavati:

Izvedbeni plan i program koji mora sadržavati prema Pravilniku:

- a) cilj i zadaću izleta ili ekskurzije
- b) nadnevke, tijek, odredište i programske sadržaje izleta ili ekskurzije
- c) popis razrednih odjela
- d) ime i prezime nastavnika voditelja
- e) opis prijevoza, smještaj i druge usluge
- f) cijenu usluga po učeniku i ukupno
- g) izvore sredstava.

RAZREDI	IZLET ILI EKSKURZIJA
I. A, B, C	Šibenik, Istra, Vis, Korčula, Hvar
I. A,B,C	Predlažu se odredišta: Split -Vis, Beč-Bratislava
III. A,B,C	Predložena odredišta: Španjolska, Ohrid-Grčka, Italija, Hrvatska
IV. A, B, C	Hrvatska, Austrija, Italija, Mađarska, Slovenija
SVI UČENICI I NASTAVNICI (izvanučionička nastava)	EUROPSKI DAN JEZIKA, GRAZ KAZALIŠTE, KONCERTI, IZLOŽBE, KINO INTERLIBER I KAZALIŠNA PREDSTAVA SMOTRA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU NACIONALNI PARK PAKLENICA GOSTOVANJA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA STRANIH JEZIKA IZVANUČIONIČKA NASTAVA POVIJESTI POSJET DOMU HRVATSKIH BRANITELJA U NOVOJ GRADIŠKI – SPOMEN SOBA 121. BRIGADE HV POSJET HRVATSKOM SABORU



## 11. POSEBNI PROGRAMI

### PROGRAM ZDRAVSTVENOGA ODGOJA

Koordinatorica za zdravstveni odgoj je Ljiljana Vidmar.

Svrha je programa uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.

Podjela programa Zdravstvenoga odgoja u module (Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje) treba osigurati potrebnu ravnotežu među sadržajima i primjerenu programsku zastupljenost različitih aspekata zdravlja.

Modul Živjeti zdravo u kojem će djeca učiti o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju najviše je zastupljen u razrednoj nastavi, ali se njegovi sadržaji protežu u svim ostalim razredima do četvrtog razreda srednje škole. Sadržajima koje obuhvaća ovaj modul djeci se želi ukazati na važnost zdrave prehrane i stjecanje pozitivnih navika osobne higijene. Budući da je kod mladih u Hrvatskoj i svijetu očit porast prekomjerne tjelesne mase i pretilosti, nužno je edukacijom djelovati preventivno kroz sve razine odgoja i obrazovanja djece i mladih. Nastavno na dio u kojemu se govori o zdravoj i uravnoteženoj prehrani nastoji se povezati dostupnost znanstveno utemeljenih informacija o prehrambenim namirnicama te djecu i mlade uputiti na preporučene prehrambene namirnice i na važnost provođenja redovite i umjerene tjelesne aktivnosti.

Prevencija ovisnosti je, kao i prevencija nasilničkog ponašanja, zastupljena kroz sve dobne skupine školske djece i mladih. Osobita pozornost posvećuje se i nekim novijim pojavama kao što su nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i klađenje adolescenata. Slijede problemi koji susve više prisutni su u tragičnim posljedicama u prometu, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.

Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te raznorodne vrijednosne perspektive.

Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka temeljni je cilj svih modula.

Dio programa će se obraditi kroz satove razredne zajednice, a neki sadržaji su integrirani u nastavne programe predmeta.

Teme će se obrađivati kroz aktivnosti koje omogućuju učenicima aktivno sudjelovanje: rad u parovima i malim skupinama, raspravama, radionicama, igranjem uloga, analizama slučajeva,...

	Moduli	Razred/ planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Živjeti zdravo	4	4	3	2
2.	Prevencija nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3.	Prevencija ovisnosti	2	2	2	0
4.	Spolna/rodna ravnopravnost	4	4	5	0
Ukupno sati		12	12	12	4



## TEME IZ ZDRAVSTVENOGA ODGOJA

(u provedbi sudjeluju školska pedagoginja i voditeljica ŠPP)

RAZRED	MODUL/TEMA	IZVODITELJ	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	<p><u>MODUL 2:</u> Prevenција nasilničkog ponašanja Prevenција nasilja u različitim okolnostima <b>GOO</b></p> <p><u>MODUL 3:</u> Prevenција ovisnosti Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu <b>GOO</b> Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru <b>GOO</b></p>	voditeljica ŠPP	<p>studeni</p> <p>tijekom drugoga polugodišta</p>
2. razred	<p><u>MODUL 4:</u> Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Asertivna komunikacija <b>GOO</b> Jezik zmijske i jezik žirafe <b>GOO</b></p> <p><u>MODUL 3:</u> Prevenција ovisnosti Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I. i II. <b>GOO</b></p>	<p>pedagoginja</p> <p>voditeljica ŠPP</p>	<p>ožujak</p> <p>siječanj</p> <p>travanj</p>
3. razred	<p><u>MODUL 2:</u> Prevenција nasilničkog ponašanja Nasilničko ponašanje na sportskim terenima <b>GOO</b></p> <p><u>MODUL 3:</u> Prevenција ovisnosti Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru <b>GOO</b></p> <p><u>MODUL 4:</u> Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava <b>GOO</b></p>	<p>pedagoginja</p> <p>voditeljica ŠPP</p> <p>pedagoginja</p> <p>psihologinja</p>	<p>studeni</p> <p>ožujak</p> <p>ožujak</p> <p>svibanj</p>



## PREDLOŽENE TEME ZA PREDAVANJA ŠKOLSKOGA LIJEČNIKA

RAZRED	MODUL	VRIJEME IZVEDBE
1. razred	MODUL 4: <u>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</u> Razvoj vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje - spolno prenosive bolesti i rizici ranog stupanja u seksualne odnose	drugo polugodište
2. razred	MODUL 1: <u>Živjeti zdravo</u> Dodatci prehrani Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	drugo polugodište
3. razred	MODUL 1: <u>Živjeti zdravo</u> Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	tijekom godine

## MPT GRAĐANSKOGA ODGOJA I OBRAZOVANJA

Koodinatorica za provođenje Građanskoga odgoja i obrazovanja je Ljiljana Vidmar.

Prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja nastavljamo s provođenjem Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskoga odgoja i obrazovanja.

Programom je propisano vođenje dokumentacije za praćenje, dnevnik rada te razredna mapa građanskog odgoja i obrazovanja.

U nastavi pojedinačnih predmeta planiramo ostvariti 20 sati godišnje, na satima Razredne zajednice 5 sati u nastavnoj godini te u izvanučioničkoj nastavi ili izvannastavnim aktivnostima 10 sati u nastavnoj godini.

Građanski odgoj i obrazovanje se ostvaruje na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje. Kod svakog učenika se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje će pridonijeti ostvarivanju programa.

U razrednu mapu Građanskoga odgoja i obrazovanja ulagat ćemo pripreve za izvođenje nastavnih sati, pedagoških radionica, predavanja te izvješća o provedenim izvannastavnim aktivnostima.

Građanskim odgojem i obrazovanjem učenici uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji način i pod kojim uvjetima ih mogu koristiti. Takvim učenjem potrebno je osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture.

Kako bi se kod učenika potaknula spremnost za aktivno i odgovorno sudjelovanje od razredne, preko lokalne i nacionalne do europske i međunarodne zajednice oni u školi trebaju stjecati znanja o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici, o načelima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava, razvijati vještine uočavanja problema u zajednici i



njihova miroljubivog rješavanja, u suradnji s drugima jačati motivaciju za primjenom stečenog znanja i vještina u svakodnevnom životu.

Primjerene metode za ostvarivanje ishoda Goo su one koje polaze od iskustva učenika, potiču ih na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i suradnju pri donošenju zajedničkih odluka kao npr : razredne rasprave , suradničko učenje, suradnja sa stručnjacima iz zajednice , debate, izvođenje zaključaka.

## **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE RIZIČNIH PONAŠANJA I PREVENCIJE OVISNOSTI**

Voditeljica Školskoga preventivnog programa: Koraljka Hausnet Lasović

Vlada Republike Hrvatske razvila je Nacionalnu strategiju suzbijanja zlouporabe droge. Poduzeto je niz preventivnih aktivnosti kojima je bio cilj smanjiti potrošnju droge. Posebna pozornost i značaj pridaje se školskom preventivnom programu, pa su sve osnovne i srednje škole bile obvezne izraditi svoj preventivni program poštujući specifičnosti škole i okruženja u kojem djeluje.

Školski preventivni program naše škole zasniva se na Nacionalnoj strategiji i planiranim aktivnostima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U ostvarivanju programa sudjeluju odgojno-obrazovni djelatnici škole, zdravstveni djelatnici, socijalne službe, roditelji, svećenici, djelatnici policijske uprave i s područja kulture. Otvoren je i za sve one koji žele i znaju pružiti stručnu pomoć u ostvarenju postavljenog cilja i zadaća.

### **ZADATCI ŠKOLSKOGA PREVENTIVNOG PROGRAMA**

1. dijagnosticiranje stanja u školskog populaciji glede zlouporabe sredstava ovisnosti, te praćenje epidemiološke situacije
2. promicanje spoznaja nastavnicima, učenicima i roditeljima o načinu donošenja odluka, rješavanja problema, kritičkom mišljenju, vještinama komunikacije, odolijevanju društvenom pritisku, prihvatljivim načinima samopotvrđivanja, nošenja sa stresom i frustracijom i sl.
3. Pomoć u životnim opredjeljenjima
4. Socijalna potpora (naročito je važna suradnja roditelja i škole)
5. Pravilna organizacija slobodnog vremena učenika
6. Kvalitetna ponuda sportskih, kulturnih i drugih kreativnih sadržaja
7. Smanjivanje interesa za promišljanje o zlouporabi sredstava ovisnosti

Gore navedeni sadržaji ostvarivat će se putem predavanja, seminara, radionica, tribina, debata, anketa i sl. tijekom cijele školske godine.

Edukativnim aktivnostima bit će zahvaćeni učenici, profesori i roditelji

Obilježit ćemo sljedeće datume:

1. travnja – Dan borbe protiv alkoholizma;
7. travnja – Svjetski dan zdravlja;
31. svibnja – Svjetski dan bez pušenja;
26. lipnja – Međunarodni dan protiv zlouporabe droga i ilegalne trgovine;
15. studenoga – 15. prosinca – Mjesec dana borbe protiv ovisnosti.

U provođenju Školskoga preventivnog programa sudjeluju članovi Školskog povjerenstva za provedbu ŠPP-a koji u okviru svoje struke doprinose kvaliteti i raznovrsnosti ovog programa. Planiramo i suradnju sa udrugama i institucijama lokalne zajednice koje se bave problematikom prevencije (Udruga Pozitiva i Prevencija, GO Crvenog križa, Gradsko



koordinacijsko tijelo za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti, ambulanta školske medicine...).

## SADRŽAJ, METODE I AKTIVNOSTI

Sadržaji Školskog preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, izbornu, SRO i slobodne aktivnosti. Osim u školi ostvaruju se i na mjestima izvan nje: gradskoj knjižnici, kulturnim ustanovama, crkvi. Za uspješno provođenje programa važan je timski rad, suradnja nastavnika, učenika, roditelja i ostalih suradnika.

Metode rada moraju biti sukladne sadržajima. Prednost treba dati onim metodama koje učenike stavljaju u aktivan odnos prema postavljenom problemu (educirani učenici educiraju ostale učenike, razgovori, rasprave, igranje uloga). Rad se odvija kroz radionice, parlanice, tribine. Sve aktivnosti treba usmjeriti ka poboljšanju kvalitete života mladih; pomoći im da izrastu u zrele i zadovoljne odrasle osobe.

### Aktivnosti s učenicima:

- informativna predavanja
- radionice za razvijanje socijalnih vještina
- učeničko posredovanje
- sudjelovanje u aktivnostima škole
- edukacija učenika – formiranje stavova o odbijanju droga.

### Aktivnosti s roditeljima

- predavanja na roditeljskim sastancima
- savjetovališta za roditelje
- radionice s roditeljima rizične skupine učenika - poticanje uspješnog roditeljstva.

### Aktivnosti za nastavnike

- predavanja na NV-u i aktivima razrednika - izobrazba nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- organizacija i visoka kvaliteta nastavnog rada
- prikupljanje informacija o učenicima
- pomoć u procesu učenja
- pomoć u emocionalnoj i socijalnoj neprilagođenosti.

## SADRŽAJ

1. Stvaranje pozitivne slike o sebi
2. Stvaranje pozitivne slike o drugima
3. Razvijanje samopouzdanja
4. Razvijanje socijalnih vještina
5. Razvijanje vještine komunikacije
6. Razvijanje kritičkog mišljenja
7. Razvijanje stvaralačkog mišljenja
8. Kako se nositi s konfliktom
9. Kako rješavati stresne situacije
10. Motivacija, suradnja i natjecanje
11. Odgovornost i tolerancija
12. Ljudska prava i etika
13. Pravo i pravednost





RUJAN	Upoznavanje s Kućnim redom škole i Statutom škole, Pravilnikom o ocjenjivanju, Planom i programom razrednog odjela. Izbor predsjednika, zamjenika, blagajnika, članova Eko-patrola i Vijeća učenika. <b>(GO – projekt građanin)</b> Izostanci.
LISTOPAD	Poboljšati komunikaciju među učenicima. Dogovoriti pomoć u učenju boljih učenika slabijim učenicima. Pristojno ponašanje prema starijima i vršnjacima. <i>ZO-Živjeti zdravo</i>
STUDENI	Dogovor s učenicima o ispravljanju negativnih ocjena. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar. Početak obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti. <i>ZO – Problem ovisnosti</i>
PROSINAC	Obilježavanje Dana grada i priprema za Božić-igra tajni prijatelj. Pregledavanje ocjena i poticanje učenika na poboljšanje uspjeha.
SIJEČANJ	Dogovor s učenicima o ispravljanju negativnih ocjena i mjerama za poboljšanje uspjeha. <b>Obilježavanje međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (GO)</b>
VELJAČA	Obilježavanje Valentinova. Sređivanje razredne dokumentacije. Svjetski dan bolesnika, Dan ružičaste majice <i>ZO-Prevenција nasilničkog ponašanja</i>
OŽUJAK	Analiza odnosa unutar razreda. Kako pridonijeti zajednici u kojoj živimo. Svjetski dan voda. <b>Obilježavanje Svjetskog dana prava potrošača-(GO)</b> <i>ZO- Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje</i>
TRAVANJ	Uskrs. Dan planeta Zemlje. <b>Recikliranje otpada-(GO)</b> ; Analiza uspjeha. <i>ZO – Brak, roditeljstvo i obitelj</i>
SVIBANJ	Priprema maturalnog putovanja na kraju školske godine. <b>(GO – Svjetska lista kulturne baštine)</b> , ispravljanje ocjena, obilježavanje Tjedna Crvenog križa.
LIPANJ	Poticanje učenika na poboljšanje uspjeha i ispravljanje negativnih ocjena.

AKTIVNOSTI – SADRŽAJI S UČENICIMA	VRIJEME	METODE I SREDSTVA RADA
Praćenje uspjeha i izostanaka	tijekom godine	promatranje i sustavno praćenje, bilježenje, razgovor, analiza protokola, pedagoška dokumentacija



Identifikacija učenika s neprilagođenim i neprihvatljivim ponašanjem	tijekom godine	razgovor, bilježenje, analiza protokol, pedagoška dokumentacija
Individualni razgovori s učenicima koji imaju problema u učenju, ponašanju	tijekom godine	uvid u situaciju, razgovor, bilježenje, protokol
Savjetodavni rad (grupni) s učenicima koji imaju identične probleme (učenje, izostanci)	tijekom godine	radionice, didaktički materijal
Uključivanje učenika u dodatnu i dopunsku nastavu	rujan, listopad	razgovor, anketiranje, obrada, izvješćivanje, m. praktičnih radova
Poticanje učenika na rekreativno bavljenje sportom; sudjelovanje na međuškolskim natjecanjima (nogomet, rukomet, košarka, odbojka, stolni tenis, kros)	tijekom godine	razgovor, m. demonstracije, m. praktičnih radova, sportska aktivnost
Poticanje učenika za boravak i rad u školskoj knjižnici	rujan, listopad (prema potrebi)	razgovor, rad na dokumentima, literaturi izložbe, tekstualni, slikovni materijal
Humanitarne aktivnosti Solidarnost na djelu  Darivanje krvi	listopad prosinac  tijekom god.	radionice, usmeno izlaganje, rasprava, bilježenje, analiza, praktičan rad ppt, tekstualni, slikovni materijal, obrazac – protokol, posjet
Na nastavnim satovima razvijati socijalne vještine, samopoštovanje, odgovornost, vještine komunikacije	tijekom godine	radionice tekstualni i slikovni materijal, ppt

Na satovima redovne nastave educirati učenike i formirati stavove o odbijanju droge, cigarete, alkohola	tijekom godine	predavanje, razgovor, rad na tekstu, literaturi, radionice tekstualni, slikovni materijal, ppt
<b>S RODITELJIMA</b>		

Vijeće roditelja Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka – promjena (aktualizacija)	tijekom godine	usmeno izlaganje, rasprava, bilježenje, rad na tekstu ppt, KODEKS
Državna matura	tijekom godine	usmeno izlaganje, rasprava ppt
Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i srednjim školama	tijekom godine	usmeno izlaganje, rasprava ppt
Savjetodavni rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja	tijekom godine (prema potrebi)	uvid u obiteljsku situaciju – razgovor, analiza pedagoška dokumentacija, protokol
Upućivanje roditelja i eventualnih konzumenata na suradnju s Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti	tijekom godine (prema potrebi)	razgovor, konzultacije
<b>S NASTAVNICIMA</b>		
Samovrjednovanje škole: analiza postojećeg stanja	tijekom godine	SWOT analiza, razgovor, rasprava, protokol
Ciljani izostanci – -promjena KODEKSA -sustavno praćenje i analiza izostanaka	tijekom godine	SWOT analiza, razgovor, rasprava, protokol
Državna matura	tijekom godine	analiza, razgovor, rasprava
Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i srednjim školama	tijekom godine	KODEKS, protokol praćenja, usmeno izlaganje, analiza, rasprava ppt

<b>S OKRUŽENJEM</b>		
Suradnja s ustanovama i institucijama za provođenje slobodnog vremena učenika	tijekom godine	razgovor, anketiranje upitnik
Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	tijekom godine	razgovor, seminar
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	tijekom godine	predavanje, savjetodavni razgovor



Suradnja sa PU-om	tijekom godine	razgovor, stručna konzultacija, predavanje, pedag. dokumentacija
-------------------	----------------	--

## PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	RAZREDI
1.	Kontinuirano praćenje psihofizičkih sposobnosti razvoja učenika	1. – 4.
2.	Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	3. – 4.
3.	Informacije o mogućnostima izbora zanimanja u drugim školama	1.
4.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja vlastitih interesa, vještina, radnih vrijednosti	3.
5.	Informacije o nastavku školovanja u RH i izvan nje nakon završene gimnazije	3. – 4.
6.	Predavanja i radionice za učenike s ciljem boljeg upoznavanja zanimanja i svijeta rada te donošenja profesionalnih odluka	3. – 4.
7.	Pružati zainteresiranim učenicima savjetodavnu pomoć u daljem profesionalnom razvoju	1. – 4.
9.	Suficitarna i deficitarna zanimanja u Republici Hrvatskoj s posebnim osvrtom na Brodsko-posavsku županiju – suradnja s HZZ	4.
10.	Testiranje i savjetodavni razgovor sa psihologinjama iz HZZ-a	4.

Pogram profesionalnog usmjeravanja provodit će se u redovnoj nastavi u okviru pojedinih predmeta, izborne nastave, predavanja (razrednik, psiholog, pedagog, stručnjaci pojedinih profesija) za učenike, individualnih razgovora, pisanog i informativnog materijala, suradnje sa Zavodom za zapošljavanje.

## ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OKOLIŠ EKO-ŠKOLA

Škola je stekla status Međunarodne eko-škole 22.ožujka 2002. godine o čemu je izdan odgovarajući Certifikat. 23. travnja 2004. godine obnovljen je status Međunarodne eko-škole prvi put, 28. travnja 2006. godine drugi put, 25. travnja 2008. godine po treći put školi je dodijeljena brončana plaketa i certifikat Međunarodne eko-škole. Četvrti put 10. travnja 2010. godine postigli smo srebrni status, peti put Zlatni status 4. svibnja 2012. godine, a u svibnju 2016. Dijamantni status.



**Cilj programa** je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole

**Zadaća:**

-odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanje okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti

<b>PROGRAM</b>	<b>MEĐUNARODNA EKO-škola</b>
<b>CILJEVI</b> <b>a) opći (dugoročni)</b>	ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole osvijestiti kod učenika i djelatnika potrebu za ekološkim načinom življenja i pripremiti program zaštite okoliša te u skladu s njim djelovati
<b>b) specifični (kratkoročni)</b>	sastaviti program zaštite okoliša za našu školu i implementirati ga u pojedine nastavne predmete kako bismo poboljšali kvalitetu življenja
<b>ZADAĆE</b>	razvijati svijest i osjetljivost mladih za važnost ekologije osposobiti učenike za samostalno donošenje odluka i aktivno sudjelovanje u svojoj zajednici vezano uz zaštitu okoliša i održivi razvoj
<b>CILJANA SKUPINA</b>	svi učenici i djelatnici naše škole
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	tijekom cijele školske godine
<b>PLAN I PROGRAM PO KORACIMA</b>	<p><b>RUJAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostaviti Izvješće o radu Eko-škole nacionalnom koordinatoru</li> <li>- upoznavanje roditelja, djelatnika i učenika s planiranim aktivnostima</li> <li>- sastanak Eko-odbora</li> <li>- donošenje programa rada Eko-škole za 2017./18.</li> <li>- pratiti i nastojati smanjiti potrošnju električne energije i vode kroz cijelu godinu</li> <li>- uključiti se u provedbu aktivnosti u programu Jedimo zdravo</li> </ul> <p><b>LISTOPAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastaviti rad eko-patrole</li> <li>- pravilno zbrinjavati otpad u školi(papir,plastika,baterije i sl.)</li> <li>- organizirati prigodne aktivnosti uz Dane kruha-Dane zahvalnosti za plodove zemlje</li> </ul> <p><b>STUDENI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito pratiti vrijednosti temperature,tlaka i vlažnosti zraka</li> </ul> <p><b>PROSINAC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sumiranje podataka i grafički prikazi o potrošnji energenata i vode u školi</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a</li> <li>- prigodno uređenje prostora škole uz nadolazeće blagdane</li> </ul> <p><b>SIJEČANJ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak eko-odbora i analiza postignuća u 1.polugodištu</li> </ul> <p><b>VELJAČA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara</li> <li>- posjet bolesnicima uz Dan bolesnika</li> <li>- prigodnim aktivnostima obilježiti Dan nepušenja kroz redovnu nastavu i izvannastavne aktivnosti</li> </ul> <p><b>OŽUJAK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje aktivnosti uz Dan voda</li> <li>- 14. ožujka - obilježavanje Dana Pokreta prijatelja prirode «Lijepa</li> </ul>



	naša»  <b>TRAVANJ:</b> - sudjelovanje učenika i djelatnika škole u čišćenju okoliša u gradu zajedno s ostalim udrugama uz Dan planete Zemlje <b>SVIBANJ:</b> - nastava u prirodi uz Europski dan parkova-projektni dan - uređenje okoliša škole <b>LIPANJ:</b> - analiza rezultata i zapisa Eko-patrole - analiza potrošnje energenata i vode - obilježavanje Dana čovjekove okoline	
<b>MATERIJALI POTREBNI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA</b>	- udžbenici pojedinih predmeta, stručna literatura, enciklopedije, časopisi - nastavna sredstva i pomagala, foto aparat - pomagala za čišćenje - pribor za izradu plakata - laptop i projektor	
<b>OBLICI I METODE RADA</b>	<b>OBLICI:</b> - frontalni, grupni, individualni, timski, u paru <b>METODE:</b> - usmenog izlaganja, razgovora, čitanja i rada na tekstu, demonstracije, pismenih radova, praktičnih radova, crtanja, ilustrativnih, prevođenje tekstova, grafički prikazi, izrada plakata, prezentacije	
<b>OČEKIVANI REZULTATI</b>	- aktivno sudjelovanje većeg broja učenika i djelatnika u realizaciji Eko-projekta - povezivanje s Eko-udrugama našeg grada i okolice - jačanje svijesti o štednji energenata i vode	
<b>SUSTAV PROCJENJIVANJA</b>	anketni upitnici intervju ocjene međunarodnog eko suda te Pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“	
<b>TROŠKOVI PROGRAMA</b>	<b>OPIS TROŠKOVA</b>	<b>PREDVIĐENI IZNOS</b>
<b>- FINANCIJSKI PLAN -</b>	Terenska nastava Materijal potreban za rad Plaćanje godišnje članarine Medijska promidžba Izrada promidžbenog materijala	<b>Ukupno: 5.000 kn</b>
<b>PREDVIĐENI IZVORI FINANCIRANJA</b>	2.) Potpora Grada 3.) Potpora Županije 4.) Potpora Sponzora	



## 12. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

U školi djeluje šest stručnih vijeća.

Stručni vijeće hrvatskog jezika, likovne i glazbene umjetnosti  
Stručni vijeće matematike, fizike i informatike  
Stručni vijeće društvene grupe predmeta  
Stručni vijeće stranih jezika  
Stručni vijeće biologije, kemije i TZK  
Stručno vijeće razrednika

Svako stručno vijeće izrađuje svoj program rada i sastaje se obavezno četiti puta godišnje i onda kada se za to ukaže potreba.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika odvijat će se na razini škole, županije, međužupanijskoj i regionalnoj razini i na razini države. Stručno usavršavanje u školi odvija se kroz međusobnu suradnju, izmjenu iskustava o radu u struci, planiranje i programiranje nastave te stručno predavanje. Svaki aktiv planira najmanje dva stručna predavanja godišnje bilo da predavač bude jedan član aktiva ili stručnjak izvan škole. Unutar svakoga stručnog skupa nastavnici će izraditi individualni plan stručnoga usavršavanja.

Obavezno stručno usavršavanje jest online usavršavanje putem vebinara i virtualnih učionica na Loomenu u sklopu kurikularne reforme

Usavršavanje na razini županije odvijat će se po strukama i u dogovoru sa Županijskim uredom za prosvjetu i sport, a na razini države usavršavanje se odvija putem stručnih vijeća, seminara i savjetovanja prema programu Ministarstva znanost, obrazovanja i sporta i različitih strukovnih udruga.

U svrhu što uspješnijeg ostvarivanja odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadataka škole, potrebno je usavršavanje nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika. Pedagoški osmišljen i uspješno planiran rad škole jamstvo je kvalitetnog izvođenja odgojno – obrazovnog rada svih sudionika odgoju i obrazovanju.

Program stručnog usavršavanja nastavnika obuhvaća:

individualno usavršavanje praćenjem stručne literature i didaktičko – metodičke te psihološke literature,

kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja svoje struke,

obrada tema na Nastavničkom vijeću o aktualnim teorijskim i praktičnim pitanjima,

redovno prisustvovanje seminarima koje organizira MZO i AZOO

praćenje novih spoznaja i saznanja u svakoj znanstvenoj disciplini – interdisciplinarni pristup rezultatima postignutim u drugim nastavnim predmetima u cilju unapređenja nastave,

vrednovanje rezultata u izvannastavnim aktivnostima,

rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije,

skrb o osuvremenjivanju nastave uvođenjem inovacija i obrazovne tehnologije,

upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u svrhu što objektivnijeg

ocjenjivanja i motivacije učenika na učenje, kao i Pravilnikom o kriterijima za izricanje

pedagoških mjera i izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,

prihvatanje novih znanstveno-tehnoloških promjena u odgoju i obrazovanju,

suradnja s pedagoginjom,

napredovanje profesora u viša zvanja.



Stručno usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO, NCVVO odvijat će se putem stručnih skupova objavljenih u Katalogu. Na taj se način može okvirno odrediti broj stručnih skupova koje će pohađati djelatnici te ujedno i financijski plan prema kojem će se, u dogovoru s ravnateljicom, realizirati upućivanje na usavršavanje.

Svi djelatnici koji odlaze na usavršavanja dat će kratki izvještaj (usmeno ili pismeno) najvažnijih događanja i novosti svojim kolegama u stručnom aktivu.

Stručno usavršavanje u Školi provodit će se, osim stručnog usavršavanja između djelatnika stručnog aktiva, i u suradnji s raznim udrugama koje djeluju na odgojno – obrazovnom području.

Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se putem LOOMENA, virtualnih učionica, vebinara, videokonferencija, odabrane literature iz psihološkoga, pedagoškog i komunikacijskog područja.

Svoja iskustva nastavnici će diseminirati na Nastavničkome vijeću i u radu s učenicima.





Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
----------------------	---------	---	--	--------------------------------------	----------------	--

### 13. RAZVOJNI PLAN GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

#### TIM ZA KVALITETU I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Koraljka Hausnet Lasović, koordinatorica  
Ljiljana Ptačnik, ravnateljica  
Ljiljana Vidmar, pedagoginja, voditeljica Školskog stručnog vijeća razrednika  
Ana Ramšak, voditeljica ŠSV hrvatski jezik, umjetnosti i knjižnica  
Snježana Milinović, voditeljica ŠSV Matematika, Fizika, Informatika  
Ivana Škarica, voditeljica ŠSV stranih jezika  
Marko Plander, voditelj Školskog stručnog vijeća Biologije, Kemije i TZK  
Goran Šarić, voditelj Školskog stručnog vijeća društvene grupe predmeta

## ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Šk.god. 2021./22.

Izradio:

Tim za kvalitetu Gimnazije Nova Gradiška

Koja su područja rada koja najprije moramo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u dogovorenom prioritetnom području?  Specifično Mjerljivo Relevantno Vremenski definirano Ostvarivo	Što sve valja poduzimati da bi se ciljevi ostvarili?  Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Kako to ostvariti s najmanje mogućih troškova?  Koje organizacijske pomake valja učiniti?  Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo za to iskoristiti?	Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja.  Kako ciljeve ostvariti što brže?	Tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?  Kako to možemo 'opipljivo' dokazati?
1. Unaprjeđenje kvalitete nastave	1. Istraživački i projektni pristup učenju i poučavanju	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interdisciplinarna nastava</li> <li style="padding-left: 20px;">a) Unaprjeđivanje načina poučavanja i vrednovanja učenika na školskim stručnim vijećima</li> <li>➤ Projekti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Svi oblići učenja i poučavanja</li> <li>➤ Fakultativna i izborna</li> <li>➤ Interdisciplinarni projekti u nastavi</li> <li>➤ Projektni dan</li> </ul>	➤ kontinuirano kroz školsku godinu	➤ Vodilji šsv	➤ Izvještaji, medijsko praćenje
2. Samovrednovanje	1. Povratna informacija nastavnika o kvaliteti rada škole	➤ Anketa za nastavnike	➤ Priprema i provedba ankete	➤ Svibanj 2022.	➤ pedago ginja	➤ Rezultati ankete
3. Suradnja s lokalnom zajednicom	1. Povećati povezanost lokalne zajednice i škole 2. Poboljšati protok informacija škola-lokalna zajednica 3. Promidžba škole	➤ Realizacija školskih projekata	➤ Formiranje timova za provedbu projekata	➤ Lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ravnatelj škole</li> <li>➤ Knjižničarka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ostvarenost planiranih projekata</li> <li>➤ Zastupljenost školskih aktivnosti u lokalnim medijima</li> </ul>
4. Rad s darovitim i izvrsnim učenicima	1. Individualizirani pristup darovitim i izvrsnim učenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Projekti u školi</li> <li>➤ Natjecanja</li> <li>➤ Individualizirani pristup učeniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dodatna, redovna, izborna i fakultativna nastava</li> <li>➤ Konzultacije</li> </ul>	➤ Lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Svi nastavnici</li> <li>➤ Školski stručni skupovi (po predmetima)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ostvarenje ciljeva individualiziranih programa</li> <li>➤ Rezultati projekata i natjecanja</li> </ul>



5. Profesionalno informiranje i orijentacija	➤ sustavno educiranje učenika kroz sve 4 godine obrazovanja	➤ Radionice ➤ Predavanja ➤ Tribine ➤ Projekti na nastavi ➤ Organiziranje Dana zanimanja	➤ SRZ ➤ Projekti na nastavi	➤ Tijekom školske godine	➤ pedagoška	➤ evaluacija zadovoljstva učenika
--	---	---	--------------------------------	--------------------------	-------------	-----------------------------------



## 14. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita odnosi se na zdravstvenu prevenciju koja se provodi prema planu i programu Službe za javno zdravstvo. To su u prvom redu sistematski pregledi učenika prvih razreda te redovito cijepljenje učenika prvih i četvrtih razreda. Sve aktivnosti u svezi sa zdravstvenom zaštitom učenika dogovara uŠkolskom dispanzeru pedagoginja škole. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, liječničke preglede potrebno je obaviti za sve radnike.

Osim navedenoga, zdravstveno prosvjećivanje odvija se putem različitih tribina i predavanja prema kalendaru rada i kroz naš školski preventivni program te program Zdravstvenog odgoja na satima Razredne zajednice.

Prema programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi sistematski pregledi će se vršiti u prvom razredu te na zahtjev studija pregled prije upisa na fakultet. Kontrolni pregledi će se vršiti prema medicinskim i psihosocijalnim indikacijama.

Prilagođeni program TZK te oslobađanje od nastave tjelesne kulture imat će samo učenici zbog kroničnih bolesti i stanja. Učenici koji imaju zdravstvenih poteškoća radit će na nastavni TZK u skladu s programom kojeg mu odrede liječnik i predmetni nastavnik. Isto tako vršit će se pregledi učenika prije sportskih natjecanja. U okviru higijensko-epidemiološke zaštite vršit će se cijepljenje učenika protiv difterije i tetanusa u završnom razredu, sprječavat će se i suzbijati zarazne bolesti, vršit će se higijensko-sanitarna kontrola škole.

Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije prema dogovoru sa školom držat će predavanja o prehrani, prevenciji ovisnosti, reproduktivnom zdravlju i slično.

S obzirom da ćemo ove školske godine provoditi program Jedimo zdravo upućivat ćemo učenike na potrebitost zdrave prehrane.

Sve aktivnosti u svezi sa zdravstvenom zaštitom nakon odobrenja ravnateljice škole dogovara koordinatrica za zdravstveni odgoj sa Zavodom za javno zdravstvo.

Za vrijeme trajanja epidemije izazvane virusom COVID-19 svakodnevna komunikacija u poduzimanju mjera zaštite zdravlja učenika i zaposlenika sa Zavodom za javno zdravstvo, epidemiološkom službom i Stožerom civilne zaštite BPŽ.



## 15. PRIJEDLOZI RAZVOJNIH MJERA GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

### POBOLJŠANJE MATERIJALNO-TEHNIČKIH UVJETA RADA

Projektiranje, ishođenje potrebnih dozvola, osiguranje sredstava i izgradnja sportske dvorane.

Nabavka suvremen opreme i pomagala kroz projekte: Pilot projekt e-Škole i Jačanje ljudskih potencijala kroz projekt Promocije kvalitete i unaprjeđenja sustava odgoja i obrazovanja na srednjoškolskoj razini.

Kontinuirano opremanje učionica, praktikuma i kabineta ICT.

Kontinuirano i odgovarajuće održavanje postojeće opreme i imovine škole i njezina uporaba u skladu s ekološkim standardima.

### SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; Agencijom za odgoj i obrazovanje i Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja: provođenje i praćenje svih aktivnosti u cilju unaprjeđenja odgoja i obrazovanja, praćenje svih vrsta propisa: zakonodavnih i normativnih akata, pravilnika, provođenje naputaka, mjera i svih aktivnosti koje provode navedene institucije.

Otvorena i partnerska suradnja sa školama u lokalnoj zajednici te drugim znanstvenim, obrazovnim, kulturnim, kazališnim i pravnim institucijama.

Unutarnja suradnja odgojno-obrazovnoga sustava škole - ojačati život škole kroz aktivnije uključivanje roditelja u radu Vijeća roditelja, kurikulumni tim, Školski odbor i roditeljske sastanke.

Redovito izvještavanje medija o školskim zbivanjima i projektima, uspjesima na natjecanjima, aktivnostima u školi i slično.

### KURIKUL

Razvijati i primjenjivati suvremene tendencije nastave i novih kurikula, pridržavati se njegova opsega i elemenata te ga integrirati i prožimati kroz sve elemente odgojno-obrazovnog rada. Provoditi ga u skladu sa školskim rasporedom i mogućnostima izbora učenika, posebno u izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

U predmetnim programima prilagođavati opseg, usklađenost i izbor sadržaja, međupredmetno ih integrirati te redovito pratiti kontinuitet i napredak učenika.

### UČENICI

Podizati sveukupnu kvalitetu školskih postignuća - njegovati izvrsnost i pokušati dovesti što veći broj učenika do iznadprosječnih rezultata na državnoj maturi i natjecanjima.

### UČENJE I POUČAVANJE

Inzistirati na nastavničkom planiranju rada kroz planiranje programa i svakodnevnih aktivnosti.

U procesu poučavanja paziti na opseg poučavanja i prikladnost pristupa, interakciju nastavnik - učenik.

Jasno definirati svrhovitost provjeravanja, ispitivanja i ocjenjivanja uz određene elemente i kriterije. Dosljedno primjenjivati Pravilnik o vrednovanju učenika.

Pratiti iskustva učenja sa stajališta učenika: tempo učenja, stupanj poticanja i motiviranja, osobna odgovornost, samostalno razmišljanje i aktivno sudjelovanje u učenju.



Permanently vrednovanje kao učenje I za učenje, različite metode procjene i redovito izvještavanje o napretku učenika.

Provoditi postupke za osiguranje dobrobiti i zaštite učenika te zadovoljavanje emocionalnih, fizičkih i društvenih potreba.

Planirati pristupe za promicanje osobnog i društvenog razvoja, njegovati napredak učenika u razvoju pozitivnih stavova, te osobnih i društvenih vještina.

Redovito provoditi sadržaje međupredmetnih tema: građanski odgoj I obrazovanje, zdravlje, osobni I socijalni razvoj, uporaba informacijske I komunikacijske tehnologije, održivi razvoj, poduzetništvo i učiti kako učiti

Poticati i nuditi izvanškolski i izvannastavni rad, biti podrška pri izboru tih aktivnosti.

Primjenjivati zakone i pravilnike koji se odnose na odgoj i obrazovanje.

Primjena svih normativnih akata škole: Statuta, Kućnog reda, Etičkog kodeksa, Kodeksa za smanjenje izostanaka.

Njegovati osjećaj pripadnosti školi, radnu etiku učenika i zaposlenika, paziti na ponašanje i disciplinu učenika.

Njegovati jednakost i pravednost, partnerstvo s roditeljima, Školskim odborom i drugim tijelima, kao i lokalnom zajednicom.

Racionalno upravljanje novčanim sredstvima i njihovo korištenje za podršku razvojnim planovima.

Provoditi profesionalno i kompetentno rukovođenje kroz predanost i profesionalan odnos sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

Planirati unapređenje kvalitete kroz realizaciju razvojnog plana, planiranje aktivnosti i utjecaj na planiranje.

Redovito pratiti, ali i izvještavati o standardima i kvaliteti, provoditi proces samovrednovanja.

## **MJERE ZA SMANJENJE CILJANIH IZOSTANAKA**

### **1. POTICAJNE MJERE**

#### **1.1.**

Učenik koji nije izostao ni jedan sat tijekom nastavne godine oslobođen je redovitog pohađanja nastave u zadnjem tjednu. Isti učenik može, na temelju vlastite procjene i konzultacija s predmetnim nastavnikom, doći na sate nastavnih predmeta čije gradivo treba odgovarati.

Učenici koji prolaze s prosjekom 5.00 i nemaju neopravdanih sati ne moraju dolaziti na posljednji tjedan nastave.

Ako je učenik ispunio sve svoje obveze i ne mora dolaziti na nastavu zadnji tjedan, nastavnik može zaključiti ocjenu i bez nazočnosti učenika.

#### **1.2.**

Učenik koji nije izostao ni jedan sat bit će javno i pisano pohvaljen.

#### **1.3.**

Škola će nagraditi učenike koji su sudjelovali na državnim natjecanjima u organizaciji AZOO-a i njihove mentore. Nagrađen će biti i razred s najmanjim ukupnim brojem izostanaka po učeniku, s time da se iz ukupnog broja izostanaka po razredu isključuju oni učenici koji su dugo izostajali zbog težih bolesti. O vrsti nagrade odlučuje ravnatelj škole.

## **IZBJEGAVANJE PROVJERE ZNANJA**

### **2.1.**

Učenik koji sustavno izbjegava najavljene pisane i usmene provjere znanja bit će usmeno ili pisano ispitan bez najave, i to na satu koji odredi predmetni nastavnik.

### **2.2.**



U pravilu se odgode pisanih provjera koje se odnose na cijeli razredni odjel ne mogu tražiti na planirani dan pisanja, nego odgoda treba biti predložena ma satima koji prethode najavljenoj provjeri.

### 3. OPRAVDAVANJE IZOSTANAKA

#### 3.1.

Ako učenik često izostaje po jedan dan u tjednu ili određenog dana u tjednu, roditelj je dužan opravdati izostanak osobno, uz obvezno predočenje liječničke ispričnice. Rok za opravdavanje tih izostanaka je 15 dana.

3.2. Učenika iz točke 3.1. razrednik će uputiti na razgovor s pedagogom ili ravnateljem Škole. Prema procjeni razrednika, razgovoru će morati nazočiti i roditelj ili skrbnik učenika.

### 4. SPECIFIČNI IZOSTANCI

#### 4.1. Polaganje vozačkog ispita

##### 4.1.1.

Učenik polaznik autoškole smije izostati cijeli dan s nastave samo zbog polaganja ispita vožnje, i to ako unaprijed najavi izostanak i donese potvrdu autoškole o polaganju ispita.

##### 4.1.2.

Za polaganje testova i prve pomoći učenik ne može opravdano izostati cijeli dan nego samo u vrijeme trajanja ispita.

#### 4.2. Izvanškolske aktivnosti

Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (sportskog kluba, glazbene škole, KUD-a i sl.) neće nazočiti nastavi, dužan je svoj izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti odgovarajuću potvrdu.

#### 4.3. Liječnički pregledi

##### 4.3.1.

Učenik koji ima dogovoren specijalistički pregled dužan je izostanak najaviti razredniku i priložiti potvrdu s datumom narudžbe kako bi razrednik mogao unaprijed upisati njegov izostanak.

##### 4.3.2.

Roditelj je obvezan opravdati izostanak s nastave i onome učeniku koji je pušten s nastave zbog zdravstvenih tegoba.

#### 4.4. Dolazak na pisane provjere za vrijeme trajanja bolesti

Učenik koji je bolestan, osim ako se ne radi o kraju nastavne godine, u pravilu ne može doći samo na sat pisane provjere iz pojedinog nastavnog predmeta, a ne nazočiti ostalim nastavnim satovima. Nastavnik ima pravo takvoga učenika udaljiti s pisane provjere znanja.

#### 4.5. Vojna evidencija

Učenici koji su obvezni pristupiti vojnoj evidenciji mogu izostati samo u vrijeme kad su naručeni, a ne cijeli dan. Razrednik bilježi taj izostanak u rubriku ostalih izostanaka.

### 5. ISPRIKE

#### 5.1.

Učenik ovim Kodeksom ostvaruje mogućnost isprike na početku sata, i to prema pravilima koja za svoj predmet određuje svaki predmetni nastavnik.



## 16. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM GIMNAZIJE NOVA GRADIŠKA

Cilj programa je spriječiti korupciju te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet. Poslovanje škole i donošenje odluka temeljit će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

### AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

Transparentnost zapošljavanja (po potrebi kroz godinu):

zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnoga objavljivanja natječaja

jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Zavoda za zapošljavanje)

zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju

učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta

izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojega je pokrenut kazneni postupak radi korupcije

Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano)

puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava MZO-a, županije i vlastitog prihoda

obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima

Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:

prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)

Upisi učenika u I. razred (u roku):

u skladu s odlukom MZO-a

sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)

Vrednovanje znanja učenika (kontinuirano):

vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima

Informiranost (tijekom školske godine)

učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi

U nastavi (studeni/prosinac):

etike

politike i gospodarstva

Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:

poslovanje u skladu sa zakonom

ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.

nepristranost u poslovanju sa strankama

Izvršitelji: svi zaposleni i ravnateljica kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.

Antikorupcijski program Gimnazije Nova Gradiška sastavni je dio Godišnjega plana i programa rada škole.





## 17. PRILOZI

Uz ovaj Godišnji plan i program rada prilažu se dokumenti koji se nalaze u Gimnaziji Nova Gradiška i dostupni su na uvid.

To su godišnji izvedbeni kurikuli i programi i planovi rada predmetnih nastavnika za redovnu, izbornu, fakultativnu, dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti, kao i dokument MZO-a Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19

	PREDMET	1.	2.	3.	4.	PREDMETNI KURIKULI NN
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/10/215</a>
2	Engleski jezik	3	3	3	3	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/139</a>
3	Njemački jezik	2	2	2	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/141</a>
4	Latinski jezik	2	2	-	-	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/143</a>
5	Glazbena umjet.	1	1	1	1	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/151</a>
6	Likovna umjetnost	1	1	1	1	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/162</a>
7	Psihologija	-	1	1	-	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/155</a>
8	Logika	-	-	1	-	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/156</a>
9	Filozofija	-	-	-	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/158</a>
10	Sociologija	-	-	2	-	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/160</a>
11	Povijest	2	2	2	3	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/27/557</a>
12	Zemljopis	2	2	2	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/145</a>
13	Matematika	4	4	3	3	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/146</a>
14	Fizika	2	2	2	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/10/210</a>
15	Kemija	2	2	2	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/10/208</a>
16	Biologija	2	2	2	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/149</a>
17	Informatika	2	-	-	-	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2018/22/436</a>
18	Politika i gospod.	-	-	-	1	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/7/159</a>
19	Tjelesna i z k	2	2	2	2	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/27/558</a>
20	Vjeronauk Etika	1	1	1	1	ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/10/216</a> ELI: <a href="#">/eli/sluzbeni/2019/10/207</a>
21	Izborni predmet	-	2	2	2	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	

Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavljuje okvirne godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima za nastavnu godinu 2021./2022.

Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda osnovne škole te za srednje škole, kao i za izborne predmete od I. do IV. razreda osnovne škole.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.

Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici mogu ih slobodno prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda.

Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova, pri čemu trebaju uzeti u obzir specifičnost epidemiološke situacije te modele rada koji se za ovu nastavnu godinu predlažu i razrađuju u dokumentu Ministarstva: Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022.

PREDMET	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Engleski jezik	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Njemački jezik	1. razred SS 1. razred SS - početnici 1. razred SŠ drugi strani jezik	2. razred SS 2. razred SS - početnici 2. razred SŠ drugi strani jezik	3. razred SS 3. razred SS - početnici 3. razred SŠ drugi strani jezik	4. razred SS 4. razred SS - početnici 4. razred SŠ drugi strani jezik
Latinski jezik	1. razred SS - opće, jezične i prirodoslovno-matematičke gimnazije	2. razred SS - opće, jezične i prirodoslovno-matematičke gimnazije	-	-
Glazbena umjet.	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Likovna umjetnost	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Psihologija	-	2. razred opće gimnazije	3. razred opće gimnazije	-
Logika	-	-	3. razred SS	-
Filozofija	-	-	-	4. razred SS
Sociologija	-	-	3. razred SS – 70 sati	-
Povijest	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Zemljopis	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Matematika	1. razred SS - 140 sati	2. razred SS - 140 sati	3. razred SS - 105 sati	4. razred SS - 96 sati
Fizika	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Kemija	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Biologija	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS - premošćivanje 4. razred SS
Informatika	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Politika i gospod.	-	-	-	4. razred SS
Tjelesna i z k	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Vjeronauk	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS - premošćivanje 4. razred SS
Etika	1. razred SS	2. razred SS	3. razred SS	4. razred SS
Izborni pred.	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>



KLASA: 003-06/21-01/05  
URBROJ: 2178/15-04-01-21-4  
Nova Gradiška, 28. rujna 2021.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i članka 57. Statuta Gimnazije Nova Gradiška, Školski odbor na svojoj 1. sjednici održanoj dana 28. rujna 2021. godine javnim glasovanjem jednoglasno je donio:

### **ODLUKU**

**Usvaja se Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2021./2022. godinu.**

#### Obrazloženje

Ravnateljica škole je Školskom odboru predstavila Godišnji plan i program rada Gimnazije Nova Gradiška za školsku 2021./2022. Godinu koji je jednoglasno usvojen. Stoga je odlučeno kao u dispozitivu ove odluke

Ravnateljica:  
Ljiljana Ptačnik, prof.

Predsjednik Školskog odbora:  
Dražen Oršulić, dr.med.

Dostaviti:

1. Ministarstvu znanosti i obrazovanja
2. Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i kulturu Brodsko-posavske županije
3. Pismohrana, ovdje